

Acta nº 18

Sesión ordinaria Junta de Gobierno Local día 21 de septiembre de 2015.

En Paiporta, siendo las once horas y treinta minutos del día 21 de septiembre de 2015, previa la correspondiente convocatoria, bajo la presidencia la Sra. Alcaldesa D^a. Isabel Martín Gómez, asistida del Secretario de la Corporación D. Francisco Javier Llobell Tuset, se reúnen al objeto de celebrar sesión ordinaria, en primera convocatoria, los miembros de la Junta de Gobierno Local que a continuación se expresan:

ALCALDESA-PRESIDENTA: D^a. Isabel Martín Gómez

CONCEJALES TITULARES:

- D. Josep Val Cuevas.
- D^a. Beatriz Jiménez Jiménez.
- D. Vicent Ciscar Chisbert.
- D^a. M^a Isabel Albalat Asensi.
- D. Alberto Torralba Campos

ASISTEN:

- D^a. María Teresa Verdú Cantó.

SECRETARIO: D. Francisco Javier Llobell Tuset

No asisten y excusan su no asistencia los señores concejales D. Antoni Torreño Mateu, D. Joaquín Tàrraga Giménez, D^a. Zaira Martínez Chisbert, D. Ricardo Benlloch Campos, y D^a. Isabel Martínez Ferrandis.

Declarada abierta la sesión, de orden de la Sra. Alcaldesa-Presidenta, se procede a tratar y adoptar acuerdos sobre los siguientes asuntos, incluidos en el orden del día determinado por la Alcaldía:

ORDEN DEL DÍA

- 1º.- SECRETARIA.- Aprobación, si procede, del acta anterior nº 17/2015 de 7 de septiembre.
- 2º.- SECRETARIA.- Dar cuenta de la correspondencia habida en cada área desde la última sesión celebrada de la Junta de Gobierno Local.
- 3º.- SECRETARIA.- Dar cuenta de los decretos dictados por la Alcaldía y concejalías delegadas del área, desde la última sesión celebrada de la Junta de Gobierno Local.
- 4º.- URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y SOSTENIBILIDAD.- Convocatoria para otorgar las autorizaciones demaniales de los huertos urbanos municipales.

- 5º.- HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN GENERAL.- Devolución de avales y fianzas.
- 6º.- HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN GENERAL.- Reconocimiento de obligaciones y gastos.
- 7º.- CULTURA (JUVENTUD).- Aprobación de las bases de concurso sobre logotipo de la concejalía de juventud.
- 8º.- EDUCACIÓN.- Prórroga del contrato de gestión del servicio público de “Talleres del Centro de Formación de Personas Adultas curso 2014/2015” de Paiporta.
- 9º.- OCUPACIÓN Y COMERCIO.- Aprobación del convenio de colaboración entre la Generalitat Valenciana y el Ayuntamiento de Paiporta referente al proyecto “Comercio- Emprende”.
- 10º.- Información y propuestas de la Alcaldía y de los concejales delegados.

Iniciado el estudio de los asuntos del orden del día se fueron adoptando los siguientes acuerdos:

1º.- SECRETARIA.- APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL ACTA ANTERIOR Nº 17/2015 DE 7 DE SEPTIEMBRE DE 2015.

La Alcaldía-Presidencia pregunta si algún miembro de la Junta tiene que formular alguna observación al acta nº 17/2015 de 7 de septiembre de 2015. Y no formulándose ninguna manifestación, se considera aprobada el acta por unanimidad, conforme a lo dispuesto en el artículo 91.1 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

2º.- SECRETARIA.- DAR CUENTA DE LA CORRESPONDENCIA HABIDA EN CADA ÁREA, DESDE LA ÚLTIMA SESIÓN CELEBRADA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL.

Se informa a la Junta de Gobierno Local de la correspondencia habida en las áreas desde la última sesión de esta Junta, según consta en el Registro General de la Corporación, desde el día 4 al 16 de septiembre de 2015 que se corresponde con los listados de documentos que figuran en el expediente y cuyo resumen es el siguiente:

URBANISMO Y MEDIO AMBIENTE.

Documentos de entrada	53
Documentos de salida	74

HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN GENERAL.

Documentos de entrada	354
Documentos de salida	409

BIENESTAR SOCIAL.

Documentos de entrada	126
-----------------------	-----

Documentos de salida	45
----------------------	----

EMPLEO Y COMERCIO.

Documentos de entrada	93
Documentos de salida	5

CULTURA.

Documentos de entrada	39
Documentos de salida	15

EDUCACIÓN.

Documentos de entrada	24
Documentos de salida	0

ALCALDIA.

Documentos de entrada	22
Documentos de salida	8

La Junta de Gobierno Local queda enterada.

3°.- SECRETARIA.- DAR CUENTA DE LOS DECRETOS DICTADOS POR LA ALCALDÍA Y CONCEJALÍAS DELEGADAS DE ÁREA, DESDE LA ÚLTIMA SESIÓN CELEBRADA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL.

Se informa a la Junta de Gobierno Local de los siguientes decretos dicados desde la última sesión celebrada:

Nº	FECHA	ÁREA	ASUNTO
828/2015	11/08/2015	TESORERIA	DESESTIMACIÓN RECURSO REPOSICIÓN DE D. DAVID SZABO SEGURA CONTRA LIQUIDACIÓN PLUSVALIA 273/2015
829/2015	11/08/2015	RECURSOS HUMANOS	SUSTITUCIÓN DE LA SRA. ALCALDESA POR AUSENCIA DEL MUNICIPIO DURANTE LOS DÍAS 18 A 26 DE AGOSTO DE 2015, AMBOS INCLUSIVE
830/2015	12/08/2015	CULTURA	APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA JUNTA COORDINADORA DE COMPARSES DE MOROS I CRISTIANS I L´AJUNTAMENT DE PAIPORTA PER A ORGANITZAR LA FESTA DE MOROS I CRISTIANS DE LES FESTES POPULARS SANT ROC 2015
831/2015	13/08/2015	URBANISMO Y MEDIO AMBIENTE	DECLARACION RESPONSABLE DE SEGUNDA Y POSTERIORES OCUPACIONES NUM.60/15
832/2015	14/08/2015	TESORERIA	APROBACIÓN LIQUIDACIÓN MEDIANTE FACTURAS POR RECOGIDA MONOMATERIAL EN IGLU DE PAPEL CARTON, TRANSPORTE A RECICLADORES Y

Nº	FECHA	ÁREA	ASUNTO
			POR RECOGIDA SELECTIVA PAPEL Y CARTÓN A ECOEMBALAJES ESPAÑA SA.
833/2015	14/08/2015	TESORERIA	LIQUIDACIÓN TASA ALCANTARILLADO 2 TRIMESTRE DE 2015 A FAVOR DE OMNIUM IBERICO SA.
834/2015	14/08/2015	INTERVENCIÓN GENERAL	APROBACIÓN DE FACTURAS Y OBLIGACIONES RELACIÓN F/2015/34
835/2015	14/08/2015	CULTURA	APROVACIÓ DEL COMPTE JUSTIFICATIU DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA A LA JUNTA COORDINADORA DE COMPARSE DE MOROS I CRISTIANS
836/2015	14/08/2015	RECURSOS HUMANOS	MODIFICACIÓN DESIGNACIÓN RESPONSABLES PLAN DE SEGURIDAD ESPECTÁCULOS PIROTÉCNICOS PARA EL DÍA 16 DE AGOSTO DE 2015
837/2015	14/08/2015	ESPAI	DECRETO ESPAI Nº RECONOCIMIENTO DE PAGOS Nº 9/2015
838/2015	14/08/2015	ESPAI	DECRETO ESPAI Nº RECONOCIMIENTO DE OBLIGACIONES Nº 9/2015
839/2015	14/08/2015	INTERVENCIÓN GENERAL	APROBACIÓN EXPEDIENTE MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS Nº 39/2015
840/2015	24/08/2015	INTERVENCIÓN GENERAL	DESIGNACIÓ D'INTERVENTORA SUBSTITUTA PER VACANCES DE L' I NTERVENTOR
841/2015	24/08/2015	INTERVENCIÓN GENERAL	APROBACIÓN EXPEDIENTE MODIFICACIÓN DE CRÉDITO Nº 42/2015
842/2015	24/08/2015	INTERVENCIÓN GENERAL	APROBACIÓN EXPEDIENTE MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS POR TRANSFERENCIAS Nº 40/2015
843/2015	24/08/2015	INTERVENCIÓN GENERAL	APROBACIÓN EXPEDIENTE MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS POR TRANSFERENCIAS Nº 41/2015
844/2015	25/08/2015	TESORERIA	APROBACION LIQUIDACIONES I.I.V.T.N.U. (PLUSVALIA) DE LA 319 A LA 449
845/2015	26/08/2015	URBANISMO Y MEDIO AMBIENTE	SOBRE DESISTIMIENTO SOLICITUDES CAMBIO DE TITULARIDAD DE ACTIVIDADES EN DIVERSAS CALLES DEL MUNICIPIO
846/2015	26/08/2015	URBANISMO Y MEDIO AMBIENTE	SOBRE DESISTIMIENTO SOLICITUDES LICENCIAS DE COMUNICACIÓN AMBIENTAL EN DIVERSAS CALLES DEL MUNICIPIO
847/2015	26/08/2015	SERVICIOS SOCIALES	CONTRATO MENOR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LOS TRATAMIENTOS DE DESINSECCIÓN, DESINFECCIÓN Y DESRATIZACIÓN DE LOS EDIFICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES, ALCANTARILLADO MUNICIPAL, TRATAMIENTO DE DESODORIZACIÓN DE PARQUES Y JARDINES, CONTROL DE MOSQUITOS, CONTROL DE LA PROCESIONARIA DEL PINO Y ESTABLECIMIENTO DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE PREVENCIÓN DE LA LEGIONELOSIS.
848/2015	26/08/2015	INTERVENCIÓN GENERAL	APROBACIÓN CORRECCIÓN ERROR DECRETO 795/2015
849/2015	26/08/2015	CONTRATACIÓN	ADJUDICACION DEL CONTRATO DE OBRAS DE RENOVACIÓN DE SANEAMIENTO DE LA CALLE CARDENAL BENLLOCH ENTRE LAS CALLES SAN ANTONIO Y DR. MARAÑÓN (PAP 2014-2015),
850/2015	26/08/2015	INTERVENCIÓN GENERAL	APROBACIÓN DE FACTURAS Y OBLIGACIONES Nº F/2015/35

Nº	FECHA	ÁREA	ASUNTO
851/2015	27/08/2015	ESPAI	RECONOCIMIENTO DEL GASTO POR NOMINAS DE AGOSTO 2015
852/2015	27/08/2015	RECURSOS HUMANOS	ASIGNACIÓN TERMPORAL DE FUNCIONES DE Dª NATIVIDAD ALABAU ROMEU PARA EL PUESTO DE SECRETARIA DE ALCALDIA
853/2015	27/08/2015	NÓMINAS	ASIGNACIÓN DE COMPLEMENTOS DE PRODUCTIVIDAD DE FUNCIONARIOS Y PERSONAL LABORAL DE ESTE AYUNTAMIENTO, MES DE AGOSTO DE 2015, ATRASOS Y OTROS CONCEPTOS.
854/2015	27/08/2015	NÓMINAS	APROBACIÓN OBLIGACIONES NÓMINA AGOSTO 2015
855/2015	27/08/2015	NÓMINAS	APROBACIÓN CUOTAS DE LA SEGURIDAD SOCIAL CORRESPONDIENTES A LA COTIZACIÓN POR LOS TRABAJADORES DE ESTE AYUNTAMIENTO DE LA LIQUIDACIÓN DE JUNIO DE 2015.
856/2015	28/08/2015	RECURSOS HUMANOS	ABONO DE DIFERENCIAS COTIZACIÓN SEGURIDAD SOCIAL
857/2015	28/08/2015	CONTRATACION	CLASIFICACION DE CONTRATISTAS Y REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACION COMPLEMENTARIA EN EL PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD TRAMITADO PARA ADJUDICAR EL CONTRATO DE SUMINISTRO DE MOBILIARIO URBANO (PAMU 2015
858/2015	31/08/2015	INTERVENCIÓN GENERAL	APROBACIÓN OBLIGACIONES DE ASISTENCIA A SESIONES DE CONCEJALES Y ASIGNACIÓN PARTIDOS POLÍTICOS DEL 01/06 AL 12/06/2015
859/2015	31/08/2015	INTERVENCIÓN GENERAL	APROBACIÓN OBLIGACIONES ASISTENCIA A SESIONES CONCEJALES JULIO Y ASIGANCIONES PARTIDOS POLITIDOS DEL 13 AL 30 DE JUNIO, JULIO Y AGOSTO
860/2015	01/09/2015	URBANISMO Y MEDIO AMBIENTE	DESISTIMENT SOL.LICITUDS LLIÇÈNCIES AMBIENTAL EN DIVERSOS CARRERS DEL MUNICIPI
861/2015	02/09/2015	RECURSOS HUMANOS	CESE COMO FUNCIONARIO INTERINO DE D. FRANCESC PASTOR GIMENO, TÉCNICO AUXILIAR DE INFORMÁTICA
862/2015	02/09/2015	RECURSOS HUMANOS	NOMBRAMIENTO DE D. GUILLEM SANCHIS GONZÁLEZ, COMO PERIODISTA RESPONSABLE DE COMUNICACIÓN, COMO PERSONAL EVENTUAL
863/2015	02/09/2015	CONTRATACIÓN	CONVOCATORIA DE LA MESA DE CONTRATACION EN EL EXPEDIENTE DE CONTRATO DE LOS SERVICIOS POSTALES DEL AYUNTAMIENTO DE PAIPORTA (EXPTE 36/2014)
864/2015	02/09/2015	URBANISMO Y MEDIO AMBIENTE	CONCESION LICENCIA OBRAS A GAS NATURAL CEGAS SA
865/2015	02/09/2015	URBANISMO Y MEDIO AMBIENTE	ORDEN EJECUCION LIMPIEZA PARCELA 6 POLIGONO 7
866/2015	03/09/2015	SANIDAD Y SALUD PÚBLICA	SOLICITUD DE LICENCIA PARA ANIMAL POTENCIALMENTE PELIGROSO A NOMBRE DE Dª. DIANA ALCEDO ROMERO

La Junta de Gobierno Local queda enterada.

4º URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y SOSTENIBILIDAD.- CONVOCATORIA PARA OTORGAR LAS AUTORIZACIONES DEMANIALES DE LOS HUERTOS URBANOS MUNICIPALES.

I.1.- En data 26 de juliol va entrar en vigor l' "Ordenança municipal reguladora del procediment d'atorgament d'autoritzacions demaniales i del règim jurídic dels horts urbans de Paiporta" (BOP nº 161 de 9 de juliol de 2013).

I.2.- Segons el que disposa l'art. 7 de la indicada Ordenança, la distribució dels horts s'efectuarà mitjançant convocatòria pública aprovada per la Junta de Govern i serà publicada en els taulers d'anunci i en la pàgina web (www.paiporta.es) ambdues de l'Ajuntament.

I.3.- Mitjançant la convocatòria present es van a adjudicar 17 horts urbans.

CONSIDERANT el que es disposa en els fonaments anteriors i a tenor del que es disposa en la Llei 7/85, de 2 d'abril, R.O.F. i R.J. de les Entitats Locals, Resolució d'Alcaldia nº 64 de data 13 de juny de 2011, delegant atribucions i funcions de la seua competència en la Junta de Govern Local, i altres disposicions d'aplicació.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, ACORDA:

PRIMER.- Aprovar la convocatòria pública per a atorgar les autoritzacions demaniales de 17 horts urbans.

SEGON.- Aprovar les bases que regeixen l'adjudicació de 17 horts urbans d'acord amb el contingut següent:

1.- Convocatòria.

L'Ajuntament de Paiporta, per acord de la Junta de Govern Local que aprova les bases que regulen el procediment per a atorgar les autoritzacions demaniales per a l'ús i gaudi dels horts urbans, realitzats en les parcel·les municipals 73 del polígon 7 i 149 i 151 del polígon 6, totes elles de titularitat municipal. Es van a adjudicar 17 parcel·les.

2.- Requisits que han de reunir les persones sol·licitants.

- Ser veí/veïna del municipi de Paiporta, havent d'estar empadronat/da amb anterioritat a la publicació de la convocatòria present.

- Trobar-se en situació legal de jubilat/da.

3.- Lloc i termini de presentació de sol·licituds.

El termini de presentació serà des del dia 28 de setembre de 2015 fins a les 14 hores del dia 27 d'octubre de 2015.

Les sol·licituds es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament o bé, en qualsevol de les formes previstes en l'art. 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, adjuntant la documentació següent:

1.-Instància sol·licitant la seua participació.

2.-Documents que acrediten la seua condició legal de jubilat/da.

3.-Còpia compulsada del DNI.

4.-Certificat d'empadronament.

5.-Declaració responsable de la persona sol·licitant, en la qual manifeste que accepta el compliment de les obligacions i condicions que comporta l'adjudicació de l'ús privatiu dels horts.

6.-Declaració responsable de la persona sol·licitant manifestant que no està incapacitat per al treball agrícola.

7.-En caso de minusvalidesa s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de minusvalidesa o còpia compulsada del mateix.

Només es podrà presentar una sol·licitud per unitat familiar. L'incompliment d'açò donarà lloc a la no admissió de les sol·licituds presentades.

4.- Llistes d'admesos.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, si les sol·licituds presentades contingueren defectes esmenables es concedirà a la persona interessada un termini de 10 dies perquè esmene i amb posterioritat es realitzarà un llistat provisional d'admesos i d'exclusos. Aquests llistats s'exposaran en el tauler i en la pàgina web de l'Ajuntament, podent formular al·legacions les persones interessades durant un termini de 10 dies naturals. Una vegada resoltes les al·legacions es publicarà la llista definitiva d'admesos i d'exclusos.

5.- Barem dels criteris de valoració.

Es podrà obtenir un màxim de 14 punts d'acord amb els criteris següents:

a) Ingressos familiars: de 0 a 12 punts, segons el que es disposa en l'Annex I de l'Ordenança publicada en el BOP nº 161 de 9 de juliol de 2013.

b) Persones amb minusvalidesa igual o superior al 33%. 2 punts.

6.- Procediment per a l'atorgament.

S'atorgaran per ordre de puntuació a les persones sol·licitants que reunisquen els requisits establits en l'Ordenança i en la convocatòria present. En cas que hi hagués més persones sol·licitants, amb la mateixa puntuació, que parcel·les a adjudicar es procedirà a efectuar sorteig públic entre totes elles.

7.- Termini de durada de les autoritzacions.

L'autorització tindrà una durada de 2 anys, prorrogables automàticament per un any més, si abans no s'haguera produït nova adjudicació com a conseqüència de la convocatòria d'un altre procediment. El termini començarà a computar a partir de l'endemà de la data en què s'expedisca l'autorització per a l'ús privatiu dels horts.

8.- Despeses.

Les persones usuàries hauran d'abonar les despeses que es reporten per la prestació del servei de proveïment d'aigua per a reg, així com qualsevol altre que es contracte.

9.- Règim d'ús.

Les persones sol·licitants hauran de comprometre's a desenvolupar l'activitat agrícola dins dels límits assenyalats per a la parcel·la assignada, fent bon ús en tot moment de l'espai assignat i acatant el funcionament i les normes que ho regulen, conforme al que es disposa en l'autorització demanial i en l'art. 11 de l'Ordenança municipal que regula el règim jurídic dels horts urbans (BOP nº 161 de 9 de juliol de 2013).

10.- Extinció de l'autorització.

De conformitat amb el que disposa l'art. 12 de l'Ordenança, l'autorització s'extingirà per les causes següents:

- a) Mort o incapacitat sobrevinguda de la persona adjudicatària.*
- b) Caducitat per venciment del termini d'autorització.*
- c) Revocació.*
- d) Desistiment.*
- i) Mutu acord.*
- f) Desaparició del ben.*
- g) No destinar la parcel·la al cultiu agrícola.*
- h) Qualsevol altra causa prevista en l'Ordenança i en les condicions generals o particulars de l'autorització.*

TERCER.- Prosseguir en l'expedient amb els tràmits pertinents, publicant la convocatòria en el tauler d'anuncis i en la web municipal.

5º.- HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN GENERAL.- DEVOLUCIÓN DE AVALES Y FIANZAS.

Se da cuenta de la propuesta de la Concejal Delegada de Economía y Hacienda, así como que en la misma se plantea a la Junta de Gobierno Local que adopte acuerdos sobre las disposiciones, correspondencia oficial, Decretos y otros asuntos y materias en relación con el Área expresada, que constan en el expediente.

Vistos los antecedentes y documentos que figuran en el expediente y lo dispuesto en la Ley 7/85, de 2 de Abril, Reguladora de las bases de Régimen Local, Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, Decreto de Alcaldía 664/2015 de 26 de junio de 2015, delegando atribuciones y funciones de su competencia en la Junta de Gobierno Local y demás disposiciones de aplicación.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, ACUERDA:

PRIMERO: Aceptar propuesta de la Alcaldía-Presidencia y en su consecuencia, vistos los informes técnicos devolver los siguientes AVALES/FIANZAS:

NOMBRE	CONCEPTO	IMPORTE
VICTOR GAMERO BERNAL	FIANZA GARANTIA POSIBLES DESPERFECTOS CANALIZACIÓN 3,5 MTS TUBERIA DE AGUA EN C/ LA PAU 6 EXP. 74/14 N° OPERACIÓN 320140000797	315,00€
ABENDEL TELECOMUNICACIONES SA	FIANZA GARANTIA POR REPOSICIÓN PAVIMENTO. LIC. OBRAS C/ PRIMERO DE MAYO 12 Y CARRETERA BENETUSER 1 EXP 88/14 N° OPERACIÓN 320140000557	180,00€
MARIA TORRENT MASIÁ	FIANZA GARANTIA REPOSICIÓN DE PAVIMENTO C/ CONSTITUCIÓN 20-22 EXP 111/13 N° OPERACIÓN 320140000107	500,00€
PROFINSA SA	FIANZA GARANTIA DEFINITIVA CONTRATO EXP 01/2011 SUMINISTRO INFORMÁTICO NO INVENTARIABLE N° OPERACIÓN 320110000328	847,46€

SEGUNDO: Seguir en el expediente el procedimiento y trámites legalmente establecidos.

TERCERO: Dar traslado del acuerdo a los Departamentos de Urbanismo y Contratación.

6º.- HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN GENERAL.- RECONOCIMIENTO DE OBLIGACIONES Y GASTOS.

Vistos los antecedentes, informes de intervención y documentos que figuran en el expediente y lo dispuesto en la Ley 7/85, de 2 de Abril, Reguladora de las bases de Régimen Local, Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, Acuerdo Ayuntamiento Pleno del día 7 de julio de 2015, delegando atribuciones y funciones de su competencia en la Junta de Gobierno Local y demás disposiciones de aplicación.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, ACUERDA:

PRIMERO.- Aceptar propuesta de la Concejal Delegada Genérica de Hacienda y Administración General, y en su consecuencia:

1º) Aprobar las facturas.

2º) Reconocer las obligaciones derivadas de las facturas, a favor de los interesados, por los conceptos e importes que se señalan, con cargo a las partidas del presupuesto de 2015

PARTIDA	TERCERO	DESCRIPCION	EJERCICIO	IMPORTE
16210 22799	FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS	Servicio de recogida residuos sólidos urbanos Agosto	2015	66.061,96 €
34200 47900	UTE PISCINA CUBIERTA	Subvención explotación piscina Agosto	2015	25.416,67 €
33800 22609	ENRIQUE SIRVENT BASTAN	Realización "sopar popular"	2015	18.788,00 €
33800 22609	CABALLER FX SERVICE S.L	Espectáculos pirotécnicos Fiestas	2015	9.000,00 €
		TOTAL		112.266,63 €

SEGUNDO.- Seguir en el expediente el procedimiento y trámites establecidos por la normativa vigente.

7º.- CULTURA (JUVENTUD).- APROBACIÓN DE LAS BASES DE CONCURSO SOBRE LOGOTIPO DE LA CONCEJALÍA DE JUVENTUD.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad acuerda aprobar las bases de concurso de diseño de un logotipo de la concejalía de juventud, cuyo contenido es el siguiente:

1. **Objectiu:** Disseny d'un logotip destinat a ser la imatge representativa de la Regidoria de Joventut de Paiporta.
2. **Participants:** El concurs està dirigit a tota la població jove d'entre 14 i 25 anys. En cas de menors és imprescindible que els pares, mares o tutors legals signen l'autorització en la qual consenten la participació, accepten les bases i atorguen la seua conformitat a l'exposat en la mateixa. Aquesta autorització s'inclou en el full d'inscripció. Podrà participar en aquesta convocatòria tota persona resident en el municipi de Paiporta.
3. **Bases del concurs :** La tècnica serà totalment lliure, podent-se utilitzar qualsevol tipus de material. El logotip haurà de fer-se en paper blanc DIN A4, en format horitzontal. Cap treball haurà d'anar emmarcat o amb muntatge especial. Només s'acceptarà un logotip per cada participant. El logotip haurà de reflectir la naturalesa de la Regidoria de Joventut, des d'un aspecte inclusiu, pel que es valorarà la creativitat de cada participant per a reflectir una perspectiva igualitària de tota la població jove, sense distinció. El disseny serà original i inèdit.
4. **Inscripció:** Per a poder participar en el concurs, serà necessari emplenar la fitxa d'inscripció. És imprescindible indicar totes les dades personals, de no ser així el logotip quedarà exclòs del concurs. El termini de presentació acabarà el dia 23 d'octubre a les 14:00 hores.
 - 4.1. El disseny es presentarà a la consergeria del Poliesportiu Municipal i adjunt en un sobre tancat, aniran les dades de l'autor/a (nom, cognoms i adreça).
5. **Premi :** Hi haurà un premi d'un xec per valor de 150 euros.

6. **Jurat:** El jurat estarà designat per l'Alcaldia, a proposta de la Regidoria de Joventut. Es triarà la proposta guanyadora entre totes les presentades. El resultat es publicarà en la web de l'Ajuntament el dia 2 de novembre del 2015.
 - 6.1. El jurat resoldrà qualsevol incidència, sent la seua decisió, en qualsevol cas, inapel·lable.
7. **Propietat intel·lectual :** El autor/a titular de la propietat intel·lectual del treball seleccionat cedirà en exclusiva i sense limitació temporal els drets explotació, publicació i difusió per qualsevol procediment o modalitat del logotip a l'Ajuntament de Paiporta, que serà el propietari del disseny. Al propi temps, l'Ajuntament de Paiporta es reserva el dret a realitzar les modificacions necessàries en el logotip guanyador per a poder fer un bon ús del mateix. Per tant, el guanyador/a renuncia automàticament a tots els drets de propietat intel·lectual sobre el logotip i cedeix a l'Ajuntament de Paiporta els drets de manipulació, edició, exposició i reproducció, en els termes més amplis admesos per la llei.

El guanyador/a es farà responsable enfront de les reclamacions de qualsevol naturalesa de tercers persones que puguin sorgir respecte a l'originalitat, semblança o còpia parcial del treball presentat.
8. **Acceptació de les bases:** S'informa a les persones participants que el simple fet de participar en el concurs de dibuix implica la total acceptació de les presents bases, així com les decisions de l'organització.
9. **Els logotips no premiats:** Podran retirar-se després de finalitzar un període de 15 dies, en el cas de no interessar la seua devolució haurà d'indicar-ho en el full de dades personals.
10. La Regidoria de Joventut, com a entitat organitzadora, no es farà responsable de dissenys i perdues fortuïtes per causes aliens a la mateixa que puguin patir els treballs presentats.
11. **Comunicació i lliurament del premi:** S'efectuarà el dia 6 de Novembre a les 12:00 h en el Poliesportiu municipal.
12. **Protecció de dades:** Les dades personals facilitades per les persones concursants passaran a formar part dels fitxers automatitzats propietat de l'Ajuntament i podran ser utilitzats pel titular del fitxer per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències. De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, les persones concursantes podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant instància presentada en el Registre General de l'Ajuntament de Paiporta.

8º.- EDUCACIÓN.- PRÓRROGA DEL CONTRATO DE GESTIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE "TALLERES DEL CENTRO DE FORMACIÓN DE PERSONAS ADULTAS CURSO 2014/2015" DE PAIPORTA.

Visto el expediente de prórroga del contrato de gestión del servicio público de "Tallers del Centre de Formació de Persones Adultes curs 2014/2015" de Paiporta, y de cuantos informes y documentos obran en el mismo y en base a los siguientes

ANTECEDENTES

I.1.- Contrato de gestión del servicio público de "Tallers del Centre de Formació de Persones Adultes curs 2014/2015" de Paiporta suscrito con D. José Ferrer Moreno" en fecha cuatro de septiembre de 2014.

Dicho contrato establece en la cláusula QUINTA que la gestión de los servicios objeto del contrato tendrá como duración el curso escolar 2014/2015, sujeto al calendario escolar fijado por la Conselleria de Educación y el del municipio de Paiporta, se prestará desde el 1 de octubre de 2014 hasta el 10 de junio de 2015. Añadiendo que cabe una prórroga anual del contrato, por otro curso escolar.

1.2.- Informe de la Directora del Centro de Formación de Personas Adultas de Paiporta, de fecha 13 de mayo de 2015, según el cual vistos los resultados y el buen hacer de la empresa adjudicataria del servicio público de “Tallers del Centre de Formació de Persones Adultes curs 2014/2015”, se solicita la prórroga de dicho contrato para el próximo curso escolar

1.3.- Escrito de D José Ferrer Moreno, de fecha 25 de mayo 2015 (R.E. 15 de mayo 2015 nº 9257) en el que manifiesta interés a ejercer la prórroga anual del citado contrato y continuar con la prestación del servicio para el próximo curso 2015/2016.

1.4.- Existencia de consignación presupuestaria en la partida 32600 48000 del presupuesto municipal vigente para atender los gastos derivados contrato como consecuencia de la aplicación de las bonificaciones recogidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas, cuyo importe máximo es de 2.500 euros. (RC nº 220150009802).

1.5.- Informe - Propuesta de la TAG de Secretaria visado de conformidad por el secretario de La Corporación de fecha 1 de septiembre de 2015.

1.6.- Informe de Fiscalización favorable del expediente emitido por el Interventor Municipal en fecha 14 de septiembre de 2015.

FUNDAMENTOS JURIDICOS

II.1.- Artículo 23 del Real Decreto legislativo 3/2011 de 14 de noviembre por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, dispone en que “el contrato podrá prever una o varias prórrogas siempre que sus características permanezcan inalterables durante el período de duración de éstas y que la concurrencia para su adjudicación haya sido realizada teniendo en cuenta la duración máxima del contrato, incluidos los períodos de prórroga. La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el empresario, salvo que el contrato expresamente prevea lo contrario, sin que pueda producirse por el consentimiento tácito de las partes.”

II.2.- Artículo 278 del citado TRLCSP, que regula la duración de los contratos de gestión de servicios públicos establece que: El contrato de gestión de servicios públicos no podrá tener carácter perpetuo o indefinido, fijándose necesariamente en el pliego de cláusulas administrativas particulares su duración y la de las prórrogas de que pueda ser objeto, sin que pueda exceder el plazo total, incluidas las prórrogas, de los siguientes períodos:

Apdo b) Veinticinco años en los contratos que comprendan la explotación de un servicio público no relacionado con la prestación de servicios sanitarios.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, ACUERDA:

PRIMERO.- Aprobar la prórroga anual del contrato de gestión del servicio público de “Tallers del Centre de Formació de Persones Adultes- curs 2014/2015-” de Paiporta, suscrito con D. José Ferrer Moreno, teniendo como duración el curso escolar 2015/2016, con efectos del 1 de octubre de 2015 al 17 de junio de 2016.

En dicho contrato se percibe como retribución los ingresos procedentes de las cuotas de inscripción que satisfagan los participantes

SEGUNDO.- Aprobar el gasto correspondiente con cargo a la partida 32600 48000 del presupuesto municipal vigente, para atender los gastos derivados contrato como consecuencia de la aplicación de las bonificaciones recogidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas, cuyo importe máximo es de 2.500 euros.

TERCERO.- Seguir el procedimiento y trámites legalmente establecidos y notificar el presente acuerdo al interesado y a los servicios municipales afectados.

9º.- OCUPACIÓN Y COMERCIO.- APROBACIÓN DEL CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA GENERALITAT VALENCIANA Y EL AYUNTAMIENTO DE PAIPORTA REFERENTE AL PROYECTO “COMERCIO- EMPRENDE”.

Examinat l'expedient sobre la signatura d'un conveni de col·laboració entre la Generalitat Valenciana i l'Ajuntament de Paiporta referent al projecte “Comerç-Emprèn” i quants antecedents consten en el mateix.

Sent que l'eina “Encerta”, simulador virtual per a la creació i millora d'empreses comercials, és un sistema en entorn web emmarcat en la iniciativa **comercioemprende** de la Generalitat Valenciana per a assessorar gratuïtament a les persones interessades a obrir nous comerços o analitzar la situació de comerços preexistents, amb l'objectiu de minimitzar el risc en la presa de decisions a l'hora de fer el pas de crear una nova empresa o fer millores o canvis en un comerç ja en funcionament.

El projecte té en compte els atractius del municipi per a acollir inversions comercials, la seua oferta comercial, la demanda potencial en la zona d'influència, els locals comercials disponibles i nombrosa informació estratègica personalitzada per a cada sector d'activitat, culminant el procés amb la generació gratuïta de complets plans de viabilitat que complementen l'assessorament personalitzat dels tècnics de la XARXA AFIC

Els compromisos assumits en el conveni comporten l'aportació de les següents dades:

- Galeria comercial actualitzada (gestionable des d'intranet-portal local-galeria comercial)
- Informació estadística del padró municipal per a permetre el seu **geocodificació** i determinació de la clientela potencial de la zona d'influència d'un comerç.
- Emplenar les fitxes d'atracció comercial del nostre municipi descrivint els valors positius i arguments perquè una persona interessada a obrir un negoci trie la nostra ciutat i no la veïna.
- Gestionar un llistat de locals comercials disponibles (des d'aquesta intranet-portal).

Vist l'Informe de la tècnic municipal AFIC, en el qual es considera molt adequat i convenient l'adhesió a aquest projecte impulsat des de la Generalitat, ja que proporciona un eina de diagnòstic i informació sobre les principals fases del procés de creació o del coneixement de la situació competitiva d'un Comerç.

Vist l'art 25 apartat de la llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de règim local. (Text consolidat amb les modificacions introduïdes per l'article primer de la llei 27/2013, de

27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local) en què s'indica que:

“El Municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seues competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribuïsquen a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal en els termes previstos en aquest article.

El Municipi exercirà en tot cas, com a competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, en les següents matèries:

Promoció en el seu terme municipal de la participació dels ciutadans en l'ús eficient i sostenible de les tecnologies de la informació i les comunicacions.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat, ACORDA:

Primer- Aprovació del conveni de col·laboració entre la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball i l'Ajuntament de Paiporta corresponent al projecte “Comerç-emprèn” el qual es trascriu íntegrament, a continuació:

“CONVENI ENTRE LA CONSELLERIA D'ECONOMIA SOSTENIBLE, INDÚSTRIA, TURISME I OCUPACIÓ I L'AJUNTAMENT DE PAIPORTA PER A LA INCORPORACIÓ A LA INICIATIVA #COMERCIOEMPRENDE DE SUPORT A LA CREACIÓ I MILLORA D'EMPRESSES COMERCIALS

A València, a

REUNITS

D'una part, el conseller d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, Rafael Climent González, segons el Decret 8/2015, de 29 de juny, del president de la Generalitat, en l'exercici de les atribucions que li conferix la Llei 5/1983, de 30 de desembre del Consell.

D'una altra part, Isabel Martín i Gómez, Alcaldessa-presidenta de l'Ajuntament de Paiporta, en virtut dels acords de nomenament de 13 de juny de 2015 i facultat expressament per a la firma del present conveni per acord de Junta de Govern de Paiporta

EXPOSEN

1. *Que el sector comercial minorista de la Comunitat Valenciana és una activitat de gran importància per al desenrotllament socioeconòmic de les ciutats, atés que els més de 80.000 establiments comercials generen un 17'1% de l'ocupació i suposen més d'un 11'3% del PIB autonòmic.*

2. *Que el sector de comerç suposa el 24'6% de les altes de noves empreses inscrites en el Directori Central d'Empreses (DIRCE) mantingut per l'Institut Nacional d'Estadística (INE), percentatge que ascendeix al 83'2% si sumem les empreses del sector servicis entre les quals es troben, entre altres, les dedicades a l'hostaleria, servicis personals i activitats immobiliàries, amb marcada influència en la vitalitat dels entorns urbans en què s'ubiquen.*

3. *La posada en marxa d'activitats de comerç i servicis, així com la reorientació i modernització de les ja existents, implica un notable esforç econòmic per a les persones emprenedores i comerciants que impulsen els dits projectes, amb el risc que la presa de decisions inadequades en este moment crucial comporte el tancament prematur de l'activitat sense haver pogut recuperar les inversions realitzades.*

4. El coneixement de l'entorn on establir l'activitat, la identificació i anàlisi de la competència potencial, la informació sobre el perfil de la clientela resident en la zona, la determinació de la despesa comercialitzable que pot arribar a captar i, sobretot, l'elecció del local més adequat, són factors clau per a la viabilitat inicial de qualsevol projecte empresarial.

5. Que les entitats locals, a través de les seues Agències per al Foment de la Innovació Comercial (AFIC), oficines de comerç, desenrotllament local o promoció econòmica, estan en condicions de disposar de la informació necessària, amb detall en clau local, que servisca de base per a la presa de decisions per a la creació o millora d'establiments comercials.

6. Que la iniciativa #comercioemprende, impulsada per la Generalitat, posa a disposició de les persones interessades a obrir un nou establiment o actualitzar un comerç existent informació específica per a cada tipus d'activitat, amb la tutela dels tècnics municipals de comerç, així com un simulador virtual per a la creació i millora d'establiments comercials. D'esta manera es posa en contacte la informació local amb els principals indicadors estadístics lligats al consum de béns i servicis, i es dona suport a les persones emprenedores o a comerciants en actiu en les diferents fases de posada en marxa del seu projecte i s'ofereix la possibilitat de generar un informe d'implantació i un complet pla de viabilitat que determine a priori tant la ubicació més adequada com les possibilitats d'èxit de la iniciativa de creació o millora de l'establiment.

7. Que la participació de les entitats locals de la Comunitat Valenciana en un sistema comú d'assessorament a projectes emprenedors del sector comercial es considera del màxim interès per a simplificar la busca d'informació per part del personal tècnic municipal i, al mateix temps, minimitzar el risc en la presa de decisions empresarials oferint una informació personalitzada en clau local, enriquida amb documentació especialitzada sobre l'activitat triada, a les persones interessades a obrir o millorar el seu comerç.

8. Que les estadístiques de creació i millora d'empreses comercials generades en el marc de #comercioemprende permeten a les entitats locals disposar d'informació sobre aspectes com l'ocupació generada o la inversió induïda, indicadors de gran interès per al seguiment de l'activitat econòmica local i la definició de les polítiques municipals relacionades amb el sector.

9. Que el Consell de la Generalitat, en la sessió de 24 d'abril de 2015, va autoritzar la subscripció del conveni tipus entre la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació i la relació d'entitats locals que s'acompanyava com Annex, entre les que es troba l'Ajuntament de Paiporta

En virtut d'allò que s'ha exposat, les parts es reconeixen capacitat legal i legitimitat i acorden la firma del present conveni que es regirà per les següents

CLÀUSULES

Primera. Objecte del conveni

El present conveni té com a objecte l'adhesió a la iniciativa comercioemprende d'assessorament a projectes de creació o millora d'activitats comercials de l'Ajuntament de Paiporta

Segona. Obligacions de l'entitat local

L'entitat local firmant es compromet a:

1. Oferir a les persones emprenedores i comerciants que desitgen conèixer millor el seu entorn socioeconòmic o analitzar les possibles millores en el seu establiment l'assistència per mitjà de la informació recopilada en *comercioemprende* i respondre àgilment les

consultes plantejades en línia i tutelar els projectes introduïts en el sistema a través del personal tècnic responsable de comerç, desenrotllament local o promoció econòmica.

A este efecte, l'entitat local es farà càrrec de la personalització i càrrega de dades necessàries per a la posada en marxa i funcionament del sistema en el seu àmbit d'actuació, i aportarà en un termini de 30 dies des de la firma del present conveni i mantindrà actualitzada durant la seua vigència la informació següent:

- Llista d'establiments comercials del seu àmbit d'actuació agrupats segons les categories d'activitat definides.

- Informació estadística relativa al padró municipal, detallada a nivell de número de policia, amb menció del sexe i trams quinquennals d'edat de la seua població.

- Descripció dels principals atractius del seu àmbit d'actuació per a ser considerat com a potencial destinació d'instal·lacions comercials, identificant els principals eixos comercials, les cadenes i franquícies existents, els tràmits municipals d'obertura, els servicis administratius d'ajuda a la creació d'empreses existents, i qualsevol altra informació rellevant per a l'elecció d'un municipi com a destinació d'una inversió comercial (possibles bonificacions o exempcions fiscals, atractius del municipi, etc.).

2. Gestionar una llista actualitzada de locals comercials disponibles en cada municipi que permeta els usuaris seleccionar diverses opcions per a l'elecció de local.

3. Difondre la prestació del servici a través de les seues pàgines web, perfils en xarxes socials i la resta d'elements de comunicació, amb menció de la col·laboració amb la conselleria competent en matèria de comerç.

4. Facilitar a la Conselleria competent en matèria de comerç informació estadística agrupada i sense dades de caràcter personal amb els principals indicadors generats en l'àmbit local (nombre de projectes assessorats, ocupació creada, inversió induïda, etc.).

Tercera. Obligacions de la Generalitat

La Generalitat, a través de la Conselleria competent en matèria de comerç, es compromet a:

- Facilitar l'accés a l'entorn *comercioemprende* a les entitats locals que s'adherisquen al present conveni per a la seua utilització com a mitjà d'assessorament a comerciants i persones emprenedores del sector comercial.

- Formar el personal seleccionat per l'entitat local en l'ús del sistema, la identificació i tractament d'informació necessària per a la seua actualització i manteniment i la resta d'aspectes tècnics del projecte.

- Mantindre actualitzada la informació relativa a la normativa autonòmica aplicable al sector del comerç local, així com qualsevol altra informació d'interès per a la creació i millora d'establiments comercials.

- Difondre en el web institucional i en qualsevol altre suport que es crega oportú les entitats locals adherides a este conveni i la informació estadística agrupada que es genere.

Quarta. Actuacions en cas d'incompliment

La Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació podrà rescindir el conveni en qualsevol moment en el cas d'incompliment de qualsevol de les seues obligacions per les entitats locals adherides i de conformitat amb l'article 11.1f) del Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell, pel qual es regulen els convenis que subscriga la Generalitat i el seu registre.

En este cas, s'interrompria qualsevol classe de servici en línia de l'entitat local lligat al contingut d'este conveni i deixaria d'aparèixer en la llista d'entitats locals participants en el projecte i quedaria sense completar-se els assessoraments en marxa.

Quinta. Finançament de l'activitat

L'aplicació i l'execució d'este conveni, incloent-se a este efecte tots els actes jurídics que pogueren dictar-se en la seua execució i desenrotllament, no podran suposar obligacions econòmiques per a la Generalitat, i, en tot cas, hauran de ser ateses amb els seus mitjans personals i materials.

Sexta. Vigència del conveni

El conveni entrarà en vigor en el moment de la seua firma i la seua vigència s'estendrà durant un any, i es prorrogarà automàticament per períodes successius d'un any si no hi ha denúncia prèvia per qualsevol de les parts amb una antelació mínima de 2 mesos a la data de finalització

Sèptima. Jurisdicció aplicable

Les qüestions litigioses que puguen sorgir respecte al conveni se sotmetran als òrgans jurisdiccional de la ciutat de València.

I, en prova de conformitat, les parts atorgants firmen el present document per triplicat exemplar, en el lloc i la data al principi indicats.

Segon. Proporcionar a l'empresa Sernutec, adjudicatària de la gestió informàtica de l'eina "Encerta", la informació estadística de padró municipal necessària per al funcionament de l'aplicació.

Tercer. Notificar a la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball el present acord i seguir l'expedient el procediment establert per la normativa vigent.

10º.- INFORMACIÓN Y PROPUESTAS DE LA ALCALDÍA Y DE LOS CONCEJALES DELEGADOS.

No hay asuntos que tratar en este punto.

Y no habiendo más asuntos que tratar, por la Alcaldía-Presidencia se da por finalizada la sesión, levantándose la misma a las 12 horas y quince minutos del 21 de septiembre de 2015.

DILIGENCIA.- Para hacer constar que, conforme a lo dispuesto en el artículo 91 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, la presente acta ha sido aprobada, en los términos que figuran en el acuerdo de aprobación, en la sesión celebrada el día 6 de octubre de 2015.

LA ALCALDESA

EL SECRETARIO

Fdo.: Isabel Martín Gómez

Fdo.: Francisco Javier Llobell Tuset.