

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGIR EN EL PROCEDIMENT SELECTIU PER A LA FORMACIÓ DE BORSSES DE TREBALL, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS I PERÍODE DE PRÀCTIQUES ELIMINATORI SUCCESSIU, PER A LES CONTRACTACIONS TEMPORALS DE DIVERSES CATEGORIES DE TREBALLADORS I TREBALLADORES DE L'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL "EMPRESA DE SERVICIS DE PAIORTA" (ESPAI)**

**PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.**

L'objecte de la present convocatòria és la creació de borses de treball, mitjançant el procediment de concurs i període de pràctiques eliminatori successiu, per a les contractacions temporals de les següents categories de treballadors i treballadores de l'Entitat Pública Empresarial "Empresa de Serveis de Paiporta" (ESPAI):

**1) Oficialia en jardineria**

**Funcions**

Les funcions a desenvolupar són les pròpies del lloc de treball d'oficialia en jardineria en les diferents zones verdes del municipi de Paiporta.

**Requisits específics**

- Acreditar experiència d'un any en tasques d'oficialia en jardineria, o bé, estar en possessió del títol de formació professional en jardineria, grau mitjà.
- Estar en possessió del permís de conduir tipus B.
- Estar en possessió del carnet d'operador/a de màquines elevadores.
- Estar en possessió del carnet de manipulador/a de productes fitosanitaris..

**2) Peonatge en neteja viària**

**Funcions**

Les funcions a desenvolupar són les de neteja dels carrers i d'altres espais públics.

**Requisits específics**

No s'estableixen.

**3) Peonatge en neteja edificis**

**Funcions**

Les funcions a desenvolupar són les de neteja d'edificis públics.

**Requisits específics**

No s'estableixen.

**4) Oficialia en obres**

**Funcions**

Les funcions a desenvolupar són les de xicotetes obres i reparacions en el municipi de Paiporta.

**Requisits específics**

- Acreditar un any d'experiència en tasques d'oficialia en obres, o bé, estar en possessió del títol de formació professional en execució d'obres, grau mitjà.
- Estar en possessió del permís de conduir tipus B.
- Estar en possessió del carnet d'operador/a de màquines elevadores.

**SEGONA.- REQUISITS GENERALS DE LES PERSONES ASPIRANTS.**

Per a prendre part en la convocatòria, les persones que es presenten hauran de reunir els següents requisits, referits al moment de finalització del termini de presentació d'instàncies:

Aprovat pel Consell d'Administració

En data 13 de setembre de 2018  
El Secretari,

- a) Tindre la nacionalitat espanyola o pertànyer a qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o altres estats de conformitat amb el que disposa l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques pròpies de les places referides en les bases.
- c) Tindre complits 16 anys d'edat i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- d) Acreditar l'experiència mínima o la titulació en formació professional alternativa establida en la base primera, en els casos de llocs d'oficialia en jardineria i en obres.
- e) No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les corresponents funcions.
- f) No haver sigut objecte de separació mitjançant expedient o acomiadament disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se en situació d'inhabilitació per a l'exercici de funcions públiques. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se en situació d'inhabilitació o equivalent ni haver sigut sancionat disciplinàriament amb sanció que impedisca, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

### **TERCERA.- PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA.**

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el tauler d'edictes de l'Ajuntament ([www.paiporta.es](http://www.paiporta.es)), i en el tauler d'anuncis d'ESPAI. Un anunci de la convocatòria en extracte es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de València*. Els successius anuncis es publicaran únicament en els taulers d'anuncis indicats.

A més, les bases d'aquesta convocatòria es trobaran a la disposició de les persones interessades en les oficines de l'empresa de Servicis de Paiporta (ESPAI), c/ Convent núm. 43 de Paiporta, telèfon 961950185. Qualsevol informació sobre aquest procediment selectiu o el funcionament de les borses es facilitarà en eixes mateixes oficines.

### **QUARTA.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.**

El termini de presentació d'instàncies sol·licitants per a prendre part en la present convocatòria serà de 20 dies hàbils, comptats a partir del següent a la publicació de l'anunci de la convocatòria en extracte en el *Butlletí Oficial de la Província*, i es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament, de forma presencial o a través de la seu electrònica, utilitzant en aquest cas el tràmit EMP-ESPAI01-8 (borses contractes temporals ESPAI 2018) (<https://unica.paiporta.es/portalcidudano>), acompanyant tota la documentació acreditativa dels mèrits que es pretenguen fer valdre en el procediment selectiu. En el cas de presentar la instància de forma electrònica haurà també d'acompanyar-se de tota la documentació acreditativa dels mèrits que es pretenguen fer valdre en el procediment selectiu.

Les instàncies podran presentar-se igualment de les altres formes establides en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



*[Handwritten signature]*

Aprovat pel Consell d'Administració  
en data 13 de setembre 2018  
El Secretari,

Les persones que presenten la seua sol·licitud manifestaran en les seues instàncies:

- La categoria o categories a les quals opte de les quatre que s'indiquen en la base primera.
- Que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen en la base segona, referides a la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies. Acompanyaran els documents que acrediten el compliment d'aquests.
- Un telèfon en el qual puguen ser localitzats en horari de matí i una adreça de correu electrònic, si escau.
- A les instàncies haurà d'acompanyar-se una relació dels mèrits que es vulga que es valoren en el concurs, acompanyada de còpia compulsada de l'original dels documents que els acrediten. No es podran valorar altres mèrits que els justificats en el moment de presentació d'instàncies. En cas de dubte sobre l'autenticitat dels documents acreditatius, el tribunal qualificador podrà exigir la presentació dels originals, i en cas de no ser presentats, no valorar el mèrit emparat pel document de l'autenticitat del qual es dubte.

S'adjunta com a annex a aquestes bases el model d'instància.

**CINQUENA.- IGUALTAT DE CONDICIONS.**

D'acord amb el que s'estableix en l'article 38.3 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, en les presents proves seran admeses les persones amb diversitat funcional en igualtat de condicions que la resta de persones aspirants. Les condicions personals d'aptitud per a l'exercici de les funcions corresponents a la plaça objecte d'aquesta convocatòria s'acreditaran, si escau, mitjançant dictamen vinculant expedit per persona facultativa acreditat.

Abans de la incorporació a la plaça haurà de presentar certificació acreditativa de posseir la capacitat funcional necessària, tant física com psíquica i sensorial, per a l'exercici de les tasques pròpies del lloc a exercir.

**SISENA.- ADMISSIÓ DE PERSONES ASPIRANTS.**

Expirat el termini d'admissió d'instàncies, per Resolució de l'Alcaldia-Presidència, s'aprovarà la llista provisional de les persones aspirants que han sigut admeses i excloses, amb indicació de la categoria o categories professionals al fet que se'ls admet, que es farà pública en els taular d'edictes de l'Ajuntament ([www.paiporta.es](http://www.paiporta.es)) i en el taular d'anuncis d'ESPAI, i es concedirà un termini de 5 dies hàbils per a reclamacions o esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió.

**Seran corregibles** els errors de fet, assenyalats en l'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, com són les dades personals de la persona interessada, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, signatura o òrgan al qual es dirigeix.

*F. Llorens*

Aprovat pel Consell d'Administració

en data 13 de setembre de 2018

el Secretari,

No serà corregible, per afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu, al termini de caducitat o a la falta d'actuacions essencials:

- No fer constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits en les bases.
- La falta de presentació de qualsevol document que haja de ser valorat en el procediment selectiu a l'efecte de la puntuació de les persones aspirants.
- Presentar la sol·licitud de forma extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent.

En el cas de presentar-se reclamacions, seran acceptades o rebutjades en la resolució per la qual s'aprova la llista definitiva, dictada així mateix per l'Alcaldia-Presidència. I, en el supòsit de no presentar-se cap reclamació, les llistes provisionals es convertiran automàticament en definitives, fent-se constar en la resolució d'Alcaldia-Presidència. En tot cas, es procedirà a la seua publicació únicament en el tauler d'edictes de l'Ajuntament ([www.paiporta.es](http://www.paiporta.es)) i en el tauler d'anuncis d'ESPAI.

La publicació d'aquesta Resolució serà determinant dels terminis a l'efecte de possibles impugnacions o recursos.

Contra l'acte d'aprovació de les bases de la convocatòria, que posa fi a la via administrativa, cal interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província* (articles 124 i 125 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques). O bé, es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats d'aquesta ordre jurisdiccional amb seu a València, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província* (articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa).

Si, interposat el recurs potestatiu de reposició, no es dicta i notifica la resolució del recurs en el termini d'un mes, establert per l'article 124.2 de la Llei 39/2015 citada, el recurs s'entendrà desestimat, de conformitat amb l'article 24.1 de la mateixa Llei, i podrà interposar-se el corresponent recurs contenciós administratiu.

Tot això sense perjudici que les persones interessades puguen interposar els altres recursos i utilitzar altres mitjans de defensa que resulten procedents.

#### **SETENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.**

El tribunal qualificador serà únic per a la formació de totes les borses.

La composició del tribunal qualificador es farà públic juntament amb la llista provisional de persones admeses i excloses, i estarà compost per cinc persones, totes elles amb veu i vot:

- Presidència.- Una persona funcionària de carrera o una persona subjecta a règim de dret laboral que siguen fixa de plantilla.



*[Handwritten signature]*

Aprovat pel Consell d'Administració

en data 13 de setembre de 2018.

El Secretari,

- Secretaria.- La persona titular de la secretaria de la corporació o una persona funcionària de carrera o una persona subjecta a règim de dret laboral que siguin fixes de plantilla.
- Vocals.- Tres funcionàries de carrera o persones subjectes a règim de dret laboral que siguin fixes de plantilla.

La designació de les persones que formen part del tribunal la realitzarà l'Alcaldia-Presidència, i inclourà les corresponents suplències, i tots ells podran ser objecte de recusació per part de les persones interessades, en els supòsits establits en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat de les persones integrants, titulars o suplents, indistintament i en tot cas amb la presència de les persones que exercisquen la Presidència i la Secretaria del tribunal. Així mateix, les persones que integren el tribunal estan facultades per a resoldre les qüestions que puguin suscitar-se durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen el corresponent ordre en aquestes en tot allò no previst en aquestes bases, i per a l'adequada interpretació d'aquestes. Igualment podrà realitzar les comprovacions que considere necessàries tant dels requisits com dels mèrits al·legats per les persones que participen en el procediment selectiu.

En el funcionament del tribunal s'estarà al que disposen els articles 15 i els següents de Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, sobre òrgans col·legiats.

Qui integre el tribunal tindrà dret a percebre les indemnitzacions per assistències establides en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

**HUITENA.- TERMINI DE VIGÈNCIA DE LES BORSES.**

Les borses tindran vigència durant tres anys o fins al seu esgotament, i atendran les necessitats de contractacions temporals que es produïsquen des de la data de la seua aprovació fins que transcórrega aquest període de tres anys.

Aquestes borses deixaran sense efecte qualsevol borsa de treball anterior existent en ESPAI per a les categories convocades.

En cas que finalitze el termini de vigència de les borses indicat en el paràgraf anterior sense que estiguen aprovades noves borses per a les mateixes categories, es podran prorrogar per acord exprés per un període màxim de sis mesos més, però únicament per a contractacions temporals.

Transcorreguda la possible pròrroga indicada de sis mesos, les borses quedaran sense cap efecte i sense que siguin possibles noves pròrrogues, ni expresses ni tàcites.

**NOVENA.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCEDIMENT SELECTIU.**

El sistema selectiu consistirà en la valoració de mèrits conforme al que es preveu en les presents bases i en un període de pràctiques eliminatori.

**A) Valoració de mèrits. Fins a un màxim de 100 punts.**

Aprobat pel Consell d'Administració

en data 13 de setembre de 2018

El Secretari,

Consell d'Administració

13 de setembre de 2018

13 de setembre de 2018

Consistirà en la valoració i qualificació dels mèrits al·legats i acreditats en les seues instàncies per les persones que prenguen part en aquest procediment selectiu, segons els següents criteris:

1) Experiència professional: màxim 40,00 punts per l'experiència degudament acreditada.

Es valorarà a raó de 0,3 punts per cada mes complet de serveis en actiu en les diferents administracions públiques o en l'àmbit privat, el compliment de llocs amb funcions iguals o similars, o amb nivells de responsabilitat iguals o superiors a les funcions especificades en la base primera. A aquests efectes també es computaran els serveis reconeguts a l'empara del que es disposa en la Llei 70/1978, de 26 de novembre, de reconeixement dels serveis previs en l'administració pública, i l'altra normativa aplicable.

L'al·legat en aquest apartat es justificarà:

Els períodes treballats: mitjançant certificat de la vida laboral expedida per la Seguretat Social-Ministeri de treball, migracions i seguretat social, així com, si escau, de l'administració corresponent.

Les tasques o funcions realitzades: mitjançant el contracte de treball en el qual consten eixes dades, o bé mitjançant certificat oficial d'empresa expedit en finalitzar la relació laboral per a la percepció de la prestació per desocupació en el qual consten també eixes dades.

No es valoraran altres justificants o documents diferents dels expressats ni aquells que plantegen dubte sobre els extrems assenyalats.

La valoració es computarà fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

En els casos d'optar-se a les borses de treball d'oficialia de jardineria i oficialia d'obres, l'experiència mínima d'un any requerida per a l'admissió conforme a la base primera s'acreditarà de la manera establida en aquest apartat, i únicament es computarà com a mèrit el temps d'experiència en la corresponent categoria superior a un any, excloent-se del còmput el primer any exigít com a requisit d'admissió, quan s'haja fet valdre l'experiència per a complir el requisit de les corresponents lletres a) de la base primera.

2) Mèrits acadèmics i de formació: màxim 40,00 punts.

Titulació acadèmica, fins a un màxim de 15 punts:

a) Per estar en possessió del títol del graduat en educació secundària obligatòria o equivalent o superior: 5,00 punts.

b) Per estar en possessió del títol de grau mitjà en formació professional de l'especialitat corresponent a jardineria o obres (per a les categories d'oficialia en jardineria o en obres, respectivament): 10,00 punts.

c) Per estar en possessió del títol de grau superior en formació professional de l'especialitat corresponent a jardineria o obres (per a les categories d'oficialia en jardineria o en obres, respectivament): 15,00 punts.



Aprovat pel Consell d'Administració

en data 13 de setembre 2018 Només es valorarà el títol superior, no els títols d'inferior nivell que siguen requisit per a accedir a la titulació superior.

Cursos de formació i perfeccionament, i permís de conduir: es valoraran els cursos de formació i perfeccionament de durada igual o superior a 8 hores que hagen sigut cursats o impartits per la persona interessada, fins a un màxim de 25,00 punts, i conforme a la següent escala:

- De 100 o més hores: 5,00 punts.
- De 75 o més hores: 2,50 punts.
- De 50 o més hores: 2,00 punts.
- De 25 o més hores: 1,50 punts.
- De 8 o més hores: 1,00 punts.

Només es valoraran aquests cursos si estan directament relacionats amb les funcions a exercir, exposades en la base primera i que van ser convocats o organitzats per la Universitat, organismes oficials, Instituts o Escoles Oficials de personal de l'Administració Pública, o altres entitats públiques sempre que en aquest últim cas hagen sigut homologats per l'Institut Valencià d'Administració Pública. També es valoraran els cursos de formació contínua dins de l'Acord Nacional de Formació Contínua en qualsevol de les seues edicions, els impartits per l'Ajuntament de Paiporta i els cursos de formació professional per a l'ocupació del SERVEF.

En cap cas es puntuaran en el present apartat ni en l'anterior, els cursos de valencià, ni els cursos pertanyents a una titulació acadèmica incompleta, cursos de doctorat i els dels diferents centres docents quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

Així mateix, i en el supòsit de cursos impartits, aquests es valoraran una sola vegada, no sent susceptibles de ser valorats successives edicions d'un mateix curs.

Permís de conduir classe B (quan s'opte al lloc de peonatge en neteja viària): 10 punts.

3) Valencià: màxim 10,00 punts.

El coneixement del valencià, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, i qualsevol altre susceptible de ser homologat per aquest organisme (Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport de la Generalitat Valenciana). Es valorarà d'acord a la següent escala:

- Nivell A1 o A2 (o antic grau oral): 2,50 punts
- Nivell B1 o B2 (o antic grau elemental): 5,00 punts
- Nivell C1 o C2 (o antic grau mitjà y superior): 10,00 punts

Únicament es puntuarà el nivell superior acreditat.

4) Empadronament a Paiporta: màxim 10,00 punts.

Es donaran 10,00 punts a les persones aspirants que estiguen empadronades com a mínim tres mesos a Paiporta en el moment de la publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província*.

*[Handwritten signature]*

Aprovat pel Consell d'Administració

En data 13 de setembre 2018 En cas d'igualtat de puntuació servirà per a tindre preferència aquest mèrit de l'empadronament.

El tribunal farà públic el resultat provisional de la fase de concurs en els taulers d'anuncis de l'Ajuntament i d'ESPAI, i es concedirà un termini de 5 dies hàbils perquè puguin formular-se reclamacions per escrit, que es presentaran en l'oficina UNICA de l'Ajuntament o en les oficines d'ESPAI. Una vegada resoltes les possibles reclamacions, el tribunal elevarà el resultat de la fase de concurs a l'Alcaldia-Presidència, que aprovarà la relació de les persones presentades a cada borsa per ordre de puntuació.

**B) Període de pràctiques. Eliminatori.**

El període de pràctiques únicament tindrà lloc per a les persones que efectivament estan contractades en execució de les borses de treball.

La durada del període de pràctiques serà d'un mes, o el de durada del contracte temporal en cas de ser inferior.

Deu dies abans de finalitzar el període de pràctiques, l'encarregat o l'encarregada del respectiu servei i la gerència de l'entitat emetran informes sobre l'aptitud i conducta laboral de la persona contractada, en què es proposarà la superació del període de pràctiques o la finalització del contracte per no superació d'aquest.

Quan algun dels dos informes propose la finalització del contracte, es tornarà a reunir el tribunal, amb les possibles substitucions dels seus membres que acorde l'Alcaldia-Presidència en cas de ser necessari pel temps que haja transcorregut des de la valoració dels mèrits, i proposarà de forma definitiva a l'òrgan competent d'ESPAI la superació o no del període de pràctiques.

En el cas de no superació del període de pràctiques la persona contractada perdrà tots els drets dimanats d'aquestes proves selectives, tant per a la borsa corresponent a la categoria amb que se l'haja contractat com quant a les restants borses d'aquest procediment de les quals forme part.

El període de pràctiques es formalitzarà a efectes contractuals com a període de prova d'un contracte laboral, i durant el mateix les persones aspirants tindran els drets que corresponguen a un treballador/a durant el període de prova.

**DESENA.- FUNCIONAMENT DE LES BORSES.**

DURADA DE LES BORSES:

Serà l'establida en la base huitena.

ORDRE DE CRIDA:

Segons la proposta definitivament aprovada.

CRIDA:



Abans d'acudir a la contractació de personal de les borses s'hauran de respectar els procediments de promoció interna i de preferència en l'elecció de llocs que estiguen establits en els convenis col·lectius o altres instruments d'ordenació de l'ocupació que resulten aplicables.

Una vegada seleccionada la persona, li serà notificada la contractació, concedint-li un termini no inferior a vint-i-quatre hores perquè ho accepte o rebutge per escrit.

Transcorregut l'indicat termini sense que manifeste la seua acceptació o, si escau, ho rebutge expressament, el lloc s'oferirà a qui per torn li corresponga.

Qui no acudisca a la crida o renunciï al lloc de treball ofert serà exclòs de la borsa, excepte causa justificada regulada més endavant.

#### PERÍODE DE PRÀCTIQUES ELIMINATORI:

Es registrarà pel que s'estableix en la base novena.

#### FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE:

La persona es reintegrarà a les borses de treball que li corresponguen, en el lloc immediat següent a l'últim en l'ordre de puntuació que existisca el dia d'aquest cessament.

En cas que els serveis que s'exercisquen mitjançant un o diversos contractes de treball no superen en total el període d'un any, la persona que els haja realitzats no perdrà el lloc que li corresponga en la borsa. En cas de ser d'una durada igual o superior a un any, passarà a l'últim lloc d'aquesta per a possibles contractacions futures.

Aquesta conseqüència de la contractació es tindrà en compte en totes les borses de les quals forme part, en cas de ser diverses, amb independència que el temps de contractació haja correspost a borses diferents, sumant-se el temps dels contractes temporals realitzats en les diferents categories per a calcular el període màxim total d'un any que suposarà la passada a l'últim lloc de totes les borses a què pertanga.

#### BAIXES DE LES BORSES:

Es produirà la baixa automàtica en la corresponent borsa de treball en els següents suposats:

1r La falta d'acceptació de la contractació sense causa justificada o la renúncia al mateix una vegada haja subscrit el contracte de treball.

2n La falta de presentació injustificada de la documentació requerida per a la contractació, en el termini establert.

3r El compliment de l'edat ordinària per a la seua jubilació, sempre que la persona treballadora afectada tinga cobert el període mínim de cotització i que complisca els altres requisits exigits per la legislació de Seguretat Social per a tindre dret a la pensió de jubilació en la seua modalitat contributiva.

4t La falsedat o falta inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits o de les circumstàncies al·legades per a la seua inclusió en la borsa.





Aprovat pel Consell d'Administració

en data 13 d'agost de 2018  
El Secretari,

publics per resolució judicial. En cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent que impedisca, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

- Certificat metge oficial a fi de determinar l'aptitud física i psíquica per a l'acompliment de la plaça objecte de la convocatòria.

Les persones que no presenten la documentació, no podran ser objecte de contractació i decauran en els seus drets en la borsa, sense perjudici de la responsabilitat en què poguera haver incorregut per falsedat en la seua instància.

#### APROVACIÓ I PUBLICITAT DE LES BORSES.

Les borses seran aprovades per decret de l'Alcaldia-Presidència, i les contractacions que es realitzen conforme a aquestes seran formalitzades també mitjançant decret de l'Alcaldia-Presidència.

Les borses es mantindran publicades permanentment mentre es troben vigents en el tauler d'anuncis d'ESPAI, degudament actualitzades i amb la indicació de les contractacions realitzades.

#### ONZENA.- VINCULACIÓ DE LES BASES.

Les presents bases vinculen a l'Administració, al tribunal i als que participen en les proves selectives, i tant la present convocatòria com quants actes administratius se'n deriven i de les actuacions del tribunal podran ser impugnades per les persones interessades en els casos, terminis i forma establida en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### DOTZENA.- NORMATIVA APLICABLE.

Allò no previst en les presents bases serà aplicable la normativa bàsica i de desenvolupament, estatal i autonòmica, sobre règim local i ocupació pública reguladora dels processos selectius de personal, especialment la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aproven les disposicions legals vigents en matèria de règim local, Llei de la Generalitat 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana, text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovada per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, Llei de la Generalitat 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana i l'Ordre de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques de 17 de gener de 2006 sobre regulació de borses d'ocupació temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'administració del Govern Valencià.

Francisco Javier Llobell Tuset  
SECRETARI



espaï  
Empresa de Serveis de Païports  
SECRETARIA

Miguel Castellanos Martínez  
GERENT



espaï  
Empresa de Serveis de Païports  
GERENCIA

*Fulzen*

Aprovat pel Consell d'Administració

en data 13 de setembre de 2018

El Secretari,

**ANNEX.- MODEL D'INSTÀNCIA**

Nom i cognoms \_\_\_\_\_

amb domicili en \_\_\_\_\_, c/ \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_

i amb DNI núm. \_\_\_\_\_, Tel. \_\_\_\_\_ i correu electrònic \_\_\_\_\_

en relació amb la convocatòria de proves selectives per a diverses categories de contractes laborals temporals de l'EPE "Empresa de Serveis de Paiporta" (ESPAI), sol·licita prendre part en aquestes proves per a les següents categories (assenyalar la categoria o categories per a les quals s'opta):

- Oficialia jardineria ( )
- Peonatge neteja viària ( )
- Peonatge neteja edificis ( )
- Oficialia obres ( )

De conformitat amb el que s'estableix en la base quarta, manifesta que reuneix totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen en la base segona, referides a la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies.

S'acompanyen els següents documents acreditatius dels requisits i dels mèrits que es desitgen fer valdre en el concurs, correctament compulsats:

- DNI
- CERTIFICAT DE VIDA LABORAL DE LA SEGURETAT SOCIAL-MINISTERI DE TREBALL MIGRACIONS I SEGURETAT SOCIAL
- CONTRACTES DE TREBALL
- CERTIFICATS DE TITULACIONS ACADÈMIQUES
- CERTIFICATS DE CURSOS OFICIALS DE FORMACIÓ
- CERTIFICAT JUNTA QUALIFICADORA NIVELLS DE VALENCIÀ
- UNS ALTRES

I sol·licita l'admissió a les proves selectives indicades.

Paiporta, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

(SIGNATURA)



**BASES DE LA CONVOCATORIA QUE HAN DE REGIR EN EL PROCEDIMIENTO SELECTIVO PARA LA FORMACIÓN DE BOLSAS DE TRABAJO, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO Y PERIODO DE PRÁCTICAS ELIMINATORIO SUCESIVO, PARA LAS CONTRATACIONES TEMPORALES DE DIVERSAS CATEGORÍAS DE TRABAJADORES Y TRABAJADORAS DE LA ENTIDAD PÚBLICA EMPRESARIAL "EMPRESA DE SERVICIS DE PAIPORTA" (ESPAI)**

**PRIMERA.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA.**

El objeto de la presente convocatoria es la creación de bolsas de trabajo, mediante el procedimiento de concurso y periodo de prácticas eliminatorio sucesivo, para las contrataciones temporales de las siguientes categorías de trabajadores y trabajadoras de la Entidad Pública Empresarial "Empresa de Servicis de Paiporta" (ESPAI):

**1) Oficialía en jardinería**

**Funciones**

Las funciones a desarrollar son las propias del puesto de trabajo de oficialía en jardinería en las distintas zonas verdes del municipio de Paiporta.

**Requisitos específicos**

- a) Acreditar experiencia de un año en tareas de oficialía en jardinería, o bien estar en posesión del título de formación profesional en jardinería, grado medio.
- b) Estar en posesión del permiso de conducir tipo B.
- c) Estar en posesión del carnet de operador de máquinas elevadoras.
- d) Estar en posesión del carnet de manipulador de productos fitosanitarios.

**2) Peonaje en limpieza viaria**

**Funciones**

Las funciones a desarrollar son las de limpieza de las calles y demás espacios públicos.

**Requisitos específicos**

No se establecen.

**3) Peonaje en limpieza edificios**

**Funciones**

Las funciones a desarrollar son las de limpieza de edificios públicos.

**Requisitos específicos**

No se establecen.

**4) Oficialía en obras**

**Funciones**

Las funciones a desarrollar son las de pequeñas obras y reparaciones en el municipio de Paiporta.

**Requisitos específicos**

- a) Acreditar un año de experiencia en tareas de oficialía en obras, o bien estar en posesión del título de formación profesional en ejecución de obras, grado medio.
- b) Estar en posesión del permiso de conducir tipo B.
- c) Estar en posesión del carnet de operador de máquinas elevadoras.

**SEGUNDA.- REQUISITOS GENERALES DE LOS ASPIRANTES.**

Para tomar parte en convocatoria, las personas que se presenten deberán reunir los siguientes requisitos, referidos al momento de finalización del plazo de presentación de instancias:

- a) Tener la nacionalidad española o pertenecer a cualquiera de los Estados miembros de la Unión Europea u otros Estados de conformidad con lo dispuesto en el artículo 57 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.
- b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias de las plazas referidas en las bases.
- c) Tener cumplidos 16 años de edad y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- d) Acreditar la experiencia mínima o la titulación en formación profesional alternativa establecida en la base primera, en los casos de puestos de oficialía en jardinería y en obras.
- e) No padecer enfermedad ni estar afecto por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.
- f) No haber sido objeto de separación mediante expediente o despido disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse en situación de inhabilitación para el ejercicio de funciones públicas. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse en situación de inhabilitación o equivalente ni haber sido sancionado disciplinariamente con sanción que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

### **TERCERA.- PUBLICIDAD DE LA CONVOCATORIA.**

Las bases y la convocatoria se publicarán íntegramente en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento ([www.paiporta.es](http://www.paiporta.es)), y en Tablón de Anuncios de ESPAI. Un anuncio de la convocatoria en extracto se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia. Los sucesivos anuncios se publicarán únicamente en los tabloneros de anuncios indicados.

Además, las bases de esta convocatoria se encontrarán a disposición de los interesados en las oficinas de Empresa de Servicios de Paiporta (ESPAI), C/ Convent nº 43 de Paiporta, teléfono 961950185. Cualquier información sobre este procedimiento selectivo o el funcionamiento de las bolsas se facilitará en esas mismas oficinas.

### **CUARTA.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.**

El plazo de presentación de instancias solicitando tomar parte en la presente convocatoria será de 20 días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en extracto en el "Boletín Oficial de la Provincia", y se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento, de forma presencial o a través de la sede electrónica, utilizando en este caso el trámite EMP-ESPAI01-8 (bolsas contratos temporales ESPAI 2018) (<https://unica.paiporta.es/portalcidudano>), acompañando toda la documentación acreditativa de los méritos que se pretendan hacer valer en el procedimiento selectivo. En el caso de presentar la instancia de forma electrónica deberá también acompañarse de toda la



Aprovat pel Consell d'Administració

en data 13 de setembre 2018

El Secretari,

documentación acreditativa de los méritos que se pretenda hacer valer en el procedimiento selectivo.

Las instancias podrán presentarse igualmente de las demás formas establecidas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las personas que presenten su solicitud manifestarán en sus instancias:

- La categoría o categorías a las que opte de entre las cuatro que se indican en la base primera.
- Que reúnen todas y cada una de las condiciones que se exigen en la base segunda, referidas a la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias. Acompañarán los documentos que acrediten el cumplimiento de los mismos.
- Un teléfono en el cual puedan ser localizados en horario de mañana y una dirección de correo electrónico, en su caso.
- A las instancias deberá acompañarse una relación de los méritos que se quiere que se valoren en el concurso, acompañada de copia compulsada del original de los documentos que los acrediten. No se podrán valorar otros méritos que los justificados en el momento de presentación de instancias. En caso de duda acerca de la autenticidad de los documentos acreditativos, el tribunal calificador podrá exigir la presentación de los originales, y en caso de no ser presentados, no valorar el mérito amparado por el documento de cuya autenticidad se dude.

Se adjunta como anexo a estas bases el modelo de instancia.

#### **QUINTA.- IGUALDAD DE CONDICIONES.**

De acuerdo con lo establecido en el artículo 38.3 de la Ley 13/1982, de 7 de abril, en las presentes pruebas serán admitidas las personas discapacitadas en igualdad de condiciones que los demás aspirantes. Las condiciones personales de aptitud para el ejercicio de las funciones correspondientes a la plaza objeto de esta convocatoria se acreditarán en su caso mediante dictamen vinculante expedido por facultativo acreditado.

Antes de la incorporación a la plaza deberá presentar certificación acreditativa de poseer la capacidad funcional necesaria, tanto física como psíquica y sensorial, para el ejercicio de las tareas propias del puesto a desempeñar.

#### **SEXTA.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES.**

Expirado el plazo de admisión de instancias, por Resolución de la Alcaldía-Presidencia, se aprobará la lista provisional de las personas aspirantes que han sido admitidas y excluidas, con indicación de la categoría o categorías profesionales a que se les admite, que se hará pública en los Tablón de Edictos del Ayuntamiento ([www.paiporta.es](http://www.paiporta.es)) y en el Tablón de Anuncios de

*Filiza*

Aprovat pel Consell d'Administració

en data 13. septembre 2015

El Secretari,

Aprovat pel Consell d'Administració  
13. septembre 2015  
El Secretari

ESPAI, concediéndose un plazo de 5 días hábiles para reclamaciones o subsanar los defectos que hayan motivado la exclusión.

**Serán subsanables** los errores de hecho, señalados en el artículo 109.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, como son los datos personales del/a interesado/a, lugar señalado a efectos de notificaciones, fecha, firma u órgano al que se dirige.

**No será subsanable**, por afectar al contenido esencial de la propia solicitud del sistema selectivo, al plazo de caducidad o a la carencia de actuaciones esenciales:

- No hacer constar que se reúnen todos y cada uno de los requisitos de capacidad exigidos en las bases.
- La falta de presentación de cualquier documento que deba ser valorado en el procedimiento selectivo a efectos de la puntuación de los aspirantes.
- Presentar la solicitud de forma extemporánea, ya sea antes o después del plazo correspondiente.

En el caso de presentarse reclamaciones, serán aceptadas o rechazadas en la resolución por la que se apruebe la lista definitiva, dictada asimismo por la Alcaldía-Presidencia. Y, en el supuesto de no presentarse reclamación alguna, las listas provisionales se convertirán automáticamente en definitivas, haciéndose constar en la resolución de Alcaldía-Presidencia. En todo caso se procederá a su publicación únicamente en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento ([www.paiporta.es](http://www.paiporta.es)) y en el Tablón de Anuncios de ESPAI.

La publicación de dicha Resolución será determinante de los plazos a efectos de posibles impugnaciones o recursos.

Contra el acto de aprobación de las bases de la convocatoria, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia (artículos 124 y 125 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). O bien, se podrá interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de este orden jurisdiccional con sede en Valencia, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia (artículos 8 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa)

Si interpuesto el recurso potestativo de reposición, no se dicta y notifica la resolución del recurso en el plazo de un mes, establecido por el artículo 124.2 de la Ley 39/2015 citada, el recurso se entenderá desestimado, de conformidad con el artículo 24.1 de la misma Ley, y podrá interponerse el correspondiente recurso contencioso-administrativo.

Todo ello sin perjuicio de que los interesados puedan interponer los demás recursos y utilizar otros medios de defensa que resulten procedentes.



expreso por un periodo máximo de seis meses más, pero únicamente para contrataciones temporales.

Transcurrida la posible prórroga indicada de seis meses, las bolsas quedarán sin ningún efecto y sin que sean posibles nuevas prórrogas, ni expresas ni tácitas.

#### **NOVENA.- DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO SELECTIVO.**

El sistema selectivo consistirá en la valoración de méritos conforme a lo previsto en las presentes bases y en un periodo de prácticas eliminatorio.

##### **A) Valoración de méritos. Hasta un máximo de 100 puntos.**

Consistirá en la valoración y calificación de los méritos alegados y acreditados en sus instancias por las personas que tomen parte en este procedimiento selectivo, según los siguientes criterios:

1) Experiencia profesional: máximo 40,00 puntos por la experiencia debidamente acreditada.

Se valorará a razón de 0,3 puntos por cada mes completo de servicios en activo en las distintas administraciones públicas o en el ámbito privado, el desempeño de puestos con funciones iguales o similares, o con niveles de responsabilidad iguales o superiores a las funciones especificadas en la base primera. A estos efectos también se computarán los servicios reconocidos al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978 de 26 de noviembre, de Reconocimiento de los Servicios Previos en la Administración Pública, y la demás normativa aplicable.

Lo alegado en este apartado se justificará:

Los periodos trabajados: Mediante Certificación de la Vida Laboral expedida por la Seguridad Social-Ministerio de trabajo, migraciones y seguridad social, así como, en su caso, de la Administración correspondiente.

Las tareas o funciones realizadas: Mediante el contrato de trabajo en el que consten esos datos, o bien mediante certificado oficial de empresa expedido al finalizar la relación laboral para la percepción de la prestación por desempleo en el que consten también esos datos.

No se valorarán otros justificantes o documentos distintos de los expresados ni aquellos que planteen duda sobre los extremos señalados.

La valoración se computará hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

En los casos de optarse a las bolsas de trabajo de oficialía de jardinería y oficialía de obras, la experiencia mínima de un año requerida para la admisión conforme a la base primera se acreditará del modo establecido en este apartado, y únicamente se computará como mérito el tiempo de experiencia en la correspondiente categoría superior a un año, excluyéndose del cómputo el primer año exigido como requisito de admisión, cuando haya se haya hecho valer la experiencia para cumplir el requisito de las correspondientes letras a) de la base primera.

*Fulgenc*

Aprovat pel Consell d'Administració  
en data 13 de setembre 2018  
El Secretari,

Plaça de Catalunya, 100, 08002 Barcelona  
Tel: 93 55 55 55  
Fax: 93 55 55 55  
www.espai.cat

#### **SÉPTIMA.- TRIBUNAL CALIFICADOR.**

El Tribunal calificador será único para la formación de todas las bolsas.

La composición del Tribunal Calificador se hará pública junto con la lista provisional de admitidos y excluidos, y estará compuesto por cinco personas, todas ellas con voz y voto:

- Presidencia.- Un/a funcionario/a de carrera o una persona sujeta a régimen de derecho laboral que sean fijos/as de plantilla.
- Secretaría.- La persona titular de la secretaría de la Corporación o un/a funcionario/a de carrera o una persona sujeta a régimen de derecho laboral que sean fijos/as de plantilla.
- Vocales.- Tres funcionarios/as de carrera o personas sujetas a régimen de derecho laboral que sean fijos/as de plantilla.

La designación de las personas que formen parte del tribunal la realizará la Alcaldía-Presidencia, e incluirá las correspondientes suplencias, y todos ellos podrán ser objeto de recusación por parte de los interesados, en los supuestos establecidos en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus integrantes, titulares o suplentes, indistintamente y en todo caso con la presencia de las personas que desempeñen la Presidencia y la Secretaría del Tribunal. Asimismo, las personas que integren el tribunal están facultadas para resolver las cuestiones que puedan suscitarse durante la realización de las pruebas, para adoptar los acuerdos necesarios que garanticen el debido orden en las mismas en todo lo no previsto en estas bases, y para la adecuada interpretación de las mismas. Igualmente podrá realizar las comprobaciones que considere precisas tanto de los requisitos como de los méritos alegados por las personas que participen en el procedimiento selectivo.

En el funcionamiento del Tribunal se estará a lo dispuesto en los artículos 15 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, sobre órganos colegiados.

Quienes integren el Tribunal tendrán derecho a percibir las indemnizaciones por asistencias establecidas en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

#### **OCTAVA.- PLAZO DE VIGENCIA DE LAS BOLSAS.**

Las bolsas tendrán vigencia durante tres años o hasta su agotamiento, y atenderán las necesidades de contrataciones temporales que se produzcan desde la fecha de su aprobación hasta que transcurra dicho periodo de tres años.

Estas bolsas dejarán sin efecto cualquier bolsa de trabajo anterior existente en ESPAI para las categorías convocadas.

En caso de que finalice el plazo de vigencia de las bolsas indicado en el párrafo anterior sin que estén aprobadas nuevas bolsas para las mismas categorías, se podrán prorrogar por acuerdo



*J. Uguen*

Aprovat pel Consell d'Administració  
en data 13 de setembre 2018  
El Secretari,

2) Méritos académicos y de formación: máximo 40,00 puntos.

Titulación académica, hasta un máximo de 15 puntos:

a) Por estar en posesión del título del graduado en educación secundaria obligatoria o equivalente o superior: 5,00 puntos.

b) Por estar en posesión del título de grado medio en formación profesional de la especialidad correspondiente a jardinería u obras (para las categorías de oficialía en jardinería o en obras, respectivamente): 10,00 puntos.

c) Por estar en posesión del título de grado superior en formación profesional de la especialidad correspondiente a jardinería u obras (para las categorías de oficialía en jardinería o en obras, respectivamente): 15,00 puntos.

Sólo se valorará el título superior, no los títulos de inferior nivel que sean requisito para acceder a la titulación superior.

Cursos de formación y perfeccionamiento, y permiso de conducir: se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento de duración igual o superior a 8 horas que hayan sido cursados o impartidos por el interesado, hasta un máximo de 25,00 puntos, y con arreglo a la siguiente escala:

- De 100 o más horas: 5,00 puntos.
- De 75 o más horas: 2,50 puntos.
- De 50 o más horas: 2,00 puntos.
- De 25 o más horas: 1,50 puntos.
- De 8 o más horas: 1,00 puntos

Sólo se valorarán estos cursos si están directamente relacionados con las funciones a ejercer, expuestas en la base primera y fueron convocados u organizados por la Universidad, organismos Oficiales, Institutos o Escuelas Oficiales de personal de la Administración Pública, u otras entidades públicas siempre que en este último caso hubieran sido homologados por el Instituto Valenciano de Administración Pública. También se valorarán los cursos de Formación Continua dentro del Acuerdo Nacional de Formación Continua en cualquiera de sus ediciones, los impartidos por el Ayuntamiento de Paiporta y los cursos de formación profesional para el empleo del SERVEF.

En ningún caso se puntuarán en el presente apartado ni en el anterior los cursos de valenciano, ni los cursos pertenecientes a una titulación académica incompleta, cursos de doctorado y los de los diferentes centros docentes cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

Asimismo, y en el supuesto de cursos impartidos, éstos se valorarán por una sola vez, no siendo susceptibles de ser valoradas sucesivas ediciones de un mismo curso.

Permiso de conducir clase B (cuando se opte al puesto de peonaje en limpieza viaria): 10 puntos.

*Felipe*

Aprovat pel Consell d'Administració

en data 13 de setembre 2019

El Secretari,

òrgan d'administració i gestió de Paiporta

13/09/2019

3) Valenciano: máximo 10,00 puntos.

El conocimiento del Valenciano, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneiximents de Valencià, y cualquier otro susceptible de ser homologado por este organismo (Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educació, Investigació, Cultura y Deporte de la Generalitat Valenciana). Se valorará de acuerdo a la siguiente escala:

Nivel A1 o A2 (o antiguo grado oral):	2,50 puntos
Nivel B1 o B2 (o antiguo grado elemental):	5,00 puntos
Nivel C1 o C2 (o antiguo grado mitjà):	10,00 puntos

Únicamente se puntuará el nivel superior acreditado.

4) Estar empadronado/a en Paiporta: máximo 10,00 puntos.

Se darán 10,00 puntos a los aspirantes que estén empadronados como mínimo tres meses en Paiporta en el momento de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

En caso de igualdad de puntuación servirá para tener preferencia este mérito del empadronamiento.

El tribunal hará público el resultado provisional de la fase de concurso en los tablones de anuncios del Ayuntamiento y de ESPAI, concediendo un plazo de 5 días hábiles para que puedan formularse reclamaciones por escrito, que se presentarán en la oficina UNICA del Ayuntamiento o en las oficinas de ESPAI. Una vez resueltas las posibles reclamaciones, el Tribunal elevará el resultado de la fase de concurso a la Alcaldía-Presidencia, que aprobará la relación de las personas presentadas a cada bolsa por orden de puntuación.

#### **B) Periodo de prácticas. Eliminatorio.**

El periodo de prácticas únicamente tendrá lugar para las personas que efectivamente sean contratadas en ejecución de las bolsas de trabajo.

La duración del periodo de prácticas será de un mes, o el de duración del contrato temporal en caso de ser inferior.

Diez días antes de finalizar el periodo de prácticas, el encargado o la encargada del respectivo servicio y la Gerencia de la entidad emitirán informes sobre la aptitud y conducta laboral de la persona contratada, proponiendo la superación del periodo de prácticas o la finalización del contrato por no superación del mismo.

Cuando alguno de los dos informes proponga la finalización del contrato, se volverá a reunir el Tribunal, con las posibles sustituciones de sus miembros que acuerde la Alcaldía-Presidencia en caso de ser necesario por el tiempo que haya transcurrido desde la valoración de los méritos, y propondrá de forma definitiva al órgano competente de ESPAI la superación o no del periodo de prácticas.



*Fujer*

Aprovat pel Consell d'Administració  
en data 13 de setembre 2018  
El Secretari,

En el caso de no superación del periodo de prácticas la persona contratada perderá todos los derechos dimanantes de estas pruebas selectivas, tanto para la bolsa correspondiente a la categoría con que se le haya contratado como en cuanto a las restantes bolsas de este procedimiento de las que forme parte.

El periodo de prácticas se formalizará a efectos contractuales como periodo de prueba de un contrato laboral, y durante el mismo los aspirantes tendrán los derechos que correspondan a un trabajador durante el periodo de prueba.

#### **DÉCIMA.- FUNCIONAMIENTO DE LAS BOLSAS.**

##### **DURACIÓN DE LAS BOLSAS:**

Será la establecida en la base octava.

##### **ORDEN DE LLAMAMIENTO:**

Según la propuesta definitivamente aprobada.

##### **LLAMAMIENTO:**

Antes de acudir a la contratación de personal de las bolsas se deberán respetar los procedimientos de promoción interna y de preferencia en la elección de puestos que estén establecidos en los convenios colectivos u otros instrumentos de ordenación del empleo que resulten aplicables.

Una vez seleccionada la persona, le será notificada la contratación, concediéndole un plazo no inferior a veinticuatro horas para que lo acepte o rechace por escrito.

Transcurrido el indicado plazo sin que manifieste su aceptación o, en su caso, lo rechace expresamente, el puesto se ofrecerá a quien por turno le corresponda.

Quien no acuda al llamamiento o renuncie al puesto de trabajo ofertado será excluido de la bolsa, salvo causa justificada regulada más adelante.

##### **PERIODO DE PRÁCTICAS ELIMINATORIO:**

Se regirá por lo establecido en base novena.

##### **FINALIZACIÓN DEL CONTRATO:**

La persona se reintegrará a las bolsas de trabajo que le correspondan, en el lugar inmediato siguiente al último en orden de puntuación que exista el día de dicho cese.

En caso de que los servicios que se desempeñen mediante uno o varios contratos de trabajo no superen en total el periodo de un año, la persona que los haya realizado no perderá el lugar que le corresponda en la bolsa. En caso de ser de una duración igual o superior a un año, pasará al último lugar de la misma para posibles contrataciones futuras.

Esta consecuencia de la contratación se tendrá en cuenta en todas las bolsas de las que forme parte, en caso de ser varias, con independencia de que el tiempo de contratación haya correspondido a bolsas distintas, sumándose el tiempo de los contratos temporales realizados en las distintas categorías para calcular el periodo máximo total de un año que supondrá el pase al último lugar de todas las bolsas a que pertenezca.

#### BAJAS DE LAS BOLSAS:

Se producirá la baja automática en la correspondiente bolsa de trabajo en los siguientes supuestos:

1º La falta de aceptación de la contratación sin causa justificada o la renuncia al mismo una vez haya suscrito el contrato de trabajo.

2º La falta de presentación injustificada de la documentación requerida para la contratación, en el plazo establecido.

3º El cumplimiento de la edad ordinaria para su jubilación, siempre que el trabajador afectado tenga cubierto el período mínimo de cotización y que cumpla los demás requisitos exigidos por la legislación de Seguridad Social para tener derecho a la pensión de jubilación en su modalidad contributiva.

4º La falsedad o falta inicial o sobrevenida de alguno de los requisitos exigidos o de las circunstancias alegadas para su inclusión en la bolsa.

5º El despido por cualquier causa.

6º La no superación del periodo de prácticas, en los términos indicados en la base octava.

#### RENUNCIA JUSTIFICADA:

Será considerada justificación suficiente para renunciar al puesto de trabajo que se le oferta sin decaer en el orden de la correspondiente bolsa, las siguientes causas:

1º La Incapacidad temporal derivada de enfermedad común, accidente no laboral, accidente de trabajo y de enfermedad profesional, durante el tiempo que dure la misma.

2º En caso de maternidad, si la renuncia de la madre se produce entre el séptimo mes de embarazo y la decimosexta semana posterior al parto, o decimoctava si el parto es múltiple.

3º En los supuestos y términos establecidos en la normativa vigente para promover la conciliación de la vida familiar y laboral de las personas trabajadoras y las víctimas de violencia de género, podrán renunciar al nombramiento o contrato, con el único derecho de permanecer en la bolsa de trabajo mientras dure esta situación.

4º Por fallecimiento de familiares hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad, con el límite temporal de hasta 5 días hábiles (según el caso concreto).

5º Por adopción si la renuncia se produce dentro de las dieciséis semanas posteriores a la resolución judicial de adopción.



6º Por matrimonio o inscripción como pareja de hecho, si la renuncia se produce dentro de los 15 días naturales siguientes o anteriores a la celebración o inscripción.

Quien alegue los motivos de renuncia justificada expuestos en los puntos anteriores, presentará la documentación justificativa correspondiente en el plazo de dos días.

Será considerada justificación suficiente para renunciar al puesto de trabajo que se le oferta, pero decayendo en el orden de la correspondiente bolsa, las siguientes causas:

1º Por estar laboralmente en activo, ya sea en el ámbito público o privado.

2º Por privación de libertad hasta que no recaiga sentencia firme condenatoria.

En estos dos casos se reintegrará a la bolsa de trabajo, en el lugar inmediato siguiente al último en orden de puntuación que exista el día de dicha renuncia.

#### DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA LA CONTRATACIÓN:

Antes de llevarse a cabo la contratación que corresponda, la persona propuesta deberá presentar los documentos acreditativos exigidos en la base 2ª de esta convocatoria:

- Fotocopia del D.N.I. (acompañado de original para compulsar).
- Declaración de no haber sido separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse inhabilitada para el desempeño de empleos o cargos públicos por resolución judicial. En caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitada o en situación equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- Certificado médico oficial al objeto de determinar la aptitud física y psíquica para el desempeño de la plaza objeto de la convocatoria.

Quienes no presenten la documentación, no podrán ser objeto de contratación y decaerán en sus derechos en la bolsa, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido por falsedad en su instancia.

#### APROBACIÓN Y PUBLICIDAD DE LAS BOLSAS.

Las bolsas serán aprobadas por decreto de la Alcaldía-Presidencia, y las contrataciones que se realicen con arreglo a las mismas serán formalizadas también mediante decreto de la Alcaldía-Presidencia.

Las bolsas se mantendrán publicadas permanentemente mientras se encuentren vigentes en el tablón de anuncios de ESPAI, debidamente actualizadas y con la indicación de las contrataciones realizadas.

#### UNDÉCIMA.- VINCULACIÓN DE LAS BASES.

provat pel Consell d'Administració

data 13 de setembre 2018

Secretari,

Las presentes bases vinculan a la Administración, al Tribunal y a quienes participen en las pruebas selectivas, y tanto la presente convocatoria como cuantos actos administrativos deriven de ésta y de las actuaciones del Tribunal podrán ser impugnados por los/as interesados/as en los casos, plazos y forma establecida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

#### DUODÉCIMA.- NORMATIVA APLICABLE.

En lo no previsto en las presentes bases será de aplicación la normativa básica y de desarrollo, estatal y autonómica, sobre Régimen Local y Empleo Público reguladora de los procesos selectivos de personal, en especial la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueban las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, Ley de la Generalitat 8/2010, de 23 de junio, de Régimen Local de la Comunidad Valenciana, texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobada por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, Ley de la Generalitat 10/2010, de 9 de julio, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana y la Orden de la Consellería de Justicia, Interior y Administraciones Públicas de 17 de enero de 2006 sobre Regulación de bolsas de empleo temporal para la proveer provisionalmente puestos de trabajo de la administración del Gobierno Valenciano.

Francisco Javier Llobell Tuset  
SECRETARIO

  


Miguel Castellanos Martínez  
GERENTE

  






Aprovat pel Consell d'Administració

en data 13 de setembre 2018.

El Secretari,

### ANEXO.- MODELO DE INSTANCIA

D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_  
con domicilio en \_\_\_\_\_, c/. \_\_\_\_\_, nº. \_\_\_\_\_  
y con DNI nº. \_\_\_\_\_, telef. \_\_\_\_\_ y e-mail \_\_\_\_\_  
en relación con la convocatoria de pruebas selectivas para diversas categorías de contratos laborales temporales de la E.P.E. "Empresa de Servicis de Paiporta" (ESPAL), solicita tomar parte en dichas pruebas para las siguientes categorías (señalar la categoría o categorías por las que se opta):

- Oficialía jardinería ( )
- Peonaje limpieza viaria ( )
- Peonaje limpieza edificios ( )
- Oficialía obras ( )

De conformidad con lo establecido en la base cuarta, manifiesta que reúne todas y cada una de las condiciones que se exigen en la base segunda, referidas a la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias.

Se acompañan los siguientes documentos acreditativos de los requisitos y de los méritos que se desean hacer valer en el concurso, debidamente compulsados:

- D.N.I.
- CERTIFICADO DE VIDA LABORAL DE LA TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL
- CONTRATOS DE TRABAJO
- CERTIFICADOS DE TITULACIONES ACADÉMICAS
- CERTIFICADOS DE CURSOS OFICIALES DE FORMACIÓN
- CERTIFICADO JUNTA QUALIFICADORA NIVELES DE VALENCIANO
- OTROS

Y solicita la admisión a las pruebas selectivas indicadas.

Paiporta, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

(FIRMA)

