

Exp. 1793/2018/DEC 00678/2018
Ocupació i Formació / TER

DECRET 1716/2018

CERTIFICADO / CERTIFICAT PROCEDIMIENTO PARA LA SELECCIÓN DEL PROFESORADO PREVISTO EN EL PROGRAMA DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA DESEMPLEADOS/AS. ESPECIALIDAD FORMATIVA "ATENCIÓN SOCIO SANITARIA ATENCIÓN A PERSONAS EN EL DOMICILIO". EXPEDIENTE: FCC99/2018/450/46 Y ESPECIALIDAD FORMATIVA: "ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES". EXPEDIENTE: FCC99/2018/449/46 EN LA MODALIDAD FORMACIÓN PARA LA INSERCIÓN Don Francisco Javier Llobell Tuset, Secretario General del Ayuntamiento de Paiporta,

Don Francisco Javier Llobell Tuset, Secretari General de l'Ajuntament de Paiporta,

CERTIFICA: Que la Sra. Alcaldesa ha dictado el Decreto núm. 1716/2018, de 21 de noviembre de 2018, cuyo contenido literal es el siguiente:

CERTIFICA: Que la Sra. Alcaldessa ha dictat el Decret núm. 1716/2018, de 21 de novembre de 2018, el contingut literal del qual és el següent:

I. ANTECEDENTES

I.1. Orden 04/2016 de 26 de mayo, de la Consellería de Economía, Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por las que se aprueban las bases reguladoras y se determina el Programa de Formación Profesional para el empleo, para la realización de acciones formativas dirigidas prioritariamente a personas paradas y la formación con compromiso de contratación.

I.2. Resolución de 29 de diciembre de 2017, de la Dirección General del Servicio Valenciano de Empleo y Formación, por la que se aprueba la convocatoria para la concesión de subvenciones para la realización de acciones formativas dirigidas prioritariamente a personas desempleadas y la formación con compromiso de contratación con cargo al ejercicio presupuestario 2018.

I.3. Providencia del Concejal de Empleo y Comercio de 14 de febrero 2018, por la que se dictan instrucciones para el inicio de expedientes de solicitud de subvención.

I.4. Resolución de 18 de octubre de 2018, de la Directora General de Empleo y Formación, por la que se concede al Ayuntamiento de Paiporta subvención de 48.384 euros, para la realización del programa de formación ocupacional para desempleados en la modalidad de formación para la inserción en la especialidad de "atención socio sanitaria a personas en el

C/ Mestre Músic Vicent Prats i Tarazona, s/n
46200 · Paiporta (València)
Tel. 96 397 12 22
C.I.F.: P-4618800-I
ajuntament@paiporta.es
www.paiporta.es



domicilio (Expediente nº FCC99/2018/450/46) en el marco de los programas de formación Profesional para desempleados/as regulados por la Orden 4/2016 de 26 de mayo, publicada en el DOGV. de 2 de junio de 2016.

I.5. Resolución de 18 de octubre de 2018, de la Directora General de Empleo y Formación, por la que se concede al Ayuntamiento de Paiporta subvención de 37.044 euros, para la realización del programa de formación ocupacional para desempleados en la modalidad de formación para la inserción y en la especialidad de “atención sociosanitaria a personas dependientes en instituciones (Expediente nº FCC99/2018/449/46) en el marco de los programas de formación Profesional para desempleados/as regulados por la Orden 4/2016 de 26 de mayo, publicada en el DOGV. de 2 de junio de 2016.

I.6. Concedidas al Ayuntamiento de Paiporta ambas subvenciones, para la realización de los cursos de Formación Profesional para el Empleo, en la especialidad de atención sociosanitaria a personas en el domicilio y a personas dependientes en instituciones., estos cursos aportan una alta cualificación profesional pues el alumnado obtiene el Certificado de Profesionalidad, en estas especialidades formativas, y consigue mejorar su perfil profesional. Dada la experiencia en anteriores ediciones de estos programas se constata una alta inserción del alumnado participante, en trabajos relacionados con la asistencia a personas.

I.7. Para la ejecución de las acciones formativas incluidas en el proyecto aprobado es necesaria la contratación urgente e inaplazable de personal docente específico que se especifica a continuación ya que el Ayuntamiento no cuenta con medios propios para esta función, siendo que los gastos del personal docente que actuará de forma directa con el alumnado son subvencionables al 100%.

-1 Docente, impartirá el Certificado de Profesionalidad de atención sociosanitaria a personas en el domicilio. Grupo cotización A2. (diciembre a junio)

-1 Docente, impartirá el Certificado de Profesionalidad de atención sociosanitaria a persona dependientes en instituciones. Grupo cotización A2. (diciembre a junio)

I.8. Para seleccionar el personal docente antes mencionado, se considera que lo mas adecuado, dado el escaso plazo para iniciar las acciones es aprobar las Bases Generales establecidas para la selección de personal directivo, docente y de apoyo de Talleres de Empleo.

I.9. El Ayuntamiento de Paiporta ejecutará directamente con personal del CFO, las funciones de planificación y coordinación de proyecto y control de calidad de los programas.

II. FUNDAMENTOS JURÍDICOS

II.1. Orden 04/2016 de 26 de mayo, de la Consellería de Economía, Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la cual se determina el Programa de Formación Profesional para la Ocupación, y regula y convoca subvenciones para la realización de acciones formativas dirigidas prioritariamente a personas paradas y la formación con compromiso de contratación, publicada en el DOGV el 2/06/2016.. Modificada, por la [Orden](#)

C/ Mestre Músic Vicent Prats i Tarazona, s/n
46200 · Paiporta (València)
Tel. 96 397 12 22
C.I.F.: P-4618800-I
ajuntament@paiporta.es
www.paiporta.es  

[2/2018, de 29 de enero.](#)

II.2. El RD. 1379/2008, de 1 de agosto, modificado por el RD. 721/2011, de 20 de mayo, por el cual se establecen dos Certificados de Profesionalidad de la familia profesional Servicios socioculturales y a la comunidad que se incluyen en el Repertorio Nacional de certificados de profesionalidad.

II.3. El Art. 25.1 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, señala que el Municipio, para la gestión de sus intereses y en el Ámbito de sus competencias, puede promover y prestar cuantos servicios públicos contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal.

II.4. El Art. 21.d) de la Ley 7/1985 citada anteriormente, que atribuye a la Alcaldía la dirección en impulso de los servicios municipales

II.5. Sentencia del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana 37/2008, de 25 de enero, Sala de lo Contencioso administrativo, Sección 2ª, considera que para dar cumplimiento al principio de publicidad es suficiente la remisión de oferta al SERVEF puesto que de este modo se asegura “que va a llegar a todos los interesados, cualquiera que sea el camino elegido. Al tratarse de un organismo entre cuyas misiones figura el empleo, no cabe duda de que se asegura la imparcialidad en la designación tras la publicidad o la elección realizada entre quienes figuran en listas de solicitantes”.

Vistos los antecedentes y fundamentos jurídicos anteriormente expuestos esta alcaldía haciendo uso de las atribuciones que ostenta dicta la siguiente:

RESOLUCIÓN

PRIMERO: Aprobar la aplicación de las Bases Generales establecidas para la selección de personal directivo, docente y de apoyo de Talleres de Empleo, para la selección del personal docente que han de impartir las acciones formativas de “atención sociosanitaria a personas en el domicilio” y “atención sociosanitaria a personas dependientes en instituciones”, cuyo texto se transcribe literalmente.

“BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN DE PERSONAL DOCENTE CON CARÁCTER TEMPORAL - 1 DOCENTE PARA LA IMPARTICIÓN DEL CURSO DE FORMACION: ATENCION SOCIO SANITARA A PERSONAS EN EL DOMICILIO. 1 DOCENTE PARA LA IMPARTICIÓN DEL CURSO DE FORMACIÓN: ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES- CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD

PRIMERA. OBJETO DE LAS BASES

El objeto de las presentes bases es la regulación del proceso de selección, realizado mediante oferta de empleo al Servef, para la contratación temporal de los/as docente que ha de impartir el curso de formación de atención sociosanitaria a personas en el domicilio y el curso de formación de atención sociosanitaria a personas dependientes en instituciones.

C/ Mestre Músic Vicent Prats i Tarazona, s/n
46200 · Paiporta (València)
Tel. 96 397 12 22
C.I.F.: P-4618800-I
ajuntament@paiporta.es
www.paiporta.es  



(Ambos Certificados de profesionalidad) y que figuran relacionados en el Anexo I.

Las bases de esta convocatoria se establecen con el fin de que los/ las aspirantes, que accedan a la plaza convocada, posean las condiciones precisas para desempeñar con eficacia las diversas funciones específicas que conlleva el puesto de trabajo expuesto.

Dichos puestos no se consideran incluido en la correspondiente plantilla o relación de puestos de trabajo, por lo que no será precisa oferta de empleo público previa.

SEGUNDA. CONDICIONES DE LOS ASPIRANTES

Para tomar parte en el proceso de selección, será necesario que los aspirantes reúnan los requisitos siguientes:

- 1.- Poseer la nacionalidad española o, de acuerdo con lo establecido en la Ley 17/1.993, de 23 de Diciembre, sobre el acceso a determinados sectores de la Función Pública de los nacionales de los demás estados miembros de la Unión Europea, tener la nacionalidad de un país miembro de la Unión Europea o la de cualquiera de aquellos estados a los que, en virtud de Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación a la libre circulación de trabajadores en los términos en que ésta se halla definida en el tratado constitutivo de la Unión Europea.
2. Tener cumplidos 18 años, y no haber alcanzado la edad máxima de jubilación forzosa.
3. Estar en posesión de los requisitos mínimos exigidos por el puesto de trabajo que se solicita, de acuerdo con lo indicado en el ANEXO I, en la fecha en que se inicia el plazo de presentación de solicitudes.
4. No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas, ni incurso en causa de incapacidad.
5. Dado que se trate de formación certificable, se aplicará lo previsto en el Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad y El RD. 1379/2008, de 1 de agosto, modificado por el RD. 721/2011, de 20 de mayo, por el cual se establecen dos certificados de profesionalidad de la familia profesional Servicios socioculturales y a la comunidad que se incluyen en el Repertorio Nacional de certificados de profesionalidad.

TERCERA. COMISIÓN DE VALORACIÓN

La Comisión de Valoración estará compuesta, por 3 miembros del Área de Empleo y Comercio.

Los miembros de la Comisión de Selección deberán abstenerse de participar en el mismo cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, del Régimen del Sector Público y podrán ser recusados por los aspirantes cuando concorra alguna de dichas circunstancias, conforme con lo dispuesto en el artículo 24 de la misma ley.



CUARTA. PRESELECCIÓN, PRESENTACION DE INSTANCIAS Y DOCUMENTACIÓN

Para la preselección del personal se ha establecido que el procedimiento a seguir sea oferta de empleo, tramitada por el Centro Servef de Empleo, a través de la aplicación GVAjobs, el cual remitirá un número mínimo de 5 y un máximo de 15 candidatos/as, que cumplan con los requisitos mínimos requeridos y establecidos en el ANEXO I.

En cualquier caso, todos los aspirantes remitidos por el Centro SERVEF de Empleo que deseen participar en el proceso selectivo también deberán presentar la correspondiente instancia, acompañada de la documentación requerida, durante el plazo de CINCO DÍAS HÁBILES contados a partir del día siguiente a la publicación en la oferta en GVAjobs.

Con los/as candidatos/as preseleccionados a través de la oferta se procederá a su baremación y entrevista posterior, siguiendo los criterios establecidos en las Bases generales que se adjuntan en el ANEXO II

A la instancia se acompañará la siguiente documentación:

- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad
- Curriculum Vitae actualizado
- Títulos académicos poseídos, fotocopias compulsadas
- Documentación a efectos de justificar los méritos que se alegan mediante fotocopias compulsadas, de todos aquellos documentos acreditativos de los méritos que figuren como valorables en el Anexo II. En los cursos de formación se deberá aportar los diplomas o certificados de los mismos, donde se indique las horas y contenidos formativos.
- La experiencia profesional se acreditará con los documentos probatorios que el/la aspirante considere convenientes y además, ineludiblemente, mediante informe acreditativo de vida laboral emitido por la Tesorería de la Seguridad Social, aportación de contratos o certificados de empresa. En caso de autónomos: informe de vida laboral y la acreditación del alta en el epígrafe correspondiente del IAE.
- Situación laboral de desempleo (deberá acreditarse con una certificación actualizada del Centro SERVEF de Empleo en la que figure expresamente la condición de desempleado).

No se valorarán aquellos méritos que no estén debidamente acreditados en el momento de presentación de solicitudes o formen parte de los requisitos de acceso al puesto al que se aspira.

Las Instancias, junto con la documentación se presentarán en la Oficina única o Sede electrónica del Ayuntamiento de Paiporta.

La instancia solicitud para tomar parte en el proceso selectivo también se podrán presentar en cualquiera de las formas previstas en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (Ley 39/2015, de 1 de octubre).



QUINTA. DESARROLLO DEL PROCESO DE SELECCIÓN.

El proceso selectivo al que se refieren las presentes bases constará de 2 fases.

La primera fase estará destinada a la valoración de los méritos incluidos en el Curriculum de los candidatos, por parte de la Comisión de valoración, con arreglo a los baremos establecidos en el ANEXO II.

Superarán la primera fase los 5 candidatos que, para un mismo puesto convocado, hayan obtenido mayor puntuación. Por acuerdo de la Comisión de valoración podrá aumentarse hasta 10 dichos números de candidatos.

El acta de la Comisión de valoración, con la relación de aspirantes que hayan superado la primera fase, será expuesta en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Paiporta. En esta relación constará día y hora para la realización de la fase de entrevista, sin perjuicio de que los candidatos puedan ser convocados por otros medios que establezca la Comisión de valoración. Los candidatos seleccionados para esta segunda fase, deberán acreditar los méritos aportados en las fases de baremación.

La segunda fase estará destinada a una entrevista personal con los candidatos que hayan superado la primera fase.

Superarán esta segunda fase quienes hayan obtenido en la entrevista personal un mínimo de 1,5 puntos.

Igualmente, la Comisión de valoración, levantará acta que incluya el resultado de esta segunda fase.

SEXTA. CALIFICACIÓN

La calificación definitiva del proceso selectivo, para aquellos candidatos que hayan superado ambas fases, será la suma de las puntuaciones obtenidas en cada una de las fases.

En caso de empate, se dirimirá a favor del aspirante que haya obtenido la puntuación más alta en la fase Iª. Si persistiera el empate se dirimirá a favor del que haya obtenido mayor puntuación en el apartado de experiencia profesional y en el caso de que continúe el empate se decidirá a favor de aquel que tenga mayor puntuación en el apartado de situación de desempleo.

El la Comisión de valoración, levantará acta de la finalización del proceso selectivo, especificando, para cada puesto de trabajo ofertado, qué candidatos han superado las dos fases, la calificación definitiva obtenida por cada uno de ellos y quién es candidato seleccionado. Dicha acta se publicará en el tablón de anuncios y en la web de la entidad promotora.

SÉPTIMA. INCIDENCIAS Y RECLAMACIONES

Una vez publicada las actas en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, se dispondrá de un plazo de 3 días hábiles para presentar reclamaciones, a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Las reclamaciones e incidencias derivadas de los procesos de selección que se presenten

C/ Mestre Músic Vicent Prats i Tarazona, s/n
46200 · Paiporta (València)
Tel. 96 397 12 22
C.I.F.: P-4618800-I
ajuntament@paiporta.es
www.paiporta.es  



serán resueltas por la Comisión de valoración.

Las reclamaciones o incidencias que se pudieran presentarse no interrumpirán el proceso selectivo.

OCTAVA. RELACIÓN DE PERSONAS SELECCIONADAS

Para cada puesto, la persona aspirante que quede seleccionada será aquella que obtenga la calificación definitiva más elevada.

No obstante, las personas aspirantes que, habiendo superado las dos fases, no sean seleccionadas quedarán en reserva, según orden de calificación definitiva, en provisión de posibles contingencias, vacantes, bajas etc.

La participación en la presente convocatoria implica la aceptación de las bases de la misma.

NOVENA. PUBLICIDAD

Las presentes bases se publicarán en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Paiporta,

La participación en la presente convocatoria implica la aceptación de las bases de la misma.

DÉCIMA. CONTRATACIÓN

Una vez publicados los resultados de la selección, se determinará la fecha de contratación de la persona seleccionada.

ANEXO I

ENTIDAD;: AYUNTAMIENTO DE PAIPORTA

PROGRAMA: FORMACIÓN PROFESIONAL PARA DESEMPLEADOS

SEDE ELECTRÓNICA

DIRECCIÓN CORREO ELECTRÓNICO: eiranzo@paiporta.es

PUESTO DE TRABAJO	CONTRATO (DURACIÓN Y JORNADA)	REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS
Docente de "Atención sociosanitaria a personas en el domicilio"	<ul style="list-style-type: none">Duración: 6,5 MesesJornada: 100%	Certificados de profesionalidad de nivel 3 del área de Atención social de la familia profesional de Servicios Socioculturales y a la Comunidad. Requisitos establecidos en el RD 1379/2008, de 1 de agosto, modificado por el RD 721/2011, de 20 de mayo.
Docente de "Atención sociosanitaria a personas dependientes en instuciones "	<ul style="list-style-type: none">Duración: 6,5 MesesJornada: 80%	Certificados de profesionalidad de nivel 3 del área de Atención social de la familia profesional de Servicios Socioculturales y a la Comunidad. Requisitos establecidos en el RD 1379/2008, de 1 de agosto, modificado por el RD 721/2011, de 20 de mayo. Modificado por el RD 625 2013 de 2 de agosto.

C/ Mestre Músic Vicent Prats i Tarazona, s/n
46200 · Paiporta (València)
Tel. 96 397 12 22
C.I.F.: P-4618800-I
ajuntament@paiporta.es
www.paiporta.es  

ANEXO II

BAREMOS PARA LA SELECCIÓN DE DOCENTES DEL PROGRAMA FORMACIÓN PROFESIONAL PARA DESEMPLEADOS.

DOCENTE DE LA ESPECIALIDAD FORMATIVA DE “ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSONAS EN EL DOMICILIO Y DOCENTE DE LA ESPECIALIDAD DE ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES”	
REQUISITOS MÍNIMOS: Titulación prevista en el Real Decreto que regula el correspondiente Certificado de profesionalidad.	
1. TITULACIÓN ACADÉMICA	Máximo 0,5 puntos
Otra titulación igual o superior a la exigida.	0,5
2.-EXPERIENCIA PROFESIONAL	Máximo 3 puntos
2.1- Por cada mes completo de experiencia docente en cualquier programa de Formación para el Empleo.	0,042
2.2- Por año de experiencia docente en otros proyectos.	0,3
2.2. Por año completo de experiencia no docente en la especialidad	0,1
3.- CURSOS DE FORMACIÓN ESPECÍFICA Y METODOLOGÍA	Máximo 3 puntos
Cursos homologados o impartidos por entidades públicas. Por cada 100 horas. Se valorará proporcionalmente para cursos inferiores a 100 horas	0,3
4.- IDIOMA VALENCIANO Certificados expedidos u homologados por la Junta Qualificadora de Coneixements de València (Se tomará en cuenta sólo el certificado de mayor nivel)	Máximo 0,5 puntos
3.1-Oralse	0,1
3.2-Elemental	0,2
3.3-Mitjà	0,3
3.4-Superior	0,5
5.- SITUACIÓN DE DESEMPLEO	Máximo 2 puntos
Desempleados de un año o menos	1,00
Desempleados de más de un año	2,00
5.- ENTREVISTA	Máximo 3 puntos
5.1.-Actitud hacia el puesto	0,5
5.2.-Conocimiento del programa	0,5
5.3.-Iniciativas de inserción del alumnado	0,5
5.4.-Metodología que utilizaría	0,5
5.5.-Evaluación del alumnado (conocimiento y actitudes)	0,5
5.6.-Iniciativas de seguridad y salud laboral	0,5



SEGUNDO: Solicitar Oferta de Empleo Público de los docentes con los perfiles especificados y realización de la selección.

TERCERO: Seguir en el expediente el procedimiento y trámites legalmente establecidos y dar publicidad de esta resolución en el tablón de anuncios municipal.

I.- ANTECEDENTS

I.1. Ordre 04/2016 de 26 de maig, de la Conselleria d'Economia, Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per les quals s'aproven les bases reguladors i es determina el Programa de Formació Professional per a l'ocupació, per a la realització d'accions formatives dirigides prioritàriament a persones aturades i la formació amb compromís de contractació.

I.2. Resolució de 29 de desembre de 2017, de la Direcció General del Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual s'aprova la convocatòria per a la concessió de subvencions per a la realització d'accions formatives dirigides prioritàriament a persones desocupades i la formació amb compromís de contractació amb càrrec a l'exercici pressupostari 2018.

I.3. Provisió del Regidor d'Ocupació i Comerç de 14 de febrer 2018, per la qual es dicten instruccions per a l'inici d'expedients de sol·licitud de subvenció.

I.4. Resolució de 18 d'octubre de 2018, de la Directora General d'Ocupació i Formació, per la qual es concedeix a l'Ajuntament de Paiporta subvenció de 48.384 euros, per a la realització del programa de formació ocupacional per a aturats en la modalitat de formació per a la inserció en l'especialitat de "atenció sociosanitària a persones en el domicili Expedient núm. FCC99/2018/450/46 en el marc dels programes de Formació Professional per a Desocupats/as regulats per l'Ordre 4/2016 de 26 de maig, publicada en el DOGV. de 2 de juny de 2016.

I.5. Resolució de 18 d'octubre de 2018, de la Directora General d'Ocupació i Formació, per la qual es concedeix a l'Ajuntament de Paiporta subvenció de 37.044 euros, per a la realització del programa de formació ocupacional per a aturats en la modalitat de formació per a la inserció i en l'especialitat de "atenció sociosanitària a persones dependents en institucions Expedient núm. FCC99/2018/449/46 en el marc dels programes de Formació Professional per a desocupats/as regulats per l'Ordre 4/2016 de 26 de maig, publicada en el DOGV. de 2 de juny de 2016.

I.6. Concedides a l'Ajuntament de Paiporta amb dues subvencions, per a la realització dels cursos de Formació Professional per a l'Ocupació, en l'especialitat d'atenció sociosanitària a persones en el domicili i a persones dependents en institucions., aquests cursos aporten una alta qualificació professional perquè l'alumnat obté el Certificat de Professionalitat, en aquestes especialitats formatives, i aconsegueix millorar el seu perfil professional. Donada l'experiència en anteriors edicions d'aquests programes es constata una alta inserció de l'alumnat participant, en treballs relacionats amb l'assistència a persones.

I.7. Per a l'execució de les accions formatives incloses en el projecte aprovat és necessària la contractació urgent i inajornable de personal docent específic que s'especifica a continuació ja que l'Ajuntament no compta amb mitjans propis per a aquesta funció, sent que les



despeses del personal docent que actuarà de forma directa amb l'alumnat són subvencionables al 100%.

-1 Docent, impartirà el Certificat de Professionalitat d'atenció socio sanitària a persones en el domicili. Grup cotització A2. (desembre a juny)

-1 Docent, impartirà el Certificat de Professionalitat d'atenció socio sanitària a persona dependents en institucions. Grup cotització A2. (desembre a juny)

I.8. Per a seleccionar el personal docent abans esmentat, es considera que el mes adequat, donat l'escàs termini per a iniciar les accions és aprovar les Bases Generals establides per a la selecció de personal directiu, docent i de suport de Tallers d'Ocupació.

I.9. L'Ajuntament de Paiporta executarà directament amb personal del CFO, les funcions de planificació i coordinació de projecte i control de qualitat dels programes.

II.- FONAMENTS JURIDICOS

II.1. Ordre 04/2016 de 26 de maig, de la Conselleria d'Economia, Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual es determina el Programa de Formació Professional per a l'Ocupació, i regula i convoca subvencions per a la realització d'accions formatives dirigides prioritàriament a persones aturades i la formació amb compromís de contractació, publicada en el DOGV el 2/06/2016.. Modificada, per l'Ordre 2/2018, de 29 de gener.

II.2. L'RD. 1379/2008, d'1 d'agost, modificat pel RD. 721/2011, de 20 de maig, pel qual s'estableixen dos Certificats de Professionalitat de la família professional Serveis socioculturals i a la comunitat que s'inclouen en el Repertori Nacional de Certificats de Professionalitat.

II.3. L'Art. 25.1 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, assenyala que el Municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'Àmbit de les seues competències, pot promoure i prestar quants serveis públics contribuïsquen a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal.

II.4. L'Art. 21.d) de la Llei 7/1985 citada anteriorment, que atribueix a l'Alcaldia la direcció en impuls dels serveis municipals

II.5. Sentència del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana 37/2008, de 25 de gener, Sala contenciosa administrativa, Secció 2a, considera que per a donar compliment al principi de publicitat és suficient la remissió d'oferta al SERVEF posat que d'aquesta manera s'assegura "que arribarà a tots els interessats, qualsevol que siga el camí triat. En tractar-se d'un organisme entre les missions del qual figura l'ocupació, no cap dubte que s'assegura la imparcialitat en la designació després de la publicitat o l'elecció realitzada entre els qui figuren en llistes de sol·licitants".

Vistos els antecedents i fonaments jurídics anteriorment exposats, aquesta Alcaldia fent ús

C/ Mestre Músic Vicent Prats i Tarazona, s/n
46200 · Paiporta (València)
Tel. 96 397 12 22
C.I.F.: P-4618800-1
ajuntament@paiporta.es
www.paiporta.es  



de les atribucions que ostenta dicta la següent:

RESOLUCIÓ

PRIMER: Aprovar l'aplicació de les Bases Generals establides per a la selecció de personal directiu, docent i de suport de Tallers d'Ocupació, per a la selecció del personal docent que han d'impartir les accions formatives de "atenció socio sanitària a persones en el domicili" i "atenció socio sanitària a persones dependents en institucions", el text de les quals es transcriu literalment.

"BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER A SELECCIÓ DE PERSONAL DOCENT AMB CARÀCTER TEMPORAL - 1 DOCENT PER A la IMPARTICIÓ DEL CURS DE FORMACIÓ: ATENCION SOCIO SANITARA A PERSONES EN EL DOMICILI. 1 DOCENT PER A la IMPARTICIÓ DEL CURS DE FORMACIÓ: ATENCIÓ SOCIO SANITÀRIA A PERSONES DEPENDENTS EN INSTITUCIONS- CERTIFICATS DE PROFESSIONALITAT

PRIMERA. OBJECTE DE LES BASES

L'objecte de les presents bases és la regulació del procés de selecció, realitzat mitjançant oferta d'ocupació al Servef, per a la contractació temporal de els/as docent que ha d'impartir el curs de formació d'atenció socio sanitària a persones en el domicili i el curs de formació d'atenció socio sanitària a persones dependents en institucions. (Tots dos Certificats de Professionalitat) i que figuren relacionats en l'Annex I.

Les bases d'aquesta convocatòria s'estableixen amb la finalitat que els/ les aspirants, que accedisquen a la plaça convocada, posseïsquen les condicions precises per a exercir amb eficàcia les diverses funcions específiques que comporta el lloc de treball exposat.

Dites posades no es consideren inclòs en la corresponent plantilla o relació de llocs de treball, per la qual cosa no serà precisa oferta d'ocupació pública prèvia.

SEGONA. CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per a prendre part en el procés de selecció, serà necessari que els aspirants reunisquen els requisits següents:

1.- Posseir la nacionalitat espanyola o, d'acord amb el que s'estableix en la Llei 17/1.993, de 23 de Desembre, sobre l'accés a determinats sectors de la Funció Pública dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, tindre la nacionalitat d'un país membre de la Unió Europea o la de qualsevol d'aquells estats als quals, en virtut de Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable a la lliure circulació de treballadors en els termes en què aquesta es troba definida en el tractat constitutiu de la Unió Europea.

2. Tindre compliments 18 anys, i no haver aconseguit l'edat màxima de jubilació forçosa.

3. Estar en possessió dels requisits mínims exigits pel lloc de treball que se sol·licita, d'acord amb l'indicat en l'ANNEX I, en la data en què s'inicia el termini de presentació de sol·licituds.

4. No haver sigut separat/a mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les Administracions Públiques, ni trobar-se inhabilitat/a per a l'exercici de funcions públiques, ni incurs en causa d'incapacitat.

5. Atès que es tracte de formació certificable, s'aplicarà el que es preveu en el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat i L'RD. 1379/2008, d'1 d'agost, modificat pel RD. 721/2011, de 20 de maig, pel qual s'estableixen dos certificats de professionalitat de la família professional Serveis socioculturals i a la comunitat que s'inclouen en el Repertori Nacional de certificats de professionalitat.

TERCERA. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

La Comissió de Valoració estarà composta, per 3 membres de l'Àrea d'Ocupació i Comerç.

Els membres de la Comissió de Selecció hauran d'abstenir-se de participar en el mateix quan concórreguen les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, del Règim del Sector Públic i podran ser recusats pels aspirants quan concórrega alguna d'aquestes circumstàncies, conforme amb el que es disposa en l'article 24 de la mateixa llei.

QUARTA. PRESELECCIÓ, PRESENTACION D'INSTÀNCIES I DOCUMENTACIÓ

Per a la preselecció del personal s'ha establert que el procediment a seguir siga oferta d'ocupació, tramitada pel Centre Servef d'Ocupació, a través de l'aplicació GVAjobs, el qual remetrà un número mínim de 5 i un màxim de 15 candidats/as, que complisquen amb els requisits mínims requerits i establits en l'ANNEX I.

En qualsevol cas, tots els aspirants remesos per el Centre SERVEF d'Ocupació que desitgen participar en el procés selectiu també hauran de presentar la corresponent instància, acompanyada de la documentació requerida, durant el termini de CINCO DÍAS HÀBILS comptats a partir de l'endemà a la publicació en l'oferta en GVAjobs.

Amb els/as candidats/as preseleccionats a través de l'oferta es procedirà a la seua baremació i entrevista posterior, seguint els criteris establits en les Bases generals que s'adjunten en l'ANNEX II

A la instància s'acompanyarà la següent documentació:

- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat
- Curriculum vitae actualitzat
- Títols acadèmics posseïts, fotocòpies compulsades
- Documentació a l'efecte de justificar els mèrits que s'al·leguen mitjançant fotocòpies compulsades, de tots aquells documents acreditatius dels mèrits que figuren com a valorables en l'Annex II. En els cursos de formació s'haurà d'aportar els diplomes o certificats d'aquests, on s'indique les hores i continguts formatius.
- L'experiència professional s'acreditarà amb els documents probatoris que el/

la aspirant considere convenient i a més, ineludiblement, mitjançant informe acreditatiu de vida laboral emeteu per la Tresoreria de la Seguretat Social, aportació de contractes o certificats d'empresa. En cas d'autònoms: informe de vida laboral i l'acreditació de l'alta en l'epígraf corresponent de l'IAE.

- *Situació laboral de desocupació (haurà d'acreditar-se amb una certificació actualitzada del Centre SERVEF d'Ocupació en la qual figure expressament la condició d'aturat).*

No es valoraran aquells mèrits que no estiguen degudament acreditats en el moment de presentació de sol·licituds o formen part dels requisits d'accés al lloc al que s'aspira.

Les Instàncies, juntament amb la documentació es presentaran en l'Oficina única o Seu electrònica de l'Ajuntament de Paiporta.

La instància sol·licitud per a prendre part en el procés selectiu també es podran presentar en qualsevol de les formes previstes en la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (Llei 39/2015, d'1 d'octubre).

CINQUENA. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ.

El procés selectiu al que es refereixen les presents bases constarà de 2 fases.

La primera fase estarà destinada a la valoració dels mèrits inclosos en el Currículum dels candidats, per part de la Comissió de valoració, conformement als barems establits en l'ANNEX II.

Superaran la primera fase els 5 candidats que, per a un mateix lloc convocat, hagen obtingut major puntuació. Per acord de la Comissió de valoració podrà augmentar-se fins a 10 aquests nombres de candidats.

L'acta de la Comissió de valoració, amb la relació d'aspirants que hagen superat la primera fase, serà exposada en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Paiporta. En aquesta relació constarà dia i hora per a la realització de la fase d'entrevista, sense perjudici que els candidats puguen ser convocats per altres mitjans que establisca la Comissió de valoració. Els candidats seleccionats per a aquesta segona fase, hauran d'acreditar els mèrits aportats en les fases de baremació.

La segona fase estarà destinada a una entrevista personal amb els candidats que hagen superat la primera fase.

Superaran aquesta segona fase els qui hagen obtingut en l'entrevista personal un mínim de 1,5 punts.

Igualment, la Comissió de valoració, estendrà acta que incloga el resultat d'aquesta segona fase.

SEXTA. QUALIFICACIÓ

La qualificació definitiva del procés selectiu, per a aquells candidats que hagen superat ambdues fases, serà la suma de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les fases.

En cas d'empat, es dirimirà a favor de l'aspirant que haja obtingut la puntuació més alta en la



fase I^a. Si persistira l'empat es dirimirà a favor del que haja obtingut major puntuació en l'apartat d'experiència professional i en el cas que continue l'empat es decidirà a favor d'aquell que tinga major puntuació en l'apartat de situació de desocupació.

El la Comissió de valoració, estendrà acta de la finalització del procés selectiu, especificant, per a cada lloc de treball oferit, quins candidats han superat les dues fases, la qualificació definitiva obtinguda per cadascun d'ells i qui és candidat seleccionat. Aquesta acta es publicarà en el tauler d'anuncis i en la web de l'entitat promotora.

SEPTIMA. INCIDENCIES I RECLAMACIONS

Una vegada publicada les actes en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, es disposarà d'un termini de 3 dies hàbils per a presentar reclamacions, a comptar des de l'endemà al de la seua publicació.

Les reclamacions i incidències derivades dels processos de selecció que es presenten seran resoltes per la Comissió de valoració.

Les reclamacions o incidències que es pogueren presentar-se no interrompren el procés selectiu.

OCTAVA. RELACIÓ DE PERSONES SELECCIONADES

Per a cada lloc, la persona aspirant que quede seleccionada serà aquella que obtinga la qualificació definitiva més elevada.

No obstant això, les persones aspirants que, havent superat les dues fases, no siguen seleccionades quedaran en reserva, segons ordre de qualificació definitiva, en provisió de possibles contingències, vacants, baixes etc.

La participació en la present convocatòria implica l'acceptació de les bases d'aquesta.

NOVENA. PUBLICITAT

Les presents bases es publicaran en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Paiporta,

La participació en la present convocatòria implica l'acceptació de les bases d'aquesta.

DÈCIMA. CONTRACTACIÓ

Una vegada publicats els resultats de la selecció, es determinarà la data de contractació de les persones seleccionades



Identificador AAfl K+qF Futk q2+2 nMDg 7Hnn 1w4= (Válido indefinidamente)

URL: <https://unica.paiporta.es/Portal/Ciudadano/>

C/ Mestre Músic Vicent Prats i Tarazona, s/n
46200 · Paiporta (València)
Tel. 96 397 12 22
C.I.F.: P-4618800-I
ajuntament@paiporta.es
www.paiporta.es  

ANNEX I

ENTITAT: AJUNTAMENT DE PAIPORTA
 PROGRAMA: FORMACIÓ PROFESSIONAL PER ATURATS
 SEU ELECTRÒNICA
 ADREÇA CORREU ELECTRÒNIC: eiranzo@paiporta.es

LLOC DE TREBALL	CONTRACTE (DURADA I JORNADA)	REQUISITS MÍNIMS EXIGITS
Docent de "Atenció socio sanitària a persones en el domicili"	<ul style="list-style-type: none"> Durada: 6,5 Mesos Jornada: 100% 	Certificats de professionalitat de nivell 3 de l'àrea d'Atenció social de la família professional de Serveis Socioculturals i a la Comunitat. Requistitos establits en l'RD 1379/2008, d'1 d'agost, modificat pel RD 721/2011, de 20 de maig.
Docent de "Atenció socio sanitària a persones dependents en insttucions"	<ul style="list-style-type: none"> Durada: 6,5 Mesos Jornada: 80% 	Certificats de professionalitat de nivell 3 de l'àrea d'Atenció social de la família professional de Serveis Socioculturals i a la Comunitat. Requistitos establits en l'RD 1379/2008, d'1 d'agost, modificat pel RD 721/2011, de 20 de maig. Modificat pel RD 625 2013 de 2 d'agost..

ANNEX II

BAREMS PER A LA SELECCIÓ DE DOCENTS DEL PROGRAMA FORMACIÓ PROFESSIONAL PER A ATURATS.

DOCENT DE L'ESPECIALITAT FORMATIVA DE "ATENCIÓN SOCIO SANITÀRIA A PERSONES EN EL DOMICILI I DOCENT DE L'ESPECIALITAT DE ATENCION SOCIO SANITARA A PERSONES DEPENDENTS EN INSTTUCIONS"	
REQUISITS MÍNIMS: Titulacion prevista en el Reial decret que regula el corresponent Certificat de professionalitat.	
1. TITULACIÓ ACADÈMICA	Màxim 0,5 punts
Una altra titulació igual o superior a l'exigida.	0,5
2.-EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	Màxim 3 punts
2.1- Per cada mes complet d'experiència docent en qualsevol programa de Formació per a l'Ocupació.	0,042
2.2- Per any d'experiència docent en altres projectes.	0,3
2.2. Per any complete d'experiència no docent en l'especialitat	0,1
3.- CURSOS DE FORMACIÓ ESPECÍFICA I METODOLOGIA	Màxim 3 punts

C/ Mestre Músic Vicent Prats i Tarazona, s/n
 46200 · Paiporta (València)
 Tel. 96 397 12 22
 C.I.F.: P-4618800-I
ajuntament@paiporta.es
www.paiporta.es

Cursos homologats o impartits per entitats públiques. Per cada 100 hores. Es valorarà proporcionalment per a cursos inferiors a 100 hores	0,3
4.- IDIOMA VALENCIÀ	
Certificats expedits o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (Es prendrà en compte només el certificat de major nivell)	Màxim 0,5 punts
3.1-Oral	0,1
3.2-Elemental	0,2
3.3-Mitjà	0,3
3.4-Superior	0,5
5.- SITUACIÓ DE DESOCUPACIÓ	
Aturats d'un any o menys	1,00
Aturats de més d'un any	2,00
5.- ENTREVISTA	
Màxim 3 punts	
5.1.-Actitud cap al lloc	0,5
5.2.-Coneixement del programa	0,5
5.3.-Iniciatives d'inserció de l'alumnat	0,5
5.4.-Metodologia que utilitzaria	0,5
5.5.-Avaluació de l'alumnat (coneixement i actituds)	0,5
5.6.-Iniciatives de seguretat i salut laboral	0,5

SEGON: Sol·licitar Oferta d'Ocupació Pública dels docents amb els perfils especificats i realització de la selecció.

TERCER: Seguir en l'expedient el procediment i tràmits legalment establits i donar publicitat d'aquesta resolució en el tauler d'anuncis municipal.

Ho mana i ho signa l'alcaldesa, Sra. Isabel Martín Gómez Y para que conste en el expediente de su razón y ante el organismo público que corresponda, expido el presente certificado de orden y con el visto bueno de la Sra. Alcadesa, en Paiporta a 21 de noviembre de 2018.

I perquè conste en l'expedient de la seua raó i davant l'organisme públic que corresponga, expedisc el present certificat d'ordre i amb el vistobuena de la Sra. Alcadesa, en Paiporta a 21 de novembre de 2018.

Fecha de firma: 21/11/2018 14:55:00

ALCALDIA AYUNTAMIENTO DE PAIPORTA

AYUNTAMIENTO DE PAIPORTA

Cargo: ALCALDIA AYUNTAMIENTO DE PAIPORTA

Fecha de firma: 21/11/2018 14:55:01

SECRETARIA AJUNTAMENT DE PAIPORTA

AYUNTAMIENTO DE PAIPORTA

Cargo: SECRETARIA AJUNTAMENT DE PAIPORTA

C/ Mestre Músic Vicent Prats i Tarazona, s/n
 46200 · Paiporta (València)
 Tel. 96 397 12 22
 C.I.F.: P-4618800-I
 ajuntament@paiporta.es
 www.paiporta.es