

Ajuntament de Paiporta

Edicte de l'Ajuntament de Paiporta sobre aprovació de bases i convocatòria del procés selectiu per a cobrir en propietat de 7 places d'agent de la policia local, 5 places mitjançant el sistema de oposició i torn lliure y 2 places mitjançant el sistema de concurs i torn de mobilitat.

EDICTE

Mitjançant resolucions de l'alcaldia números 1537/2018 i 1899/2018, de datas 26/10/2018 i 14/12/2018, s'han aprovat les bases específiques del procés selectiu per a cobrir en propietat 7 places d'agent de la policia local, 5 places mitjançant el sistema de oposició i torn lliure y 2 places mitjançant el sistema de concurs i torn de mobilitat.

El contingut íntegre de les bases és el que es reflecteix a continuació:

“BASES ESPECÍFIQUES PER A LA COBERTURA EN PROPIETAT DE SET PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL, CINCO PLACES MITJANÇANT EL SISTEMA D'OPOSICIÓ I TORN LLIURE I DOS PLACES MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS I TORN DE MOBILITAT.

PRIMER.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

1.1. És objecte de la present convocatòria la provisió en propietat de set places d'agent de la Policia Local, vacants en la plantilla de personal funcionari d'este Ajuntament, i incloses en l'oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici 2018 (BOPV de data 03/08/2018). Cobrint-se cinc d'elles pel torn lliure per mitjà del sistema d'oposició i dos pel torn de mobilitat per mitjà del sistema de concurs.

1.2. Les esmentades places estan enquadrades en l'escala d'Administració Especial, subescala bàsica, Grup de classificació C, subgrup C1 dels previstos per l'article 76 del Reial Decret Llei 5/2015, de 30 d'octubre, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, nivell de complement de destí 18 i la resta d'emoluments que corresponguen de conformitat amb la legislació vigent.

SEGONA.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS.

Per a prendre part en les proves selectives convocades, els aspirants hauran de reunir en el dia de finalització del termini de presentació d'instàncies i mantindre fins al moment de la presa de possessió com a funcionari de carrera, el requisits següents:

2.1. Torn Lliure:

- a) Tindre la nacionalitat espanyola.
- b) No tenir una inhabilitació por sentència ferma per a l'exercici de la funció pública, ni de separació del servei de cap administració pública mitjançant expedient disciplinari.
- c) No tenir antecedents penals.
- d) Estar en possessió del títol de batxiller o tècnic o equivalent, haver superat les proves d'accés a la universitat per a majors de 25 anys o tindre complides les condicions per a obtindre en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies. L'equivalència o homologació de títols haurà d'acreditar-se per mitjà de certificació expedida per l'Administració educativa.
- e) Tenir almenys divuit anys d'edat i no excedir, si escau, l'edat màxima de jubilació forçosa
- f) Comprometre's, mitjançant de declaració jurada, a portar armes de foc i, si cal, a utilitzar-les.
- g) Estar en possessió dels permisos de conducció de vehicles de les classes B i A que permeta la conducció de motocicletes amb unes característiques de potència que no sobrepassen els 25 Kw o una relació potencia/peso no superior a 0,16 Kw/Kg.
- h) No patir cap malaltia o cap defecte físic que impedisca el exercici de les funcions pròpies de la seua escala i categoria, d'acord amb el barem d'exclusions mèdiques establert per l'Orde de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques.
- i) Tenir una estatura mínima de 1,65 metres els hòmens i 1,60 metres les dones.

2.2. Torn de Mobilitat:

- a) Ser funcionari de carrera en plaça d'Agent de la Policia Local, integrat en la Subescala de Serveis Especials, Classe Policia Local i els seus Auxiliars, de qualsevol dels municipis de la Comunitat

Valenciana i estar en possessió del títol de batxiller, cicle formatiu de grau mitjà de formació professional o els seus equivalents, haver superat les proves d'accés a la universitat per a majors de 25 anys o tindre complides les condicions per a obtindre en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies. L'equivalència o homologació de títols haurà d'acreditar-se per mitjà de certificació expedida per l'Administració educativa.

b) Haver prestat serveis efectius en llocs ocupats en propietat durant almenys dos anys, com a personal funcionari de carrera amb la categoria des de la qual es concursa.

c) No patir cap malaltia o cap defecte físic que impedisca el exercici de les funcions pròpies de la seua escala i categoria, d'acord amb el barem d'exclusions mèdiques establert per l'Orde de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques.

e) No trobar-se suspès ni inhabilitat en ferm, per a l'exercici de funcions públiques. De produir-se la suspensió o la inhabilitació després de la resolució del concurs de mobilitat, per un procediment iniciat amb antelació a la data de la convocatòria del concurs, s'entendran anul·lades totes les actuacions respecte de l'aspirant afectat.

f) Estar en possessió del permisos que habiliten per a la conducció de les classes B en condicions per accedir al permís BTP, i A que permeta la conducció de motocicletes amb unes característiques de potència que no sobrepassen els 25 Kw o una relació potencia/peso no superior a 0,16 Kw/kg.

TERCERA.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Els que desitgen prendre part en este procés selectiu ho sol·licitaran per mitjà d'instància dirigida a l'alcaldesa de l'Ajuntament de Paiporta, presentant-se en el registre general d'este (UNICA), en el model oficial que serà facilitat per l'Ajuntament, o a través de la seua electrònica utilitzant el tràmit EMP01-12 (Participació en procés selectiu. Agent de la policia local torn lliure-mobilitat.) al que es pot accedir en la pàgina web <https://unica.paiporta.es/portalciudadano>, durant el termini de 20 dies hàbils a partir de la publicació de l'extracte de les presents Bases en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Les instàncies podran presentar-se igualment per mitjà de qualsevol de les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les persones participants que presenten la sol·licitud en altres registres diferents als de l'Ajuntament de Paiporta hauran de remetre còpia d'aquesta, dins del termini de presentació de sol·licituds, al següent correu electrònic: personal@paiporta.es.

En la instància, els interessats hauran de manifestar que reuneixen tots els requisits establerts en la base segona de les present convocatòria, per al torn lliure o el de mobilitat, referits a la data en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds i que es comprometen a prestar el preceptiu jurament o promesa.

Junt amb la instància hauran de presentar la següent documentació:

- a) Fotocòpia DNI
- b) En el torn de mobilitat, haurà d'acompanyar-se, igualment, la documentació acreditativa dels mèrits al·legats per l'aspirant. Dita documentació haurà d'acompanyar-se a la instància de sol·licitud d'admissió al torn de mobilitat per mitjà de concurs de mèrits en sobre tancat. No es tindrà en compte cap mèrit que no s'acredite en el moment de presentació de les instàncies.
- c) Igualment per al torn de mobilitat, els aspirants hauran d'aportar certificat que acredite que ostenten la condició de funcionari de carrera de la categoria d'Agent i que han estat al menys dos anys en el lloc des del que es concursa.
- d) Justificant d'haver ingressat l'import de dels drets d'examen, segons ordenança municipal vigent en el moment de presentació de la sol·licitud (veure pàgina web de l'Ajuntament)

L'impagament dels drets d'examen donarà lloc a l'exclusió definitiva de l'aspirant en el procés selectiu, no sent possible l'esmena posterior. En el cas de quedar exclòs per qualsevol causa, no tindrà dret a la devolució de l'import satisfet.

Pagament per teletramitació:

Accedir a la pàgina web de l'Ajuntament (www.paiporta.es) i en el marge inferior entrar en "Autoliquidacions d'impostos". En la pàgina que s'obri, en el marge esquerre entrar en "Taxa drets d'examen". Punxar en el desplegable de la part superior de la pàgina i marcar: "Accés a policia local escala bàsica, inscripció, prova psicotècnica i reconeixement mèdic" o "Accés a policia local escala bàsica, inscripció, prova psicotècnica i reconeixement mèdic (50 % bonificat)". Emplenar dades personals en la part superior, l'import de la taxa ha d'aparèixer autocompletat. En observacions s'ha d'indicar "Taxa policia local escala bàsica". Generar l'arxiu pdf en el qual apareixerà un codi de barres.

L'imprès d'autoliquidació generat pot pagar-se en una entitat bancària o en la pàgina web de l'Ajuntament, en la pestanya "Pagaments telemàtics" que figura en el marge superior esquerre.

QUARTA.- ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Per a ser admesos a les proves selectives, els aspirants hauran d'aportar inexcusablement la documentació establida en la base tercera.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant una resolució de l'alcalde, s'aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos dels diferents torns, que es farà pública en el Butlletí Oficial de la Província, en el tauler d'anuncis i en la pàgina web de l'Ajuntament (la publicació en la pàgina web, en tots els casos esmentats en aquestes bases, ho serà merament a efectes informatius), concedint-se un termini de deu dies hàbils a l'efecte d'esmena d'errors, o per a la realització de les al·legacions que es consideren oportunes.

Transcorregut el termini, es dictarà una resolució de l'alcalde, resolent-se les reclamacions presentades i aprovant la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos en ambdós torns.

En la resolució, es determinarà el lloc, data i hora de la celebració de la fase de concurs del torn de mobilitat, del primer exercici de la l'oposició del torn lliure, així com la composició del Tribunal Qualificador i assessors en el seu cas.

QUINTA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador constituït d'acord amb el que disposen l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i l'article 52 de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana, estarà compost pels següents membres, tots ells amb veu i vot:

- President/a: Una funcionari/a de carrera al servici d'esta o una altra Administració, anomenat, per l'alcalde amb titulació igual o superior a l'exigida per a la plaça que es convoca.

- Secretari/a: El de la Corporació o un altre funcionari designat per l'alcalde, que actuarà a més com a vocal.

- Vocals:

· Dos funcionaris de carrera, la designació del qual se sol·licitarà a la Direcció General de la Generalitat Valenciana competent en matèria de Policia Local.

· Un funcionari de carrera, la designació del qual se sol·licitarà a la Direcció General de la Generalitat Valenciana competent en matèria d'Administració Local.

· El cap de la Policia Local de l'Ajuntament de Paiporta, o un funcionari de la Corporació de la mateixa categoria o superior, preferentment pertanyent al cos de la Policia Local.

· Un funcionari de carrera del cos de la Policia Local del Ajuntament de Paiporta o de qualsevol altre municipi de la Comunitat Valenciana, amb titulació igual o superior a l'exigida per a la plaça que es convoca.

La designació dels membres del Tribunal inclourà la dels respectius suplents, i es farà pública junt amb la llista definitiva d'admesos i exclosos, en el Butlletí Oficial de la Província i tauler d'anuncis i pàgina web de l'Ajuntament. Podran anomenar-se assessors del Tribunal per a les proves psicotècniques, metgesses i d'aptitud física i es farà pública junt amb els del tribunal.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la mitat més un dels seus membres, titulars o suplents i als seus membres els serà aplicable les causes d'abstenció i recusació establides en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.

Sempre serà necessària la presència del President/a i Secretari/a.

A l'efecte del que disposa l'annex IV del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, el tribunal que actua en esta prova selectiva tindrà la categoria Segona de les arplegues en aquell, tant respecte de les assistències dels membres del tribunal com dels seus assessors i col·laboradors.

SEXTA.- PROCÉS SELECTIU

Prèviament a la realització de la fase d'oposició per torn lliure, s'haurà realitzat el concurs corresponent al torn de mobilitat. Les places convocades i no cobertes per mobilitat s'oferiran al torn lliure. L'orde d'actuació dels aspirants, en els casos en què no puguen realitzar l'exercici a l'uníson, donarà començament per la lletra "B" del primer cognom, de conformitat amb el que estableix la Resolució de 10 d'abril de 2017 de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques. (Diari Oficial de la Generalitat Valenciana número 8034 de 8 de maig de 2017).

Els aspirants seran convocats en crida única, excepte casos de força major, degudament justificats i apreciats lliurement pel Tribunal. La no presentació d'un aspirant en el moment de ser cridat a qualsevol de les proves obligatòries, determinarà automàticament el decaïment del seu dret a participar en el procés selectiu, per la qual cosa en quedarà exclòs.

El Tribunal podrà requerir als aspirants, en qualsevol moment, perquè acrediten la seua identitat, al fi de la qual hauran d'anar proveïts del Document Nacional d'Identitat. Els resultats de cada un dels exercicis, les successives crides i convocatòries, i en definitiva qualsevol decisió que adopte el Tribunal de Selecció i que haja de conèixer el personal aspirant fins a la finalització de les proves selectives o fins a la fase de concurs, s'exposaran en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina web, en la data en què s'inicie, com a notificació a tots els efectes. La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici haurà de realitzar-se amb un termini mínim d'antelació de vint-i-quatre hores, mentre que la convocatòria per a un exercici distint haurà de respectar un termini mínim de dos dies.

SÈPTIMA.- TORN DE MOBILITAT. PROCEDIMENT DE PROVISIÓ.

El procediment per a cobrir les places pel torn de mobilitat constarà de les fases següents:

- 1) Prova psicotècnica, aptitudinal i de personalitat
- 2) Reconeixement mèdic
- 3) Concurs de mèrits
- 4) Prova i entrevista personal

1 i 2) Prova psicotècnica, aptitudinal i de personalitat i reconeixement mèdic.

Prèviament a la valoració dels mèrits al·legats, els aspirants hauran de superar un reconeixement psicotècnic i metge, d'acord amb els criteris i barems establits en l'Orde de 23 de novembre de 2005 de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'establixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic. Tant l'exercici psicotècnic com el de reconeixement mèdic seran eliminatòris, amb la qualificació de «apte/a» o «no apte/a».

3) Concurs de mèrits

La valoració dels mèrits en la fase de concurs en els processos de provisió de places vacants dels Cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana, categories Agent, oferides per torn de mobilitat, es regirà pels criteris continguts en l'Orde de 23 de novembre de 2005 de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'aprova el barem general per a la valoració dels mèrits en els concursos oposició convocats per a la selecció dels membres dels cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

En cas d'empat en les puntuacions, es resoldrà a favor de l'aspirant que haja obtingut major puntuació en la fase del concurs de mèrits. En cas d'existir empat en la fase del concurs de mèrits, caldrà ajustar-se als criteris de desempat establits en l'Orde de 23 de novembre de 2005 de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'aprova el barem general per a la valoració dels mèrits en els concursos oposició convocats per a la selecció dels membres dels cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

OCTAVA.- TORN LLIURE. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

En compliment del que disposen els arts. 6 i 7 del Decret 88/2001 del Govern Valencià, pel qual s'establixen les bases i criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories de les Polícies Locals i auxiliars de Policia Local de la Comunitat Valenciana, les proves dels exercicis seran obligatoris i eliminatoris, a excepció del de Coneixement del Valencià, Entorn sociolocal, que tindran caràcter obligatori però no eliminatori.

El Tribunal podrà acordar la comprovació del contingut del certificat mèdic i de la talla dels aspirants per mitjà de les proves que considere oportunes. La selecció dels aspirants pel torn lliure es farà per mitjà del sistema d'oposició i superació d'un curs selectiu en l'IVASPE.

A) FASE D'OPOSICIÓ

El procediment per a cobrir les places pel torn de lliure constarà de les fases següents:

- 1) Amirament d'estatura
- 2) Prova psicotècnica, aptitudinal i de personalitat
- 3) Prova d'aptitud física
- 4) Qüestionari
- 5) Desenrotllament del temari
- 6) Entorn sociolocal
- 7) Coneixements de valencià
- 8) Reconeixement mèdic
- 1) Amirament d'estatura

Els aspirants hauran de superar les talles que consten en els requisits de la Base II. La qualificació d'este exercici serà apte/a o no apte/a.

2) Prova psicotècnica, aptitudinal i de personalitat. Consistirà a superar els exercicis o proves psicotècniques aptitudinals i de personalitat d'acord amb el que disposa l'Orde de 23 de novembre de 2005, per la qual s'establixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic. Quedaran eximits de realitzar la dita prova els aspirants que hagen superat les mateixes en convocatòries anteriors, i durant un any des de la seua realització en els municipis de la Comunitat Valenciana, sempre que les mateixes hagueren sigut expressament homologades per l'Institut Valencià de Seguretat pública.

La qualificació d'este exercici serà la de apte/a o no apte/a.

3) Proves d'aptitud física

Prèviament a l'inici de les proves, els aspirants hauran d'aportar un certificat mèdic oficial en què faça constar expressament «la capacitat per a concórrer a les proves físiques exigides per a l'accés a la categoria d'Agent, així com que no es troben impeditos o incapacitats per a l'accés a la funció pública». Este certificat haurà d'estar expedid dins dels 30 dies naturals anteriors a la seua presentació. Consistiran a superar proves d'aptitud física que pose de manifest la capacitat per a l'exercici del lloc de treball i el contingut i marques de la qual mínimes seran, les regulades en l'Orde de 23 de novembre de 2005 de la Conselleria de justícia i Administracions Públiques, per la qual s'establixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic.

La qualificació d'este exercici serà d'apte o no apte, havent de superar com a mínim quatre de les proves per a ser qualificat com apte. La Corporació convocant declina tota responsabilitat que es derive dels accidents o lesions que pogueren produir-se els aspirants com a conseqüència de l'actuació dels mateixos en estes proves.

Consistiran a superar proves d'aptitud física que posen de manifest la capacitat per a l'exercici del lloc de treball i el contingut i les marques mínimes del qual seran, almenys, les següents:

1. Enfilada de corda amb presa de peus: homes, 4 metres; dones, 3 metres.
2. Salt de longitud amb carrera: homes, 4 metres, dones, 3,80 metres.
3. Salt d'altura: homes, 1,10 metres; dones, 1 metre.
4. Carrera de velocitat en 60 metres: homes, 10 segons; dones 12 segons.

5. Carrera de resistència en 1.000 metres: homes; 4 minuts; dones, 4 minuts 10 segons.

6. Natació, en 50 metres: homes, 57 segons; dones, 1 minut.

La valoració de les proves d'aptitud física en les proves de salt es realitzarà mesurant la distància efectiva.

4) Qüestionari

De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà a contestar correctament per escrit, un qüestionari d'un mínim de 50 preguntes i màxim de 75 preguntes, amb quatre respostes alternatives una d'elles certa, en un temps màxim d'1 hora i 30 minuts, sobre els temes relacionats en els grups I a IV, ambdós inclusivament, del temari que s'arreplega en l'Annex I d'estes bases.

La correcció de l'exercici tipus test es realitzarà de la següent forma:

$$P = \frac{A - (E/(N-1)) \times 10}{\text{núm. Preguntes}}$$

*P: puntuació

*A: encerts

*E: errors

*N: número d'alternatives, en este cas són 4

S'afegiran cinc preguntes de reserva per a possibles anul·lacions de preguntes que efectue el Tribunal. La qualificació d'este exercici serà de 0 a 10 punts, havent d'obtindre's una qualificació de 5 punts per a superar el mateix.

5) Desenrotllament del temari

De caràcter obligatori i eliminatori, consistent a desenrotllar en escrit durant un temps màxim d'una hora i trenta minuts, dos temes triats per l'aspirant de quatre extrets per sorteig, dels grups I a IV, ambdós inclusivament, del temari que s'arreplega en l'Annex I d'estes bases.

Els temes, seran llegits en sessió pública davant del Tribunal, que podrà formular les preguntes o aclariments que sobre els mateixos jutge oportunes. Es valorarà la claredat d'idees i el coneixement sobre els temes exposats.

La qualificació d'este exercici serà de 0 a 10 punts, i per a superar l'exercici s'haurà d'obtindre un mínim de 5 punts. La valoració d'este exercici s'efectuarà per mitjà de l'obtenció de la mitjana aritmètica done-les puntuacions atorgades per cada un dels membres del Tribunal de selecció havent de rebutjar-se a estos efectes totes les puntuacions màximes i mínimes quan entre elles existisca una diferència de 2 punts servint, si és el cas, com a punt de referència la puntuació màxima obtinguda.

6) Entorn sociolocal

De caràcter obligatori i no eliminatori, consistirà en l'exposició per escrit d'un tema de què componen el grup V en un temps màxim d'1 hora, valorant-se els coneixements exposats, la claredat en l'exposició, neteja, redacció i ortografia, que, en tot cas, seran llegits per l'aspirant en sessió pública davant del Tribunal.

La qualificació d'este exercici serà de 0 a 5 punts.

La valoració d'este exercici s'efectuarà per mitjà de l'obtenció de la mitjana aritmètica done-les puntuacions atorgades per cada un dels membres del Tribunal de selecció havent de rebutjar-se a estos efectes totes les puntuacions màximes i mínimes quan entre elles existisca una diferència de 1 punt servint, si és el cas, com a punt de referència la puntuació màxima obtinguda.

7) Coneixements de valencià

De caràcter obligatori i no eliminatori, consistirà a traduir del valencià al castellà i viceversa, un text proposat pel Tribunal en un temps màxim de 30 minuts. L'exercici es qualificarà de 0 a 4 punts, a raó de 2 punts com a màxim per cada una de les traduccions.

8) Reconeixement mèdic

De caràcter obligatori i eliminatori i que consistirà a superar un reconeixement mèdic, d'acord amb el quadro d'exclusions mèdiques que figuren en l'Orde de 23 de novembre de 2005 de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'establixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic. La superació d'esta prova, homologada expressament per l'IVASPE, tindrà una validesa d'un any des de la seua

realització, quedant exempts de realitzar-la aquells que, en el dit període, l'hagen superat, sempre que no es produïsquen malalties o malalties que, a juí del Tribunal mèdic, justifiquen el tornar-les a passar.

La qualificació d'esta prova serà d'apte o no apte.

Al finalitzar totes les proves, en cas d'empat, caldrà ajustar-se a la major puntuació obtinguda pels aspirants en les següents proves, per rigorós orde: desenrotllament del temari, qüestionari, coneixements de valencià i temes entorn sociolocal.

B) CURSOS SELECTIU

El tribunal formularà proposta a l'alcalde de els aspirants que, havent superat les fases d'oposició, prèvia la presentació de la documentació exigida en estes bases, hagen d'incorporar-se a l'Institut Valencià de Seguretat Pública, per a seguir un curs de formació teòric pràctic, amb caràcter selectiu. El curs selectiu constarà de dos fases: una de formació i selecció en l'Institut Valencià de Seguretat Pública amb una duració de 700 hores lectives i una altra de pràctiques amb una duració de dos mesos que es realitzarà en l'Ajuntament de Paiporta. La qualificació del Curs, tant del període teòric pràctic com de les pràctiques, correspondrà a l'Institut Valencià de Seguretat Pública, i la seua valoració es realitzarà amb base a criteris objectius que tindran compte, entre altres, els punts següents: assimilació dels coneixements impartits, responsabilitat, dedicació, actituds enfront del professorat i resta d'alumnes i quants aspectes de l'actuació de l'aspirant siguen necessaris per a valorar la seua capacitat per a una adequada prestació de les funcions atribuïdes al lloc. Durant la realització del curs teòric pràctic els aspirants seran anomenats funcionaris en pràctiques de l'Ajuntament de Paiporta, i percebran les retribucions que legalment corresponga al personal funcionari anomenat en pràctiques. Superat el curs teòric pràctic, l'Institut Valencià de Seguretat Pública comunicarà a l'Alcalde de l'Ajuntament de Paiporta la relació d'aspirants que ho hagen superat, amb indicació de la puntuació obtinguda, a l'efecte del seu nomenament com a funcionari de carrera.

NOVENA.- PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

El nombre d'aspirants aprovats en el procés selectiu no podrà excedir el nombre de places convocades, havent de respectar-se el que s'estableix en la disposició transitòria setena de la Llei 17/2017, quant a reserva del 30% de places per a dones.

Els aspirants que hagen superat els exercicis i hagen sigut proposats pel Tribunal, haurà de presentar davant de l'Ajuntament, en el termini màxim de 20 dies hàbils des que es faça pública la relació d'aprovats, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en estas bases. Els que dins del termini indicat, i excepte els casos de força major, no presentaren la documentació o de la mateixa es deduïra que no tenen algun dels requisits exigits, no podran ser anomenats, quedant anul·lades totes les seues actuacions, sense perjudi de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en els seus sol·licitud de participació. En el cas que el/ l'aspirant siga exclòs/a per no presentar la documentació requerida, o per falsedat d'esta, el tribunal podrà proposar el nomenament de la següent persona candidata per ordre de puntuació en substitució de l'exclòs/a.

DÈCIMA.- NOMENAMENT I PRESA DE POSSESIÓ.

TORN DE MOBILITAT.

Presentada la documentació que s'exigisca en compliment dels requisits establits en esta convocatòria i efectuat el nomenament com a Agent de la Policia Local d'este Ajuntament, les persones anomenades hauran de prendre possessió de la plaça obtinguda dins dels 15 dies següents al moment del cessament en l'Ajuntament de procedència, que haurà d'efectuar-se dins dels 5 dies hàbils següents a la data de la publicació de la resolució del concurs.

El còmput dels terminis de cessament i presa de possessió s'iniciarà quan finalitzen els permisos o llicències que, si és el cas hagen sigut concedits als interessats. Els participants en el concurs de mobilitat vindran obligats a traslladar, per escrit, dels dits permisos o llicències a l'est Ajuntament, que podrà acordar, mitjançant una resolució motivada, la suspensió del gaudi dels mateixos. L'Ajuntament de procedència podrà ajornar el cessament de la policia local que haja obtingut plaça per mobilitat, mitjançant una resolució motivada, quan concórreguen necessitats del servici, per un període de temps

no superior a 20 dies hàbils, comunicant la dita pròrroga a l'Ajuntament de Paiporta.

A tots els efectes el termini que medie entre el cessament i la presa de possessió es considera com de servici actiu. Les persones anomenades s'integraran plenament en l'Ajuntament de Paiporta, que quedarà subrogat en els drets que tinguera reconeguts de grau i antiguitat.

Els funcionaris que ocupen llocs oferits per mobilitat cessaran a tots els efectes com a funcionaris en l'Ajuntament de procedència.

TORN LLIURE.

Finalitzat el curs teòric pràctic, l'Institut Valencià de Seguretat Pública comunicarà a l'Alcalde la relació dels aspirants que els hagen superat amb indicació de la qualificació obtinguda, a l'efecte del seu nomenament com funcionari de carrera. Igualment comunicarà la relació dels aspirants que no hagen superat el curs teòric pràctic. Els aspirants que superen el curs teòric pràctic seran anomenats funcionaris de carrera en el termini màxim de 15 dies, comptats des de la comunicació de l'IVASPE i hauran de prendre possessió del càrrec en el termini de 30 dies a comptar del següent a aquell en què els siga notificat el nomenament, aportant la següent documentació:

-Certificat de naixement expedit pel Registre Civil corresponent o fotocòpia del DNI.

-Certificat del Registre Central de Penats i Rebels, referit a la data de terminació de les proves selectives.

- Original o fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons la corresponent convocatòria.

- Declarar no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari en qualsevol administració o ocupació pública, així com de no trobar-se inhabilitat plenament per a l'exercici de les funcions públiques.

- Fotocòpia compulsada dels permisos de conducció.

-Qualsevol altra documentació que es sol·licite relativa al compliment dels requisits establits en esta convocatòria.

Els que sense causa justificada, no prengueren possessió dins del termini assenyalat, perdran tots els drets derivats de la superació de les proves selectives i del nomenament conferit.

En l'acte de la presa de possessió, els funcionaris anomenats hauran de prestar jurament o promesa de conformitat amb la fórmula prevista en el RD 707/1979, de 5 d'abril.

ONZENA.- RENÚNCIA O EXCLUSIÓ DELS ASPIRANTS

Quan algun o alguns dels aspirants aprovats renunciaren a continuar el procés de selecció o siguen exclosos del mateix per no tenir d'algun dels requisits exigits, no presentar la documentació, o per falsedat d'esta, o per no superar el Curs selectiu, s'anul·laran les actuacions respecte d'estos i el Tribunal podrà proposar la inclusió en la llista d'admesos, el mateix número que el d'exclusos per les anteriors causes, sempre que hagen superat les proves selectives i pel mateix ordre que resulte d'aquelles, els quals s'incorporaran a la realització del Curs selectiu en les mateixes condicions que els anteriors, sense perjudi de la responsabilitat que, en el seu cas, pogueren haver incorregut.

DOTZENA.- INCIDÈNCIES

El Tribunal podrà resoldre els dubtes que es presenten, interpretar estes bases i prendre els acords necessaris per al bon orde del procés selectiu. En el no previst en les presents bases, caldrà ajustar-se al que disposa la normativa general i supletòria d'aplicació.

TRETZENA.- IMPUGNACIONS

Contra la convocatòria, les bases i les actuacions administratives que es deriven de les mateixes, les persones interessades podran interposar els recursos establits en els casos i formes que cita la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

CATORZENA.- PUBLICACIÓ

Les presents Bases, una vegada aprovades es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província. Igualment es publicarà extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i Butlletí Oficial de l'Estat, comunicant-se el seu text íntegre a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències de la Generalitat Valenciana, en els termes establits en la legislació de règim local i de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana.

QUINZENA. - LEGISLACIÓ APLICABLE

En el no establert en estes bases serà aplicable allò que s'ha disposat en:

- El Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic
- La Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana
- El Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local
- La Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana
- El Decret 88/2001, de 24 d'abril de 2001 del Consell de la Generalitat Valenciana per la qual s'establixen les bases i criteris uniformes per a la selecció, formació, promoció i mobilitat de totes les escales i categories de les Polícies Locals
- L'orde d'1 de juny de 2001, DOGV de 24 de juliol de 2001 de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, de desenrotllament del Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, pel qual s'establixen les bases i criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana, escala bàsica i auxiliars de Policia
- Les Ordenes de 23 de Novembre de 2005 de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques (DOGV. NÚM. 5148, de 2 de Desembre de 2005), que regulen les proves físiques, psicotècniques, reconeixement mèdic i barem de mèrits respectivament.
- El Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de Treball i de Promoció Professional dels Funcionaris civils de l'Administració de l'Estat
- El Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana
- Altres disposicions normatives que siguen aplicables

ANNEX I

Temari

Grup I: Matèries Comunes

- Tema 1. La Constitució Espanyola de 1.978. Estructura, contingut i principis bàsics. Reforma de la Constitució.
- Tema 2. Organització Política de l'Estat Espanyol. Classe i forma d'Estat. Organització Territorial de l'Estat. La Corona: funcions constitucionals del Rei. Successió i Regència. La Ratificació.
- Tema 3. Les corts Generals: les Cambres. Composició, atribucions i funcionament. La Funció Legislativa. El Poder Executiu: El Govern. Relacions entre El Govern i les Corts Generals. El Poder Judicial. Estructura, organització i funcionament dels Tribunals en el Sistema Espanyol.
- Tema 4. L'organització territorial espanyola. Les comunitats autònomes. Els Estatuts d'Autonomia. Òrgans i Competències. Les Administracions Públiques: Estatal, Autònoma i Local.
- Tema 5. Drets i deures Fonamentals de la Persona en la Constitució: la seua defensa i garantia. El Tribunal Constitucional i el Defensor del Poble. La suspensió de dels drets i llibertats.
- Tema 6. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La Generalitat Valenciana. Les Corts. El Govern o Consell. Les Competències. Administració de Justícia.
- Tema 7. L'Administració Pública. L'Administració Pública Estatal La Hisenda Pública i l'Administració Tributària.
- Tema 8. El Dret Administratiu. Fonts. Normes no parlamentàries amb rang de Llei. El Reglament.
- Tema 9. El procediment administratiu. Marco jurídic. Fases del Procediment. L'audiència de l'interessat. Notificacions. El Procediment sancionador administratiu. La revisió administrativa de l'acte administratiu. Procediments i límits de la revisió. Recursos administratius. El recurs contenciós-administratiu.
- Tema 10. La Unió Europea: Institucions. L'ordenament jurídic de la Comunitat Europea. La recepció, aplicació i control del Dret comunitari a Espanya.

Grup II: Règim Local i Policia

- Tema 11. El Municipi: òrgans unipersonals de govern. L'Alcalde. Els Tinents d'Alcalde. Els Regidors.
- Tema 12. Òrgans col·legiats de govern. L'Ajuntament Ple. La Comissió de Govern. Òrgans consultius i participatius: les Comissions Informatives.
- Tema 13. La Funció Pública en general i els funcionaris de les entitats locals. Organització de la funció pública local. El personal al servei de les Administracions Locals: concepte i classes. Drets i Deures de les Polícies Locals. Adquisició i perduda de la condició de funcionari.
- Tema 14. Responsabilitat dels Funcionaris públics. Reglament de Règim Disciplinari. Incoació i tramitació d'expedients.
- Tema 15. Obligacions i competències dels Ajuntaments. Les Ordenances Municipals: concepte i classes. Infraccions. Potestat sancionadora. Els Bans d'Alcaldia.
- Tema 16. La seguretat ciutadana. Autoritats competents. Funcions de la Policia Local segons la Llei Orgànica de Forces i Cossos de Seguretat. Actuacions de la Policia Local en col·laboració amb la resta de les Forces i Cossos. Policia Governativa i Judicial.
- Tema 17. La Policia Local. Ordenament legislatiu de la Policia Local. Missions i objectius. Disposicions estatutàries comunes. Estructura orgànica i funcional.
- Tema 18. El binomi Policia Local-Ciudadà. Principis bàsics i normes d'actuació. Suports Ètics. Règim disciplinari dels funcionaris de Policia Local.
- Tema 19. La legislació sobre Polícies Locals i de Coordinació de Policia Local de la Comunitat Valenciana. La coordinació de les Polícies Locals. Estructura i organització de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana. Règim estatutari.
- Tema 20. L'Institut Valencià de Seguretat Pública. Regulació Legal. Fins i funcions. La formació de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana. El Registre de Polícies Locals. Sistema retributiu de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana. Premis i distincions.
- Grup III: Dret Penal, Policia Administrativa i Sociologia.**
- Tema 21. El Codi Penal. Concepte d'infracció penal. Les persones responsables criminalment.
- Tema 22. L'homicidi i les seues formes. Avortament. Lesions. Lesions al fetus. Delictes contra la llibertat: detencions il·legals i segrestos; amenaces; coaccions. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.
- Tema 23. Delictes contra la llibertat sexual: agressions i abusos sexuals; l'acaçament sexual; exhibicionisme i provocació sexual; delictes relatius a la prostitució. Infraccions a les disposicions de trànsit i seguretat constitutives de delictes.
- Tema 24. Delictes contra el patrimoni i l'orde socioeconòmic: afanades, robatoris, extorsió, robatori i furt de vehicles.
- Tema 25. Delictes contra l'Administració pública: prevaricació i altres comportaments injustos; abandó de destí i l'omissió del deure de perseguir delictes; desobediència i denegació d'auxili; infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets. Suborn, tràfic d'influències, malversació, frau i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides als funcionaris públics.
- Tema 26. Llei Orgànica Reguladora del Procediment d'Habeas Corpus. De la denúncia i la querrela. De l'exercici del dret de defensa. L'assistència d'advocat. El tractament de presos i detinguts. L'entrada i registre en lloc tancat.
- Tema 27. La Policia Judicial. De la comprovació del delictes i esbrinament del delinqüent. Funcions de la Policia Local com a Policia Judicial. L'atestat policial.
- Tema 28. Policia Administrativa. Protecció Civil. Medi ambient. Urbanisme. Patrimoni històric artístic. Ocupació de les vies públiques. Escolarització. Espectacles i establiments públics. Venda ambulants.
- Tema 29. Els grups socials. Formació dels grups socials. Les masses i la seua tipologia. El procés de socialització.
- Tema 30. La delinqüència. Models explicatius i factors. Els comportaments col·lectius. Comportament en desastres, Efectes i conseqüències dels desastres. Reacció davant de situació de desastres.
- Grup IV: Policia de tràfic i circulació**

Tema 31. El Tràfic i la Seguretat Viària: Concepte i objectius. L'home com a element de seguretat viària. Els conductors. Els vianants. El vehicle. Les vies.

Tema 32. La normativa sobre trànsit circulació de vehicles de motor i seguretat viària: La Llei de Bases i el seu Text articulat. Tipificació de les principals infraccions. Infraccions de tràfic que constitueixen delictes. El Codi de circulació i els seus preceptes encara vigents.

Tema 33. El Reglament General de Circulació. Estructura. Principals normes de circulació.

Tema 34. El Reglament General de Conductors. Normes generals Classes dels permisos de conduir i els seus requisits. Validesa. Equivalències.

Tema 35. Reglament General de Vehicles. Normes Generals. Categories. Les seues condicions tècniques. La inspecció tècnica de Vehicles. Assegurança Obligatòria de responsabilitat civil. Infraccions i diligències policials.

Tema 36. Reglament del procediment Sancionador en matèria de tràfic. Fases del procediment i contingut. Mesures cautelars: immobilització de vehicles. Retirada de vehicles de la via.

Tema 37. El Transport. Classes de Transport. Servici públic de viatgers i servici públic de mercaderies o Mixt. El servici privat. Transport escolar i de menors. Transport de Mercaderies perilloses.

Tema 38. Alcoholèmia. Legislació aplicable. Taxes d'alcoholèmia. Normes d'aplicació per a les proves reglamentàreu. Infraccions i diligències policials.

Tema 39. Els Accidents de tràfic: Concepte i consideracions prèvies. Les seues causes, classes i fases. Actuacions de la Policia Local en accidents de tràfic: d'urgència i tècnic- administratives.

Tema 40. Òrgans competents en matèria de trànsit i seguretat vial. El Consell Superior de Tràfic. Especial consideració de les competències municipals.

Grup V: Temes Entorn sociolocal

Tema 1. El Municipi de Paiporta: situació, extensió, límits i característiques geogràfiques. Història, tradicions i costums. Vies de comunicació i partides rurals.

Tema 2. Festes. Barris. Servis Públics. Ubicació d'edificis i dependències municipals, establiments públics, places, centres docents i la resta d'institucions i servicis d'utilitat pública.

Tema 3. La guia de carrers del Municipi de Paiporta: nucli urbà, barris i disseminat".

Paiporta, 17 de desembre de 2018.—L'alcalde accidental, Alberto Torralba Campos.