

**ACTA Nº 8 - PLE EXTRAORDINARI DÍA 09/07/2019.**

A Paiporta, sent les 18.30 hores del dia 09/07/2019, prèvia la corresponent convocatòria i sota la presidència de l'alcaldeessa Sra. Isabel Martín Gómez, assistida del secretari de la corporació Sr. Francisco Javier Llobell Tuset, es reuneixen en el Saló de Plens de la Casa Consistorial, a fi de celebrar sessió extraordinària, en primera convocatòria, els membres de la Corporació que a continuació s'expressen:

ALCALDESSA – PRESIDENTA: Isabel Martín Gómez (Compromís per Paiporta)

**REGIDORS/ES:**

Josep Val Cuevas (Compromís per Paiporta)  
Beatriz Jiménez Jiménez (Compromís per Paiporta)  
Guillem Montoro López (Compromís per Paiporta)  
María Ángeles Val Cano (Compromís per Paiporta)  
Rafael Gadea Merino (Compromís per Paiporta)  
María Isabel Albalat Asensi (PSOE)  
Vicent Císcar Chisbert (PSOE)  
María Jesús López Sanz (PSOE)  
Alejandro Jorge Sánchez Tarazona (PSOE)  
Esther Torrijos Alonso (PSOE)  
Vicente Ibor Asensi (PP)  
María Isabel Chisbert Alabau (PP)  
María Isabel Peyro Fernández (PP)  
María Consuelo Lissarde Marín (PP)  
Christian Montávez Redondo (PP)  
María Esther Gil Soler (PP)  
Alejandro Gutiérrez Martínez (PP)  
Manuel Carratalá Vila (PP)  
Francisco Estellés García (Ciudadanos de Paiporta)  
Matilde Cardós Sanz (Ciudadanos de Paiporta)

SECRETARI: Sr. Francisco Javier Llobell Tuset

Declarat públic l'acte i oberta la sessió per la Sra. Alcaldessa, abans de tractar els assumptes del dia, el Sr. Secretari dóna compte de la constitució en els terminis legals dels següents grups polítics municipals, mitjançant escrits signats per tots els seus membres:

**DENOMINACIÓ: GRUP POPULAR** (escrit presentat el dia 19/06/2019, amb entrada en el registre general núm. 11674).

**COMPOSICIÓ:**

Identificador OM/Q q9JX QJ1B LJID Z5Nn wnGO +js= (Válido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

Vicente Ibor Asensi  
María Isabel Chisbert Alabau  
María Isabel Peyró Fernández  
María Consuelo Lisarde Marín  
Christian Montávez Redondo  
María Esther Gil Soler  
Alejandro Gutiérrez Martínez  
Manuel Carratalá Vila

**CÀRREC DE PORTAVEU:**

Titular: Vicente Ibor Asensi  
Suplent: M<sup>a</sup> Isabel Chisbert Alabau

**DENOMINACIÓ: GRUP COMPROMÍS PER PAIPORTA** (escrit presentat el dia 25/06/2019, amb entrada en el registre general núm. 12015).

**COMPOSICIÓ:**

Isabel Martín Gómez  
Josep Val Cuevas  
Beatriz Jiménez Jiménez  
Guillem Montoro López  
María Ángeles Val Canós  
Rafael Gadea Merino

**CÀRREC DE PORTAVEU:**

Titular: Josep Val Cuevas  
Suplent: Beatriz Jiménez Jiménez

**DENOMINACIÓ: GRUP SOCIALISTA** (escrit presentat el dia 20/06/2019, amb entrada en el registre general núm. 11804).

**COMPOSICIÓ:**

María Isabel Albalat Asensi  
Vicent Císcar Chisbert  
María Jesús López Sanz  
Alejandro Jorge Sánchez Tarazona  
Esther Torrijos Alonso

**CÀRREC DE PORTAVEU:**

Titular: M<sup>a</sup> Isabel Albalat Asensi



Identificador OM/Q q9JX QJ1B LJD Z5Nn wnGO +js= (Vàlido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

Suplent: Vicent Císcar Chisbert

DENOMINACIÓ: **GRUP CIUDADANOS DE PAIPORTA** (escrit presentat el dia 19/06/2019, amb entrada en el registre general núm. 11704).

COMPOSICIÓ:

Francisco Estellés García  
Matilde Cardós Sanz

CÀRREC DE PORTAVEU:

Titular: Francisco Estellés García  
Suplent: Matilde Cardós Sanz

El Ple en queda assabentat.

Seguidament es procedeix a tractar els assumptes i adoptar els acords sobre els expedients inclosos en el següent

ORDRE DEL DIA

1. Secretaria general.- Aprovació, si escau, de l'Acta núm. 7/2019 de la sessió constitutiva de l'Ajuntament celebrada el dia 15 de juny de 2019.
2. Secretaria General - 1491/2019/ACU - Donar compte del decret de l'Alcaldia núm. 1301/2019, de 4 juliol, de designació de membres de la Junta de Govern Local, tinences d'Alcaldia, delegacions de l'Alcaldia en la Junta de Govern Local i en les regidories genèriques d'àrea i especials per a determinats serveis.
3. Secretaria General - 1492/2019/ACU - Proposta de l'Alcaldia sobre la creació de les àrees municipals en què es distribueixen les competències, serveis i dependències de l'Ajuntament i determinació de les comissions informatives corresponents.
4. Secretaria General - 1493/2019/ACU - Proposta de l'Alcaldia sobre designació de representants de la Corporació en entitats i organismes públics.
5. Secretaria General - 1495/2019/ACU - Proposta de l'Alcaldia sobre periodicitat i determinació de les sessions ordinàries del Ple, Comissions Informatives, Consell d'Administració d'ESPAI i Junta de Govern Local.
6. Secretaria General - 1498/2019/ACU - Proposta de l'Alcaldia sobre retribucions i indemnitzacions als



Identificador OM/Q q9JX QJ1B LJID Z5Nn wnGO +js= (Vàlid indefinidament)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

membres de la Corporació i dotació econòmica als grups polítics municipals.

7. Secretaria General - 1497/2019/ACU - Proposta de l'Alcaldia sobre la creació de dues places de periodista i una altra plaça de secretària de l'Alcaldia com a personal eventual.

### **1.- SECRETARIA. - APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACTA ANTERIOR NÚM. 7/2019 DE LA SESSIÓ CONSTITUTIVA DE L'AJUNTAMENT CELEBRADA EL DIA 15 DE JUNY DE 2019.**

L'Alcaldia-Presidència pregunta als membres del Ple de la Corporació, si algun d'ells ha de formular observació a l'acta núm. 7/2019 de la sessió constitutiva de l'Ajuntament celebrada el dia 15 de juny de 2019. El Ple de la Corporació municipal, conforme al preceptuat en l'article 91 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, acorda per unanimitat aprovar l'acta en els termes que figuren en l'esborrany d'aquesta.

### **2.- SECRETARIA GENERAL - 1491/2019/ACU - DONAR COMPTE DEL DECRET DE L'ALCALDIA NÚM. 1301/2019, DE 4 DE JULIOL, DE DESIGNACIÓ DE MEMBRES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL, TINENCES D'ALCALDIA, DELEGACIONS DE L'ALCALDIA EN LA JUNTA DE GOVERN LOCAL I EN LES REGIDORIES GENÈRIQUES D'ÀREA I ESPECIALS PER A DETERMINATS SERVEIS.**

Es dona compte al Ple del Decret de l'Alcaldia núm. 1301/2019, de 4 de juliol, de designació de membres de la Junta de Govern Local, Tinences d'Alcaldia, Delegacions de l'Alcaldia en la Junta de Govern Local i en les Regidories Genèriques d'Àrea i Especials per a determinats serveis, el tenor literal dels quals és el següent:

#### **"I.- ANTECEDENTS**

*Després de la constitució de l'Ajuntament resultant de les eleccions locals celebrades el 26 de maig de 2019, en sessió constitutiva celebrada el dia 15 de juny de 2019, en la qual es va triar a la persona que havia d'exercir les funcions de l'Alcaldia, resulta necessari per al normal funcionament de la Corporació que la titular d'aqueix òrgan procedisca a la determinar la composició de la Junta de Govern Local, les Tinences d'Alcaldia i les delegacions de l'Alcaldia que es confereixen a la Junta de Govern Local i a les Regidories amb delegació genèrica d'Àrea i amb delegació especial per a determinats serveis.*

#### **II.- FONAMENTS JURÍDICS**

*II.1.- L'article 23.1 de la Llei reguladora de les bases de règim local, en la redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, estableix que la Junta de Govern Local s'integra per la persona titular de l'Alcaldia i un nombre de regidors i regidores no superior al terç del número legal d'aquests, nomenats i*



Identificador OM/Q q9JX QJ1B LJID Z5Nn wnGO +js= (Vàlid indefinidament)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

Pàgina 4 de 69

C/ Mestre Músic Vicent Prats i Tarazona, s/n  
46200 · Paiporta (València)  
Tel. 96 397 12 22  
C.I.F.: P-4618800-I  
[ajuntament@paiporta.es](mailto:ajuntament@paiporta.es)  
[www.paiporta.es](http://www.paiporta.es)  

separats lliurement per aquella, donant compte al Ple. I l'article 20.1.b) d'aquesta llei disposa que la Junta de Govern Local existeix en els municipis amb població superior a 5.000 habitants.

II.2.- L'article 23.3 de la mateixa llei disposa que les persones que exercisquen les tinences d'Alcaldia substitueixen, per l'ordre del seu nomenament i en els casos de vacant, absència o malaltia, a la persona titular de l'Alcaldia, sent lliurement designades i remogudes per aquesta les persones que siguen membres de la Junta de Govern Local. L'article 46 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, preveu que es done compte al Ple dels nomenaments de les tinences d'Alcaldia en la primera sessió que celebre i que es publique en el Butlletí Oficial de la Província, sense perjudici de la seua efectivitat des de l'endemà de la signatura de la resolució per l'Alcaldia, si en ella no es disposara una altra cosa. El nombre de persones designades per a les tinences d'Alcaldia no podrà ser superior al nombre de membres de la Junta de Govern Local.

II.3.- L'article 21.3 de la Llei de bases de règim local disposa que l'Alcaldia pot delegar l'exercici de les seues atribucions, excepte les que expressament es derterminen en aqueix precepte legal, en la Junta de Govern Local (article 23.2.b) i en els regidors i regidores (article 43 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals). Les delegacions en els membres de la Junta de Govern Local podran ser genèriques referides a una o diverses àrees o matèries determinades, i podran abastar tant la facultat de dirigir els serveis corresponents com la de gestionar-los en general, inclosos la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afecten tercers (article 44.3 del citat Reglament). Així mateix l'Alcaldia podrà efectuar delegacions especials en qualsevol regidor o regidora per a la direcció i gestió d'assumptes determinats inclosos en les citades àrees. En aquest cas, el regidor o regidora que ostente una delegació genèrica tindrà la facultat de supervisar l'actuació dels qui tinguen una delegació especial per a comeses específiques incloses en la seua àrea (article 43.4 del Reglament). Les delegacions especials relatives a un determinat servei comprendran la direcció interna i la gestió dels serveis corresponents, però no podrà incloure la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afecten tercers (article 43.5.b). I conforme a l'article 44 del text reglamentari, totes les delegacions de l'Alcaldia seran realitzades mitjançant decret que contindrà l'àmbit dels assumptes a què es refereix la delegació, les facultats que es deleguen, així com les condicions específiques de l'execució de les mateixes en la mesura en què es concreten o aparten del règim previst en l'indicat Reglament. Les delegacions tindran efecte des de l'endemà al de la data del decret, llevat que es dispose una altra cosa en aquest, sense perjudici de la seua preceptiva publicació en el Butlletí Oficial de la Província i que haja de donar compte de les mateixes al Ple en la primera sessió que celebre.

I en virtut de l'exposat, aquesta Alcaldia dicta la següent RESOLUCIÓ:

PRIMER.- Es nomenen membres de la Junta de Govern Local, a més de la titular de l'Alcaldia que exercirà la seua Presidència, als següents regidors i regidores de l'Ajuntament:

- Sr. Josep Val Cuevas,
- Sra. Beatriz Jiménez Jiménez.
- Sr. Rafael Gadea Merino.



Identificador OM/Q q9JX QJ1B LJD Z5Nn wnGO +js= (Vàlid indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

Pàgina 5 de 69

C/ Mestre Músic Vicent Prats i Tarazona, s/n  
46200 · Paiporta (València)  
Tel. 96 397 12 22  
C.I.F.: P-4618800-I  
[ajuntament@paiporta.es](mailto:ajuntament@paiporta.es)  
[www.paiporta.es](http://www.paiporta.es)  

- Sra. María Isabel Albalat Asensi.
- Sr. Vicent Ciscar Chisbert.
- Sr. Alejandro Sánchez Tarazona.

SEGON.- Es nomenen per a l'acompliment de les Tinences d'Alcaldia, als següents regidors i regidores:

- Primera Tinent d'Alcaldia: Sra. María Isabel Albalat Asensi.
- Segon Tinent d'Alcaldia: Sr. Josep Val Cuevas.
- Tercer Tinent d'Alcaldia: Sr. Vicent Ciscar Chisbert.

TERCER.- Delegar en la Junta de Govern Local les següents atribucions de l'Alcaldia:

- Aprovar les memòries, plans d'actuació, programacions, estudis, convenis i projectes que no siguin competència del Ple.
- Aprovar els instruments de planejament i gestió urbanística competència de l'Alcaldia.
- Facultats que confereix la legislació urbanística i mediambiental per a aprovar els informes Ambiental i Territorial Estratègic dels instruments de planejament, gestió i execució urbanística, quan la legislació sectorial establisca que la competència per a la seua aprovació correspon a l'Ajuntament.
- Atorgar les llicències d'activitats qualificades, d'activitats recreatives, d'obres majors i demolició, així com els expedients de declaració de ruïna.
- Aprovar les sancions per infraccions urbanístiques.
- Aprovar els padrons de tota classe de tributs, taxes i preus públics i fixar els períodes de cobrament.
- Autoritzar i disposar despeses en general (Fases A i successives) en quantia igual o superior a 6.000 euros, dins dels límits de competència de l'alcaldesa i que és corresponen amb el desenvolupament normal del pressupost i d'acord amb el procediment establert per la normativa aplicable. A excepció de l'aprovació de les factures i de les certificacions d'obres (fases O i P) de qualsevol quantia, que corresponen al membre de la Corporació que a qui corresponguen les funcions de l'àrea d'Hisenda i Administració General.
- Aprovar els expedients de contractació i l'adjudicació dels contractes (Fases A i D) d'obres, concessió d'obres públiques, concessió de serveis públics, subministraments, serveis, així com contractes administratius especials i privats, la quantia dels quals siga igual o superior a 5.000 euros sense IVA, dins dels límits de competència de l'Alcaldia i que es corresponen amb el desenvolupament normal del pressupost, i d'acord amb el procediment establert en la normativa aplicable. No s'inclou en aquesta delegació les facultats d'iniciació del procediment de contractació.
- Retornar les garanties i les fiances per obres d'urbanització o de qualsevol actuació urbanística.
- Organitzar els serveis de Recaptació i Tresoreria, sense perjudici de les facultats del Ple per a aprovar les formes de gestió d'aquests serveis.
- Competència de l'Alcaldia per a autoritzar l'ocupació d'espais públics per a la celebració de festejos taurins tradicionals («bous al carrer») en els casos en què corresponga i prèvia petició de les entitats organitzadores.



Identificador OM/Q q9JX QJ1B LJD Z5Nn wnGO +js= (Vàlid indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

Pàgina 6 de 69

C/ Mestre Músic Vicent Prats i Tarazona, s/n  
46200 · Paiporta (València)  
Tel. 96 397 12 22  
C.I.F.: P-4618800-I  
[ajuntament@paiporta.es](mailto:ajuntament@paiporta.es)  
[www.paiporta.es](http://www.paiporta.es)  

QUART.- Es confereixen les següents delegacions genèriques per àrees municipals, tenint aquestes àrees a l'efecte d'aquest Decret la denominació i atribució de matèries que s'indiquen:

**1.- ÀREA D'URBANISME, MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT: Sr. JOSEP VAL CUEVAS.**

- *Planejament Urbanístic (Pla General d'Ordenació Urbana i la resta d'instruments d'ordenació urbanística).*
- *Ordenances i reglaments de serveis públics d'índole tècnica (ordenança general de construcció, transports públics, enllumenat públic, clavegueram i depuració d'aigües residuals, subministrament d'aigua per a consum, contaminació ambiental, residus sòlids urbans i el seu tractament, neteja viària, catàleg d'edificis històrics, arbratge, energies alternatives, etc.).*
- *Gestió Urbanística (Programes d'Actuació Integrada, reparcel·lacions, projectes d'urbanització i d'obres, expropiacions i la resta d'instruments de gestió urbanística legalment establits, així com tramitació de la contractació, seguiment i control d'obres i serveis públics municipals d'índole tècnica, excepte assumptes que estiguen encomanats al departament de Contractació o que es gestionen per l'empresa pública de serveis).*
- *Disciplina Urbanística i Mediambiental (Llicències d'obres, declaracions, autoritzacions i llicències ambientals, llicències d'obertura d'establiments i altres activitats, llicències de parcel·lació, altres instruments de policia urbanística i mediambiental per al control de les activitats privades i públiques, ordres d'execució per raons de seguretat, salubritat i ornament, infraccions i sancions urbanístiques i mediambientals, exceptuades les relatives a les Ordenances de Convivència, Mercats, Cementeris i de Salut Pública i Sanitat).*
- *Relacions agràries i horts urbans.*
- *Mobiliari urbà, conservació de carrers i camins, parcs i jardins.*
- *Entitat Pública Empresarial "Empresa de Serveis de Paiporta" (ESPAI).*
- *Habitatge, Medi Ambient i Qualitat de Vida, creixement sostenible de la població.*
- *Patrimoni municipal del sòl.*
- *Serveis de control de plagues i recollida d'animals.*

**2.- ÀREA D'HISENDA I ADMINISTRACIÓ GENERAL: S'atribueix directament a l'alcaldessa Sra. ISABEL MARTÍN GÓMEZ**

**A) HISENDA.**

- *Pressupostos i comptabilitat municipal, comptes generals i la resta de caràcter econòmic, liquidació del pressupost, intervenció d'ingressos i despeses, balanços i inventaris comptables, control financer, estudis econòmics i financers de l'Ajuntament i els seus serveis, plans econòmics i financers de l'Ajuntament, plans d'ajust, informació econòmica i comptable a altres administracions, membres de la Corporació, entitats i particulars, relacions amb el Tribunal de Comptes i Sindicatura de Comptes.*
- *Tresoreria i caixa municipal, comptes bancaris, operacions de crèdit i de Tresoreria, ingressos i despeses, tramitació, aprovació i realització de pagaments, pagaments de tributs i altres conceptes a altres administracions, compensacions de cobraments i pagaments, caixers automàtics, constitució, depòsit i devolució d'aval i fiances,*



Identificador OM/Q q9JX QJ1B L.JID Z5Nn wnGO +js= (Vàlid indefinidament)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

Pàgina 7 de 69

C/ Mestre Músic Vicent Prats i Tarazona, s/n  
46200 · Paiporta (València)  
Tel. 96 397 12 22  
C.I.F.: P-4618800-I  
[ajuntament@paiporta.es](mailto:ajuntament@paiporta.es)  
[www.paiporta.es](http://www.paiporta.es)  



*despeses a justificar, bestretes de caixa fixa.*

- *Rendes, liquidacions tributàries de totes classes, beneficis fiscals, padrons fiscals, gestió cadastral, inspecció de tributs, règim sancionador tributari, recaptació de tributs en període voluntari i executiu, calendari fiscal, ajornaments.*
- *En matèria d'aprovació de despeses, es tindrà en compte l'establert en l'apartat seté d'aquest decret.*

#### **B) DEPENDÈNCIA DE SECRETARIA.**

- *Fe pública administrativa, constància d'actes i acords, registre general, arxiu general administratiu, assessorament jurídic general, defensa en judici, Secretaria de la Corporació i dels òrgans col·legiats municipals, registre d'interessos, peticions d'informació de regidors i regidores i sindicats, relacions amb el Síndic de Greuges, relacions institucionals amb altres administracions, també amb les mancomunitats, entitats metropolitanes i consorcis, sense perjudici de les relacions ordinàries dels corresponents serveis que estan atribuïdes a les dependències competents per raó de la matèria, assumptes generals de l'Ajuntament.*

#### **C) DEPENDÈNCIA DE CONTRACTACIÓ.**

- *Tramitació de les contractacions d'obres, serveis, subministraments, gestió de serveis públics, concessió d'obres públiques, contractes administratius especials i contractes privats de l'Ajuntament, en totes les seues fases, incloses les modificacions contractuals, revisions de preus, resolució de contractes i tramitació d'incidències i sancions contractuals, excepte contractacions i tràmits que expressament estiguen delegades en altres dependències i sense perjudici de la redacció dels documents tècnics contractuals que resulten precisos, que correspondrà al personal tècnic de les dependències les necessitats de les quals es tracte de satisfer amb el respectiu contracte, i del control del compliment de les prestacions contractuals, que també estarà assignat a les dependències competents per la matèria contractual què es tracte.*

**D) AGÈNCIA DE PROMOCIÓ I ÚS DEL VALENCIÀ (AVIVA).** *Assessorament de qualsevol dubte en matèria lingüística: revisió, correcció i traducció de documentació administrativa, textos dels mitjans de comunicació local, de les associacions, dels clubs esportius, dels comerços, etc. Cursos de llengua a Paiporta. Subvencions per al foment i ús del valencià.*

### **3.- ÀREA D'INTERIOR I PERSONAL: Sr. VICENT CÍSCAR CHISBERT.**

#### **A) DEPENDÈNCIA DE PERSONAL.**

- *Plantilla d'empleades i empleats públics municipals, Relació de Llocs de Treball, determinació de retribucions, ajudes socials, instruments d'ordenació de les empleades i empleats públics municipals, Mesa de Negociació, relacions amb els sindicats de les empleades i empleats municipals, selecció de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament, nomenament de personal interí, eventual i directiu, contractes laborals,*



Identificador OM/Q q9JX QJ1B LJID Z5Nn wnGO +js= (Vàlid indefinidament)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>



*promoció de les empleades i empleats públics, premis i recompenses, procediments disciplinaris, prevenció de riscos laborals, seguretat i salut laboral, jubilacions, excedències i tramitació de situacions administratives, formació i arxivament dels expedients personals.*

- *Nòmines, calendari i jornada laboral, control de presència i de rendiment, gratificacions i complements de productivitat, vacances, permisos i llicències, baixes laborals per malaltia comuna i per accident de treball, bestretes reintegrables, cotitzacions a la Seguretat Social, retencions IRPF, descomptes quotes sindicals, embargaments de salaris.*

#### B) DEPENDÈNCIA DE PATRIMONI I INTERIOR.

- *Formació i manteniment de l'inventari municipal de béns, adquisició, gestió, concessió, control i alienació de béns municipals, gestió d'assegurances de qualsevol classe (responsabilitat patrimonial, béns, accidents, defensa jurídica, vehicles, exposicions, etc.), reclamacions de responsabilitat patrimonial a l'Ajuntament, reclamacions per danys a béns municipals, autoritzacions ocupació via pública per a esdeveniments i actes per entitats o particulars fora de la setmana de festes patronals, guals de vehicles, infraccions a ordenances municipals de naturalesa no tributària ni urbanística.*
- *Estadística, Padró d'Habitants, tauler d'edictes, ocupació de via pública amb taules i cadires (terrasses), cementeris, noces civils, parelles de fet.*

#### C) POLICIA LOCAL I PROTECCIÓ CIVIL.

- *Seguretat Pública i vigilància general en la població, vigilància d'edificis municipals, custòdia d'autoritats municipals, control del trànsit, senyalització del trànsit (semafòrica, horitzontal i vertical, estacionaments, etc.), vigilància i denúncia d'infraccions i sancions de les ordenances municipals i en matèria de trànsit i circulació de vehicles, policia judicial quan siguen requerits per a aqueixes funcions pels òrgans judicials competents, vigilància, control de seguretat i col·laboració adequada amb el seu caràcter de cos de seguretat municipal en els esdeveniments i activitats en les vies i llocs públics que se li encomanen, retirada de vehicles de la via pública.*
- *Protecció civil, agrupació de voluntaris, transport sanitari.*
- *Extinció d'incendis.*

#### D) INNOVACIÓ I ATENCIÓ CIUTADANIA.

- *Unitat Integral d'Atenció al Ciutadà (Oficina UNICA).*
- *Informàtica. Administració electrònica.*

### 4.- ÀREA DE BENESTAR SOCIAL, SANITAT I SALUT PÚBLICA: Sr. RAFAEL GADEA MERINO.

#### A) ASSISTÈNCIA SOCIAL.

- *Acció social, Assistència Social, ajudes econòmiques, campanyes de solidaritat, renda*



Identificador OM/Q q9JX QJ1B LJID Z5Nn wnGO +js= (Vàlido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

*garantida de ciutadania, voluntariat social.*

- *Discapacitats, Servei d'atenció a persones amb dependència, Servei d'ajuda a domicili, Targetes d'aparcament.*
- *Ajuda humanitària i cooperació al desenvolupament. Immigració. Relacions amb el tercer sector. Voluntariat Social.*

**B) SANITAT.**

- *Sanitat i Salut Pública, relacions amb les administracions sanitàries, Centre de Salut, sanitat escolar i vacunacions.*
- *Drogodependència.*

**C) PERSONES MAJORS.**

- *Persones majors, Pensionistes, Vacances socials. Termalisme social. Teleassistència. Llar de la Tercera Edat.*

**D) IGUALTAT.**

- *Dona. Igualtat. Erradicació violència de Gènere. Consell de la Dona. Polítiques LGTBI. Erradicació homofòbia i transfòbia.*

**E) COL·LABORACIÓ AMB ALTRES ADMINISTRACIONS.**

- *Treballs en benefici de la comunitat.*
- *Tramitació de recursos socials altres administracions.*

**F) HABITATGE.**

- *Habitatge. Habitatges socials. Oficina atenció desnonaments.*

**5.- ÀREA D'ECONOMIA, OCUPACIÓ I COMERÇ: Sra. BEATRIZ JIMÉNEZ JIMÉNEZ.**

**A) AGÈNCIA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL.**

- *Agència de desenvolupament local. Emprenedores i emprenedors, treballadores i treballadors autònoms, assessorament a les empreses i foment de l'activitat empresarial. Polígons industrials. Viver d'empreses.*

**B) AGÈNCIA DE COL·LOCACIÓ I OCUPACIÓ.**

- *Agència de Col·locació. Intermediació i orientació laboral.*
- *Ocupació. Programes de formació per a l'ocupació i programa de foment d'ocupació. Ocupació juvenil. Servei municipal d'ocupació i formació. Subvencions d'ocupació. Tallers ocupacionals i d'ocupació.*

**C) COMERÇ I CONSUM.**

- *Comerç. AFIC. Consum. OMIC.*
- *Mercat municipal, mercat setmanal.*



Identificador OM/Q q9JX QJ1B LJID Z5Nn wnGO +js= (Vàlid indefinidament)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

**6.- ÀREA DE CULTURA: Sra. MARÍA ISABEL ALBALAT ASENSI.**

**A) CULTURA.**

- *Cultura, activitats culturals. Agrupacions artístiques i culturals. Concursos i premis literaris i culturals. Promoció de la cultura.*

**B) ESPORTS.**

- *Esports. Activitats i esdeveniments esportius. Escoles esportives municipals. Poliesportiu municipal i instal·lacions esportives. Consell municipal d'esport. Esport autòcton. Jocs esportius escolars. Promoció i formació esportiva. Servei municipal d'esports.*

**C) JOVENTUT.**

- *Joventut. Associacionisme juvenil. Punt d'informació juvenil. Servei de la joventut. Consell de la Joventut.*

**D) BIBLIOTECA.**

**E) MUSEU DE LA RAJOLERIA.**

- *Museu de la Rajoleria. Exposicions.*

**F) AUDITORI.**

- *Auditori municipal. Música. Teatre. Cinema.*

**G) FESTES.**

- *Festes i activitats recreatives. Falles. Festes populars i tradicionals.*

**7.- ÀREA D'EDUCACIÓ: Sr. ALEJANDRO SÁNCHEZ TARAZONA.**

**A) CENTRES D'ENSENYAMENT.**

- *Escoles i centres d'ensenyament. Activitats de centres escolars. Consells Escolars municipal i de centres. Escolarització. Escoles infantils. Relacions amb els centres educatius. AMPAS. Compliment d'obligacions municipals en matèria de manteniment, subministraments i consergeria d'edificis educatius. AMPAS. Beques llibres ensenyament.*

**B) CENTRE DE FORMACIÓ DE PERSONES ADULTES (EPA).**

**C) GABINET PSICOPEDAGÒGIC MUNICIPAL.**

**CINQUÉ.- Conferir delegacions especials de l'Alcaldia per a la gestió de determinats serveis, amb la**



Identificador OM/Q q9JX QJ1B LJID Z5Nn wnGO +js= (Vàlid indefinidament)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

Pàgina 11 de 69

C/ Mestre Músic Vicent Prats i Tarazona, s/n  
46200 · Paiporta (València)  
Tel. 96 397 12 22  
C.I.F.: P-4618800-I  
[ajuntament@paiporta.es](mailto:ajuntament@paiporta.es)  
[www.paiporta.es](http://www.paiporta.es)  

denominació i atribucions següents:

**1.-DELEGACIÓ ESPECIAL DE L'ALCALDIA DE FESTES (ÀREA DE CULTURA): Sr. VICENT CÍSCAR CHISBERT.**

- Festes i activitats recreatives. Falles. Festes populars i tradicionals.

**2.-DELEGACIÓ ESPECIAL DE L'ALCALDIA DE TRANSPARÈNCIA, COMUNICACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA (NO INTEGRADA EN CAP ÀREA): Sra. ESTHER TORRIJOS ALONSO.**

- Portal de Transparència.
- Comunicació i Imatge. Butlletí d'Informació Municipal.
- Participació Ciutadana. Proximitat. Registre municipal d'entitats i associacions locals. Associacionisme. Consultes populars. Pressupostos participatius. Fòrums de participació ciutadana.

**3.- DELEGACIÓ ESPECIAL DE L'ALCALDIA DE JOVENTUT I ESPORTS (ÀREA DE CULTURA): Sra. MARÍA ÁNGELES VAL CANÓS.**

A) JOVENTUT.

- Joventut. Associacionisme juvenil. Punt d'informació juvenil. Servei de la joventut. Consell de la Joventut.

B) ESPORTS.

- Esports. Activitats i esdeveniments esportius. Escoles esportives municipals. Poliesportiu municipal i instal·lacions esportives. Consell municipal d'esport. Esport autòcton. Jocs esportius escolars. Promoció i formació esportiva. Servei municipal d'esports.

**4.- DELEGACIÓ ESPECIAL DE L'ALCALDIA D'IGUALTAT (ÀREA DE BENESTAR SOCIAL): Sr. GUILLEM MONTORO LÓPEZ.**

- Dona. Igualtat. Erradicació Violència de Gènere. Consell de la Dona. Polítiques LGTBI. Erradicació homofòbia i transfòbia.

**5.- DELEGACIÓ ESPECIAL DE L'ALCALDIA D'INNOVACIÓ I ATENCIÓ CIUTADANIA (ÀREA D'INTERIOR): Sra. MARÍA JESÚS LÓPEZ SANZ.**

- Unitat Integral d'Atenció al Ciutadà (Oficina UNICA).
- Informàtica. Administració electrònica.

*SISÉ.- Significar que les delegacions genèriques comprenen totes les competències de l'Alcaldia en les matèries incloses en l'àrea i en els termes més amplis possible, excepte aquelles indelegables legalment i les que siguen en el seu moment objecte de delegació en la Junta de Govern Local, i comprenen la facultat de resoldre per mitjà d'actes administratius que afecten tercers, fins i tot els recursos de reposició que s'interposen contra els mateixos en tots els assumptes de l'àrea.*

*SETÉ.- En matèria d'aprovació de despeses, s'atribueixen a les diverses Regidories delegades d'àrea l'aprovació de despeses en general (fases A i successives), en particular subvencions, de quantia inferior a 6.000 euros, dins dels límits de competència de l'alcaldeessa i que es corresponen amb el*



Identificador OM/Q q9JX QJ1B LJID Z5Nn wnGO +js= (Vàlido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

Pàgina 12 de 69

C/ Mestre Músic Vicent Prats i Tarazona, s/n  
46200 · Paiporta (València)  
Tel. 96 397 12 22  
C.I.F.: P-4618800-I  
[ajuntament@paiporta.es](mailto:ajuntament@paiporta.es)  
[www.paiporta.es](http://www.paiporta.es)  

*desenvolupament normal del pressupost i d'acord amb el procediment establert per la normativa aplicable. A excepció de l'aprovació de les factures i de les certificacions d'obres (fases O i P) de qualsevol quantia, que corresponen al membre de la Corporació que a qui corresponguen les funcions de l'Àrea d'Hisenda i Administració General. S'estableix també com a peculiaritat de la delegació de l'aprovació de despeses en les regidories delegades d'àrea, la que quan es tracte de contractes menors es delega en aquestes Regidories d'Àrea l'aprovació de les fases A i D de la despesa, sempre que siga menor de 5.000 € sense IVA.*

*HUITÉ.- Assenyalar que les delegacions especials comprenen la direcció interna i la gestió dels serveis corresponents, però no la facultat de resoldre per mitjà d'actes administratius que afecten tercers. El regidor o regidora que ostente una delegació genèrica de l'àrea en què estiga inclosa la delegació especial tindrà la facultat de supervisar l'actuació dels qui tinguen una delegació especial per a cometes específiques.*

*NOVÉ.- Indicar la possibilitat de l'alcaldeessa de reclamar, modificar o revocar les delegacions que de les atribucions de la seua competència efectua en la present resolució, amb les formalitats exigides en la legislació aplicable a tals suposats.*

*DÈCIM.- Traslladar degudament la present resolució als regidors i regidores al favor de les quals es realitzen les delegacions, així com als serveis municipals afectats per aquesta.*

*ONZÉ.- Posar la present resolució en coneixement del Ple de l'Ajuntament en la primera sessió que se celebri i publicar-la en el Butlletí Oficial de la Província, tot això sense perjudici de la seua efectivitat immediata.*

*DOTZÉ.- Determinar que aquesta resolució tindrà vigència des de la seua data i fins que l'Alcaldeia resolga revocar-la o modificar-la.*

*TRETZÉ.- Significar que les diferents matèries i serveis municipals que s'esmenten en aquest Decret de delegacions estan referits tant a les atribucions de l'Alcaldeia referents a competències pròpies de l'Ajuntament com les que estiguen o puguen ser més endavant delegades en aquest, així com a les altres competències que posseïssa o puga assumir la Corporació municipal de conformitat amb els procediments i amb compliment dels requisits legalment establerts.*

*CATORZÉ.- Significar que el present decret deixa sense cap efecte i substitueix als dictats anteriorment per aquesta Alcaldeia respecte a les designacions i delegacions que conté."*

El Ple en queda assabentat.



Identificador OM/Q q9JX QJ1B LJID Z5Nn wnGO +js= (Vàlid indefinidament)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

Pàgina 13 de 69

C/ Mestre Músic Vicent Prats i Tarazona, s/n  
46200 · Paiporta (València)  
Tel. 96 397 12 22  
C.I.F.: P-4618800-I  
[ajuntament@paiporta.es](mailto:ajuntament@paiporta.es)  
[www.paiporta.es](http://www.paiporta.es)  

### **3.- SECRETARIA GENERAL - 1492/2019/ACU - PROPOSTA DE L'ALCALDIA SOBRE LA CREACIÓ DE LES ÀREES MUNICIPALS EN QUÈ ES DISTRIBUEIXEN LES COMPETÈNCIES, SERVEIS I DEPENDÈNCIES DE L'AJUNTAMENT I DETERMINACIÓ DE LES COMISSIONS INFORMATIVES CORRESPONENTS.**

Després de la constitució de la nova Corporació municipal el dia 15 de juny de 2019, el Ple disposa d'un termini de trenta dies per a adoptar els acords precisos per a l'organització de l'Ajuntament, havent de resoldre entre altres qüestions la creació de les Comissions Informatives Permanents, segons disposa l'article 38.b) del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.

Conforme al que s'estableix en l'article 123 del mateix Reglament, les Comissions Informatives, integrades exclusivament per membres de la Corporació, són òrgans sense atribucions resolutòries que tenen per funció l'estudi, informe o consulta dels assumptes que hagen de ser sotmesos a la decisió del Ple i de la Junta de Govern Local quan aquesta actue amb competències delegades pel Ple, excepte quan hagen d'adoptar-se acords declarats urgents. Les Comissions Informatives informaran igualment aquells assumptes de la competència pròpia de la Junta de Govern Local i de l'alcaldesa que els siguen sotmesos al seu coneixement per expressa decisió d'aquells.

Les Comissions Informatives Permanents són les que es constitueixen amb caràcter general, distribuint entre elles les matèries que han de sotmetre's al Ple. El seu número i denominació es decidirà mitjançant acord adoptat pel Ple a proposta de l'alcaldesa, procurant, en la mesura del possible, la seua correspondència amb el número i denominació de les grans àrees en què s'estructuren els serveis corporatius (article 124.2 de l'indicat Reglament).

Per part seua, l'article 31 de la Llei de les Corts Valencianes 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana també regula les Comissions Informatives, establint que en els municipis de més de 5.000 habitants existiran òrgans que tinguen per objecte l'estudi, informe o consulta dels assumptes que han de ser sotmesos a la decisió del Ple, així com el seguiment de la gestió de l'alcaldesa, la Junta de Govern Local i els regidors i regidores que ostenten delegacions, sense perjudici de les competències de control que corresponen al Ple. Tots els grups polítics integrants de la Corporació, excepte renúncia expressa, tindran dret a participar en aquests òrgans, mitjançant la presència de regidors i regidores pertanyents als mateixos en proporció al nombre de regidors i regidores que tinguen en el Ple. Quan per la composició de la Corporació no siga possible aconseguir aquesta proporcionalitat, podrà optar-se bé per repartir els llocs de manera que la formació de majories siga la mateixa que en el Ple, bé per integrar les comissions amb un nombre de membres igual per a cada grup, aplicant-se el sistema de vot ponderat.

I, en virtut de tot això, el Ple de l'Ajuntament per majoria, amb 13 vots a favor dels membres dels grups Compromís, Socialista i Ciudadanos, i 8 abstencions dels membres del grup Popular, acorda:

PRIMER.- Determinar, a l'efecte de l'estructuració i atribucions dels òrgans polítics de l'Ajuntament, que



Identificador OM/Q q9JX QJ1B LJID Z5Nn wnGO +js= (Vàlido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

Pàgina 14 de 69

C/ Mestre Músic Vicent Prats i Tarazona, s/n  
46200 · Paiporta (València)  
Tel. 96 397 12 22  
C.I.F.: P-4618800-I  
[ajuntament@paiporta.es](mailto:ajuntament@paiporta.es)  
[www.paiporta.es](http://www.paiporta.es)  

les Àrees Municipals són les següents (s'expressa la seua denominació i competències):

**1.- ÀREA D'URBANISME, MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT: Sr. JOSEP VAL CUEVAS.**

- Planejament Urbanístic (Pla General d'Ordenació Urbana i la resta d'instruments d'ordenació Urbanística).
- Ordenances i reglaments de serveis públics d'índole tècnica (ordenança general de construcció, transports públics, enllumenat públic, clavegueram i depuració d'aigües residuals, subministrament d'aigua per a consum, contaminació ambiental, residus sòlids urbans i el seu tractament, neteja viària, catàleg d'edificis històrics, arbratge, energies alternatives, etc.).
- Gestió Urbanística (Programes d'Actuació Integrada, reparcel·lacions, projectes d'urbanització i d'obres, expropiacions i la resta d'instruments de gestió urbanística legalment establits, així com tramitació de la contractació, seguiment i control d'obres i serveis públics municipals d'índole tècnica, excepte assumptes que estiguen encomanats al departament de Contractació o que es gestionen per l'empresa pública de serveis).
- Disciplina Urbanística i Mediambiental (Llicències d'obres, declaracions, autoritzacions i llicències ambientals, llicències d'obertura d'establiments i altres activitats, llicències de parcel·lació, altres instruments de policia urbanística i mediambiental per al control de les activitats privades i públiques, ordres d'execució per raons de seguretat, salubritat i ornament, infraccions i sancions urbanístiques i mediambientals, exceptuades les relatives a les Ordenances de Convivència, Mercats, Cementeris i de Salut Pública i Sanitat).
- Relacions agràries i horts urbans.
- Mobiliari urbà, conservació de carrers i camins, parcs i jardins.
- Entitat Pública Empresarial "Empresa de Serveis de Paiporta" (ESPAI).
- Habitatge, Medi Ambient i Qualitat de Vida, creixement sostenible de la població.
- Patrimoni municipal del Sòl.
- Serveis de control de plagues i recollida d'animals.

**2.- ÀREA D'HISENDA I ADMINISTRACIÓ GENERAL: S'atribueix directament a l'alcalde Sra. ISABEL MARTÍN GÓMEZ.**

**A) HISENDA.**

- Pressupostos i comptabilitat municipal, comptes generals i la resta de caràcter econòmic, liquidació del pressupost, intervenció d'ingressos i despeses, balanços i inventaris comptables, control financer, estudis econòmics i financers de l'Ajuntament i els seus serveis, plans econòmics i financers de l'Ajuntament, plans d'ajust, informació econòmica i comptable a altres administracions, membres de la Corporació, entitats i particulars, relacions amb el Tribunal de Comptes i Sindicatura de Comptes.
- Tresoreria i caixa municipal, comptes bancaris, operacions de crèdit i de Tresoreria, ingressos i despeses, tramitació, aprovació i realització de pagaments, pagaments de tributs i altres conceptes a altres administracions, compensacions de cobraments i pagaments, caixers automàtics, constitució, depòsit i devolució d'aval i fiances, despeses a justificar, bestretes de caixa fixa.



Identificador OM/Q q9JX QJ1B LJID Z5Nn wnGO +js= (Vàlid indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

Pàgina 15 de 69

C/ Mestre Músic Vicent Prats i Tarazona, s/n  
46200 · Paiporta (València)  
Tel. 96 397 12 22  
C.I.F.: P-4618800-I  
[ajuntament@paiporta.es](mailto:ajuntament@paiporta.es)  
[www.paiporta.es](http://www.paiporta.es)  



- Rendes, liquidacions tributàries de totes classes, beneficis fiscals, padrons fiscals, gestió cadastral, inspecció de tributs, règim sancionador tributari, recaptació de tributs en període voluntari i executiu, calendari fiscal, ajornaments.
- En matèria d'aprovació de despeses, es tindrà en compte l'establert en l'apartat setè d'aquest decret.

#### B) DEPENDÈNCIA DE SECRETARIA.

- Fe pública administrativa, constància d'actes i acords, registre general, arxiu general administratiu, assessorament jurídic general, defensa en judici, Secretaria de la Corporació i dels òrgans col·legiats municipals, registre d'interessos, peticions d'informació de regidors i regidores i sindicats, relacions amb el Síndic de Greuges, relacions institucionals amb altres administracions, també amb les mancomunitats, entitats metropolitanes i consorcis, sense perjudici de les relacions ordinàries dels corresponents serveis que estan atribuïdes a les dependències competents per raó de la matèria, assumptes generals de l'Ajuntament.

#### C) DEPENDÈNCIA DE CONTRACTACIÓ.

- Tramitació de les contractacions d'obres, serveis, subministraments, gestió de serveis públics, concessió d'obres públiques, contractes administratius especials i contractes privats de l'Ajuntament, en totes les seues fases, incloses les modificacions contractuals, revisions de preus, resolució de contractes i tramitació d'incidències i sancions contractuals, excepte contractacions i tràmits que expressament estiguen delegades en altres dependències i sense perjudici de la redacció dels documents tècnics contractuals que resulten precisos, que correspondrà al personal tècnic de les dependències les necessitats de les quals es tracte de satisfer amb el respectiu contracte, i del control del compliment de les prestacions contractuals, que també estarà assignat a les dependències competents per la matèria contractual que es tracte.

#### D) AGÈNCIA DE PROMOCIÓ DEL VALENCIÀ (AVIVA).

- Assessorament de qualsevol dubte en matèria lingüística: revisió, correcció i traducció de documentació administrativa, textos dels mitjans de comunicació local, de les associacions, dels clubs esportius, dels comerços, etc. Cursos de llengua a Paiporta. Subvencions per al foment i ús del valencià.

### 3.- ÀREA D'INTERIOR I PERSONAL: Sr. VICENT CÍSCAR CHISBERT.

#### A) DEPENDÈNCIA DE PERSONAL.

- Plantilla d'empleades i empleats públics municipals, Relació de Llocs de Treball, determinació de retribucions, ajudes socials, instruments d'ordenació de les empleades i empleats públics municipals, Mesa de Negociació, relacions amb els sindicats de les empleades i empleats municipals, selecció de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament, nomenament de personal interí, eventual i directiu, contractes laborals, promoció de les empleades i empleats públics, premis i recompenses, procediments disciplinaris, prevenció de riscos laborals, seguretat i salut



Identificador OM/Q q9JX QJ1B LJID Z5Nn wnGO +js= (Vàlid indefinidament)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

laboral, jubilacions, excedències i tramitació de situacions administratives, formació i arxivament dels expedients personals.

- Nòmines, calendari i jornada laboral, control de presència i de rendiment, gratificacions i complements de productivitat, vacances, permisos i llicències, baixes laborals per malaltia comuna i per accident de treball, bestretes reintegrables, cotitzacions a la Seguretat Social, retencions IRPF, descomptes quotes sindicals, embargaments de salaris.

#### B) DEPENDÈNCIA DE PATRIMONI I INTERIOR.

- Formació i manteniment de l'inventari municipal de béns, adquisició, gestió, concessió, control i alienació de béns municipals, gestió d'assegurances de qualsevol classe (responsabilitat patrimonial, béns, accidents, defensa jurídica, vehicles, exposicions, etc.), Reclamacions de responsabilitat patrimonial a l'Ajuntament, reclamacions per danys a béns municipals, autoritzacions ocupació via pública per a esdeveniments i actes per entitats o particulars fora de la setmana de festes patronals, guals de vehicles, infraccions a ordenances municipals de naturalesa no tributària ni urbanística.
- Estadística, Padró d'Habitants, tauler d'edictes, ocupació de via pública amb taules i cadires (terrasses), cementeris, noces civils, parelles de fet.

#### C) POLICIA LOCAL I PROTECCIÓ CIVIL.

- Seguretat Pública i vigilància general en la població, vigilància d'edificis municipals, custòdia d'autoritats municipals, control del trànsit, senyalització del trànsit (semafòrica, horitzontal i vertical, estacionaments, etc.), vigilància i denúncia d'infraccions i sancions de les ordenances municipals i en matèria de trànsit i circulació de vehicles, policia judicial quan siguen requerits per a aqueixes funcions pels òrgans judicials competents, vigilància, control de seguretat i col·laboració adequada amb el seu caràcter de cos de seguretat municipal en els esdeveniments i activitats en les vies i llocs públics que se li encomanen, retirada de vehicles de la via pública.
- Protecció civil, agrupació de voluntaris, transport sanitari.
- Extinció d'incendis.

#### D) INNOVACIÓ I ATENCIÓ CIUTADANIA.

- Unitat Integral d'Atenció al Ciutadà (Oficina UNICA).
- Informàtica. Administració electrònica.

### 4.- ÀREA DE BENESTAR SOCIAL, SANITAT I SALUT PÚBLICA: Sr. RAFAEL GADEA MERINO.

#### A) ASSISTÈNCIA SOCIAL.

- Acció social, Assistència Social, ajudes econòmiques, campanyes de solidaritat, renda garantida de ciutadania, voluntariat social.
- Discapacitats, Servei d'atenció a persones amb dependència, Servei d'ajuda a domicili, Targetes d'aparcament.
- Ajuda humanitària i cooperació al desenvolupament. Immigració. Relacions amb el tercer sector. Voluntariat Social.



Identificador OM/Q q9JX QJ1B LJID Z5Nn wnGO +js= (Vàlid indefinidament)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

B) SANITAT.

- Sanitat i Salut Pública, relacions amb les administracions sanitàries, Centre de Salut, sanitat escolar i vacunacions.
- Drogodependència.

C) PERSONES MAJORS.

- Persones majors, Pensionistes, Vacances socials. Termalisme social. Teleassistència. Llar de la Tercera Edat.

D) IGUALTAT.

- Dona. Igualtat. Erradicació violència de Gènere. Consell de la Dona. Polítiques LGTBI. Erradicació homofòbia i transfòbia.

E) COL·LABORACIÓ AMB ALTRES ADMINISTRACIONS.

- Treballs en benefici de la comunitat.
- Tramitació de recursos socials altres administracions.

F) HABITATGE.

- Habitatge. Habitatges socials. Oficina atenció desnonaments.

**5.- ÀREA D'ECONOMIA, OCUPACIÓ I COMERÇ: Sra. BEATRIZ JIMÉNEZ JIMÉNEZ.**

A) AGÈNCIA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL.

- Agència de desenvolupament local. Emprenedores i emprenedors, treballadores i treballadors autònoms, assessorament a les empreses i foment de l'activitat empresarial. Polígons industrials. Viver d'empreses.

B) AGÈNCIA DE COL·LOCACIÓ I OCUPACIÓ.

- Agència de Col·locació. Intermediació i orientació laboral.
- Ocupació. Programes de formació per a l'ocupació i programa de foment d'ocupació. Ocupació juvenil. Servei municipal d'ocupació i formació. Subvencions d'ocupació. Tallers ocupacionals i d'ocupació.

C) COMERÇ I CONSUM.

- Comerç. AFIC. Consum. OMIC.
- Mercat municipal, mercat setmanal.

**6.- ÀREA DE CULTURA: Sra. MARÍA ISABEL ALBALAT ASENSI.**

A) CULTURA.

- Cultura, activitats culturals. Agrupacions artístiques i culturals. Concursos i premis literaris i



Identificador OM/Q q9JX QJ1B LJID Z5Nn wnGO +js= (Vàlid indefinidament)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

Pàgina 18 de 69

C/ Mestre Músic Vicent Prats i Tarazona, s/n  
46200 · Paiporta (València)  
Tel. 96 397 12 22  
C.I.F.: P-4618800-I  
[ajuntament@paiporta.es](mailto:ajuntament@paiporta.es)  
[www.paiporta.es](http://www.paiporta.es)  

culturals. Promoció de la cultura.

**B) ESPORTS.**

- Esports. Activitats i esdeveniments esportius. Escoles esportives municipals. Poliesportiu municipal i instal·lacions esportives. Consell municipal d'esport. Esport autòcton. Jocs esportius escolars. Promoció i formació esportiva. Servei municipal d'esports.

**C) JOVENTUT.**

- Joventut. Associacionisme juvenil. Punt d'informació juvenil. Servei de la joventut. Consell de la Joventut.

**D) BIBLIOTECA.**

**E) MUSEU DE LA RAJOLERIA.**

- Museu de la Rajoleria. Exposicions.

**F) AUDITORI.**

- Auditori municipal. Música. Teatre. Cinema.

**G) FESTES.**

- Festes i activitats recreatives. Falles. Festes populars i tradicionals.

**H) MEMÒRIA HISTÒRICA.**

**7.- ÀREA D'EDUCACIÓ: Sr. ALEJANDRO SÁNCHEZ TARAZONA.**

**A) CENTRES D'ENSENYAMENT.**

- Escoles i centres d'ensenyament. Activitats de centres escolars. Consells Escolars municipal i de centres. Escolarització. Escoles infantils. Relacions amb els centres educatius. AMPAS. Compliment d'obligacions municipals en matèria de manteniment, subministraments i consergeria d'edificis educatius. AMPAS. Beques llibres ensenyament.

**B) CENTRE DE FORMACIÓ DE PERSONES ADULTES (EPA).**

**C) GABINET PSICOPEDAGÒGIC MUNICIPAL.**

SEGON.- Crear les Comissions Informatives Permanents de cadascuna de les anteriors àrees municipals, amb la mateixa denominació i atribucions. Aquelles matèries que no corresponga a cap de les anteriors àrees municipals, i que hagen de ser dictaminades en Comissió Informativa se sotmetran a la Comissió Informativa de l'àrea d'Hisenda i Administració General.



Identificador OM/Q q9JX QJ1B LJID Z5Nn wnGO +js= (Vàlid indefinidament)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

Pàgina 19 de 69

C/ Mestre Músic Vicent Prats i Tarazona, s/n  
46200 · Paiporta (València)  
Tel. 96 397 12 22  
C.I.F.: P-4618800-I  
[ajuntament@paiporta.es](mailto:ajuntament@paiporta.es)  
[www.paiporta.es](http://www.paiporta.es)  

TERCER.- Establir que totes les Comissions Informatives Permanents estaran integrades per onze membres (quatre representants del grup Popular, tres representants del grup Compromís, tres representants del grup Socialista, i un representant del grup Ciudadanos). Els representants dels Grups Polítics Municipals en cada Comissió Informativa seran designats mitjançant escrit del seu respectiu portaveu dirigit al Ple. Quan els representants designats per cada Grup Polític no puguin assistir a una sessió, podran ser substituïts per un altre membre del seu mateix Grup. La Presidència nada de cada comissió informativa correspondrà a la persona titular de l'Alcaldia, qui podrà delegar la Presidència efectiva en el membre de la comissió triat en el si d'aquesta.

QUART.- Significar que les diferents matèries i serveis municipals que s'esmenten en aquest acord estan referits tant a les atribucions de l'Ajuntament referents a competències pròpies com a les quals estiguen o puguin ser més endavant delegades en aquest, així com a les altres competències que posseïssa o puga assumir la Corporació municipal de conformitat amb els procediments i amb compliment dels requisits legalment establits.

CINQUÉ.- Seguir en l'expedient el procediment i tràmit establits legalment.

OPINIONS SINTETITZADES DELS GRUPS O MEMBRES DE LA CORPORACIÓ QUE INTERVENEN EN LA DELIBERACIÓ (ARTICLE 109.1-G, DEL REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ, FUNCIONAMENT I RÈGIM JURÍDIC DE LES ENTITATS LOCALS).

En representació de l'equip de govern defensa la proposta el Sr. Josep Val, referint-se de manera especial al desdoblament de l'antiga àrea d'Hisenda i Administració General en dues àrees diferents: Hisenda i Administració General i Interior i Personal, per aconseguir major agilitat en el seu funcionament. També fa referència a xicotetes modificacions en el contingut de les àrees, com el control de plagues, que es portarà des de l'àrea d'Urbanisme, Medi Ambient i Sostenibilitat per la tècnica de Medi Ambient en coordinació amb ESPAI.

El portaveu del grup Popular, Sr. Vicente Ibor, manifesta que el seu grup s'abstindrà en la votació per considerar que correspon a qui exerceix el govern de l'Ajuntament organitzar les àrees municipals.

El portaveu del grup Ciudadanos, Sr. Francisco Estellés, expressa que votaran a favor de la proposta per considerar que respon a un criteri d'eficàcia, tal com ha indicat el Sr. Josep Val.

#### **4. SECRETARIA GENERAL - 1493/2019/ACU - PROPOSTA DE L'ALCALDIA SOBRE DESIGNACIÓ DE REPRESENTANTS DE LA CORPORACIÓ EN ENTITATS I ORGANISMES PÚBLICS.**

Després de la constitució de la nova Corporació municipal el dia 15 de juny de 2019, el Ple disposa d'un termini de trenta dies per a resoldre sobre els nomenaments de representants de la Corporació en òrgans col·legiats que siguen competència del Ple, segons disposa l'article 38.c) del Reglament



Identificador OM/Q q9JX QJ1B LJID Z5Nn wnGO +js= (Vàlido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

Pàgina 20 de 69

C/ Mestre Músic Vicent Prats i Tarazona, s/n  
46200 · Paiporta (València)  
Tel. 96 397 12 22  
C.I.F.: P-4618800-I  
[ajuntament@paiporta.es](mailto:ajuntament@paiporta.es)  
[www.paiporta.es](http://www.paiporta.es)  

d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.

L'Ajuntament forma part de nombroses entitats públiques de diferent naturalesa, conforme als estatuts de la qual i normes reguladores li correspon designar representants en els seus òrgans de govern.

En compliment d'aquestes previsions legals i reglamentàries, el Ple de l'Ajuntament per majoria, amb 11 vots a favor dels membres dels grups Compromís i Socialista, 8 vots en contra dels membres del grup Popular i 2 abstencions dels membres del grup Ciudadanos, acorda:

PRIMER.- Designar els representants de l'Ajuntament en els òrgans de govern de les entitats que es relacionen:

1) MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL DE L'HORTA SUD.

Alcaldeessa: Sra. Isabel Martín Gómez

Regidora: Sra. María Isabel Albalat Asensi

2) ASSEMBLEA GENERAL DEL CONSORCI PROVINCIAL DE BOMBERS.

Titular: Sr. Vicent Císcar Chisbert

Suplent: Sr. Alejandro Jorge Sánchez Tarazona

3) ENTITAT METROPOLITANA DE SERVEIS HIDRÀULICS (EMSHI).

Titular: Sr. Josep Val Cuevas

Suplent: Sra. Beatriz Jiménez Jiménez

4) ENTITAT METROPOLITANA PER AL TRACTAMENT DE RESIDUS (EMTRE).

Titular: Sr. Vicent Císcar Chisbert

Suplent: Sra. María Isabel Albalat Asensi

5) XARXA DE MUNICIPIS VALENCIANS CAP A LA SOSTENIBILITAT.

Titular: Sr. Alejandro Jorge Sánchez Tarazona

Suplent: Sr. Vicent Císcar Chisbert

6) CONSORCI PER A LA GESTIÓ DE RECURSOS, ACTIVITATS I SERVEIS EN L'ÀMBIT ESPORTIU DE L'HORTA (GRUP ESPORTSHORTA).

Titular: Sra. María Ángeles Val Canós

Suplent: Sr. Rafael Gadea Merino

7) XARXA ESPANYOLA DE CIUTATS PEL CLIMA.

Representant polític: Sr. Josep Val Cuevas

Representant tècnic: Sra. Begoña Martínez Álvarez (tècnica de Medi Ambient municipal).



Identificador OM/Q q9JX QJ1B LJID Z5Nn wnGO +js= (Vàlid indefinidament)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

8) COMITÉ LOCAL/COMARCAL DE CREU ROJA L'HORTA SUD.

Sr. Rafael Gadea Merino

9) CONSORCI XARXA JOVE

Títular: Sra. María Ángeles Val Canós

Suplent: Sr. Guillem Montoro López

10) FONS VALENCIÀ DE SOLIDARITAT

Sr. Vicent Císcar Chisbert

11) CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL.

President: Sr. Alejandro Jorge Sánchez Tarazona

Vocal: Sra. Beatriz Jiménez Jiménez

11) CONSELLS ESCOLARS DE CENTRE.

- Institut ES La Sénia: regidor delegat de l'àrea d'Educació o psicòloga del Gabinet Psicopedagògic municipal en qui delegue.
- Institut ES Andreu Alfaro: regidor delegat de l'àrea d'Educació o psicòloga del Gabinet Psicopedagògic municipal en qui delegue.
- Col·legi Jaume I: regidor delegat de l'àrea d'Educació o psicòloga del Gabinet Psicopedagògic municipal en qui delegue.
- Col·legi Rosa Serrano: regidor delegat de l'àrea d'Educació o psicòloga del Gabinet Psicopedagògic municipal en qui delegue.
- Col·legi Luis Vives: regidor delegat de l'àrea d'Educació o psicòloga del Gabinet Psicopedagògic Municipal en qui delegue.
- Col·legi L'Horta: regidor delegat de l'àrea d'Educació o psicòloga del Gabinet Psicopedagògic Municipal en qui delegue.
- Col·legi Ausiàs March: regidor delegat de l'àrea d'Educació o psicòloga del Gabinet Psicopedagògic municipal en qui delegue.
- Centre de Formació de Persones Adultes (EPA): regidor delegat de l'àrea d'Educació o psicòloga del Gabinet Psicopedagògic municipal en qui delegue.

12) CONSELL SECTORIAL MUNICIPAL DE LA DONA.

Presidenta: Sra. Isabel Martín Gómez

Vicepresident: Sr. Guillem Montoro López

13) CONSELL SECTORIAL DE L'ARBRATGE.

Presidenta: Sra. Isabel Martín Gómez

Vicepresident: Sr. Josep Val Cuevas

14) CONSELL D'ADMINISTRACIÓ DE L'EPE DE L'AJUNTAMENT "EMPRESA DE SERVEIS DE PAIPORTA" (ESPAI).



Identificador OM/Q q9JX QJ1B LJJD Z5Nn wnGO +js= (Vàlid indefinidament)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>



Presidenta: Sra. Isabel Martín Gómez  
Vicepresident: Sr. Josep Val Cuevas  
Vocal tècnic: Sr. Alfonso Tarazona Juan (arquitecte tècnic municipal)

I huit membres de la Corporació designats pels grups polítics municipals (tres representants del grup Popular, dos representants del grup Compromís, dos representants del grup Socialista, i un representant del grup Ciudadanos).

A més d'una persona en representació dels treballadors d'ESPAI.

#### 15) MESA GENERAL DE NEGOCIACIÓ DE L'AJUNTAMENT

Presidenta: Sra. Isabel Martín Gómez

I onze membres de la Corporació designats pels grups polítics municipals (quatre representants del grup Popular, tres representants del grup Compromís, tres representants del grup Socialista, i un representant del grup Ciudadanos).

A més dels onze membres designats pels sindicats.

SEGON.- Notificar els anteriors nomenaments a les persones designades i a les entitats en què han d'actuar com a representants de l'Ajuntament.

TERCER.- Seguir en l'expedient el procediment i tràmits establits legalment.

OPINIONS SINTETITZADES DELS GRUPS O MEMBRES DE LA CORPORACIÓ QUE INTERVENEN EN LA DELIBERACIÓ (ARTICLE 109.1-G, DEL REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ, FUNCIONAMENT I RÈGIM JURÍDIC DE LES ENTITATS LOCALS).

En representació de l'equip de govern intervé la Sra. M<sup>a</sup> Isabel Albalat, qui explica que la proposta de representants de l'Ajuntament que es presenta al Ple respon a la proporcionalitat dels diferents grups municipals.

El portaveu del grup Popular, Sr. Vicente Ibor, planteja una discrepància que considera important, sense perjudici de considerar a més que els regidors i les regidores de l'oposició poden exercir juntament amb els membres de l'equip de govern la representació de l'Ajuntament en els organismes supramunicipals, com ocorre en altres ajuntaments: i la discrepància principal que planteja es refereix al fet que la proposta manté la postura de no repartir la representació de la Corporació en els consells escolars de centre entre tots els grups municipals. Durant els quasi trenta anys de govern del PSOE a l'Ajuntament i en els huit anys en què el governà el Partit Popular, sempre s'havia nomenat a membres dels grups de l'oposició com a representants en els consells escolars de centre. Però en el passat mandat corporatiu es



Identificador OM/Q q9JX QJ1B LJID Z5Nn wnGO +js= (Vàlid indefinidament)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

Pàgina 23 de 69

C/ Mestre Músic Vicent Prats i Tarazona, s/n  
46200 · Paiporta (València)  
Tel. 96 397 12 22  
C.I.F.: P-4618800-I  
[ajuntament@paiporta.es](mailto:ajuntament@paiporta.es)  
[www.paiporta.es](http://www.paiporta.es)  

va acabar amb aquest consens, i es nomena al regidor d'Educació com a únic representant en tots ells, argumentant que es tractava d'una qüestió d'eficàcia, perquè el regidor d'Educació relatava després en la comissió informativa els assumptes que s'havien tractat. Però la realitat és que en la mitja hora que duren les comissions informatives no hi ha temps per a informar de tots aqueixos assumptes, i en els últims quatre anys l'oposició no ha tingut cap coneixement del que passava en els centres escolars. Sol·licita que es reconsideri aquest assumpte i es done participació en els consells escolars de centre als regidors de l'oposició. Si no es fa així, el vot del seu grup serà contrari a la proposta.

El portaveu del grup Compromís, el Sr. Josep Val exposa que la seua visió del resultat d'aqueixa mesura en els consells escolars de centre és molt diferent, perquè considera que ha funcionat molt bé: han sigut les psicòlogues del Gabinet Psicopedagògic municipal els qui han assistit als consells de centre, i han facilitat al regidor delegat la informació que després aquest ha transmès a tots els membres de la comissió informativa d'Educació. En els mandats corporatius anteriors no es produïa de la mateixa manera el transvasament d'informació als altres grups, ni es consideraven obligats a fer-ho ni existien els mecanismes necessaris. Ara en totes les comissions informatives d'Educació s'està informant d'allò tractat en tots els consells escolars de centre. Pel que consideren positiva aquesta manera d'actuar.

La portaveu del grup Socialista, Sra. M<sup>a</sup> Isabel Albalat, explica que la mateixa proposta la plantejà l'equip de govern de l'Ajuntament al començament del seu mandat, de manera que assistiren les psicòlogues als consells escolars de centre i transmeteren la informació al regidor d'Educació, qui sempre l'ha comunicada en cada comissió informativa d'Educació, complint així l'objectiu d'aquesta representació de l'Ajuntament. I conclou que mantenen la proposta.

El portaveu del grup Ciudadanos, Sr. Francisco Estellés, considera que es pot fer igual però comptant amb els regidors i les regidores de l'oposició. Indica que han mantingut una reunió amb les AMPAS en la qual s'ha posat de manifest el molt de treball pendent a nivell educatiu. Pel que el seu grup s'abstindrà en la votació d'aquesta proposta.

El Sr. Josep Val reitera que per aquest procediment es dona informació tots els mesos en la comissió d'Educació dels assumptes que es tracten en tots els centres docents, i això suposa que es compta amb l'oposició i se li dona la informació necessària. El que anteriorment es fera d'una altra manera no és cap argument per a canviar el sistema que ha funcionat bé en els últims quatre anys, i que no s'aplica únicament en la nostra població. Conclou que és una cosa positiva per a l'equip de govern, per a l'oposició i per als centres escolars.

La Sra. M<sup>a</sup> Isabel Albalat exposa que ells també coneixen les necessitats dels centres educatius, que sempre seran una de les seues prioritats.

## **5. SECRETARIA GENERAL - 1495/2019/ACU - PROPOSTA DE L'ALCALDIA SOBRE PERIODICITAT I DETERMINACIÓ DE LES SESSIONS ORDINÀRIES DEL PLE, COMISSIONS INFORMATIVES, CONSELL D'ADMINISTRACIÓ D'ESPAI I JUNTA DE GOVERN LOCAL.**



Identificador OM/Q q9JX QJ1B LJID Z5Nn wnGO +js= (Vàlido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

Pàgina 24 de 69

C/ Mestre Músic Vicent Prats i Tarazona, s/n  
46200 · Paiporta (València)  
Tel. 96 397 12 22  
C.I.F.: P-4618800-I  
[ajuntament@paiporta.es](mailto:ajuntament@paiporta.es)  
[www.paiporta.es](http://www.paiporta.es)  

Després de la constitució de la nova Corporació municipal el dia 15 de juny de 2019, el Ple disposa d'un termini de trenta dies per a resoldre sobre la periodicitat de sessions del Ple, segons disposa l'article 38.a) del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.

L'article 78 del mateix Reglament, estableix que les sessions ordinàries són aquelles la periodicitat de les quals està preestablida. Aquesta periodicitat serà fixada per acord del propi Ple adoptat en sessió extraordinària, que haurà de convocar l'alcaldeessa dins dels trenta dies següents al de la sessió constitutiva de la Corporació.

Per part seua, l'article 46.2-a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la redacció aprovada per la Llei 11/1999, de 21 d'abril, disposa que el Ple celebra sessió ordinària com a mínim cada mes en els municipis de més de 20.000 habitants.

I l'article 112.2 del Reglament d'organització estableix que, a falta de previsió expressa en el Reglament orgànic de l'entitat, la Junta de Govern Local celebrarà sessió cada quinze dies com a mínim.

En compliment d'aquestes previsions legals i reglamentàries, aquest Ple de l'Ajuntament per majoria, amb 13 vots a favor dels membres dels grups Compromís, Socialista i Ciudadanos, i 8 vots en contra dels membres del grup Popular, acorda:

PRIMER.- Determinar que el Ple de l'Ajuntament celebre sessió ordinària amb periodicitat mensual, i que aquestes sessions se celebren els últims dijous de cada mes, a les 18 hores i 30 minuts, en la sala de plens de la Casa Consistorial.

SEGON.- Determinar que les comissions informatives de les àrees municipals celebraran sessió ordinària amb periodicitat mensual, la setmana immediata anterior a l'establida per a la celebració de sessió ordinària del Ple, a la sala de juntes de la Casa Consistorial, d'acord amb el següent calendari:

- Dilluns, a les 18.30 hores Comissió de Benestar Social, Sanitat i Salut Pública i a les 19.00 hores Comissió d'Economia, Ocupació i Comerç.
- Dimarts, a les 18.30 hores Comissió d'Educació i a les 19.00 hores Comissió d'Urbanisme, Medi Ambient i Sostenibilitat.
- Dimecres, a les 18.30 hores, Comissió d'Hisenda i Administració General, a les 19.00 Comissió d'Interior i Personal, i a les 19.30 hores Comissió de Cultura.”

TERCER.- Determinar que el Consell d'Administració de l'EPE de l'Ajuntament "Empresa de Serveis de Paiporta" (ESPAI) celebrarà sessió ordinària amb periodicitat mensual, el dijous de la setmana immediata anterior a l'establida per a la celebració ordinària del Ple, a les 13.00 hores, a la sala de juntes de la Casa Consistorial.

QUART.- Determinar que la Junta de Govern Local celebrarà sessió cada dues setmanes, el primer i tercer



Identificador OM/Q q9JX QJ1B LJID Z5Nn wnGO +js= (Vàlid indefinidament)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

Pàgina 25 de 69

C/ Mestre Músic Vicent Prats i Tarazona, s/n  
46200 · Paiporta (València)  
Tel. 96 397 12 22  
C.I.F.: P-4618800-I  
[ajuntament@paiporta.es](mailto:ajuntament@paiporta.es)  
[www.paiporta.es](http://www.paiporta.es)  

divendres de cada mes, a les 9.00 hores, a la sala de juntes de la Casa Consistorial.

CINQUÉ.- El mes d'agost no se celebraran sessions ordinàries.

SISÉ.- Quan siga necessari per coincidir amb festiu el dia de celebració de les sessions ordinàries, o per un altre motiu prou justificat, les sessions ordinàries podran avançar-se o retardar-se fins a una setmana respecte a la data inicialment establida, mantenint el seu caràcter de sessions ordinàries amb caràcter general legals.

OPINIONS SINTETITZADES DELS GRUPS O MEMBRES DE LA CORPORACIÓ QUE INTERVENEN EN LA DELIBERACIÓ (ARTICLE 109.1-G, DEL REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ, FUNCIONAMENT I RÈGIM JURÍDIC DE LES ENTITATS LOCALS).

En representació de l'equip de govern defensa la proposada el Sr. Josep Val, qui assenyala que les administracions públiques han de realitzar un esforç perquè els seus treballadors i treballadores puguin conciliar els horaris laborals amb la vida personal i familiar. En aquesta mateixa línia, també els polítics i les polítiques han de procurar conciliar els horaris de la seua dedicació a les tasques polítiques i representatives amb la seua vida familiar. Amb aqueixa finalitat es presenta aquesta proposta, que pretén millorar les tasques participatives i adequar els horaris de les reunions als estàndards europeus. Considera que, en general, aquest canvi d'horaris serà positiu, encara que, com ocorre amb qualsevol canvi, hi haurà persones per a les quals suposarà dificultats, però en conjunt millorarà el funcionament de les reunions dels òrgans col·legiats municipals.

El portaveu del grup Popular, Sr. Vicente Ibor, es manifesta en contra de la proposta, perquè entén que el resultat de la pretesa conciliació familiar serà justament el contrari. Considera que s'està pensant únicament en els regidors i regidores amb alliberament o en els que estan jubilats. Si les sessions del Ple han de començar a les 18.30 h., la reunió preparatòria dels grups d'una hora abans hauria de començar a les 17.30 h., la qual cosa resulta inviable per a molts regidors i regidores que tenen altres treballs i que hauran de reestructurar tota la seua jornada laboral per a poder assistir a les sessions. Destaca que aquest canvi trenca una inèrcia de moltíssims anys, durant els quals s'han celebrat les sessions del Ple a les 20.30 h., perquè els regidors i regidores no alliberats i amb altres treballs fora de la Corporació pogueren conciliar la seua jornada laboral vespertina amb les tasques corporatives. A més el públic que assisteix al Ple tindrà més dificultats per a fer-lo a les 18.30 h., privant al veïnat de Paiporta que treballen a la vesprada de la possibilitat de presenciar les sessions, i limitant la participació ciutadana. S'acurtaran els Plens, però a costa de dificultar la participació dels regidors i regidores i la ciutadania. Per tot això proposa tornar a l'horari anterior. Finalment, es refereix a la suposada adequació als horaris europeus, la qual cosa suposa una fal·làcia ja que els horaris laborals a Espanya no són els mateixos que en la resta d'Europa. I conclou que el seu grup votarà en contra de la proposta.

La portaveu del grup Socialista, Sra. M<sup>a</sup> Isabel Albalat, manifesta que progressar és avançar, i no pot ser argument el que s'haja fet sempre d'una determinada manera. A més les circumstàncies personals i



Identificador OM/Q q9JX QJ1B LJID Z5Nn wnGO +js= (Vàlido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

Pàgina 26 de 69

C/ Mestre Músic Vicent Prats i Tarazona, s/n  
46200 · Paiporta (València)  
Tel. 96 397 12 22  
C.I.F.: P-4618800-I  
[ajuntament@paiporta.es](mailto:ajuntament@paiporta.es)  
[www.paiporta.es](http://www.paiporta.es)  

familiars de les persones de Paiporta han canviat. Diu que entén la dificultat puntual que el nou horari pot suposar per a les obligacions laborals d'alguna regidora o regidor. Però hi ha molts altres regidors i regidores amb càrregues familiars afegides de cura de menors i majors al seu càrrec. Considera que el tema laboral té un valor econòmic important per a les persones, però la conciliació familiar té també un gran valor, encara que no siga econòmic. A més a més, els polítics i les polítiques han d'acudir a altres nombrosos actes públics a més de les sessions corporatives, que també entorpeixen l'atenció a la família. Indica que és qüestió d'organitzar-se, i que quant a la participació ciutadana pot ser que augmente amb el nou horari.

El portaveu del grup Ciudadanos, Sr. Francisco Estellés, exposa que tots els canvis poden provocar un rebuig, però el seu grup està a favor de la proposta, perquè beneficia la conciliació familiar. Encara que demana que no siga l'última vegada que es porte aquest assumpte a la consideració del Ple, per a poder valorar l'experiència de la seua aplicació.

## **6. SECRETARIA GENERAL - 1498/2019/ACU - PROPOSTA DE L'ALCALDIA SOBRE RETRIBUCIONS I INDEMNITZACIONS ALS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I DOTACIÓ ECONÒMICA ALS GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS.**

L'article 75 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la redacció aprovada per la Llei 14/2000, de 29 de desembre, disposa que els membres de les Corporacions Locals percebran retribucions per l'exercici dels seus càrrecs quan els exercisquen amb dedicació exclusiva o parcial, en aquests casos seran donats d'alta en el Règim General de la Seguretat Social. Correspon al Ple la determinació dels càrrecs amb dedicació exclusiva o parcial. Només els membres de la Corporació que no tinguen dedicació exclusiva ni dedicació parcial percebran assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació que formen part, en la quantia assenyalada pel Ple d'aquesta. L'article 13 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, afig a aquesta última determinació que, no obstant això, tots podran percebre aquesta classe d'indemnitzacions quan es tracte d'òrgans rectors d'organismes dependents de la Corporació Local que tinguen personalitat jurídica independent.

Per part seua, l'article 73.3, paràgraf segon, de la mateixa Llei 7/1985 disposa que el Ple de la Corporació, amb càrrec als pressupostos anuals d'aquesta, podrà assignar als grups polítics una dotació econòmica que haurà de comptar amb un component fix, idèntic per a tots els grups, i un altre variable en funció del nombre de membres de cadascun d'ells. Aquestes dotacions no podran destinar-se al pagament de remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la Corporació o a l'adquisició de béns que puguen constituir actius fixos de caràcter patrimonial.

En les retribucions que s'estableixen, es compleixen els límits establits en els articles 75 bis i 75 ter de la Llei reguladora de les bases de règim local, en la redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local. Existeix crèdit pressupostari adequat i suficient per a la despesa que s'aprova en aquest acord.



Identificador OM/Q q9JX QJ1B LJID Z5Nn wnGO +js= (Válido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

I d'acord amb el que antecedeix, aquest Ple de l'Ajuntament, per majoria amb 13 vots a favor dels membres dels grups Compromís, Socialista i Ciudadanos, i 8 vots en contra dels membres del grup Popular, acorda:

**PRIMER.-** Establir que el càrrec d'alcaldeessa-presidenta de l'Ajuntament s'exercirà en règim de dedicació exclusiva, amb unes retribucions de 3.500 euros mensuals i dues pagues extraordinàries en els mesos de juny i desembre de la mateixa quantia, la qual cosa suposa unes retribucions totals anuals de 49.000 euros.

**SEGON.-** Determinar que les Regidories delegades que s'indiquen s'exerciran en règim de dedicació exclusiva, amb les retribucions mensuals que s'indiquen i dues pagues extraordinàries de la mateixa quantia els mesos de juny i desembre:

CÀRREC	RETRIBUCIONS MENSUALS	TOTAL RETRIBUCIONS ANUALS
Primera Tinenta d'Alcaldia	2.700 €	37.800 €
Àrea d'Economia, Ocupació i Comerç	2.400 €	33.600 €
Àrea d'Educació	2.400 €	33.600 €
Transparència, Comunicació i Participació Ciutadana	2.400 €	33.600 €

**TERCER.-** Determinar que les Regidories delegades següents s'exerciran en règim de dedicació parcial, amb les retribucions mensuals que s'indiquen i dues pagues extraordinàries de la mateixa quantia els mesos de juny i desembre:

CÀRREC	DEDICACIÓ SETMANAL	RETRIBUCIONS MENSUALS	TOTAL RETRIBUCIONS ANUALS
Regidoria delegada de l'àrea d'Esports	65%	1.560 €	21.840 €
Regidoria delegada d'Igualtat	35%	840 €	11.760 €

**QUART.-** Donar a aquests acords de retribucions efectes retroactius des de la data en què es va produir l'elecció de la Sra. Alcaldessa i el nomenament i acceptació de les delegacions corresponents per part dels membres de la Corporació amb dedicació exclusiva o parcial.

**CINQUÉ.-** Aprovar les indemnitzacions dels membres de l'Ajuntament que no tinguen dedicació exclusiva ni parcial per assistència efectiva a sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació (assistències), en els



Identificador OM/Q q9JX QJ1B LJID Z5Nn wnGO +js= (Vàlid indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

següents termes:

	PORTAVEUS	RESTE MEMBRES	RESPONSABLES ÀREA CORRESPONENT
Ple ordinari	250 €	200 €	-
Ple extraordinari	125 €	100 €	-
Junta Portaveus	75 €	-	-
Junta de Govern Local	150 € (**)	150 € (**)	-
Comissions Informatives	-	75 €	125 €

(\*\*) Fins a un màxim de 24 sessions anuals

SISÉ.- Declarar la compatibilitat de les anteriors retribucions i indemnitzacions amb les activitats públiques i privades contingudes en les declaracions d'activitats presentades pels membres de la Corporació, en els termes de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques i altra normativa aplicable, així com amb la percepció, si escau, d'indemnitzacions per assistència al Consell d'Administració de l'Entitat Pública Empresarial "Empresa de Serveis de Paiporta" (ESPAI).

SETÉ.- Mantenir en els mateixos termes que fins ara la dotació econòmica mensual dels Grups Polítics municipals, que és la següent:

- Component fix: 550 €/grup
- Component variable: 175 €/regidor o regidora

HUITÉ.- Notificar els acords precedents a totes les persones interessades, donar trasllat dels mateixos a la Intervenció, Tresoreria i departament de Personal de l'Ajuntament, i seguir en l'expedient el procediment i tràmits establits legalment, amb publicació del mateix en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província.

OPINIONS SINTETITZADES DELS GRUPS O MEMBRES DE LA CORPORACIÓ QUE INTERVENEN EN LA DELIBERACIÓ (ARTICLE 109.1-G, DEL REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ, FUNCIONAMENT I RÈGIM JURÍDIC DE LES ENTITATS LOCALS).

La portaveu del Grup Socialista, D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup>. Isabel Albalat, indica que quan va començar l'anterior mandat corporatiu fa 4 anys l'Ajuntament tenia un deute elevat i limitacions en el seu pressupost per a poder atendre les necessitats municipals, mentre que hui s'ha amortitzat tot el deute i la Corporació compta amb recursos econòmics suficients per a poder atendre les seues competències. Tot això ho va aconseguir l'equip de govern anterior mitjançant un exercici d'austeritat i reduint les retribucions i assignacions econòmiques dels membres de la Corporació, per a donar prioritat a les necessitats generals de la població. Hui les circumstàncies són diferents i permeten adequar totes les retribucions i



Identificador OM/Q q9JX QJ1B LJID Z5Nn wnGO +js= (Vàlido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

Pàgina 29 de 69

C/ Mestre Músic Vicent Prats i Tarazona, s/n  
46200 · Paiporta (València)  
Tel. 96 397 12 22  
C.I.F.: P-4618800-I  
[ajuntament@paiporta.es](mailto:ajuntament@paiporta.es)  
[www.paiporta.es](http://www.paiporta.es)  



assignacions dels regidors i regidores, tant de l'equip de govern com de l'oposició, els qui han tingut durant més de quinze anys congelades les seues percepcions econòmiques, i fins i tot, algunes d'elles s'han vist reduïdes. Les assignacions als regidors i regidores estan per davall de la mitjana dels municipis del voltant, i encara són inferiors a les retribucions que va establir el Partit Popular l'any 2007, que ascendien a un import total anual de 196.000 euros, mentre que les noves retribucions que ara es proposen sumen 172.000 euros anuals, amb un major nombre d'hores de dedicació que llavors. També es proposa actualitzar les indemnitzacions per assistència a sessions, de manera que es reconega la labor dels regidors i regidores de l'oposició en la preparació dels assumptes i la seua dedicació a les tasques corporatives.

El portaveu del grup Popular, Sr. Vicente Ibor, crida l'atenció respecte a les retribucions que es proposen per a l'alcalde, de 49.000 euros anuals, la qual cosa suposa una quantitat mensual de més de 4.000 euros, i si es té en compte a més l'aportació municipal a la Seguretat Social, suposa un cost aproximat de 5.300 euros mensuals. Considera que el motiu de l'augment d'aquestes retribucions consisteix en el fet que amb elles, durant dos anys del mandat, més els 37.800 euros que s'assignen a la primera tinenta d'Alcaldia durant els altres dos anys, li resulta la mateixa retribució que tenia fins ara. Igual que li resultarà a la segona alcaldessa. No entra a valorar si aqueixa quantitat és molta o poca. També han pujat uns pocs euros les indemnitzacions per assistències a sessions, la qual cosa li sembla bé. Però el veïnat ha de conèixer que Paiporta està pagant el sou de dues alcaldesses, d'acord amb les retribucions de l'Alcaldia del passat mandat. Per tot això el seu grup votarà en contra de la proposta.

El portaveu del grup Compromís, Sr. Josep Val, explica que el punt de referència que ha tingut l'equip de govern per a la determinació de les noves retribucions ha sigut doble: d'una banda que no se superara el sou que un alcalde del Partit Popular, Sr. Vicente Ibor, percebia l'any 2011. I d'altra banda que mai hi haguera tantes persones alliberades com va tenir el govern municipal del PP, durant el qual tots els regidors i regidores d'aqueix grup tenien dedicació parcial, que compatibilitzaven amb els seus treballs particulars, la qual cosa suposava en algun cas, com el d'Isabel Chisbert, unes quantitats desorbitades. I efectivament, les retribucions proposades per a l'Alcaldia no arriben a l'import del sou que va fixar el PP els anys 2007 i 2011, quan l'Ajuntament travessava una situació econòmica molt greu. I es proposa l'alliberament de 6 persones, quan durant el mandat del Partit Popular eren 11 els membres de la Corporació alliberats. Finalment, aclareix que l'Ajuntament no paga dues alcaldesses, sinó una sola, que tindrà unes percepcions anuals 3.600 euros més baixes que les que cobrava el Sr. Vicente Ibor l'any 2011.

La portaveu del grup Socialista, Sra. M<sup>a</sup> Isabel Albalat, reitera que les retribucions que tenia el Sr. Vicente Ibor quan era alcalde sempre seran superiors a les de l'actual alcaldessa, doncs durant el mandat que es va iniciar el 2007 van ser de 51.380 euros anuals, i en el mandat següent que va començar l'any 2011, comptant les percepcions addicionals de diputat provincial, de 55.900 euros. A més, les retribucions que va aprovar el Partit Popular per als regidors i regidores amb dedicació parcial del 75% van ser de més de 37.000 euros, i per als qui tenien dedicació del 70%, de 33.600 euros, que és la quantitat anual que ara cobraran els regidors i regidores amb dedicació exclusiva. Per aquestes raons no entén la crítica que ha formulat el Sr. Vicente Ibor, que resulta poc coherent. I matisa també que no s'estan pagant dues alcaldesses, sinó a una alcaldessa i a una vice-alcalde, que tenen tasques diferents i sous diferents.



Identificador OM/Q q9JX QJ1B LJID Z5Nn wnGO +js= (Vàlid indefinidament)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

El portaveu del grup Ciudadanos, Sr. Francisco Estellés, exposa que l'esforç dels membres de la Corporació amb dedicació exclusiva ha de ser compensat, però també absolutament justificat amb una gestió eficaç i eficient. Pel que el seu grup votarà a favor de la proposta.

El Sr. Vicente Ibor contesta a la Sra. M<sup>a</sup> Isabel Albalat que en el seu segon mandat corporatiu com a alcalde cobrà també les retribucions de diputat provincial, igual que tots els alcaldes o alcaldesses i regidors o regidores del PSOE que eren diputats o diputades provincials. Explica a més que el sou de l'Alcaldia durant el seu primer mandat corporatiu que es va aprovar l'any 2011 era inferior al que cobrava l'anterior alcalde Sr. Bartolomé Bas, malgrat la qual cosa l'oposició de l'avors li va criticar de manera feroç, i en els seus programes electorals van parlar de limitar els sous públics. També li aclareix que ella no és vice-alcalde.

El Sr. Josep Val exposa que l'actual proposta de retribucions de l'Alcaldia és inferior a la que es va aprovar l'any 2007 per a aqueix càrrec, que a més, l'avors, no tenien dedicació exclusiva i el compatibilitzava amb el seu treball particular. En canvi en els últims quatre anys les dedicacions a l'Ajuntament dels membres de la Corporació han sigut exclusives, i això s'ha notat en la gestió municipal. També exposa que l'any 2019 l'alcalde de Paiporta cobrarà menys que l'alcalde del PP de 2011, quan la inflació produïda des de l'avors és del 18%. I diu que no és veritat que el Sr. Vicente Ibor es baixara el sou que tènien l'anterior alcalde socialista, insistint a més que tots els regidors i regidores alliberats del Partit Popular tenien dedicació parcial i alguns d'ells desenvolupaven un doble treball, a l'Ajuntament i fora de l'Ajuntament.

La Sra. M<sup>a</sup> Isabel Albalat considera que cal reconèixer el treball i la dedicació de les persones, i que les retribucions establides en els últims quatre anys no es corresponien amb la càrrega de treball que tenien els membres de la Corporació alliberats. I també cal valorar que en la proposta es beneficia a més als regidors i regidores de l'oposició, reconeixent-los el seu treball.

## **7. SECRETARIA GENERAL - 1497/2019/ACU - PROPOSTA DE L'ALCALDIA SOBRE LA CREACIÓ DE DUES PLACES DE PERIODISTA I UNA ALTRA PLAÇA DE SECRETARIA DE L'ALCALDIA COM A PERSONAL EVENTUAL.**

Aquesta alcaldessa-presidenta considera precís per a l'adequat funcionament de les comunicacions i publicacions institucionals de l'Ajuntament comptar amb dues places de periodista amb el caràcter legal de personal eventual. Aquestes persones assumiran la responsabilitat d'aqueixes comunicacions i publicacions, coordinaran la informació de les diferents àrees de l'Ajuntament i donaran difusió a les activitats i notícies que es generen, tant en els mitjans de l'Ajuntament (actualment el Butlletí d'Informació Municipal), en les xarxes socials i en els mitjans de comunicació externs, mitjançant l'enviament de notes de premsa. Les funcions específiques de les places de periodistes del departament de Comunicació seran la redacció de notes de premsa i la seua difusió en els mitjans de comunicació, la redacció del BIM, la gestió de xarxes socials (pàgina de Facebook i creació d'un compte en Twitter), contactar amb els mitjans apropiats per a contractar publicitat i la coordinació de les diferents xarxes



Identificador OM/Q q9JX QJ1B LJID Z5Nn wnGO +js= (Vàlid indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

socials institucionals, i en general, totes aquelles funcions que requerisquen les necessitats de comunicació de l'Ajuntament i que siguen pròpies de la seua titulació.

D'altra banda es considera que la forma més convenient d'atendre les funcions de Secretaria de l'Alcaldia és també la de personal eventual, d'acord amb la característica especial d'aquest lloc d'exigir una especial confiança de la persona que exercisca a cada moment l'Alcaldia i de manera que no siga necessari desplaçar del lloc que té assignat a un empleat o empleada municipal, amb els inconvenients i dificultats per a la seua substitució que això comporta.

Els llocs de personal eventual es troben regulats en la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut de l'Empleat públic, en els següents termes: *"Article 12.- Personal eventual. 1.- És personal eventual el que, en virtut de nomenament i amb caràcter no permanent, només realitza funcions expressament qualificades com de confiança o assessorament especial, sent retribuït amb càrrec als crèdits pressupostaris consignats per a aquesta finalitat. 2.- Les Lleis de la Funció Pública que es dicten en desenvolupament d'aquest Estatut determinaran els òrgans de govern de les Administracions Públiques que podran disposar d'aquest tipus de personal. El número màxim s'establirà pels respectius òrgans de govern. Aquest número i les condicions retributives seran públiques. 3.- El nomenament i cessament seran lliures. El cessament tindrà lloc, en tot cas, quan es produïska el de l'autoritat a la qual preste la funció de confiança o assessorament. 4.- La condició de personal eventual no podrà constituir mèrit per a l'accés a la Funció Pública o per a la promoció interna. 5.- Al personal eventual li serà aplicable, en el que siga adequat a la naturalesa de la seua condició, el règim general dels funcionaris de carrera"*.

Per part seua, la Llei de la Generalitat 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, estableix, respecte al personal eventual de les Corporacions Locals: *"19.4.- En les Administracions Locals serà nomenat i cessat pel president o presidenta de l'entitat local. El número, característiques i retribució d'aquest personal serà determinat pel Ple de cada entitat en començar el mandat, sempre dins dels crèdits pressupostaris destinats a aquest efecte i només podrà modificar-se amb motiu de l'aprovació dels pressupostos anuals. El seu nomenament es publicarà en el butlletí oficial corresponent"*.

En el present acord es compleixen els límits establits en l'article 104 bis de la Llei reguladora de les bases de règim local, en la redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, i existeix consignació pressupostària adequada i suficient per a aquesta despesa.

I l'article 104 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local disposa, respecte al personal eventual, les mateixes determinacions anteriorment indicades.

I en virtut de quant antecedeix, aquest Ple de l'Ajuntament, per majoria, amb 11 vots a favor dels membres dels grups Compromís i Socialista, 8 vots en contra dels membres del grup Popular i 2 abstencions dels membres del grup Ciudadanos, acorda:



Identificador OM/Q q9JX QJ1B LJID Z5Nn wnGO +js= (Vàlid indefinidament)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

PRIMER.- Crear en la plantilla de l'Ajuntament dues places de personal eventual amb la denominació de Periodistes responsables de comunicació, amb una titulació de llicenciat o llicenciada universitària o equivalent, i unes retribucions mensuals bàsiques de 1.063,91 € i complementàries de 957,62 euros, amb dues pagues extraordinàries anuals de la mateixa quantia els mesos de juny i desembre.

SEGON.- Crear en la plantilla de l'Ajuntament una plaça de personal eventual amb la denominació de secretari o secretària d'Alcaldia, amb una titulació corresponent a una plaça de C2 , i unes retribucions mensuals bàsiques de 636,01 € i complementàries de 1.050,21 euros, amb dues pagues extraordinàries anuals de la mateixa quantia els mesos de juny i desembre.

TERCER.- Seguir en l'expedient el procediment i tràmits legalment establits, amb publicació d'aquest acord en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província.

#### OPINIONS SINTETITZADES DELS GRUPS O MEMBRES DE LA CORPORACIÓ QUE INTERVENEN EN LA DELIBERACIÓ (ARTICLE 109.1-G, DEL REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ, FUNCIONAMENT I RÈGIM JURÍDIC DE LES ENTITATS LOCALS)

En representació de l'equip de govern defensa la proposta el Sr. Josep Val, qui exposa que es manté la situació dels últims quatre anys, però amb un periodista més, pel fet que han augmentat exponencialment les funcions de comunicació de l'Ajuntament i es requereixen dos periodistes per a atendre-les. Assenyala que un Ajuntament com el de Paiporta pot legalment tenir fins a set places de personal eventual, per la qual cosa la proposta de tres eventuals ha de considerar-se austera. Quant a la Secretaria de l'Alcaldia, era atesa per personal de la plantilla de l'Ajuntament, però l'experiència no ha sigut tan bona com caldria, perquè aqueixa solució exigia desplaçar a una persona d'un altre departament, que s'havia de substituir temporalment. En canvi ara es proposa nomenar directament per a aqueixes tasques una plaça de personal eventual, evitant així aqueixa distorsió.

El portaveu del grup Popular, Sr. Vicente Ibor, puntualitza que abans la persona que exercia la Secretaria de l'Alcaldia havia sigut seleccionada d'acord amb els principis de mèrit i capacitat, mentre que a partir d'ara serà designada lliurement. Amb la proposta hi haurà dues persones col·locades més a l'Ajuntament, i confia que no es pretenga cobrir les aparences com es va fer per al nomenament del periodista en l'anterior mandat. Recorda que el Partit Popular també nomenà com a personal eventual un gerent, per a intentar controlar una situació en la qual eren necessàries aqueixes funcions, i no obstant això, se'ls va criticar i se'ls continua criticant per això. I per tot això, el grup Popular votarà en contra de la proposta, perquè consideren que no fan falta dos periodistes i que les tasques de Secretaria de l'Alcaldia les pot exercir el personal de l'Ajuntament.

El portaveu del grup Compromís, Sr. Josep Val, considera que no és comparable el sou que va assignar el Partit Popular a l'assessor de recursos humans, d'uns 50.000 euros anuals, amb el que cobraran els dos periodistes. I pel que fa a les crítiques del procés de selecció que es duc a terme per al nomenament del periodista, que considera que va ser correcte, diu que el Sr. Vicente Ibor també ha criticat el nomenament de l'actual gerent d'ESPAI, malgrat que es va tramitar un procés de selecció amb un



Identificador OM/Q q9JX QJ1B LJD Z5Nn wnGO +js= (Vàlido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

tribunal integrat per funcionaris, igual que els altres que es fan per a seleccionar el personal de l'Ajuntament. Per als nomenaments de personal eventual seleccionaren a les persones més adequades, tenint en compte que acabaren les seues funcions amb l'actual mandat corporatiu. I a més assenyala que l'assessor de recursos humans o la periodista Pilar Tamayo van ser nomenades sense cap classe de procediment selectiu, utilitzant com a únic criteri el de comptar amb la confiança de l'alcalde.

La portaveu del grup Socialista, Sra. M<sup>a</sup> Isabel Albalat, destaca que la proposta de personal eventual que es presenta s'ajusta a la normativa vigent, sense que se sobrepassi cap dels seus límits. I diu que es tracta d'una fórmula que ja ha utilitzat repetidament l'Ajuntament i que està justificada pel contingut de les tasques a exercir. Indica que el que més van qüestionar del personal eventual que nomenà el Partit Popular no va ser la seua designació directa, sinó la falta d'eficàcia i de proporció del seu treball respecte a les retribucions que cobraven. Considera que dos periodistes tenen treball de sobres, i que el departament de Comunicació està desbordat i sobresaturat, per la qual cosa estan justificats aquests nomenaments.

El portaveu del grup Ciudadanos, Sr. Francisco Estellés, manifesta que el seu grup s'abstindrà en la votació de la proposta, perquè no veuen la necessitat d'un segon periodista. Encara que no dubten que el departament de Comunicació estiga saturat, necessiten més informació per a poder donar suport a la proposta.

I no havent-hi altres assumptes que tractar, l'Alcaldia-Presidència dóna per finalitzada la sessió, alçant-se la mateixa a les 19.52 hores del dia 9 de juliol de 2019, del que com a secretari en done fe.

**DILIGÈNCIA.-** Per a fer constar que, conforme al que es disposa en l'article 91 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, la present acta ha sigut aprovada, en els termes que figuren en l'acord d'aprovació, en la sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2019.



Identificador OM/Q q9JX QJ1B LJID Z5Nn wnGO +js= (Válido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

Pàgina 34 de 69

C/ Mestre Músic Vicent Prats i Tarazona, s/n  
46200 · Paiporta (València)  
Tel. 96 397 12 22  
C.I.F.: P-4618800-I  
[ajuntament@paiporta.es](mailto:ajuntament@paiporta.es)  
[www.paiporta.es](http://www.paiporta.es)  

## **ACTA Nº 8- PLENO EXTRAORDINARIO DIA 09/07/2019.**

En Paiporta, siendo las 18:30 horas del día 09/07/2019, previa la correspondiente convocatoria y bajo la presidencia de la Sra. Alcaldesa D<sup>a</sup>. Isabel Martín Gómez, asistida del Secretario de la Corporación D. Francisco Javier Llobell Tuset, se reúnen en el Salón de Plenos de la Casa Consistorial, con el objeto de celebrar sesión extraordinaria, en primera convocatoria, los miembros de la Corporación que a continuación se expresan:

**ALCALDESA – PRESIDENTA:** Isabel Martín Gómez (Compromís per Paiporta)

### **CONCEJALES/AS:**

Josep Val Cuevas (Compromís per Paiporta)  
Beatriz Jiménez Jiménez (Compromís per Paiporta)  
Guillem Montoro López (Compromís per Paiporta)  
María Ángeles Val Cano (Compromís per Paiporta)  
Rafael Gadea Merino (Compromís per Paiporta)  
María Isabel Albalat Asensi (PSOE)  
Vicent Ciscar Chisbert (PSOE)  
María Jesús López Sanz (PSOE)  
Alejandro Jorge Sánchez Tarazona (PSOE)  
Esther Torrijos Alonso (PSOE)  
Vicente Ibor Asensi (PP)  
María Isabel Chisbert Alabau (PP)  
María Isabel Peyro Fernández (PP)  
María Consuelo Lisarde Marín (PP)  
Christian Montavez Redondo (PP)  
María Esther Gil Soler (PP)  
Alejandro Gutiérrez Martínez (PP)  
Manuel Carratala Vila (PP)  
Francisco Estellés García (Ciudadanos de Paiporta)  
Matilde Cardós Sanz (Ciudadanos de Paiporta)

**SECRETARIO:** D. Francisco Javier Llobell Tuset

Declarado público el acto y abierta la sesión por la Sra. Alcaldesa, antes de tratar los asuntos del día, el Sr. Secretario da cuenta de la constitución en los plazos legales de los siguientes grupos políticos municipales, mediante escritos firmados por todos sus miembros:

**DENOMINACIÓN:** **GRUPO POPULAR** (escrito presentado el día 19/06/2019, con entrada en el registro general nº 11674).



Identificador OM/Q q9JX QJ1B LJID Z5Nn wnGO +js= (Válido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

Pàgina 35 de 69

C/ Mestre Músic Vicent Prats i Tarazona, s/n  
46200 · Paiporta (València)  
Tel. 96 397 12 22  
C.I.F.: P-4618800-I  
[ajuntament@paiporta.es](mailto:ajuntament@paiporta.es)  
[www.paiporta.es](http://www.paiporta.es)  

**COMPOSICIÓ:**

Vicente Ibor Asensi  
María Isabel Chisbert Alabau  
María Isabel Peyro Fernández  
María Consuelo Lissarde Marín  
Christian Montavez Redondo  
María Esther Gil Soler  
Alejandro Gutiérrez Martínez  
Manuel Carratala Vila

**PORTAVOCÍA:**

Titular: Vicente Ibor Asensi  
Suplente: M<sup>a</sup>. Isabel Chisbert Alabau

**DENOMINACIÓN: GRUPO COMPROMÍS PER PAIPORTA** (escrito presentado el día 25/06/2019, con entrada en el registro general n° 12015).

**COMPOSICIÓ:**

Isabel Martín Gómez  
Josep Val Cuevas  
Beatriz Jiménez Jiménez  
Guillem Montoro López  
María Ángeles Val Cano  
Rafael Gadea Merino

**PORTAVOCÍA:**

Titular: Josep Val Cuevas  
Suplente: Beatriz Jiménez Jiménez

**DENOMINACIÓN: GRUPO SOCIALISTA** (escrito presentado el día 20/06/2019, con entrada en el registro general n° 11804).

**COMPOSICIÓ:**

María Isabel Albalat Asensi  
Vicent Ciscar Chisbert  
María Jesús López Sanz  
Alejandro Jorge Sánchez Tarazona  
Esther Torrijos Alonso

**PORTAVOCÍA:**



Identificador OM/Q q9JX QJ1B LJD Z5Nn wnGO +js= (Válido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

Pàgina 36 de 69

C/ Mestre Músic Vicent Prats i Tarazona, s/n  
46200 · Paiporta (València)  
Tel. 96 397 12 22  
C.I.F.: P-4618800-I  
[ajuntament@paiporta.es](mailto:ajuntament@paiporta.es)  
[www.paiporta.es](http://www.paiporta.es)  



Titular: M<sup>a</sup>. Isabel Albalat Asensi

Suplente: Vicent Ciscar Chisbert

DENOMINACIÓ: **GRUPO CIUDADANOS DE PAIPORTA** (escrito presentado el día 19/06/2019, con entrada en el registro general nº 11704).

COMPOSICIÓ:

Francisco Estellés García

Matilde Cardós Sanz

PORTAVOCÍA:

Titular: Francisco Estellés García

Suplente: Matilde Cardós Sanz

El Pleno queda enterado.

Seguidamente se procede a tratar los asuntos y adoptar los acuerdos sobre los expedientes incluidos en el siguiente

ORDEN DEL DÍA

1. Secretaría general.- Aprobación, si procede, del Acta nº 7/2019 de la sesión constitutiva del Ayuntamiento celebrada el día 15 de junio de 2019.
2. Secretaría General - 1491/2019/ACU - Dar cuenta del decreto de la Alcaldía nº 1301/2019, de 4 julio, de designación de miembros de la Junta de Gobierno Local, Tenencias de alcaldía, delegaciones de la alcaldía en la Junta de Gobierno Local y en las concejalías genéricas de área y especiales para determinados servicios.
3. Secretaría General - 1492/2019/ACU - Propuesta de la alcaldía sobre la creación de las áreas municipales en que se distribuyen las competencias, servicios y dependencias del Ayuntamiento y determinación de las comisiones informativas correspondientes.
4. Secretaría General - 1493/2019/ACU - Propuesta de la alcaldía sobre designación de representantes de la Corporación en entidades y organismos públicos.
5. Secretaría General - 1495/2019/ACU - Propuesta de la alcaldía sobre periodicidad y determinación de las sesiones ordinarias del Pleno, Comisiones Informativas, Consejo de Administración de ESPAI y Junta de Gobierno Local.



Identificador OM/Q q9JX QJ1B LJID Z5Nn wnGO +js= (Válido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

Pàgina 37 de 69

C/ Mestre Músic Vicent Prats i Tarazona, s/n  
46200 · Paiporta (València)  
Tel. 96 397 12 22  
C.I.F.: P-4618800-I  
[ajuntament@paiporta.es](mailto:ajuntament@paiporta.es)  
[www.paiporta.es](http://www.paiporta.es)  

6. Secretaría General - 1498/2019/ACU - Propuesta de la alcaldía sobre retribuciones e indemnizaciones a los miembros de la Corporación y dotación económica a los grupos políticos municipales.

7. Secretaría General - 1497/2019/ACU - Propuesta de la alcaldía sobre la creación de dos plazas de periodista y otra plaza de secretaría de la alcaldía como personal eventual.

### **1.- SECRETARIA. - APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL ACTA ANTERIOR Nº 7/2019 DE LA SESIÓN CONSTITUTIVA DEL AYUNTAMIENTO CELEBRADA EL DÍA 15 DE JUNIO DE 2019.**

La Alcaldía-Presidencia pregunta a los miembros del Pleno de la Corporación, si alguno de ellos ha de formular observación al acta nº 7/2019 de la sesión constitutiva del Ayuntamiento celebrada el día 15 de junio de 2019. El Pleno de la Corporación Municipal, conforme a lo preceptuado en el artículo 91 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, acuerda por unanimidad aprobar el acta en los términos que figuran en el borrador de la misma.

### **2.- SECRETARÍA GENERAL - 1491/2019/ACU - DAR CUENTA DEL DECRETO DE LA ALCALDÍA Nº 1301/2019, DE 4 DE JULIO, DE DESIGNACIÓN DE MIEMBROS DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, TENENCIAS DE ALCALDÍA, DELEGACIONES DE LA ALCALDÍA EN LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL Y EN LAS CONCEJALÍAS GENÉRICAS DE ÁREA Y ESPECIALES PARA DETERMINADOS SERVICIOS.**

Se da cuenta al Pleno del Decreto de la Alcaldía nº 1301/2019, de 4 de julio, de designación de miembros de la Junta de Gobierno Local, Tenencias de Alcaldía, Delegaciones de la Alcaldía en la Junta de Gobierno Local y en las Concejalías Genéricas de Área y Especiales para determinados servicios, cuyo tenor literal es el siguiente:

#### **“I.- ANTECEDENTES**

*Tras la constitución del Ayuntamiento resultante de las elecciones locales celebradas el 26 de mayo de 2019, en sesión constitutiva celebrada el día 15 de junio de 2019, en la que se eligió a la persona que debía desempeñar las funciones de la Alcaldía, resulta necesario para el normal funcionamiento de la Corporación que la titular de ese órgano proceda a la determinar la composición de la Junta de Gobierno Local, las Tenencias de Alcaldía y las delegaciones de la Alcaldía que se confieren a la Junta de Gobierno Local y a las Concejalías con delegación genérica de Área y con delegación especial para determinados servicios.*

#### **II.- FUNDAMENTOS JURÍDICOS**



Identificador OM/Q q9JX QJ1B LJID Z5Nn wnGO +js= (Válido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

Pàgina 38 de 69

C/ Mestre Músic Vicent Prats i Tarazona, s/n  
46200 · Paiporta (València)  
Tel. 96 397 12 22  
C.I.F.: P-4618800-I  
[ajuntament@paiporta.es](mailto:ajuntament@paiporta.es)  
[www.paiporta.es](http://www.paiporta.es)  

II.1.- El artículo 23.1 de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local, en la redacción dada por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, establece que la Junta de Gobierno Local se integra por la persona titular de la Alcaldía y un número de concejales y concejalas no superior al tercio del número legal de los mismos, nombrados y separados libremente por aquélla, dando cuenta al Pleno. Y el artículo 20.1.b) de esta ley dispone que la Junta de Gobierno Local existe en los municipios con población superior a 5.000 habitantes.

II.2.- El artículo 23.3 de la misma ley dispone que las personas que desempeñen las tenencias de alcaldía sustituyen, por el orden de su nombramiento y en los casos de vacante, ausencia o enfermedad, a la persona titular de la Alcaldía, siendo libremente designadas y removidas por ésta de entre las personas que sean miembros de la Junta de Gobierno Local. El artículo 46 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, prevé que se dé cuenta al Pleno de los nombramientos de las tenencias de alcaldía en la primera sesión que celebre y que se publique en el Boletín Oficial de la Provincia, sin perjuicio de su efectividad desde el día siguiente de la firma de la resolución por la Alcaldía, si en ella no se dispusiera otra cosa. El número de personas designadas para las tenencias de alcaldía no podrá ser superior al número de miembros de la Junta de Gobierno Local.

II.3.- El artículo 21.3 de la Ley de Bases de Régimen Local dispone que la Alcaldía puede delegar el ejercicio de sus atribuciones, salvo las que expresamente se derterminan en ese precepto legal, en la Junta de Gobierno Local (artículo 23.2.b) y en los concejales y concejalas (artículo 43 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales). Las delegaciones en los miembros de la Junta de Gobierno Local podrán ser genéricas referidas a una o varias áreas o materias determinadas, y podrán abarcar tanto la facultades de dirigir los servicios correspondientes como la de gestionarlos en general, incluida la facultad de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceros (artículo 44.3 del citado Reglamento). Asimismo la Alcaldía podrá efectuar delegaciones especiales en cualquier concejal o concejala para la dirección y gestión de asuntos determinados incluidos en las citadas áreas. En este caso, el concejal o concejala que ostente una delegación genérica tendrá la facultad de supervisar la actuación de quienes tengan una delegación especial para cometidos específicos incluidos en su área (artículo 43.4 del Reglamento). Las delegaciones especiales relativas a un determinado servicio comprenderán la dirección interna y la gestión de los servicios correspondientes, però no podrá incluir la facultad de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceros (artículo 43.5.b). Y conforme al artículo 44 del texto reglamentario, todas las delegaciones de la Alcaldía serán realizadas mediante decreto que contendrá el ámbito de los asuntos a que se refiere la delegación, las facultades que se deleguen, así como las condiciones específicas del desempeño de las mismas en la medida en que se concreten o aparten del régimen previsto en el indicado Reglamento. Las delegaciones surtirán efecto desde el día siguiente al de la fecha del decreto, salvo que se disponga otra cosa en el mismo, sin perjuicio de su preceptiva publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y de que deba dar cuenta de las mismas al Pleno en la primera sesión que celebre.

Y en virtud del expuesto, esta Alcaldía dicta la siguiente RESOLUCIÓN:



Identificador OM/Q q9JX QJ1B LJID Z5Nn wnGO +js= (Válido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

Pàgina 39 de 69

C/ Mestre Músic Vicent Prats i Tarazona, s/n  
46200 · Paiporta (València)  
Tel. 96 397 12 22  
C.I.F.: P-4618800-I  
[ajuntament@paiporta.es](mailto:ajuntament@paiporta.es)  
[www.paiporta.es](http://www.paiporta.es)  

**PRIMERO.-** Se nombran miembros de la Junta de Gobierno Local, además de la titular de la Alcaldía que ejercerá su presidencia, a los siguientes concejales y concejalas del Ayuntamiento:

- D. Josep Val Cuevas,
- D<sup>a</sup>. Beatriz Jiménez Jiménez.
- D. Rafael Gadea Merino.
- D<sup>a</sup>. María Isabel Albalat Asensi.
- D. Vicent Ciscar Chisbert.
- D. Alejandro Sánchez Tarazona.

**SEGUNDO.-** Se nombran para el desempeño de las Tenencias de Alcaldía, a los siguientes concejales y concejalas:

- Primera Teniente de Alcaldía: D<sup>a</sup>. María Isabel Albalat Asensi.
- Segundo Teniente de Alcaldía: D. Josep Val Cuevas.
- Tercer Teniente de Alcaldía: D. Vicent Ciscar Chisbert.

**TERCERO.-** Delegar en la Junta de Gobierno Local las siguientes atribuciones de la Alcaldía:

- Aprobar las memorias, planes de actuación, programaciones, estudios, convenios y proyectos que no sean competencia del Pleno.
- Aprobar los instrumentos de planeamiento y gestión urbanística competencia de la Alcaldía.
- Facultades que confiere la legislación urbanística y medio ambiental para aprobar los informes Ambiental y Territorial Estratégico de los instrumentos de planeamiento, gestión y ejecución urbanística, cuando la legislación sectorial establezca que la competencia para su aprobación corresponde en el Ayuntamiento.
- Otorgar las licencias de actividades cualificadas, de actividades recreativas, de obras mayores y demolición, así como los expedientes de declaración de ruina.
- Aprobar las sanciones por infracciones urbanísticas.
- Aprobar los padrones de toda clase de tributos, tasas y precios públicos y fijar los periodos de cobro.
- Autorizar y disponer gastos en general (Fases A y sucesivas) en cuantía igual o superior a 6.000 euros, dentro de los límites de competencia de la alcaldesa y que es corresponden con el desarrollo normal del presupuesto y de acuerdo con el procedimiento establecido por la normativa aplicable. A excepción de la aprobación de las facturas y de las certificaciones de obras (fases O y P) de cualquier cuantía, que corresponden al miembro de la Corporación que a quien correspondan las funciones del Área de Hacienda y Administración General.
- Aprobar los expedientes de contratación y la adjudicación de los contratos (Fases A y D) de obras, concesión de obras públicas, concesión de servicios públicos, suministros, servicios, así como contratos administrativos especiales y privados, la cuantía de los cuales sea igual o superior a 5.000 euros sin IVA, dentro de los límites de competencia de la Alcaldía y que se corresponden con el desarrollo normal del presupuesto, y de acuerdo con el procedimiento establecido en la normativa aplicable. No se incluye en esta delegación las facultades de iniciación del procedimiento de contratación.



Identificador OM/Q q9JX QJ1B LJD Z5Nn wnGO +js= (Válido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

Pàgina 40 de 69

C/ Mestre Músic Vicent Prats i Tarazona, s/n  
46200 · Paiporta (València)  
Tel. 96 397 12 22  
C.I.F.: P-4618800-I  
[ajuntament@paiporta.es](mailto:ajuntament@paiporta.es)  
[www.paiporta.es](http://www.paiporta.es)  

- *Devolver las garantías y las fianzas por obras de urbanización o de cualquier actuación urbanística.*
- *Organizar los servicios de Recaudación y Tesorería, sin perjuicio de las facultades del Pleno para aprobar las formas de gestión de estos servicios.*
- *Competencia de la Alcaldía para autorizar la ocupación de espacios públicos para la celebración de festejos taurinos tradicionales («bous al carrer») en los casos en que corresponda y previa petición de las entidades organizadoras.*

**CUARTO.-** *Se confieren las siguientes delegaciones genéricas por Áreas Municipales, teniendo dichas áreas a efectos de este Decreto la denominación y atribución de materias que se indican:*

**1.- ÁREA DE URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y SOSTENIBILIDAD: D. JOSEP VAL CUEVAS.**

- *Planeamiento Urbanístico (Pla General de Ordenación Urbana y el resto de instrumentos de ordenación Urbanística).*
- *Ordenanzas y reglamentos de servicios públicos de índole técnica (ordenanza general de construcción, transportes públicos, alumbrado público, alcantarillado y depuración de aguas residuales, suministro de agua para consumo, contaminación ambiental, residuos sólidos urbanos y su tratamiento, limpieza viaria, catálogo de edificios históricos, arbolado, energías alternativas, etc.).*
- *Gestión Urbanística (Programas de Actuación Integrada, reparcelaciones, proyectos de urbanización y de obras, expropiaciones y el resto de instrumentos de gestión urbanística legalmente establecidos, así como tramitación de la contratación, seguimiento y control de obras y servicios públicos municipales de índole técnica, excepto asuntos que estén encomendados al departamento de Contratación o que se gestionan por la empresa pública de servicios).*
- *Disciplina Urbanística y Medioambiental (licencias de obras, declaraciones, autorizaciones y licencias ambientales, licencias de apertura de establecimientos y otras actividades, licencias de parcelación, otros instrumentos de policía urbanística y medioambiental para el control de las actividades privadas y públicas, órdenes de ejecución por razones de seguridad, salubridad y ornamento, infracciones y sanciones urbanísticas y medioambientales, exceptuadas las relativas a las Ordenanzas de Convivencia, Mercados, Cementerios y de Salud Pública y Sanidad).*
- *Relaciones agrarias y huertos urbanos.*
- *Mobiliario urbano, conservación de calles y caminos, parques y jardines.*
- *Entidad Pública Empresarial “Empresa de Servicios de Paiporta” (ESPAI).*
- *Vivienda, Medio Ambiente y Calidad de Vida, crecimiento sostenible de la población.*
- *Patrimonio Municipal de Suelo.*
- *Servicios de control de plagas y recogida de animales.*

**2.- ÁREA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN GENERAL: Se atribuye directamente a la Sra. Alcaldesa D<sup>a</sup>. ISABEL MARTÍN GÓMEZ**

A) HACIENDA.



Identificador OM/Q q9JX QJ1B LJID Z5Nn wnGO +js= (Válido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

Pàgina 41 de 69

C/ Mestre Músic Vicent Prats i Tarazona, s/n  
46200 · Paiporta (València)  
Tel. 96 397 12 22  
C.I.F.: P-4618800-I  
[ajuntament@paiporta.es](mailto:ajuntament@paiporta.es)  
[www.paiporta.es](http://www.paiporta.es)  

- *Presupuestos y Contabilidad municipal, cuentas generales y el resto de carácter económico, liquidación del presupuesto, Intervención de ingresos y gastos, balances e inventarios contables, control financiero, estudios económicos y financieros del Ayuntamiento y sus servicios, planes económicos y financieros del Ayuntamiento, planes de ajuste, información económica y contable a otras administraciones, miembros de la Corporación, entidades y particulares, relaciones con el Tribunal de Cuentas y Sindicatura de Cuentas.*
- *Tesorería y caja municipal, cuentas bancarias, operaciones de crédito y de Tesorería, ingresos y gastos, tramitación, aprobación y realización de pagos, pagos de tributos y otros conceptos a otras administraciones, compensaciones de cobros y pagos, cajeros automáticos, constitución, depósito y devolución de avales y fianzas, gastos a justificar, anticipos de caja fija.*
- *Rentas, liquidaciones tributarias de todas clases, beneficios fiscales, padrones fiscales, gestión catastral, inspección de tributos, régimen sancionador tributario, recaudación de tributos en periodo voluntario y ejecutivo, calendario fiscal, aplazamientos.*
- *En materia de aprobación de gastos, se tendrá en cuenta el establecido en el apartado séptimo de este decreto.*

#### B) DEPENDENCIA DE SECRETARÍA.

- *Fe pública administrativa, constancia de actas y acuerdos, registro general, archivo general administrativo, asesoramiento jurídico general, defensa en juicio, Secretaría de la Corporación y de los órganos colegiados municipales, Registro de intereses, peticiones de información de concejales y concejalas y sindicatos, relaciones con el Síndico de Agravios, relaciones institucionales con otras administraciones, también con las mancomunidades, entidades metropolitanas y consorcios, sin perjuicio de las relaciones ordinarias de los correspondientes servicios que están atribuidas a las dependencias competentes por razón de la materia, asuntos generales del Ayuntamiento.*

#### C) DEPENDENCIA DE CONTRATACIÓN.

- *Tramitación de las contrataciones de obras, servicios, suministros, gestión de servicios públicos, concesión de obras públicas, contratos administrativos especiales y contratos privados del Ayuntamiento, en todas sus fases, incluidas las modificaciones contractuales, revisiones de precios, resolución de contratos y tramitación de incidencias y sanciones contractuales, excepto contrataciones y trámites que expresamente estén delegadas en otras dependencias y sin perjuicio de la redacción de los documentos técnicos contractuales que resultan precisos, que corresponderá al personal técnico de las dependencias las necesidades de las cuales se trate de satisfacer con el respectivo contrato, y del control del cumplimiento de las prestaciones contractuales, que también estará asignado a las dependencias competentes por la materia contractual que se trate.*



Identificador OM/Q q9JX QJ1B LJID Z5Nn wnGO +js= (Válido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>



D) AGENCIA DE PROMOCIÓN Y USO DEL VALENCIANO (AVIVA). Asesoramiento de cualquier duda en materia lingüística: revisión, corrección y traducción de documentación administrativa, textos de los medios de comunicación local, de las asociaciones, de los clubes deportivos, de los comercios, etc. Cursos de lengua en Paiporta. Subvenciones para el fomento y uso del valenciano.

### 3.- ÁREA DE INTERIOR Y PERSONAL: D. VICENT CISCAR CHISBERT.

#### A) DEPENDENCIA DE PERSONAL.

- *Plantilla de empleadas y empleados públicos municipales, Relación de Puestos de Trabajo, determinación de retribuciones, ayudas sociales, instrumentos de ordenación de las empleadas y empleados públicos municipales, Mesa de Negociación, relaciones con los sindicatos de las empleadas y empleados municipales, selección de personal funcionario y laboral del Ayuntamiento, nombramiento de personal interino, eventual y directivo, contratos laborales, promoción de las empleadas y empleados públicos, premios y recompensas, procedimientos disciplinarios, prevención de riesgos laborales, seguridad y salud laboral, jubilaciones, excedencias y tramitación de situaciones administrativas, formación y archivo de los expedientes personales.*
- *Nóminas, calendario y jornada laboral, control de presencia y de rendimiento, gratificaciones y complementos de productividad, vacaciones, permisos y licencias, bajas laborales por dolencia común y per accidente de trabajo, anticipos reintegrables, cotizaciones a la Seguridad Social, retenciones IRPF, descuentos cuotas sindicales, embargos de salarios.*

#### B) DEPENDENCIA DE PATRIMONIO E INTERIOR.

- *Formación y mantenimiento del Inventario municipal de Bienes, adquisición, gestión, concesión, control y alienación de bienes municipales, gestión de seguros de cualquier clase (responsabilidad patrimonial, bienes, accidentes, defensa jurídica, vehículos, exposiciones, etc.), Reclamaciones de responsabilidad patrimonial al Ayuntamiento, reclamaciones por daños a bienes municipales, autorizaciones ocupación vía pública para acontecimientos y actas por entidades o particulares fuera de la semana de fiestas patronales, vados de vehículos, infracciones a ordenanzas municipales de naturaleza no tributaria ni urbanística.*
- *Estadística, Padrón de Habitantes, tablón de edictos, ocupación de vía pública con mesas y sillas (terrazas), cementerios, bodas civiles, parejas de hecho.*

#### C) POLICÍA LOCAL Y PROTECCIÓN CIVIL.

- *Seguridad Pública y vigilancia general en la población, vigilancia de edificios municipales, custodia de autoridades municipales, control del tráfico, señalización del tráfico (semafórica, horizontal y vertical, estacionamientos, etc.), vigilancia y denuncia de infracciones y sanciones de las ordenanzas municipales y en materia de tráfico y circulación de vehículos, policía judicial cuando sean requeridos para esas funciones por*



Identificador OM/Q q9JX QJ1B LJID Z5Nn wnGO +js= (Válido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>



*los órganos judiciales competentes, vigilancia, control de seguridad y colaboración adecuada con su carácter de cuerpo de seguridad municipal en los acontecimientos y actividades en las vías y lugares públicos que se le encomiendan, retirada de vehículos de la vía pública.*

- *Protección civil, agrupación de voluntarios, transporte sanitario.*
- *Extinción de incendios.*

**D) INNOVACIÓN Y ATENCIÓN CIUDADANÍA.**

- *Unidad Integral de Atención al Ciudadano (Oficina UNICA).*
- *Informática. Administración electrónica.*

**4.- ÁREA DE BIENESTAR SOCIAL, SANIDAD Y SALUD PÚBLICA: D. RAFAEL GADEA MERINO.**

**A) ASISTENCIA SOCIAL.**

- *Acción social, Asistencia Social, ayudas económicas, campañas de solidaridad, renta garantizada de ciudadanía, voluntariado social.*
- *Discapacidades, Servicio de atención a personas con dependencia, Servicio de ayuda a domicilio, Tarjetas de aparcamiento.*
- *Ayuda humanitaria y cooperación al desarrollo. Inmigración. Relaciones con el tercer sector. Voluntariado Social.*

**B) SANIDAD.**

- *Sanidad y Salud Pública, relaciones con las administraciones sanitarias, Centro de Salud, sanidad escolar y vacunaciones.*
- *Drogodependencia.*

**C) PERSONAS MAYORES.**

- *Personas mayores, Pensionistas, Vacaciones sociales. Termalismo social. Teleasistencia. Hogar de la Tercera Edad.*

**D) IGUALDAD.**

- *Mujer. Igualdad. Erradicación violencia de Género. Consell de la Mujer. Políticas LGTBI. Erradicación homofobia y transfobia.*

**E) COLABORACIÓN CON OTRAS ADMINISTRACIONES.**

- *Trabajos en beneficio de la comunidad.*
- *Tramitación de recursos sociales otras administraciones.*

**F) VIVIENDA.**

- *Vivienda. Viviendas sociales. Oficina atención desahucios.*



Identificador OM/Q q9JX QJ1B LJID Z5Nn wnGO +js= (Válido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

**5.- ÀREA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y COMERCIO: SRA. BEATRIZ JIMÉNEZ JIMÉNEZ.**

A) AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL.

- *Agencia de desarrollo local. Emprendedoras y emprendedores, trabajadoras y trabajadores autónomos, asesoramiento a las empresas y fomento de la actividad empresarial. Polígonos industriales. Vivero de empresas.*

B) AGENCIA DE COLOCACIÓN Y EMPLEO.

- *Agencia de Colocación. Intermediación y orientación laboral.*
- *Ocupación. Programas de formación para la ocupación y programa de fomento de ocupación. Ocupación juvenil. Servicio municipal de ocupación y formación. Subvenciones de ocupación. Talleres ocupacionales y de empleo.*

C) COMERCIO Y CONSUMO.

- *Comercio. AFIC. Consumo. OMIC.*
- *Mercado municipal, mercado semanal.*

**6.- ÀREA DE CULTURA: D<sup>a</sup>. MARÍA ISABEL ALBALAT ASENSI.**

A) CULTURA.

- *Cultura, actividades culturales. Agrupaciones artísticas y culturales. Concursos y premios literarios y culturales. Promoción de la cultura.*

B) DEPORTES.

- *Deportes. Actividades y acontecimientos deportivos. Escuelas deportivas municipales. Polideportivo municipal e instalaciones deportivas. Consell municipal de deporte. Deporte autóctono. Juegos deportivos escolares. Promoción y formación deportiva. Servicio municipal de deportes.*

C) JUVENTUD.

- *Juventud. Asociacionismo juvenil. Punto de información juvenil. Servicio de la juventud. Consell de la Juventud.*

D) BIBLIOTECA.

E) MUSEO DE LA RAJOLERIA.

- *Museo de la Rajoleria. Exposiciones.*

F) AUDITORIO.

- *Auditorio municipal. Música. Teatro. Cine.*

G) FIESTAS.

- *Fiestas y actividades recreativas. Fallas. Fiestas populares y tradicionales.*



Identificador OM/Q q9JX QJ1B LJID Z5Nn wnGO +js= (Válido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

Pàgina 45 de 69

C/ Mestre Músic Vicent Prats i Tarazona, s/n  
46200 · Paiporta (València)  
Tel. 96 397 12 22  
C.I.F.: P-4618800-I  
[ajuntament@paiporta.es](mailto:ajuntament@paiporta.es)  
[www.paiporta.es](http://www.paiporta.es)  

**7.- ÀREA DE EDUCACIÓ: D. ALEJANDRO SÁNCHEZ TARAZONA.**

**A) CENTROS De ENSEÑANZA.**

- *Escuelas y centros de enseñanza. Actividades de centros escolares. Consejos Escolares municipal y de centros. Escolarización. Escuelas infantiles. Relaciones con los centros educativos. AMPAS. Cumplimiento de obligaciones municipales en materia de mantenimiento, suministros y conserjería de edificios educativos. AMPAS. Becas libros enseñanza.*

**B) CENTRO DE FORMACIÓN DE PERSONAS ADULTAS (EPA).**

**C) GABINETE PSICOPEDAGÓGICO MUNICIPAL.**

*QUINTO.- Conferir delegaciones especiales de la Alcaldía para la gestión de determinados servicios, con la denominación y atribuciones siguientes:*

**1.-DELEGACIÓN ESPECIAL DE LA ALCALDÍA DE FIESTAS (ÁREA DE CULTURA): D. VICENT CISCAR CHISBERT.**

- *Fiestas y actividades recreativas. Fallas. Fiestas populares y tradicionales.*

**2.-DELEGACIÓN ESPECIAL DE LA ALCALDÍA DE TRANSPARENCIA, COMUNICACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA (NO INTEGRADA EN NINGUNA ÁREA): D<sup>a</sup>. ESTHER TORRIJOS ALONSO.**

- *Portal de Transparencia.*
- *Comunicación e Imagen. Boletín de Información Municipal.*
- *Participación Ciudadana. Proximidad. Registro municipal de entidades y asociaciones locales. Asociacionismo. Consultas populares. Presupuestos participativos. Foros de participación ciudadana.*

**3.- DELEGACIÓN ESPECIAL DE LA ALCALDÍA DE JUVENTUD Y DEPORTES (ÁREA DE CULTURA): D<sup>a</sup>. MARÍA ÁNGELES VAL CANÓS.**

**A) JUVENTUD.**

- *Juventud. Asociacionismo juvenil. Punto de información juvenil. Servicio de la juventud. Consell de la Juventud.*

**B) DEPORTES.**

- *Deportes. Actividades y acontecimientos deportivos. Escuelas deportivas municipales. Polideportivo municipal e instalaciones deportivas. Consell municipal de deporte. Deporte autóctono. Juegos deportivos escolares. Promoción y formación deportiva. Servicio municipal de deportes.*

**4.- DELEGACIÓN ESPECIAL DE LA ALCALDÍA DE IGUALDAD (ÁREA DE BIENESTAR SOCIAL): D. GUILLEM**



Identificador OM/Q q9JX QJ1B LJID Z5Nn wnGO +js= (Válido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

Pàgina 46 de 69

C/ Mestre Músic Vicent Prats i Tarazona, s/n  
46200 · Paiporta (València)  
Tel. 96 397 12 22  
C.I.F.: P-4618800-I  
[ajuntament@paiporta.es](mailto:ajuntament@paiporta.es)  
[www.paiporta.es](http://www.paiporta.es)  

**MONTORO LÓPEZ.**

- *Mujer. Igualdad. Erradicación Violencia de Género. Consell de la Mujer. Políticas LGTBI. Erradicación homofobia y transfobia.*

**5.- DELEGACIÓN ESPECIAL DE LA ALCALDÍA DE INNOVACIÓN Y ATENCIÓN CIUDADANÍA (ÁREA DE INTERIOR): D<sup>a</sup>. MARÍA JESÚS LÓPEZ SANZ.**

- *Unidad Integral de Atención al Ciudadano (Oficina UNICA).*
- *Informática. Administración electrónica.*

*SEXO.- Significar que las delegaciones genéricas comprenden todas las competencias de la Alcaldía en las materias incluidas en el área y en los términos más amplios posible, excepto aquellas indelegables legalmente y las que sean en su momento objeto de delegación en la Junta de Gobierno Local, y comprenden la facultad de resolver por medio de actos administrativos que afectan terceros, incluso los recursos de reposición que se interpongan contra los mismos en todos los asuntos del área.*

*SÉPTIMO.- En materia de aprobación de gastos, se atribuyen a las diversas Concejalías delegadas de Área la aprobación de gastos en general (fases A y sucesivas), en particular subvenciones, de cuantía inferior a 6.000 euros, dentro de los límites de competencia de la alcaldesa y que se corresponden con el desarrollo normal del presupuesto y de acuerdo con el procedimiento establecido por la normativa aplicable. A excepción de la aprobación de las facturas y de las certificaciones de obras (fases O y P) de cualquier cuantía, que corresponden al miembro de la Corporación que a quien correspondan las funciones del Área de Hacienda y Administración General. Se establece también como peculiaridad de la delegación de la aprobación de gastos en las concejalías delegadas de área, la de que cuando se trate de contratos menores se delega en dichas Concejalías de Área la aprobación de las fases A y D del gasto, siempre que sea menor de 5.000€ sin IVA.*

*OCTAVO.- Señalar que las delegaciones especiales comprenden la dirección interna y la gestión de los servicios correspondientes, pero no la facultad de resolver por medio de actos administrativos que afectan terceros. El concejal o concejala que ostente una delegación genérica del área en que esté incluida la delegación especial tendrá la facultad de supervisar la actuación de quienes tengan una delegación especial para cometidos específicos.*

*NOVENO.- Indicar la posibilidad de la alcaldesa de avocar, modificar o revocar las delegaciones que de las atribuciones de su competencia efectúa en la presente resolución, con las formalidades exigidas en la legislación aplicable a tales supuestos.*

*DÉCIMO.- Trasladar debidamente la presente resolución a los concejales y concejalas a cuyo favor se realizan las delegaciones, así como a los servicios municipales afectados por la misma.*

*UNDÉCIMO.- Poner la presente resolución en conocimiento del Pleno del Ayuntamiento en la primera sesión que se celebre y publicarla en el Boletín Oficial de la Provincia, todo ello sin perjuicio de su efectividad inmediata.*



Identificador OM/Q q9JX QJ1B LJID Z5Nn wnGO +js= (Válido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

*DUODÉCIMO.- Determinar que esta resolución tendrá vigencia desde su fecha y hasta que la Alcaldía resuelva revocarla o modificarla.*

*DÉCIMOTERCERO.- Significar que las diferentes materias y servicios municipales que se mencionan en este Decreto de delegaciones están referidos tanto a las atribuciones de la Alcaldía referentes a competencias propias del Ayuntamiento como las que estén o puedan ser más adelante delegadas en el mismo, así como a las otras competencias que posea o pueda asumir la Corporación municipal en conformidad con los procedimientos y con cumplimiento de los requisitos legalmente establecidos.*

*DECIMOCUARTO.- Significar que el presente decreto deja sin ningún efecto y sustituye a los dictados anteriormente por esta Alcaldía respecto a las designaciones y delegaciones que contiene.”*

El Ayuntamiento Pleno queda enterado.

### **3. SECRETARÍA GENERAL - 1492/2019/ACU - PROPUESTA DE LA ALCALDÍA SOBRE LA CREACIÓN DE LAS ÁREAS MUNICIPALES EN QUE SE DISTRIBUYEN LAS COMPETENCIAS, SERVICIOS Y DEPENDENCIAS DEL AYUNTAMIENTO Y DETERMINACIÓN DE LAS COMISIONES INFORMATIVAS CORRESPONDIENTES.**

Tras la constitución de la nueva Corporación Municipal el día 15 de junio de 2019, el Pleno dispone de un plazo de treinta días para adoptar los acuerdos precisos para la organización del Ayuntamiento, debiendo resolver entre otras cuestiones la creación las Comisiones Informativas Permanentes, según dispone el artículo 38.b) del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.

Conforme a lo establecido en el artículo 123 del mismo Reglamento, las Comisiones Informativas, integradas exclusivamente por miembros de la Corporación, son órganos sin atribuciones resolutorias que tienen por función el estudio, informe o consulta de los asuntos que hayan de ser sometidos a la decisión del Pleno y de la Junta de Gobierno Local cuando ésta actúe con competencias delegadas por el Pleno, salvo cuando hayan de adoptarse acuerdos declarados urgentes. Las Comisiones Informativas informarán igualmente aquellos asuntos de la competencia propia de la Junta de Gobierno Local y de la Alcaldesa que les sean sometidos a su conocimiento por expresa decisión de aquéllos.

Las Comisiones Informativas Permanentes son las que se constituyen con carácter general, distribuyendo entre ellas las materias que han de someterse al Pleno. Su número y denominación se decidirá mediante acuerdo adoptado por el Pleno a propuesta de la Alcaldesa, procurando, en lo posible, su correspondencia con el número y denominación de las grandes áreas en que se estructuren los servicios corporativos (artículo 124.2 del indicado Reglamento).



Identificador OM/Q q9JX QJ1B LJID Z5Nn wnGO +js= (Válido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

Pàgina 48 de 69

C/ Mestre Músic Vicent Prats i Tarazona, s/n  
46200 · Paiporta (València)  
Tel. 96 397 12 22  
C.I.F.: P-4618800-I  
[ajuntament@paiporta.es](mailto:ajuntament@paiporta.es)  
[www.paiporta.es](http://www.paiporta.es)  

Por su parte, el artículo 31 de la Ley de las Cortes Valencianas 8/2010, de 23 de junio, de Régimen Local de la Comunidad Valenciana también regula las Comisiones Informativas, estableciendo que en los municipios de más de 5.000 habitantes existirán órganos que tengan por objeto el estudio, informe o consulta de los asuntos que han de ser sometidos a la decisión del Pleno, así como el seguimiento de la gestión de la Alcaldesa, la Junta de Gobierno Local y los concejales y concejalas que ostenten delegaciones, sin perjuicio de las competencias de control que corresponden al Pleno. Todos los grupos políticos integrantes de la Corporación, salvo renuncia expresa, tendrán derecho a participar en dichos órganos, mediante la presencia de concejales/as pertenecientes a los mismos en proporción al número de concejales/as que tengan en el Pleno. Cuando por la composición de la corporación no sea posible conseguir dicha proporcionalidad, podrá optarse bien por repartir los puestos de modo que la formación de mayorías sea la misma que en el Pleno, bien por integrar las comisiones con un número de miembros igual para cada grupo, aplicándose el sistema de voto ponderado.

Y, en virtud de todo ello, el Ayuntamiento Pleno por mayoría, con 13 votos a favor de los miembros de los grupos Compromís, Socialista y Ciudadanos, y 8 abstenciones de los miembros del Grupo Popular, acuerda:

PRIMERO.- Determinar, a efectos de la estructuración y atribuciones de los órganos políticos del Ayuntamiento, que las Áreas Municipales son las siguientes (se expresa su denominación y competencias):

#### **1.- ÁREA DE URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y SOSTENIBILIDAD: D. JOSEP VAL CUEVAS.**

- Planeamiento Urbanístico (Pla General de Ordenación Urbana y el resto de instrumentos de ordenación Urbanística).
- Ordenanzas y reglamentos de servicios públicos de índole técnica (ordenanza general de construcción, transportes públicos, alumbrado público, alcantarillado y depuración de aguas residuales, suministro de agua para consumo, contaminación ambiental, residuos sólidos urbanos y su tratamiento, limpieza viaria, catálogo de edificios históricos, arbolado, energías alternativas, etc.).
- Gestión Urbanística (Programas de Actuación Integrada, reparcelaciones, proyectos de urbanización y de obras, expropiaciones y el resto de instrumentos de gestión urbanística legalmente establecidos, así como tramitación de la contratación, seguimiento y control de obras y servicios públicos municipales de índole técnica, excepto asuntos que estén encomendados al departamento de Contratación o que se gestionan por la empresa pública de servicios).
- Disciplina Urbanística y Medioambiental (licencias de obras, declaraciones, autorizaciones y licencias ambientales, licencias de apertura de establecimientos y otras actividades, licencias de parcelación, otros instrumentos de policía urbanística y medioambiental para el control de las actividades privadas y públicas, órdenes de ejecución por razones de seguridad, salubridad y ornamento, infracciones y sanciones urbanísticas y medioambientales, exceptuadas las relativas a las Ordenanzas de Convivencia, Mercados, Cementerios y de Salud Pública y Sanidad).
- Relaciones agrarias y huertos urbanos.



Identificador OM/Q q9JX QJ1B LJID Z5Nn wnGO +js= (Válido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

Pàgina 49 de 69

C/ Mestre Músic Vicent Prats i Tarazona, s/n  
46200 · Paiporta (València)  
Tel. 96 397 12 22  
C.I.F.: P-4618800-I  
[ajuntament@paiporta.es](mailto:ajuntament@paiporta.es)  
[www.paiporta.es](http://www.paiporta.es)  

- Mobiliario urbano, conservación de calles y caminos, parques y jardines.
- Entidad Pública Empresarial “Empresa de Servicios de Paiporta” (ESPAI).
- Vivienda, Medio Ambiente y Calidad de Vida, crecimiento sostenible de la población.
- Patrimonio Municipal de Suelo.
- Servicios de control de plagas y recogida de animales.

**2.- ÁREA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN GENERAL: Se atribuye directamente a la Sra. Alcaldesa D<sup>a</sup>. ISABEL MARTÍN GÓMEZ.**

**A) HACIENDA.**

- Presupuestos y Contabilidad municipal, cuentas generales y el resto de carácter económico, liquidación del presupuesto, Intervención de ingresos y gastos, balances e inventarios contables, control financiero, estudios económicos y financieros del Ayuntamiento y sus servicios, planes económicos y financieros del Ayuntamiento, planes de ajuste, información económica y contable a otras administraciones, miembros de la Corporación, entidades y particulares, relaciones con el Tribunal de Cuentas y Sindicatura de Cuentas.
- Tesorería y caja municipal, cuentas bancarias, operaciones de crédito y de Tesorería, ingresos y gastos, tramitación, aprobación y realización de pagos, pagos de tributos y otros conceptos a otras administraciones, compensaciones de cobros y pagos, cajeros automáticos, constitución, depósito y devolución de avales y fianzas, gastos a justificar, anticipos de caja fija.
- Rentas, liquidaciones tributarias de todas clases, beneficios fiscales, padrones fiscales, gestión catastral, inspección de tributos, régimen sancionador tributario, recaudación de tributos en periodo voluntario y ejecutivo, calendario fiscal, aplazamientos.
- En materia de aprobación de gastos, se tendrá en cuenta el establecido en el apartado séptimo de este decreto.

**B) DEPENDENCIA DE SECRETARÍA.**

- Fe pública administrativa, constancia de actas y acuerdos, registro general, archivo general administrativo, asesoramiento jurídico general, defensa en juicio, Secretaría de la Corporación y de los órganos colegiados municipales, Registro de intereses, peticiones de información de concejales y concejalas y sindicatos, relaciones con el Síndico de Agravios, relaciones institucionales con otras administraciones, también con las mancomunidades, entidades metropolitanas y consorcios, sin perjuicio de las relaciones ordinarias de los correspondientes servicios que están atribuidas a las dependencias competentes por razón de la materia, asuntos generales del Ayuntamiento.

**C) DEPENDENCIA DE CONTRATACIÓN.**

- - Tramitación de las contrataciones de obras, servicios, suministros, gestión de servicios públicos, concesión de obras públicas, contratos administrativos especiales y contratos privados del Ayuntamiento, en todas sus fases, incluidas las modificaciones contractuales, revisiones de precios, resolución de contratos y tramitación de incidencias y sanciones contractuales, excepto contrataciones y trámites que expresamente estén delegadas en otras dependencias y sin



Identificador OM/Q q9JX QJ1B LJID Z5Nn wnGO +js= (Válido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>



perjuicio de la redacción de los documentos técnicos contractuales que resultan precisos, que corresponderá al personal técnico de las dependencias las necesidades de las cuales se trate de satisfacer con el respectivo contrato, y del control del cumplimiento de las prestaciones contractuales, que también estará asignado a las dependencias competentes por la materia contractual que se trate.

#### D) AGENCIA DE PROMOCIÓN DEL VALENCIANO (AVIVA).

- Asesoramiento de cualquier duda en materia lingüística: revisión, corrección y traducción de documentación administrativa, textos de los medios de comunicación local, de las asociaciones, de los clubes deportivos, de los comercios, etc. Cursos de lengua en Paiporta. Subvenciones para el fomento y uso del valenciano.

### 3.- ÁREA DE INTERIOR Y PERSONAL: D. VICENT CISCAR CHISBERT.

#### A) DEPENDENCIA DE PERSONAL.

- Plantilla de empleadas y empleados públicos municipales, Relación de Puestos de Trabajo, determinación de retribuciones, ayudas sociales, instrumentos de ordenación de las empleadas y empleados públicos municipales, Mesa de Negociación, relaciones con los sindicatos de las empleadas y empleados municipales, selección de personal funcionario y laboral del Ayuntamiento, nombramiento de personal interino, eventual y directivo, contratos laborales, promoción de las empleadas y empleados públicos, premios y recompensas, procedimientos disciplinarios, prevención de riesgos laborales, seguridad y salud laboral, jubilaciones, excedencias y tramitación de situaciones administrativas, formación y archivo de los expedientes personales.
- Nóminas, calendario y jornada laboral, control de presencia y de rendimiento, gratificaciones y complementos de productividad, vacaciones, permisos y licencias, bajas laborales por dolencia común y per accidente de trabajo, anticipos reintegrables, cotizaciones a la Seguridad Social, retenciones IRPF, descuentos cuotas sindicales, embargos de salarios.

#### B) DEPENDENCIA DE PATRIMONIO E INTERIOR.

- Formación y mantenimiento del Inventario municipal de Bienes, adquisición, gestión, concesión, control y alienación de bienes municipales, gestión de seguros de cualquier clase (responsabilidad patrimonial, bienes, accidentes, defensa jurídica, vehículos, exposiciones, etc.), Reclamaciones de responsabilidad patrimonial al Ayuntamiento, reclamaciones por daños a bienes municipales, autorizaciones ocupación vía pública para acontecimientos y actas por entidades o particulares fuera de la semana de fiestas patronales, vados de vehículos, infracciones a ordenanzas municipales de naturaleza no tributaria ni urbanística.
- Estadística, Padrón de Habitantes, tablón de edictos, ocupación de vía pública con mesas y sillas (terrazas), cementerios, bodas civiles, parejas de fte.

#### C) POLICÍA LOCAL Y PROTECCIÓN CIVIL.

- Seguridad Pública y vigilancia general en la población, vigilancia de edificios municipales,



Identificador OM/Q q9JX QJ1B LJID Z5Nn wnGO +js= (Válido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

custodia de autoridades municipales, control del tráfico, señalización del tráfico (semafórica, horizontal y vertical, estacionamientos, etc.), vigilancia y denuncia de infracciones y sanciones de las ordenanzas municipales y en materia de tráfico y circulación de vehículos, policía judicial cuando sean requeridos para esas funciones por los órganos judiciales competentes, vigilancia, control de seguridad y colaboración adecuada con su carácter de cuerpo de seguridad municipal en los acontecimientos y actividades en las vías y lugares públicos que se le encomiendan, retirada de vehículos de la vía pública.

- Protección civil, agrupación de voluntarios, transporte sanitario.
- Extinción de incendios.

#### D) INNOVACIÓN Y ATENCIÓN CIUDADANÍA.

- Unidad Integral de Atención al Ciudadano (Oficina UNICA).
- Informática. Administración electrónica.

### 4.- ÁREA DE BIENESTAR SOCIAL, SANIDAD Y SALUD PÚBLICA: D. RAFAEL GADEA MERINO.

#### A) ASISTENCIA SOCIAL.

- Acción social, Asistencia Social, ayudas económicas, campañas de solidaridad, renta garantizada de ciudadanía, voluntariado social.
- Discapacidades, Servicio de atención a personas con dependencia, Servicio de ayuda a domicilio, Tarjetas de aparcamiento.
- Ayuda humanitaria y cooperación al desarrollo. Inmigración. Relaciones con el tercer sector. Voluntariado Social.

#### B) SANIDAD.

- Sanidad y Salud Pública, relaciones con las administraciones sanitarias, Centro de Salud, sanidad escolar y vacunaciones.
- Drogodependencia.

#### C) PERSONAS MAYORES.

- Personas mayores, Pensionistas, Vacaciones sociales. Termalismo social. Teleasistencia. Hogar de la Tercera Edad.

#### D) IGUALDAD.

- Mujer. Igualdad. Erradicación violencia de Género. Consell de la Mujer. Políticas LGTBI. Erradicación homofobia y transfobia.

#### E) COLABORACIÓN CON OTRAS ADMINISTRACIONES.

- Trabajos en beneficio de la comunidad.
- Tramitación de recursos sociales otras administraciones.

#### F) VIVIENDA.



Identificador OM/Q q9JX QJ1B LJID Z5Nn wnGO +js= (Válido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

- Vivienda. Viviendas sociales. Oficina atención desahucios.

## **5.- ÁREA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y COMERCIO: SRA. BEATRIZ JIMÉNEZ JIMÉNEZ.**

### **A) AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL.**

- Agencia de desarrollo local. Emprendedoras y emprendedores, trabajadoras y trabajadores autónomos, asesoramiento a las empresas y fomento de la actividad empresarial. Polígonos industriales. Vivero de empresas.

### **B) AGENCIA DE COLOCACIÓN Y EMPLEO.**

- Agencia de Colocación. Intermediación y orientación laboral.
- Ocupación. Programas de formación para la ocupación y programa de fomento de ocupación. Ocupación juvenil. Servicio municipal de ocupación y formación. Subvenciones de ocupación. Talleres ocupacionales y de empleo.

### **C) COMERCIO Y CONSUMO.**

- Comercio. AFIC. Consumo. OMIC.
- Mercado municipal, mercado semanal.

## **6.- ÁREA DE CULTURA: D<sup>a</sup>. MARÍA ISABEL ALBALAT ASENSI.**

### **A) CULTURA.**

- Cultura, actividades culturales. Agrupaciones artísticas y culturales. Concursos y premios literarios y culturales. Promoción de la cultura.

### **B) DEPORTES.**

- Deportes. Actividades y acontecimientos deportivos. Escuelas deportivas municipales. Polideportivo municipal e instalaciones deportivas. Consell municipal de deporte. Deporte autóctono. Juegos deportivos escolares. Promoción y formación deportiva. Servicio municipal de deportes.

### **C) JUVENTUD.**

- Juventud. Asociacionismo juvenil. Punto de información juvenil. Servicio de la juventud. Consell de la Juventud.

### **D) BIBLIOTECA.**

### **E) MUSEO DE LA RAJOLERIA.**

- Museo de la Rajoleria. Exposiciones.

### **F) AUDITORIO.**

- Auditorio municipal. Música. Teatro. Cine.



Identificador OM/Q q9JX QJ1B LJID Z5Nn wnGO +js= (Válido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

Pàgina 53 de 69

C/ Mestre Músic Vicent Prats i Tarazona, s/n  
46200 · Paiporta (València)  
Tel. 96 397 12 22  
C.I.F.: P-4618800-I  
[ajuntament@paiporta.es](mailto:ajuntament@paiporta.es)  
[www.paiporta.es](http://www.paiporta.es)  

G) FIESTAS.

- Fiestas y actividades recreativas. Fallas. Fiestas populares y tradicionales.

H) MEMORIA HISTÓRICA.

**7.- ÁREA DE EDUCACIÓN: D. ALEJANDRO SÁNCHEZ TARAZONA.**

A) CENTROS DE ENSEÑANZA.

- Escuelas y centros de enseñanza. Actividades de centros escolares. Consejos Escolares municipal y de centros. Escolarización. Escuelas infantiles. Relaciones con los centros educativos. AMPAS. Cumplimiento de obligaciones municipales en materia de mantenimiento, suministros y conserjería de edificios educativos. AMPAS. Becas libros enseñanza.

B) CENTRO DE FORMACIÓN DE PERSONAS ADULTAS (EPA).

C) GABINETE PSICOPEDAGÓGICO MUNICIPAL.

SEGUNDO.- Crear las Comisiones Informativas Permanentes de cada una de las anteriores áreas municipales, con la misma denominación y atribuciones. Aquellas materias que no corresponda a ninguna de las anteriores áreas municipales, y que deban ser dictaminadas en Comisión Informativa se someterán a la Comisión Informativa del Área de Hacienda y Administración General.

TERCERO.- Establecer que todas las Comisiones Informativas Permanentes estarán integradas por once miembros (cuatro representantes del Grupo Popular, tres representantes del Grupo Compromís, tres representantes del Grupo Socialista, y un representante del Grupo Ciudadanos). Los representantes de los Grupos Políticos Municipales en cada Comisión Informativa serán designados mediante escrito de su respectivo Portavoz dirigido al Pleno. Cuando los representantes designados por cada Grupo Político no puedan asistir a una sesión, podrán ser sustituidos por otro miembro de su mismo Grupo. La presidencia nata de cada comisión informativa corresponderá a la persona titular de la alcaldía, quien podrá delegar la presidencia efectiva en el miembro de la comisión elegido en el seno de la misma.

CUARTO.- Significar que las diferentes materias y servicios municipales que se mencionan en este acuerdo están referidos tanto a las atribuciones del Ayuntamiento referentes a competencias propias como a las que estén o puedan ser más adelante delegadas en el mismo, así como a las otras competencias que posea o pueda asumir la Corporación Municipal de conformidad con los procedimientos y con cumplimiento de los requisitos legalmente establecidos.

QUINTO.- Seguir en el expediente el procedimiento y trámite establecidos legalmente.



Identificador OM/Q q9JX QJ1B LJID Z5Nn wnGO +js= (Válido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

OPINIONES SINTETIZADAS DE LOS GRUPOS O MIEMBROS DE LA CORPORACIÓN QUE INTERVIENEN EN LA DELIBERACIÓN (ARTÍCULO 109.1-G, DEL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMIENTO Y RÉGIMEN JURÍDICO DE LAS ENTIDADES LOCALES).

En representación del equipo de gobierno defiende la propuesta D. Josep Val, refiriéndose de modo especial al desdoblamiento de la antigua Área de Hacienda y Administración General en dos áreas distintas: Hacienda y Administración General e Interior y Personal, para conseguir mayor agilidad en su funcionamiento. También hace referencia a pequeñas modificaciones en el contenido de las áreas, como el control de plagas, que se llevará desde el área de Urbanismo, Medio Ambiente y Sostenibilidad por la Técnica de Medio Ambiente en coordinación con ESPAI.

El portavoz del Grupo Popular, D. Vicente Ibor, manifiesta que su grupo va a abstenerse en la votación por considerar que corresponde a quien desempeña el gobierno del Ayuntamiento organizar las áreas municipales.

El portavoz del Grupo Ciudadanos, D. Francisco Estellés, expresa que votaran a favor de la propuesta por considerar que responde a un criterio de eficacia, tal como ha indicado D. Josep Val.

#### **4. SECRETARÍA GENERAL - 1493/2019/ACU - PROPUESTA DE LA ALCALDÍA SOBRE DESIGNACIÓN DE REPRESENTANTES DE LA CORPORACIÓN EN ENTIDADES Y ORGANISMOS PÚBLICOS.**

Tras la constitución de la nueva Corporación Municipal el día 15 de junio de 2019, el Pleno dispone de un plazo de treinta días para resolver sobre los nombramientos de representantes de la Corporación en órganos colegiados que sean competencia del Pleno, según dispone el artículo 38.c) del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.

El Ayuntamiento forma parte de numerosas entidades públicas de distinta naturaleza, conforme a cuyos estatutos y normas reguladoras le corresponde designar representantes en sus órganos de gobierno.

En cumplimiento de estas previsiones legales y reglamentarias, el Ayuntamiento Pleno por mayoría, con 11 votos a favor de los miembros de los grupos Compromís y Socialista, 8 votos en contra de los miembros del Grupo Popular y 2 abstenciones de los miembros del Grupo Ciudadanos, acuerda:

PRIMERO.- Designar los representantes del Ayuntamiento en los órganos de gobierno de las entidades que se relacionan:

##### 1) MANCOMUNIDAD INTERMUNICIPAL DE L'HORTA SUD.

Alcaldesa: D<sup>a</sup>. Isabel Martín Gómez

Concejala: D<sup>a</sup>. María Isabel Albalat Asensi



Identificador OM/Q q9JX QJ1B LJID Z5Nn wnGO +js= (Válido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

Pàgina 55 de 69

C/ Mestre Músic Vicent Prats i Tarazona, s/n  
46200 · Paiporta (València)  
Tel. 96 397 12 22  
C.I.F.: P-4618800-I  
[ajuntament@paiporta.es](mailto:ajuntament@paiporta.es)  
[www.paiporta.es](http://www.paiporta.es)  

- 2) ASAMBLEA GENERAL DEL CONSORCIO PROVINCIAL DE BOMBEROS.  
Titular: D. Vicent Ciscar Chisbert  
Suplente: D. Alejandro Jorge Sánchez Tarazona
- 3) ENTIDAD METROPOLITANA DE SERVICIOS HIDRÁULICOS (EMSHI).  
Titular: D. Josep Val Cuevas  
Suplente: D<sup>a</sup>. Beatriz Jiménez Jiménez
- 4) ENTIDAD METROPOLITANA PARA EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS (EMTRE).  
Titular: D. Vicent Ciscar Chisbert  
Suplente: D<sup>a</sup>. María Isabel Albalat Asensi
- 5) RED DE MUNICIPIOS VALENCIANOS HACIA LA SOSTENIBILIDAD.  
Titular: D. Alejandro Jorge Sánchez Tarazona  
Suplente: D. Vicent Ciscar Chisbert
- 6) CONSORCIO PARA LA GESTIÓN DE RECURSOS, ACTIVIDADES Y SERVICIOS EN EL ÁMBITO DEPORTIVO DE L'HORTA (GRUP ESPORTSHORTA).  
Titular: D<sup>a</sup>. María Ángeles Val Canos  
Suplente: D. Rafael Gadea Merino
- 7) RED ESPAÑOLA DE CIUDADES POR EL CLIMA.  
Representante político: D. Josep Val Cuevas  
Representante técnico: D<sup>a</sup>. Begoña Martínez Álvarez (Técnica de Medio Ambiente Municipal).
- 8) COMITÉ LOCAL/COMARCAL DE CRUZ ROJA L'HORTA SUD.  
D. Rafael Gadea Merino
- 9) CONSORCIO XARXA JOVÉ  
Titular: D<sup>a</sup>. María Ángeles Val Canos  
Suplente: D. Guillem Montoro López
- 10) FONDO VALENCIANO DE SOLIDARIDAD  
D. Vicent Ciscar Chisbert
- 11) CONSEJO ESCOLAR MUNICIPAL.  
Presidente: D. Alejandro Jorge Sánchez Tarazona  
Vocal: D<sup>a</sup>. Beatriz Jiménez Jiménez
- 11) CONSEJOS ESCOLARES DE CENTRO.
  - Instituto E.S. La Senia: Concejal delegado del área de Educación o Psicóloga del Gabinete



Identificador OM/Q q9JX QJ1B LJID Z5Nn wnGO +js= (Válido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

Pàgina 56 de 69

C/ Mestre Músic Vicent Prats i Tarazona, s/n  
46200 · Paiporta (València)  
Tel. 96 397 12 22  
C.I.F.: P-4618800-I  
[ajuntament@paiporta.es](mailto:ajuntament@paiporta.es)  
[www.paiporta.es](http://www.paiporta.es)  

- Psicopedagógico Municipal en quien delegue.
- Instituto E.S. Andreu Alfaro: Concejal delegado del área de Educación o Psicóloga del Gabinete Psicopedagógico Municipal en quien delegue.
- Colegio Jaume I: Concejal delegado del área de Educación o Psicóloga del Gabinete Psicopedagógico Municipal en quien delegue.
- Colegio Rosa Serrano: Concejal delegado del área de Educación o Psicóloga del Gabinete Psicopedagógico Municipal en quien delegue.
- Colegio Luis Vives: Concejal delegado del área de Educación o Psicóloga del Gabinete Psicopedagógico Municipal en quien delegue.
- Colegio L'Horta: D. Concejal delegado del área de Educación o Psicóloga del Gabinete Psicopedagógico Municipal en quien delegue.
- Colegio Ausias March: Concejal delegado del área de Educación o Psicóloga del Gabinete Psicopedagógico Municipal en quien delegue.
- Centro de Formación de Personas Adultas (EPA): Concejal delegado del área de Educación o Psicóloga del Gabinete Psicopedagógico Municipal en quien delegue.

12) CONSELL SECTORIAL MUNICIPAL DE LA DONA.

Presidenta: D<sup>a</sup>. Isabel Martín Gómez

Vicepresidente: D. Guillem Montoro López

13) CONSEJO SECTORIAL DEL ARBOLADO.

Presidenta: D<sup>a</sup>. Isabel Martín Gómez

Vicepresidente: D. Josep Val Cuevas

14) CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE LA E.P.E. DEL AYUNTAMIENTO "EMPRESA DE SERVICIS DE PAIPORTA" (ESPAI).

Presidenta: D<sup>a</sup>. Isabel Martín Gómez

Vicepresidente: D. Josep Val Cuevas

Vocal técnico: D. Alfonso Tarazona Juan (Arquitecto Técnico Municipal)

Y ocho miembros de la corporación designados por los grupos políticos municipales (tres representantes del Grupo Popular, dos representantes del Grupo Compromís, dos representantes del Grupo Socialista, y uno representante del Grupo Ciudadanos).

Además de una persona en representación de los trabajadores de ESPAI.

15) MESA GENERAL DE NEGOCIACIÓN DEL AYUNTAMIENTO

Presidenta: D<sup>a</sup>. Isabel Martín Gómez

Y once miembros de la corporación designados por los grupos políticos municipales (cuatro representantes del Grupo Popular, tres representantes del Grupo Compromís, tres representantes del Grupo Socialista, y uno representante del Grupo Ciudadanos).



Identificador OM/Q q9JX QJ1B LJID Z5Nn wnGO +js= (Válido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>



Además de los once miembros designados por los sindicatos.

SEGUNDO.- Notificar los anteriores nombramientos a las personas designadas y a las entidades en que han de actuar como representantes del Ayuntamiento.

TERCERO.- Seguir en el expediente el procedimiento y trámites establecidos legalmente.

OPINIONES SINTETIZADAS DE LOS GRUPOS O MIEMBROS DE LA CORPORACIÓN QUE INTERVIENEN EN LA DELIBERACIÓN (ARTÍCULO 109.1-G, DEL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMIENTO Y RÉGIMEN JURÍDICO DE LAS ENTIDADES LOCALES).

En representación del equipo de gobierno interviene D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup>. Isabel Albalat, quien explica que la propuesta de representantes del Ayuntamiento que se presenta al Pleno responde a la proporcionalidad de los distintos grupos municipales.

El portavoz del Grupo Popular, D. Vicente Ibor, plantea una discrepancia que considera importante, sin perjuicio de considerar además que los concejales de la oposición pueden desempeñar junto con los miembros del equipo de gobierno la representación del Ayuntamiento en los organismos supramunicipales, como ocurre en otros ayuntamientos: y la discrepancia principal que plantea se refiere a que la propuesta mantiene la postura de no repartir la representación de la corporación en los consejos escolares de centro entre todos los grupos municipales. Durante los casi treinta años de gobierno del PSOE en el Ayuntamiento y en los ocho años en que lo gobiernó el Partido Popular, siempre se había nombrado a miembros de los grupos de la oposición como representantes en los consejos escolares de centro. Pero en el pasado mandato corporativo se acabó con este consenso, y se nombró al concejal de Educación como único representante en todos ellos, argumentando que se trataba de una cuestión de eficacia, pues el concejal de Educación explicaba luego en la comisión informativa los asuntos que se habían tratado. Pero la realidad es que en la media hora que duran las comisiones informativas no hay tiempo para informar de todos esos asuntos, y en los últimos cuatro años la oposición no ha tenido ningún conocimiento de lo que pasaba en los centros escolares. Solicita que se reconsidere este asunto y se de participación en los consejos escolares de centro a los concejales de la oposición. Si no se hace así, el voto de su grupo será contrario a la propuesta.

El Portavoz del Grupo Compromís, D. Josep Val expone que su visión del resultado de esa medida en los consejos escolares de centro es muy distinta, pues considera que ha funcionado muy bien: han sido la psicólogas del gabinete psicopedagógico municipal quienes han asistido a los consejos de centro, y han facilitado al concejal delegado la información que luego éste ha transmitido a todos los miembros de la comisión informativa de Educación. En los mandatos corporativos anteriores no se producía de la misma manera el trasvase de información a los otros grupos, ni se consideraban obligados a hacerlo ni existían los mecanismos necesarios. Ahora en todas las comisiones informativas de Educación se está



Identificador OM/Q q9JX QJ1B LJID Z5Nn wnGO +js= (Válido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

Pàgina 58 de 69

C/ Mestre Músic Vicent Prats i Tarazona, s/n  
46200 · Paiporta (València)  
Tel. 96 397 12 22  
C.I.F.: P-4618800-I  
[ajuntament@paiporta.es](mailto:ajuntament@paiporta.es)  
[www.paiporta.es](http://www.paiporta.es)  

informando de lo tratado en todos los consejos escolares de centro. Por lo que consideran positiva esta forma de actuar.

La portavoz del grupo Socialista, D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup>. Isabel Albalat, explica que la misma propuesta la planteo el equipo de gobierno del Ayuntamiento al comienzo de su mandato, de modo que asistieran las psicólogas a los consejos escolares de centro y transmitieran la información al concejal de Educación, quien siempre la ha comunicado en cada comisión informativa de educación, cumpliendo así el objetivo de esta representación del Ayuntamiento. Y concluye que mantienen la propuesta.

El portavoz del grupo Ciudadanos, D. Francisco Estellés, considera que se puede hacer igual pero contando con los concejales de la oposición. Indica que han mantenido una reunión con las AMPAS en la que se ha puesto de manifiesto el mucho trabajo pendiente a nivel educativo. Por lo que su grupo se va a abstener en la votación de esta propuesta.

D. Josep Val reitera que por este procedimiento se da información todos los meses en la comisión de educación de los asuntos que se tratan en todos los centros docentes, y eso supone que se cuenta con la oposición y se le da la información necesaria. El que anteriormente se hiciera de otra manera no es ningún argumento para cambiar el sistema que ha funcionado bien en los últimos cuatro años, y que no se aplica únicamente en nuestra población. Concluye que es algo positivo para el equipo de gobierno, para la oposición y para los centros escolares.

D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup>. Isabel Albalat expone que ellos también conocen las necesidades de los centros educativos, que siempre serán una de sus prioridades.

## **5. SECRETARÍA GENERAL - 1495/2019/ACU - PROPUESTA DE LA ALCALDÍA SOBRE PERIODICIDAD Y DETERMINACIÓN DE LAS SESIONES ORDINARIAS DEL PLENO, COMISIONES INFORMATIVAS, CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE ESPAI Y JUNTA DE GOBIERNO LOCAL.**

Tras la constitución de la nueva Corporación Municipal el día 15 de junio de 2019, el Pleno dispone de un plazo de treinta días para resolver sobre la periodicidad de sesiones del Pleno, según dispone el artículo 38.a) del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.

El artículo 78 del mismo Reglamento, establece que las sesiones ordinarias son aquellas cuya periodicidad está preestablecida. Dicha periodicidad será fijada por acuerdo del propio Pleno adoptado en sesión extraordinaria, que habrá de convocar la Alcaldesa dentro de los treinta días siguientes al de la sesión constitutiva de la Corporación.

Por su parte, el artículo 46.2-a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en la redacción aprobada por la Ley 11/1999, de 21 de abril, dispone que el Pleno celebra sesión ordinaria como mínimo cada mes en los municipios de más de 20.000 habitantes.



Identificador OM/Q q9JX QJ1B LJID Z5Nn wnGO +js= (Válido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

Pàgina 59 de 69

C/ Mestre Músic Vicent Prats i Tarazona, s/n  
46200 · Paiporta (València)  
Tel. 96 397 12 22  
C.I.F.: P-4618800-I  
[ajuntament@paiporta.es](mailto:ajuntament@paiporta.es)  
[www.paiporta.es](http://www.paiporta.es)  

Y el artículo 112.2 del Reglamento de Organización establece que, en defecto de previsión expresa en el Reglamento Orgánico de la Entidad, la Junta de Gobierno Local celebrará sesión cada quince días como mínimo.

En cumplimiento de estas previsiones legales y reglamentarias, este Ayuntamiento Pleno por mayoría, con 13 votos a favor de los miembros de los grupos Compromís, Socialista y Ciudadanos, y 8 votos en contra de los miembros del grupo Popular, acuerda:

PRIMERO.- Determinar que el Pleno del Ayuntamiento celebre sesión ordinaria con periodicidad mensual, y que estas sesiones se celebren los últimos jueves de cada mes, a las 18 horas y 30 minutos, en el Salón de Plenos de la Casa Consistorial.

SEGUNDO.- Determinar que las comisiones informativas de las áreas municipales celebrarán sesión ordinaria con periodicidad mensual, la semana inmediata anterior a la establecida para la celebración de sesión ordinaria del Pleno, en la Sala de Juntas de la Casa Consistorial, de acuerdo con el siguiente calendario:

- Lunes, a las 18:30 horas Comisión de Bienestar Social, Sanidad y Salud Pública y a las 19:00 horas Comisión de Economía, Empleo y Comercio.
- Martes, a las 18:30 horas Comisión de Educación y a las 19:00 horas Comisión de Urbanismo, Medio Ambiente y Sostenibilidad.
- Miércoles, a las 18:30 horas, Comisión de Hacienda y Administración General, a las 19:00 Comisión de Interior y Personal, y a las 19:30 horas Comisión de Cultura.”

TERCERO.- Determinar que el Consejo de Administración de la E.P.E del Ayuntamiento "Empresa de Servicis de Paiporta" (ESPAI) celebrará sesión ordinaria con periodicidad mensual, el jueves de la semana inmediata anterior a la establecida para la celebración ordinaria del Pleno, a las 13:00 horas, en la Sala de Juntas de la Casa Consistorial.

CUARTO.- Determinar que la Junta de Gobierno Local celebrará sesión cada dos semanas, el primer y tercer viernes de cada mes, a las 9:00 horas, en la Sala de Juntas de la Casa Consistorial.

QUINTO.- El mes de agosto no se celebrarán sesiones ordinarias.

SEXTO.- Cuando sea necesario por coincidir con festivo el día de celebración de las sesiones ordinarias, o por otro motivo suficientemente justificado, las sesiones ordinarias podrán adelantarse o retrasarse hasta una semana respecto a la fecha inicialmente establecida, manteniendo su carácter de sesiones ordinarias a todos los efectos legales.

OPINIONES SINTETIZADAS DE LOS GRUPOS O MIEMBROS DE LA CORPORACIÓN QUE INTERVIENEN EN LA DELIBERACIÓN (ARTÍCULO 109.1-G, DEL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMIENTO Y



Identificador OM/Q q9JX QJ1B LJID Z5Nn wnGO +js= (Válido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

Pàgina 60 de 69

C/ Mestre Músic Vicent Prats i Tarazona, s/n  
46200 · Paiporta (València)  
Tel. 96 397 12 22  
C.I.F.: P-4618800-I  
[ajuntament@paiporta.es](mailto:ajuntament@paiporta.es)  
[www.paiporta.es](http://www.paiporta.es)  

## RÉGIMEN JURÍDICO DE LAS ENTIDADES LOCALES).

En representación del equipo de gobierno defiende la propuesta D. Josep Val, quien señala que las administraciones públicas tienen que realizar un esfuerzo para que sus trabajadores y trabajadoras puedan conciliar los horarios laborales con la vida personal y familiar. En esta misma línea, también los políticos deben procurar conciliar los horarios de su dedicación a las tareas políticas y representativas con su vida familiar. Con esa finalidad se presenta esta propuesta, que pretende mejorar las tareas participativas y adecuar los horarios de las reuniones a los estándares europeos. Considera que, en general, este cambio de horarios va a ser positivo, aunque, como ocurre con cualquier cambio, habrá personas para las que supondrá dificultades, pero en conjunto mejorará el funcionamiento de las reuniones de los órganos colegiados municipales.

El portavoz del grupo Popular, D. Vicente Ibor, se manifiesta en contra de la propuesta, pues entiende que el resultado de la pretendida conciliación familiar va a ser justamente el contrario. Considera que se está pensando únicamente en los concejales con liberación o en los que están jubilados. Si las sesiones del Pleno tienen que empezar a las 18:30 h., la reunión preparatoria de los grupos de una hora antes tendría que comenzar a las 17:30 h., lo que resulta inviable para muchos concejales que tienen otros trabajos y que deberán reestructurar toda su jornada laboral para poder asistir a las sesiones. Destaca que este cambio rompe una inercia de muchísimos años, durante los cuales se han celebrado las sesiones del Pleno a las 20:30 h., para que los concejales no liberados y con otros trabajos fuera de la corporación pudieran conciliar su jornada laboral vespertina con las tareas corporativas. Además el público que asiste al Pleno tendrá más dificultades para hacerlo a las 18:30 h., privando a los vecinos de Paiporta que trabajan por la tarde de la posibilidad de presenciar las sesiones, y limitando la participación ciudadana. Se acortaran los Plenos, pero a costa de dificultar la participación de los concejales y los ciudadanos. Por todo ello propone volver al horario anterior. Finalmente se refiere a la supuesta adecuación a los horarios europeos, lo que supone una falacia ya que los horarios laborales en España no son los mismos que en el resto de Europa. Y concluye que su grupo votara en contra de la propuesta.

La portavoz del grupo Socialista, D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup>. Isabel Albalat manifiesta que progresar es avanzar, y no puede ser argumento el que se haya hecho siempre de una determinada manera. Además las circunstancias personales y familiares de las personas de Paiporta han cambiado. Dice que entiende la dificultad puntual que el nuevo horario puede suponer para las obligaciones laborales de alguna concejala o concejal. Pero hay otros muchos concejales y concejalas con cargas familiares añadidas de cuidado de menores y mayores a su cargo. Considera que el tema laboral tiene un valor económico importante para las personas, pero la conciliación familiar tiene también un gran valor, aunque no sea económico. Además los políticos tienen que acudir a otros numerosos actos públicos además de las sesiones corporativas, que también entorpecen la atención a la familia. Indica que es cuestión de organizarse, y que en cuanto a la participación ciudadana puede que aumente con el nuevo horario.

El portavoz del grupo Ciudadanos, D. Francisco Estellés, expone que todos los cambios pueden provocar un rechazo, pero su grupo está a favor de la propuesta, porque beneficia la conciliación familiar. Aunque



Identificador OM/Q q9JX QJ1B L.JID Z5Nn wnGO +js= (Válido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

Pàgina 61 de 69

C/ Mestre Músic Vicent Prats i Tarazona, s/n  
46200 · Paiporta (València)  
Tel. 96 397 12 22  
C.I.F.: P-4618800-I  
[ajuntament@paiporta.es](mailto:ajuntament@paiporta.es)  
[www.paiporta.es](http://www.paiporta.es)  

pide que no sea la última vez que se traiga este asunto a la consideración del Pleno, para poder valorar la experiencia de su aplicación.

## **6. SECRETARÍA GENERAL - 1498/2019/ACU - PROPUESTA DE LA ALCALDÍA SOBRE RETRIBUCIONES E INDEMNIZACIONES A LOS MIEMBROS DE LA CORPORACIÓN Y DOTACIÓN ECONÓMICA A LOS GRUPOS POLÍTICOS MUNICIPALES.**

El artículo 75 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en la redacción aprobada por la Ley 14/2000, de 29 de diciembre, dispone que los miembros de las Corporaciones Locales percibirán retribuciones por el ejercicio de sus cargos cuando los desempeñen con dedicación exclusiva o parcial, en cuyos casos serán dados de alta en el Régimen General de la Seguridad Social. Corresponde al Pleno la determinación de los cargos con dedicación exclusiva o parcial. Sólo los miembros de la Corporación que no tengan dedicación exclusiva ni dedicación parcial percibirán asistencias por la concurrencia efectiva a las sesiones de los órganos colegiados de la Corporación de que formen parte, en la cuantía señalada por el pleno de la misma. El artículo 13 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, añade a esta última determinación que, no obstante, todos podrán percibir esta clase de indemnizaciones cuando se trate de órganos rectores de Organismos dependientes de la Corporación Local que tengan personalidad jurídica independiente.

Por su parte, el artículo 73.3, párrafo segundo, de la misma Ley 7/1985 dispone que el Pleno de la Corporación, con cargo a los Presupuestos anuales de la misma, podrá asignar a los grupos políticos una dotación económica que deberá contar con un componente fijo, idéntico para todos los grupos, y otro variable en función del número de miembros de cada uno de ellos. Estas dotaciones no podrán destinarse al pago de remuneraciones de personal de cualquier tipo al servicio de la Corporación o a la adquisición de bienes que puedan constituir activos fijos de carácter patrimonial.

En las retribuciones que se establecen, se cumplen los límites establecidos en los artículos 75 bis y 75 ter de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local, en la redacción dada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local. Existe crédito presupuestario adecuado y suficiente para el gasto que se aprueba en este acuerdo.

Y de acuerdo con lo que antecede, este Ayuntamiento Pleno, por mayoría con 13 votos a favor de los miembros de los grupos Compromís, Socialista y Ciudadanos, y 8 votos en contra de los miembros del grupo Popular, acuerda:

PRIMERO.- Establecer que el cargo de Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento se desempeñará en régimen de dedicación exclusiva, con unas retribuciones de 3.500 euros mensuales y dos pagas extraordinarias en los meses de junio y diciembre de la misma cuantía, lo que supone unas retribuciones totales anuales de 49.000 euros.



Identificador OM/Q q9JX QJ1B LJID Z5Nn wnGO +js= (Válido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

Pàgina 62 de 69

C/ Mestre Músic Vicent Prats i Tarazona, s/n  
46200 · Paiporta (València)  
Tel. 96 397 12 22  
C.I.F.: P-4618800-I  
[ajuntament@paiporta.es](mailto:ajuntament@paiporta.es)  
[www.paiporta.es](http://www.paiporta.es)  

SEGUNDO.- Determinar que las Concejalías Delegadas que se indican se desempeñarán en régimen de dedicación exclusiva, con las retribuciones mensuales que se indican y dos pagas extraordinarias de la misma cuantía los meses de junio y diciembre:

CARGO	RETRIBUCIONES MENSUALES	TOTAL RETRIBUCIONES ANUALES
Primera Tenencia de Alcaldía	2.700 €	37.800 €
Área de Economía, Empleo y Comercio	2.400 €	33.600 €
Área de Educación	2.400 €	33.600 €
Transparencia, Comunicación y Participación Ciudadana	2.400 €	33.600 €

TERCERO.- Determinar que las Concejalías Delegadas siguientes se desempeñarán en régimen de dedicación parcial, con las retribuciones mensuales que se indican y dos pagas extraordinarias de la misma cuantía los meses de junio y diciembre:

CARGO	DEDICACION SEMANAL	RETRIBUCIONES MENSUALES	TOTAL RETRIBUCIONES ANUALES
Concejalía delegada del Área de Deportes	65%	1.560 €	21.840 €
Concejalía delegada de Igualdad	35%	840 €	11.760 €

CUARTO.- Dar a estos acuerdos de retribuciones efectos retroactivos desde la fecha en que se produjo la elección de la Sra. Alcaldesa y el nombramiento y aceptación de las delegaciones correspondientes por parte de los miembros de la Corporación con dedicación exclusiva o parcial.

QUINTO.- Aprobar las indemnizaciones de los miembros del Ayuntamiento que no tengan dedicación exclusiva ni parcial por asistencia efectiva a sesiones de los órganos colegiados de la Corporación (asistencias), en los siguientes términos:

	PORTAVOCES	RESTO MIEMBROS	RESPONSABLES AREA CORRESPONDIENTE
Pleno ordinario	250 €	200 €	-
Pleno extraordinario	125 €	100 €	-
Junta Portavoces	75 €	-	-
Junta de Gobierno Local	150 € (*)	150 € (*)	-



Identificador OM/Q q9JX QJ1B LJID Z5Nn wnGO +js= (Válido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

Comisiones Informativas	-	75 €	125 €
-------------------------	---	------	-------

(\*) Hasta un máximo de 24 sesiones anuales

SEXTO.- Declarar la compatibilidad de las anteriores retribuciones e indemnizaciones con las actividades públicas y privadas contenidas en las declaraciones de actividades presentadas por los miembros de la Corporación, en los términos de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas y demás normativa aplicable, así como con la percepción, en su caso, de indemnizaciones por asistencia al Consejo de Administración de la Entidad Pública Empresarial "Empresa de Servicios de Paiporta" (ESPAI).

SEPTIMO.- Mantener en los mismos términos que hasta ahora la dotación económica mensual de los Grupos Políticos Municipales, que es la siguiente:

- Componente fijo: 550 €/grupo
- Componente variable: 175 €/concejal

OCTAVO.- Notificar los acuerdos precedentes a todos los interesados, dar traslado de los mismos a la Intervención, Tesorería y Departamento de Personal del Ayuntamiento, y seguir en el expediente el procedimiento y trámites establecidos legalmente, con publicación del mismo en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en el Boletín Oficial de la Provincia.

OPINIONES SINTETIZADAS DE LOS GRUPOS O MIEMBROS DE LA CORPORACIÓN QUE INTERVIENEN EN LA DELIBERACIÓN (ARTÍCULO 109.1-G, DEL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMIENTO Y RÉGIMEN JURÍDICO DE LAS ENTIDADES LOCALES).

La portavoz del Grupo Socialista, D<sup>a</sup>. M.<sup>a</sup>. Isabel Albalat, indica que cuando comenzó el anterior mandato corporativo hace 4 años el Ayuntamiento tenía una deuda elevada y limitaciones en su presupuesto para poder atender las necesidades municipales, mientras que hoy se ha amortizado toda la deuda y la corporación cuenta con recursos económicos suficientes para poder atender sus competencias. Todo eso lo consiguió el equipo de gobierno anterior mediante un ejercicio de austeridad y reduciendo las retribuciones y asignaciones económicas de los miembros de la corporación, para dar prioridad a las necesidades generales de la población. Hoy las circunstancias son diferentes y permiten adecuar todas las retribuciones y asignaciones de los concejales, tanto del equipo de gobierno como de la oposición, quienes han tenido durante más de quince años congeladas sus percepciones económicas, e incluso algunas de ellas se han visto reducidas. Las asignaciones a los concejales están por debajo de la media de los municipios del entorno, y todavía son inferiores a las retribuciones que estableció el Partido Popular el año 2007, que ascendían a un importe total anual de 196.000 euros, mientras que las nuevas retribuciones que ahora se proponen suman 172.000 euros anuales, con un mayor número de horas de dedicación que entonces. También se propone actualizar las indemnizaciones por asistencia a sesiones, de manera que se reconozca la labor de los concejales de la oposición en la preparación de los asuntos y su dedicación a las tareas corporativas.



Identificador OM/Q q9JX QJ1B LJID Z5Nn wnGO +js= (Válido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

Pàgina 64 de 69

C/ Mestre Músic Vicent Prats i Tarazona, s/n  
46200 · Paiporta (València)  
Tel. 96 397 12 22  
C.I.F.: P-4618800-I  
[ajuntament@paiporta.es](mailto:ajuntament@paiporta.es)  
[www.paiporta.es](http://www.paiporta.es)  



El portavoz del Grupo Popular, D. Vicente Ibor, llama la atención respecto a las retribuciones que se proponen para la Alcaldesa, de 49.000 euros anuales, lo que supone una cantidad mensual de mas de 4.000 euros, y si se tiene en cuenta además la aportación municipal a la Seguridad Social, supone un coste aproximado de 5.300 euros mensuales. Considera que el motivo del aumento de estas retribuciones consiste en que con ellas, durante dos años del mandato, mas los 37.800 euros que se asignan a la primera Teniente de Alcaldía durante los otros dos año, le resulta la misma retribución que tenía hasta ahora. Igual que le va a resultar a la segunda Alcaldesa. No entra a valorar si esa cantidad es mucha o poca. También han subido unos pocos euros las indemnizaciones por asistencias a sesiones, lo que le parece bien. Pero los vecinos deben conocer que Paiporta está pagando el sueldo de dos alcaldesas, de acuerdo con las retribuciones de la alcaldía del pasado mandato. Por todo ello su grupo votará en contra de la propuesta.

El portavoz del Grupo Compromís, D. Josep Val explica que el punto de referencia que ha tenido el equipo de gobierno para la determinación de las nuevas retribuciones ha sido doble: por un lado que no se superara el sueldo que un alcalde del Partido Popular, D. Vicente Ibor, percibía el año 2011. Y por otro lado que nunca hubiera tantas personas liberadas como tuvo el gobierno municipal del PP, durante el cual todos los concejales de ese grupo tenían dedicación parcial, que compatibilizaban con sus trabajos particulares, lo que suponía en algún caso, como el de Isabel Chisbert, unas cantidades desorbitadas. Y efectivamente las retribuciones propuestas para la alcaldía no llegan al importe del sueldo que fijo el PP los años 2007 y 2011, cuando el Ayuntamiento atravesaba una situación económica muy grave. Y se propone la liberación de 6 personas, cuando durante el mandato del Partido Popular eran 11 los miembros de la corporación liberados. Finalmente aclara que el Ayuntamiento no paga dos alcaldesas, sino una sola, que va a tener unas percepciones anuales 3.600 euros mas bajas que las que cobraba D. Vicente Ibor el año 2011.

La portavoz del Grupo Socialista, D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup>. Isabel Albalat, reitera que las retribuciones que tuvo D. Vicente Ibor cuando era alcalde siempre van a ser superiores a las de la actual alcaldesa, pues durante el mandato que se inició el 2007 fueron de 51.380 euros anuales, y en el mandato siguiente que comenzó el año 2011, contando las percepciones adicionales de diputado provincial, de 55.900 euros. Además las retribuciones que aprobó el Partido Popular para los concejales con dedicación parcial del 75% fueron de mas de 37.000 euros, y para quienes tenían dedicación del 70% de 33.600 euros, que es la cantidad anual que ahora van a cobrar los concejales y concejalas con dedicación exclusiva. Por lo que no entiende la critica que ha formulado D. Vicente Ibor, que resulta poco coherente. Y matiza también que no se están pagando dos alcaldesas, sino a una alcaldesa y a una vice-alcaldesa, que tienen tareas distintas y sueldos diferentes.

El portavoz del Grupo Ciudadanos, D. Francisco Estellés, expone que el esfuerzo de los miembros de la corporación con dedicación exclusiva debe ser compensado, pero también absolutamente justificado con una gestión eficaz y eficiente. Por lo que su grupo votara a favor de la propuesta.

D. Vicente Ibor contesta a D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup>. Isabel Albalat que en su segundo mandato corporativo como alcalde cobro también las retribuciones de diputado provincial, igual que todos los alcaldes y concejales del



Identificador OM/Q q9JX QJ1B LJID Z5Nn wnGO +js= (Válido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

Pàgina 65 de 69

C/ Mestre Músic Vicent Prats i Tarazona, s/n  
46200 · Paiporta (València)  
Tel. 96 397 12 22  
C.I.F.: P-4618800-I  
[ajuntament@paiporta.es](mailto:ajuntament@paiporta.es)  
[www.paiporta.es](http://www.paiporta.es)  

PSOE que eran diputados provinciales. Explica además que el sueldo de la alcaldía durante su primer mandato corporativo que se aprobó el año 2011 era inferior al que cobraba el anterior alcalde D. Bartolomé Bas, pese a lo cual la oposición de entonces le criticó de manera feroz, y en sus programas electorales hablaron de limitar los sueldos públicos. También le aclara que ella no es vice-alcaldesa.

D. Josep Val expone que la actual propuesta de retribuciones de la alcaldía es inferior a la que se aprobó el año 2007 para ese cargo, que además entonces no tenían dedicación exclusiva y lo compatibilizaba con su trabajo particular. En cambio en los últimos cuatro años las dedicaciones al Ayuntamiento de los miembros de la corporación han sido exclusivas, y esto se ha notado en la gestión municipal. También expone que el año 2019 la alcaldesa de Paiporta cobrara menos que el alcalde del PP de 2011, cuando la inflación producida desde entonces es del 18%. Y dice que no es verdad que D. Vicente Ibor se bajara el sueldo que tenía el anterior alcalde socialista, insistiendo además en que todos los concejales liberados del Partido Popular tenían dedicación parcial y algunos de ellos desarrollaban un doble trabajo, en el Ayuntamiento y fuera del Ayuntamiento.

D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup>. Isabel Albalat considera que hay que reconocer el trabajo y la dedicación de las personas, y que las retribuciones establecidas en los últimos cuatro años no se correspondían con la carga de trabajo que tenían los miembros de la corporación liberados. Y también hay que valorar que en la propuesta se beneficia además a los concejales de la oposición, reconociéndoles su trabajo.

## **7. SECRETARÍA GENERAL - 1497/2019/ACU - PROPUESTA DE LA ALCALDÍA SOBRE LA CREACIÓN DE DOS PLAZAS DE PERIODISTA Y OTRA PLAZA DE SECRETARÍA DE LA ALCALDÍA COMO PERSONAL EVENTUAL.**

Esta Alcaldesa-Presidenta considera preciso para el adecuado funcionamiento de las comunicaciones y publicaciones institucionales del Ayuntamiento contar dos plazas de periodista con el carácter legal de personal eventual. Estas personas asumirán la responsabilidad de esas comunicaciones y publicaciones, coordinarán la información de las diferentes áreas del Ayuntamiento y darán difusión a las actividades y noticias que se generen, tanto en los medios del Ayuntamiento (actualmente el Boletín de información municipal), en las redes sociales y en los medios de comunicación externos, mediante el envío de notas de prensa. Las funciones específicas de las plazas de periodistas del departamento de comunicación serán la redacción de notas de prensa y su difusión en los medios de comunicación, la redacción del BIM, la gestión de redes sociales (página de facebook y creación de una cuenta en twitter), contactar con los medios apropiados para contratar publicidad y la coordinación de las diferentes redes sociales institucionales, y en general, todas aquellas funciones que requieran las necesidades de comunicación del Ayuntamiento y que sean propias de su titulación.

Por otro lado se considera que la forma más conveniente de atender las funciones de secretaría de la Alcaldía es también la de personal eventual, de acuerdo con la característica especial de este puesto de exigir una especial confianza de la persona que desempeñe en cada momento la Alcaldía y de modo que no sea necesario desplazar del puesto que tiene asignado a un empleado o empleada municipal, con los



Identificador OM/Q q9JX QJ1B LJID Z5Nn wnGO +js= (Válido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

Pàgina 66 de 69

C/ Mestre Músic Vicent Prats i Tarazona, s/n  
46200 · Paiporta (València)  
Tel. 96 397 12 22  
C.I.F.: P-4618800-I  
[ajuntament@paiporta.es](mailto:ajuntament@paiporta.es)  
[www.paiporta.es](http://www.paiporta.es)  

inconvenientes y dificultades para su sustitución que ello comporta.

Los puestos de personal eventual se encuentran regulados en la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto del Empleado Público, en los siguientes términos: *“Artículo 12.- Personal eventual. 1.- Es personal eventual el que, en virtud de nombramiento y con carácter no permanente, sólo realiza funciones expresamente calificadas como de confianza o asesoramiento especial, siendo retribuido con cargo a los créditos presupuestarios consignados para este fin. 2.- Las Leyes de la Función Pública que se dicten en desarrollo de este Estatuto determinarán los órganos de gobierno de la Administraciones Públicas que podrán disponer de este tipo de personal. El número máximo se establecerá por los respectivos órganos de gobierno. Este número y las condiciones retributivas serán públicas. 3.- El nombramiento y cese serán libres. El cese tendrá lugar, en todo caso, cuando se produzca el de la autoridad a la que preste la función de confianza o asesoramiento. 4.- La condición de personal eventual no podrá constituir mérito para el acceso a la Función Pública o para la promoción interna. 5.- Al personal eventual le será aplicable, en lo que sea adecuado a la naturaleza de su condición, el régimen general de los funcionarios de carrera”*.

Por su parte, la Ley de la Generalitat 10/2010, de 9 de julio, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, establece respecto al personal eventual de las Corporaciones Locales: *“19.4.- En las Administraciones Locales será nombrado y cesado por el Presidente o presidenta de la entidad local. El número, características y retribución de este personal será determinado por el Pleno de cada entidad al comenzar el mandato, siempre dentro de los créditos presupuestarios destinados al efecto y sólo podrá modificarse con motivo de la aprobación de los presupuestos anuales. Su nombramiento se publicará en el boletín oficial correspondiente”*.

En el presente acuerdo se cumplen los límites establecidos en el artículo 104 bis de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local, en la redacción dada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, y existe consignación presupuestaria adecuada y suficiente para este gasto.

Y el artículo 104 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local dispone respecto al personal eventual las mismas determinaciones anteriormente indicadas.

Y en virtud de cuanto antecede, este Ayuntamiento Pleno, por mayoría, con 11 votos a favor de los miembros de los grupos Compromís y Socialista, 8 votos en contra de los miembros del Grupo Popular y 2 abstenciones de los miembros del Grupo Ciudadanos, acuerda:

PRIMERO.- Crear en Plantilla del Ayuntamiento dos plazas de personal eventual con la denominación de Periodistas responsables de comunicación, con una titulación de licenciado universitario o equivalente, y unas retribuciones mensuales básicas de 1.063,91 € y complementarias de 957,62 euros, con dos pagas extraordinarias anuales de la misma cuantía los meses de junio y diciembre.

SEGUNDO.- Crear en Plantilla del Ayuntamiento una plaza de personal eventual con la denominación de Secretario/a de Alcaldía, con una titulación correspondiente a una plaza de C2, y unas retribuciones



Identificador OM/Q q9JX QJ1B LJID Z5Nn wnGO +js= (Válido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

Pàgina 67 de 69

C/ Mestre Músic Vicent Prats i Tarazona, s/n  
46200 · Paiporta (València)  
Tel. 96 397 12 22  
C.I.F.: P-4618800-I  
[ajuntament@paiporta.es](mailto:ajuntament@paiporta.es)  
[www.paiporta.es](http://www.paiporta.es)  

mensuales básicas de 636,01 € y complementarias de 1.050,21 euros, con dos pagas extraordinarias anuales de la misma cuantía los meses de junio y diciembre.

TERCERO.- Seguir en el expediente el procedimiento y trámites legalmente establecidos, con publicación de este acuerdo en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en el Boletín Oficial de la Provincia.

#### OPINIONES SINTETIZADAS DE LOS GRUPOS O MIEMBROS DE LA CORPORACIÓN QUE INTERVIENEN EN LA DELIBERACIÓN (ARTÍCULO 109.1-G, DEL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMIENTO Y RÉGIMEN JURÍDICO DE LAS ENTIDADES LOCALES)

En representación del equipo de gobierno defiende la propuesta D. Josep Val, quien expone que se mantiene la situación de los últimos cuatro años, pero con un periodista mas, debido a que han aumentado exponencialmente las funciones de comunicación del Ayuntamiento y se requieren dos periodistas para atenderlas. Señala que un Ayuntamiento como el de Paiporta puede legalmente tener hasta siete plazas de personal eventual, por lo que la propuesta de tres eventuales debe considerarse austera. En cuanto a la secretaría de la alcaldía, venía siendo atendida por personal de la plantilla del Ayuntamiento, pero la experiencia no ha sido todo lo buena que cabía, pues esa solución exigía desplazar a una persona de otro departamento, que se tenía que sustituir temporalmente. En cambio ahora se propone nombrar directamente para esas tareas una plaza de personal eventual, evitando así esa distorsión.

El portavoz del Grupo Popular, D. Vicente Ibor, puntualiza que antes la persona que desempeñaba la secretaría de la alcaldía había sido seleccionada de acuerdo con los principios de merito y capacidad, mientras que a partir de ahora será designada libremente. Con la propuesta va a haber dos personas enchufadas mas en el Ayuntamiento, y confía en que no se pretenda cubrir las apariencias como se hizo para el nombramiento del periodista en el anterior mandato. Recuerda que el Partido Popular también nombro como personal eventual a un gerente, para intentar controlar una situación en la que eran necesarias esas funciones, y sin embargo se les criticó y se les sigue criticando por ello. Por todo lo cual el Grupo Popular votara en contra de la propuesta, pues consideran que no hacen falta dos periodistas y que las tareas de secretaría de la alcaldía las puede desempeñar el personal del Ayuntamiento.

El portavoz del Grupo Compromís, D. Josep Val, considera que no es comparable el sueldo que asignó el Partido Popular al asesor de recursos humanos, de unos 50.000 euros anuales, con el que van a cobrar los dos periodistas. Y en cuanto a las críticas del proceso de selección que se llevo a cabo para el nombramiento del periodista, que considera que fue correcto, dice que D. Vicente Ibor también ha criticado el nombramiento del actual gerente de ESPAI, pese a que se tramitó un proceso de selección con un tribunal integrado por funcionarios, igual que los demás que se hacen para seleccionar el personal del Ayuntamiento. Para los nombramientos de personal eventual seleccionaran a las personas mas adecuadas, teniendo en cuenta que terminaran sus funciones con el actual mandato corporativo. Y además señala que el ase sor de recursos humanos o la periodista Pilar Tamayo fueron nombradas sin ninguna clase de procedimiento selectivo, utilizando como único criterio el de contar con la confianza del Alcalde.



Identificador OM/Q q9JX QJ1B LJID Z5Nn wnGO +js= (Válido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

Pàgina 68 de 69

C/ Mestre Músic Vicent Prats i Tarazona, s/n  
46200 · Paiporta (València)  
Tel. 96 397 12 22  
C.I.F.: P-4618800-I  
[ajuntament@paiporta.es](mailto:ajuntament@paiporta.es)  
[www.paiporta.es](http://www.paiporta.es)  

La portavoz del Grupo Socialista D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup>. Isabel Albalat destaca que la propuesta de personal eventual que se presenta se ajusta a la normativa vigente, sin que se sobrepase ninguno de sus límites. Y dice que se trata de una formula que ya ha utilizado repetidamente el Ayuntamiento y que está justificada por el contenido de las tareas a desempeñar. Indica que lo que mas cuestionaron del personal eventual que nombro el Partido Popular no fue su designación directa, sino la falta de eficacia y de proporción de su trabajo con respecto a las retribuciones que cobraban. Considera que dos periodistas tienen trabajo de sobra, y que el departamento de comunicación está desbordado y sobresaturado, por lo que están justificados estos nombramientos.

El portavoz del Grupo Ciudadanos, D. Francisco Estellés, manifiesta que su grupo se va a abstener en la votación de la propuesta, pues no ven la necesidad de un segundo periodista. Aunque no dudan que el departamento de comunicación esté saturado, necesitan mas información para poder apoyar la propuesta.

Y no habiendo otros asuntos que tratar, la Alcaldía-Presidencia da por finalizada la sesión, levantándose la misma a las 19:52 horas del día 9 de julio de 2019, de lo que como Secretario doy fe.

DILIGENCIA.- Para hacer constar que, conforme a lo dispuesto en el artículo 91 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, la presente acta ha sido aprobada, en los términos que figuran en el acuerdo de aprobación, en la sesión celebrada el día 25 de julio de 2019.

ISABEL MARTIN GOMEZ

Fecha de firma: 31/07/2019 17:22:13

ALCALDIA

AYUNTAMIENTO DE PAIPORTA

Cargo: ALCALDESSA



Identificador OM/Q q9JX QJ1B LJID Z5Nn wnGO +js= (Válido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

Pàgina 69 de 69

FRANCISCO JAVIER LLOBELL TUSET

Fecha de firma: 31/07/2019 14:09:21

SECRETARIA

AYUNTAMIENTO DE PAIPORTA

Cargo: SECRETARI

C/ Mestre Músic Vicent Prats i Tarazona, s/n  
46200 · Paiporta (València)  
Tel. 96 397 12 22  
C.I.F.: P-4618800-I  
[ajuntament@paiporta.es](mailto:ajuntament@paiporta.es)  
[www.paiporta.es](http://www.paiporta.es)  