

OTRO DOCUMENTO

EMP01-14 - Participación en el proceso selectivo. Personal técnico jurista.

Expediente: 04255/2019

Departamento: Personal

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONSTITUCIÓ I FUNCIONAMENT D'UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL TÈCNIC JURISTA D'AQUEST AJUNTAMENT.

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

L'objecte de la present convocatòria és la constitució, pel procediment abreujat, d'una borsa de treball de personal tècnic jurista, per a cobrir amb caràcter temporal llocs vacants o satisfacció de necessitats puntuals de personal en l'Ajuntament de Paiporta, tant mitjançant nomenament de personal funcionari interí o contractació laboral, pel sistema de concurs oposició, enquadrat en l'escala d'administració general, subescala tècnica, grup A, subgrup A1, dels referits en l'article 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

SEGONA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS:

Per a prendre part en les proves selectives d'aquesta convocatòria serà necessari:

- Estar en possessió d'algun dels següents títols o equivalent, o en condicions d'obtenir-los abans de la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies:

Grau en dret (ja que per les funcions a realitzar es requereixen coneixements específics en dret civil, dret de família, hipotecari, estrangeria, dependència, etc).

Les equivalències hauran de ser aportades per la persona aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.

- Posseir la nacionalitat espanyola, o de països de la Unió Europea i en el supòsit de persones estrangeres no comunitàries, tindre permís de treball i permís de residència legal a Espanya, en els termes establits en l'art. 57 de l'EBEP i LO 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats de persones estrangeres a Espanya i la seua integració social.
- Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques pròpies de les places referides en les bases.
- Tindre complits setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- No haver sigut separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les



Identificador bV7w 8shv yvOy 8OrF 4bka aFFd 01c= (Vàlido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per a exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagueren estar separat/ada o inhabilitat/ada. En cas que siga nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver sigut sotmés/aa sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, en aquests termes l'accés a l'ocupació pública.

TERCERA. PUBLICITAT DE LES BASES I CONVOCATÒRIA.

La convocatòria es publicarà en *el Butlletí Oficial de la Província de València*.

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el tauler d'edictes de l'Ajuntament, en la pàgina web (la publicació en la pàgina web, en tots els casos esmentats en aquestes bases, ho serà merament a efectes informatius) i a més se'ls donarà la publicitat que s'estime procedent per al seu pertinent coneixement.

Els successius anuncis es publicaran en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina web municipal (www.paiporta.es).

QUARTA. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

Les instàncies sol·licitant prendre part en la selecció, es presentaran, en model oficial inclòs en l'annex II en el Registre general de l'Ajuntament, presencialment, o a través de la seu electrònica utilitzant el tràmit EMP01-14 (Participació en procés selectiu personal tècnic jurista) al qual es pot accedir des de la seu electrònica de la pàgina web de l'Ajuntament.

Les instàncies podran presentar-se igualment en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest últim cas es remetrà còpia de la instància pertinentment presentada en un termini en registre d'entrada diferent de l'Ajuntament de Paiporta o a través de Correus, a la següent adreça de correu electrònic: personal@paiporta.es.

El termini de presentació de sol·licituds és **de deu dies hàbils** a partir del següent al de la publicació de la convocatòria en *el Butlletí Oficial de la Província de València*.



Identificador bV7w 8shv yvOy 8OrF 4bka aFFd 01c= (Vàlid indefinidament)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

Les persones sol·licitants manifestaran en les seues instàncies:

1. Que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen en la base segona, referides a la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies.
2. La relació concreta i numerada de mèrits a valorar, acompanyada de formulari d'autobaremació (annex III), i de la còpia dels documents que els acrediten. La no presentació d'aquests documents durant el termini de presentació d'instàncies, provocarà la no valoració d'aquests.
3. Un telèfon i l'adreça de correu electrònic perquè puguen ser localitzades en horari de matí.

La instància haurà d'anar acompanyada dels següents documents:

- Fotocòpia de la titulació exigida o resguard del pagament de taxes per a la seua expedició.
- Formulari d'autobaremació (annex III).
- Fotocòpia de tota la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.
- Resguard acreditatiu de l'abonament de la taxa corresponent, que de conformitat amb l'ordenança fiscal vigent ascendeix a 40,00 euros o 20,00 euros en el cas que es tinga dret a bonificació (En aquest cas, documentació que acredite la bonificació).

L'ingrés de la taxa es farà efectiu en l'Oficina Única de l'Ajuntament de Paiporta o mitjançant pagament per teletramitació.

Pagament per teletramitació:

Accedir a la pàgina web de l'Ajuntament (www.paiporta.es) i en el marge inferior dret entrar en "Autoliquidacions d'impostos". En la pàgina que s'obri, en el marge esquerre entrar en "Taxa drets d'examen". Punxar en el desplegable de la part superior de la pàgina i marcar: "Accés a plaça funcionari Grup A1, excepte policia local" o "Accés a plaça funcionari grup A1, excepte policia local(50 % bonificat)". Omplir dades personals en la part superior, l'import de la taxa ha d'aparèixer autocompletat. En observacions s'ha d'indicar "Taxa borsa de treball personal tècnic jurista). Generar l'arxiu PDF en el qual apareixerà un codi de barres.

L'imprés d'autoliquidació generat pot pagar-se a una entitat bancària o en la pàgina web de l'Ajuntament, en la pestanya "Pagaments telemàtics" que figura en el marge superior esquerre.

Bonificacions de la taxa:



Identificador bV7w 8shv yvOy 8OrF 4bka aFFd 01c= (Vàlid indefinidament)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

Segons ordenança fiscal reguladora de la taxa per prestació dels serveis administratius en proves i expedient de selecció de personal publicada en el Butlletí Oficial de la Província número 242, de data 18 de desembre de 2018 i en la pàgina web municipal.

NOTA: Les persones aspirants hauran d'aportar en el moment de la presentació d'instàncies i durant el termini atorgat, tots els documents que acrediten els mèrits que al·leguen. No admetent-se uns altres mèrits aportats després de la finalització del termini de presentació d'instàncies.

CINQUENA.- IGUALTAT DE CONDICIONS

D'acord amb el que estableix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, en les presents proves seran admeses les persones amb discapacitat en igualtat de condicions que les altres persones aspirants.

El tribunal establirà, segons l'Ordre PRE/1822/2006, de 9 de juny, per a les persones aspirants amb discapacitat que així ho sol·liciten, les adaptacions possibles de temps i mitjans per a la realització de les proves.

A aquest efecte, les persones interessades hauran de presentar la petició concreta en la sol·licitud de participació en la convocatòria i, a l'efecte de que el tribunal pugui valorar la procedència o no de la concessió de la persona sol·licitant, el candidat o candidata adjuntarà el dictamen tècnic facultatiu emés per l'òrgan tècnic de qualificació del grau de discapacitat competent, acreditant de forma fefaent, les deficiències permanents que han donat origen al grau de discapacitat reconegut.

Abans de la incorporació, si escau, en el lloc de treball, haurà de presentar certificació de compatibilitat funcional expedit pel Centre de Valoració i Orientació de Discapacitats (c / Sant Josep de Calassanç, 30, València, Tel.: 963 867 900).

SISENA.- LLISTA DE PERSONAL ADMÉS

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució, declarant aprovada la llista provisional de personal admès i exclòs, la qual s'adoptarà en atenció a allò declarat per les persones que concorren.

Aquesta resolució, que es publicarà en la pàgina web de l'Ajuntament (www.paiporta.es), indicarà el termini de 5 dies hàbils per a esmena de defectes per les persones aspirants.



Identificador bV7w 8shv yvOy 8OrF 4bka aFFd 01c= (Vàlido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

Així mateix, en l'esmentat termini es podrà presentar qualsevol reclamació pertinent per les persones interessades.

No és corregible, per afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu, al termini de caducitat o a la manca d'actuacions essencials:

- Presentar la sol·licitud de forma extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent.
- El pagament de la taxa de drets d'examen posterior al termini de presentació d'instàncies per a participar en el procés selectiu.

La llista definitiva de personal admès i exclòs s'aprovarà per resolució, que resoldrà les reclamacions i esmenes presentades i que es publicarà en el tauler d'edictes i pàgina web de l'Ajuntament. En aquesta resolució s'indicarà la data, lloc i hora de començament del primer exercici.

La publicació de l'esmentada resolució serà determinant dels terminis a l'efecte de possibles impugnacions o recursos.

SETENA.- COMPOSICIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR.

La composició del tribunal s'ajustarà al que estableix l'article 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

De conformitat amb el que disposa la legislació vigent, el tribunal qualificador, es constituirà atenent als principis d'imparcialitat, professionalitat, especialitat, en funció de la disponibilitat de recursos, i tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El tribunal tindrà la consideració d'òrgan col·legiat de l'Administració i, com a tal, estarà subjecte a les normes contingudes en la legislació sobre Règim Jurídic del Sector Públic.

President/a: una funcionària o un funcionari de carrera.

Vocals: tres funcionàries o funcionaris de carrera.

Secretari/ària: una funcionària o funcionari de carrera.



Identificador bV7w 8shv yvOy 8OrF 4bka aFFd 01c= (Vàlid indefinidament)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

Tots els membres amb veu i vot, tindran titulació igual o superior a la necessària per a optar a formar part de la borsa enconcret.

Cada proposta o nomenament de membre del tribunal implicarà també la designació d'una persona suplent amb els mateixos requisits i condicions.

La composició concreta del tribunal qualificador, amb la corresponent designació de cadascun dels seus membres, es portarà a efecte mitjançant resolució i es farà pública en el tauler d'edictes de l'Ajuntament, juntament amb la llista provisional de personal admès i exclòs.

Al tribunal li correspon el desenvolupament i la qualificació de les proves selectives i la valoració de mèrits, estant vinculat en la seua actuació a les presents bases.

Els membres del tribunal hauran d'abstindre's d'intervindre, notificant-ho a l'autoritat convocant, i aquelles persones que opten al procés selectiu podran recusar-los quan concórreguen les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic o quan hagueren realitzat tasques de preparació de persones aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense la presència de la majoria dels seus membres, titulars o suplents indistintament. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots, podent disposar la incorporació als seus treballs de personal especialista, per a aquelles proves que ho requerisquen, limitant-se a l'exercici de les seues especialitats tècniques en base exclusivament a les quals col·laboraran amb el tribunal amb veu, però sense vot. El personal especialista ha d'estar sotmés a aquestes causes d'abstenció i recusació que la resta del tribunal.

En cas d'absència de la Presidència titular o suplent, aquesta recaurà en el membre del tribunal de més edat. Les actuacions del tribunal poden ser recorregudes en alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar des que aquestes es van fer públiques, d'acord amb l'article 121 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El tribunal que actue en aquestes proves tindrà la categoria primera, de les previstes en l'article 30 i en l'annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, i percebrà per la seua assistència les quanties assenyalades en aquest sobre indemnitzacions per raó del servei.



Identificador bV7w 8shv yvOy 8OrF 4bka aFFd 01c= (Vàlido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

HUITENA.- COMENÇAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

Les persones aspirants seran convocades per a la realització de l'exercici en crida única, no participant en el procés selectiu els que no compareguen, excepte casos de força major pertinentment justificats i estimats lliurement pel tribunal.

En qualsevol moment, el tribunal podrà requerir a qui es presente perquè acrediten la seua personalitat, a la fi de la qual hauran d'anar proveïts del document nacional d'identitat.

Reclamacions: es concedirà un termini de cinc dies hàbils perquè les persones interessades presenten al·legacions contra les resolucions del tribunal, tant en la fase d'oposició com de concurs.

a)- Fase d'oposició (fins a un màxim de 20 punts):

Primer exercici: obligatori i eliminatori.

Es basarà en la realització d'una prova de coneixements referits als continguts del temari que figura en l'Annex I, consistint aquesta prova en el desenvolupament per escrit, durant un temps màxim de 2 hores, d'una o diverses preguntes plantejades pel tribunal en relació amb el programa del temari.

Es valorarà en aquest exercici els coneixements sobre els temes desenvolupats, l'exposició, capacitat de síntesi, claredat d'idees i redacció de l'escrit. Serà necessària l'obtenció d'un mínim de 5 punts per a superar aquest exercici. El tribunal podrà requerir als aspirants perquè lligen en la seua presència l'exercici a fi de realitzar una millor valoració d'aquest.

Segon exercici: obligatori i eliminatori.

Haurà de mesurar els coneixements pràctics de les persones aspirants en relació amb les funcions pròpies del personal tècnic jurista en les matèries especificades en les presents bases. El tribunal determinarà el temps màxim en què ha de realitzar-se aquesta prova.

Les persones aspirants llegiran el cas pràctic davant el tribunal qualificador que podrà plantejar les qüestions o aclariments que considere procedents.

La valoració de cadascun dels exercicis s'efectuarà mitjançant l'obtenció de la mitjana aritmètica de la



Identificador bV7w 8shv yvOy 8OrF 4bka aFFd 01c= (Vàlid indefinidament)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

puntuació de cadascuna de les persones del tribunal i es farà públic immediatament després de ser acordat pel tribunal i en finalitzar aquests la totalitat de les persones aspirants.

Els dos exercicis de l'oposició, tots dos de caràcter d'obligatori, seran eliminatoris i es qualificaran entre 0 i 10 punts cadascun, quedant excloses les persones opositores que no aconseguisquen un mínim de 5 punts en cadascun d'aquests.

b) - Fase de concurs (fins a un màxim de 8 punts).

Només podran participar en la fase de concurs les persones que hagen superat la fase d'oposició. La puntuació màxima de la fase de concurs serà de 8 punts que es distribuïran d'acord amb el barem que figura a continuació:

BAREM DE MÈRITS:

Es valorarà de conformitat amb el següent barem:

1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (màxim: 3,00 punts):

- Temps de serveis prestats en llocs de treball realitzant funcions similars a les del lloc al qual s'opta en l'àmbit de l'Administració local: 0,15 punts per cada mes complet de servei en actiu.
- Temps de serveis prestats en llocs de treball realitzant funcions similars a les del lloc al qual s'opta en l'àmbit de qualsevol Administració pública: 0,10 punts per cada mes complet de servei en actiu.
- Temps de serveis prestats, en llocs de treball realitzant funcions similars a les del lloc al qual s'opta en l'àmbit privat, per compte d'altri: 0,05 punts per cada mes complet de servei en actiu.

L'experiència professional en l'Administració pública haurà de justificar-se:

- Mitjançant el corresponent certificat de serveis, expedit per l'òrgan competent, on s'especifique clarament la categoria professional, amb expressió del temps que ha exercit el servei i les dates d'inici i fi. En cas que la categoria professional no estiga suficientment determinada, s'haurà de presentar addicionalment certificat de funcions exercides.
- En el seu defecte, mitjançant la presentació dels documents següents:
 - Contracte de treball, on constarà la categoria professional. En cas que la categoria



Identificador bV7w 8shv yvOy 8OrF 4bka aFFd 01c= (Vàlid indefinidament)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

professional no estiga suficientment determinada, s'haurà de presentar addicionalment certificat de funcions exercides.

- Informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social a l'efecte de demostrar els períodes treballats.

La falta d'un dels dos documents suposarà la no valoració.

L'experiència professional fora de l'àmbit de l'Administració pública haurà de justificar-se mitjançant la presentació dels següents documents (únicament es valoraran els treballs per compte d'altri).

- Informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, a efecte de conèixer els períodes treballats i grup de cotització.
- Contracte de treball, de cadascun dels períodes recollits en el certificat de vida laboral, a l'efecte de conèixer la categoria professional i funcions exercides.

La falta d'un dels dos documents suposarà la no valoració.

- Per a calcular el temps treballat, se sumaran tots els períodes treballats per cadascun dels barems, comptabilitzant-se únicament mesos complets.

2. CURSOS DE FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT PROFESSIONAL (màxim 2,00 punts):

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament de durada igual o superior a 15 hores cursats o impartits per la persona interessada, i convocats o homologats per qualsevol centre o organisme oficial, fins a un màxim de 2 punts, i conformea la següent escala:

De 100 o més hores: 2 punts

De 75 o més hores: 1 punt

De 50 o més hores: 0,75 punts

De 25 o més hores: 0,50 punts

De 15 o més hores: 0,25 punts

En aquest apartat no es puntuaran els cursos de valencià ni d'altres idiomes.

Tampoc es puntuaran els cursos d'una carrera acadèmica; doctorat; preparació o formació relacionats amb processos d'especialització i de selecció d'empleats públics, de promoció interna, de plans d'ocupació i d'adaptació del règim jurídic del personal a la naturalesa jurídica dels llocs de treball.

No es computaran aquells cursos en els quals no quede suficientment acreditat el nombre d'hores.



Identificador bV7w 8shv yvOy 8OrF 4bka aFFd 01c= (Vàlido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

3. VALENCIÀ (Màxim: 1,50 punts).

S'acreditarà mitjançant certificat expedit per l'organisme públic competent segons el Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües, segons el següent barem, atés que només es valorarà el títol superior:

- Nivell C2 o equivalent: 1,50 punts
- Nivell C1 o equivalent: 1,25 punts
- Nivell B2 o equivalent: 1,00 punt
- Nivell B1 o equivalent: 0,75 punts
- Nivell A2 o equivalent: 0,50 punts
- Nivell A1 o equivalent: 0,25 punts

Es puntuarà únicament el nivell més alt de coneixements de valencià.

4. PERSONES DISCAPACITADES (màxim: 1,00 punts):

Acreditarà mitjançant certificat justificatiu del grau de discapacitat igual o superior al 33 per 100 expedit per l'òrgan competent.

- Quan el grau de discapacitat siga igual o superior al 33 per 100: 0,5 punts.
- Quan el grau de discapacitat siga igual o superior a 66 per 100: 1 punt.

5. TITULACIÓ ACADÈMICA D'IGUAL O SUPERIOR NIVELL (màxim 0,50 punt):

Qualsevol titulació acadèmica d'igual o superior nivell a l'exigit per a pertànyer al respectiu grup de titulació, excloent la que va servir per a això.

Puntuació final del concurs oposició.

La puntuació final del concurs oposició s'obtindrà sumant la puntuació obtinguda en cadascun dels exercicis de la fase d'oposició i el total de puntuació de la fase de concurs. En cas d'empats es dirimiran per l'ordre establert a continuació:

- En primer lloc a favor de la persona que tinga reconeguda la condició de discapacitat, independentment del grau.
- En segon lloc, a favor de la persona que haja obtingut la puntuació més alta de la fase d'oposició.
- En tercer lloc, per la major puntuació aconseguida en l'apartat d' "experiència professional".



Identificador bV7w 8shv yvOy 8OrF 4bka aFFd 01c= (Vàlid indefinidament)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

- En quart lloc per la major puntuació aconseguida en l'apartat d' "experiència professional en administració local".
- En cinqué lloc per la major puntuació aconseguida en l'apartat de "formació".

Els resultats provisionals del concurs es publicaran en el tauler d'edictes, establint-se un període de cinc dies hàbils a partir del següent al de la publicació per a la presentació d'al·legacions per les persones aspirants.

NOVENA.- RELACIÓ DE PERSONES APROVADES I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

La relació final de persones aprovades serà elevada pel tribunal qualificador a l'Alcaldia de l'Ajuntament per a la constitució d'una borsa de treball que es publicarà en el tauler d'edictes.

DESENA. RÈGIM DE FUNCIONAMENT DE LA BORSA. PERÍODE DE VIGÈNCIA:

La borsa que es constituïska, derivada de la present convocatòria, anul·la totes les anteriors amb aquest objecte, si n'hi haguera. La vigència de la present borsa de treball s'estableix per dos anys prorrogable per un altre més, o bé fins el seu esgotament, fins a la constitució d'una nova borsa de treball, o fins que es realitze procés selectiu per a cobrir les places amb caràcter definitiu a través de l'OEP. La borsa de treball derivada d'aquest nou procés selectiu substituirà la present borsa.

Cada nomenament o contracte s'efectuarà en relació amb un sol lloc de treball. En cas de finalitzar la vigència del nomenament o contracte sense completar el període de dotze mesos de serveis, el personal afectat podrà obtindre un altre o altres successius fins a completar aquest període.

Finalitzada la vigència del contracte i una vegada aconseguit o superat aquest període d'un any, passarà a l'últim lloc de la borsa i no es podrà obtindre nou nomenament o contracte fins que no s'haja esgotat la borsa de treball a la qual pertany.

ORDRE DE CRIDA: Segons la proposta definitivament aprovada. En cas d'arribar al final de la borsa, i no haver-se constituït una nova, les crides començaran a realitzar-se novament pel principi, excepte les baixes definitives. La borsa es considerarà esgotada quan no existisquen candidats disponibles per a incorporar-se al lloc de treball.

CRIDA: Una vegada seleccionada la persona, li serà notificat la destinació provisional en el qual



Identificador bV7w 8shv yvOy 8OrF 4bka aFFd 01c= (Vàlid indefinidament)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

s'adscriurà, concedint-li un termini no inferior a vint-i-quatre hores perquè accepte o rebutge per escrit. Transcorregut l'indicat termini sense que manifeste la seua acceptació o, si escau, la rebutge expressament, el lloc s'oferirà a qui per torn li corresponga. Qui en el termini de 48 hores, no acudisca a la telefonada o renunciï al lloc de treball ofert serà exclòs de la borsa, excepte causa justificada regulada més endavant.

PERÍODE DE PROVA: l'establert en l'Estatut dels treballadors per al personal laboral.

FINALITZACIÓ DEL NOMENAMENT O CONTRACTE: La persona es reintegrarà a la borsa de treball en el lloc immediat següent a l'últim en ordre de puntuació que existisca el dia d'aquest cessament. En cas de produir-se dos o més cessaments aquest dia, l'ordre de reincorporació respectarà la major puntuació de les persones interessades.

BAIXES DEFINITIVES DE LES BORSES: es produirà la baixa automàtica en la corresponent borsa de treball en els següents supòsits:

- a) La falta d'acceptació del nomenament per causa injustificada o la renúncia a aquest una vegada haja pres possessió del lloc a cobrir.
- b) La falta de presentació injustificada de la documentació requerida per a la presa de possessió, en el termini establert.
- c) La falta de presentació a la presa de possessió sense causa justificada.
- d) Per compliment de l'edat ordinària per a la seua jubilació, sempre que la persona treballadora afectada tinga cobert el període mínim de cotització i que complisca els altres requisits exigits per la legislació de Seguretat Social per a tindre dret a la pensió de jubilació en la seua modalitat contributiva.
- e) Per falsedat o falta inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits o de les circumstàncies al·legades per a la seua inclusió en la borsa.

RENÚNCIA JUSTIFICADA: Serà considerada justificació suficient per a renunciar al lloc de treball que se li ofereix sense decaure en l'ordre de la corresponent borsa, les següents causes:

- a) La incapacitat temporal derivada de malaltia comuna, accident no laboral, accident de treball i



Identificador bV7w 8shv yvOy 8OrF 4bka aFFd 01c= (Vàlid indefinidament)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

de malaltia professional, durant el temps que dure aquesta.

- b) En cas de maternitat, si la renúncia de la mare es produeix entre el seté mes d'embaràs i la setena setmana posterior al part, dihuitena si el part és múltiple.
- c) En els supòsits i termes establits en la normativa vigent per a promoure la conciliació de la vida familiar i laboral de les persones treballadores podran renunciar al nomenament o contracte, amb l'únic dret de romandre en la borsa de treball mentre dure aquesta situació.
- d) En els supòsits i termes establits en la normativa vigent en els casos de les víctimes de violència de gènere, podran renunciar al nomenament o contracte, amb l'únic dret de romandre en la borsa de treball mentre dure aquesta situació.
- e) Per defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb el límit temporal de fins a 5 dies.
- f) Per adopció si la renúncia es produeix dins de les setze setmanes posteriors a la resolució judicial d'adopció. Per matrimoni o inscripció com a parella de fet en el Registre Civil, si la renúncia es produeix dins dels 15 dies naturals següents o anteriors a la realització o inscripció en l'esmentat registre.

Qui al·legue els motius de renúncia justificada exposats en els punts anteriors, presentarà la documentació justificativa corresponent en el termini de dos dies.

Serà considerada justificació suficient per a renunciar al lloc de treball que se li ofereix, però decaient en l'ordre de la corresponent borsa, les següents causes:

- a) Per estar laboralment en actiu, ja siga en l'àmbit públic o privat.
- b) Que s'oferisca una contractació laboral o nomenament de funcionari interí de borsa diferent de la qual s'està inclòs.
- c) Per privació de llibertat fins que no recaiga sentència ferma condemnatòria.

En aquests tres casos es reintegrarà a la borsa de treball, en el lloc immediat següent a l'últim en ordre de puntuació que existisca el dia d'aquesta renúncia.

CESSAMENTS:

- a) El cessament del personal funcionari interí es produirà quan:
 1. Desapareguen les circumstàncies que van donar lloc al seu nomenament.
 2. El lloc corresponent es proveïska per personal funcionari de carrera per qualsevol dels procediments establits en la Llei d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, ja siga per concurs, lliure designació, comissió de serveis, adscripció provisional, reassignació d'efectius com a conseqüència d'un



Identificador bV7w 8shv yvOy 8OrF 4bka aFFd 01c= (Vàlid indefinidament)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

pla d'ocupació.

3. Per l'amortització del lloc de treball.

4. Quan es produïska un incompliment sobrevingut dels requisits exigits per al seu nomenament, com a conseqüència de la modificació de la classificació dels llocs de treball.

5. Per qualsevol de les causes enumerades en l'article 59 de la LOGFPV.

6. Fi del programa

b) El cessament del personal laboral temporal es produirà quan:

1. El lloc es proveïska pels sistemes de provisió amb caràcter definitiu.

2. El lloc s'amortitze.

3. Per les causes vàlidament consignades en el corresponent contracte de treball.

4. En cas que resulte sancionat per la comissió d'una falta greu o molt greu.

ONZENA. INCIDÈNCIES:

El tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs oposició en tot allò no previst en aquestes bases.

DOTZENA.- VINCULACIÓ DE LES BASES:

Les bases presents vinculen a l'Administració, al tribunal i a aquelles persones que participen en les proves selectives, i tant la present convocatòria com quants actes administratius deriven d'aquesta i de les actuacions del tribunal podran ser impugnats per les persones interessades en els casos, terminis i forma establida en la Llei de procediment administratiu comú.

Aquestes bases són definitives en via administrativa i contra aquestes pot interposar-se, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant aquest òrgan que va dictar l'acte recorregut en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de València*. Si transcorre un mes des de l'endemà al de la interposició del recurs de reposició sense que haja sigut resolt, podrà entendre que ha sigut desestimat i interposat recurs contenciós administratiu, davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de 2 mesos.

Així mateix, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de



Identificador bV7w 8shv yvOy 8OrF 4bka aFFd 01c= (Vàlid indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

l'endemà a la publicació de l'anunci de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de València*, en virtut del que preveu l'art. 46 de la Llei de la jurisdicció contenciosa administrativa, es podrà, no obstant això, utilitzar qualssevol altres recursos si es creu convenient.

TRETZENA.- NORMATIVA APLICABLE.

Allò que no estiga previst en les presents bases, seran aplicables les altres normes vigents en matèria de funció pública (especialment el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret 3/2017, de 13 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana (principalment l'art. 34), la Llei 10/2010 d'ordenació de la funció pública valenciana i l'Ordre de 17 de gener de 2006 sobre regulació de borses d'ocupació temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'administració del Govern Valencià).



Identificador bV7w 8shv yvOy 8OrF 4bka aFFd 01c= (Vàlido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

ANNEX I TEMARI

Part General

Tema 1.- La Constitució espanyola de 1978. Estructura i principis generals. Drets i deus fonamentals dels espanyols.

Tema 2.- L'Administració pública en l'ordenament espanyol. Concepte. Elements i classes d'Administració pública. Principis d'actuació.

Tema 3.- Els estatuts d'autonomia: el seu significat. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Competències de la Generalitat Valenciana.

Tema 4.- El règim local espanyol. L'Administració local en la Constitució de 1978. El principi d'autonomia local, el seu significat i abast. Garantia constitucional de l'autonomia local.

Tema 5.- Les fonts de l'ordenament jurídic local. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local. Contingut, àmbit d'aplicació i principis generals. Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

Tema 6.- El municipi, concepte i elements. La configuració del municipi en la Constitució. El terme municipal. La població.

Tema 7.- L'organització municipal. Concepte i classes d'òrgans. Competències.

Tema 8.- El procediment administratiu. Concepte. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: contingut i àmbit d'aplicació. Les fases del procediment administratiu.

Tema 9.- Personal al servei de les entitats locals. Funcionaris de carrera d'Administració local. Funcionaris interins. Personal laboral. Personal eventual. Drets i deures del personal al servei de l'administració local. Règim disciplinari i responsabilitat del personal al servei de l'administració local.

Tema 10.- La hisenda pública local. Ingressos i despesa pública. El pressupost de les corporacions locals. Estructura pressupostària. Forma d'aprovació i modificació.

Part específica

Tema1.- El Dret Civil espanyol. Dret comú i drets civils especials. El Codi Civil. La relació jurídica. Subjectes de la relació. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar. L'objecte de la relació. La responsabilitat civil. Classes i requisits. L'acció de responsabilitat.

Tema 2.- El matrimoni i la seua cessació en el Codi Civil. La parella de fet.

Tema 3.-Paternitat i filiació. Classes. Règim jurídic. Aliments entre parents. Relacions paternofilials. Pàtria



Identificador bV7w 8shv yvOy 8OrF 4bka aFFd 01c= (Vàlid indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

potestat. Tutela, curatela i guarda. Sostracció i retenció il·legal de menors d'edat pel progenitor no custodi.

Tema4.- Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Inclusius de la Comunitat Valenciana.

Tema 5.-Llei 19/2017, de 20 de desembre, de renda valenciana d'inclusió.

Tema 6.-Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil.

Tema7.- Llei Orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors.

Tema 8.- Llei Orgànica 8/2015, de 22 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, i la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.

Tema 9.- Llei 12/2008, de 3 de juliol de 2008, de la Generalitat, de protecció integral de la infància i l'adolescència de la Comunitat Valenciana. Polítiques de prevenció en matèria de suport a la família. L'acolliment familiar. Concepte i modalitats.

Tema 10.- Decret 28/2009, de 20 de febrer, del Consell, pel qual modifica el Reglament de les mesures de protecció jurídica del menor a la Comunitat Valenciana aprovat pel Decret 93/2001, de 22 de maig. De la situació de risc. De la situació de desemparament del menor. Mesures de protecció de menors.

Tema 11.- Llei 7/2001, de 26 de novembre, reguladora de la mediació familiar, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. Els deures de les persones mediadores.

Tema 12.- Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i la Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat entre dones i homes.

Tema 13.-La violència contra les dones. Llei Orgànica 1/2004 de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere, i la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

Tema 14.- Llei 10/2014, de 29 de desembre, de la Generalitat, de salut de la Comunitat Valenciana, i la Llei 8/2018, de 20 d'abril, de la Generalitat, de modificació de la Llei 10/2014, de 29 de desembre, de la Generalitat, de salut de la Comunitat Valenciana.

Tema 15.- La incapacitació. El procés judicial sobre capacitat de les persones. Efectes. Mesures de protecció. L'internament forçós per causa de trastorn psíquic.

Tema 16.- La protecció jurídica de les persones majors. Problemàtica de l'abús i maltractament a l'ancià.

Tema 17.- La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a persones en situació de dependència. Desenvolupament de la Llei.

Tema 18.-Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seua integració social, i Llei orgànica 14/2003, de 20 de novembre, de reforma de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seua integració social, i el Reial decret



Identificador bV7w 8shv yvOy 8OrF 4bka aFFd 01c= (Vàlid indefinidament)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

557/2011, de 20 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei orgànica 4/2000, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seua integració social, després de la seua reforma per Llei orgànica 2/2009.

Tema 19.-Llei 12/2009, de 30 d'octubre, reguladora del dret d'asil i de la protecció subsidiària.

Tema 20.- Decret 93/2009, 10 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 15/2008, de 5 de desembre, de la Generalitat, d'integració de les persones Immigrants en la comunitat Valenciana.

Tema 21.-Llei 2/2017, de 3 de febrer, perla funció social de l'habitatge de la Comunitat Valenciana.

Tema 22.- Decret de 8 de febrer de 1946 pel qual s'aprova la nova redacció oficial de la Llei Hipotecària.

Tema 23.- Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació. Referència a la Llei 50/2002, de 26 de desembre, de fundacions. Creació, modificació i dissolució d'associacions.

Tema 24.-Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Tema 25.- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Tema 26.- Protecció de dades de caràcter personal, actualitzat a 15 de juny de 2018.

NOTA: En el cas que algun tema dels inclosos en el temari es vera afectat per alguna modificació, ampliació o derogació legislativa, s'exigirà en tot cas a la persona aspirant el coneixement de la legislació vigent sobre aquest tema en el moment de realització de les proves selectives.

ANNEX II- MODEL D'INSTÀNCIA

NOM I COGNOMS:

DNI: TELÈFON:

EN REPRESENTACIÓ DE:

DIRECCIÓ:

MUNICIPI: CODI POSTAL:

DATA DE NAIXEMENT:

ALTRES DADES D'INTERÉS:

CORREU ELECTRÒNIC:

EXPOSA:



Identificador bV7w 8shv yvOy 8OrF 4bka aFFd 01c= (Vàlid indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

Pàgina 18 de 24

C/ Mestre Músic Vicent Prats i Tarazona, s/n
46200 · Paiporta (València)
Tel. 96 397 12 22
C.I.F.: P-4618800-I
ajuntament@paiporta.es
www.paiporta.es  

Que reunisc tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen en la base segona, referides a la data en què finalitza el termini de presentació d'instàncies.

SOL·LICITA:

Prendre part en la selecció per a la constitució de la borsa de treball de PERSONAL TÈCNIC JURISTA aportant la següent documentació:

___ Fotocòpia de la titulació exigida o resguard del pagament de taxes per a la seua expedició.

___ Resguard del justificant de l'ingrés del pagament de la taxa per dret d'examen per import de 26,00€, segons Ordenança fiscal i bases de la convocatòria.

___ Formulari d'autobaremació, que inclou relació concreta i numerada de mèrits a valorar, acompanyada de la còpia compulsada dels documents que ho acrediten.

_____, _____ de _____ de 2018.

Signat: _____

ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DE PAIPORTA

Sra. ISABEL MARTIN GÓMEZ

Mitjançant la signatura d'aquesta instància, la persona interessada presta el seu consentiment exprés perquè l'Ajuntament de Paiporta duga a terme les consultes o verificacions oportunes per mitjans electrònics en el Sistema de Verificació d'Identitat i Residència de l'Administració General de l'Estat.

Les dades facilitades per vosté en aquest formulari passaran a formar part dels fitxers automatitzats propietat de l'entitat gestora i podran ser utilitzades per la persona titular del fitxer per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències. De conformitat amb la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal, vosté podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant escrit presentat davant el registre general d'entrada de l'entitat gestora.



Identificador bV7w 8shv yvOy 8OrF 4bka aFFd 01c= (Válido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

ANNEX III (IMPRÉS D'AUTOBAREMACIÓ)

A)	DADES PERSONALS:
PRIMER COGNOM	SEGON COGNOM
NOM	DNI
DOMICILI I POBLACIÓ	
TELÈFON	CORREU ELECTRÒNIC

B) RELACIÓ NUMERADA DE MÈRITS:

DOC. NÚM.1 _____

DOC. NÚM.2 _____

DOC. NÚM. 3 _____

DOC. NÚM.4 _____

DOC. NÚM.5 _____



Identificador bV7w 8shv yvOy 8OrF 4bka aFFd 01c= (Vàlid indefinidament)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

DOC. NÚM.6 _____
DOC. NÚM.7 _____
DOC. NÚM.8 _____
DOC. NÚM.9 _____
DOC. NÚM.10 _____
DOC. NÚM.11 _____
DOC. NÚM.12 _____
DOC. NÚM.13 _____
DOC. NÚM.14 _____
DOC. NÚM.15 _____
DOC. NÚM.16 _____
DOC. NÚM.17 _____
DOC. NÚM.18 _____
DOC. NÚM.19 _____
DOC. NÚM.20 _____
DOC. NÚM.21 _____
DOC. NÚM.22 _____
DOC. NÚM.23 _____
DOC. NÚM.24 _____
DOC. NÚM.25 _____
DOC. NÚM.26 _____
DOC. NÚM.27 _____
DOC. NÚM.28 _____
DOC. NÚM.29 _____
DOC. NÚM.30 _____

La relació numerada haurà d'anar acompanyada de còpia compulsada de tots els documents que ho justifiquen.

C) FORMULARI D'AUTOBAREMACIÓ:

A)	DADES PERSONALS:
PRIMER COGNOM	SEGON COGNOM



Identificador bV7w 8shv yvOy 8OrF 4bka aFFd 01c= (Vàlid indefinidament)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

NOM	DNI
DOMICILI I POBLACIÓ	
TELÈFON	CORREU ELECTRÒNIC

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL:

Doc. Núm.	ENTITAT, EMPRESA	LLOC DE TREBALL	DATA DE COMENÇAMENT	DATA FINALITZACIÓ	MESOS COMPLETS	PROPOSTA BAREMACIÓ	BAREMACIÓ TRIBUNAL



Identificador bV7w 8shv yvOy 8OrF 4bka aFFd 01c= (Vàlid indefinidament)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

TITULACIÓ:

Doc. Núm.	ENTITAT QUE ACREDITA LA TITULACIÓ	TÍTOL	PROPOSTA BAREMACIÓ	BAREMACIÓ TRIBUNAL

CURSOS DE FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT PROFESSIONAL:

Doc. Núm.	CENTRE QUE IMPARTEIX LA FORMACIÓ	NOM DEL CURS	NOMBRE D'HORES	PROPOSTA BAREMACIÓ	BAREMACIÓ TRIBUNAL

VALENCIÀ:

Doc. Núm.				PROPOSTA BAREMACIÓ	BAREMACIÓ TRIBUNAL

DISCAPACITAT:



Identificador bV7w 8shv yvOy 8OrF 4bka aFFd 01c= (Vàlid indefinidament)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

Doc. Núm.				PROPOSTA BAREMACIÓ	BAREMACIÓ TRIBUNAL

FRANCISCO JAVIER LLOBELL TUSET

Fecha de firma: 23/07/2019 12:55:30

SECRETARIA

AYUNTAMIENTO DE PAIPORTA

Cargo: SECRETARI



Identificador bV7w 8shv yvOy 8OrF 4bka aFFd 01c= (Válido indefinidamente)

URL <https://unica.paiporta.es/PortalCiudadano/>

PEDRO RAJADEL GARCIA

Fecha de firma: 23/07/2019 9:53:31

SECRETARIA

AYUNTAMIENTO DE PAIPORTA

C/ Mestre Músic Vicent Prats i Tarazona, s/n
46200 · Paiporta (València)

Tel. 96 397 12 22

C.I.F.: P-4618800-I

ajuntament@paiporta.es

www.paiporta.es  