



FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
05/10/2020

ACTA

ACTA Nº 14/2020

SESIÓN ORDINARIA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DÍA 18 DE SEPTIEMBRE DE 2020.

En Paiporta, siendo las nueve horas u quince minutos del día 18 de septiembre de 2020, previa la correspondiente convocatoria, bajo la presidencia de la alcaldesa, D^a Isabel Martín Gómez, asistida de la secretaria de la Corporación, D^a María José Gradolí Martínez, se reúnen al objeto de celebrar sesión ordinaria, en primera convocatoria, los miembros de la Junta de Gobierno Local que a continuación se expresan:

ALCALDESA-PRESIDENTA: Isabel Martín Gómez

CONCEJALES/AS TITULARES:

Josep Val Cuevas
Beatriz Jiménez Jiménez, se incorpora en el punto 3.
Rafael Gadea Merino
María Isabel Albalat Asensi
Vicent Ciscar Chisbert
Alejandro Sánchez Tarazona

SECRETARIA: María José Gradolí Martínez

Asisten como oyentes Las señoras concejalas Esther Torrijos Alonso y María Ángeles Val Canos.

Declarada abierta la sesión, por orden de la Sra. Alcaldesa-Presidenta, se procede a tratar y adoptar acuerdos sobre los asuntos siguientes, incluidos en el orden del día determinado por la Alcaldía:

ORDEN DEL DÍA

- 1.- SECRETARÍA.- Aprobación, si procede, del Acta nº 13 de 11 de septiembre de 2020.
- 2.- INTERIOR Y PERSONAL.- 514689X.- Contrato menor portal control horario.
- 3.- BIENESTAR SOCIAL.- 552529C.- Contrato menor Programa Envejecimiento Activo.
- 4.- BIENESTAR SOCIAL.- 395546W.- Contratación servicio ayuda a domicilio.
- 5.- Información y propuestas por urgencia de la alcaldía y de las concejalas y concejales delegados.
- 6.- Ruegos y preguntas.

Iniciado el estudio de los asuntos del orden del día se adoptaron los siguientes acuerdos:

- 1. SECRETARÍA.- APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL ACTA Nº 13 DE 11 DE SEPTIEMBRE DE 2020.**



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
05/10/2020





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
05/10/2020

La Alcaldía-Presidencia pregunta si algún miembro de la Junta tiene que formular alguna observación al acta nº 13/2020 de 11 de septiembre de 2020. Y, no formulándose ninguna manifestación, se considera aprobada el acta por unanimidad de los asistentes, conforme al que dispone el artículo 91.1 del Real decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el cual se aprueba el Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las entidades locales.

2.- INTERIOR Y PERSONAL.- 514689X.- CONTRATO MENOR PORTAL CONTROL HORARIO.

Se da cuenta del expediente de contratación menor de servicios, Portal Control Presencial así como de cuantos antecedentes, informes y documentos constan en el mismo, en base a los siguientes

I.- ANTECEDENTES

I.1. Providencia de inicio del Concejal Delegado del Área de Interior y Personal de fecha 17 de julio de 2020, sobre la necesidad de contratar el citado SERVICIO

I.2.- Informe Técnico de fecha 16 de septiembre de 2020, proponiendo la adjudicación del contrato a la empresa Soluciones Informáticas Profesionales, CIF B8507189 e informando de que no se está alterando el objeto del contrato para evitar la aplicación de las reglas generales de contratación.

I.3.- Existencia de consignación en la partida del Presupuesto Municipal para atender los gastos del contrato, RC n.º 220200019772

I.4.- Se adjunta presupuesto de la empresa Soluciones Informáticas Profesionales, CIF B85071819, por un importe máximo de 7,200 euros y 1,512 euros de IVA, es decir un total de 8,712 euros IVA incluido.

II.- FUNDAMENTOS JURÍDICOS

II.1.- El artículo 118.1. de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público establece que "Se consideran contratos menores los contratos de valor estimado inferior a 40.000 euros, cuando se trate de contratos de obras, o a 15.000 euros, cuando se trate de contratos de suministro o de servicios, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 229 en relación con las obras, servicios y suministros centralizados en el ámbito estatal".

En virtud de cuanto antecede, en uso de las atribuciones que ostento sobre Delegación Genérica de la Sra. Alcaldesa en el área de Interior y Personal, en virtud del Decreto de Alcaldía número 1301/2019 de fecha 4 de julio de 2019, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, ACUERDA:

PRIMERO.- Aprobar el expediente de contratación menor de Soluciones Informáticas Profesionales por ser necesario y el gasto del mismo con cargo a la partida 92000 22799 del presupuesto general vigente, RC n.º 220200019772.

SEGUNDO.- Adjudicar dicho contrato menor de servicios a la empresa Soluciones Informáticas Profesionales, CIF B85071819 por un importe máximo de 7,200 euros, más 1,512 euros de IVA, es decir un total de 8,712 euros IVA incluido. El plazo de duración del contrato será en todo caso máximo de 1 año, y la prestación del servicio incluye:



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTIN GOMEZ
05/10/2020





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
05/10/2020

1. Mantenimiento Portal Control Presencial
2. Registro jornada laboral, gestión vacaciones, gestión IT, gestión permisos retribuidos, gestión horas extras.

TERCERO.- Notificar el presente acuerdo a la empresa Soluciones Informáticas Profesionales, CIF B85071819.

CUARTO.- Dar traslado del presente acuerdo a los Servicios Económicos (Intervención y Tesorería), al departamento de Contratación y seguir en el expediente el procedimiento establecido por la normativa vigente.

3.- BIENESTAR SOCIAL.- 552529C.- CONTRATO MENOR PROGRAMA ENVEJECIMIENTO ACTIVO.

Se da cuenta del expediente de contratación menor de SERVICIO "PROGRAMA DE ENVEJECIMIENTO ACTIVO" EN LA CIUDAD DE PAIPORTA, así como de cuantos antecedentes, informes y documentos constan en el mismo, en base a los siguientes

I.- ANTECEDENTES

I.1. Providencia de inicio del Concejal Delegado del Área de Bienestar Social, Sanidad y Salud Pública de fecha 7 de septiembre de 2020, sobre la necesidad de contratar el citado SERVICIO "PROGRAMA DE ENVEJECIMIENTO ACTIVO" EN LA CIUDAD DE PAIPORTA.

I.2.- Informe Técnico de fecha 7 de septiembre de 2020, justificando la necesidad del contrato y la idoneidad de su contenido para satisfacerla e informando de que no se está alterando el objeto del contrato para evitar la aplicación de las reglas generales de contratación.

I.3.- Informe Técnico de insuficiencia de medios fecha 7 de septiembre de 2020

I.4.- Invitación a 3 empresas para que presenten ofertas para el "Programa de envejecimiento activo". Las empresas invitadas son:

- GRUPO EULEN S.A.
- PAKUA PRODUCCIONS S.L.
- SERCOVAL

De las cuales, sólo Pakua Produccions, S.L. ha presentado oferta.

I.5.- Informe técnico de fecha 15 de septiembre de 2020 haciendo constar que la oferta presentada por Pakua Produccions, S.L. CIF B96577390 se ajusta en cuanto a su contenido, temporalidad y coste económico a la invitación formulada por el Departamento de Bienestar social para la contratación del "Programa de Envejecimiento Activo".

I.6.- Existencia de consignación en la partida 33450 22609 del Presupuesto Municipal para atender los gastos del contrato, RC n.º 220200015477.

II.- FUNDAMENTOS JURÍDICOS

II.1.- El artículo 5 de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana, establece que "El Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales tiene



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
05/10/2020





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
05/10/2020

carácter de servicio público esencial, porque de este se derivan prestaciones indispensables para satisfacer las necesidades básicas personales y mejorar las condiciones de la calidad de vida de la ciudadanía, según lo que se dispone en el artículo 128.2 de la Constitución Española”.

II.2.- El artículo 36 de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana, incluye en el Catálogo de prestaciones el Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales, como prestación profesional garantizada en su apartado w) 2. *La conselleria competente en materia de servicios sociales, con la administración local y otras consellerias, facilitarán el impulso de nuevas formas colaborativas que hagan frente a la soledad o den respuesta a nuevos malestares sociales que puedan surgir”.*

II.3.- El artículo 118.1. de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público establece que *“Se consideran contratos menores los contratos de valor estimado inferior a 40.000 euros, cuando se trate de contratos de obras, o a 15.000 euros, cuando se trate de contratos de suministro o de servicios, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 229 en relación con las obras, servicios y suministros centralizados en el ámbito estatal”.*

En virtud de cuanto antecede, en uso de las atribuciones que ostento sobre Delegación Genérica de la Sra. Alcaldesa en el área de Bienestar Social, Sanidad y Salud Pública, en virtud del Decreto de Alcaldía número 1301/2019 de fecha 4 de julio de 2019, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, ACUERDA:

PRIMERO.- Aprobar el expediente de contratación menor de SERVICIO “PROGRAMA DE ENVEJECIMIENTO ACTIVO” EN LA CIUDAD DE PAIPORTA por ser necesario y el gasto del mismo con cargo a la partida 33450 22609 del presupuesto general vigente, RC nº 220200015477.

SEGUNDO.- Adjudicar dicho contrato menor de SERVICIO PROGRAMA DE ENVEJECIMIENTO ACTIVO a la empresa PAKUA PRODUCCIONS S.L., CIF B96577390, por un importe máximo de 14.560 euros y 1.456 euros de IVA, es decir 16.016 euros con IVA incluido. El plazo de duración del contrato se desarrollará desde el 1 de octubre de 2020 hasta el 28 de febrero de 2021 y en todo caso en el plazo máximo de 1 año, y la prestación del servicio incluye:

- 6 talleres de yoga de 1 hora de duración.
- 4 talleres de informática de 1,5 horas de duración.
- 6 talleres de memoria de 1,5 horas de duración.
- 2 talleres de arteterapia de 1,5 horas de duración.
- 2 espacios de atención individualizada a las personas participantes de 2 horas de duración.

Todos los talleres se desarrollaran con una frecuencia semanal.

Como mejora, la empresa se hará cargo del material sanitario necesario (termómetros digitales, geles, material sanitario para las monitoras,...)

TERCERO.- Notificar el presente acuerdo a la empresa PAKUA PRODUCCIONS S.L., CIF B96577390.

CUARTO.- Dar traslado del presente acuerdo a los Servicios Económicos (Intervención y Tesorería), al departamento de Contratación y seguir en el expediente el procedimiento establecido por la normativa vigente.



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
05/10/2020





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
05/10/2020

4.- BIENESTAR SOCIAL.- 395546W.- CONTRATACIÓN SERVICIO AYUDA A DOMICILIO.

Visto el expediente de contratación de la prestación del Servicio de Ayuda a Domicilio y el Servicio de Ayuda a Domicilio a la Dependencia en el municipio de Paiporta, y cuantos informes y documentos obran en el mismo y en base a los siguientes

I.- ANTECEDENTES

I.1.- Memoria justificativa del contrato del Concejal de Bienestar Social, de fecha 11 de febrero de 2020, según la cual es necesario continuar ofreciendo el Servicio de Ayuda a Domicilio a las personas solicitantes del municipio.

I.2.- Providencia de Alcaldía de inicio del expediente de la contratación expresada, de fecha 11 de febrero de 2020, en la que se asume la necesidad de la presente contratación, justificada en el informe del Técnico de Bienestar Social.

I.3.- Informe de insuficiencia de medios de la referida contratación del Técnico de Bienestar Social, de fecha 18 de mayo de 2020, indicando que no se dispone ni de medios personales ni materiales.

I.4.- Informe de la Jurista municipal sobre aspectos de la contratación (la no división en lotes del contrato, las condiciones especiales de ejecución y los criterios de baremación) de fecha 17 de julio de 2020.

I.5.- Pliego de Prescripciones Técnicas redactado por la Jurista de fecha 17 de julio de 2020.

I.6.- Existencia de crédito adecuado y suficiente en el Presupuesto municipal en la partida 23110 22799 (RC nº 220200000150 y RC nº 220209000007 a ejercicios futuros).

I.7.- Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares emitido por la Técnica de Contratación de fecha 10 de septiembre de 2020.

I.8.- Informe propuesta de aprobación del expediente de la Técnica de Contratación de fecha 10 de septiembre de 2020, visado de conformidad por la Secretaria de la Corporación el 11 de septiembre de 2020.

I.9.- Informe de fiscalización del Interventor con fecha 16 de septiembre de 2020, favorable.

II.- FUNDAMENTOS JURÍDICOS

II.1.- OBJETO DEL CONTRATO

Constituye el objeto del contrato la prestación del Servicio de Ayuda a Domicilio y el Servicio de Ayuda a Domicilio a la Dependencia en el municipio de Paiporta, según lo dispuesto en el Pliego de Cláusulas Administrativas particulares y en el Pliego de Prescripciones Técnicas. Teniendo ambos documentos carácter contractual.

Estos servicios consisten en la prestación de una serie de actuaciones, mediante personal cualificado y supervisado, preferentemente en el propio domicilio de la persona o unidad de convivencia beneficiaria, con dificultades para permanecer o desenvolverse en su medio habitual, con la finalidad de atender situaciones de dependencia o cubrir los déficits personales y/o familiares para la realización de tareas esenciales en la vida cotidiana,



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
05/10/2020





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
05/10/2020

potenciando sus capacidades y su autonomía personal, con el fin de evitar el desarraigo de su entorno y el consiguiente ingreso en una institución.

El contrato definido tiene la calificación de contrato de servicios conforme a lo señalado en el artículo 17 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por las que se transponen la ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24 UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP).

Según lo dispuesto en el artículo 99.3 apartado b) de la LCSP, la contratación no se fracciona en lotes, ya que *“la realización independiente de las diversas prestaciones comprendidas en el objeto del contrato dificultará la correcta ejecución del mismo desde el punto de vista técnico, o bien que el riesgo para la correcta ejecución del contrato proceda de la naturaleza del objeto del mismo, al implicar la necesidad de coordinar la ejecución de las diferentes prestaciones, cuestión que podría verse imposibilitada por su división en lotes y ejecución por una pluralidad de contratistas diferentes”*; según consta en el informe técnico del Servicio de Ayuda a Domicilio de fecha 17 de julio de 2020, emitido por la técnica jurista.

II.2.- LEGISLACIÓN APLICABLE

Será de aplicación la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, el Real Decreto 817/2009 de 8 de mayo que desarrolla parcialmente la Ley 30/2007 de Contratos del Sector Público y el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001 de 12 de octubre, en tanto no se opongan a lo dispuesto en la Ley de Contratos del Sector Público.

La regulación de los contratos de servicios se recoge en los artículos 308 a 315 de la LCSP.

II.3.- DURACIÓN DEL CONTRATO

La duración del contrato será de DOS años, a contar desde el día siguiente al de su formalización en documento administrativo.

Dicho plazo podrá ser objeto de DOS prórrogas de un año de duración cada una de ellas, sin que en ningún caso, la duración del contrato pueda ser superior a los cuatro años.

Las prórrogas se realizarán de mutuo acuerdo entre las partes antes de la finalización del contrato y deberán acordarse expresamente por el órgano de contratación.

II.4.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN - VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

Según el artículo 100 de la LCSP, por presupuesto base de licitación se entenderá el límite máximo de gasto que en virtud del contrato puede comprometer el órgano de contratación, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, salvo disposición en contrario.

Según el Pliego de Prescripciones Técnicas, el presupuesto de una anualidad es de 139.980,00 €, más 5.599,20 € correspondientes al IVA (4%), lo que supone un importe total con IVA de 145.579,20 €.

Por tanto, el presupuesto base de licitación para los dos años de contrato asciende a la cantidad de DOSCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SESENTA EUROS (279.960,00



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
05/10/2020





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
05/10/2020

€) más ONCE MIL CIENTO NOVENTA Y OCHO EUROS CON CUARENTA CÉNTIMOS (11.198,40 €) de IVA, es decir un total de DOSCIENTOS NOVENTA Y UN MIL CIENTO CINCUENTA Y OCHO EUROS CON CUARENTA CÉNTIMOS (291.158,40 €) IVA incluido.

Según el artículo 101 de la LCSP para el cálculo del valor estimado del contrato se excluye el IVA, y se ha realizado teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

- Importe total del contrato: 279.960,00 € (IVA no incluido)
- Prórrogas posibles: 279.960,00 €, siendo una anualidad de 139.980,00 €
- Modificaciones previstas en el artículo 204 de la LCSP: 55.992,00 €

En vista de lo cual el valor estimado del contrato asciende a 615.912,00 €.

II.5.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

El contrato se adjudica mediante procedimiento abierto con una pluralidad de criterios, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 156 y siguientes de la LCSP.

La tramitación del contrato será ordinaria, a tenor de lo dispuesto en el artículo 116 de la LCSP.

El contrato no está sujeto a regulación armonizada, por no rebasar el umbral establecido en el artículo 22.1 c) de la LCSP.

II.6.- LICITACIÓN POR MEDIOS ELECTRÓNICOS

Para la licitación del presente contrato no se establece la presentación de ofertas utilizando medios electrónicos, lo que se justifica debido a que, si bien este Ayuntamiento está dado de alta en la Plataforma de Contratos del Sector Público, donde tiene alojado su perfil del contratante y publica las licitaciones, está en fase de implantación la fase de licitación con presentación de ofertas y solicitudes de participación de forma electrónica, al objeto de comprobar que se cumplen los requisitos contenidos en la Disposición Adicional Decimoquinta, número 3, de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, en lo relativo al supuesto de excepción previsto en la letra b) de dicha disposición.

II.7.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

El órgano competente para efectuar la presente contratación es la Junta de Gobierno Local por delegación de la Alcaldía según Decreto nº 1301/2019, de 4 de julio.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, ACUERDA:

PRIMERO.- Aprobar el expediente de contratación de la prestación del Servicio de Ayuda a Domicilio y el Servicio de Ayuda a Domicilio a la Dependencia en el municipio de Paiporta,

SEGUNDO.- Aprobar los Pliegos de Cláusulas Administrativas particulares y de Prescripciones Técnicas que habrán de regir la contratación expresada, cuya adjudicación se realizará mediante procedimiento abierto y tramitación ordinaria, a tenor de lo dispuesto en el artículo 156 de la LCSP.

Siendo el presupuesto base de licitación de 279.960,00 € más 11.198,40 € de IVA, es decir un total de 291.158,40 € IVA incluido.



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
05/10/2020





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
05/10/2020

TERCERO.- Aprobado el gasto correspondiente con cargo a la partida presupuestaria 23110 22799 (RC nº 220200000150 y RC nº 220209000007 a ejercicios futuros) del Presupuesto municipal.

CUARTO.- Disponer la apertura del procedimiento de adjudicación, publicando los anuncios que sean preceptivos, dejando constancia de todo ello en el expediente.

5.- Información y propuestas por urgencia de la alcaldía y de las concejalas y concejales delegados

No se producen.

6.- Ruegos y preguntas.

No se producen.

Y no habiendo más asuntos que tratar, por la Alcaldía-Presidencia se da por finalizada la sesión, levantándose la misma a las nueve horas y treinta y cinco minutos del día 18 de septiembre de 2020.

DILIGENCIA.- Para hacer constar que, conforme a lo que dispone el artículo 91 del Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las entidades locales, la presente acta ha sido aprobada, en los términos que figuran en el acuerdo de aprobación, en la sesión celebrada el día 2 de octubre de 2020.

LA ALCALDESA

LA SECRETARIA

Fdo.: Isabel Martín Gómez

Fdo. María José Gradolí Martínez



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTIN GOMEZ
05/10/2020





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
05/10/2020

ACTA Núm. 14/2020
SESSIÓ ORDINÀRIA JUNTA DE GOVERN LOCAL DIA 18 DE SETEMBRE DE 2020.

A Paiporta, sent les nou hores i quinze minuts del dia 18 de setembre de 2020, prèvia la corresponent convocatòria, sota la Presidència de l'alcaldesa, Sra. Isabel Martín Gómez, assistida de la secretària de la Corporació, Sra. María José Gradolí Martínez, es reuneixen a fi de celebrar sessió ordinària, en primera convocatòria, els membres de la Junta de Govern Local que a continuació s'expressen:

ALCALDESSA-PRESIDENTA: Isabel Martín Gómez

REGIDORS/ES TITULARS:

Josep Val Cuevas
Beatriz Jiménez Jiménez, s'incorpora en el punt 3.
Rafael Gadea Merino
María Isabel Albalat Asensi
Vicent Ciscar Chisbert
Alejandro Sánchez Tarazona

SECRETÀRIA: María José Gradolí Martínez

Assisteixen com a oients les regidores, Sra. Esther Torrijos Alonso i Sra. María Ángeles Val Canós.

Declarada oberta la sessió, per ordre de la Sra. Alcaldessa-Presidenta, es procedeix a tractar i adoptar acords sobre els assumptes següents, inclosos en l'ordre del dia determinat per l'Alcaldia:

ORDRE DEL DIA

- 1.- SECRETARIA.- Aprovació, si escau, de l'acta núm. 13 d'11 de setembre de 2020.
- 2.- INTERIOR I PERSONAL.- 514689X.- Contracte menor portal control horari.
- 3.- BENESTAR SOCIAL.- 552529C.- Contracte menor Programa Envel·liment Actiu.
- 4.- BENESTAR SOCIAL.- 395546W.- Contractació servei ajuda a domicili.
- 5.- Informació i propostes per urgència de l'Alcaldia i de les regidores i regidors delegats.
- 6.- Precs i preguntes.

Iniciat l'estudi dels assumptes de l'ordre del dia es van adoptar els següents acords:



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTIN GOMEZ
05/10/2020





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
05/10/2020

1. SECRETARIA.- APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACTA Núm. 13 D'11 DE SETEMBRE DE 2020.

L'Alcaldia-Presidència pregunta si algun membre de la Junta ha de formular alguna observació a l'acta núm. 13/2020 d'11 de setembre de 2020. I, en no formular-se cap manifestació, es considera aprovada l'acta per unanimitat de les persones assistents, conforme al que disposa l'article 91.1 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

2.- INTERIOR I PERSONAL.- 514689X.- CONTRACTE MENOR PORTAL CONTROL HORARI.

Es dona compte de l'expedient de contractació menor de serveis, Portal control presencial, així com de quants antecedents, informes i documents consten en aquest, sobre la base dels següents

I.- ANTECEDENTS

I.1. Provisió d'inici del regidor delegat de l'àrea d'Interior i Personal de data 17 de juliol de 2020, sobre la necessitat de contractar el citat servei.

I.2.- Informe tècnic de data 16 de setembre de 2020, proposant l'adjudicació del contracte a l'empresa Solucions Informàtiques Professionals, CIF B85071819 i informant que no s'està alterant l'objecte del contracte per a evitar l'aplicació de les regles generals de contractació.

I.3.- Existència de consignació en la partida del pressupost municipal per a atendre les despeses del contracte, RC núm. 220200019772.

I.4.- S'adjunta pressupost de l'empresa Solucions Informàtiques Professionals, CIF B85071819, per un import màxim de 7.200 euros i 1.512 euros d'IVA, és a dir, un total de 8.712 euros IVA inclòs.

II.- FONAMENTS JURÍDICS

II.1.- L'article 118.1. de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic estableix que "Es consideren contractes menors els contractes de valor estimat inferior a 40.000 euros, quan es tracte de contractes d'obres, o a 15.000 euros, quan es tracte de contractes de subministrament o de serveis, sense perjudici del que es disposa en l'article 229 en relació amb les obres, serveis i subministraments centralitzats en l'àmbit estatal".

En virtut de quant antecedeix, en ús de les atribucions que ostente sobre Delegació Genèrica de la Sra. Alcaldessa en l'àrea d'Interior i Personal, en virtut del Decret d'Alcaldia número 1301/2019 de data 4 de juliol de 2019, la Junta de Govern Local, per unanimitat, ACORDA:

PRIMER.- Aprovar l'expedient de contractació menor de Solucions Informàtiques Professionals per ser necessari i la despesa del mateix amb càrrec a la partida 92000 22799 del pressupost general vigent, RC núm. 220200019772.

SEGON.- Adjudicar aquest contracte menor de serveis a l'empresa Solucions Informàtiques Professionals, CIF B85071819 per un import màxim de 7.200 euros, més 1.512 euros d'IVA, és a dir, un total de 8.712 euros IVA inclòs. El termini de duració del contracte serà en tot cas màxim d'1 any, i la prestació del servei inclou:



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
05/10/2020





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
05/10/2020

- *Manteniment Portal control presencial.*
- *Registre jornada laboral, gestió vacances, gestió IT, gestió permisos retribuïts, gestió hores extres.*

TERCER.- Notificar el present acord a l'empresa Solucions Informàtiques Professionals, CIF B85071819.

QUART.- Donar trasllat del present acord als Serveis Econòmics (Intervenció i Tresoreria), al departament de Contractació i seguir en l'expedient el procediment establert per la normativa vigent.

3.- BENESTAR SOCIAL.- 552529C.- CONTRACTE MENOR PROGRAMA ENVELLIMENT ACTIU.

Es dona compte de l'expedient de contractació menor de servei "PROGRAMA D'ENVELLIMENT ACTIU" A LA CIUTAT DE PAIPORTA, així com de quants antecedents, informes i documents consten en aquest, sobre la base dels següents

I.-ANTECEDENTS

I.1.- Provisió d'inici del regidor delegat de l'àrea de Benestar Social, Sanitat i Salut Pública de data 7 de setembre de 2020, sobre la necessitat de contractar el citat servei "PROGRAMA D'ENVELLIMENT ACTIU" A LA CIUTAT DE PAIPORTA.

I.2.- Informe tècnic de data 7 de setembre de 2020, que justifica la necessitat del contracte i la idoneïtat del seu contingut per a satisfer-la i informa que no s'està alterant l'objecte del contracte per a evitar l'aplicació de les regles generals de contractació.

I.3.- Informe tècnic d'insuficiència de mitjans data 7 de setembre de 2020

I.4.- Invitació a 3 empreses perquè presenten ofertes per al "Programa d'envelliment actiu". Les empreses convidades són:

- *GRUPO EULEN SA*
- *PAKUA PRODUCCIONES SL*
- *SERCOVAL*

De les quals, només Pakua Producciones, SL ha presentat oferta.

I.5.- Informe tècnic de data 15 de setembre de 2020 fent constar que l'oferta presentada per Pakua Producciones, SL CIF B96577390 s'ajusta pel que fa al seu contingut, temporalitat i cost econòmic a la invitació formulada pel departament de Benestar Social per a la contractació del "Programa d'Envelliment Actiu".

I.6.- Existència de consignació en la partida 33450 22609 del pressupost municipal per a atendre les despeses del contracte, RC núm. 220200015477.

II.- FONAMENTS JURÍDICS

II.1.- L'article 5 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, estableix que "El Sistema Públic Valencià de Serveis Socials té caràcter de servei públic essencial, perquè d'aquest es deriven prestacions indispensables per a satisfer les



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
05/10/2020





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
05/10/2020

necessitats bàsiques personals i millorar les condicions de la qualitat de vida de la ciutadania, segons el que es disposa en l'article 128.2 de la Constitució Espanyola".

II.2.- L'article 36 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, inclou en el Catàleg de prestacions el sistema públic valencià de serveis socials, com a prestació professional garantida en l'apartat w) 2. La conselleria competent en matèria de serveis socials, amb l'administració local i altres conselleries, facilitaran l'impuls de noves formes col·laboratives que facen front a la soledat o donen resposta a nous malestars socials que puguen sorgir".

II.3.- L'article 118.1. de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic estableix que "es consideren contractes menors els contractes de valor estimat inferior a 40.000 euros, quan es tracte de contractes d'obres, o a 15.000 euros, quan es tracte de contractes de subministrament o de serveis, sense perjudici del que es disposa en l'article 229 en relació amb les obres, serveis i subministraments centralitzats en l'àmbit estatal".

En virtut de quant antecedeix, en ús de les atribucions que ostente sobre Delegació Genèrica de la Sra. Alcaldessa en l'àrea de Benestar Social, Sanitat i Salut Pública, en virtut del Decret d'Alcaldia número 1301/2019 de data 4 de juliol de 2019, la Junta de Govern Local, per unanimitat, ACORDA:

PRIMER.- Aprovar l'expedient de contractació menor de SERVEI "PROGRAMA D'ENVELLIMENT ACTIU" A LA CIUTAT DE PAIPORTA per ser necessari i la despesa del mateix amb càrrec a la partida 33450 22609 del pressupost general vigent, RC núm. 220200015477.

SEGON.- Adjudicar aquest contracte menor de SERVEI PROGRAMA D'ENVELLIMENT ACTIU a l'empresa PAKUA PRODUCCIONES SL, CIF B96577390, per un import màxim de 14.560 euros i 1.456 euros d'IVA, és a dir, 16.016 euros amb IVA inclòs. El termini de duració del contracte es desenvoluparà des de l'1 d'octubre de 2020 fins al 28 de febrer de 2021 i en tot cas en el termini màxim d'1 any, i la prestació del servei inclou:

- 6 tallers de ioga d'1 hora de duració.
- 4 tallers d'informàtica d'1,5 hores de duració.
- 6 tallers de memòria d'1,5 hores de duració.
- 2 tallers d'artteràpia d'1,5 hores de duració.
- 2 espais d'atenció individualitzada a les persones participants de 2 hores de duració.

Tots els tallers es desenvoluparan amb una freqüència setmanal.

Com a millora, l'empresa es farà càrrec del material sanitari necessari (termòmetres digitals, gels, material sanitari per a les monitores,...).

TERCER.- Notificar el present acord a l'empresa PAKUA PRODUCCIONES SL, CIF B96577390.

QUART.- Donar trasllat del present acord als serveis econòmics (Intervenció i Tresoreria), al departament de Contractació i seguir en l'expedient el procediment establert per la normativa vigent.



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTIN GOMEZ
05/10/2020





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
05/10/2020

4.- BENESTAR SOCIAL.- 395546W.- CONTRACTACIÓ SERVEI AJUDA A DOMICILI.

Vist l'expedient de contractació de la prestació del Servei d'ajuda a domicili i el Servei d'ajuda a domicili a la dependència en el municipi de Paiporta, i quants informes i documents obren en el mateix i sobre la base dels següents

I.-ANTECEDENTS

I.1.- Memòria justificativa del contracte del regidor de Benestar Social, de data 11 de febrer de 2020, segons la qual és necessari continuar oferint el Servei d'ajuda a domicili a les persones sol·licitants del municipi.

I.2.- Provisió d'Alcaldia d'inici de l'expedient de la contractació expressada, de data 11 de febrer de 2020, en la qual s'assumeix la necessitat de la present contractació, justificada en l'informe del tècnic de Benestar Social.

I.3.- Informe d'insuficiència de mitjans de la referida contractació del tècnic de Benestar Social, de data 18 de maig de 2020, indicant que no es disposa ni de mitjans personals ni materials.

I.4.- Informe de la jurista municipal sobre aspectes de la contractació (la no divisió en lots del contracte, les condicions especials d'execució i els criteris de baremació) de data 17 de juliol de 2020.

I.5.- Plec de prescripcions tècniques redactat per la jurista de data 17 de juliol de 2020.

I.6.-Existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost municipal en la partida 23110 22799 (RC núm. 220200000150 i RC núm. 220209000007 a exercicis futurs).

I.7.- Plec de clàusules administratives particulars emès per la tècnica de Contractació de data 10 de setembre de 2020.

I.8.- Informe proposta d'aprovació de l'expedient de la tècnica de Contractació de data 10 de setembre de 2020, visat de conformitat per la secretària de la Corporació l'11 de setembre de 2020.

I.9.- Informe de fiscalització de l'interventor amb data 16 de setembre de 2020, favorable.

II.-FONAMENTS JURÍDICS

II.1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte del contracte la prestació del Servei d'ajuda a domicili i el Servei d'ajuda a domicili a la dependència en el municipi de Paiporta, segons el que es disposa en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques. Tenint tots dos documents caràcter contractual.

Aquests serveis consisteixen en la prestació d'una sèrie d'actuacions, mitjançant personal qualificat i supervisat, preferentment en el propi domicili de la persona o unitat de convivència beneficiària, amb dificultats per a romandre o desembolicar-se en el seu medi habitual, amb la finalitat d'atendre situacions de dependència o cobrir els dèficits personals i/o familiars per a la realització de tasques essencials en la vida quotidiana, potenciant les seues capacitats i la seua



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
05/10/2020





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
05/10/2020

autonomia personal, amb la finalitat d'evitar el desarrelament del seu entorn i el consegüent ingrés en una institució.

El contracte definit té la qualificació de contracte de serveis conforme a l'assenyalat en l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per les quals es transposen l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24 UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara en avant LCSP).

Segons el que es disposa en l'article 99.3 apartat b) de la LCSP, la contractació no es fracciona en lots, ja que "la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultarà la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic, o bé que el risc per a la correcta execució del contracte procedisca de la naturalesa de l'objecte d'aquest, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que podria veure's impossibilitada per la seua divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents"; segons consta en l'informe tècnic del Servei d'ajuda a domicili de data 17 de juliol de 2020, emès per la tècnica jurista.

II.2.- LEGISLACIÓ APLICABLE

Serà aplicable la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009 de 8 de maig que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de contractes del sector públic i el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001 de 12 d'octubre, en tant no s'oposen al que es disposa en la Llei de contractes del sector públic.

La regulació dels contractes de serveis s'arregla en els articles 308 a 315 de la LCSP.

II.3.- DURACIÓ DEL CONTRACTE

La duració del contracte serà de DOS anys, a comptar des de l'endemà al de la seua formalització en document administratiu.

Aquest termini podrà ser objecte de DUES pròrrogues d'un any de duració cadascuna d'elles, sense que en cap cas, la duració del contracte pugui ser superior als quatre anys.

Les pròrrogues es realitzaran de mutu acord entre les parts abans de la finalització del contracte i hauran d'acordar-se expressament per l'òrgan de contractació.

II.4.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ - VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Segons l'article 100 de la LCSP, per pressupost base de licitació s'entendrà el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el valor afegit, excepte disposició en contrari.

Segons el plec de prescripcions tècniques, el pressupost d'una anualitat és de 139.980,00 €, més 5.599,20 € corresponents a l'IVA (4%), la qual cosa suposa un import total amb IVA de 145.579,20 €.

Per tant, el pressupost base de licitació per als dos anys de contracte ascendeix a la quantitat de DOS-CENTS SETANTA-NOU MIL NOU-CENTS SEIXANTA EUROS (279.960,00 €) més ONZE MIL CENT NORANTA-VUIT EUROS AMB QUARANTA CÈNTIMS (11.198,40 €) d'IVA, és a dir, un total



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
05/10/2020





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
05/10/2020

de DOS-CENTS NORANTA-UN MIL CENT CINQUANTA-VUIT EUROS AMB QUARANTA CÈNTIMS (291.158,40 €) IVA inclòs.

Segons l'article 101 de la LCSP per al càlcul del valor estimat del contracte s'exclou l'IVA, i s'ha realitzat tenint en compte les següents consideracions:

- Import total del contracte: 279.960,00 € (IVA no inclòs).
- Prerrogues possibles: 279.960,00 €, sent una anualitat de 139.980,00 €.
- Modificacions previstes en l'article 204 de la LCSP: 55.992,00 €.

En vista de la qual cosa el valor estimat del contracte ascendeix a 615.912,00 €.

II.5.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

El contracte s'adjudica mitjançant procediment obert amb una pluralitat de criteris, de conformitat amb el que es disposa en els articles 156 i següents de la LCSP.

La tramitació del contracte serà ordinària, a tenor del que es disposa en l'article 116 de la LCSP.

El contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, per no depassar el llindar establert en l'article 22.1 c) de la LCSP.

II.6.- LICITACIÓ PER MITJANS ELECTRÒNICS

Per a la licitació del contracte actual no s'estableix la presentació d'ofertes utilitzant mitjans electrònics, la qual cosa es justifica pel fet que, si bé aquest Ajuntament està donat d'alta en la Plataforma de contractes del sector públic, on té allotjat el seu perfil del contractant i publica les licitacions, està en fase d'implantació la fase de licitació amb presentació d'ofertes i sol·licituds de participació de forma electrònica, a fi de comprovar que es compleixen els requisits continguts en la Disposició addicional quinzena, número 3, de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, quant al supòsit d'excepció previst en la lletra b) d'aquesta disposició.

II.7.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan competent per a efectuar la present contractació és la Junta de Govern Local per delegació de l'Alcaldia segons Decret núm. 1301/2019, de 4 de juliol.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, ACORDA:

PRIMER.- Aprovar l'expedient de contractació de la prestació del Servei d'ajuda a domicili i el Servei d'ajuda a domicili a la dependència en el municipi de Paiporta.

SEGON.- Aprovar els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que hauran de regir la contractació expressada, l'adjudicació de la qual es realitzarà mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, a tenor del que es disposa en l'article 156 de la LCSP.

Sent el pressupost base de licitació de 279.960,00 € més 11.198,40 € d'IVA, és a dir, un total de 291.158,40 € IVA inclòs.



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
05/10/2020





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
05/10/2020

TERCER.- Aprovar la despesa corresponent amb càrrec a la partida pressupostària 23110 22799 (RC núm. 220200000150 i RC núm. 220209000007 a exercicis futurs) del pressupost municipal.

QUART.- Disposar l'obertura del procediment d'adjudicació, publicar els anuncis que siguin preceptius, i deixar constància de tot això en l'expedient.

5.- Informació i propostes per urgència de l'Alcaldia i de les regidores i regidors delegats

No es produeixen.

6.- Precs i preguntes.

No es produeixen.

I no havent-hi més assumptes que tractar, per l'Alcaldia-Presidència es dona per finalitzada la sessió, alçant-se la mateixa a les nou hores i trenta-cinc minuts del dia 18 de setembre de 2020.

DILIGÈNCIA.- Per a fer constar que, conforme al que disposa l'article 91 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, la present acta ha sigut aprovada, en els termes que figuren en l'acord d'aprovació, en la sessió celebrada el dia 2 d'octubre de 2020.

L'ALCALDESSA

LA SECRETÀRIA

Signat: Isabel Martín Gómez

Signat: María José Gradolí Martínez



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
05/10/2020

