



## MANUAL DE ZIMBRA EN IPHONE/IPAD

1.- Selecciona el icono Ajustes de tu iPhone y en la nueva pantalla selecciona Correo, contactos, calendario.

En la parte inferior de la sección Cuentas selecciona Añadir cuenta...



En la pantalla seleccionamos Microsoft Exchange.



2.- De ahora en adelante donde pone "usuario@paiporta.es" colocamos nuestro correo





C/ Mestre Músic Vicent Prats i Tarazona, s/n 46200 · Paiporta (València) Tel. 96 397 12 22 C.I.F.: P-4618800-I ajuntament@paiporta.es www.paiporta.es 🛛 🖪 🗵



3.- Ponemos exactamente la siguiente información:

Y pulsamos Siguiente.

Servidor: correo.quersys.com Dominio: en blanco

Usuario: nuestracuenta@paiporta.es Contraseña: nuestracontraseña





4.- Marcamos todo y damos al botón Guardar.

