

## PROVA PROCÉS SELECTIU BORSA PERSONAL ADMINISTRATIU

1.- La Constitució es fonamenta en:

- a. L'autonomia de la Nació espanyola.
- b. La imprescindible unitat de la Nació espanyola.
- c. La indissoluble unitat de la Nació espanyola.
- d. Cap de les respostes anteriors és correcta.

2.- Segons la Constitució espanyola la sobirania nacional resideix:

- a. En la nació.
- b. Al poble espanyol.
- c. En les Corts Generals.
- d. En el Rei.

3.- L'article 137 de la Constitució espanyola determina que:

- a. L'Estat s'organitza territorialment en municipis, en províncies i en les Comunitats Autònomes.
- b. L'Estat s'organitza territorialment en municipis, en comarques i en regions.
- c. L'estat s'organitza en províncies i en Comunitats Autònomes.
- d. Cap de les respostes anteriors és correcta.

4.- Segons la Constitució espanyola, les diferències entre els Estatuts de les diferents Comunitats Autònomes:

- a. Podran implicar privilegis econòmics o socials.
- b. No podran implicar, en cap cas, privilegis econòmics o socials.
- c. Podran implicar privilegis socials però mai econòmics.
- d. Únicament podran implicar privilegis econòmics.

5.- Els actes administratius seran objecte de publicació quan:

- a. Així ho establisquen les normes reguladores de cada procediment o l'aconsellen raons d'interés públic apreciades per l'òrgan competent.

b. L'Administració estime que la notificació efectuada a només un interessat és insuficient per a garantir la notificació a tots, no sent necessària en aquest cas la notificació individualitzada.

c. L'acte tinga per destinatari a una pluralitat indeterminada de persones.

d. Es tracte d'actes integrants d'un procediment selectiu o de concurrència competitiva de qualsevol tipus.

6.- Segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la notificació es farà per mitjà d'un anunci publicat en el Boletín Oficial del Estado quan:

a. Els interessats en un procediment siguen desconeguts.

b. S'ignore el lloc de la notificació.

c. Intentada la notificació no s'hauria pogut practicar.

d. Totes són correctes.

7.- Quin d'aquests conceptes sobre l'acte administratiu és correcte?:

a. L'acte administratiu innova l'ordenament jurídic.

b. L'acte administratiu té normalment caràcter general i abstracte.

c. Els actes administratius tenen vocació de permanència en el temps.

d. Els actes administratius són declaracions de voluntat, de judici, coneixement o desig, realitzades per l'Administració en l'exercici d'una potestat administrativa diferent a la potestat reglamentària.

8.- Quin de les següents classes d'actes administratius no existeix?:

a. Actes simples.

b. Actes complexos.

c. Actes fermes.

d. Actes administratius privats.

9.- Les Administracions Públiques estan obligades a publicar i mantindre actualitzades:

a. Les relacions de procediments.

- b. Els seus terminis màxims de duració.
- c. Els efectes del silenci administratiu.
- d. Totes les circumstàncies indicades.

10.- En la seua relació amb les Administracions Públiques, les persones tenen dret:

- a. A comunicar-se amb les Administracions Públiques a través d'un Punt d'Accés General electrònic de l'Administració.
- b. A ser assistits en l'ús de mitjans electrònics en les seues relacions amb les Administracions Públiques.
- c. A utilitzar les llengües oficials en el territori de la seua Comunitat Autònoma, d'acord amb el que es preveu en aquesta Llei i en la resta de l'ordenament jurídic.
- d. Totes són correctes.

11.- Segons l'article 30.2 de la LPACAP, com a norma general, quan els terminis s'assenyalen per dies:

- a. Haurà d'expressar-se si es tracta de dies hàbils o naturals.
- b. S'entén que aquests són hàbils, excloent-se del còmput dissabtes, els diumenges i els declarats festius.
- c. S'entén que aquests són hàbils, excloent del còmput els diumenges i els declarats festius.
- d. Haurà d'expressar-se l'últim dia a l'efecte del còmput del termini.

12.- Conforme a l'article 53 de la Llei 39/2015 sobre drets de l'interessat en el procediment administratiu, indicar quin de les següents afirmacions és correcta:

- a. A actuar assistits d'advocat quan ho consideren convenient en defensa dels seus interessos.
- b. A identificar a les autoritats i al personal al servei de les Administracions Públiques sota la responsabilitat de les quals es tramiten els procediments.
- c. A no presentar documents originals llevat que, de manera excepcional, la normativa reguladora aplicable establisca el contrari. En cas que, excepcionalment, hagen de presentar un document original, tindran dret a obtenir una còpia autenticada d'aquest.
- d) Les respostes b i c són correctes.

13.- Els procediments administratius podran iniciar-se,

- a. D'ofici o a sol·licitud de l'interessat.
- b. Per trasllat entre administracions o de manera interdepartamental.
- c. De manera presencial o telemàtica.
- d. A sol·licitud de la persona interessada o per representant legal.

14.-Quin recurs pot interposar-se contra l'acord d'acumulació?

- a. Recurs de reposició.
- b. Recurs d'alçada.
- c. Recurs contenciós administratiu.
- d. Contra l'acord d'acumulació no procedirà cap recurs.

15.- Respecte a l'emissió d'informes, indicar quin de les següents afirmacions és certa.

- a. Els informes seran emesos en el termini màxim de deu dies.
- b. Els informes seran emesos a través de mitjans electrònics i d'acord amb els requisits que assenyala l'article 26 en el termini de deu dies, llevat que una disposició o el compliment de la resta dels terminis del procediment permeti o exigisca un altre termini major o menor.
- c. Els informes seran emesos a través de mitjans electrònics i d'acord amb els requisits que assenyala l'article 26 en el termini de quinze dies, llevat que una disposició o el compliment de la resta dels terminis del procediment permeti o exigisca un altre termini major o menor.
- d. Els informes seran emesos d'acord amb els requisits que assenyala l'article 26 en el termini de deu dies, llevat que una disposició o el compliment de la resta dels terminis del procediment permeti o exigisca un altre termini major o menor.

16.- Les declaracions responsables permetran, el reconeixement o exercici d'un dret o bé l'inici d'una activitat, sense perjudici de les facultats de comprovació, control i inspecció que tinguen atribuïdes les Administracions Públiques:

- a. Des de la resolució per part de l'administració.
- b. Des de l'endemà a la seua presentació.
- c. Des que té coneixement la Unitat Administrativa encarregada de resoldre.
- d. Des del dia de la seua presentació.

17.- Els actes administratius que posen fi a la via administrativa podran ser recorreguts potestativament en reposició.

- a. Davant el mateix òrgan que els haguera dictats.
- b. Davant l'òrgan superior jeràrquic del qual els va dictar.
- c. Ser impugnats directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós-administrativa.
- d. Les respostes a i c són correctes.

18.- Quin termini ha de transcórrer des de la iniciació del procediment sense que s'haguera declarat la lesivitat, perquè es produísca la caducitat d'aquest?

- a. Quinze dies.
- b. Deu dies hàbils.
- c. Deu dies naturals.
- d. Sis mesos.

19.- Quin de les següents competències no els corresponen a les entitats locals?

- a. Proveïment d'aigua potable a domicili i evacuació i tractament d'aigües residuals.
- b. Cementeris i activitats funeràries.
- c. Participar en la vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria i cooperar amb les Administracions educatives corresponents en l'obtenció dels solars necessaris per a la construcció de nous centres docents. La conservació, manteniment i vigilància dels edificis de titularitat local destinats a centres públics d'educació infantil, d'educació primària o d'educació especial i secundària.
- d. Trànsit, estacionament de vehicles i mobilitat. Transport col·lectiu urbà.

20.- Indicar quin de les següents afirmacions no és correcta.

- a. El municipi és una entitat local territorial.
- b. Tota persona que viva a Espanya està obligada a inscriure's en el Padró del municipi en el qual residisca. Qui viva en diversos municipis haurà d'inscriure's ràpidament en el qual habite en aqueix moment.

- c. El municipi és l'entitat local bàsica de l'organització territorial de l'Estat. Té personalitat jurídica i plena capacitat per al compliment de les seues finalitats.
- d. Són elements del municipi el territori, la població i l'organització.

21.- La pertinença d'un municipi a dues províncies.

- a. S'admet excepcionalment.
- b. Ha d'estar prevista en una norma amb rang de Llei.
- c. Està prohibida en el nostre ordenament jurídic.**
- d. Les respostes a i b són certes.

22.- De conformitat amb la Llei 7/1985, de bases de règim local, el nou municipi resultant de la fusió de municipis confrontants dins de la mateixa província, no podrà segregarse fins transcorreguts:

- a. Cinquanta anys des de l'adopció del conveni de fusió.
- b. Cinc anys des de l'adopció del conveni de fusió.
- c. Vint anys des de l'adopció del conveni de fusió.
- d. Deu anys des de l'adopció del conveni de fusió.**

23.- Els òrgans dels ajuntaments es classifiquen en:

- a. Obligatori i necessaris.
- b. Complementaris i necessaris.**
- c. Ordinaris i especials.
- d. Ordinaris i extraordinaris.

24.- Segons la Llei de bases de règim local, en els municipis amb població superior a 5.000 habitants, s'hauran de prestar a més els següents serveis:

- a. Parc públic, biblioteca pública, mercat i tractament de residus.**
- b. Enllumenat públic, cementeri, biblioteca i neteja viària.
- c. Enllumenat públic, parc públic, biblioteca pública i neteja viària.
- d. Enllumenat públic, cementeri, recollida de residus i neteja viària.

25.- L'Alcalde podrà plantejar al Ple una qüestió de confiança. De les següents una no es pot:

a. Relació de llocs de treball.

b. Les ordenances fiscals.

c. Els pressupostos anuals.

d. El reglament orgànic.

26.- El Reglament orgànic propi de cada Corporació local precisa per a la seua aprovació o modificació:

a. No es precisa ni majoria absoluta ni simple.

b. Majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació.

c. Majoria simple del nombre legal de membres de la Corporació.

d. Majoria absoluta d'alcaldes i regidors.

27.- Durant quin període s'exposaran al públic, després de la seua aprovació inicial, els reglaments i ordenances?

a. Mínim 15 dies.

b. 20 dies.

c. 10 dies.

d. Mínim 30 dies.

28.- L'aprovació inicial i l'aprovació definitiva pel Ple d'una Ordenança local requereix:

a. Majoria absoluta la primera i també la segona.

b. Majoria simple la primera i absoluta la segona.

c. Majoria absoluta la primera i simple la segona.

d. Majoria simple la primera i també la segona.

29.- Quins es classificaran com a béns patrimonials?

- a. Les parcel·les no sobrants i els efectes no utilitzables.
- b. Les parcel·les no sobrants i els efectes utilitzables.
- c. Les parcel·les sobrants i els efectes no utilitzables.
- d. Les parcel·les sobrants i els efectes utilitzables.

30.- Què requereix l'alteració de la qualificació jurídica dels béns de les Entitats locals?

- a. Certificat en el qual s'acrediten la seua oportunitat i legalitat.
- b. Escrit en el qual s'acrediten la seua oportunitat i legalitat.
- c. Document en el qual s'acrediten la seua oportunitat i legalitat.
- d. Expedient en el qual s'acrediten la seua oportunitat i legalitat.

31.- Com es regularan els patrimonis municipals?

- a. Per la seua legislació específica.
- b. Per la llei corresponent.
- c. Per les ordenances corresponents.
- d. Per les normes corresponents.

32.- Com s'efectuarà l'aprofitament i gaudi de béns comunals?

- a. En règim d'explotació comuna o cultiu col·lectiu.
- b. En règim d'explotació general o cultiu col·lectiu.
- c. En règim d'explotació individual o cultiu col·lectiu.
- d. En règim d'explotació comuna o cultiu individual.

33.- Els documents en els quals es formalitzen els contractes que celebren les entitats del sector públic, llevat que ja es troben arreplegades en els plecs, hauran d'incloure, necessàriament, els següents esments:

- a. La identificació de les parts, l'acreditació de la capacitat dels signants per a subscriure el contracte.
- b. Definició de l'objecte i tipus del contracte.



c. Referència a la legislació aplicable al contracte.

d. Totes les respostes anteriors són correctes.

34.- Els contractes menors:

a. No podran tenir una duració superior a un any ni ser objecte de pròrroga

b. No podran tenir una duració superior a dos anys ni ser objecte de pròrroga

c. No podran tenir una duració superior a un any inclosa la pròrroga

d. No podran tenir una duració superior a dos anys inclosa la pròrroga

35.- Els contractes que celebren els poders adjudicadors:

a. Es perfeccionen amb la seua formalització, a excepció dels contractes menors i dels contractes basats en un acord marc i els contractes específics en el marc d'un sistema dinàmic d'adquisició als quals es refereix l'apartat 3 d'aquest article. (article 36.1 LCSP)

b. Es perfeccionen amb la seua adjudicació, a excepció dels contractes menors i dels contractes basats en un acord marc i els contractes específics en el marc d'un sistema dinàmic d'adquisició als quals es refereix l'apartat 3 d'aquest article.

c. Es perfeccionen amb la seua adjudicació i formalització, a excepció dels contractes subjectes a regulació harmonitzada i els basats en un acord marc.

d. Totes les respostes són correctes.

36.- Drets individuals dels empleats públics:

a. A la inamovilidad en la condició de funcionari interí.

b. A les vacances, descansos, permisos i llicències.

c. A la formació professional contínua i a l'actualització dels seus coneixements.

d. A la llibertat d'expressió.

37.- El personal funcionari de les entitats locals es regirà:

a. Per la legislació estatal que resulte d'aplicació.

b. Per la legislació estatal que resulte d'aplicació, i per la legislació de les comunitats autònomes, respecte a l'autonomia local.

c. Per la legislació de les comunitats autònomes, respecte a l'autonomia local.

d. Cap és correcta.

38.- Per al nomenament d'interins és necessari que se de alguna d'aquestes circumstàncies:

a. Substitució permanent de titulars

**b. Execució de programes de caràcter temporal**

c. Excés o acumulació de tasques pel termini màxim de sis mesos dins d'un període de 18 mesos.

d. Les respostes b i c són correctes.

39.- Quin òrgan municipal té atribuïda l'aprovació d'Ordenances fiscals?:

a. L'Alcalde.

**b. El Ple.**

c. L'Alcalde, el Ple o la Junta de Govern segons el tipus d'Ordenança de què es tracte.

d. L'Alcalde pedani.

40.- L'Ordenança fiscal d'un tribut municipal:

a. És un acte administratiu que es dirigeix a una pluralitat de subjectes

b. És un acte administratiu únic de simple execució de Llei.

**c. És un Reglament local**

d. És un recordatori legal a l'obligat.

41.- Les taxes locals:

a. Tenen caràcter potestatiu per als obligats tributaris.

**b. Tenen caràcter potestatiu, donant-se llibertat a les Hisendes Locals per a fixar i establir taxes sempre que concórrega la contraprestació derivada de la seua pròpia definició.**

c. Poden recaure sobre el proveïment d'aigües en fonts públiques.

d. Totes són correctes.

42.- Els pressupostos de les entitats locals constitueixen l'expressió xifrada conjunta i sistemàtica de:

- a. Els crèdits que, com a màxim, poden reconèixer l'entitat i els seus organismes autònoms i els drets derivats de l'última liquidació pressupostària.
- b. Els crèdits i drets que vagen a liquidar l'entitat i els seus organismes autònoms durant el corresponent exercici.
- c. Les obligacions i drets a liquidar entre si per l'entitat i els seus organismes autònoms durant el corresponent exercici.

d. Les obligacions que, com a màxim, poden reconèixer l'entitat i els seus organismes autònoms i els drets que prevegen liquidar durant el corresponent exercici.

43.- Els pressupostos de les entitats locals:

- a. Podran aprovar-se amb un dèficit inicial inferior al 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost sempre que l'entitat haja obtingut un resultat pressupostari positiu en l'última liquidació pressupostària.

b. Hauran d'aprovar-se sense dèficit inicial.

- c. Podran aprovar-se amb un dèficit inicial inferior al 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost sempre que l'entitat tinga una capacitat d'endeutament igual o superior a l'import d'aquest.

d. Podran aprovar-se amb un dèficit inicial inferior al 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost sempre que l'entitat haja obtingut romanent de Tresoreria positiu en l'última liquidació pressupostària.

44.- La classificació econòmica el pressupost de les entitats locals presentarà:

a. Amb separació les despeses corrents i les despeses de capital incloent en els primers els de funcionament dels serveis, els d'interessos i les transferències corrents.

b. Amb separació els nivells d'àrea de despesa, de política de despesa i de grup de programa que se subdividirà en programes.

c. Amb separació les despeses corrents i les despeses de capital incloent en els primers les inversions reals, i les variacions d'actius i passius financers.

d. Amb separació les despeses corrents i les despeses de gestió incloent en els segons els de funcionament dels serveis, els d'interessos i les transferències de capital.

45.- El pressupost de despeses s'executarà d'acord amb les següents fases successives:

- a. Autorització, disposició, compromís i liquidació de la despesa.
- b. Disposició, liquidació, compromís i autorització de la despesa.
- c. Autorització, execució, liquidació i ordenació del pagament.
- d. Autorització, disposició, reconeixement de l'obligació i ordenació del pagament.

46.- L'Impost de Béns Immobles s'esdevinga:

- a. Quan es produeix l'alta de l'immoble en el Cadastre.
- b. El primer dia del període impositiu.
- c. El primer dia del període de pagament en voluntària.
- d. Quan es produeix la transmissió de l'immoble al subjecte passiu.

47.- Són instruments de planejament urbanístic i territorial d'àmbit municipal els següents:

- a. El pla general estructural.
- b. Els plans d'acció territorial.
- c. Els plans generals estructurals mancomunats.
- d. Cap dels anteriors.

48.- Els instruments de planejament classifiquen el sòl en:

- a. Sòl urbanitzable, sòl rústic i sòl susceptible d'edificació.
- b. Sòl rústic, sòl urbà i sòl urbanitzable.
- c. Sòl urbà, sòl urbanitzable i sòl no urbanitzable.
- d. Sòl urbà, sòl urbanitzable programat i sòl urbanitzable no programat.

49.- Els instruments essencials per a la gestió i aplicació de prevenció de riscos laborals són:

- a. La creació dels grups de treball i el repartiment de les funcions respectives.
- b. La informació i la consulta als treballadors i als organismes de prevenció.
- c. La formació dels treballadors i la creació de grups de treball.
- d. L'avaluació de riscos laborals i la planificació de l'activitat preventiva.

50.- Les subvencions electorals de la Generalitat reconegudes per llei:

- a. S'incrementaran en un 20 per cent per als escons obtinguts per les dones.
- b. S'incrementaran un 20 per cent per als escons obtinguts per les dones compensant-se amb el mateix percentatge de disminució per a la resta d'escons.
- c. S'aplicaran exclusivament a les llistes que presenten una paritat entre homes i dones.
- d. S'incrementaran en un 10 per cent per als escons obtinguts per dones.

## **PRUEBA PROCESO SELECTIVO BOLSA PERSONAL ADMINISTRATIVO**

1.- La Constitución se fundamenta en:

- a) La autonomía de la Nación española.
- b) La imprescindible unidad de la Nación española.
- c) La indisoluble unidad de la Nación española.
- d) Ninguna de las contestaciones anteriores es correcta.

2.- Según la Constitución española la soberanía nacional reside:

- a) En la nación.
- b) En el pueblo español.
- c) En las Cortes Generales.
- d) En el Rey.

3.- El artículo 137 de la Constitución española determina que:

- a) El Estado se organiza territorialmente en municipios, en provincias y en las Comunidades Autónomas.
- b) El Estado se organiza territorialmente en municipios, en comarcas y en regiones.
- c) El estado se organiza en provincias y en Comunidades Autónomas.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

4.- Según la Constitución española, las diferencias entre los Estatutos de las distintas Comunidades Autónomas:

- a) Podrán implicar privilegios económicos o sociales.
- b) No podrán implicar, en ningún caso, privilegios económicos o sociales.
- c) Podrán implicar privilegios sociales pero nunca económicos.
- d) Únicamente podrán implicar privilegios económicos.

5.- Los actos administrativos serán objeto de publicación cuando:

- a) Así lo establezcan las normas reguladoras de cada procedimiento o lo aconsejen razones de interés público apreciadas por el órgano competente.
- b) La Administración estime que la notificación efectuada a un solo interesado es insuficiente para garantizar la notificación a todos, no siendo necesaria en este caso la notificación individualizada.
- c) El acto tenga por destinatario a una pluralidad indeterminada de personas.
- d) Se trate de actos integrantes de un procedimiento selectivo o de concurrencia competitiva de cualquier tipo.

6.- Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la notificación se hará por medio de un anuncio publicado en el Boletín Oficial del Estado cuando:

- a) Los interesados en un procedimiento sean desconocidos.
- b) Se ignore el lugar de la notificación.
- c) Intentada la notificación no se hubiese podido practicar.
- d) Todas son correctas.

7.- ¿Cuál de estos conceptos sobre el acto administrativo es correcto?:

- a) El acto administrativo innova el ordenamiento jurídico.
- b) El acto administrativo tienen normalmente carácter general y abstracto.
- c) Los actos administrativos tienen vocación de permanencia en el tiempo.
- d) Los actos administrativos son declaraciones de voluntad, de juicio, conocimiento o deseo, realizadas por la Administración en el ejercicio de una potestad administrativa distinta a la potestad reglamentaria.

8.- ¿Cuál de las siguientes clases de actos administrativos no existe?:

- a) Actos simples.
- b) Actos complejos.
- c) Actos firmes.
- d) Actos administrativos privados.

9.- Las Administraciones Públicas están obligadas a publicar y mantener actualizadas:

- a) Las relaciones de procedimientos.
- b) Sus plazos máximos de duración.
- c) Los efectos del silencio administrativo.
- d) Todas las circunstancias indicadas.

10.- En su relación con las Administraciones Públicas, las personas tienen derecho:

- a) A comunicarse con las Administraciones Públicas a través de un Punto de Acceso General electrónico de la Administración.
- b) A ser asistidos en el uso de medios electrónicos en sus relaciones con las Administraciones Públicas.
- c) A utilizar las lenguas oficiales en el territorio de su Comunidad Autónoma, de acuerdo con lo previsto en esta Ley y en el resto del ordenamiento jurídico.
- d) Todas son correctas.

11.- Según el artículo 30.2 de la LPACAP, como norma general, cuando los plazos se señalen por días:

a) Deberá expresarse si se trata de días hábiles o naturales.

b) Se entiende que éstos son hábiles, excluyéndose del cómputo sábados, los domingos y los declarados festivos.

c) Se entiende que éstos son hábiles, excluyendo del cómputo los domingos y los declarados festivos.

d) Deberá expresarse el último día a efectos del cómputo del plazo.

12.- Conforme al artículo 53 de la Ley 39/2015 sobre derechos del interesado en el procedimiento administrativo, indicar cuál de las siguientes afirmaciones es correcta:

a) A actuar asistidos de abogado cuando lo consideren conveniente en defensa de sus intereses.

b) A identificar a las autoridades y al personal al servicio de las Administraciones Públicas bajo cuya responsabilidad se tramiten los procedimientos.

c) A no presentar documentos originales salvo que, de manera excepcional, la normativa reguladora aplicable establezca lo contrario. En caso de que, excepcionalmente, deban presentar un documento original, tendrán derecho a obtener una copia autenticada de éste.

d) Las respuestas b y c son correctas.

13.- Los procedimientos administrativos podrán iniciarse,

a) De oficio o a solicitud del interesado.

b) Por traslado entre administraciones o de forma interdepartamental.

c) De forma presencial o telemática.

d) A solicitud de la persona interesada o por representante legal.

14.- ¿Qué recurso puede interponerse contra el acuerdo de acumulación?

a) Recurso de reposición.

b) Recurso de alzada.

c) Recurso contencioso-administrativo.

d) Contra el acuerdo de acumulación no procederá recurso alguno.

15.- Respecto a la emisión de informes, indicar cuál de las siguientes afirmaciones es cierta.

a) Los informes serán emitidos en el plazo máximo de diez días.

b) Los informes serán emitidos a través de medios electrónicos y de acuerdo con los requisitos que señala el artículo 26 en el plazo de diez días, salvo que una disposición o el cumplimiento del resto de los plazos del procedimiento permita o exija otro plazo mayor o menor.



- c) *Los informes serán emitidos a través de medios electrónicos y de acuerdo con los requisitos que señala el artículo 26 en el plazo de quince días, salvo que una disposición o el cumplimiento del resto de los plazos del procedimiento permita o exija otro plazo mayor o menor.*
- d) *Los informes serán emitidos de acuerdo con los requisitos que señala el artículo 26 en el plazo de diez días, salvo que una disposición o el cumplimiento del resto de los plazos del procedimiento permita o exija otro plazo mayor o menor.*

16.- *Las declaraciones responsables permitirán, el reconocimiento o ejercicio de un derecho o bien el inicio de una actividad, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tengan atribuidas las Administraciones Públicas:*

- a) *Desde la resolución por parte de la administración.*
- b) *Desde el día siguiente a su presentación.*
- c) *Desde que tiene conocimiento la Unidad Administrativa encargada de resolver.*
- d) *Desde el día de su presentación.*

17.- *Los actos administrativos que pongan fin a la vía administrativa podrán ser recurridos potestativamente en reposición.*

- a) *Ante el mismo órgano que los hubiera dictado.*
- b) *Ante el órgano superior jerárquico del que los dictó.*
- c) *Ser impugnados directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo.*
- d) *Las respuestas a y c son correctas.*

18.- *¿Qué plazo debe transcurrir desde la iniciación del procedimiento sin que se hubiera declarado la lesividad, para que se produzca la caducidad del mismo?*

- a) *Quince días.*
- b) *Diez días hábiles.*
- c) *Diez días naturales.*
- d) *Seis meses.*

19.- *¿Cuál de las siguientes competencias no les corresponden a las entidades locales?*

- a) *Abastecimiento de agua potable a domicilio y evacuación y tratamiento de aguas residuales.*
- b) *Cementerios y actividades funerarias.*
- c) *Participar en la vigilancia del cumplimiento de la escolaridad obligatoria y cooperar con las Administraciones educativas correspondientes en la obtención de los solares necesarios para la construcción de nuevos centros docentes. La*

*conservación, mantenimiento y vigilancia de los edificios de titularidad local destinados a centros públicos de educación. infantil, de educación primaria o de educación especial y secundaria.*

d) *Tráfico, estacionamiento de vehículos y movilidad. Transporte colectivo urbano.*

20.- *Indicar cuál de las siguientes afirmaciones no es correcta.*

a) *El municipio es una entidad local territorial.*

b) *Toda persona que viva en España está obligada a inscribirse en el Padrón del municipio en el que resida. Quien viva en varios municipios deberá inscribirse rápidamente en el que habite en ese momento.*

c) *El Municipio es la entidad local básica de la organización territorial del Estado. Tiene personalidad jurídica y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines.*

d) *Son elementos del Municipio el territorio, la población y la organización.*

21.- *La pertenencia de un municipio a dos provincias.*

a) *Se admite excepcionalmente.*

b) *Ha de estar prevista en una norma con rango de Ley.*

c) *Está prohibida en nuestro ordenamiento jurídico.*

d) *Las respuestas a y b son ciertas.*

22.- *De conformidad con la Ley 7/1985, de Bases de Régimen Local, el nuevo municipio resultante de la fusión de municipios colindantes dentro de la misma provincia, no podrá segregarse hasta transcurridos:*

a) *Cincuenta años desde la adopción del convenio de fusión.*

b) *Cinco años desde la adopción del convenio de fusión.*

c) *Veinte años desde la adopción del convenio de fusión.*

d) *Diez años desde la adopción del convenio de fusión.*

23.- *Los órganos de los ayuntamientos se clasifican en:*

a) *Obligatorios y necesarios.*

b) *Complementarios y necesarios.*

c) *Ordinarios y especiales.*

d) *Ordinarios y extraordinarios.*

24.- *Según la Ley de bases de régimen local, en los municipios con población superior a 5.000 habitantes, se deberán prestar además los siguientes servicios:*

- a. Parque público, biblioteca pública, mercado y tratamiento de residuos.
- b. Alumbrado público, cementerio, biblioteca y limpieza viaria.
- c. Alumbrado público, parque público, biblioteca pública y limpieza viaria.
- d. Alumbrado público, cementerio, recogida de residuos y limpieza viaria.

25.- El Alcalde podrá plantear al Pleno una cuestión de confianza. De las siguientes una no se puede:

- a. Relación de puestos de trabajo.
- b. Las ordenanzas fiscales.
- c. Los presupuestos anuales.
- d. El reglamento orgánico.

26.- El Reglamento orgánico propio de cada Corporación local precisa para su aprobación o modificación:

- a. No se precisa ni mayoría absoluta ni simple.
- b. Mayoría absoluta del número legal de miembros de la Corporación.
- c. Mayoría simple del número legal de miembros de la Corporación.
- d. Mayoría absoluta de alcaldes y concejales.

27.- ¿Durante qué período se expondrán al público, tras su aprobación inicial, los reglamentos y ordenanzas?

- a. Mínimo 15 días.
- b. 20 días.
- c. 10 días.
- d. Mínimo 30 días.

28.- La aprobación inicial y la aprobación definitiva por el Pleno de una Ordenanza local requiere:

- a. Mayoría absoluta la primera y también la segunda.
- b. Mayoría simple la primera y absoluta la segunda.
- c. Mayoría absoluta la primera y simple la segunda.
- d. Mayoría simple la primera y también la segunda.

29.- ¿Cuáles se clasificarán como bienes patrimoniales?

- a. Las parcelas no sobrantes y los efectos no utilizables.
- b. Las parcelas no sobrantes y los efectos utilizables.
- c. Las parcelas sobrantes y los efectos no utilizables.
- d. Las parcelas sobrantes y los efectos utilizables.

30.- ¿Qué requiere la alteración de la calificación jurídica de los bienes de las Entidades locales?

- a. Certificado en el que se acrediten su oportunidad y legalidad.
- b. Escrito en el que se acrediten su oportunidad y legalidad.
- c. Documento en el que se acrediten su oportunidad y legalidad.
- d. Expediente en el que se acrediten su oportunidad y legalidad.

31.- ¿Cómo se regularán los patrimonios municipales?

- a. Por su legislación específica.
- b. Por la ley correspondiente.
- c. Por las ordenanzas correspondientes.
- d. Por las normas correspondientes.

32.- ¿Cómo se efectuará el aprovechamiento y disfrute de bienes comunales?

- a. En régimen de explotación común o cultivo colectivo.
- b. En régimen de explotación general o cultivo colectivo.
- c. En régimen de explotación individual o cultivo colectivo.
- d. En régimen de explotación común o cultivo individual.

33.- Los documentos en los cuales se formalicen los contratos que celebren las entidades del sector público, salvo que ya se encuentren recogidos en los pliegos, tendrán que incluir, necesariamente, las siguientes menciones:

- a) La identificación de las partes, la acreditación de la capacidad de los firmantes para suscribir el contrato.
- b) Definición del objeto y tipos del contrato.
- c) Referencia a la legislación aplicable al contrato.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

34.- Los contratos menores:

- a) No podrán tener una duración superior a un año ni ser objeto de prórroga.
- b) No podrán tener una duración superior a dos años ni ser objeto de prórroga.
- c) No podrán tener una duración superior a un año incluida la prórroga.

d) No podrán tener una duración superior a dos años incluida la prórroga.

35.- Los contratos que celebren los poderes adjudicadores:

a) Se perfeccionan con su formalización, a excepción de los contratos menores y de los contratos basados en un acuerdo marco y los contratos específicos en el marco de un sistema dinámico de adquisición a lo que se refiere el apartado 3 de este artículo (artículo 36.1 LCSP).

b) Se perfeccionan con su adjudicación, a excepción de los contratos menores y de los contratos basados en un acuerdo marco y los contratos específicos en el marco de un sistema dinámico de adquisición al que se refiere el apartado 3 de este artículo.

c) Se perfeccionan con su adjudicación y formalización, a excepción de los contratos sujetos a regulación armonizada y los basados en un acuerdo marco.

d) Todas las respuestas son correctas.

36.- Derechos individuales de los empleados públicos:

a) A la inamovilidad en la condición de funcionario interino.

b) A las vacaciones, descansos, permisos y licencias.

c) A la formación profesional continua y a la actualización de sus conocimientos.

d) A la libertad de expresión.

37.- El personal funcionario de las entidades locales se regirá:

a) Por la legislación estatal que resulte de aplicación.

b) Por la legislación estatal que resulte de aplicación, y por la legislación de las comunidades autónomas, respeto a la autonomía local.

c) Por la legislación de las comunidades autónomas, respeto a la autonomía local.

d) Ninguna es correcta.

38.- Para el nombramiento de interinos es necesario que se dé alguna de estas circunstancias:

a) Substitución permanente de titulares.

b) Ejecución de programas de carácter temporal.

c) Exceso o acumulación de tareas en el plazo máximo de seis meses dentro de un período de 18 meses.

d) Las respuestas b y c son correctas.

39.- Qué órgano municipal tiene atribuida la aprobación de las Ordenanzas fiscales?:

a) El Alcalde.

**b) El Pleno.**

c) El Alcalde, el Pleno o la Junta de Gobierno según el tipo de ordenanza de que se trate.

d) El Alcalde pedáneo.

40.- La Ordenanza fiscal de un tributo municipal:

a) Es un acto administrativo que se dirige a una pluralidad de sujetos.

b) Es un acto administrativo único de simple ejecución de Ley.

**c) Es un reglamento local.**

d) Es un recordatorio legal al obligado.

41.- Las tasas locales:

a) Tienen carácter potestativo para los obligados tributarios.

**b) Tienen carácter potestativo, dándose libertad a las Haciendas Locales para fijar y establecer tasas siempre que concurra la contraprestación derivada de su propia definición.**

c) Pueden recaer sobre la provisión de aguas en fuentes públicas.

d) Todas son correctas.

42.- Los presupuestos de las entidades locales constituyen la expresión cifrada conjunta y sistemática de:

a) los créditos que, como máximo, pueden reconocer la entidad y sus organismos autónomos y los derechos derivados de la última liquidación presupuestaria,

b) los créditos y derechos que vayan a liquidar la entidad y sus organismos autónomos durante el correspondiente ejercicio.

c) las obligaciones y derechos a liquidar entre sí por la entidad y sus organismos autónomos durante el correspondiente ejercicio.

*d) las obligaciones que, como máximo, pueden reconocer la entidad y sus organismos autónomos y los derechos que prevean liquidar durante el correspondiente ejercicio.*

43.- Los presupuestos de las entidades locales:

*a) podrán aprobarse con un déficit inicial inferior al 10 por cien de los recursos ordinarios del presupuesto siempre que la entidad haya obtenido un resultado presupuestario positivo en la última liquidación presupuestaria.*

*b) deberán aprobarse sin déficit inicial.*

*c) podrán aprobarse con un déficit inicial inferior al 10 por cien de los recursos ordinarios del presupuesto siempre que la entidad tenga una capacidad de endeudamiento igual o superior al importe del mismo.*

*d) podrán aprobarse con un déficit inicial inferior al 10 por cien de los recursos ordinarios del presupuesto siempre que la entidad haya obtenido remanente de tesorería positivo en la última liquidación presupuestaria.*

44.- La clasificación económica del presupuesto de las entidades locales presentará:

*a) Con separación los gastos corrientes y los gastos de capital incluyendo en los primeros los de funcionamiento de los servicios, los de intereses y las transferencias corrientes.*

*b) Con separación los niveles de área de gasto, de política de gasto y de grupo de programa que se subdividirá en programas.*

*c) Con separación los gastos corrientes y los gastos de capital incluyendo en los primeros las inversiones reales, y las variaciones de activos y pasivos financieros.*

*d) Con separación los gastos corrientes y los gastos de gestión incluyendo en los segundos los de funcionamiento de los servicios, los de intereses y las transferencias de capital.*

45.- El presupuesto de gastos se ejecutará de acuerdo con las siguientes fases sucesivas:

*a) Autorización, disposición, compromiso y liquidación del gasto.*

*b) Disposición, liquidación, compromiso y autorización del gasto.*

*c) Autorización, ejecución, liquidación y ordenación del pago.*

*d) Autorización, disposición, reconocimiento de la obligación y ordenación del pago.*

46.- El Impuesto de Bienes Inmuebles se devenga:

- a) cuando se produce el alta del inmueble en el Catastro.
- b) el primer día del periodo impositivo.
- c) el primer día del periodo de pago en voluntaria.
- d) cuando se produce la transmisión del inmueble al sujeto pasivo.

47.- Son instrumentos de planeamiento urbanístico y territorial de ámbito municipal los siguientes:

- a) El plan general estructural.
- b) Los planes de acción territorial.
- c) Los planes generales estructurales mancomunados.
- d) Ninguno de los anteriores.

48.- Los instrumentos de planeamiento clasifican el suelo en

- a) Suelo urbanizable, suelo rústico y suelo susceptible de edificación.
- b) Suelo rústico, suelo urbano y suelo urbanizable.
- c) Suelo urbano, suelo urbanizable y suelo no urbanizable.
- d) Suelo urbano, suelo urbanizable programado y suelo urbanizable no programado.

49.- Los instrumentos esenciales para la gestión y aplicación de prevención de riesgos laborales son:

- a) La creación de los grupos de trabajo y el reparto de las funciones respectivas.
- b) La información y consulta a los trabajadores y a los organismos de prevención.
- c) La formación de los trabajadores y la creación de grupos de trabajo.
- d) La evaluación de riesgos laborales y la planificación de la actividad preventiva.

50.- Las subvenciones electorales de la Generalitat reconocidas por ley:

- a) Se incrementarán en un 20 por ciento para los escaños obtenidos por las mujeres.
- b) Se incrementarán un 20 por ciento para los escaños obtenidos por las mujeres compensándose con el mismo porcentaje de disminución para el resto de escaños.
- c) Se aplicarán exclusivamente a las listas que presenten una paridad entre hombres y mujeres.
- d) Se incrementarán en un 10 por ciento para los escaños obtenidos por mujeres.