



FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

ACTA Núm. 12 - PLE ORDINARI DIA 30/12/2020

A Paiporta, sent les 18.30 hores del dia 30 de desembre de 2020, prèvia la corresponent convocatòria i sota la Presidència de l'alcaldesa, Sra. Isabel Martín Gómez, assistida de la secretària de la Corporació Sra. M^a José Gradolí Martínez, es reuneixen en la sala de plens de la Casa Consistorial, a fi de celebrar sessió ordinària, en primera convocatòria, els membres de la Corporació que a continuació s'expressen:

ASSISTENTS:

Alcaldesa-Presidenta:

Isabel Martín Gómez (Compromís per Paiporta)

Regidors/es:

- Josep Val Cuevas (Compromís per Paiporta)
- Beatriz Jiménez Jiménez (Compromís per Paiporta)
- Rafael Gadea Merino (Compromís per Paiporta)
- María Ángeles Val Canós (Compromís per Paiporta)
- Esther Coronado García (Compromís per Paiporta)
- María Isabel Albalat Asensi (PSOE)
- Vicent Ciscar Chisbert (PSOE)
- María Jesús López Sanz (PSOE)
- Alejandro Jorge Sánchez Tarazona (PSOE)
- Esther Torrijos Alonso (PSOE)
- Vicente Ibor Asensi (PP)
- María Isabel Chisbert Alabau (PP)
- María Isabel Peyró Fernández (PP)
- María Consuelo Lissarde Marín (PP)
- Christian Montávez Redondo (PP)
- María Esther Gil Soler (PP)
- Alejandro Gutiérrez Martínez (PP)
- Manuel Carratalá Vila (PP)
- Francisco Estellés García (Ciudadanos de Paiporta)
- Matilde Cardós Sanz (Ciudadanos de Paiporta)

Secretària:

M^a José Gradolí Martínez

Declarat públic l'acte i oberta la sessió per la Sra. alcaldessa, es procedeix a tractar els assumptes i adoptar els acords sobre els expedients inclosos en el següent

ORDRE DEL DIA

SECRETARIA

- 1.- Aprovació, si escau, de l'acta núm. 11/2020, de 26 de novembre.
- 2.- Resolucions dictades per l'Alcaldia i Regidories delegades des de l'última sessió ordinària del Ple.
- 3.- Sessions de Junta de Govern Local celebrades des de l'última sessió ordinària del Ple.

URBANISME, MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT

- 4.- 339676Y - Permuta de terrenys mercantil ROANGAR SL
- 5.- 448030P - Revisió preus contracte manteniment clavegueram municipal, subscrit amb l'empresa OMNIUM IBERICO, SA.



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTIN GOMEZ
02/03/2021





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

- 6.- 545299K - Compromís permanència adhesió al pacte d'alcaldies pel clima i l'energia.
- 7.- 461922J - Revisió de preus contracte recollida residus sòlids urbans.

HISENDA I ADMINISTRACIÓ GENERAL

- 8.- 442561T - Formalització obertura piscina coberta municipal.
- 9.- 676351C - Modificació ordenança fiscal reguladora del preu públic per assistència a les activitats culturals i artístiques organitzades per l'Auditori.
- 10.- 680306W - Aportació extraordinària a l'entitat pública empresarial ESPAI per a l'exercici 2020.
- 11.- 637756Y - Aprovació reglament municipal de normalització lingüística.

BENESTAR SOCIAL, SANITAT I SALUT PUBLICA

- 12.- 423224M - Pròrroga l Pla d'Igualtat de Paiporta intern.
- 13.- 657870J - Aprovació Reglament intern de funcionament de la Comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques i de la Comissió d'intervenció social del departament de Benestar Social de l'Ajuntament de Paiporta.
- 14.- 662336M - Moció del grup municipal Compromís de suport a les persones sordes en temps de pandèmia.

EDUCACIÓ

- 15.- 672477X - Moció del grup municipal CIUDADANOS en defensa del castellà com a llengua vehicular en l'ensenyament de tot l'Estat.

INTERIOR I PERSONAL

- 16.- 635509C - Adhesió al servei de gestió de la Mancomunitat d'expedients sancionadors en matèria de trànsit.

17.- MOCIONS.

18.- PRECS I PREGUNTES.

1.- APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACTA Núm. 11/2020, DE 26 DE NOVEMBRE.

L'Alcaldia-Presidència pregunta als membres del Ple de la Corporació, si algun d'ells ha de formular observació a l'acta núm. 11/2020, de 26 de novembre.

Intervencions:

- Sra. Albalat: sol·licita una rectificació en el punt 17 "Moció de l'equip de govern sobre el dia 25 de novembre, Dia Internacional per a l'eliminació de la violència contra les dones". Concretament, en la seua intervenció a l'esmena formulada pel grup PP. On posa: "(...) També s'han fet aportacions pel grup Ciudadanos i s'han arreglat en la moció. (...)" ha de constar: "(...) També s'han fet aportacions pel grup Socialista i s'han arreglat en la moció. (...)".

El Ple de la Corporació municipal, conforme al preceptuat en l'article 91 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, acorda per unanimitat aprovar l'acta núm. 11/2020, de 26 de novembre, en els termes que figuren en l'esborrany d'aquesta, amb les rectificacions incorporades.



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTIN GOMEZ
02/03/2021





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

2.- SECRETARIA.- RESOLUCIONS DICTADES PER L'ALCALDIA I REGIDORIES DELEGADES DES DE L'ÚLTIMA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE.

En compliment del que s'estableix en els articles 22.2-a) i 46.2-e) de la Llei de bases de règim local, i 42 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, s'informa la Corporació municipal de les resolucions de l'Alcaldia i Regidories delegades d'àrea hagudes des de l'última sessió del ple, segons consta en els llibres corresponents de la Corporació, el resum de la qual és el següent:

NOMBRES DE DECRETS	TOTAL DECRETS EMESOS
Núm. 3255 de 19/11/2020 al núm. 3688 de 21/12/2020 (tots dos inclusivament)	434

Els membres de la Corporació assistents a la sessió en queden assabentats.

3.- SESSIONS DE JUNTA DE GOVERN LOCAL CELEBRADES DES DE L'ÚLTIMA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE.

En compliment del que s'estableix en els articles 22.2-a) i 46.2-e) de la Llei de bases de règim local, s'informa la Corporació municipal dels acords de la Junta de Govern Local adoptats des de l'última sessió ordinària del Ple, segons consta en les actes corresponents, el resum de les quals es detalla:

Núm. D'ACTA	DATA DE LA SESSIÓ
18	06/11/2020
19	20/11/2020
20	04/12/2020

Els membres de la Corporació assistents a la sessió en queden assabentats

4.- 339676Y - PERMUTA DE TERRENYS MERCANTIL ROANGAR SL.

Vist l'expedient sobre la permuta de terrenys acordada per acord plenari de 25 de novembre de 2010 entre la parcel·la propietat de la mercantil Roangar, SL i parcel·la de titularitat municipal, i quants informes i documents obren en el mateix i sobre la base dels següents:

I.- ANTECEDENTS

I.1.- Per acord plenari de 25 de novembre de 2010, es va acordar aprovar la permuta de la parcel·la propietat de la mercantil Roangar, SL, a la cantonada dels carrers José Capuz i José Ruiz Azorín, de 153'01 m², amb la parcel·la propietat de l'Ajuntament de Paiporta, en carrer Montcada, identificada com a parcel·la adjudicada resultant de la Unitat d'execució núm. 16 de Paiporta, de 165'78 m², havent d'ingressar a més Roangar, SL la quantitat de 52.851'03€.

I.2.- Les parcel·les afectades són d'una banda una parcel·la de titularitat privada classificada pel Pla general de sòl urbà destinada a vials, actualment urbanitzada i oberta al públic situada al carrer José Ruiz Azorín cantonada amb el carrer José Capuz, conseqüència del canvi d'alineacions respecte al planejament anterior, en virtut del qual es reparcel·la la parcel·la afectada, alineacions que es van haver d'incloure el vigent Pla general d'ordenació urbana a requeriment de la Diputació com a conseqüència del projecte tècnic aprovat per la Diputació Provincial de València per a executar un pont sobre el



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
02/03/2021



FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

Barranc de Xiva que connectava el carrer José Capuz amb l'avinguda dels Tarongers, i d'altra banda, un solar de titularitat municipal situat al carrer Montcada, com a conseqüència d'antics camins de propietat municipal en l'àmbit de la Unitat d'execució núm. 16.

I.3.- Totes dues parcel·les es troben inscrites en el Registre de la propietat núm. 17 de València amb les següents dades:

Finca 1:

Finca 12299, inscripció 1a, foli 153 del llibre 204, tom 1206.

Urbana, a Paiporta, carrers José Capuz i Ruiz Azorín, amb una superfície de 153,01 m².

Limita: nord, fa vèrtex; est, carrer José Ruiz Azorín; oest, resta de la finca matriu- registral 11.034- i sud, carrer José Capuz.

Titular: ROANGAR SOCIEDAD LIMITADA CIF: B96008644.

Finca 2:

Finca 17171, adquirida per reparcel·lació, inscrita en el Registre de la propietat núm. 17 de València.

Descripció: urbana, solar d'ús residencial en la Unitat d'execució núm. 16 de Paiporta, amb una superfície de 165,78 m². És la parcel·la de resultat núm. 16 de la Unitat d'execució núm. 16 de Paiporta.

Limita: fons-nord, Francisco Tarazona Tarazona; front-sud, vial, hui denominat carrer Paterna; dreta-est, Promociones Cubells Almenar, SL; i esquerra-oest, carrer H, hui denominat carrer Montcada.

Titular: AJUNTAMENT DE PAIPORTA.

I.4.- La parcel·la destinada a vials va ser segregada de l'adjudicada en la reparcel·lació de la Unitat d'execució núm. 14 que es va aprovar definitivament per acord plenari de 28 de març de 1.996. La permuta aprovada per acord plenari de 25 de novembre de 2.010, va ser conseqüència de l'obligació que correspon a l'Ajuntament d'indemnitzar per l'ocupació del vial al no ser obligació de l'empresa propietària la cessió d'aqueixa porció de vial en haver efectuat les cessions corresponents en l'indicat expedient de gestió urbanística.

I.4.- Actualment l'empresa titular del sòl destinat a vials sol·licita que el pagament s'efectue en metàl·lic perquè les circumstàncies han variat des que es va acordar efectuar el pagament per l'ocupació dels terrenys mitjançant la permuta amb solar de titularitat municipal.

I.5.- L'art. 68 de la Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge de la Comunitat Valenciana en relació amb el Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana, determina que la gestió del planejament urbanístic es regeix pels principis de justa distribució de beneficis i càrregues, de participació de la comunitat en les plusvàlues urbanístiques i de prevenció activa de l'especulació. Les persones propietàries de sòl i titulars de drets sobre béns immobles afectats per l'ordenació urbanística tenen les facultats i els deures previstos per la legislació autonòmica i per la legislació estatal en matèria de sòl, urbanisme i ordenació del territori. La patrimonialització de l'edificabilitat es produeix únicament amb la seua realització efectiva i està condicionada en tot cas al compliment dels deures i l'alçament de les càrregues pròpies del règim que corresponga, en els termes disposats per la legislació sobre ordenació territorial i urbanística. En aquest cas l'empresa propietària ja havia complert amb l'exigut per aqueix motiu ha de ser indemnitzat la cessió de la porció de vial indicada, perquè no pot materialitzar el seu aprofitament.



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTIN GOMEZ
02/03/2021





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

I.6.- Així mateix és un principi arreplegat en la Constitució que ningú pot ser privat dels seus béns i drets sinó per causa justificada d'utilitat pública o interès social, mitjançant la corresponent indemnització i de conformitat amb el que es disposa per les lleis.

I.7.- Existeix informe de valoració emès per l'arquitecte municipal.

I.8.- Existeix consignació en la partida pressupostària 15100.60000.

I.9.- Informe de fiscalització favorable.

I.10.- Segons el que es disposa en l'art. 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local en relació amb l'art. 11 del Reglament de béns de les entitats locals, per la quantia la competència és d'Alcaldia que, segons el Decret d'Alcaldia 1301/2019 de 4 de juliol, ho ha delegat en la Junta de Govern Local, però l'acord inicial és de l'Ajuntament ple, per la qual cosa s'hauria d'adoptar la modificació del mateix per aquest òrgan.

Vist el dictamen favorable de la Comissió informativa de l'àrea Urbanisme, Medi Ambient i Sostenibilitat en sessió ordinària celebrada en data 22 de desembre de 2020.

Intervencions:

- Sr. Val: "A principis dels anys 2000 es va fer una modificació de vials en l'encreuament de José Capuz i Ruiz Azorín motivats per la proposta de la Diputació de València de la construcció d'un nou pont sobre el barranc. En aquesta modificació es va fer ocupació d'una part dels terrenys propietat de la mercantil ROANGAR. En aquells moments amb dificultats econòmiques per a l'Ajuntament de Paiporta en el Ple de 25 de novembre de 2010 es va acordar una permuta de terrenys entre la parcel·la propietat de la mercantil ROANGAR SL i la parcel·la de titularitat municipal al carrer Moncada. Aquesta permuta no s'ha materialitzat en tot aquest temps, i el que portem a aquest Ple és, d'una banda, la resolució de l'acord de 2010 i al mateix temps indemnitzar a la mercantil la valoració del terreny que es va fer en el seu moment sense cap increment per l'ocupació ni l'actualització del valor dels terrenys. Compta amb tots els informes favorables del personal tècnic municipal i la fiscalització des d'Intervenció".

L'Ajuntament Ple, per unanimitat, acorda:

PRIMER.- Resoldre la permuta de terrenys acordada per acord plenari de 25 de novembre de 2010 entre la parcel·la propietat de la mercantil ROANGAR, SL i la parcel·la de titularitat municipal, descrites en el punt I.3 d'aquest acord.

SEGON.- Procedir a aprovar la indemnització de 118.059,46€ per ocupació de sòl per a viàries propietat de la mercantil ROANGAR, SL, la descripció de la qual és com segueix: finca 12299, inscripció 1a, foli 153 del llibre 204, tom 1206 urbana, a Paiporta, carrers José Capuz i Ruiz Azorín, amb una superfície de 153,01 m². Limita: nord, fa vèrtex; est, carrer José Ruiz Azorín; oest, resta de la finca matriu- registral 11.034- i sud, carrer José Capuz. Titular: ROANGAR SOCIEDAD LIMITADA CIF: B96008644.

TERCER.- Aprovar i disposar la despesa, així com reconèixer l'obligació econòmica per import de 118.000€ amb càrrec a la partida 15100 60000 del pressupost vigent a favor de la mercantil ROANGAR, SL amb CIF B 96008694 i comprometre per a exercici futur 59,46€.

QUART.- Notificar a l'empresa interessada en l'expedient, significant-los als titulars dominicals que una vegada efectuat el pagament es procedirà a estendre l'acta de pagament i ocupació. D'igual manera



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTIN GOMEZ
02/03/2021





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

significar-los que per a poder efectuar el pagament hauran de presentar el full de manteniment de tercers.

5.- 448030P - REVISIÓ PREUS CONTRACTE MANTENIMENT CLAVEGUERAM MUNICIPAL, SUBSCRIT AMB L'EMPRESA OMNIUM IBÉRICO, SA.

Vist l'expedient relatiu a la revisió de preus del contracte de manteniment de clavegueram municipal, i quants informes i documents obren en el mateix i en bases als següents

I.- ANTECEDENTS

I.1.- Contracte administratiu de manteniment del clavegueram municipal que s'addiciona a la concessió del serveis de proveïment i distribució de l'aigua potable en el municipi de Paiporta, subscrit amb l'empresa OMNIUM IBERICO, SA, en data 29 d'abril de 2005. En la clàusula QUARTA d'aquest, s'estableix que el contracte es revisarà anualment conforme a l'IPC de l'any anterior publicat per Institut Nacional d'Estadística.

I.2.- Instància d'OMNIUM IBERICO, SA, de 30 de març de 2020 (RE núm. 42739) en la qual se sol·licita es revise el preu del contracte per als exercicis 2019 i 2020. Indicant que l'IPC a aplicar en l'exercici 2020 és del 0,8%, calculat de desembre de 2018 a desembre de 2019, segons comprovant de l'INE que s'adjunta. I que està pendent d'aprovar la revisió de preus del contracte corresponent a l'exercici 2019, indicant que l'IPC a aplicar aquest exercici és de l'1,2%, calculat de desembre de 2017 a desembre de 2018. S'afegeix que l'import sobre el qual s'aplicarà l'actualització de preus serà l'import facturat l'any 2018 per import de 119.978,81€.

I.3.- Acord plenari de 31 de maig de 2018 aprovant la revisió de preus del contracte administratiu de manteniment del clavegueram municipal, subscrit amb l'empresa OMNIUM IBÉRICO, SA, en el qual s'aprova la revisió de preus del contracte administratiu de manteniment del clavegueram municipal, subscrit amb l'empresa OMNIUM IBÉRICO, SA, corresponent a l'any 2018, aplicant l'increment de preus al consum (+1,1%), autoritzat per l'Institut Nacional d'Estadística, calculat sobre l'últim import del contracte revisat corresponent a l'any 2017 i es determina que l'import del contracte corresponent a l'exercici 2018, després de la revisió de l'IPC (+1,1%) indicat, és de 119.978,81€ més 11.997,88€ d'IVA (10%), és a dir, 131.976,69€, IVA inclòs a l'any (29.994,70€ més 2.999,47€ d'IVA, és a dir, 32.994,17€ trimestrals, IVA inclòs) -exp. 371893T-.

I.4.- Existència de consignació pressupostària suficient per a atendre les despeses derivades de la revisió de preus indicada en la partida 16000 22799 (RC 220200007084) per import de 2.411.10€.

Sent els càlculs per a la revisió de preus que es pretén realitzar els següents:

Any 2019 (IPC+1,2%)

119.978,81€ + 1.439,75€ inc. IPC = 121.418,56€ més 12.141.86€ d'IVA (10%) = 133.560,42€, IVA inclòs.

Any 2020 (Inc. IPC+0.8%)

121.418,56€ + 971,35€ Inc. IPC = 122.389,91€ més 12.238,99€ d'IVA (10%) = 134.628,90€.



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
02/03/2021





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

Sent l'import de l'increment per IPC dels anys 2019 i 2020: $1.439 + 971.35 = 2.411,10\text{€}$, per al qual existeix consignació pressupostària suficient.

I.5.- Informe proposta d'aprovació de la revisió de preus de la tècnica de Contractació, de 18 de desembre de 2020, visat de conformitat per la Secretària de la Corporació en la mateixa data.

I.6.- Informe de fiscalització favorable de l'interventor de data 22 de desembre de 2020.

II.- FONAMENTS JURÍDICS

II.1.- La vigent Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, disposa en la seua Disposició transitòria primera que:

1. Els expedients de contractació iniciats abans de l'entrada en vigor d'aquesta Llei es regiran per la normativa anterior. A aquest efecte s'entendrà que els expedients de contractació han sigut iniciats si s'haguera publicat la corresponent convocatòria del procediment d'adjudicació del contracte. En el cas de procediments negociats sense publicitat, per a determinar el moment d'iniciació es prendrà en compte la data d'aprovació dels plecs.

2. Els contractes administratius adjudicats amb anterioritat a l'entrada en vigor de la present Llei es regiran, quant als seus efectes, compliment i extinció, inclosa la seua modificació, duració i règim de pròrrogues, per la normativa anterior. Pel que resulta aplicable al contracte el Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques.

II.2.- L'article 103 del citat Reial decret legislatiu 2/2000 regula la revisió de preus i determina:

1. La revisió de preus en els contractes regulats en aquesta Llei tindrà lloc en els termes establits en aquest Títol quan el contracte s'haguera executat en el 20 per 100 del seu import i haja transcorregut un any des de la seua adjudicació, de tal manera que ni el percentatge del 20 per 100, ni el primer any d'execució, comptant des d'aquesta adjudicació, poden ser objecte de revisió.

2. En cap cas tindrà lloc la revisió de preus en els contractes el pagament dels quals es concerte mitjançant el sistema d'arrendament financer o d'arrendament amb opció a compra a què es refereix l'article 14, ni en els contractes menors.

3. El plec de clàusules administratives particulars haurà de detallar la fórmula o sistema de revisió aplicable i, en resolució motivada, podrà establir-se la improcedència de la mateixa que igualment haurà de fer-se constar en aquest plec. L'article 104 del mateix text legal regula el sistema de revisió de preus i estableix que la revisió de preus es durà a terme mitjançant els índexs o fórmules de caràcter oficial que determine l'òrgan de contractació. No obstant això, en els contractes d'obres i en els de subministrament de fabricació el Consell de Ministres, previ informe de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, aprovarà fórmules tipus segons el contingut de les diferents prestacions compreses en els contractes.

II.3.- L'expedient haurà de fiscalitzar-se per la Intervenció municipal (art. 116 i Disposició addicional tercera de la LCSP).

II.4.- Segons la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, correspon al Ple les competències com a òrgan de contractació en el contracte actual.



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTIN GOMEZ
02/03/2021





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

Vist el dictamen favorable de la Comissió informativa de l'àrea Urbanisme, Medi Ambient i Sostenibilitat en sessió ordinària celebrada en data 22 de desembre de 2020.

Intervencions:

- Sr. Val: "Es tracta de la revisió de preus del contracte corresponent a l'exercici 2019 i 2020. Sent l'import de l'increment per IPC dels anys 2019 i 2020 igual a 1.439 euros més 971.35, total 2.411.10 €, per al qual existeix consignació pressupostària suficient. L'import final per a 2020 és 122.389,91 € més 12.238,99 d'IVA (10%), total 134.628,90 euros".

L'Ajuntament Ple, per unanimitat, acorda:

PRIMER.- Aprovar la revisió de preus del contracte administratiu de manteniment del clavegueram municipal, subscrit amb l'empresa OMNIUM IBÉRICO, SA, corresponent als anys 2019 i 2020, aplicant els increments de preus al consum autoritzats per l'Institut Nacional d'Estadística (1,2% i 0,8% respectivament) calculat sobre l'últim import del contracte revisat corresponent a l'any 2018.

SEGON.- Aprovar la despesa corresponent a la present revisió per import de 2.411,10€, per al qual existeix consignació pressupostària suficient en la partida 16000 22799 (RC 220200007084), sent el preu anual del contracte després de la revisió efectuada de 122.389,91€ més 12.238,99€ d'IVA (10%), és a dir, 134.628,90€.

TERCER.- Regularitzar l'import facturat fins hui, conforme a la revisió efectuada, i es facturarà a partir de l'adopció del següent acord pel preu del contracte revisat.

6.- 545299K - COMPROMÍS PERMANÈNCIA ADHESIÓ AL PACTE D'ALCALDIES PEL CLIMA I L'ENERGIA.

Vist el Decret núm. 3565 de 13 de desembre de 2020 del següent tenor literal:

"Examinat expedient sobre RESOLUCIÓ de 5 d'agost de 2020, de la consellera d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica, per la qual es convoquen ajudes als municipis de la Comunitat Valenciana per a potenciar projectes de lluita contra el canvi climàtic, per a l'exercici de 2020 i quants antecedents, informes, documents es relacionen en aquest, sobre la base dels següents

I.- FETS

1.1.- El 28 d'abril de 2016, l'Ajuntament de Paiporta va signar l'actual Pacte dels Alcaldes pel Clima i l'Energia assumint en tots els compromisos establits. L'objectiu comú de les persones signants està encaminat a abordar desafiaments interconnectats amb la mitigació del canvi climàtic, adaptació i energia sostenible. Aquest és el motiu pel qual s'elabora el Pla d'acció pel clima i l'energia sostenible (PAUS) de l'Ajuntament de Paiporta - Horitzó 2030.

1.2.- En data 28 d'agost de 2020 es va sol·licitar ajuda per a potenciar actuacions de lluita contra el canvi climàtic durant l'exercici 2020 (AGCLIM/2020/05,) en virtut de la Resolució de 5 d'agost de 2020, de la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica, publicada en el DOCV de 26 d'agost de 2020 (Núm. 8891).



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
02/03/2021





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

1.3.- Resolució de la directora general del Canvi Climàtic de 7 de desembre de concessió d'ajudes als municipis de la Comunitat Valenciana per a potenciar projectes de lluita contra el canvi climàtic, per a l'exercici de 2020, entre els quals es troba el municipi de Paiporta.

II.- FONAMENTS DE DRET

II.1.- Resolució de 5 d'agost de 2020, de la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica, publicada en el DOCV de 26 d'agost de 2020.

II.2.- Art. 21.1.k de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, al tenor del qual l'Alcaldia té competències per a l'exercici de les accions administratives i la defensa de l'Ajuntament en les matèries de la seua competència, fins i tot, quan les haguera delegades en un altre òrgan, i, en cas d'urgència, en matèries de la competència del Ple, en aquest supòsit donant compte al mateix en la primera sessió que celebre per a la seua ratificació. Aquesta Alcaldia en ús de les atribucions que li confereix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en relació amb el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986 de 28 de novembre i altres disposicions concordants i d'aplicació, dicta la present

RESOLUCIÓ

PRIMER.- Aprovar el compromís que durant els cinc anys següents al dia 28 de gener de 2020, data del pagament final de les actuacions objecte d'ajuda econòmica es mantindrà l'adhesió al Pacte d'Alcaldies pel Clima i l'Energia i no es realitzarà cap modificació que afecte els resultats de les actuacions per a la reducció d'emissions, absorció o compensació de CO₂ o la naturalesa o les condicions de les actuacions subvencionades llevat que la modificació comporte una millora en la mitigació d'emissions, absorció o compensació de CO₂ o adaptació al Canvi Climàtic del municipi.

SEGON.- Sotmetre la present resolució a la ratificació de l'Ajuntament Ple en la primera sessió que se celebre.

TERCER.- Notificar a quantes persones interessades hi haja en l'expedient".

Vist el dictamen favorable de la Comissió informativa de l'àrea Urbanisme, Medi Ambient i Sostenibilitat en sessió ordinària celebrada en data 22 de desembre de 2020.

Intervencions:

- Sr. Val: "El mes d'agost l'Ajuntament de Paiporta es va presentar a la convocatòria de subvencions de la Conselleria d'Agricultura i Canvi Climàtic. Aquest mes de desembre s'ha publicat la resolució per a l'exercici 2020 i s'ha concedit a Paiporta una subvenció de 90.000 euros per a portar endavant accions de lluita contra el canvi climàtic i d'estalvi energètic. Això suposa el 50% de la inversió que s'ha presentat a la Conselleria. La Conselleria d'Agricultura i Canvi Climàtic ja ha anunciat que les subvencions continuaran en exercicis futurs. Entre altres requisits figura el compromís de permanència d'adhesió al Pacte d'Alcaldies per als pròxims 5 anys. A l'abril de 2016 l'Ajuntament de Paiporta va signar l'actual Pacte de les Alcaldies pel Clima i l'Energia assumint tots els compromisos establits. Suposa l'acord més gran de les ciutats europees per a lluitar contra el canvi climàtic amb un compromís d'aconseguir una reducció del 40% d'emissions de CO₂ i una reducció del consum energètic del 30% l'any 2030. L'objectiu comú de les persones signants està encaminat a abordar desafiaments interconnectats amb la mitigació del canvi climàtic, adaptació i energia sostenible. Aquest és el motiu pel qual s'elabora el Pla d'acció pel clima i l'energia sostenible (PAUS) de l'Ajuntament de Paiporta-Horitzó 2030. Per tant, l'acord que proposem, i que és un requisit per a l'actuació de la subvenció, no és més que una ratificació



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
02/03/2021



FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

d'aquest Ajuntament per a continuar treballant durant els pròxims anys contra el canvi climàtic i l'estalvi energètic, un acord que de manera directa ja hem acordat en dues ocasions diferents des del 2016".

- Sr. Ibor: el grup PP s'abstindrà en la votació. És cert que es va signar l'adhesió al Pacte d'Alcaldies que comprén fins a l'any 2030 i es va acordar en el Ple. Ara s'ha rebut la subvenció i creuen que la Conselleria ha remés un document estàndard que parla de 5 anys de permanència en el pacte. Però consideren que és una reiteració innecessària perquè ja està acordat. És cert que, encara que s'acorde, posteriorment es podria revocar, però en aquest compromís s'estableix una duració de 5 anys i queden 2 anys i mig de la legislatura actual pel que s'allargaria a la següent i no saben el que pot passar. Per tant, el PP s'abstindrà.

- Sra. Albalat: diu al grup PP que si ja es van comprometre no veu el problema a acceptar ara aquest compromís. El PSOE tornarà a comprometre's pel clima. Recorda que la corporació ha subscrit contractes més llargs, compromisos, etc., que s'adquireixen i que es poden revocar assumint les conseqüències.

- Sr. Estellés: el grup Ciudadanos votarà afirmativament. És cert que van observar que estaven ratificant una cosa ja aprovada abans però consideren que és un punt important i que cal sensibilitzar a la ciutadania en la sostenibilitat.

- Sr. Val: afig que no és només un compromís ni una declaració sinó que va unit a una subvenció de la Conselleria. Ratificar-ho no canvia les directrius adquirides i suposa un benefici de 90.000 euros per a enguany.

Votació:

- Vots a favor: 13 (6 Compromís, 5 PSOE, 2 Ciudadanos)
- Vots en contra: 0
- Abstencions: 8 (PP)

L'Ajuntament Ple, per majoria (13 vots a favor i 8 abstencions), acorda:

PRIMER: Ratificar el Decret de l'Alcaldia núm. 3565, de 13 de desembre de 2020, transcrit en la part expositiva.

SEGON: Notificar a les persones interessades en l'expedient.

7.- 461922J - REVISIÓ DE PREUS CONTRACTE RECOLLIDA RESIDUS SÒLIDS URBANS.

Vist l'expedient relatiu a la revisió de preus del contracte de recollida de residus sòlids urbans i quants informes i documents obren en el mateix i sobre la base dels següents

I.- ANTECEDENTS

I.1.- El contracte de recollida de residus sòlids urbans es va subscriure amb l'empresa Fomento de Construcciones y Contratas, SA, en data 23 de setembre de 1993. Aquest contracte en la seua clàusula tretzena, disposa que el contracte es regirà pels plecs de clàusules aprovats per acord de 27 de maig de 1993 i, en el no disposat per ells, pel RDL 781/186, text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, Reglament de contractació de les corporacions locals i altra normativa d'aplicació. Posteriorment aquest contracte ha sigut modificat en els anys 1999, 2003, 2009 i 2012.





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

El contracte, en redacció donada per la modificació de 2 d'abril de 2009, estableix en la seua clàusula SISENA que "la primera revisió de preus del contracte modificat s'efectuarà amb data 1 de gener de 2010, conforme a la variació dels índexs generals nacionals de preus al consum de l'Institut Nacional d'Estadística, des de l'1 de maig de 2009. Les successives revisions de preus es realitzaran conforme als mateixos índexs anualment a partir de la primera, d'acord amb la variació anual que experimenten els mateixos.

Després de l'última revisió de preus aprovada mitjançant sessió plenària de data 28 de juliol de 2016, l'import del contracte per a l'any 2016 és de 784.816,11€, IVA inclòs (713.469,19€ més 71.346,92€ en concepte de 10% d'IVA), és a dir, 65.401,34 euros mensuals, IVA inclòs.

I.2.- Finalment i mitjançant acord plenari de data de 27 de juliol de 2017 es va aprovar la modificació del contracte referit, per a suprimir del mateix el servei de recollida i estris de la via pública que passa a ser realitzat per la Brigada d'Obres municipal. La modificació del contracte es va formalitzar en data 27 de setembre de 2017, sent el preu anual després de la modificació de 747.537,34€ anuals, IVA inclòs (679.934,90€ més 67.993,49€ d'IVA (10%).

I.3.- Escrit de l'empresa "Fomento de Construcciones y Contratas, SA" de data de 8 de febrer de 2017 (RE núm. 22017003629) en el qual se sol·licita la revisió del preu del contracte de recollida de residus sòlids urbans per a l'exercici 2017, prenent com a base l'increment experimentat per l'IPC entre el període comprès entre desembre 2015 i desembre 2016. S'inclou càlcul de l'IPC de l'INE de desembre 2015 a desembre 2016 d'1,6 per cent. Aquest preu no s'ha regularitzat.

I.4.- Escrit de l'empresa "Fomento de Construcciones y Contratas, SA" de data de 9 de febrer de 2018 (RE núm. 22018004113) en el qual se sol·licita la revisió del preu del contracte de recollida de residus sòlids urbans per a l'exercici 2018, prenent com a base l'increment experimentat per l'IPC entre el període comprès entre desembre 2016 i desembre 2017. S'inclou càlcul de l'IPC de l'INE de desembre 2016 a desembre 2017, que és de l'1,1 per cent.

Finalment se sol·licita també la revisió de preus corresponent a l'any 2017, que està pendent d'aprovar.

I.5.- Finalment, escrit de l'empresa "Fomento de Construcciones y Contratas, SA" de data de 8 de febrer de 2019 (RE 20190002957) en el qual se sol·licita la revisió del preu del contracte de recollida de residus sòlids urbans per a l'exercici 2019, prenent com a base l'increment experimentat per l'IPC entre el període comprès entre desembre 2016 i desembre 2017, d'acord amb el següent punt "que es reconeguen i abonem les diferències que es produïsquen des de l'1 de gener de 2018 fins al moment que s'inclouga en la facturació ordinària del servei".

S'inclou càlcul de l'IPC de l'INE de desembre 2017 a desembre 2018, segons el qual l'increment d'IPC durant aquest període és d'1,2 per cent. Se sol·licita també que s'aprove la revisió de preus corresponent als anys 2017 i 2018, pendents d'aprovar.

I.6.- Existència de consignació pressupostària suficient per a atendre les despeses derivades de la revisió de preus indicada en la partida 16210 22799 (RC 220200024493) per import de 36.207,18€, sent els càlculs per a la revisió de preus que es pretén realitzar els següents:

Quant a la revisió de preus de l'any 2017, el preu del referit contracte corresponent a l'any 2017, després de la modificació, és de 775.496,40€, segons el següent desglossament:

- 9 mesos per import de 65.401,34€/mes, aprovat en la revisió de preus aprovada 28 de juliol de 2016, dona un import de 588.612.06€ anual, IVA inclòs.



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTIN GOMEZ
02/03/2021





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

- 3 mesos per import de 62.294,78€/mes, després de la modificació del contracte dona un import de 186.884,34€ anual, IVA inclòs.

Aplicant a aquest import de 775.496,40€ la variació de l'IPC d'1,6% aprovat per l'INE per al període desembre 2015-2016 resulta un increment d'11.279,95€ respecte al preu anterior.

Quant a la revisió de preus de l'any 2018 cal aplicar-la respecte al nou preu del contracte després de la modificació contractual del 2017, és a dir: 747.537,34€, IVA inclòs (679.579,40€ + 67.957,94€ d'IVA (10%).

Aplicant a aquesta quantitat l'increment de l'1,1% aprovat per l'INE per al període de desembre de 2016 a 2017, resulta un import de 7.475,37€.

Per tant el preu del contracte revisat que s'hauria d'haver abonat l'any 2018 és 755.760,25€ (687.054,77€ + 67.705,48€ de 10% d'IVA).

Quant a la revisió de preus de l'any 2019 aplicat l'increment de l'IPC de l'1,2% sobre l'import revisat del 2018 suposa un increment de 8.244,66€.

Sent l'import del contracte després de totes les actualitzacions de 764.829,37€, IVA inclòs (695.299,43€ + 69.529,94€ d'IVA (10%).

Resultant que l'increment patit pel contracte per la revisió de preus corresponent als exercicis 2017 (1,6%), 2018 (1,1%) i 2018 (1,2%) és de 26.999,98€ (11.279€ + 7.475,37€ + 8.244,66€).

1.7.- Informe emès en relació a la revisió de preus del contracte de recollida de residus sòlids urbans subscrit amb l'empresa Fomento de Construcciones y Contratas, SA corresponent als anys 2017, 2018 i 2019.

II.- FONAMENTS JURÍDICS

II.1.- La vigent Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, disposa en la seua Disposició transitòria primera que:

1. Els expedients de contractació iniciats abans de l'entrada en vigor d'aquesta Llei es regiran per la normativa anterior. A aquest efecte s'entendrà que els expedients de contractació han sigut iniciats si s'haguera publicat la corresponent convocatòria del procediment d'adjudicació del contracte. En el cas de procediments negociats sense publicitat, per a determinar el moment d'iniciació es prendrà en compte la data d'aprovació dels plecs.

2. Els contractes administratius adjudicats amb anterioritat a l'entrada en vigor de la present Llei es regiran, quant als seus efectes, compliment i extinció, inclosa la seua modificació, duració i règim de pròrrogues, per la normativa anterior.

Pel que resulta aplicable al contracte el Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques.

II.2.- L'article 103 del citat Reial decret legislatiu 2/2000 regula la revisió de preus i determina:



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTIN GOMEZ
02/03/2021





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

1. La revisió de preus en els contractes regulats en aquesta Llei tindrà lloc en els termes establits en aquest Títol quan el contracte s'haguera executat en el 20 per 100 del seu import i haja transcorregut un any des de la seua adjudicació, de tal manera que ni el percentatge del 20 per 100, ni el primer any d'execució, comptant des d'aquesta adjudicació, poden ser objecte de revisió.

2. En cap cas tindrà lloc la revisió de preus en els contractes el pagament dels quals es concerte mitjançant el sistema d'arrendament financer o d'arrendament amb opció a compra a què es refereix l'article 14, ni en els contractes menors.

3. El plec de clàusules administratives particulars haurà de detallar la fórmula o sistema de revisió aplicable i, en resolució motivada, podrà establir-se la improcedència de la mateixa que igualment haurà de fer-se constar en aquest plec. L'article 104 del mateix text legal regula el sistema de revisió de preus i estableix que la revisió de preus es durà a terme mitjançant els índexs o fórmules de caràcter oficial que determine l'òrgan de contractació. No obstant això, en els contractes d'obres i en els de subministrament de fabricació el Consell de Ministres, previ informe de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, aprovarà fórmules tipus segons el contingut de les diferents prestacions compreses en els contractes.

II.3.- L'expedient haurà de fiscalitzar-se per la Intervenció municipal (art. 116 i Disposició addicional tercera de la LCSP).

II.4.- Segons la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, correspon al Ple les competències com a òrgan de contractació en el contracte actual.

Vist el dictamen favorable de la Comissió informativa de l'àrea Urbanisme, Medi Ambient i Sostenibilitat en sessió ordinària celebrada en data 22 de desembre de 2020.

Intervencions:

- Sr. Val: "per diferents motius relacionats amb els diferents canvis d'habilitats nacionals en l'últim any la revisió de preus amb el contracte de recollida de fem anualment sol·licitat per l'empresa adjudicatària no s'havia revisat. Aprovem en el Ple de setembre una modificació de crèdit per a poder fer el pagament dels increments i compta amb tots els informes favorables per part del personal tècnic municipal. La revisió correspon als increments de l'IPC dels anys 2017, 2018 i 2019 en els quals el contracte està vigent".

- Sr. Ibor: cal contextualitzar el que estan fent perquè porten un any sense el nou contracte i han passat moltes vicissituds. El vot del grup PP serà afirmatiu.

L'Ajuntament Ple, per unanimitat, acorda:

PRIMER.- Aprovar la revisió de preus del contracte de recollida de residus sòlids urbans subscrit amb l'empresa Fomento de Construcciones y Contratas, SA corresponent als anys 2017, 2018 i 2019, aplicant els increments de preus al consum autoritzats per l'Institut Nacional d'Estadística (1,6%, 1,1% i 1,2% respectivament).

Resultant que l'increment a abonar per la revisió de preus corresponent als exercicis 2017 (1,6%), 2018 (1,1%) i 2019 (1,2%) és de 26.999,98€.

Sent l'import anual del contracte després de totes les actualitzacions de 764.829,37€, IVA inclòs (695.299,43€ + 69.529,94€ d'IVA (10%).



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTIN GOMEZ
02/03/2021





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

SEGON.- Aprovar la despesa corresponent a la present revisió per import de 26.999,98€ per al qual existeix consignació pressupostària suficient en la partida 16210 22799 (RC 220200024493).

TERCER.- Regularitzar l'import facturat fins a hui conforme a la revisió efectuada, i facturar a partir de l'adopció del següent acord pel preu del contracte revisat.

8.- 442561T.- FORMALITZACIÓ OBERTURA PISCINA COBERTA MUNICIPAL.

Vist l'expedient relatiu a la suspensió del contracte de "redacció del projecte, la construcció i posterior gestió i manteniment en règim de concessió de l'obra pública de la piscina coberta municipal de Paiporta", situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, i quant informes i documents obren en el mateix i sobre la base dels següents

I.- ANTECEDENTS

I.1.- Contracte de la redacció del projecte, la construcció i posterior gestió i manteniment en règim de concessió de l'obra pública de la piscina coberta municipal de Paiporta, subscrit amb l'UTE PISCINA COBERTA MUNICIPAL DE PAIPORTA en data 7 de novembre de 2005.

I.2.- Decret d'Alcaldia núm. 772/2020 de data 12 de març, en el qual s'adopten mesures especials en centres municipals amb motius del COVID 19, i en el punt primer del qual, es determina el tancament de la piscina coberta municipal.

I.3.- Sol·licitud de "suspensió del contracte", presentat per la UTE PISCINA COBERTA MUNICIPAL DE PAIPORTA, amb número de registre 4504 de data 09/04/2020, com a conseqüència de l'estat d'alarma pel COVID 19 (art. 34.4 del RD 8/2020 de 17 de març).

I.4.- Acord plenari de data 30 d'abril de 2020 en el qual es va disposar que:

PRIMER.- Appreciar la impossibilitat d'execució del contracte de redacció del projecte, la construcció i posterior gestió i manteniment en règim de concessió de l'obra pública de la piscina coberta municipal de Paiporta, subscrit amb la UTE PISCINA COBERTA MUNICIPAL DE PAIPORTA en data 7 de novembre de 2005, com a conseqüència de les mesures adoptades per les administracions públiques per a fer front a la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, considerant-ho suspès des del dia 14 de març de 2020.

Aquesta suspensió tindrà els efectes previstos en l'article 34.4 del Reial decret llei 8/2020, de 17 de març, de mesures urgents extraordinàries per a fer front a l'impacte econòmic i social del COVID-19.

I.5.- Escrit de la concessionària de data 28/7/20250 (RE núm. 8563) en el qual sol·liciten la modificació del contracte per a l'aprovació del nou Pla d'execució i explotació que s'adjunta al citat escrit i es realitzi l'obertura de la piscina municipal.

I.6.- Informe del tècnic d'Esports de 9 de desembre de 2020, en el qual s'adona que per acord consensuat entre la Regidoria d'Esports i la UTE concessionària i després de comprovar que el servei es pot reprendre amb les mesures i els controls de seguretat establits per les diferents normes de Sanitat que s'han vingut dictant, i les que puguen continuar així mateix marcant-se dins del procés de "Nova Normalitat" s'ha procedit a l'obertura de la piscina en data de 14 de setembre de 2020.



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTIN GOMEZ
02/03/2021





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

I.7.- Informe-proposta de la tècnica de Contractació de data 16 de desembre de 2020, visat de conformitat per la secretària de la Corporació.

II.- FONAMENTS JURÍDICS

II.1.- Disposició transitòria primera de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic, per les quals es transposen a l'Ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24 UE, de 26 de febrer de 2014, que disposa que els expedients de contractació iniciats abans de l'entrada en vigor d'aquesta Llei es regiran per la normativa anterior, resultant aplicable al contracte objecte de l'informe el Reial decret legislatiu 2/2000 de 16 de juny que aprova el text refós de la Llei de contractes.

II.2.- L'òrgan de contractació de conformitat amb la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre és l'Ajuntament Ple.

II.3.- Diversa normativa relativa a la situació sanitària ocasionada pel virus COVID 19: RD 463 /2020 de 14 de març per a la gestió de la crisi sanitària ocasionada pel COVID 19 i posterior RD 555/2020 de 5 juny que prorroga l'estat d'alarma fins al 21 de juny de 2020, RD 8/2020 de 17 de març (art. 35.4) i RD 21/2020 de 9 de juny de 2020.

Vist el dictamen favorable de la Comissió informativa de l'àrea d'Hisenda i Administració General en sessió ordinària celebrada el dia 22 de desembre de 2020.

Intervencions:

- Sr. Val: "S'ha de donar compte al Ple de la reobertura de la piscina coberta que es va reobrir el 14 de setembre perquè quede constància en l'expedient. Paral·lelament està fent-se l'estudi de reequilibri econòmic, tant dels mesos que va estar suspès el servei (del 14 de març al 14 de setembre), com del període de nova normalitat (des del 14 de setembre). L'empresa concessionària ha presentat escrits amb estudi de pèrdues perquè es procedisca a la pertinent compensació. Han hagut diferents reunions: Esports, Contractació, Intervenció, Rendes, per a estudiar els diferents escenaris. La resolució queda pendent mancants les informacions completes per part de l'empresa adjudicatària i estudi del personal tècnic municipal".

L'Ajuntament Ple, per unanimitat, acorda:

PRIMER.- Donar compte i formalitzar l'obertura de la piscina coberta municipal realitzada en data 14 de setembre de 2020, de manera que el període de suspensió del contracte de redacció del projecte, la construcció i posterior gestió i manteniment en règim de concessió de l'obra pública de la piscina coberta municipal de Paiporta, a causa l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, ha tingut lloc des del dia 14 de març al 14 de setembre de 2020.

SEGON.- Seguir en l'expedient el procediment i els tràmits establits, i notificar el present acord a la UTE concessionària i als serveis municipals afectats.

9.- 676351C.- MODIFICACIÓ ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DEL PREU PÚBLIC PER ASSISTÈNCIA A LES ACTIVITATS CULTURALS I ARTÍSTIQUES ORGANITZADES PER L'AUDITORI.



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
02/03/2021





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

Des de la Regidoria de Cultura s'ha traslladat proposta a la Regidoria d'Hisenda de modificació de l'Ordenança fiscal reguladora del preu públic per assistència a les activitats culturals i artístiques organitzades per l'Auditori, així com pel preu que es cobra per la utilització privativa o aprofitament especial dels locals, instal·lacions i equips existents a l'Auditori.

La modificació no afecta a les quanties a cobrar als usuaris i usuàries, i ve motivada per la necessitat d'actualitzar la redacció de l'ordenança fiscal reguladora després dels setze anys de vigència de l'actual redacció, al llarg dels quals, les modificacions que s'han plantejat han sigut en relació als preus a cobrar. Amb la modificació que es proposa se suprimeixen supòsits reglats en l'ordenança que en els seus setze anys de vigència no s'han aplicat en cap ocasió. Se suprimeix la referència a la venda en suport d'àudio o vídeo d'enregistraments corresponents a esdeveniments celebrats en les instal·lacions de l'Auditori. Se suprimeix la matrícula en cursos i activitats formatives realitzades en aqueixos locals, per entendre que tots els cursos i activitats formatives s'organitzen, al marge de la ubicació i contingut des del Centre de Formació o l'EPA.

Les tarifes a modificar no pateixen modificació. S'eliminen les que fan referència al lloguer del hall de la segona planta, per no llogar-se i no estar a la disposició de possibles persones usuàries; la tarifa que afecta al lloguer del camerino, ja que no s'aplica; així com la que fa referència al lloguer d'equips tècnics.

Vist el dictamen favorable de la Comissió informativa de l'àrea d'Hisenda i Administració General en sessió ordinària celebrada el dia 22 de desembre de 2020.

Intervencions:

- Sra. Albalat: explica que és una proposta tècnica d'adequació als usos actuals. Els punts que es recullen ja s'estan fent, però fa falta incloure'ls en l'ordenança.

L'Ajuntament Ple, per unanimitat, acorda:

PRIMER.- Modificar l'article 1r, 2n, 3r i 4t de l'Ordenança fiscal reguladora del preu públic per assistència a les activitats culturals i artístiques organitzades per l'Auditori, la redacció modificada del qual queda com segueix:

Article 1r.- Imposició

L'Ajuntament de Paiporta, fent ús de les facultats que a aquest efecte li confereix l'article 117 de la Llei reguladora de les hisendes locals, estableix un preu públic pels següents conceptes:

- a) Assistència a les activitats culturals i artístiques organitzades a l'Auditori.
- b) Per la utilització privativa o aprofitament especial dels locals, instal·lacions i equips existents a l'Auditori.
- c) Per la venda, en suports d'àudio o vídeo, d'enregistraments corresponents a esdeveniments celebrats en les instal·lacions de l'Auditori i d'objectes amb finalitat publicitària i de difusió de les seues activitats.

Article 2n.- Obligacions de pagament



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTIN GOMEZ
02/03/2021





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

1.- Naix l'obligació de pagament pel present preu públic, amb l'adquisició de les localitats per als concerts i activitats i amb la sol·licitud i la reserva de la cessió de les instal·lacions, serveis i equips existents a l'Auditori, així com per la sol·licitud i adquisició dels objectes proporcionats per l'Auditori.

2.- Estan obligats al pagament, les persones físiques que accedisquen als actes organitzats, les persones físiques o jurídiques que utilitzen o gaudisquen de les instal·lacions, equips i serveis de les instal·lacions municipals o adquiren els enregistraments o objectes comercialitzats per l'Auditori.

3.- Podran establir-se excepcions a les obligacions al pagament en el Reglament d'ús i funcionament de l'Auditori.

4.- En el supòsit de cessió d'instal·lacions, serveis o equips, l'import corresponent s'abonarà per les persones interessades una vegada autoritzada la seua sol·licitud, amb quinze dies d'antelació a l'acte sol·licitat.

5.- L'import depositat únicament serà objecte de devolució en el cas que la utilització o aprofitament no puga arribar a realitzar-se de forma efectiva per causes alienes a la voluntat de les persones obligades al pagament, o per causes únicament imputables a l'Administració, en aquest cas haurà de sol·licitar-se per escrit explicant els motius.

Article 3r.- Quantia

El preu públic regulat en la present ordenança es cobrarà de conformitat amb les següents tarifes:

- A) Tarifa primera: el preu de les localitats per assistència als concerts i altres activitats de l'Auditori, es determinarà en funció del cost de l'activitat desenvolupada, no podent ser inferior a 3,00 euros ni superior a 32 euros.

Quan les circumstàncies d'explotació de l'Auditori l'aconsellen es podrà utilitzar el sistema d'abonaments per a totes les activitats artístiques que en ell s'efectuen. La periodicitat i la duració dels abonaments coincidirà amb la programació que per temporades es realitze. En qualsevol cas el seu import no podrà excedir de les quantitats assenyalades en la present tarifa, determinades individualment per a cadascuna de les activitats programades, ni ser inferior a l'import mínim fixat en la tarifa.

Els imports assenyalats per a la present tarifa s'entendran en tot cas amb l'impost sobre el valor afegit inclòs, al tipus que en cada cas corresponga.

- B) Tarifa segona: imports per utilització privativa o aprofitament especial de les instal·lacions, serveis i equips existents a l'Auditori.

Per cessió d'Instal·lacions i locals:

SALA	ACTES LA DURACIÓ DELS QUALS NO SUPERE 2 HORES	ACTES LA DURACIÓ DELS QUALS S'ESTIME FINS A MITJA JORNADA	ACTES LA DURACIÓ DELS QUALS S'ESTIME UNA JORNADA COMPLETA
Sala principal	500,00 €	1.000,00 €	1.500,00 €
Sala de conferències	150,00 €	300,00 €	500,00 €
Hall planta baixa	100,00 €	200,00 €	300,00 €
Hall 1a planta	75,00 €	150,00 €	200,00 €
Totes les dependències	800,00 €	1.600,00 €	2.400,00 €





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

A l'efecte d'aquesta ordenança reguladora es considera mitja jornada el període de temps comprès entre:

- ½ Jornada horari de matí. 4 hores a determinar entre 09.00 h. i 14.00 h.
- ½ Jornada horari de vesprada. 4 hores a determinar entre 15.00 h. i 22.00 h.
- ½ Jornada horari de nit. De 20.00 h. a 24 00 h.

Jornada completa: dues mitges jornades en el mateix dia, muntatge i desmuntatge inclosos. Desmuntatge i retirada d'elements d'escenografia en acabar l'acte.

C) Tarifa tercera: comercialització d'objectes.

El preu dels objectes que comercialitze l'Auditori estarà sempre en funció del seu cost d'adquisició o producció i serà determinat per acord de la Junta de Govern Local, en atenció al mateix i sense que en cap cas pugui ser inferior a aquell.

En tot cas el preu fixat a cada objecte haurà de figurar exposat de forma pública en les instal·lacions de l'Auditori, en una llista de preus oficial degudament signada i segellada per la Intervenció municipal.

Article 4t.- Altres reduccions i exempcions.

- a) S'estableix una reducció del 100 per 100 en el preu públic per la utilització privativa de les instal·lacions i equips existents a l'Auditori per a les actuacions sol·licitades per part de les associacions inscrites en el Registre municipal d'associacions i per les institucions educatives de la localitat, sempre que no cobren cap mena d'entrada o donatiu per a accedir a les activitats programades.
- b) S'estableix una reducció de 50 per 100 en el preu públic per la utilització privativa de les instal·lacions i equips existents a l'Auditori per a les actuacions sol·licitades per part de les associacions inscrites en el Registre municipal d'associacions i per les institucions educatives de la localitat, en el cas d'actuacions en les quals cobren algun tipus d'entrada o donatiu per a accedir a les activitats programades.
- c) A les ocupacions necessàries per a muntar o desmuntar els equips i elements necessaris per al desenvolupament d'un espectacle o activitat se'ls aplicarà una reducció de 50 per 100 del preu públic.
- d) Gaudiran d'una bonificació del 25 per 100 de l'import dels preus inclosos en la tarifa primera de l'article 3r A) de l'ordenança les persones que acrediten ser titulars del Carnet Jove expedit per la Generalitat Valenciana, i les persones que acrediten la condició de jubilat o pensionista. De l'aplicació d'aquesta bonificació no es podrà deduir un preu d'entrada inferior a tres euros (3,00 euros).
- e) Gaudiran d'una bonificació del 25 per 100 de l'import dels preus inclosos en la tarifa els grups de més de 10 persones. El descompte s'aplicarà de manera individual sobre cadascuna de les entrades. De l'aplicació d'aquesta bonificació no es podrà deduir un preu d'entrada inferior a tres euros (3,00 euros).
- f) Queden fora de l'àmbit de subjecció d'aquesta ordenança, l'obligació de pagament en els següents suposats.
 - 1. Entrades vinculades a un conveni de cofinançament amb altres administracions
 - 2. Entrades per a cobrir necessitats de protocol o representatives
 - 3. Entrades de professionals del sector (programadors/es, gestors/es culturals, professionals de la crítica del teatre, periodistes), proveïts de la corresponent acreditació i que assistisquen en l'exercici de la seua professió.



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
02/03/2021





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

4. Entrades vinculades a un contracte d'actuació de teatre, cinema o música per a ús propi de la companyia, artista o empresa distribuïdora.

g) No es reconeixeran altres exempcions, bonificacions o reduccions en les tarifes, que les contingudes en la present ordenança, i en les disposicions amb rang de llei, o en els tractats internacionals.

h) Les reduccions i exempcions regulades en aquesta ordenança no són acumulatives, és a dir, no es podran obtenir deduccions o bonificacions per més d'un concepte dels expressats en la present ordenança.

SEGON.- Procedir a la publicació en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i mitjançant edicte en el Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb el que es disposa en l'article 17, punts 1 i 2 del RD legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, perquè durant el termini de trenta dies hàbils, pugui ser examinat l'expedient i presentar les reclamacions que s'estimen oportunes.

En el supòsit de no presentar-se reclamacions, l'acord provisional s'entendrà definitivament aprovat, no entrant en vigor fins que s'haja publicat completament el seu text d'acord amb el que s'estableix en l'article 17.4 del citat RD legislatiu 2/2004 i 111 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

10.- 680306W - APORTACIÓ EXTRAORDINÀRIA A L'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL ESPAI PER A L'EXERCICI 2020.

Vist l'expedient relatiu a l'aportació extraordinària a l'entitat pública empresarial ESPAI per a l'exercici 2020, i quants informes i documents obren en aquest, i sobre la base dels següents

I.- ANTECEDENTS

I.1.- Aportació extraordinària municipal a ESPAI any 2020.

II.- FONAMENTS JURÍDICS

II.1.- Base núm. 16 d'execució del pressupost.

Vist el dictamen favorable de la Comissió informativa de l'àrea d'Hisenda i Administració General en sessió ordinària celebrada el dia 22 de desembre de 2020.

Intervencions:

- Sr. Val: "Aquesta aportació ja estava contemplada en el pressupost de 2020 en el fons de contingència en previsió de l'augment salarial dels empleats i empleades de l'Ajuntament, els treballadors i treballadores d'ESPAI estan al dia en les actualitzacions dels seus salaris".

L'Ajuntament Ple, per unanimitat, acorda:

PRIMER.- Aprovar l'aportació extraordinària a l'entitat pública empresarial ESPAI per a l'exercici 2020 per import de 41.318,68€.



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTIN GOMEZ
02/03/2021





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

SEGON.- Seguir en l'expedient el procediment i els tràmits establits, i notificar el present acord a les persones interessades afectades.

11.- 637756Y - APROVACIÓ REGLAMENT MUNICIPAL DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA.

Examinat l'expedient corresponent a l'aprovació inicial del Reglament de normalització lingüística de l'Ajuntament de Paiporta, així com quants antecedents, informes i documents s'expressen en aquest, sobre la base dels següents

I.- ANTECEDENTS

I.1.- Amb data 16 d'octubre de 2020 es comença a redactar el projecte de Reglament municipal de normalització lingüística de l'Ajuntament de Paiporta, sent aquest un reglament de nova creació, al no existir cap anterior.

Amb aquest reglament es pretén contribuir al reconeixement de la llengua sobre la base de la Llei d'ús i ensenyament del valencià i millorar la promoció i l'ús del valencià en el municipi i en l'administració local. Per aquest motiu correspon l'aprovació del reglament per a aplicar la normativa de la llengua segons la Llei d'ús i ensenyament del valencià.

I.2.- Informe de la tècnica lingüística de l'Agència de Promoció del Valencià (AVIVA) de data 17 de desembre de 2020.

I.3.- Informe de la Secretària general de la Corporació, de data 17 de desembre de 2020.

I.4.- Durant el termini de consulta prèvia, del 26 de novembre al 10 de desembre de 2020, no s'han presentat al·legacions ni suggeriments, tal com consta en l'informe del tècnic del departament de Transparència i Participació Ciutadana.

II.- FONAMENTS JURÍDICS

II.1.- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.

II.2.- Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament de les administracions locals (ROF).

II.3.- Llei 4/1983, de 23 de novembre, d'ús i ensenyament del valencià.

II.4.- Llei 7/1998 de la Generalitat Valenciana, de creació de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua.

Vist el dictamen favorable de la Comissió informativa de l'àrea d'Hisenda i Administració General en sessió ordinària celebrada el dia 22 de desembre de 2020.

Intervencions:

- Sr. Val: "La llengua configura el pensament, el caràcter i la cultura d'un poble. Respectar i protegir la diversitat lingüística i cultural dels pobles d'Espanya és un principi fonamental que ja va quedar consagrat a la Constitució de 1978 i que després va desenvolupar el nostre Estatut d'Autonomia de 1982. Defensar les nostres arrels com a poble i treballar per la conservació del seu patrimoni és una tasca que ha de tindre el suport de les administracions, però que mai podria dur-se a terme sense la



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTIN GOMEZ
02/03/2021





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

col·laboració de tots aquells que, siga com siga la seua dedicació, poden participar en la consecució d'aquest important objectiu. Des de l'Administració municipal tenim l'oportunitat de contribuir decisivament en l'estabilització dels ciutadans cap a la recuperació dels nostres senyals d'identitat. Aquesta recuperació no pot quedar-se així i tot en un simple desig o una voluntat política, ha de convertir-se en una realitat tangible. Per a dur-la a terme proposem aquest Reglament de Normalització, amb el qual el municipi de Paiporta i el seu ajuntament es doten dels mecanismes necessaris per a portar avant aquesta tasca".

- Sr. Ibor: aquest punt és el més allunyat de la normalització que es pretén, és una imposició de la llengua valenciana. Exemple: les comunicacions en valencià, no en bilingüe. S'estableix l'ús de la llengua castellana amb caràcter subsidiari atacant el dret de persones que han decidit utilitzar el castellà, es produeix una subordinació de la llengua castellana que és la que uneix a tots els espanyols. El grup PP no votarà a favor. Estan parlant de respectar la diversitat cultural i ideològica. En aquest ajuntament sempre s'ha atés en totes dues llengües indistintament però supeditar la formació en la llengua al lloc que s'ocupa està limitant l'exercici d'accés públic. Això aprofundirà en les diferències.

- Sra. Albalat: "El grup socialista hem estat estudiant i aportant a aquest Reglament de Normalització Lingüística, el primer que s'aprova a Paiporta. És un reglament que és coherent amb reglaments aprovats als pobles del nostre entorn fa ja molts anys. Encara que ha millorat, el valencià es troba en inferioritat de condicions davant el castellà. No em repetiré... En resum, la qual cosa fem hui ací amb aquest Reglament és constatar el que ja fa molts anys s'està fent i estem fent a l'Ajuntament de Paiporta, avançar cap a la regularització de l'ús del valencià. Volem defensar i potenciar el valencià, garantir que totes les persones puguen conèixer la nostra llengua i utilitzar-la sense discriminacions. El que fem hui ací justament és equiparar el valencià i el castellà. Perquè encara hui, en el segle XXI, la immensa majoria de persones bilingües al nostre poble són les que tenen el valencià com a llengua materna. Les persones valencianoparlants aprenen castellà sí o sí: està en les televisions, en els diaris, en les pantalles... Però les persones castellanoparlants no tenen les mateixes oportunitats d'aprendre el valencià. Les llengües no són armes amb les quals atacar-se uns als altres. Defensar una llengua no és atacar a l'altra llengua, és justament defensar la riquesa de la nostra terra i valorar el domini de les llengües en plural com un valor que no podem perdre. El valencià és la meua llengua materna, i m'agradaria que hui aquest Reglament s'aprovara per unanimitat per aquesta Corporació, però si no és així, almenys li demane a l'oposició que no vote en contra d'un Reglament que defensa una llengua que també és seua. Aquest reglament no vol dividir, el que vol és sumar, sumar competències, sumar coneixements i no deixar que mai es perden les arrels de Paiporta".

- Sr. Estellés: el grup Ciudadanos donarà suport al reglament encara que apareix amb freqüència la paraula "preferent", però entenen que no és excloent. L'article 3 de la Constitució Espanyola després de dir: "El castellà és la llengua oficial de l'Estat. Tots els espanyols tenen el deure de conèixer-la i el dret a usar-la", disposa en l'apartat 2 "Les altres llengües espanyoles seran també oficials en les respectives Comunitats Autònomes d'acord amb els seus Estatuts." I en el núm. 3 diu "La riquesa de les diferents modalitats lingüístiques d'Espanya és un patrimoni cultural que serà objecte d'especial respecte i protecció".

- Sr. Val: fa falta una oficina de promoció del valencià perquè així arriben a tindre la documentació en valencià. La creació de l'oficina del valencià va ser una proposta que va presentar Compromís en el seu moment. El grup Compromís mai utilitzarà la llengua com a enfrontament. Recorda al Sr. Ibor que mentre governava el grup PP es va acordar que els funcionaris habilitats nacionals tingueren el requisit del valencià.

- Sr. Ibor: el valencià es pot considerar com un mèrit, no com un tall. La llengua no és per a enfrontar-se, és per a comunicar-se. Dona lectura a l'article 25 del reglament que es refereix a l'edició



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTIN GOMEZ
02/03/2021





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

de llibres, publicacions i material imprés en valencià. El grup municipal PP entén que la documentació es pot posar primer en valencià però considera que després ha de posar-se en castellà. El PP pretén que hi haja llibertat en tots els aspectes però amb aquesta suposada normalització es pretén enfrontar a la gent. Creuen que això no és adequat, sí que ho és des del punt de vista polític nacionalista que comparteix Compromís amb el grup socialista, que empren la llengua no per a normalitzar. Hi ha una gran majoria de persones que utilitzen la llengua castellana i que estaran discriminades amb aquest reglament. El grup PP mai ha tingut problemes amb el valencià, creuen que fa falta ensenyar, fer classes, crear premis literaris. Però en aquest punt de l'ordre del dia, tal com està, ni tan sols poden abstenir-se, mantindran el seu vot negatiu.

- Sra. Albalat: aclareix al Sr. Ibor que el PSOE no és nacionalista sinó federalista i respecta els interessos i la identitat de cada nacionalitat. Respecten el dret a parlar en castellà i també el de les persones que volen parlar sol en valencià. Torna a demanar al grup PP que almenys s'abstinga en la votació perquè el reglament defensa una llengua que també és la seua. No busquen enfrontaments, ha sigut consensuat i debatut, i creuen que serveix a favor del plurilingüisme.

- Sr. Val: Hi ha més de 60 reglaments d'aquest tipus al País Valencià. Fa referència al de l'Ajuntament de Torrent que es va aprovar pel PP i lamenta que el PP de Paiporta rebutge el reglament que es presenta.

- Sra. alcaldessa: recorda que el requisit lingüístic dels habitatges es va aprovar en el Ple de 29 de novembre de 2012 establint el nivell mitjà de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià. En aquell moment el grup PP tenia un altre caràcter pel que lamenta la deriva actual del PP en un altre sentit.

Votació:

- Vots a favor: 13 (6 Compromís, 5 PSOE, 2 Ciudadanos)
- Vots en contra: 8 (PP)
- Abstencions: 0

L'Ajuntament Ple, per majoria, amb 13 vots a favor i 8 vots en contra, acorda:

PRIMER.- Aprovar inicialment el Reglament municipal de normalització lingüística de l'Ajuntament de Paiporta, d'acord amb el document que s'adjunta com a ANNEX al present acord.

SEGON.- Publicar l'anunci de l'aprovació inicial en el Butlletí Oficial de la Província.

TERCER.- Continuar la tramitació de l'expedient segons la normativa aplicable.

ANNEX

REGLAMENT MUNICIPAL DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA DE L'AJUNTAMENT DE PAIPORTA

El present Reglament té per objecte genèric desplegar i aplicar en l'àmbit de l'actuació municipal de l'Ajuntament de Paiporta el que disposa l'article sisé de l'Estatut d'Autonomia i la Llei de les Corts Valencianes 4/1983, d'ús i ensenyament del valencià.

Preàmbul

La Llei 4/1983, de 23 de novembre, d'ús i ensenyament del valencià, va mostrar una clara voluntat de parar el procés de substitució del valencià. Aquest reglament d'usos lingüístics reivindica fermament el



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTIN GOMEZ
02/03/2021





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

preàmbul perquè, més de trenta anys després de l'aprovació d'aquella, la situació sociolingüística valenciana continua patint bona part dels fets que es denunciaven, com per exemple «la relació de desigualtat que hi ha entre les dues llengües oficials de la nostra Comunitat Autònoma» i «la situació diglòsica en què està immersa la major part de la nostra població, consegüent a la situació de sotmetiment del valencià, mantinguda durant un període històric de més de tres-cents anys. La Generalitat, com a subjecte fonamental en el procés de recuperació de la plena identitat del poble valencià, té el dret i el deure de retornar la nostra llengua a la categoria i el lloc que mereix i acabar amb la situació de deixadesa i deterioració en què es troba. La nostra irregular situació sociolingüística exigeix una actuació legal, que sense tardar acabe amb la prostració i propicie l'ús i l'ensenyament del valencià per a aconseguir l'equiparació total amb el castellà.»

Les dades sociolingüístiques de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua, creada dues dècades després de l'aprovació de l'Estatut, mostren que la situació lingüística denunciada en la Llei d'ús i ensenyament del valencià es va anar agreujant i que, doncs, continua avançant el procés de minorització de la llengua pròpia. Davant aquest fet, l'Ajuntament de Paiporta vol adherir-se explícitament al «compromís irrenunciable en la defensa del patrimoni cultural de la Comunitat Autònoma i d'una manera especial amb la recuperació del valencià, llengua històrica i pròpia del nostre poble, del qual constitueix la més peculiar senya d'identitat» i intentar contribuir a la recuperació, la dignificació i l'extensió de l'ús social de la nostra llengua. També fa una crida a tota la ciutadania de Paiporta, i especialment als treballadors i treballadores municipals i als responsables polítics, a contribuir en la consecució d'aquest objectiu.

Si la situació sociolingüística de fa trenta anys del poble valencià en general i de Paiporta en particular continuen vigents en gran manera, hi ha un sèrie de factors que ara s'han afegit, com són l'arribada d'un moviment migratori important (provinent no tant ja de zones de l'Estat espanyol com altres estats que no tenen tampoc el valencià com a llengua pròpia), una acceleració dels processos de substitució del valencià pel castellà, uns avanços molt tímids en algun camp de la normalització lingüística (com per exemple l'educació), l'absència de diaris valencians impresos en la nostra llengua, la inexistència de projecció comercial de cinema en valencià, l'etiquetatge quasi nul de productes en valencià, la pràctica inexistència del requisit lingüístic per a l'accés de la funció pública a diferència de les altres comunitats autònomes, etc. A més, el poble valencià s'ha integrat a la Unió Europea, cosa que ha comportat que el multilingüisme siga un element cada vegada més present com a realitat enriquidora, ja que les xiquetes i els xiquets amb domini de dues llengües estan millor preparats per a aprendre una de tercera.

Davant aquests nous reptes, l'Ajuntament de Paiporta presenta aquest reglament amb la voluntat inequívoca de donar al valencià el rang que mereix, d'acord amb el marc jurídic vigent, i mitjançant el qual es determinen els criteris que han regir els usos lingüístics municipals.

FONAMENTS JURÍDICS

La Llei de bases del règim local (LBRL) i el Reglament d'organització i funcionament de les administracions locals (ROF) atorguen al municipi, la província i l'illa potestat reglamentària i d'autoorganització. Partint d'aquesta capacitat, l'Ajuntament de Paiporta creu oportú regular els usos lingüístics de la seua administració, tenint en compte les disposicions que sobre gestió lingüística conté el nostre ordenament jurídic.

Així, la Constitució espanyola de 1978, que proclama que «la riquesa de les diferents modalitats lingüístiques d'Espanya és un patrimoni cultural que serà objecte d'especial respecte i protecció», i l'Estatut d'Autonomia de 1982, reformat en 2006, ofereixen les bases legals per a començar un procés de normalització lingüística en l'àmbit municipal.



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTIN GOMEZ
02/03/2021





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

L'Estatut, en l'article 6, indica que «la llengua pròpia de la Comunitat Valenciana és el valencià» i que «l'idioma valencià és l'oficial a la Comunitat Valenciana, igual que ho és el castellà, que és l'idioma oficial de l'Estat. Tothom té dret a conèixer-los i a usar-los». El mateix article 6 arreplega la negació de la possibilitat de discriminació per raó de llengua i afirma que «s'atorgarà especial protecció i respecte a la recuperació del valencià».

És, doncs, un precepte que estableix la doble oficialitat lingüística, cosa que comporta la col·locació de les dues llengües afectades en una situació d'igualtat en tot allò que fa referència a l'ús oficial, però que afirma que una de les dues, la valenciana, és la pròpia del territori, relegant l'altra a la naturalesa de no pròpia del territori valencià.

D'altra banda, la Llei 4/1983, de 23 de novembre, d'ús i ensenyament del valencià, desplega les disposicions lingüístiques estatutàries quant a la no discriminació dels ciutadans i de les ciutadanes pel fet d'usar qualsevol de les dues llengües oficials, i quant a obligació dels ens públics de garantir i fomentar l'ús normal del valencià.

Així, en el títol quart, aquesta Llei 4/1983 preveu l'actuació dels poders públics en el foment de l'ús del valencià en les activitats administratives i el seu coneixement pel personal funcionari i empleat. Els articles 27 i 28 imposen als poders públics l'obligatorietat de fomentar l'ús del valencià en totes les activitats administratives: es tracta d'una norma imperativa que s'ha de complir en els diferents nivells de l'Administració, i que afecta també l'Administració local. L'article 33 obliga els poders públics a fomentar el valencià «en l'àmbit de la seua competència i d'acord amb el que disposa aquesta Llei d'ús del valencià en les activitats professionals, mercantils, laborals, sindicals, polítiques, recreatives, artístiques i associatives». El títol cinquè del mateix text legal parla dels termes municipals de predomini lingüístic valencià (article 35), entre els quals s'inclou el de Paiporta. Finalment, la Llei d'ús estableix en la disposició transitòria primera que totes les mesures que preveu hauran de ser dutes a terme per les administracions -inclosa la local- en un termini de tres anys, termini que a hores d'ara ha transcorregut amb escreix.

En l'àmbit del coneixement del valencià del personal servidors públics, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública, en l'article 19.1 establia que «en les convocatòries per a l'accés a la funció pública, les administracions públiques, en el respectiu àmbit de les seues competències, hauran de preveure la selecció de personal funcionari degudament capacitat per a cobrir els llocs de treball en les comunitats autònomes que gaudisquen de dues llengües oficials». En aquest mateix aspecte ha incidit la Llei 7/2007 de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic, que en l'article 56 renova l'obligació de les administracions públiques de preveure la selecció del personal empleat públic degudament capacitat per a cobrir els llocs de treball en les comunitats autònomes que tinguen dos idiomes oficials.

Aquestes previsions són les que aplica, a la seua manera, la Llei 10/2010, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, que entre els requisits per a accedir cita (article 53) que els qui superen les proves selectives acreditaran els coneixements de valencià mitjançant la presentació dels certificats, diplomes o títols que hagen sigut homologats per la Generalitat, o mitjançant la realització d'un exercici específic a aquest efecte. El personal que no puga acreditar els coneixements esmentats, afig, haurà de fer els cursos de perfeccionament que amb aquesta finalitat organitze l'Administració de la Generalitat.

En un altre àmbit, el Reglament de règim disciplinari dels funcionaris de l'Administració de l'Estat (RD 33/1986) preveu com a mancada molt greu, en l'article 6, «tota actuació que supose discriminació per raó de raça, sexe, religió, llengua, opinió, lloc de naixement, veïnatge o qualsevol altra condició o circumstància personal o social». També l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic arreplega la discriminació



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTIN GOMEZ
02/03/2021





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

lingüística com a falta disciplinària (article 95) i afegit, en el codi de conducta, que el personal empleat públic ha de garantir l'atenció a la ciutadania en la llengua oficial que sol·licite (article 54).

Quant als usos lingüístics interns de les administracions locals, l'article 86 del Reial decret 2.568/1986, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, estableix: «1. Les convocatòries de les sessions, els ordres del dia, les mocions, els vots particulars, les propostes d'acord i els dictàmens de les comissions informatives s'han de redactar en llengua castellana o en la llengua cooficial en la comunitat autònoma a què pertanga l'entitat, d'acord amb la legislació aplicable i els acords adoptats respecte d'això per la corresponent Corporació. [...] 2. En els debats poden usar-se, indistintament, la llengua castellana o la cooficial de la comunitat autònoma respectiva.» En l'article 110 es fan extensives aquestes disposicions a les actes del Ple, aspecte que d'altra banda regula expressament la Llei valenciana de règim local.

Efectivament, la Llei 8/2010, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana, en l'article 122 estableix: «Llibre d'actes. 4. Es conservarà una còpia en valencià de totes les actes en totes les poblacions que la Llei d'ús i ensenyament del valencià declara com a termes municipals de predomini lingüístic valencià atenent criteris històrics.» Però aquest text normatiu inclou altres disposicions que cal tenir en compte. Així, l'article 124 estableix: «Les actes, les convocatòries de les sessions, els ordres del dia, les mocions, els vots particulars, les propostes d'acord, els dictàmens de les comissions municipals i la resta d'actuacions es redactaran en qualsevol de les dues llengües oficials de la Comunitat Valenciana, i es respectarà, en tot cas, la llengua utilitzada per la persona intervinent. Qualsevol membre de la Corporació tindrà dret a exigir, mitjançant petició expressa, la documentació a què es refereix aquest article en qualsevol de les dues llengües oficials de la Comunitat Valenciana». D'altra banda, entre els drets dels ciutadans i de les ciutadanes en la seua relació amb les corporacions locals, l'article 138 inclou el de «dirigir escrits a les corporacions locals en qualsevol de les dues llengües oficials».

Finalment, s'ha de fer esment també que aquesta Llei de règim local valencià començava, en l'article 4, amb aquesta disposició: «El valencià, com a llengua pròpia de la Comunitat Valenciana, ho és també de l'administració local i de totes les corporacions i institucions públiques que depenguen. De conformitat amb el qual disposa l'Estatut d'Autonomia, tota la ciutadania té dret a triar la llengua oficial, valencià o castellà amb quin relacionar-se amb les entitats locals, i aquestes tenen el deure correlatiu d'atendre-la en la llengua triada, en els termes establits en la legislació sobre ús del valencià».

A més, és també convenient citar, per a les actuacions en l'àmbit de la senyalística, el Decret 145/1986, de la Generalitat Valenciana, que estableix en l'article primer: «Es retolarà en valencià la senyalització de les autopistes, les carreteres, els camins, les estacions ferroviàries i d'autobusos, els ports comercials, els de refugi i els esportius, de les dependències i els serveis d'interès públic que depenen de [...] les entitats locals [...] i dels serveis que aquestes gestionen per concessió». En l'àmbit de la retolació també cal tenir present l'Ordre d'1 de desembre de 1993, de la Conselleria d'Educació i Ciència, que regula els usos lingüístics en la toponímia, la senyalització de les vies de comunicació i la retolació dels serveis públics.

De tota aquesta base jurídica es desprèn la conveniència que les administracions designen el valencià com a llengua de treball habitual, sense perjudici que s'use el castellà també en les ocasions en quines siga preceptiu o es crega convenient, i de garantir en qualsevol cas el dret dels ciutadans i ciutadanes a ser ateses en la llengua de la seua elecció.

CAPÍTOL PRIMER.- Principis generals

Article 1. Llengua pròpia



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTIN GOMEZ
02/03/2021





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

D'acord amb l'article 6 de l'Estatut d'Autonomia, el valencià és la llengua pròpia del municipi de Paiporta, i com a tal ha de ser la llengua d'ús habitual tant en l'activitat institucional com en l'administrativa.

Totes les persones tenen el dret a conèixer-lo i a usar-lo oralment i per escrit, davant les instàncies públiques, amb plens efectes administratius i jurídics.

El valencià, com a llengua pròpia de Paiporta, ho és també de la seua Administració local i de les entitats i institucions públiques dependents d'aquesta.

Article 2. Objecte

El present reglament té per objecte genèric el desenvolupament i l'aplicació en l'àmbit d'actuació municipal de l'Ajuntament de Paiporta, allò que disposa l'article 6 de l'Estatut d'Autonomia i la Llei de les Corts Valencianes 4/1983, d'ús i ensenyament del valencià.

- a) Fer efectiu el dret de tots els ciutadans i ciutadanes de conèixer i usar el valencià.
- b) Establir el valencià com a llengua usual de l'Ajuntament de Paiporta i la seua Administració municipal, tot fixant el marc de les obligacions específiques que se'n deriven, les quals s'han d'atendre per el personal de l'administració municipal.
- c) Protegir la seua recuperació i fomentar-ne l'ús en tots els actes de la vida ciutadana.
- d) Donar efectivitat a l'ús normal i oficial del valencià.
- e) Normalitzar la situació del valencià en l'àmbit de l'Administració local de Paiporta, entitats i institucions dependents d'aquesta.

Article 3. Referent normatiu

L'Acadèmia Valenciana de la Llengua és el referent normatiu oficial del valencià per a l'Ajuntament de Paiporta.

Article 4. Denominacions municipals

La denominació oficial de la Corporació municipal de Paiporta és Ajuntament de Paiporta, en valencià.

Així mateix, la denominació oficial de totes les regidories, els departaments, els serveis, els òrgans, els organismes, els ens i els edificis que conformen l'Ajuntament o que en depenen és en valencià.

Article 5. Aplicació

Correspon als òrgans de govern de l'Ajuntament de Paiporta la facultat de vetlar per l'aplicació i el compliment d'aquest reglament.

Article 6. Validesa de les actuacions en valencià

Les manifestacions de pensament o de voluntat i els actes orals i escrits, públics o privats, no poden donar lloc a cap mena de discriminació per ser expressats totalment o parcialment en valencià, i produeixen plens efectes administratius i jurídics, de la mateixa manera que si són expressats en castellà. Conseqüentment, no han de ser objecte de cap mena d'entrebanc, ajornament, requeriment de traducció ni cap altra exigència addicional per raó de llengua.



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTIN GOMEZ
02/03/2021





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

CAPÍTOL SEGON.- Usos administratius

Article 7. De l'ús oral

1. El personal de l'Ajuntament de Paiporta procurarà usar preferentment el valencià en les relacions laborals amb qualsevol altre empleada o empleat públic de l'Ajuntament, amb la resta d'administracions valencianes i en les sessions dels òrgans de govern i altres òrgans complementaris; així com amb la ciutadania.

2. Les manifestacions orals dels ciutadans i de les ciutadanes es formalitzaran en la llengua lliurement emprada per aquestes.

Article 8. De l'ús escrit

1. Els documents públics redactats en valencià tenen plena validesa i eficàcia jurídica oficial plenes.

2. D'acord amb les normes d'ús del valencià de la Generalitat Valenciana, la redacció dels documents públics ha de ser preferentment en valencià, com a llengua pròpia del municipi i de l'Ajuntament. No obstant això, els ciutadans i les ciutadanes es poden adreçar a les instàncies municipals en qualsevol de les dues llengües oficials, tant de paraula com per escrit, i tenen el dret de rebre'n resposta en la llengua oficial en què vulguen ser ateses.

3. Els models oficials han de ser bilingües, valencià-castellà, amb una disposició preferent per a la part en valencià.

4. Les actes de les sessions del Ple, així com de la resta d'òrgans col·legiats municipals, amb l'ordre del dia, així com les resolucions, s'han de redactar tant en valencià com en castellà, amb la disposició preferent en el llibre d'actes i en el llibre de resolucions de la versió en valencià. També s'hi han de redactar les actes dels diversos consells i entitats amb personalitat jurídica que depenguen de l'Ajuntament.

5. Els bans, els avisos i les notificacions s'han de redactar en valencià i en castellà, amb una disposició preferent en el document per a la versió en valencià.

6. Les convocatòries a les sessions dels òrgans de govern i dels altres òrgans, així com els ordres del dia, les actes, els oficis, els proveïments, les diligències, els informes, les propostes de resolució i, en general, la resta d'escrits i documentació dirigida als regidors i regidores o al personal de l'Ajuntament s'han de redactar en valencià, sense perjudici de traduir-les al castellà quan calga.

7. Els impresos i els formularis d'ús intern s'han d'elaborar únicament en valencià i tindran eficàcia jurídica i administrativa.

8. Els expedients administratius iniciats d'ofici s'han de tramitar en valencià, sense perjudici de fer les notificacions en l'idioma escaient.

Article 9. Comunicacions amb altres administracions

1. Les comunicacions dirigides a altres administracions públiques valencianes i a les no estrictament valencianes (inclosa la de justícia i la militar) amb òrgans en territori valencià, respecte d'aquests òrgans, s'han de fer preferentment en valencià. També es fan en valencià les comunicacions dirigides a òrgans



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTIN GOMEZ
02/03/2021





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

sense seu a la Comunitat Valenciana, però que admeten la presentació en l'idioma oficial propi del remitent, com ara el Senat d'Espanya o instàncies europees, sempre que siga possible.

2. La documentació que l'Ajuntament, en qualitat de part processal, adrece als jutjats i tribunals en territori valencià, així com les actuacions orals i escrites dels seus representants i defensors processals, ha d'estar redactada en valencià preferentment.

3. L'Ajuntament de Paiporta sol·licitarà a totes les administracions públiques radicades en territori valencià que tota la documentació que li trameten estiga redactada preferentment en valencià.

4. En el cas que els escrits i les comunicacions hagen de tenir efectes fora del territori de la Comunitat Valenciana, seran redactats en castellà, sense perjudici que també ho siguen en valencià.

Article 10. Actuacions de l'Administració dirigides a la persona administrada

1. Les actuacions administratives d'ofici (comunicacions, certificacions, invitacions, saludes, anuncis, edictes, bans, etc.) s'han de fer en valencià, sense perjudici que les comunicacions personalitzades es facen en castellà si la persona administrada així ho tria.

2. Els procediments incoats a instància de part es tramiten en la llengua oficial elegida per la persona interessada. Si hi apareixen més persones interessades que usen l'altre idioma, a aquestes se'ls han de trametre les comunicacions en aquest altre idioma.

3. Els matrimonis civils oficials pels membres de la Corporació municipal s'oficien en la llengua que les persones contraents trien, llengua que s'haurà de fer servir també en la documentació que origine l'acte. Si no en trien cap o no hi ha acord entre elles, s'oficia en valencià, sense perjudici, per al cas que no hi haja hagut acord, que l'acta es redacte en els dos idiomes.

4. Els enunciats de les proves selectives del personal de l'Ajuntament s'han de presentar a les persones aspirants en valencià i en castellà. Aquestes poden respondre'ls en la llengua oficial que trien, excepte en els exercicis on l'avaluació incloga competències en una llengua específica.

5. Els impresos i els models oficials d'escrits s'han d'oferir al públic en versió valenciana, sense perjudici que estiguen disponibles també en la versió castellana.

Article 11. Actuacions de la persona administrada dirigides a l'Administració

En els expedients administratius iniciats a instància de part, l'Ajuntament ha de continuar el procediment, i redactar les comunicacions que se'n deriven, en la llengua usada per la persona administrada. Si aquest ha usat les dues llengües oficials indistintament, o ha indicat que desitja que se l'atenga en valencià, el procediment i les comunicacions es redactaran en valencià. Si hi ha diversitat de persones interessades, es redactaran en valencià, llevat de les comunicacions dirigides a les persones interessades que hagen manifestat la preferència pel castellà.

Article 12. Registres administratius

Els registres administratius de l'Ajuntament i dels organismes que en depenen seran preferentment en valencià. Les inscripcions o els assentaments que s'hagen de realitzar es faran en la llengua sol·licitada per les persones interessades, en la qual s'haja redactat o atorgat el document que s'ha d'assentar.

Article 13. Signes d'identificació



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTIN GOMEZ
02/03/2021





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

Les capçaleres dels documents i els impresos oficials, els segells, els mata-segells, els peus de firma corporativa i, en general, tots els signes d'identificació municipals han d'estar escrits només en valencià.

Article 14. Documents públics i contractes

Els documents públics i contractuals atorgats per l'Ajuntament s'han de redactar en valencià. En cas que aquest hi concórrega amb altres persones atorgants, els documents es poden redactar també en castellà, si l'altre atorgant ho desitja.

Article 15. Informes externs

Els estudis, projectes, informes i altres treballs anàlegs remunerats que l'Ajuntament encarregue a instàncies externes li han de ser lliurats en valencià, i així s'ha d'establir quan s'encomanen.

Article 16. Equipaments

1. El material d'oficina que s'adquirisca o genere ha de ser en valencià, i han de permetre generar documentació amb els trets ortogràfics propis de les dues llengües oficials.

2. Els sistemes operatius i els programes informàtics que adquirisca o desenvolupe l'Ajuntament han de fer-se servir en valencià. Si no se'n disposa en versió valenciana, s'han d'adquirir en versió castellana. Si tampoc n'hi ha de disponible en castellà, s'adquireixen en la versió del desenvolupador, però s'ha d'adquirir la valenciana així que estiga disponible.

3. La denominació dels servidors, dels components de la xarxa local, dels dominis d'Internet, de les adreces electròniques i, en general, de qualsevol signe identificador de l'Ajuntament de Paiporta és en valencià.

Article 17. Escrits bilingües

En els casos en què s'use el valencià juntament amb el castellà, la versió valenciana ha d'ocupar el primer lloc.

CAPÍTOL TERCER.- Promoció social del valencià

Article 18. Subvencions per l'ús del valencià

1. En el marc de les seues atribucions, l'Ajuntament de Paiporta subvencionarà la utilització i el foment del valencià, d'una manera que en promoga l'ús normalitzat, en les activitats d'entitats, associacions i empreses.

2. L'Ajuntament de Paiporta fomentarà l'ús i l'aprenentatge del valencià mitjançant la subvenció de cursos que es programaran i impartiran amb tal efecte.

3. A aquest efecte, l'Ajuntament de Paiporta:

a) Ha de donar publicitat de les subvencions als possibles col·lectius interessats (associacions de comerciants, professionals, etc.).

b) Ha de comprovar que els textos objecte dels ajuts compleixen la normativa lingüística.



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
02/03/2021





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

c) Ha de demanar a la persona receptora de la subvenció el compromís de mantindre l'objecte de la mateixa (rètol, publicitat, marca corporativa, etc.) amb caràcter estable i permanent.

Article 19. Activitats dels departaments municipals

1. Les activitats organitzades pels departaments municipals (Auditori, Museu de la Rajoleria, Biblioteca, Centre de Formació de Persones Adultes, Centre de Formació Ocupacional, Centre Jove, Servei municipal d'Esports, Benestar Social) amb projecció social en el municipi, com cinema, teatre, exposicions, concerts, presentació de llibres, contacontes, fires, tallers, etc. es faran preferentment en valencià tant en les manifestacions orals com en les escrites.

2. La Biblioteca Pública Municipal Maria Moliner disposarà de l'adequada presència de llibres i altres materials de consulta en valencià.

CAPÍTOL QUART.- Llocs de treball i personal

Article 20. Catalogació lingüística dels llocs de treball

1. Per a garantir les exigències lingüístiques legals i socials, el personal al servei d'aquesta administració (o òrgans dependents) ha de posseir un coneixement lingüístic simètric del valencià i el castellà, adequat a les funcions que exerceix, que faça possible atendre el ciutadà o la ciutadana en la llengua que sol·licite.

2. A aquest efecte, l'Ajuntament ha de revisar la classificació de llocs de treball i catalogar les necessitats lingüístiques, de manera que tots els llocs tinguen assignat el perfil lingüístic més adequat a les funcions de cadascun.

Article 21. Drets laborals adquirits

Hom ha de respectar els drets adquirits, de manera que cap treballadora o treballador municipal siga discriminada o discriminat pel seu desconeixement, oral o escrit, del valencià. El personal de l'Ajuntament tenen, tanmateix, l'obligació d'assolir el nivell lingüístic corresponent a la seua plaça. L'Ajuntament ha de promoure i organitzar cursos d'aprenentatge i perfeccionament del valencià per a tot el personal que no tinga els coneixements necessaris per a exercir les seues funcions i que milloren la seua competència en la llengua pròpia, incloent-hi en els llenguatges d'especialitat (principalment en l'administratiu).

Article 22. Acreditació del coneixement

Les bases reguladores de les places que es proveïsquen després de la catalogació establida per l'article 19.2 han d'exigir l'acreditació del coneixement del valencià, bé amb la presentació de certificats de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià (en el nivell indicat per la Relació de Llocs de Treball), bé amb la superació de proves específiques durant el procediment selectiu.

Article 23. Serveis de prestació no directa

En els serveis municipals no gestionats directament per l'Ajuntament, les persones prestadores han de garantir l'atenció als usuaris i usuàries en valencià, tant oralment com per escrit, i han de complir les disposicions establides en aquest document quant a l'ús de la llengua pròpia, d'acord amb el que s'estableix en l'article 7.



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTIN GOMEZ
02/03/2021





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

CAPÍTOL CINQUÉ.- Usos lingüístics en els mitjans de comunicació

Article 24. Mitjans de comunicació

1. L'Ajuntament de Paiporta ha d'usar sempre el valencià en tots els mitjans de comunicació propis, escrits o audiovisuals (tals com els butlletins d'informació municipal o altres publicacions, emissores de televisió, de ràdio, llocs web, xarxes socials, aplicacions mòbils, els anuncis publicitaris, bans, etc.). També ha de fer servir només el valencià en els mitjans de comunicació aliens, siguen públics o privats, per a la publicitat de les seues actuacions.

2. La publicitat dirigida a la promoció exterior fora de l'àrea lingüística valenciana es pot fer també en la llengua vehicular del mitjà de comunicació que s'haja elegit.

3. Les comunicacions de l'Ajuntament als mitjans de comunicació han d'adreçar-s'hi en valencià.

Article 25. Edició de llibres, publicacions i material imprés

1. Els llibres, les revistes, els cartells, els fullets, els programes i, en general, totes les publicacions municipals s'han d'editar en valencià. Per al cas d'obres literàries, articles o altres col·laboracions, si l'autor o autora no forma part del personal municipal i ho demana, es pot respectar la llengua originària.

2. En el cas que l'Ajuntament reba cartells, fullets, impresos o altres escrits d'administracions o entitats (siguen o no de l'àmbit lingüístic valencià) per a ser-hi difoses i no estiguen redactats en valencià, se n'ha de sol·licitar la versió en aquesta llengua.

Article 26. Publicitat institucional en activitats de tercers

Quan l'Ajuntament de Paiporta patrocine, participe o col·labore en qualsevol activitat organitzada per terceres entitats, la publicitat d'aquesta ha de fer-se en valencià. Així mateix, els actes que s'hi facen han d'usar la llengua pròpia.

Article 27. Llocs web institucionals

En els mitjans de comunicació electrònics institucionals propis de l'Ajuntament, com ara llocs *web*, xarxes socials, etc., s'ha de fer servir sempre el valencià. En el cas que es faça servir també el castellà, la versió en valencià serà la que apareixerà per defecte. Les possibles versions en llengües no oficials només poden contindre informació de caràcter genèric o d'interés turístic.

CAPÍTOL SISÉ.- Toponímia, senyalització i retolació

Article 28. Retolació i senyalització

La retolació interna i externa de totes les instal·lacions municipals s'ha de redactar en valencià únicament. Així mateix s'hi efectua la senyalització viària informativa municipal (indicadors, retolació de vies públiques, plafons informatius, etc.).

Article 29. Toponímia urbana i rural

1. Els topònims del terme municipal de Paiporta (inclosos els noms de les vies públiques i qualsevol altra denominació que servisca per a identificar un indret o un espai determinat) tenen com a única forma



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
02/03/2021





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

oficial la valenciana, que és la tradicional, la històrica i la correcta. L'Ajuntament ha d'elaborar una llista amb les formes normalitzades per a difondre'n les grafies correctes.

2. En la creació de nova nomenclatura (per a vies públiques, espais urbanitzats, etc.), s'ha de preservar la toponímia preexistent en l'indret. Si no n'hi ha, cal usar noms arrelats amb elements toponímics propis del territori valencià o vinculats amb la tradició cultural valenciana. Així mateix, s'ha de preservar el nom del tipus de via (camí, senda, carreró...) preexistent.

Article 30. Identificació de béns municipals

Les inscripcions o retolacions que identifiquen béns de propietat municipal (com ara vehicles, maquinària, immobles o utilitatge en general) es redactaran només en valencià. Aquesta disposició comprén els béns de titularitat privada afectes a serveis públics en règim de prestació indirecta.

Article 31. Retolació d'altres administracions

L'Ajuntament ha d'instar els altres organismes que col·loquen rètols o indicacions compresos dins del terme municipal a fer-ho en valencià.

CAPÍTOL SETÉ.- Ensenyament

Article 32. Llengua vehicular

1. El Centre de Formació de Persones Adultes i qualsevol altre òrgan educatiu municipal promourà l'ús preferencial del valencià com a llengua vehicular i llengua d'ensenyament.
2. El Centre de Formació de Persones Adultes ha d'oferir cursos de valencià adequats a les necessitats de la població.

Article 33. Promoció de l'ensenyament en valencià

L'Administració municipal ha de promoure l'ensenyament en valencià en els centres d'ensenyament públics i privats ubicats al seu terme des dels organismes en què participe, com ara els consells escolars.

CAPÍTOL HUITÉ.- Servei de normalització del valencià

Article 34. Funcions del servei de normalització lingüística

1. Com a suport tècnic per a l'aplicació d'aquest reglament, l'Ajuntament de Paiporta ha creat un servei municipal de normalització lingüística del valencià (Agència de Promoció del Valencià-AVIVA), amb els objectius, les funcions i les tasques que es desprenen d'aquest reglament, en concret:

- a) Promoure l'ús del valencià en els diferents àmbits i actuacions municipals fins a aconseguir-ne la plena normalització.
- b) Planificar campanyes municipals de sensibilització i promoció de l'ús del valencià, inclosa la convocatòria d'ajudes i subvencions amb el mateix objectiu.
- c) Informar els administrats sobre els seus drets lingüístics.
- d) Dur a terme activitats que fomenten l'ús del valencià en àmbits específics com el món esportiu, el



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTIN GOMEZ
02/03/2021





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

comerç, el jovent, el temps lliure, les associacions cíviques, les professionals, etc.

e) Promoure l'aplicació del Reglament municipal de Normalització Lingüística i coordinar-ne l'aplicació.

f) Dinamitzar i impulsar l'ús del valencià en l'Ajuntament i aportar assessorament en els aspectes lingüístics i de llenguatges específics.

g) Donar compte de tots aquells ajuts per al foment de l'ús del valencià procedents d'altres administracions, per tal de garantir que tota la ciutadania en tinga coneixement, i facilitar els tràmits a les persones interessades a beneficiar-se'n.

h) Assessorar i corregir lingüísticament els textos presentats pels interessats en les bonificacions fiscals incloses en aquest reglament, així com per col·lectius i particulars que fan un ús habitual del valencià en la seua activitat laboral.

i) Orientar totes aquelles entitats públiques o privades que ho demanen sobre la classe de proves a realitzar en les convocatòries d'accés que exigitsquen el coneixement del valencià.

j) Assessorar, preparar i avaluar els exercicis de valencià de les proves d'accés de les convocatòries públiques de l'Ajuntament, així com proposar-ne la baremació.

k) Organitzar cursos de reciclatge permanent per al personal de l'Administració.

l) Organitzar cursos de coneixements de valencià dirigits a immigrants juntament amb el Centre de Formació de Persones Adultes, per tal d'assegurar la plena integració lingüística d'aquests en la nostra societat.

m) Adaptar a les directrius del llenguatge administratiu modern els textos municipals, així com corregir en general aquells que hagen de tindre una àmplia difusió.

n) Prestar assessorament lingüístic, amb l'efecte d'aconseguir l'autonomia dels usuaris.

o) Coordinar-se amb els serveis lingüístics d'altres institucions.

2. Tots els serveis i organismes municipals han d'ajustar-se a les directrius d'ús del valencià d'aquest servei.

3. L'exercici d'aquestes funcions ha de rebre el suport polític i administratiu necessari per a possibilitar un bon funcionament del servei i que tinga incidència en tots els departaments de la Corporació municipal. Així mateix, el servei ha de comptar amb una dotació pressupostària que li permeta dur a terme les actuacions ací previstes.

Article 35. Dotació del servei

Per a dur a terme totes les funcions i tasques assignades, el servei de normalització ha d'estar dotat, com a mínim, amb els mitjans humans i materials següents:

a) El personal tècnic lingüístic que calga, amb titulació universitària adient.

b) El personal administratiu que calga, que pot ser propi o compartit amb alguna altra àrea de gestió en funció del volum de treball que genere el servei.



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
02/03/2021





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

- c) El professorat que calga segons les demandes i disposicions econòmiques pressupostàries.
- d) Equip informàtic amb la dotació de programes adients per a les seues tasques: processador de textos, bases de dades, corrector de valencià, diccionaris, etc.
- e) Material bibliogràfic bàsic de consulta i subscripció a publicacions oficials i professionals especialitzades.
- f) Material i mobiliari d'oficina en un espai físic singularitzat.

Disposició addicional

Primera

Aquest reglament s'ha de desenvolupar mitjançant plans d'actuació successius, elaborats pel servei de normalització i amb una periodicitat marcada, en què es fixen els objectius i les actuacions concretes.

Segona

L'aplicació del present reglament, pel que fa al personal de l'Ajuntament, s'encomanarà als caps de les àrees de l'Administració.

Tercera

El Reglament municipal de Normalització Lingüística vigeix a partir de la publicació completa en el Butlletí Oficial de la Província.

12.- 423224M.- PRÒRROGA I PLA D'IGUALTAT DE PAIPORTA INTERN.

Examinat l'expedient corresponent a l'aprovació de la pròrroga del I Pla d'Igualtat intern, així com quants antecedents, informes i documents s'expressen en aquest, sobre la base dels següents

I.- ANTECEDENTS

I.1.- L'Ajuntament de Paiporta compta amb el I Pla d'Igualtat, dirigit al personal treballador d'aquest Ajuntament des de la seua aprovació pel Ple, el 26 de gener de 2017, amb una vigència de 4 anys que finalitza al desembre de 2021.

I.2.- Comporta 34 accions dividides en les següents àrees:

- Composició de la plantilla.
- Accés a l'ocupació.
- Formació.
- Promoció.
- Classificació professional.
- Contractació, retribucions i jornada laboral.

I.3.- Informe de la tècnica d'Igualtat de data 16 de desembre de 2020, que forma part de l'expedient, i on informa que és necessari realitzar l'aprovació de la pròrroga donades les circumstàncies excepcionals en les quals ens trobem en el moment actual a causa de la pandèmia del Covid-19. Resulta necessari un període de temps per a l'adaptació a la nova realitat, no solament per a la realització d'algunes accions del I Pla d'Igualtat, sinó també per a la reformulació dels objectius que seran generats a partir de les necessitats que estan sorgint amb aquesta circumstància excepcional. Aquest període de temps



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTIN GOMEZ
02/03/2021





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

permetrà conèixer una mica més a què atènr-nos en un futur, a l'hora de poder dissenyar i planificar un II Pla d'Igualtat per a l'Ajuntament de Paiporta.

I.4.- Acord de la Comissió d'Igualtat interna de data 09/12/2020.

II.- FONAMENTS JURÍDICS

II.1.- El Pla d'Igualtat respon a la normativa estatal i autonòmica en matèria d'igualtat entre dones i homes:

- Llei orgànica 3/2007 de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes”, que esmenta la seua obligatorietat a les empreses i administracions públiques.
- Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere (BOE núm. 313, de 29 de desembre de 2004), va arregar en els articles 21 a 23 els drets laborals i de Seguretat Social i en els articles 24 a 26 els drets de les víctimes funcionàries públiques.
- Llei orgànica 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes, que transposa a la legislació espanyola la Directiva 2006/54/CE. II Pla d'Igualtat d'empleades i empleats de l'Ajuntament de València 13/56.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (d'ara en avant TREBEP).
- Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat Valenciana per a la Igualtat entre dones i homes.
- Llei 7/2012 de 23 de novembre, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

Vist el dictamen favorable de la Comissió informativa de l'àrea de Benestar Social, Sanitat i Salut Pública en sessió ordinària celebrada el dia 22 de desembre de 2020.

Intervencions:

- Sra. Coronado: ha finalitzat el període del I Pla d'Igualtat i s'han tancat algunes accions, ara cal fer una valoració, veure la realitat actual, les noves necessitats i les noves demandes generades. També cal reformular els objectius i dissenyar un segon Pla. Per a això és necessari prorrogar un any més el Pla actual.

L'Ajuntament Ple, per unanimitat, acorda:

PRIMER.- Aprovar la pròrroga del I Pla d'Igualtat de Paiporta intern de vigència 2017-2020 durant el període d'1 any des de la seua finalització, període necessari per a poder realitzar l'avaluació d'aquest, que permetrà identificar el grau de compliment dels objectius i accions incloses en aquest, i afavorirà la participació de tots els agents implicats en la seua implementació i desenvolupament. També es podran identificar les barreres per al seu compliment, així com conèixer les principals línies d'actuació per part dels agents implicats.

SEGON.- Comunicar als organismes corresponents l'aprovació d'aquesta pròrroga pel Ple de l'Ajuntament i seguir en l'expedient els tràmits previstos en la legislació vigent.



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTIN GOMEZ
02/03/2021





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

13.- 657870J - APROVACIÓ REGLAMENT INTERN DE FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ I SEGUIMENT DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES I DE LA COMISSIÓ D'INTERVENCIÓ SOCIAL DEL DEPARTAMENT DE BENESTAR SOCIAL DE L'AJUNTAMENT DE PAIPORTA.

Examinat l'expedient corresponent a l'aprovació inicial del Reglament intern de funcionament de la Comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques i de la Comissió d'intervenció social del departament de Benestar Social de l'Ajuntament de Paiporta, així com quants antecedents, informes i documents s'expressen en aquest, sobre la base dels següents

I.- ANTECEDENTS

I.1.- El departament de Benestar Social, amb l'objectiu de garantir a les persones usuàries dels serveis socials el dret a rebre una atenció personalitzada integral i l'accés en igualtat de condicions a tots els serveis i prestacions socials i amb la finalitat d'adaptar-se al que estableix la normativa vigent en la Comunitat Valenciana, en matèria de Serveis Socials pretén incloure en l'organigrama del departament de Benestar social, sengles òrgans col·legiats, de caràcter tècnic, amb funcions administratives d'assessorament, seguiment i coordinació.

I.2.- Reglament intern de funcionament de la Comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques i de la Comissió d'intervenció social del departament de Benestar Social de l'Ajuntament de Paiporta que consta com a document annex al present document i que forma part de l'expedient.

I.3.- De conformitat amb el que s'estableix en l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, s'ha sotmès a consulta pública prèvia l'elaboració del projecte de Reglament intern, concedint un termini per a la presentació d'opinions i suggeriments. Transcorregut el citat termini, no s'ha presentat cap.

A aquest expedient li són aplicables els següents,

II.- FONAMENTS JURÍDICS

II.1.- Article 51.4 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusivament de la Comunitat Valenciana: "La Generalitat garantirà l'atenció individual integrada a tota persona amb necessitats socials i sanitàries a través de comissions de coordinació tècnica, a nivell autonòmic i zonal, el número del qual, funcions, composició i distribució al llarg del territori de la Comunitat València s'establirà reglamentàriament".

II.2.- Articles 38 a 40 del Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de Serveis Socials.

Vist el dictamen favorable de la Comissió informativa de l'àrea de Benestar Social, Sanitat i Salut Pública en sessió ordinària celebrada el dia 22 de desembre de 2020.

Intervencions:

- Sr. Gadea: ja tenien intenció de crear aquestes comissions; el reglament ha sigut elaborat per la tècnica jurista i ha col·laborat Secretaria, s'ha sotmès a informació pública prèvia, segons el que s'estableix en l'article 133 de la Llei de procediment administratiu comú i no s'han presentat



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTIN GOMEZ
02/03/2021





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

suggeriments. Aquestes comissions són de caràcter tècnic, orientades a la coordinació del departament i amb l'objectiu de garantir una atenció individual integrada i coordinada a les persones amb necessitats socials per part dels serveis socials d'atenció primària; i garantir a les persones amb necessitats socials l'accés en igualtat de condicions a tots els serveis i prestacions socials. Es dona compliment al que s'estableix en la Llei de serveis socials de la Comunitat Valenciana.

- Sra. Albalat: ara s'estan reglamentant unes comissions que ja estaven funcionant; a aquest efecte vol reconèixer el treball de l'equip de Benestar Social.

L'Ajuntament Ple, per unanimitat, acorda:

PRIMER.- Aprovar inicialment el Reglament intern de funcionament de la Comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques i de la Comissió d'intervenció social del departament de Benestar Social de l'Ajuntament de Paiporta que consta com a document annex al present acord i que forma part de l'expedient. La creació de totes dues comissions té com a finalitat garantir a les persones usuàries dels serveis socials una atenció individual integrada i coordinada a les persones amb necessitats socials per part dels serveis socials d'atenció primària.

SEGON.- Publicar en el BOP l'aprovació inicial del Reglament i seguir en l'expedient el procediment i els tràmits establits.

ANNEX

REGLAMENT INTERN DE FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES I DE LA COMISSIÓ D'INTERVENCIÓ SOCIAL DEL DEPARTAMENT DE BENESTAR SOCIAL DE L'AJUNTAMENT DE PAIPORTA

PREÀMBUL

Des de la Regidoria de Benestar Social, Sanitat i Salut Pública i de l'Ajuntament de Paiporta i amb l'objectiu de garantir a les persones usuàries dels Serveis Socials, en els termes establits en l'article 51.4 la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, el dret a rebre una atenció personalitzada integral i l'accés en igualtat de condicions a tots els serveis i prestacions socials i el seu posterior desenvolupament en el Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials, s'inclouen en l'organigrama del departament de Serveis Socials sengles òrgans col·legiats, d'àmbit zonal, de caràcter tècnic, amb funcions administratives d'assessorament, seguiment i coordinació: la Comissió de valoració i seguiment de prestacions econòmiques i la Comissió d'intervenció social, el funcionament intern de la qual es regularà d'acord amb el que s'estableix en el present Reglament.

ARTICLE 1.- DENOMINACIÓ I DESCRIPCIÓ

S'integren en l'organigrama del departament de Benestar Social dues comissions tècniques:

A) COMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ I SEGUIMENT DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES: Comissió tècnica responsable de dissenyar i aprovar la cartera de prestacions del sistema públic valencià de Serveis Socials per al municipi de Paiporta d'acord amb l'ordenació i planificació autonòmica prevista en la Llei 3/2019 de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana i valorar i proposar respostes individualitzades a les sol·licituds presentades en matèria de prestacions econòmiques de competència local, amb l'objectiu de garantir a la ciutadania l'accés en condicions d'igualtat i equitat a aquestes prestacions.



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
02/03/2021





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

B) COMISSIÓ D'INTERVENCIÓ SOCIAL: Comissió tècnica l'objectiu de la qual és ordenar i supervisar l'activitat dels mitjans tècnics que dispose l'Ajuntament en matèria de Serveis Socials, per a oferir a les persones del municipi, en els termes que estableix la Llei 3/2019 de serveis socials inclusius, una atenció integral, tant comunitària com personalitzada, així com l'assignació d'una persona professional de referència i una història social única, mitjançant l'establiment del Pla personalitzat d'intervenció social (PPIS).

Dependència Jeràrquica: Totes dues comissions depenen jeràrquicament de la Regidoria de Benestar Social.

ARTICLE 2.- COMPOSICIÓ

Totes dues comissions comptaran amb una estructura permanent i una estructura flexible.

2.1) L'estructura permanent estarà integrada per personal tècnic del departament de Benestar Social amb el següent organigrama:

- Coordinació/Presidència: tècnic d'Administració General de Benestar Social
- Quatre vocals, personal tècnic del departament de Benestar Social, amb la següent distribució:
 - En la Comissió de prestacions econòmiques
 - 3 treballadores socials del departament de Benestar Social
 - 1 psicòleg/oga de la Comissió d'intervenció social
 - En la Comissió d'intervenció social
 - 2 psicòleg/oga i 1 educador/a del departament de Benestar Social
 - 1 treballadora social de la Comissió de prestacions econòmiques
- Secretaria: persona professional de la unitat de suport jurídicoadministrativa

Totes les persones integrants de l'estructura permanent, amb l'excepció del càrrec de secretària, comptaran amb veu i vot per a la presa de decisions.

Quan una persona de l'estructura permanent de la Comissió haja de presentar davant la mateixa un cas subjecte a votació i decisió per part de la Comissió, no podrà exercir el seu dret de vot per a aqueix assumpte en concret.

2.2) L'estructura flexible estarà integrada per:

- Personal tècnic del departament de Benestar Social, que no forme part de l'estructura permanent de la Comissió.
- Personal assessor o convidat: personal tècnic d'altres departaments municipals o d'altres serveis vinculats amb l'objecte de la Comissió (Policia Local, treballadora social del Centre de Salut, tècnica d'UPPCA, tècnica d'Igualtat,...).

Totes les persones integrants de l'estructura flexible tindran veu, però no vot en les decisions que adopte la Comissió.

El personal tècnic del departament de Benestar Social podrà acudir lliurement i sense necessitat de prèvia convocatòria a les sessions tant ordinàries com extraordinàries de totes dues comissions.



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
02/03/2021





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

El personal assessor o convidat podrà acudir únicament a les sessions de cadascuna de les comissions a proposta del coordinador o de qualsevol dels vocals que integren la seua estructura permanent.

ARTICUE 3.- DESIGNACIÓ DE LES PERSONES QUE INTEGREN LES COMISSIONS

La designació, revocació i substitució de les persones integrants de l'estructura permanent de cadascuna de les comissions es realitzarà per Decret d'Alcaldia i s'ajustarà als següents criteris:

- El càrrec de coordinador / president de cadascuna de les comissions recaurà en la persona que ostente el lloc de tècnic d'Administració General del departament de Benestar Social, i, en defecte d'això o absència, en la persona funcionària de carrera o personal laboral fix o indefinit de major antiguitat en el departament de Benestar Social.
- Per a les restants persones integrants de l'estructura permanent la preferència en l'ocupació dels llocs de vocal de la Comissió atindrà els següents criteris i per aquest ordre:
 - Funcionaris/àries de carrera i personal laboral fix o indefinit.
 - Funcionari/ària interí/ina.
 - Funcionari/ària interí/ina de programes.
- Haurà de propiciar-se una composició equilibrada entre els diferents perfils professionals integrants del departament de Benestar Social: treballador/a social, educador/a social i psicòleg/oga.
- Es garantirà, dins de les possibilitats de la composició real de l'equip de Benestar Social, una composició equilibrada entre dones i homes de manera que es procurarà que les persones de cada sexe no superen el seixanta per cent ni siguin menys del quaranta per cent, de conformitat amb el que es disposa en la normativa vigent en matèria d'igualtat entre dones i homes.

ARTICLE 4.- CONVOCATÒRIA DE LES SESSIONS DE LES COMISSIONS

Les sessions de la Comissió de valoració i seguiment de prestacions econòmiques i de la Comissió d'intervenció social podran ser ordinàries, de periodicitat establida, i extraordinàries.

Totes dues comissions es reuniran, com a mínim, una vegada al mes en sessió ordinària. La Comissió de prestacions es reunirà el dijous de la segona setmana del mes i la Comissió d'intervenció es reunirà el dijous de la tercera setmana del mes.

Amb caràcter extraordinari, es reunirà:

- La Comissió de valoració i seguiment de prestacions econòmiques, sempre que el president el considere necessari o a petició de, almenys, 2 membres del departament de Benestar Social.
- La Comissió d'intervenció social, sempre que el president el considere necessari o a petició de qualsevol tècnic del departament de Serveis Socials que requerisca d'una valoració.

La convocatòria i la coordinació de les sessions, ordinàries i extraordinàries de totes dues comissions, correspondrà a la Presidència i inclourà l'ordre del dia amb els temes a tractar, per la qual cosa:

- a) Per a la sessió ordinària de la Comissió de valoració i seguiment de prestacions econòmiques, el personal tècnic del departament de Benestar Social haurà de remetre al coordinador les propostes de resolució que hagen de ser validades o per a les quals sol·licite assessorament amb una antelació mínima de 5 dies a la data de celebració de la sessió.



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTIN GOMEZ
02/03/2021





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

b) Per a la sessió ordinària de la Comissió d'intervenció social, el personal tècnic del departament de Benestar Social haurà de comunicar al coordinador els expedients per als quals sol·licite assessorament o algun tipus d'intervenció amb una antelació mínima de 5 dies a la data de celebració de la sessió.

La convocatòria de les sessions en totes dues comissions es realitzarà amb una antelació mínima de dos dies hàbils.

Amb les propostes de validació, assessorament o intervenció presentades pel personal tècnic del departament de Benestar Social amb una antelació mínima de 5 dies a la data de celebració de la sessió i els restants assumptes que haja de tractar la Comissió, s'elaborarà l'ordre del dia que s'adjuntarà a la convocatòria de la sessió.

El temps màxim de duració de cada sessió ordinària de cadascuna de les comissions no podrà excedir de dues hores.

Del contingut de la sessió s'estendrà l'oportuna acta que serà signada pel president i la persona que ostente la secretària, a la finalització d'aquesta.

ARTICLE 5.- DESENVOLUPAMENT DE LES SESSIONS DE LES COMISSIONS

De les reunions celebrades, la secretària alçarà la corresponent acta, en la qual es farà constar els acords adoptats i, si escau, les posicions de les parts. L'acta se signarà per totes les persones de l'estructura permanent de cada Comissió, en finalitzar la sessió.

La Presidència dirigirà les sessions i ordenarà els debats, cercant el consens entre les persones assistents. Quan això no fóra possible, es procedirà a la votació dels assumptes, i s'adoptaran els acords per majoria simple de les persones integrants de la Comissió presents en la sessió que tinguen dret a vot. En cas d'empat, la Presidència tindrà vot de qualitat.

Totes les persones integrants de l'estructura permanent de les comissions, així com qualsevol altra persona de l'estructura flexible de les comissions que assistisca, amb veu, però sense vot, a les sessions que se celebren, respectaran la confidencialitat dels assumptes tractats en aquestes, així com de la documentació i de les dades que s'aporten per les parts.

ARTICLE 6.- FUNCIONS DE LA COMISSIÓ DE VALORACIÓ I SEGUIMENT DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES

Són funcions de la Comissió de valoració i seguiment de prestacions econòmiques assumir i exercir aquelles competències que li han sigut encomanades a fi de garantir a la ciutadania l'accés en condicions d'igualtat i equitat a les prestacions del sistema públic de Serveis Socials de la Comunitat Valenciana, entre les quals s'inclouen, amb caràcter enunciatiu, prestacions municipals de caràcter econòmic, Servei d'ajuda a domicili, Teleassistència municipal, Menjar a casa, Renda valenciana d'inclusió, dependència, ...

En la seua conseqüència, la Comissió de valoració i seguiment de prestacions econòmiques de l'Ajuntament de Paiporta:

- Dissenyarà la cartera de prestacions del sistema públic de Serveis Socials municipals de Paiporta.
- Impulsarà la reglamentació oportuna i els criteris de distribució necessaris per a l'equitativa aplicació de les prestacions.



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTIN GOMEZ
02/03/2021





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

- Per a les prestacions municipals de competència local: supervisarà i controlarà la gestió realitzada pel personal tècnic en l'assignació de les prestacions, i garantirà la seua adequació als barems establits a aquest efecte, així com a la capacitat pressupostària municipal.
- Per a les prestacions la tramitació de les quals corresponga a aquests Serveis Socials i la resolució a la Conselleria competent en matèria de serveis socials: controlarà els tràmits realitzats i les prestacions sol·licitades per les persones usuàries dels Serveis Socials municipals.
- Realitzarà el seguiment continu de la despesa i la disponibilitat pressupostària.
- Valorarà i proposarà les propostes de resolució, favorables o desfavorables, que realitze el personal tècnic responsable.
- Assessorarà i prendrà les decisions en la proposta de resolució per a l'assignació de prestacions, quan el personal tècnic responsable requerisca de la seua intervenció.
- Donarà compte a la Regidoria i, si escau, a la Comissió informativa dels seus treballs.

ARTICLE 7.- FUNCIONS DE LA COMISSIÓ D'INTERVENCIÓ SOCIAL

Són funcions de la Comissió d'intervenció assumir i exercir aquelles competències que li han sigut encomanades a fi d'ordenar i supervisar l'activitat dels mitjans tècnics que dispose l'Ajuntament en matèria de Serveis Socials, per a oferir a les persones del municipi, en els termes que estableix la Llei 3/2019 de serveis socials inclusivius, una atenció integral, tant comunitària com personalitzada, així com l'assignació d'una persona professional de referència i una història social única, mitjançant l'establiment del Pla personalitzat d'intervenció social (PPIS).

En la seua conseqüència, la Comissió d'intervenció social de l'Ajuntament de Paiporta:

- Determinarà els criteris de distribució i l'assignació de contingents, en relació amb les persones usuàries que accedeixen als Serveis Socials, per a la designació de la persona professional de referència d'accés al sistema d'atenció primària.
- Determinarà els criteris de designació i distribució i assignació de contingents, en relació amb les persones usuàries que requereixen de l'elaboració de PPIS, per a la designació de la persona professional de referència.
- Dissenyarà el model de Pla personalitzats d'intervenció social (PPIS).
- Realitzarà el seguiment i el control de totes les persones usuàries de Serveis Socials que es troben dins del sistema, amb Pla personalitzat d'intervenció social des de l'inici de l'Expedient d'acolliment al sistema (EAS) i fins que es produïska el tancament del mateix o del PPIS, havent de ser informada per la persona professional de referència dels canvis que es produïsqen en la situació del Pla, i d'acord amb l'itinerari que es descriu en l'apartat següent.
- Realitzarà el seguiment i control del personal tècnic requerit, diferent al personal professional de referència, per a la seua intervenció en cada PPIS aprovat o que s'aprove, havent de ser informada per a la seua autorització amb caràcter previ, de qualsevol variació i ampliació que haja de realitzar-se a aquest efecte.
- Assessorarà la persona professional de referència en les estratègies d'intervenció.
- Efectuarà la supervisió i el control de l'evolució dels plans personalitzats d'intervenció que es mantinguen oberts en el temps.
- Donarà compte a la Regidoria i, si escau, a la Comissió informativa dels seus treballs.

ARTICLE 8.- QUÒRUM NECESSARI PER A LES SESSIONS DE LES COMISSIONS

Tant per a la vàlida constitució de la Comissió, com per a la validesa de qualsevol acords o decisions que hagen d'adoptar-se en sessió ordinària o extraordinària, serà necessari:



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTIN GOMEZ
02/03/2021





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

- L'assistència a aquesta, com a mínim, de tres dels cinc membres amb veu i vot que componen l'estructura permanent de la Comissió.
- La Comissió haurà d'estar presidida pel coordinador/president i, en la seua absència, pel funcionari funcionària de carrera de major antiguitat dels membres de la Comissió.
- En l'adopció dels acords que hagen de ser sotmesos a votació, en cas d'empat, el coordinador/president tindrà vot de qualitat.

ARTICLE 9.- TRÀMITS D'URGÈNCIA

Per a aquelles situacions en les quals hi haja raons d'urgent necessitat degudament motivades que no permeten demorar la intervenció i la decisió de la Comissió corresponent fins a la convocatòria, ja siga, ordinària o extraordinària:

- Quan, ateses les raons exposades i a proposta del personal tècnic responsable, requerisca de la immediata aprovació d'una proposta de resolució favorable per a la posada en marxa d'una prestació, serà suficient la conformitat del coordinador de la Comissió de valoració i seguiment de prestacions econòmiques per a la seua aprovació, sense perjudici de la posterior tramitació d'aquest expedient en la següent sessió ordinària de la Comissió.
- Quan ateses les raons exposades i a proposta del personal tècnic responsable de l'expedient, requerisca de la immediata intervenció o valoració de la Comissió d'intervenció social, el coordinador de la Comissió, reunit amb el personal tècnic que proposa i una altra persona integrant de l'estructura permanent de la Comissió, adoptarà les decisions necessàries per a l'impuls o continuació de l'expedient, sense perjudici de la posterior tramitació d'aquest expedient en la següent sessió ordinària de la Comissió.

ARTICLE 10.- ADAPTACIÓ I MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT

El present Reglament serà adaptat i modificat a proposta de qualsevol de les persones integrants de les comissions de prestacions i intervenció i mitjançant l'acord unànim de totes elles.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En tot el no previst en el present Reglament, les comissions es regiran pel que es disposa en la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana; el Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció prevalguera de Serveis Socials i altra normativa de desenvolupament que es dicte a aquest efecte.

14.- 662336M - MOCIÓ DEL GRUP MUNICIPAL COMPROMÍS DE SUPORT A LES PERSONES SORDES EN TEMPS DE PANDÈMIA.

Vista la moció presentada pel grup municipal Compromís, sobre suport a les persones sordes en temps de pandèmia, que diu el següent:

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'actual situació sanitària provocada per la pandèmia de la COVID-19 ha originat una mal dita "nova normalitat", establint comportaments i pautes que estableixen unes garanties sanitàries en les formes de convivència.



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTIN GOMEZ
02/03/2021





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

Una de les fites més característiques d'aquesta "nova normalitat" ha sigut la implantació de màscares com a mesura de prevenció sanitària per a minimitzar el contagi del COVID-19.

En el mercat hi ha diferents tipus de màscares que proporcionen diferents graus de protecció; algunes es poden reutilitzar i unes altres són d'un sol ús, sent la més recomanable la màscara autofiltrant tipus FFP2 i FFP3, ja que està homologada per l'OMS per la capacitat de protecció superior a un 90%. Totes elles tenen una característica comuna: són opaques.

A Espanya hi ha 1.064.000 persones majors de sis anys que tenen una discapacitat auditiva de diferents tipus i grau, representant el 8% de la població, del qual un 10% d'aquestes persones es comuniquen a través de la llengua de signes i lectura labial.

Tant les xifres com percentatges detallats en aquesta "PR", estan qüestionades, ja que no estan contrastades amb la realitat, ja que les entitats públiques encarregades d'efectuar aquests censos (INE, CIS, etc.), la via de comunicació que utilitzen és la telefonada, fet que evidència el resultat final, ja que aquest col·lectiu, majoritàriament no pot atendre aqueixes telefonades.

La comunitat de persones sordes, a través de diverses organitzacions i moviments associatius, exigeixen màscares transparents degudament homologades per part de l'organisme públic pertinent que reunisquen característiques tècniques i biosanitàries com per exemple de fàcil respiració, seguretat, i sostenibilitat, que compten amb un disseny que facilite tant la lectura labial com la percepció de l'expressió facial en el seu conjunt, que siguin assequibles econòmicament per a la població, i l'ús es prioritze en llocs d'atenció pública, aules i centres on hi haja persones sordes.

Igualment fa falta la promoció i la implantació d'entorns plenament accessibles i inclusivament, ja que després de la declaració de l'estat d'alarma, s'han multiplicat els serveis d'atenció telefònica, serveis que discriminen al col·lectiu de persones sordes i impossibiliten l'accés a tota mena d'informació. La major part dels problemes vénen des de l'àmbit sanitari, ja que les màscares els impossibiliten la comunicació. Així mateix no els fan possible la gestió d'ajudes, prestacions i tràmits, l'atenció sense barreres durant l'hospitalització o el seguiment domiciliari, l'assistència psicològica o, fins i tot, en el cas de persones majors o dependents, la satisfacció de necessitats bàsiques com comprar menjar o medicaments. La igualtat requereix d'interpretació en llengua de signes, de vídeo interpretació i de textos escrits.

D'altra banda, per a poder comprendre tota la informació donada, necessiten missatges institucionals accessibles, mitjançant interpretació de la llengua de signes i subtitulació de qualitat en directe, més encara si és possible en aquests temps en què la informació institucional és constant i rellevant per a la nostra salut. Per aquest motiu, creiem que s'ha d'implantar el disseny i el desenvolupament de noves aplicacions idènticament en tot el territori de l'estat espanyol, a les quals s'unifiqui el sistema de comunicació entre les persones sordes i l'administració pública, com per exemple el servei d'emergències 112, el sistema de recepció d'avisos són telefònics.

La CNSE, Confederació Estatal de Persones Sordes, és una ONG d'acció social, sense ànim de lucre i d'àmbit estatal, que lluita per la igualtat d'oportunitats per al col·lectiu, a través de polítiques encaminades a suprimir les barreres que impedeixen l'exercici dels drets de les persones sordes.

Des de la seua creació, la CNSE ha desenvolupat una tasca de reivindicació i incidència política per a aconseguir la plena ciutadania, així com la posada en marxa de programes d'atenció i prestació de serveis a través de federacions i associacions de persones sordes.



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTIN GOMEZ
02/03/2021





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

Paral·lelament a través de la plataforma en línia change.org, es va iniciar la recollida de més de 80.000 signatures reivindicant la urgent necessitat d'implantar màscares accessibles o transparents, fent lliurament de les signatures a l'actual ministre de Sanitat, Sr. Salvador Illa. El ministre de Sanitat, Sr. Salvador Illa, ha respost a l'empresa promotora de la recollida de signatures a través de les seues xarxes socials: "Hem iniciat ja una revisió del mercat per a comprovar quin tipus de màscares podrien cobrir aquesta necessitat".

De la mateixa manera, en aquesta època necessiten d'un servei de vídeo-interpretació sense esperes. Des de fa diversos anys la CNSE presta un servei de vídeo-interpretació a les persones sordes a través d'una aplicació. A causa de la situació actual en la qual totes les gestions es realitzen per telèfon, ja siga per a gestions, cites prèvies, etc., l'aplicació està desbordada i a vegades romanen a l'espera més de dues hores, fent ja més complicada, si cap, la situació.

Per això, creiem que s'ha de destinar un major import econòmic a aquesta organització per a la contractació de professionals de la interpretació, dotant-los així de major independència i accessibilitat.

L'atenció mèdica és un altre dels aspectes en què es troben en una situació de desigualtat. Des de l'inici de la pandèmia, les consultes mèdiques es duen a terme a través del telèfon, deixant-los a un costat i fent-los dependents de persones pròximes, i per tant, privant-los de confidencialitat i d'accessibilitat.

És per això que el servei d'interpretació proporcionat per les diferents federacions de persones sordes permet una accessibilitat i una confidencialitat 100% efectiva, però per a això han d'assistir presencialment a les consultes mèdiques, i deixar a un costat les consultes telefòniques. Així mateix, s'ha de garantir una assistència sanitària accessible en llengua de signes, xats escrits i en altres sistemes de comunicació visuals, tant en l'atenció presencial com telemàtica, així com la sol·licitud de cita mèdica i especialment en els serveis i situacions d'urgència sanitària.

D'altra banda, les campanyes informatives, infografies publicades en els canals telemàtics de les institucions i a tota la publicitat oficial que s'està generant sobre la COVID19, ha d'incorporar tant llengua de signes com textos escrits i subtitulat. La televisió és fonamental, especialment per a les persones majors sordes o aquelles que no utilitzen les xarxes socials.

Per descomptat, l'ús o no de les màscares transparents no suposa que els problemes de comunicació que viuen diàriament les persones sordes se solucionen, però sí que és cert que el seu ús no agreuja aquests problemes en el seu dia a dia, independentment de la llengua que usen per a comunicar-se: llengua de signes, llengua oral o ambdues.

Per això, és important que la societat siga conscient d'aquestes dificultats i adopte una actitud positiva per a establir comunicació, cercant alternatives que afavorisquen el diàleg i empatitzant amb les seues necessitats.

Reprement l'assumpte de les màscares, en la resolució de 17 de juliol de 2020, de la consellera de Sanitat Universal i Salut Pública, de modificació i adopció de mesures addicionals i complementàries de l'Acord de 19 de juny, del Consell, sobre mesures de prevenció enfront de la Covid-19, al punt primer modifica i afig les següents mesures addicionals i complementàries de l'annex i de l'acord de 19 de juny, del Consell, sobre mesures de prevenció davant la COVID19:

S'addiciona un apartat 1.3 de l'annex I de l'acord de 19 de juny, del Consell, que queda redactat així:

«1.3. Ús de màscara.



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTIN GOMEZ
02/03/2021





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

1.3.1. Les persones de sis anys d'ara en avant estan obligades a l'ús de la màscara en tot moment en la via pública, en espais a l'aire lliure i en espais tancats d'ús públic o oberts al públic.

1.3.2. Es recomana l'ús de les màscares en espais privats oberts o tancats quan hi haja confluència amb persones no convivents o no puga garantir-se la distància de seguretat interpersonal d'1,5 metres.

1.3.4. L'obligació continguda en els apartats anteriors no serà exigible per a les persones que presenten algun tipus de malaltia o dificultat respiratòria que es puga veure agreujada per l'ús de màscara o que per la seua situació de discapacitat o dependència no disposen d'autonomia per a llevar-se la màscara, o bé presenten alteracions de conducta que facen inviable la seua utilització i en els supòsits de força major o situació de necessitat.»

En el punt 1.3.4 on es defineix genèricament tipologies de malaltia o de discapacitat, manifesta clarament que el nostre col·lectiu està invisibilitzat. No es contempla cap mena de màscara que facilite la comunicació mitjançant la lectura labial. La lectura de llavis, també coneguda com a lectura labial, és una tècnica de comprensió de la parla mitjançant la interpretació visual dels moviments dels llavis, la cara i la llengua quan el so normal no està disponible, basats també en la informació proporcionada pel context, el coneixement de la llengua, i qualsevol audició residual. Encara és útil sobretot per a les persones sordes i amb dificultats auditives, les persones amb audició normal generalment processen la informació visual de la boca que es mou a un nivell subconscient.

Vist el dictamen favorable de la Comissió informativa de l'àrea de Benestar Social, Sanitat i Salut Pública en sessió ordinària celebrada el dia 22 de desembre de 2020.

Intervencions:

- Sr. Gadea: obeeix a un requeriment de l'associació de les persones sordes i es trasllada al Ple. L'Exposició de motius és prolixa i s'explica bé el perquè de la proposta.

“Segons les dades recollides per l'enquesta de l'Institut Nacional d'Estadística de 2008, a Espanya hi havia un total d'un milió de persones sordes i amb alguna mena de discapacitat auditiva (és a dir, un 2,3% de la població total). Al País Valencià eren 130.000. Les persones sordes són aquelles amb una pèrdua auditiva i que en la seua vida quotidiana troben barreres de comunicació (un entorn limitant) que sovint li dificulten o impedeixen desenvolupar les seues capacitats i participar en la societat en igualtat de condicions. Una persona sorda és molt més que una oïda malalta; és algú que, amb major o menor pèrdua auditiva, compta amb les mateixes capacitats i amb els mateixos drets que les altres persones ciutadanes, però ha d'enfrontar-se diàriament a multitud de barreres de comunicació que li impedeixen exercir la seua plena ciutadania. Exercir la plena ciutadania significa l'exercici dels drets de tots en igualtat de condicions i per a això les persones sordes haurien de disposar de, almenys: accessibilitat a la informació i la comunicació en tots els àmbits de la vida: en organismes i serveis públics, mitjans de comunicació audiovisuals i internet, a través del servei d'intèrprets de llengua de signes, del servei de vídeo-interpretació i del subtítulat de qualitat i emissions televisives en llengua de signes. Inclusió laboral. Un servei públic d'ocupació sense barreres en l'accés a l'oferta formativa, que facilite servei d'intèrpret de llengua de signes durant les proves selectives d'ocupació pública i amplie al 7% la quota de reserva d'ocupació pública per a persones sordes. Un sistema sociosanitari que atenga la sordesa des d'una perspectiva psicosocial; que compte amb centres de serveis socials accessibles per a persones sordes i desenvolupe programes de teleassistència i acompanyament accessibles. Una educació inclusiva que incorpore la llengua de signes en els centres educatius per a crear una xarxa de centres bilingües dotats de professorat específic, especialistes en llengua de signes i formació en llengua de signes orientats a familiars. I, també, cultura i oci accessibles en llengua de signes i a través del subtítulat.



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTIN GOMEZ
02/03/2021





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

És cert que la legislació actual promou i facilita l'exercici d'alguns d'aquests drets en diferents normes com el propi Estatut d'Autonomia, la llei que reconeix les llengües de signes, la llei de comunicació audiovisual i la llei de serveis socials inclosius, entre altres. Però també és cert que el ple exercici dels drets reconeguts troba nombrosos obstacles en la seua aplicació pràctica en condicions normals i especialment en condicions d'especial dificultat per a la vida social com les actuals, com molt bé argumenta la Confederació Estatal de Persones Sordes, en l'exposició de motius de la moció. Per tot això, demanem l'adhesió de tots els grups municipals a aquesta "moció de suport a les persones sordes en temps de pandèmia".

- Sr. Ibor: el grup PP donarà suport a la moció. És relativament fàcil fer costat a les persones discapacitades auditives encara que algunes administracions no ho fan. Ací es pot accedir amb relativa normalitat en la sala de plens, però demana que es vaja implementant el sistema en altres espais públics i s'arribe a resultats concrets. Agraïx que la petició de la regidora, Sra. Esther Gil sobre l'ús de màscares especials s'haja inclòs en la moció i que Compromís l'haja assumit. Donaran suport a la moció i es farà el necessari perquè aquestes persones no es puguin sentir aïllades.

- Sra. alcaldessa: el bucle magnètic també està en altres dependències i a més les sessions dels plens queden gravades en la web i apareix la traducció en llenguatge de signes.

- Sra. Albalat: "Aquest govern municipal porta ja una llarga trajectòria en defensa dels drets del col·lectiu de persones sordes. Des de l'anterior legislatura, on vaig tindre la sort d'estar al capdavant de l'àrea de Benestar Social, iniciarem una col·laboració amb FESORD, que es va materialitzar amb la signatura d'un conveni on es garantia l'accessibilitat de les persones amb discapacitat auditiva a l'administració pública. Des de llavors hem dut a terme nombroses propostes com són les traduccions simultànies d'actes institucionals, com són els plens entre altres (gràcies FESORD per acudir fidelment a la cita); la instal·lació del bucle magnètic en les dependències municipals, etc. Recordar al Partit Popular que ja tenim bucle magnètic en altres dependències municipals a més de l'ajuntament. Durant la pandèmia els col·lectius vulnerables han vist agreujada la seua situació, patint més si cap que la resta les restriccions necessàries en temps de crisi sanitària i de l'Estat d'alarma. Les persones amb discapacitat auditiva tenen dificultats immenses per a comunicar-se amb les administracions públiques, amb la dràstica reducció de l'atenció presencial, ja de per si difícil per aquestes persones, i amb la impossibilitat de lectura dels llavis amb l'ús de les màscares.

Respecte a les màscares transparents, s'està treballant a fons per a l'homologació o la certificació d'aquestes màscares, que han de ser inclusives sense deixar de ser efectives. Vull assenyalar que el punt 4 de la moció insta al Ministeri de Sanitat, quan és el Ministeri de Consum qui ha de tramitar aquestes homologacions. Ens agradaria que així constara a la moció, encara que de tota manera ho aprovarem. Si hui dia no tenim màscares transparents a l'ajuntament és justament per això, perquè encara no estan homologades. Farem costat a aquesta moció, per a fer costat a les persones sordes i per a continuar treballant per a garantir que puguin tindre accés a tots els serveis igual que la resta de la ciutadania".

- Sra. Cardós: dona lectura a la següent informació, recollida del Boletín Oficial del Estado: "Les persones sordes, amb discapacitat auditiva i sordcegues viuen en una societat formada majoritàriament per persones oients pel que, per a la seua integració, han de superar les barreres existents en la comunicació que són, en aparença, invisibles als ulls de les persones sense discapacitat auditiva. La present Llei intenta esmenar aquesta situació i propiciar el seu accés a la informació i a la comunicació, tenint present la seua heterogeneïtat i les necessitats específiques de cada grup. Igualment, en la Llei regeix el principi de llibertat d'elecció en la forma de comunicació per part de les persones sordes, qualsevol que siga la seua discapacitat auditiva i sordcegues, per la qual cosa es reconeix i regula de manera diferenciada el coneixement, l'aprenentatge i l'ús de la llengua de signes espanyola, així com dels mitjans de suport a la comunicació oral. No hi ha dubte que el llenguatge és el principal instrument



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTIN GOMEZ
02/03/2021



FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOL MARTINEZ
02/03/2021



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTIN GOMEZ
02/03/2021

de comunicació. El coneixement i l'ús d'una llengua afavoreixen i possibiliten l'accés i la transmissió del coneixement i de la informació, a més de ser el canal bàsic de vertebració de les relacions individuals i socials. D'aquesta manera, la llengua no és una simple manifestació de la llibertat individual, sinó que transcendeix els àmbits personals i es converteix en una eina ineludible per a la vida en societat. Les persones sordes, amb discapacitat auditiva i sordcegues no sempre poden accedir a la informació i a la comunicació amb l'entorn, bé perquè no disposen d'intèrpret de llengua de signes, cas de les persones sordes i sordcegues que siguin usuàries de llengua de signes, bé perquè no disposen dels recursos de suport necessaris per a fer possible la comunicació a través de la llengua oral. Efectivament, en la majoria de les àrees en les quals ha d'aplicar-se aquesta Llei no es disposa, en moltes ocasions, d'adaptacions visuals i acústiques que permeten la millora en l'audició i recepció de la informació auditiva, o dels mitjans de suport necessaris per a la comunicació oral, o de servei d'intèrprets de llengua de signes".

Creiem que la llei recull clarament les necessitats de les persones amb aquest grau de discapacitat, i el que hem de fer tots i totes és procurar el seu compliment i així facilitar la seua integració social. No fer-ho seria discriminar a aquest col·lectiu que necessita tota la nostra comprensió i ajuda. Per tot això donarem suport a la moció.

- Sr. Gadea: agraeix a tots els grups el suport a la moció.
- Sra. alcaldessa: agraeix a FESORD la seua aportació a la moció.

L'Ajuntament Ple, per unanimitat, acorda:

1. Que se subtitulen tots els programes televisius, emesos en totes les televisions públiques: TVE, TVE2, autonòmiques "À punt", i encara més en temps de la COVID-19, per la importància de la informació, ja que ajuden a què la nostra comunitat pugui seguir qualsevol debat o programa amb els subtítols.
2. Que s'adapte tota la informació en els transports públics perquè qualsevol avís o informació que s'emeta no solament siga acústica, sinó també amb rètols en els panells electrònics dels diferents vagons o estacions.
3. Que qualsevol punt d'informació a les persones usuàries, tant privat com públic, que supose una barrera arquitectònica per al col·lectiu de persones sordes a causa de vidres o altres barreres, tinguen els mitjans adequats (altaveus, o panell electrònic...) perquè qualsevol persona sorda, independentment del seu grau d'hipoacúsia, no haja de dependre d'una altra persona per a realitzar qualsevol gestió.
4. Que s'insti al Ministeri de Sanitat, al Ministeri de Consum i a la Conselleria de Sanitat de la Generalitat Valenciana perquè, amb caràcter d'urgència, s'homologuen màscares transparents del tipus autofiltrant, tipus FFP2 i FFP3, per a la inclusió de les persones sordes amb el dret bàsic de la comunicació entre les persones.
5. Que es reconega la necessitat de la promoció i implantació d'entorns plenament accessibles i inclusivament per al col·lectiu en tots els àmbits i que es prioritze en llocs d'atenció pública, aules i centres en els quals hi haja persones sordes.
6. Que es faça una excepció amb la comunitat sorda respecte a les consultes mèdiques, permetent-los assistir personalment a les mateixes per a garantir l'òptima accessibilitat i confidencialitat.





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

7. Que es destine una major partida econòmica a la CNSE i federacions de persones sordes per a comptar amb més professionals de la interpretació, per a donar una major independència i accessibilitat.

8. Que es proporcione un servei de vídeo-interpretació sense demores, proporcionat per la CNSE, per a poder gestionar les demandes de les persones sordes i estar a l'altura de tota la ciutadania.

9. Que es traslladen els acords plenaris al Ministeri de Sanitat, al Ministeri de Consum i la Conselleria de Sanitat de la Generalitat Valenciana.

15.- 672477X - MOCIÓ DEL GRUP MUNICIPAL CIUDADANOS EN DEFENSA DEL CASTELLÀ COM A LENGUA VEHICULAR EN L'ENSENYAMENT DE TOT L'ESTAT.

El Sr. Estellés indica que quan el grup municipal Ciudadanos va presentar la moció va ser quan estava debatent-se el projecte de Llei de modificació de la Llei orgànica d'Educació; no obstant això, com ara ja s'ha aprovat la llei, consideren que ja no té sentit debatre la moció pel que sol·liciten que es retire de l'ordre del dia, tal com ja havia avançat en la Junta de Portaveus.

Es retira la moció de l'ordre del dia de la sessió.

16.- 635509C - ADHESIÓ AL SERVEI DE GESTIÓ DE LA MANCOMUNITAT D'EXPEDIENTS SANCIONADORS EN MATÈRIA DE TRÀNSIT.

Vist l'expedient sobre adhesió al servei de gestió, liquidació, recaptació i inspecció d'expedients sancionadors en matèria de trànsit, així com els informes i documents que obrin en el mateix i sobre la base dels següents

I.- ANTECEDENTS

I.1.- Ofici de la Mancomunitat de L'Horta Sud notificant a aquest Ajuntament en data 19/11/2020, pel qual s'informa que la Junta de Govern de la Mancomunitat, en sessió de data 8 de juliol de 2020, va aprovar el Reglament del "Servei mancomunitat de gestió, tramitació i recaptació d'expedients sancionadors en matèria de trànsit" publicat en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 179, de 16 de setembre de 2020.

I.2.- Provisió del regidor d'Interior i Personal de 14/12/2020.

I.3.- Informe de la TAG d'Interior i Patrimoni, de 16/12/2020.

II.- FONAMENTS JURÍDICS

II.1.- Article 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, segons la qual, es reconeix a aquest Ajuntament, les potestats tributàries, financeres, i les competències en matèria de gestió, liquidació, recaptació i inspecció dels seus tributs propis.

"1. En la seua qualitat d'administracions públiques de caràcter territorial, i dins de l'esfera de les seues competències, corresponen en tot cas als municipis, les províncies i les illes:

a) Les potestats reglamentària i d'autoorganització.



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
02/03/2021





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTIN GOMEZ
02/03/2021

- b) Les potestats tributària i financera.
- c) La potestat de programació o planificació.
- d) Les potestats expropiatòria i d'investigació, participió i recuperació d'ofici dels seus béns.
- e) La presumpció de legitimitat i l'executivitat dels seus actes.
- f) Les potestats d'execució forçosa i sancionadora.
- g) La potestat de revisió d'ofici dels seus actes i acords.
- h) Les prelacions i preferències i altres prerrogatives reconegudes a la Hisenda Pública per als crèdits d'aquesta, sense perjudici de les quals corresponguen a les hisendes de l'Estat i de les comunitats autònomes; així com la inembargabilitat dels seus béns i drets en els termes previstos en les lleis.

2. El que es disposa en el número precedent podrà ser aplicable a les entitats territorials d'àmbit inferior al municipal i, així mateix, a les comarques, àrees metropolitanes i altres entitats locals, devent les lleis de les comunitats autònomes concretar quins d'aquelles potestats seran aplicables, excepte en el supòsit de les mancomunitats, que es regeixen pel que es disposa en l'apartat següent.

3. Corresponen a les mancomunitats de municipis, per a la prestació dels serveis o l'execució de les obres de la seua competència, les potestats assenyalades en l'apartat 1 d'aquest article que determinen els seus estatuts. A falta de previsió estatutària, els correspondran totes les potestats enumerades en aquest apartat, sempre que siguen precises per al compliment de la seua finalitat, i d'acord amb la legislació aplicable a cadascuna d'aquestes potestats, en tots dos casos.

II.2.- Article 44 de la Llei 7/85, 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), segons el qual es reconeix als municipis el dret a associar-se amb uns altres en mancomunitats per a l'execució en comú d'obres i serveis determinats de la seua competència. És a dir, respecte de les competències pròpies de l'article 25.2 o un servei de l'article 26 tots dos de la LRBRL, en relació amb el que es disposa en la Disposició transitòria onzena de la Llei 27/2013 de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, sobre les mancomunitats de municipis.

II.3.- Correspon al Ple de la Corporació l'adhesió als serveis mancomunats, de conformitat amb els referits articles de la Llei 7/85 reguladora de les bases del règim local (LRBRL), així com l'art. 22 LBRLL relatiu a les competències del Ple de la Corporació.

Vist que el Ple de la Mancomunitat Intermunicipal de l'Horta Sud, en sessió de data 4 de juny de 2008, va acordar l'establiment del nou servei de tramitació, gestió i liquidació d'expedients sancionadors en matèria de trànsit, i el seu oferiment a tots els ajuntaments membres de la Mancomunitat.

L'adhesió al servei s'ha estat realitzant per part d'aquest Ajuntament mitjançant la signatura de convenis administratius d'adhesió al servei.

Actualment i per necessitats del servei públic, la Mancomunitat requeria comptar amb una regulació pròpia en la matèria, sent necessària l'aprovació d'un Reglament regulador del servei en qüestió, per a evitar la fórmula dels convenis administratius, ja que amb l'adhesió al servei mitjançant acord plenari dels municipis interessats i la seua posterior acceptació per part de la Mancomunitat, seria suficient.

Per això, per acord de la Junta de Govern Local de la Mancomunitat, de data 8 de juliol de 2020, es va aprovar inicialment el Reglament del servei mancomunat de gestió, tramitació i recaptació d'expedients sancionadors en matèria de trànsit, acord que ha resultat definitiu al no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició al públic, publicat en el BOP de València núm. 179 de 16 de setembre de 2020.





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

El plantejament mancomunat redunda en una major economia d'escala, compartint recursos humans, materials i informàtics i possibilitant la implantació de sistemes tecnològicament més avançats en la prestació del servei.

Aquest Ajuntament, integrant de la Mancomunitat, és titular de les potestats tributàries, financeres i d'execució forçosa que li reconeix, entre altres, l'art. 4 de la LRBRL, i té atribuïda la competència per a la gestió, liquidació, recaptació i inspecció dels seus tributs propis; les quals són susceptibles de ser exercides mancomunadament, d'acord amb la normativa de règim local.

S'estima convenient per als interessos municipals l'adhesió al "Servei de gestió, tramitació i recaptació d'expedients sancionadors en matèria de trànsit" de la Mancomunitat de l'Horta Sud.

Vist el dictamen favorable de la Comissió informativa d'Interior i Personal, celebrada el dia 22 de desembre de 2020.

Intervencions:

- Sr. Císcar: la gestió de les multes fa anys que es realitza a través d'un conveni amb la Mancomunitat. Ara la pròpia Mancomunitat creu necessari que es regule mitjançant un reglament i així ho va acordar en el Ple de juliol de 2020, sol·licitant l'adhesió dels municipis afectats, que és el que es porta ara a aquest Ple.

L'Ajuntament Ple, per unanimitat acorda:

PRIMER.- Aprovar l'adhesió al "Servei de gestió, tramitació i recaptació d'expedients sancionadors en matèria de trànsit" de la Mancomunitat de l'Horta Sud, amb subjecció als termes i condicions que resulten del Reglament del Servei. Les competències incloses en l'adhesió al servei comprenen la gestió integral administrativa i de cobrament dels expedients sancionadors en matèria de trànsit.

SEGON.- Delegar en la Mancomunitat intermunicipal de l'Horta Sud la tramitació, gestió, liquidació i recaptació dels expedients sancionadors en matèria de trànsit.

TERCER.- Autoritzar la Mancomunitat intermunicipal de l'Horta Sud la publicació de la present delegació en el BOP.

QUART.- Facultar a l'Alcaldia perquè adopte les mesures i dicte les ordres precises per a l'efectivitat del present acord.

CINQUÉ.- Traslladar aquest acord a la Mancomunitat Intermunicipal de l'Horta Sud.

17.- MOCIONS.

No es presenten

18.- PRECS I PREGUNTES.

Intervencions

- Sr. Gutiérrez: es dirigeix al regidor delegat d'Educació i diu que en la comissió informativa van comentar que l'ajuntament ha deixat en mans d'Interampa la responsabilitat de l'Escola de Nadal.



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTIN GOMEZ
02/03/2021





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTIN GOMEZ
02/03/2021

- Sr. Sánchez: va explicar en la comissió informativa que s'havien trobat certs problemes per al cobrament de la taxa en determinades condicions, es va parlar amb l'interventor i la secretària i finalment es va tractar amb Interampa que va acceptar fer-se càrrec de l'organització de l'Escola de Nadal.
- Sr. Gutiérrez: al setembre ja va comentar sobre el perill que podia haver-hi en la tanca del tancament de les vies del metro a l'altura amb l'Av. Independència i se li va dir que es tindria en compte, però tres mesos després continua igual. Pregunta a què esperen per a actuar.
- Sra. alcaldessa: Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana és qui ha d'actuar en aquest tema. L'ajuntament ja va reparar en el punt que tenien coneixement.
- Sr. Gutiérrez: la gent no hauria de poder entrar en les vies.
- Sra. alcaldessa: es revisarà de nou.
- Sr. Montávez: en la comissió d'Urbanisme va fer constar que en la plaça Xúquer a l'altura de l'església de Sant Ramon hi ha uns desperfectes, pregunta si se li ha traslladat a Espai de manera escrita.
- Sr. Val: s'ha traslladat a Espai immediatament, es va prendre nota per la secretària de la comissió i va donar compte al personal tècnic.
- Sr. Estellés: es refereix als fets ocorreguts en la jornada de Viogen i pregunta en quina situació es troba actualment.
- Sra. alcaldessa: es va iniciar l'expedient, es va sol·licitar a l'Agència Valenciana de Seguretat i Emergències (abans IVASPE) la designació de persona instructora i van remetre la designació d'un instructor. A continuació, es va dictar la resolució de l'Alcaldia nomenant l'instructor designat per l'Agència Valenciana i és ell qui ha de continuar les gestions de l'expedient (ja se li ha donat trasllat).
- Sr. Estellés: pregunta sobre el Pla de rehabilitació de carrers i il·luminació.
- Sr. Val: sobre la rehabilitació de carrers, Urbanisme informa les prioritats en funció de l'estat en què es troben i els criteris tècnics. Quant a la il·luminació està en tràmit la contractació de la dels polígons. Per tant, és imminent la solució en tots dos supòsits.
- Sra. Gil: Formula els següents prec: que es valore que es puguin obrir els contenidors de residus amb el peu i no manualment. Valorar que igual que s'imparteixen classes de valencià, es facen classes de llenguatge de signes perquè els funcionaris i les funcionàries puguin dirigir-se així als sordmuts.
- Sra. alcaldessa: en primer lloc, indica que aquestes persones no són sordmudes sinó sordes. Informa que dins de la programació de l'EPA estava contemplat impartir aquestes classes de llenguatge de signes, però finalment no es realitza el taller perquè no hi ha hagut suficient matrícula. Quant als contenidors ja es va incloure en el plec de la contractació de la recollida de residus que es puguin obrir amb el peu.
- Sr. Val: matisa que en el plec de recollida de residus està contemplada la càrrega lateral dels contenidors.
- Sr. Sánchez: es va incloure curs de llenguatge de signes en la programació de tallers de l'EPA, però no s'ha apuntat suficient alumnat, per això no s'ha impartit. Espera que el pròxim curs es realitze.





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

- Sra. alcaldessa: felicita a tots i totes en aquest cap d'any i a la ciutadania en general. Demana prudència i responsabilitat durant aquestes festes i afeg que Paiporta ha demostrat durant tota la pandèmia que sí que la té i per això hi ha actualment una situació controlada. Només li queda afegir el seu desig perquè l'any 2021 vaja molt millor.

I no havent-hi altres assumptes que tractar, l'Alcaldia-Presidència dona per finalitzada la sessió, alçant-se la mateixa a les 20.10 h. del dia 30 de desembre de 2020, del que com a secretària en done fe.

DILIGÈNCIA.- Per a fer constar que, conforme al que es disposa en l'article 91 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, la present acta ha sigut aprovada, en els termes que figuren en l'acord d'aprovació, en la sessió celebrada el dia 28 de enero de 2021.

ACTA Nº 12 - PLENO ORDINARIO DÍA 30/12/2020

En Paiporta, siendo las 18:30 horas del día 30 de diciembre de 2020, previa la correspondiente convocatoria y bajo la presidencia de la Sra. Alcaldesa D^a. Isabel Martín Gómez, asistida de la Secretaria de la Corporación D^a. M^a. José Gradolí Martínez, se reúnen en el Salón de Plenos de la Casa Consistorial, con el objeto de celebrar sesión ordinaria, en primera convocatoria, los miembros de la Corporación que a continuación se expresan:

ASISTENTES:

Alcaldesa-Presidenta:

D^a. Isabel Martín Gómez (Compromís per Paiporta)

Concejales/as:

D. Josep Val Cuevas (Compromís per Paiporta)

D^a. Beatriz Jiménez Jiménez (Compromís per Paiporta)

D. Rafael Gadea Merino (Compromís per Paiporta)

D^a. María Ángeles Val Cano (Compromís per Paiporta)

D^a. Esther Coronado García (Compromís per Paiporta)

D^a. María Isabel Albalat Asensi (PSOE)

D. Vicent Ciscar Chisbert (PSOE)

D^a. María Jesús López Sanz (PSOE)

D. Alejandro Jorge Sánchez Tarazona (PSOE)

D^a. Esther Torrijos Alonso (PSOE)

D. Vicente Ibor Asensi (PP)

D^a. María Isabel Chisbert Alabau (PP)

D^a. María Isabel Peyro Fernández (PP)

D^a. María Consuelo Lissarde Marín (PP)

D. Christian Montavez Redondo (PP)

D^a. María Esther Gil Soler (PP)

D. Alejandro Gutiérrez Martínez (PP)

D. Manuel Carratalá Vila (PP)

D. Francisco Estellés García (Ciudadanos de Paiporta)

D^a. Matilde Cardós Sanz (Ciudadanos de Paiporta)

Secretaria:

D^a. M^a. José Gradolí Martínez



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
02/03/2021





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

Declarado público el acto y abierta la sesión por la Sra. Alcaldesa, se procede a tratar los asuntos y adoptar los acuerdos sobre los expedientes incluidos en el siguiente

ORDEN DEL DÍA

SECRETARÍA

- 1.- *Aprobación, si procede, del acta nº 11/2020, de 26 de noviembre.*
- 2.- *Resoluciones dictadas por la Alcaldía y Concejalías Delegadas desde la última sesión ordinaria del Pleno.*
- 3.- *Sesiones de Junta de Gobierno Local celebradas desde la última sesión ordinaria del Pleno.*

URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y SOSTENIBILIDAD

- 4.- *339676Y - Permuta de terrenos mercantil ROANGAR S.L*
- 5.- *448030P - Revisión precios contrato mantenimiento alcantarillado municipal, suscrito con la empresa OMNIUM IBERICO, S.A*
- 6.- *545299K - Compromiso permanencia adhesión al pacto de alcaldías por el clima y la energía*
- 7.- *461922J - Revisión de precios contrato recogida residuos sólidos urbanos.*

HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN GENERAL

- 8.- *442561T - Formalización apertura piscina cubierta municipal*
- 9.- *676351C - Modificación ordenanza fiscal reguladora del precio público por asistencia a las actividades culturales y artísticas organizadas por el Auditorio.*
- 10.- *680306W - Aportación extraordinaria a la entidad pública empresarial ESPAI para el ejercicio 2020*
- 11.- *637756Y - Aprobación reglamento municipal de normalización lingüística*

BIENESTAR SOCIAL, SANIDAD Y SALUD PUBLICA

- 12.- *423224M - Prórroga I Plan de Igualdad de Paiporta Interno*
- 13.- *657870J - Aprobación Reglamento interno de funcionamiento de la Comisión Técnica de Valoración y Seguimiento de Prestaciones Económicas y de la Comisión de Intervención Social del Departamento de Bienestar Social del Ayuntamiento de Paiporta.*
- 14.- *662336M - Moción del Grupo Municipal Compromís de apoyo a las personas sordas en tiempos de pandemia.*

EDUCACIÓN

- 15.- *672477X - Moción del Grupo Municipal CIUDADANOS en defensa del castellano como lengua vehicular en la enseñanza de todo el Estado.*

INTERIOR Y PERSONAL

- 16.- *635509C - Adhesión al servicio de gestión de la Mancomunidad de expedientes sancionadores en materia de tráfico.*

17.- MOCIONES

18.- RUEGOS Y PREGUNTAS



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
02/03/2021





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

1.- APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL ACTA Nº 11/2020, DE 26 DE NOVIEMBRE.

La Alcaldía-Presidencia pregunta a los miembros del Pleno de la Corporación, si alguno de ellos ha de formular observación al acta nº 11/2020, de 26 de noviembre.

Intervenciones:

- Sra. Albalat: solicita una rectificación en el punto 17 "Moción del equipo de gobierno sobre el día 25 de noviembre, Día Internacional para la eliminación de la violencia contra las mujeres". Concretamente, en su intervención a la enmienda formulada por el grupo PP. Donde pone "(...) También se han hecho aportaciones por el grupo Ciudadanos y se han recogido en la moción. (...)" ha de constar "(...) También se han hecho aportaciones por el grupo socialista y se han recogido en la moción. (...)".

El Pleno de la Corporación Municipal, conforme a lo preceptuado en el artículo 91 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, acuerda por unanimidad aprobar el acta nº 11/2020, de 26 de noviembre, en los términos que figuran en el borrador de la misma, con las rectificaciones incorporadas.

2.- SECRETARIA.- RESOLUCIONES DICTADAS POR LA ALCALDÍA Y CONCEJALÍAS DELEGADAS DESDE LA ÚLTIMA SESIÓN ORDINARIA DEL PLENO.

En cumplimiento de lo establecido en los artículos 22.2-a) y 46.2-e) de la Ley de Bases de Régimen Local, y 42 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se informa a la Corporación Municipal de las Resoluciones de la Alcaldía y Concejalías Delegadas de Área habidas desde la última sesión del pleno, según consta en los libros correspondientes de la Corporación, cuyo resumen es el siguiente:

NUMEROS DE DECRETOS	TOTAL DECRETOS EMITIDOS
Nº 3255 de 19/11/2020 al nº 3688 de 21/12/2020 (ambos inclusive)	434

Los miembros de la Corporación asistentes a la sesión quedan enterados.

3.- SESIONES DE JUNTA DE GOBIERNO LOCAL CELEBRADAS DESDE LA ÚLTIMA SESIÓN ORDINARIA DEL PLENO.

En cumplimiento de lo establecido en los artículos 22.2-a) y 46.2-e) de la Ley de Bases de Régimen Local, se informa a la Corporación Municipal de los acuerdos de la Junta de Gobierno Local adoptados desde la última sesión ordinaria del pleno, según consta en las actas correspondientes, cuyo resumen se detalla:

Nº DE ACTA	FECHA DE LA SESIÓN
18	06/11/2020
19	20/11/2020
20	04/12/2020

Los miembros de la Corporación asistentes a la sesión quedan enterados



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
02/03/2021





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

4.- 339676Y - PERMUTA DE TERRENOS MERCANTIL ROANGAR S.L.

Visto el expediente sobre la permuta de terrenos acordada por acuerdo plenario de 25 de noviembre de 2010 entre la parcela propiedad de la mercantil Roangar, S.L. y parcela de titularidad municipal, y cuantos informes y documentos obran en el mismo y en base a los siguientes:

I.- ANTECEDENTES

I.1.- Por acuerdo plenario de 25 de noviembre de 2010, se acordó aprobar la permuta de la parcela propiedad de la mercantil Roangar, S.L., en la esquina de las calles José Capuz y José Ruiz Azorín, de 153'01 m², con la parcela propiedad del Ayuntamiento de Paiporta, en calle Moncada, identificada como parcela adjudicada resultante de la Unidad de Ejecución nº 16 de Paiporta, de 165'78 m², debiendo ingresar además Roangar, S.L. la cantidad de 52.851'03€.

I.2.- Las parcelas afectadas son por un lado una parcela de titularidad privada clasificada por el Plan General de suelo urbano destinada a viales, actualmente urbanizada y abierta al público sita en la calle José Ruiz Azorín esquina calle José Capuz, consecuencia del cambio de alineaciones respecto al planeamiento anterior, en virtud del cual se reparcelo la parcela afectada, alineaciones que se tuvieron que incluir el vigente Plan General de Ordenación Urbana a requerimiento de la Diputación como consecuencia del Proyecto Técnico aprobado por la Diputación Provincial de Valencia para ejecutar un puente sobre el Barranco de Xiva que conectaba la calle José Capuz con la Avenida dels Tarongers, y por otro lado, un solar de titularidad municipal sito en la calle Moncada, como consecuencia de antiguos caminos de propiedad municipal en el ámbito de la Unidad de Ejecución nº 16.

I.3.- Ambas parcelas se encuentran inscritas en el Registro de la Propiedad nº 17 de Valencia con los siguientes datos:

Finca 1:

Finca 12299, inscripción 1ª, folio 153 del libro 204, tomo 1206

Urbana, en Paiporta, calles José Capuz y Ruiz Azorín, con una superficie de 153,01 m².

Linda: Norte, hace vértice; Este, calle José Ruiz Azorín; Oeste, resto de la finca matriz- registral 11.034- y Sur, calle José Capuz.

Titular: ROANGAR SOCIEDAD LIMITADA CIF: B96008644.

Finca 2:

Finca 17171, adquirida por reparcelación, inscrita en el Registro de la Propiedad nº 17 de Valencia.

Descripción: Urbana, Solar de uso residencial en la Unidad de Ejecución nº 16 de Paiporta, con una superficie de 165,78 m². Es la parcela de resultado nº 16 de la Unidad de Ejecución nº 16 de Paiporta.

Linda: fondo-Norte, Francisco Tarazona Tarazona; frente-Sur, vial, hoy denominado calle Paterna; derecha-Este, Promociones Cubells Almenar, S.L.; e izquierda-Oeste, calle H , hoy denominada calle Moncada.

Titular: AYUNTAMIENTO DE PAIPORTA.

I.4.- La parcela destinada a viales fue segregada de la adjudicada en la reparcelación de la Unidad de Ejecución nº 14 que se aprobó definitivamente por acuerdo plenario de 28 de marzo de 1.996. La permuta aprobada por acuerdo plenario de 25 de noviembre de 2.010, fue consecuencia de la obligación



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTIN GOMEZ
02/03/2021





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

que corresponde al Ayuntamiento de indemnizar por la ocupación del vial al no ser obligación del propietario la cesión de esa porción de vial al haber efectuado las cesiones correspondientes en el indicado expediente de gestión urbanística.

1.5.- Actualmente el titular del suelo destinado a viales solicita que el pago se efectúe en metálico pues las circunstancias han variado desde que se acordó efectuar el pago por la ocupación de los terrenos mediante la permuta con solar de titularidad municipal.

1.6.- El art. 68 de la Ley 5/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de ordenación del territorio, urbanismo y paisaje de la Comunitat Valenciana en relación con el Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del suelo y rehabilitación urbana, determina que la gestión del planeamiento urbanístico se rige por los principios de justa distribución de beneficios y cargas, de participación de la comunidad en las plusvalías urbanísticas y de prevención activa de la especulación. Los propietarios de suelo y titulares de derechos sobre bienes inmuebles afectados por la ordenación urbanística tienen las facultades y los deberes previstos por la legislación autonómica y por la legislación estatal en materia de suelo, urbanismo y ordenación del territorio. La patrimonialización de la edificabilidad se produce únicamente con su realización efectiva y está condicionada en todo caso al cumplimiento de los deberes y el levantamiento de las cargas propias del régimen que corresponda, en los términos dispuestos por la legislación sobre ordenación territorial y urbanística. En este caso el propietario ya había cumplido con lo exigido por ese motivo debe de ser indemnizado la cesión de la porción de vial indicada, pues no puede materializar su aprovechamiento.

1.7.- Asimismo es un principio recogido en la constitución que nadie puede ser privado de sus bienes y derechos sino por causa justificada de utilidad pública o interés social, mediante la correspondiente indemnización y de conformidad con lo dispuesto por las leyes.

1.8.- Existe informe de valoración emitido por el arquitecto municipal.

1.9.- Existe consignación en la partida presupuestaria 15100.60000.

1.10.- Informe de fiscalización favorable.

1.11.- Según lo dispuesto en el art. 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local en relación con el art. 11 del Reglamento de bienes de las Entidades Locales, por la cuantía la competencia es de Alcaldía que, según el Decreto de Alcaldía 1301/2019 de 4 de julio, lo ha delegado en la Junta de Gobierno Local, pero el acuerdo inicial es del Ayuntamiento pleno, por lo que se debería de adoptar la modificación del mismo por este órgano.

Visto el dictamen favorable de la Comisión Informativa del Área Urbanismo, Medio Ambiente y Sostenibilidad en sesión ordinaria celebrada en fecha 22 de diciembre de 2020.

Intervenciones:

- Sr. Val: "A principios de los años 2000 se hizo una modificación de viales en el cruce de José Capuz y Ruiz Azorín motivados por la propuesta de la Diputación de Valencia de la construcción de un nuevo puente sobre el barranco. En esta modificación se hizo ocupación de una parte de los terrenos propiedad de la mercantil ROANGAR. En aquellos momentos con dificultades económicas para el ayuntamiento de Paiporta en el Pleno de 25 de noviembre de 2010 se acordó una permuta de terrenos entre la parcela propiedad de la mercantil ROANGAR S.L. y la parcela de titularidad municipal en la calle Moncada. Esta permuta no se ha materializado en todo este tiempo, y lo que llevamos a este Pleno es por un lado la resolución del acuerdo de 2010 y al mismo tiempo indemnizar a la mercantil la valoración del terreno



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTIN GOMEZ
02/03/2021





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

que se hizo en su momento sin ningún incremento por la ocupación ni actualización del valor de los terrenos. Cuenta con todos los informes favorables de los técnicos municipales y la fiscalización desde intervención”.

El Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, acuerda:

PRIMERO.- Resolver la permuta de terrenos acordada por acuerdo plenario de 25 de noviembre de 2010 entre la parcela propiedad de la mercantil ROANGAR, S.L. y la parcela de titularidad municipal, descritas en el punto I.3 de este acuerdo.

SEGUNDO.- Proceder a aprobar la indemnización de 118.059,46€ por ocupación de suelo para viales propiedad de la mercantil ROANGAR, S.L., cuya descripción es como sigue: Finca 12299, inscripción 1ª, folio 153 del libro 204, tomo 1206 Urbana, en Paiporta, calles José Capuz y Ruiz Azorín, con una superficie de 153,01 m². Linda: Norte, hace vértice; Este, calle José Ruiz Azorín; Oeste, resto de la finca matriz- registral 11.034- y Sur, calle José Capuz. Titular: ROANGAR SOCIEDAD LIMITADA CIF: B96008644.

TERCERO.- Aprobar y disponer el gasto, así como reconocer la obligación económica por importe de 118.000€ con cargo a la partida la partida 15100 60000 del presupuesto vigente a favor de la mercantil ROANGAR, S.L. con CIF B 96008694 y comprometer para ejercicio futuro 59,46€.

CUARTO.- Notificar a los interesados en el expediente, significándoles a los titulares dominicales que una vez efectuado el pago se procederá a extender el acta de pago y ocupación. De igual modo significarles que para poder efectuar el pago deberán de presentar la hoja de mantenimiento de terceros.

5.- 448030P - REVISIÓN PRECIOS CONTRATO MANTENIMIENTO ALCANTARILLADO MUNICIPAL, SUSCRITO CON LA EMPRESA OMNIUM IBERICO, S.A.

Visto el expediente relativo a la revisión de precios del contrato de mantenimiento de alcantarillado municipal, y cuantos informes y documentos obran en el mismo y en bases a los siguientes

I.- ANTECEDENTES

I.1.- Contrato administrativo de mantenimiento del alcantarillado municipal que se adiciona a la concesión del servicios de abastecimiento y distribución del agua potable en el municipio de Paiporta, suscrito con la empresa OMNIUM IBERICO, S.A., en fecha 29 de abril de 2005. En la cláusula CUARTA del mismo, se establece que el contrato se revisará anualmente con arreglo al IPC del año anterior publicado por Instituto Nacional de Estadística.

I.2.- Instancia de OMNIUM IBERICO, S.A., de 30 de marzo de 2020 (RE nº 42739) en la que se solicita se revise el precio del contrato para los ejercicios 2019 y 2020. Indicando que el IPC a aplicar en el ejercicio 2020 es del 0,8%, calculado de diciembre de 2018 a diciembre de 2019, según comprobante del INE que se adjunta. Y que está pendiente de aprobar la revisión de precios del contrato correspondiente al ejercicio 2019, indicando que el IPC a aplicar dicho ejercicio es del 1,2%, calculado de diciembre de 2017 a diciembre de 2018. Añadiendo que el importe sobre el que se aplicará la actualización de precios será el importe facturado en el año 2018 por importe de 119.978,81€.

I.3.- Acuerdo plenario de 31 de mayo de 2018 aprobando la revisión de precios del contrato administrativo de mantenimiento del alcantarillado municipal, suscrito con la empresa OMNIUM IBERICO, S.A., en el que se aprueba la revisión de precios del contrato administrativo de mantenimiento del alcantarillado municipal, suscrito con la empresa OMNIUM IBERICO, S.A., correspondiente al año



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
02/03/2021





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

2018, aplicando el incremento de Precios al Consumo (+1,1%), autorizado por el Instituto Nacional de Estadística, calculado sobre el último importe del contrato revisado correspondiente al año 2017 y se determina que el importe del contrato correspondiente al ejercicio 2018, tras la revisión del IPC (+1,1%) indicado, es de 119.978,81€ más 11.997,88€ de IVA (10%), es decir 131.976,69€, IVA incluido al año (29.994,70€ más 2.999,47€ de IVA, es decir 32.994,17€ trimestrales, IVA incluido) -expte. 371893T-.

1.4.- Existencia de consignación presupuestaria suficiente para atender los gastos derivados de la revisión de precios indicada en la partida 16000 22799 (RC 220200007084) por importe de 2.411.10€.

Siendo los cálculos para la revisión de precios que se pretende realizar los siguientes:

Año 2019 (IPC+1,2%)

119.978,81€ + 1.439,75€ inc. IPC = 121.418,56€ mas 12.141.86€ de IVA (10%) = 133.560,42€, IVA incluido.

Año 2020 (Inc. IPC+0.8%)

121.418,56€ + 971,35€ Inc. IPC = 122.389,91€ más 12.238,99€ de IVA (10%) = 134.628,90€

Siendo el importe del incremento por IPC de los años 2019 y 2020: 1.439 + 971.35 = 2.411,10€, para el que existe consignación presupuestaria suficiente.

1.5.- Informe propuesta de aprobación de la revisión de precios de la técnica de Contratación, de 18 de diciembre de 2020, visado de conformidad por la Secretaria de la Corporación en la misma fecha.

1.6.- Informe de fiscalización favorable del Interventor de fecha 22 de diciembre de 2020.

II.- FUNDAMENTOS JURIDICOS

II.1.- La vigente la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, dispone en su Disposición Transitoria Primera que:

1. Los expedientes de contratación iniciados antes de la entrada en vigor de esta Ley se regirán por la normativa anterior. A estos efectos se entenderá que los expedientes de contratación han sido iniciados si se hubiera publicado la correspondiente convocatoria del procedimiento de adjudicación del contrato. En el caso de procedimientos negociados sin publicidad, para determinar el momento de iniciación se tomará en cuenta la fecha de aprobación de los pliegos.

2. Los contratos administrativos adjudicados con anterioridad a la entrada en vigor de la presente Ley se regirán, en cuanto a sus efectos, cumplimiento y extinción, incluida su modificación, duración y régimen de prórrogas, por la normativa anterior. Por lo que resulta aplicable al contrato el Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

II.2.- El artículo 103 del citado Real Decreto Legislativo 2/2000 regula la revisión de precios y determina:

1. La revisión de precios en los contratos regulados en esta Ley tendrá lugar en los términos establecidos en este Título cuando el contrato se hubiese ejecutado en el 20 por 100 de su importe y haya



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTIN GOMEZ
02/03/2021





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

transcurrido un año desde su adjudicación, de tal modo que ni el porcentaje del 20 por 100, ni el primer año de ejecución, contando desde dicha adjudicación, pueden ser objeto de revisión.

2. En ningún caso tendrá lugar la revisión de precios en los contratos cuyo pago se concierte mediante el sistema de arrendamiento financiero o de arrendamiento con opción a compra a que se refiere el artículo 14, ni en los contratos menores.

3. El pliego de cláusulas administrativas particulares deberá detallar la fórmula o sistema de revisión aplicable y, en resolución motivada, podrá establecerse la improcedencia de la misma que igualmente deberá hacerse constar en dicho pliego. El artículo 104 del mismo texto legal regula el sistema de revisión de precios y establece que la revisión de precios se llevará a cabo mediante los índices o fórmulas de carácter oficial que determine el órgano de contratación. No obstante, en los contratos de obras y en los de suministro de fabricación el Consejo de Ministros, previo informe de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa, aprobará fórmulas tipo según el contenido de las diferentes prestaciones comprendidas en los contratos.

II.3.- El expediente deberá fiscalizarse por la Intervención municipal (art. 116 y Disposición adicional Tercera de la LCSP).

II.4.- Según la Disposición adicional Segunda de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, corresponde al Pleno las competencias como órgano de contratación en el presente contrato.

Visto el dictamen favorable de la Comisión Informativa del Área Urbanismo, Medio Ambiente y Sostenibilidad en sesión ordinaria celebrada en fecha 22 de diciembre de 2020.

Intervenciones:

- Sr. Val: "se trata de la revisión de precios del contrato correspondiente al ejercicio 2019 y 2020. Siendo el importe del incremento por IPC de los años 2019 y 2020 igual a 1.439 euros más 971.35, total 2.411.10 €, para el cual existe consignación presupuestaria suficiente. El importe final para 2020 es 122.389,91 € más 12.238,99 de IVA (10%), total 134.628,90 euros".

El Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, acuerda:

PRIMERO.- Aprobar la revisión de precios del contrato administrativo de mantenimiento del alcantarillado municipal, suscrito con la empresa OMNIUM IBERICO, S.A., correspondiente a los años 2019 y 2020, aplicando los incrementos de Precios al Consumo autorizados por Instituto Nacional de Estadística (1,2% y 0,8% respectivamente) calculado sobre el último importe del contrato revisado correspondiente al año 2018.

SEGUNDO.- Aprobar el gasto correspondiente a la presente revisión por importe de 2.411,10€, para el que existe consignación presupuestaria suficiente en la partida 16000 22799 (RC 220200007084), siendo el precio anual del contrato tras la revisión efectuada de 122.389,91€ más 12.238,99€ de IVA (10%), es decir 134.628,90€.

TERCERO.- Regularizar el importe facturado hasta la fecha, con arreglo a la revisión efectuada, facturando a partir de la adopción del siguiente acuerdo por el precio del contrato revisado.



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTIN GOMEZ
02/03/2021





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

6.- 545299K - COMPROMISO PERMANENCIA ADHESIÓN AL PACTO DE ALCALDÍAS POR EL CLIMA Y LA ENERGÍA.

Visto el Decreto núm. 3565 de 13 de diciembre de 2020 del siguiente tenor literal:

“Examinado expediente sobre RESOLUCIÓN de 5 de agosto de 2020, de la Consellera de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica, por la que se convocan ayudas a los municipios de la Comunitat Valenciana para potenciar proyectos de lucha contra el cambio climático, para el ejercicio de 2020 y cuantos antecedentes, informes, documentos se relacionan en el mismo, en base a los siguientes

I.- HECHOS

I.1.- El 28 de abril de 2016, el Ayuntamiento de Paiporta firmó el actual Pacto de los Alcaldes por el Clima y la Energía asumiendo en todos los compromisos establecidos. El objetivo común de los firmantes está encaminado a abordar desafíos interconectados con la mitigación del cambio climático, adaptación y energía sostenible. Este es el motivo por el que se elabora el Plan de Acción por el Clima y la Energía Sostenible (PACES) del Ayuntamiento de Paiporta - Horizonte 2030.

I.2.- En fecha 28 de agosto de 2020 se solicitó ayuda para potenciar actuaciones de lucha contra el cambio climático durante el ejercicio 2020 (AGCLIM/2020/05,) en virtud de la Resolución de 5 de agosto de 2020, de la Consellería de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica, publicada en el DOCV de 26 de agosto de 2020 (Nº 8891).

I.3.- Resolución de la Directora General del cambio climático de 7 de diciembre de concesión de ayudas a los municipios de la Comunitat Valenciana para potenciar proyectos de lucha contra el cambio climático, para el ejercicio de 2020, entre los que se encuentra el municipio de Paiporta.

II.- FUNDAMENTOS DE DERECHO

II.1.- Resolución de 5 de agosto de 2020, de la Consellería de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica, publicada en el DOCV de 26 de agosto de 2020.

II.2.- Art. 21.1.k de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local., a cuyo tenor la Alcaldía tiene competencias para el ejercicio de las acciones administrativas y la defensa del ayuntamiento en las materias de su competencia, incluso cuando las hubiere delegado en otro órgano, y, en caso de urgencia, en materias de la competencia del Pleno, en este supuesto dando cuenta al mismo en la primera sesión que celebre para su ratificación. Esta Alcaldía en uso de las atribuciones que le confiere la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local en relación con el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986 de 28 de noviembre y demás disposiciones concordantes y de aplicación, dicta la presente

RESOLUCIÓN

PRIMERO.- Aprobar el compromiso de que durante los cinco años siguientes al día 28 de enero de 2020, fecha del pago final de las actuaciones objeto de ayuda económica se mantendrá la adhesión al Pacto de Alcaldías por el Clima y la Energía y no se realizará ninguna modificación que afecte a los resultados de las actuaciones para la reducción de emisiones, absorción o compensación de CO₂ o la naturaleza o las



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
02/03/2021





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

condiciones de las actuaciones subvencionadas a no ser que la modificación conlleve una mejora en la mitigación de emisiones, absorción o compensación de CO₂ o adaptación al Cambio Climático del municipio.

SEGUNDO.- Someter la presente resolución a la ratificación del Ayuntamiento Pleno en la primera sesión que se celebre.

TERCERO.- Notificar a cuantos interesados haya en el expediente”

Visto el dictamen favorable de la Comisión Informativa del Área Urbanismo, Medio Ambiente y Sostenibilidad en sesión ordinaria celebrada en fecha 22 de diciembre de 2020.

Intervenciones:

- *Sr. Val: “En el mes de agosto el Ayuntamiento de Paiporta se presentó a la convocatoria de subvenciones de la Consellería de Agricultura y Cambio Climático. Este mes de diciembre se ha publicado la resolución para el ejercicio 2020 y se ha concedido en Paiporta una subvención de 90.000 euros para llevar adelante acciones de lucha contra el cambio climático y de ahorro energético. Eso supone el 50% de la inversión que se ha presentado a la Consellería. La Consellería de Agricultura y Cambio Climático ya ha anunciado que las subvenciones continuarán en ejercicios futuros. Entre otros requisitos figura el compromiso de permanencia de adhesión al Pacto de Alcaldías para los próximos 5 años. En abril de 2016 el Ayuntamiento de Paiporta firmó el actual Pacto de las Alcaldías por el Clima y la Energía asumiendo todos los compromisos establecidos. Supone el acuerdo más grande de las ciudades europeas para luchar contra el cambio climático con un compromiso de conseguir una reducción del 40% de emisiones de CO₂ y una reducción del consumo energético del 30% en el año 2030. El objetivo común de los firmantes está encaminado a abordar desafíos interconectados con la mitigación del cambio climático, adaptación y energía sostenible. Este es el motivo por el cual se elabora el Plan de Acción por el Clima y la Energía Sostenible (PACES) del Ayuntamiento de Paiporta-Horizonte 2030. Por lo tanto, el acuerdo que proponemos y que es un requisito para la actuación de la subvención no es más que una ratificación de este ayuntamiento para continuar trabajando durante los próximos años contra el cambio climático y el ahorro energético, un acuerdo que de manera directa ya hemos acordado en dos ocasiones distintas desde el 2016”.*
- *Sr. Ibor: El grupo PP se va a abstener en la votación. Es cierto que se firmó la adhesión al pacto de Alcaldías que comprende hasta el año 2030 y se acordó en el pleno. Ahora se ha recibido la subvención y creen que la Consellería ha remitido un documento estándar que habla de 5 años de permanencia en el pacto. Pero consideran que es una reiteración innecesaria porque ya está acordado. Es cierto que, aunque se acuerde, posteriormente se podría revocar pero en este compromiso se establece una duración de 5 años y quedan 2 años y medio de la legislatura actual por lo que se alargaría a la siguiente y no saben lo que puede pasar. Por lo tanto, el PP se abstendrá.*
- *Sra. Albalat: dice al grupo PP que si ya se comprometieron no ve el problema en aceptar ahora este compromiso. El PSOE va a volver a comprometerse por el clima. Recuerda que la corporación ha suscrito contratos más largos, compromisos, etc., que se adquieren y que se pueden revocar asumiendo las consecuencias.*
- *Sr. Estellés: El grupo Ciudadanos va a votar afirmativamente. Es cierto que observaron que estaban ratificando algo ya aprobado antes pero consideran que es un punto importante y que hay que sensibilizar a la ciudadanía en la sostenibilidad.*



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTIN GOMEZ
02/03/2021





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

- *Sr. Val: añade que no es sólo un compromiso ni una declaración sino que va unido a una subvención de la Consellería. Ratificarlo no cambia las directrices adquiridas y supone un beneficio de 90.000 euros para este año.*

Votación:

- **Votos a favor: 13 (6 Compromís, 5 PSOE, 2 Ciudadanos)**
- **Votos en contra: 0**
- **Abstenciones: 8 (PP)**

El Ayuntamiento Pleno, por mayoría (13 votos a favor y 8 abstenciones), acuerda:

PRIMERO: Ratificar el Decreto de la Alcaldía nº 3565, de 13 de diciembre de 2020, transcrito en la parte expositiva.

SEGUNDO: Notificar a los interesados en el expediente.

7.- 461922J - REVISIÓN DE PRECIOS CONTRATO RECOGIDA RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS.

Visto el expediente relativo a la revisión de precios del contrato de recogida de residuos sólidos urbanos y cuantos informes y documentos obran en el mismo y en base a los siguientes

I.- ANTECEDENTES

I.1.- El contrato de recogida de Residuos Sólidos Urbanos se suscribió con la empresa Fomento de Construcciones y Contratas, S.A., en fecha 23 de septiembre de 1993. Dicho contrato en su cláusula decimotercera, dispone que el contrato se regirá por los pliegos de cláusulas aprobados por acuerdo de 27 de mayo de 1993 y, en lo no dispuesto por ellos, por el RDL 781/186, Texto refundido de las Disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales y demás normativa de aplicación. Posteriormente este contrato ha sido modificado en los años 1999, 2003, 2009 y 2012.

El contrato, en redacción dada por la modificación de 2 de abril de 2009, establece en su cláusula SEXTA que "la primera revisión de precios del contrato modificado se efectuará con fecha 1 de enero de 2010, conforme a la variación de los Índices Generales Nacionales de precios al Consumo del Instituto Nacional de Estadística, desde el 1 de mayo de 2009. Las sucesivas revisiones de precios se realizarán conforme a los mismos índices anualmente a partir de la primera, de acuerdo con la variación anual que experimenten los mismos.

Tras la última revisión de precios aprobada mediante sesión plenaria de fecha 28 de julio de 2016, el importe del contrato para el año 2016 es de 784.816,11€, IVA incluido (713.469,19€ más 71.346,92€ en concepto de 10% de IVA), es decir 65.401,34 euros mensuales, IVA incluido.

I.2.- Por último y mediante acuerdo plenario de fecha de 27 de julio de 2017 se aprobó la modificación del contrato referido, para suprimir del mismo el servicio de recogida y enseres de la vía pública que pasa a ser realizado por la Brigada de Obras municipal. La modificación del contrato se formalizó en fecha 27 de septiembre de 2017, siendo el precio anual tras la modificación de 747.537,34€ anuales, IVA incluido (679.934,90€ más 67.993,49€ de IVA (10%).



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
02/03/2021





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

I.3.- Escrito de la empresa "Fomento de Construcciones y Contratas, S.A." de fecha de 8 de febrero de 2017 (R.E. nº 22017003629) en el que se solicita la revisión del precio del contrato de recogida de Residuos Sólidos Urbanos para el ejercicio 2017, tomando como base el incremento experimentado por el IPC entre el periodo comprendido entre diciembre 2015 y diciembre 2016. Se incluye cálculo del IPC del INE de diciembre 2015 a diciembre 2016 de 1,6 por cien. Dicho precio no se ha regularizado.

I.4.- Escrito de la empresa "Fomento de Construcciones y Contratas, S.A." de fecha de 9 de febrero de 2018 (R.E. nº 22018004113) en el que se solicita la revisión del precio del contrato de recogida de Residuos Sólidos Urbanos para el ejercicio 2018, tomando como base el incremento experimentado por el IPC entre el periodo comprendido entre diciembre 2016 y diciembre 2017. Se incluye cálculo del IPC del INE de diciembre 2016 a diciembre 2017, que es del 1,1 por cien.

Por último se solicita también la revisión de precios correspondiente al año 2017, que está pendiente de aprobar.

I.5.- Por último, escrito de la empresa "Fomento de Construcciones y Contratas, S.A." de fecha de 8 de febrero de 2019 (R.E. 20190002957) en el que se solicita la revisión del precio del contrato de recogida de Residuos Sólidos Urbanos para el ejercicio 2019, tomando como base el incremento experimentado por el IPC entre el periodo comprendido entre diciembre 2016 y diciembre 2017, de acuerdo con el siguiente punto "que se reconozcan y abonen las diferencias que se produzcan desde el 1 de enero de 2018 hasta el momento en que se incluya en la facturación ordinaria del servicio".

Se incluye cálculo del IPC del INE de diciembre 2017 a diciembre 2018, según el cual el incremento de IPC durante este periodo es de 1,2 por cien. Se solicita también que se apruebe la revisión de precios correspondiente a los años 2017 y 2018, pendientes de aprobar.

I.6.- Existencia de consignación presupuestaria suficiente para atender los gastos derivados de la revisión de precios indicada en la partida 16210 22799 (RC 220200024493) por importe de 36.207,18€, siendo los cálculos para la revisión de precios que se pretende realizar los siguientes:

En cuanto a la revisión de precios del año 2017, el precio del referido contrato correspondiente al año 2017, tras la modificación, es de 775.496,40€, según el siguiente desglose:

- 9 meses por importe de 65.401,34€/mes, aprobado en la revisión de precios aprobada 28 de julio de 2016, da un importe de 588.612.06€ anual, IVA incluido.

- 3 meses por importe de 62.294,78€/mes, tras la modificación del contrato da un importe de 186.884,34€ anual, IVA incluido.

Aplicando a dicho importe de 775.496,40€ la variación del IPC de 1,6% aprobado por el INE para el periodo diciembre 2015-2016 resulta un incremento de 11.279,95€ con respecto al precio anterior.

En cuanto a la revisión de precios del año 2018 hay que aplicarla respecto al nuevo precio del contrato tras la modificación contractual del 2017, es decir: 747.537,34€, IVA incluido (679.579,40€ + 67.957,94€ de IVA (10%).

Aplicando a esta cantidad el incremento del 1,1% aprobado por el INE para el periodo de diciembre de 2016 a 2017, resulta un importe de 7.475,37€.

Por tanto el precio del contrato revisado que se debería haber abonado en el año 2018 es 755.760,25€ (687.054,77€ + 67.705,48€ de 10% de IVA).



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
02/03/2021





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

En cuanto a la revisión de precios del año 2019 aplicado el incremento del IPC del 1,2% sobre el importe revisado del 2018 supone un incremento de 8.244,66€.

Siendo el importe del contrato tras todas las actualizaciones de 764.829,37€, IVA incluido (695.299,43€ + 69.529,94€ de IVA (10%).

Resultando que el incremento sufrido por el contrato por la revisión de precios correspondiente a los ejercicios 2017 (1,6%), 2018 (1,1%) y 2018 (1,2%) es de 26.999,98€ (11.279€ + 7.475,37€ + 8.244,66€).

I.7.- Informe emitido en relación a la revisión de precios del contrato de recogida de Residuos Sólidos Urbanos suscrito con la empresa Fomento de Construcciones y Contratas, S.A. correspondiente a los años 2017, 2018 y 2019.

II.- FUNDAMENTOS JURIDICOS

II.1.- La vigente la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, dispone en su Disposición Transitoria Primera que:

1. Los expedientes de contratación iniciados antes de la entrada en vigor de esta Ley se regirán por la normativa anterior. A estos efectos se entenderá que los expedientes de contratación han sido iniciados si se hubiera publicado la correspondiente convocatoria del procedimiento de adjudicación del contrato. En el caso de procedimientos negociados sin publicidad, para determinar el momento de iniciación se tomará en cuenta la fecha de aprobación de los pliegos.

2. Los contratos administrativos adjudicados con anterioridad a la entrada en vigor de la presente Ley se regirán, en cuanto a sus efectos, cumplimiento y extinción, incluida su modificación, duración y régimen de prórrogas, por la normativa anterior.

Por lo que resulta aplicable al contrato el Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

II.2.- El artículo 103 del citado Real Decreto Legislativo 2/2000 regula la revisión de precios y determina:

1. La revisión de precios en los contratos regulados en esta Ley tendrá lugar en los términos establecidos en este Título cuando el contrato se hubiese ejecutado en el 20 por 100 de su importe y haya transcurrido un año desde su adjudicación, de tal modo que ni el porcentaje del 20 por 100, ni el primer año de ejecución, contando desde dicha adjudicación, pueden ser objeto de revisión.

2. En ningún caso tendrá lugar la revisión de precios en los contratos cuyo pago se concierte mediante el sistema de arrendamiento financiero o de arrendamiento con opción a compra a que se refiere el artículo 14, ni en los contratos menores.

3. El pliego de cláusulas administrativas particulares deberá detallar la fórmula o sistema de revisión aplicable y, en resolución motivada, podrá establecerse la improcedencia de la misma que igualmente deberá hacerse constar en dicho pliego. El artículo 104 del mismo texto legal regula el sistema de revisión de precios y establece que la revisión de precios se llevará a cabo mediante los índices o fórmulas de carácter oficial que determine el órgano de contratación. No obstante, en los contratos de obras y en los de suministro de fabricación el Consejo de Ministros, previo informe de la Junta Consultiva



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTIN GOMEZ
02/03/2021





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

de Contratación Administrativa, aprobará fórmulas tipo según el contenido de las diferentes prestaciones comprendidas en los contratos.

II.3.- El expediente deberá fiscalizarse por la Intervención municipal (art. 116 y Disposición adicional Tercera de la LCSP).

II.4.- Según la Disposición adicional Segunda de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, corresponde al Pleno las competencias como órgano de contratación en el presente contrato.

Visto el dictamen favorable de la Comisión Informativa del Área Urbanismo, Medio Ambiente y Sostenibilidad en sesión ordinaria celebrada en fecha 22 de diciembre de 2020.

Intervenciones:

- *Sr. Val: “por diferentes motivos relacionados con los diferentes cambios de habilitados nacionales en el último año la revisión de precios con el contrato de recogida de basura anualmente solicitado por la empresa adjudicataria no se había revisado. Aprobamos en el Pleno de septiembre una modificación de crédito para poder hacer el pago de los incrementos y cuenta con todos los informes favorables por parte de los técnicos municipales. La revisión corresponde a los incrementos del IPC de los años 2017, 2018 y 2019 en los cuales el contrato está vigente”.*
- *Sr. Ibor: hay que contextualizar lo que están haciendo porque llevan un año sin el nuevo contrato y han pasado muchas vicisitudes. El voto del grupo PP va a ser afirmativo.*

El Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, acuerda:

PRIMERO.- Aprobar la revisión de precios del contrato de recogida de Residuos Sólidos Urbanos suscrito con la empresa Fomento de Construcciones y Contratas, S.A. correspondiente a los años 2017, 2018 y 2019, aplicando los incrementos de Precios al Consumo autorizados por Instituto Nacional de Estadística (1,6%, 1,1% y 1,2% respectivamente).

Resultando que el incremento a abonar por la revisión de precios correspondiente a los ejercicios 2017 (1,6%), 2018 (1,1%) y 2018 (1,2%) es de 26.999,98€.

Siendo el importe anual del contrato tras todas las actualizaciones de 764.829,37€, IVA incluido (695.299,43€ + 69.529,94€ de IVA (10%).

SEGUNDO.- Aprobar el gasto correspondiente a la presente revisión por importe de 26.999,98€ para el que existe consignación presupuestaria suficiente en la partida 16210 22799 (RC 220200024493).

TERCERO.- Regularizar el importe facturado hasta la fecha con arreglo a la revisión efectuada, facturando a partir de la adopción del siguiente acuerdo por el precio del contrato revisado.

8.- 442561T.- FORMALIZACIÓN APERTURA PISCINA CUBIERTA MUNICIPAL.

Visto el expediente relativo a la suspensión del contrato de “redacción del proyecto, la construcción y posterior gestión y mantenimiento en régimen de concesión de la obra pública de la piscina cubierta municipal de Paiporta”, situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19, y cuanto informes y documentos obran en el mismo y en base a los siguientes



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
02/03/2021





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

I.- ANTECEDENTES

I.1.- Contrato de la redacción del proyecto, la construcción y posterior gestión y mantenimiento en régimen de concesión de la obra pública de la piscina cubierta municipal de Paiporta, suscrito con la UTE PISCINA CUBIERTA MUNICIPAL DE PAIPORTA en fecha 7 de noviembre de 2005.

I.2.- Decreto de Alcaldía nº 772/2020 de fecha 12 de marzo, en el que se adoptan medidas especiales en centros municipales con motivos del COVID 19, y en cuyo punto primero, se determina el cierre de la piscina cubierta municipal.

I.3.- Solicitud de "suspensión del contrato", presentado por la UTE PISCINA CUBIERTA MUNICIPAL DE PAIPORTA, con número de registro 4504 de fecha 09/04/2020, como consecuencia del estado de alarma por el COVID 19 (art. 34.4 del RD 8/2020 de 17 de marzo).

I.4.- Acuerdo plenario de fecha 30 de abril de 2020 en el que se dispuso que:

PRIMERO.- Apreciar la imposibilidad de ejecución del contrato de redacción del proyecto, la construcción y posterior gestión y mantenimiento en régimen de concesión de la obra pública de la piscina cubierta municipal de Paiporta, suscrito con la UTE PISCINA CUBIERTA MUNICIPAL DE PAIPORTA en fecha 7 de noviembre de 2005, como consecuencia de las medidas adoptadas por las administraciones públicas para hacer frente a la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19, considerándolo suspendido desde el día 14 de marzo de 2020.

Dicha suspensión tendrá los efectos previstos en el artículo 34.4 del Real Decreto-ley 8/2020, de 17 de marzo, de medidas urgentes extraordinarias para hacer frente al impacto económico y social del COVID-19.

I.5.- Escrito de la concesionaria de fecha 28/7/2020 (R.E. nº 8563) en el que solicitan la modificación del contrato para la aprobación del nuevo Plan de ejecución y explotación que se adjunta al citado escrito y se realice la apertura de la piscina municipal.

I.6.- Informe del Técnico de Deportes de 9 de diciembre de 2020, en el cual se da cuenta de que por acuerdo consensuado entre la Concejalía de Deportes y la UTE concesionaria y tras comprobar que el servicio se puede reanudar con las medidas y los controles de seguridad establecidos por las diferentes normas de Sanidad que se han venido dictando, y las que puedan seguir asimismo marcándose dentro del proceso de "Nueva Normalidad" se ha procedido a la apertura de la piscina en fecha de 14 de septiembre de 2020.

I.7.- Informe-propuesta de la Técnica de contratación de fecha 16 de diciembre de 2020, visado de conformidad por la Secretaria de la Corporación.

II.- FUNDAMENTOS JURIDICOS

II.1.- Disposición transitoria primera de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del sector público, por las que se trasponen al Ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24 UE, de 26 de febrero de 2014, que dispone que los expedientes de contratación iniciados antes de la entrada en vigor de esta Ley se regirán por la normativa anterior, resultando aplicable al contrato objeto del informe el Real Decreto Legislativo 2/2000 de 16 de junio de que aprueba el texto refundido de la Ley de contratos.



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
02/03/2021





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

II.2.- El órgano de contratación de conformidad con la Disposición Adicional Segunda de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre es el Ayuntamiento Pleno.

II.3.- Diversa normativa relativa a la situación sanitaria ocasionada por el virus COVID 19: RD 463 /2020 de 14 de marzo para la gestión de la crisis sanitaria ocasionada por el COVID 19 y posterior RD 555/2020 de 5 junio que prorroga el estado de alarma hasta el 21 de junio de 2020, RD 8/2020 de 17 de marzo (art. 35.4) y RD 21/2020 de 9 de junio de 2020.

Visto el dictamen favorable de la Comisión Informativa del Área de Hacienda y Administración General en sesión ordinaria celebrada el día 22 de diciembre de 2020.

Intervenciones:

- Sr. Val: *“Se tiene que dar cuenta al pleno de la reapertura de la piscina cubierta que se reabrió el 14 de septiembre para que quede constancia en el expediente. Paralelamente está haciéndose el estudio de reequilibrio económico, tanto de los meses que estuvo suspendido el servicio (del 14 de marzo al 14 de septiembre), como del periodo de nueva normalidad (desde el 14 de septiembre). La empresa concesionaria ha presentado escritos con estudio de pérdidas para que se proceda a la pertinente compensación. Han habido diferentes reuniones: deportes, contratación, intervención, rentas, para estudiar los diferentes escenarios. La resolución queda pendiente a falta de las informaciones completas por parte del adjudicatario y estudio de los técnicos municipales”*

El Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, acuerda:

PRIMERO.- Dar cuenta y formalizar la apertura de la piscina cubierta municipal realizada en fecha 14 de septiembre de 2020, de forma que el periodo de suspensión del contrato de redacción del proyecto, la construcción y posterior gestión y mantenimiento en régimen de concesión de la obra pública de la piscina cubierta municipal de Paiporta, a causa el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19, ha tenido lugar desde el día 14 de marzo al 14 de septiembre de 2020.

SEGUNDO.- Seguir en el expediente el procedimiento y trámites establecidos, notificando el presente acuerdo a la UTE concesionaria y a los servicios municipales afectados.

9.- 676351C.- MODIFICACIÓN ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL PRECIO PÚBLICO POR ASISTENCIA A LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS ORGANIZADAS POR EL AUDITORIO.

Desde la Concejalía de Cultura se ha trasladado propuesta a la Concejalía de Hacienda de modificación de la ordenanza fiscal reguladora del precio público por asistencia a las actividades culturales y artísticas organizadas por el Auditorio, así como por el precio que se cobra por la utilización privativa o aprovechamiento especial de los locales, instalaciones y equipos existentes en el Auditorio.

La modificación no afecta a las cuantías a cobrar a los usuarios, y viene motivada por la necesidad de actualizar la redacción de la ordenanza fiscal reguladora tras los dieciséis años de vigencia de la actual redacción, a lo largo de los cuales, las modificaciones que se han planteado han sido en relación a los precios a cobrar. Con la modificación que se propone se suprimen supuestos reglados en la ordenanza que en sus dieciséis años de vigencia no se han aplicado en ninguna ocasión. Se suprime la referencia a la venta en soporte de audio o video de grabaciones correspondientes a acontecimientos celebrados en las instalaciones del Auditorio. Se suprime la matrícula en cursos y actividades formativas realizadas en esos



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
02/03/2021





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

locales, por entender que todos los cursos y actividades formativas se organizan, al margen de la ubicación y contenido desde el Centro de Formación o la EPA.

Las tarifas a modificar no sufren modificación. Se eliminan las que hacen referencia al alquiler del hall de la segunda planta, por no alquilarse y no estar a disposición de posibles usuarios; la tarifa que afecta al alquiler del camerino, ya que no se aplica; así como la que hace referencia al alquiler de equipos técnicos.

Visto el dictamen favorable de la Comisión Informativa del Área de Hacienda y Administración General en sesión ordinaria celebrada el día 22 de diciembre de 2020.

Intervenciones:

- *Sra. Albalat: Explica que es una propuesta técnica de adecuación a los usos actuales. Los puntos que se recogen ya se están haciendo pero hace falta incluirlos en la ordenanza.*

El Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, acuerda:

PRIMERO.- Modificar el artículo 1º, 2º, 3º y 4º de la ordenanza fiscal reguladora del precio público por asistencia a las actividades culturales y artísticas organizadas por el Auditorio, cuya redacción modificada queda como sigue:

Artículo 1º.- Imposición

El Ayuntamiento de Paiporta, haciendo uso de las facultades que al efecto le confiere el artículo 117 de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, establece un Precio Público por los siguientes conceptos:

- a) *Asistencia a las actividades culturales y artísticas organizadas en el Auditorio.*
- b) *Por la utilización privativa o aprovechamiento especial de los locales, instalaciones y equipos existentes en el Auditorio.*
- c) *Por la venta, en soportes de audio o vídeo, de grabaciones correspondientes a eventos celebrados en las instalaciones del Auditorio y de objetos con finalidad publicitaria y de difusión de sus actividades.*

Artículo 2º.- Obligaciones de Pago

1.- Nace la obligación de pago por el presente precio público, con la adquisición de las localidades para los conciertos y actividades y con la solicitud y reserva de la cesión de las instalaciones, servicios y equipos existentes en el Auditorio, así como por la solicitud y adquisición de los objetos proporcionados por el Auditorio.

2.- Están obligados al pago, las personas físicas que accedan a los actos organizados, las personas físicas o jurídicas que utilicen o disfruten de las instalaciones, equipos y servicios de las instalaciones municipales o adquieran las grabaciones u objetos comercializados por el Auditorio.

3.- Podrán establecerse excepciones a las obligaciones al pago en el reglamento de uso y funcionamiento del Auditorio.

4.- En el supuesto de cesión de instalaciones, servicios o equipos, el importe correspondiente se abonará por los interesados una vez autorizada su solicitud, con quince días de antelación al acto solicitado.



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
02/03/2021





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

5.- El importe depositado únicamente será objeto de devolución en el supuesto de que la utilización o aprovechamiento no pueda llegar a realizarse de forma efectiva por causas ajenas a la voluntad de los obligados al pago, o por causas únicamente imputables a la Administración, en cuyo caso habrá de solicitarse por escrito explicando los motivos.

Artículo 3º.- Cuantía

El Precio Público regulado en la presente ordenanza se cobrará de conformidad con las siguientes tarifas:

A) **Tarifa Primera:** El precio de las localidades por asistencia a los conciertos y otras actividades del Auditorio, se determinará en función del coste de la actividad desarrollada, no pudiendo ser inferior a 3,00 euros ni superior a 32 euros.

Cuando las circunstancias de explotación del Auditorio lo aconsejen se podrá utilizar el sistema de abonos para todas las actividades artísticas que en él se efectúen. La periodicidad y duración de los abonos coincidirá con la programación que por temporadas se realice. En cualquier caso su importe no podrá exceder de las cantidades señaladas en la presente tarifa, determinadas individualmente para cada una de las actividades programadas, ni ser inferior al importe mínimo fijado en la tarifa.

Los importes señalados para la presente Tarifa se entenderán en todo caso con el Impuesto sobre el Valor Añadido incluido, al tipo que en cada caso corresponda.

B) **Tarifa Segunda:** Importes por utilización privativa o aprovechamiento especial de las instalaciones, servicios y equipos existentes en el Auditorio.

Por cesión de Instalaciones y Locales:

SALA	ACTOS CUYA DURACIÓN NO SUPERE 2 HORAS	ACTOS CUYA DURACIÓN SE ESTIME HASTA MEDIA JORNADA	ACTOS CUYA DURACIÓN SE ESTIME UNA JORNADA COMPLETA
Sala principal	500,00 €	1.000,00 €	1.500,00 €
Sala de Conferencias	150,00 €	300,00 €	500,00 €
Hall Planta Baja	100,00 €	200,00 €	300,00 €
Hall 1ª Planta	75,00 €	150,00 €	200,00 €
Todas las dependencias	800,00 €	1.600,00 €	2.400,00 €

A los efectos de esta ordenanza reguladora se considera media jornada el periodo de tiempo comprendido entre:

½ Jornada Horario de mañana. 4 horas a determinar entre 09:00 h. y 14:00 h.

½ Jornada Horario de tarde. 4 horas a determinar entre 15:00 h. y 22:00 h.

½ Jornada Horario de noche. De 20:00 h. a 24 00 h.

Jornada completa: Dos medias jornadas en el mismo día, montaje y desmontaje incluidos. Desmontaje y retirada de elementos de escenografía al terminar el acto.

C) **Tarifa Tercera:** Comercialización de objetos

El precio de los objetos que comercialice El Auditorio estará siempre en función de su coste de adquisición o producción y será determinado por acuerdo de la Junta de Gobierno Local, en atención al mismo y sin que en ningún caso pueda ser inferior a aquel.



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
02/03/2021



FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

En todo caso el precio fijado a cada objeto deberá figurar expuesto de forma pública en las instalaciones del Auditorio, en una lista de precios oficial debidamente firmada y sellada por la Intervención Municipal.

Artículo 4º.- Otras reducciones y exenciones

a) Se establece una reducción del 100 por 100 en el precio público por la utilización privativa de las instalaciones y equipos existentes en el Auditorio para las actuaciones solicitadas por parte de las asociaciones inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones y por las instituciones educativas de la localidad, siempre y cuando no cobren ningún tipo de entrada o donativo para acceder a las actividades programadas.

b) Se establece una reducción de 50 por 100 en el precio público por la utilización privativa de las instalaciones y equipos existentes en el Auditorio para las actuaciones solicitadas por parte de las asociaciones inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones y por las instituciones educativas de la localidad, en el caso de actuaciones en las que cobren algún tipo de entrada o donativo para acceder a las actividades programadas.

c) A las ocupaciones necesarias para montar o desmontar los equipos y elementos necesarios para el desarrollo de un espectáculo o actividad se les aplicará una reducción de 50 por 100 del precio público.

d) Gozarán de una bonificación del 25 por 100 del importe de los precios incluidos en la Tarifa Primera del artículo 3º A) de la ordenanza las personas que acrediten ser titulares del Carnet Jove expedido por la Generalitat Valenciana, y las personas que acrediten la condición de jubilado o pensionista. De la aplicación de esta bonificación no se podrá deducir un precio de entrada inferior a tres euros (3,00 euros).

e) Gozarán de una bonificación del 25 por 100 del importe de los precios incluidos en la Tarifa los grupos de más de 10 personas. El descuento se aplicará de manera individual sobre cada una de las entradas. De la aplicación de esta bonificación no se podrá deducir un precio de entrada inferior a tres euros (3,00 euros).

f) Quedan fuera del ámbito de sujeción de esta ordenanza, la obligación de pago en los siguientes supuestos.

- 1. Entradas vinculadas a un convenio de cofinanciación con otras administraciones*
- 2. Entradas para cubrir necesidades de protocolo o representativas*
- 3. Entradas de profesionales del sector (programadoras/es, gestoras/es culturales, profesionales de la crítica del teatro, periodistas), provistos de la correspondiente acreditación y que asistan en el ejercicio de su profesión.*
- 4. Entradas vinculadas a un contrato de actuación de teatro, cine o música para uso propio de la compañía, artista o empresa distribuidora.*

g) No se reconocerán otras exenciones, bonificaciones o reducciones en las tarifas, que las contenidas en la presente ordenanza, y en las disposiciones con rango de ley, o en los tratados internacionales.

h) Las reducciones y exenciones reguladas en esta ordenanza no son acumulativas, es decir no se podrán obtener deducciones o bonificaciones por más de un concepto de los expresados en la presente ordenanza.

SEGUNDO.- Proceder a la publicación en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y mediante edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17, puntos 1 y 2 del R.D.



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTIN GOMEZ
02/03/2021





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, para que durante el plazo de treinta días hábiles, pueda ser examinado el expediente y presentar las reclamaciones que se estimen oportunas.

En el supuesto de no presentarse reclamaciones, el acuerdo provisional se entenderá definitivamente aprobado, no entrando en vigor hasta que se haya publicado completamente su texto de acuerdo con lo establecido en el artículo 17.4 del citado R. D. Legislativo 2/2004 y 111 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

10.- 680306W - APORTACIÓN EXTRAORDINARIA A LA ENTIDAD PÚBLICA EMPRESARIAL ESPAI PARA EL EJERCICIO 2020.

Visto el expediente relativo a la aportación extraordinaria a la Entidad Pública Empresarial ESPAI para el ejercicio 2020, y cuantos informes y documentos obran en el mismo, y en base a los siguientes

I.- ANTECEDENTES

I.1.- Aportación extraordinaria municipal a ESPAI año 2020.

II.- FUNDAMENTOS JURIDICOS

II.1.- Base nº 16 de Ejecución del Presupuesto.

Visto el dictamen favorable de la Comisión Informativa del Área de Hacienda y Administración General en sesión ordinaria celebrada el día 22 de diciembre de 2020.

Intervenciones:

- Sr. Val: *“Esta aportación ya estaba contemplada en el presupuesto de 2020 en el fondo de contingencia en previsión del aumento salarial de los empleados del ayuntamiento, los trabajadores y trabajadoras de ESPAI están al día en las actualizaciones de sus salarios”*

El Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, acuerda:

PRIMERO.- Aprobar la aportación extraordinaria a la entidad pública empresarial ESPAI para el ejercicio 2020 por importe de 41.318,68€.

SEGUNDO.- Seguir en el expediente el procedimiento y trámites establecidos, notificando el presente acuerdo a los interesados afectados.

11.- 637756Y - APROBACIÓN REGLAMENTO MUNICIPAL DE NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA.

Examinado el expediente correspondiente a la aprobación inicial del Reglamento de Normalización Lingüística del Ayuntamiento de Paiporta, así como cuantos antecedentes, informes y documentos se expresan en el mismo, en base a los siguientes



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
02/03/2021





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

I.- ANTECEDENTES

I.1.- Con fecha 16 de octubre de 2020 se empieza a redactar el proyecto de Reglamento municipal de normalización lingüística del Ayuntamiento de Paiporta, siendo este un reglamento de nueva creación, al no existir ninguno anterior.

Con este reglamento se pretende contribuir al reconocimiento de la lengua en base a la Ley de uso y enseñanza del valenciano y mejorar la promoción y el uso del valenciano en el municipio y en la administración local. Por este motivo corresponde la aprobación del reglamento para aplicar la normativa de la lengua según la Ley de uso y enseñanza del valenciano.

I.2.- Informe de la técnica lingüística de la Agencia de Promoción del Valenciano (AVIVA) de fecha 17 de diciembre de 2020.

I.3.- Informe de la Secretaria General de la Corporación, de fecha 17 de diciembre de 2020.

I.4.- Durante el plazo de consulta previa, del 26 de noviembre al 10 de diciembre de 2020, no se han presentado alegaciones ni sugerencias, tal y como consta en el informe del técnico del departamento de Transparencia y Participación Ciudadana.

II.- FUNDAMENTOS JURÍDICOS

II.1.- Ley 7/1985, de 2 de abril, de bases de régimen local.

II.2.- Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización y Funcionamiento de las Administraciones Locales (ROF).

II.3.- Ley 4/1983, de 23 de noviembre, de uso y enseñanza del valenciano.

II.4.- Ley 7/1998 de la Generalitat Valenciana, de creación de la Academia Valenciana de la Lengua.

Visto el dictamen favorable de la Comisión Informativa del Área de Hacienda y Administración General en sesión ordinaria celebrada el día 22 de diciembre de 2020.

Intervenciones:

- Sr. Val: *“La lengua configura el pensamiento, el carácter y la cultura de un pueblo. Respetar y proteger la diversidad lingüística y cultural de los pueblos de España es un principio fundamental que ya quedó consagrado a la Constitución de 1978 y que después desarrolló nuestro Estatuto de Autonomía de 1982. Defender nuestras raíces como pueblo y trabajar por la conservación de su patrimonio es una tarea que tiene que tener el apoyo de las Administraciones, pero que nunca podría llevarse a cabo sin la colaboración de todos aquellos que, sea cual sea su dedicación, pueden participar en la consecución de este importante objetivo. Desde la Administración municipal tenemos la oportunidad de contribuir decisivamente en la estabilización de los ciudadanos hacia la recuperación de nuestras señas de identidad. Esta recuperación no puede quedarse aun así en un simple deseo o una voluntad política, tiene que convertirse en una realidad tangible. Para llevarla a cabo proponemos este Reglamento de Normalización, con el cual el municipio de Paiporta y su Ayuntamiento se dotan de los mecanismos necesarios para llevar adelante esta tarea”.*
- Sr. Ibor: *este punto es lo más alejado de la normalización que se pretende, es una imposición de la lengua valenciana. Ejemplo: las comunicaciones en valenciano, no en bilingüe. Se establece el uso de*



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
02/03/2021





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

la lengua castellana con carácter subsidiario atacando el derecho de personas que han decidido utilizar el castellano, se produce una subordinación de la lengua castellana que es la que une a todos los españoles. El grupo PP no va a votar a favor. Están hablando de respetar la diversidad cultural e ideológica. En este ayuntamiento siempre se ha atendido en ambas lenguas indistintamente pero supeditar la formación en la lengua al puesto que se ocupa está limitando el ejercicio de acceso público. Esto va a ahondar en las diferencias.

- *Sra. Albalat: "El grupo socialista hemos estado estudiando y aportando a este Reglamento de Normalización Lingüística, el primero que se aprueba en Paiporta. Es un reglamento que es coherente con reglamentos aprobados en los pueblos de nuestro entorno hace ya muchos años. Aunque ha mejorado, el valenciano se encuentra en inferioridad de condiciones ante el castellano. No me repetiré... En resumen, lo que hacemos hoy aquí con este Reglamento es constatar lo que ya hace muchos años se está haciendo y estamos haciendo en el Ayuntamiento de Paiporta, avanzar hacia la regularización del uso del valenciano. Queremos defender y potenciar el valenciano, garantizar que todas las personas puedan conocer nuestra lengua y utilizarla sin discriminaciones. Lo que hacemos hoy aquí justamente es equiparar el valenciano y el castellano. Porque todavía hoy, en el siglo XXI, la inmensa mayoría de personas bilingües en nuestro pueblo son las que tienen el valenciano como lengua materna. Las personas valenciano-hablantes aprenden castellano sí o sí: está en las televisiones, en los diarios, en las pantallas... Pero las personas castellano-hablantes no tienen las mismas oportunidades de aprender el valenciano. Las lenguas no son armas con las que atacarse unos a los otros. Defender una lengua no es atacar a la otra lengua, es justamente defender la riqueza de nuestra tierra y valorar el dominio de las lenguas en plural como un valor que no podemos perder. El valenciano es mi lengua materna, y me gustaría que hoy este Reglamento se aprobara por unanimidad por esta Corporación, pero si no es así, al menos le pido a la oposición que no vote en contra de un Reglamento que defiende una lengua que también es suya. Este reglamento no quiere dividir, lo que quiere es sumar, sumar competencias, sumar conocimientos y no dejar que nunca se pierden las raíces de Paiporta".*
- *Sr. Estellés: el grupo Ciudadanos va a apoyar el reglamento aunque aparece con frecuencia la palabra "preferente" pero entienden que no es excluyente. El artículo 3 de la Constitución Española tras decir: "El castellano es la lengua oficial del Estado. Todos los españoles tienen el deber de conocerla y el derecho a usarla", dispone en el apartado 2 "Las demás lenguas españolas serán también oficiales en las respectivas Comunidades Autónomas de acuerdo con sus Estatutos." Y en el núm. 3 dice "La riqueza de las distintas modalidades lingüísticas de España es un patrimonio cultural que será objeto de especial respeto y protección".*
- *Sr. Val: hace falta una oficina de promoción del valenciano porque así llegan a tener la documentación en valenciano. La creación de la oficina del valenciano fue una propuesta que presentó Compromís en su día. El grupo Compromís nunca va a utilizar la lengua como enfrentamiento. Recuerda al Sr. Ibor que mientras gobernaba el grupo PP se acordó que los funcionarios habilitados nacionales tuvieran el requisito del valenciano.*
- *Sr. Ibor: el valenciano se puede considerar como un mérito, no como un corte. La lengua no es para enfrentarse, es para comunicarse. Da lectura al artículo 25 del reglamento que se refiere a la edición de libros, publicaciones y material impreso en valenciano. El grupo municipal PP entiende que la documentación se puede poner primero en valenciano pero considera que luego debe ponerse en castellano. El PP pretende que haya libertad en todos los aspectos pero con esta supuesta normalización se pretende enfrentar a la gente. Creen que esto no es adecuado, sí lo es desde el punto de vista político nacionalista que comparte Compromís con el grupo socialista, que emplean la lengua no para normalizar. Hay una gran mayoría de personas que utilizan la lengua castellana y que*



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTIN GOMEZ
02/03/2021





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

van a estar discriminados con este reglamento. El grupo PP nunca ha tenido problemas con el valenciano, creen que hace falta enseñar, dar clases, crear premios literarios. Pero en este punto del orden del día, tal como está, ni siquiera pueden abstenerse, van a mantener su voto negativo.

- *Sra. Albalat: aclara al Sr. Ibor que el PSOE no es nacionalista sino federalista y respeta los intereses e identidad de cada nacionalidad. Respetan el derecho a hablar en castellano y también el de las personas que quieren hablar solo en valenciano. Vuelve a pedir al grupo PP que al menos se abstenga en la votación porque el reglamento defiende una lengua que también es la suya. No buscan enfrentamientos, ha sido consensuado y debatido, y creen que sirve a favor del plurilingüismo.*
- *Sr. Val: Hay más de 60 reglamentos de este tipo en el País Valencià. Hace referencia al del Ayuntamiento de Torrent que se aprobó por el PP y lamenta que el PP de Paiporta rechace el reglamento que se presenta.*
- *Sra. alcaldesa: recuerda que el requisito lingüístico de los habilitados se aprobó en el pleno de 29 de noviembre de 2012 estableciendo el nivel mitjà de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià. En aquel momento el grupo PP tenía otro carácter por lo que lamenta la deriva actual del PP en otro sentido.*

Votación:

- **Votos a favor: 13 (6 Compromís, 5 PSOE, 2 Ciudadanos)**
- **Votos en contra: 8 (PP)**
- **Abstenciones: 0**

El Ayuntamiento Pleno, por mayoría, con 13 votos a favor y 8 votos en contra, acuerda:

PRIMERO.- Aprobar inicialmente el Reglamento municipal de normalización lingüística del Ayuntamiento de Paiporta, de acuerdo con el documento que se adjunta como ANEXO al presente acuerdo.

SEGUNDO.- Publicar el anuncio de la aprobación inicial en el Boletín Oficial de la Provincia.

TERCERO.- Continuar la tramitación del expediente según la normativa aplicable.

ANEXO

REGLAMENTO MUNICIPAL DE NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA DEL AYUNTAMIENTO DE PAIPORTA

El presente Reglamento tiene por objeto genérico desplegar y aplicar en el ámbito de la actuación municipal del Ayuntamiento de Paiporta lo que dispone el artículo sexto del Estatuto de Autonomía y la Ley de las Cortes Valencianas 4/1983, de uso y enseñanza del valenciano.

Preámbulo

La Ley 4/1983, de 23 de noviembre, de uso y enseñanza del valenciano, mostró una clara voluntad de parar el proceso de sustitución del valenciano. Este reglamento de usos lingüísticos reivindica firmemente el preámbulo porque, más de treinta años después de la aprobación de aquella, la situación sociolingüística valenciana continúa sufriendo buena parte de los hechos que se denunciaban, como por ejemplo «la relación de desigualdad que hay entre las dos lenguas oficiales de nuestra Comunidad Autónoma» y «la situación diglósica en que está inmersa la mayor parte de nuestra población, consiguiente a la situación de sometimiento del valenciano, mantenida durante un periodo histórico de



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
02/03/2021





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

más de trescientos años. La Generalitat, como sujeto fundamental en el proceso de recuperación de la plena identidad del pueblo valenciano, tiene el derecho y el deber de devolver nuestra lengua a la categoría y el lugar que merece y acabar con la situación de dejadez y deterioro en que se encuentra. Nuestra irregular situación sociolingüística exige una actuación legal, que sin tardar acabe con la postración y propicie el uso y la enseñanza del valenciano para lograr la equiparación total con el castellano.»

Los datos sociolingüísticos de la Academia Valenciana de la Lengua, creada dos décadas después de la aprobación del Estatuto, muestran que la situación lingüística denunciada en la Ley de uso y enseñanza del valenciano se fue agravando y que, pues, continúa avanzando el proceso de minorización de la lengua propia. Ante este hecho, el Ayuntamiento de Paiporta quiere adherirse explícitamente al «compromiso irrenunciable en la defensa del patrimonio cultural de la Comunidad Autónoma y de una manera especial con la recuperación del valenciano, lengua histórica y propia de nuestro pueblo, del cual constituye la más peculiar señal de identidad» e intentar contribuir a la recuperación, la dignificación y la extensión del uso social de nuestra lengua. También hace un llamamiento a toda la ciudadanía de Paiporta, y especialmente a los trabajadores y trabajadoras municipales y a los responsables políticos, a contribuir en la consecución de este objetivo.

Si la situación sociolingüística de hace treinta años del pueblo valenciano en general y de Paiporta en particular continúan vigentes en gran medida, hay un serie de factores que ahora se han añadido, como son la llegada de un movimiento migratorio importante (proveniente no tanto ya de zonas del Estado español como otros estados que no tienen tampoco el valenciano como lengua propia), una aceleración de los procesos de sustitución del valenciano por el castellano, unos avances muy tímidos en algún campo de la normalización lingüística (como por ejemplo la educación), la ausencia de diarios valencianos imprimidos en nuestra lengua, la inexistencia de proyección comercial de cine en valenciano, el etiquetado casi nulo de productos en valenciano, la práctica inexistencia del requisito lingüístico para el acceso de la función pública a diferencia de las otras comunidades autónomas, etc., además, el pueblo valenciano se ha integrado en la Unión Europea, cosa que ha comportado que el multilingüismo sea un elemento cada vez más presente como realidad enriquecedora, puesto que las niñas y los niños con dominio de dos lenguas están mejor preparados para aprender una de tercera.

Ante estos nuevos retos, el Ayuntamiento de Paiporta presenta este reglamento con la voluntad inequívoca de dar al valenciano el rango que merece, de acuerdo con el marco jurídico vigente, y mediante el cual se determinan los criterios que han regir los usos lingüísticos municipales.

FUNDAMENTOS JURÍDICOS

La Ley de Bases del Régimen Local (LBRL) y el Reglamento de Organización y Funcionamiento de las Administraciones Locales (ROF) otorgan al municipio, la provincia y la isla potestad reglamentaria y de autoorganización. Partiendo de esta capacitación, el Ayuntamiento de Paiporta cree oportuno regular los usos lingüísticos de su administración, teniendo en cuenta las disposiciones que sobre gestión lingüística contiene nuestro ordenamiento jurídico.

Así, la Constitución española de 1978, que proclama que «la riqueza de las diferentes modalidades lingüísticas de España es un patrimonio cultural que será objeto de especial respeto y protección», y el Estatuto de Autonomía de 1982, reformado en 2006, ofrecen las bases legales para comenzar un proceso de normalización lingüística en el ámbito municipal.

El Estatut, en el artículo 6, indica que «la lengua propia de la Comunidad Valenciana es el valenciano» y que «el idioma valenciano es el oficial en la Comunidad Valenciana, igual que lo es el castellano, que es el idioma oficial del Estado. Todo el mundo tiene derecho a conocerlos y a usarlos». El mismo artículo 6



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
02/03/2021



FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

recoge la negación de la posibilidad de discriminación por razón de lengua y afirma que «se otorgará especial protección y respeto a la recuperación del valenciano».

Es, pues, un precepto que establece la doble oficialidad lingüística, cosa que comporta la colocación de las dos lenguas afectadas en una situación de igualdad en todo aquello que hace referencia al uso oficial, pero que afirma que una de las dos, la valenciana, es la propia del territorio, relegando la otra a la naturaleza de no propia del territorio valenciano.

Por otro lado, la Ley 4/1983, de 23 de noviembre, de uso y enseñanza del valenciano, despliega las disposiciones lingüísticas estatutarias en cuanto a la no discriminación de los ciudadanos y de las ciudadanas por el hecho de usar cualquier de las dos lenguas oficiales, y en cuanto a obligación de los entes públicos de garantizar y fomentar el uso normal del valenciano.

Así, en el título cuarto, esta Ley 4/1983 prevé la actuación de los poderes públicos en el fomento del uso del valenciano en las actividades administrativas y su conocimiento por el personal funcionario y empleado. Los artículos 27 y 28 imponen a los poderes públicos la obligatoriedad de fomentar el uso del valenciano en todas las actividades administrativas: se trata de una norma imperativa que se tiene que cumplir en los diferentes niveles de la Administración, y que afecta también la Administración local. El artículo 33 obliga los poderes públicos a fomentar el valenciano «en el ámbito de su competencia y de acuerdo con el que dispone esta Ley de uso del valenciano en las actividades profesionales, mercantiles, laborales, sindicales, políticas, recreativas, artísticas y asociativas». El título quinto del mismo texto legal habla de los términos municipales de predominio lingüístico valenciano (artículo 35), entre los cuales se incluye el de Paiporta. Finalmente, la Ley de uso establece en la disposición transitoria primera que todas las medidas que prevé tendrán que ser llevadas a cabo por las administraciones -incluida la local- en un plazo de tres años, plazo que a estas alturas ha transcurrido con creces.

En el ámbito del conocimiento del valenciano del personal servidores públicos, la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la función pública, en el artículo 19.1 establecía que «en las convocatorias para el acceso a la función pública, las administraciones públicas, en el respectivo ámbito de sus competencias, tendrán que prever la selección de personal funcionario debidamente capacitado para cubrir los puestos de trabajo en las comunidades autónomas que disfruten de dos lenguas oficiales». En este mismo aspecto ha incidido la Ley 7/2007 de 12 de abril, del estatuto básico del empleado público, que en el artículo 56 renueva la obligación de las administraciones públicas de prever la selección del personal empleado público debidamente capacitado para cubrir los puestos de trabajo en las comunidades autónomas que tengan dos idiomas oficiales.

Estas previsiones son las que aplica, a su manera, la Ley 10/2010, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, que entre los requisitos para acceder cita (artículo 53) que quienes superan las pruebas selectivas acreditarán los conocimientos de valenciano mediante la presentación de los certificados, diplomas o títulos que hayan sido homologados por la Generalitat, o mediante la realización de un ejercicio específico a tal efecto. El personal que no pueda acreditar los conocimientos mencionados, añade, tendrá que hacer los cursos de perfeccionamiento que con cuyo objeto organizo la Administración de la Generalitat.

En otro ámbito, el Reglamento de régimen disciplinario de los funcionarios de la Administración del Estado (RD 33/1986) prevé como falta muy grave, en el artículo 6, «toda actuación que suponga discriminación por razón de raza, sexo, religión, lengua, opinión, lugar de nacimiento, vecindad o cualquier otra condición o circunstancia personal o social». También el Estatuto Básico del Empleado público recoge la discriminación lingüística como falta disciplinaria (artículo 95) y añade, en el código de conducta, que el personal empleado público tiene que garantizar la atención a la ciudadanía en la lengua oficial que solicito (artículo 54).



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTIN GOMEZ
02/03/2021





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTIN GOMEZ
02/03/2021

En cuanto a los usos lingüísticos internos de las administraciones locales, el artículo 86 del Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre, que aprueba el Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las entidades locales, establece: «1. Las convocatorias de las sesiones, los órdenes del día, las mociones, los votos particulares, las propuestas de acuerdo y los dictámenes de las comisiones informativas se tienen que redactar en lengua castellana o en la lengua cooficial en la comunidad autónoma a que pertenezca la entidad, de acuerdo con la legislación aplicable y los acuerdos adoptados respecto de esto por la correspondiente Corporación. [...] 2. En los debates pueden usarse, indistintamente, la lengua castellana o la cooficial de la comunidad autónoma respectiva.» En el artículo 110 se hacen extensivas estas disposiciones a las actas del Pleno, aspecto que por otro lado regula expresamente la Ley valenciana de régimen local.

Efectivamente, la Ley 8/2010, de la Generalitat, de régimen local de la Comunidad Valenciana, en el artículo 122 establece: «Libro de actas. 4. Se conservará una copia en valenciano de todas las actas en todas las poblaciones que la Ley de uso y enseñanza del valenciano declara como términos municipales de predominio lingüístico valenciano atendiendo a criterios históricos.» Pero este texto normativo incluye otras disposiciones que hay que tener en cuenta. Así, el artículo 124 establece: «Las actas, las convocatorias de las sesiones, los órdenes del día, las mociones, los votos particulares, las propuestas de acuerdo, los dictámenes de las comisiones municipales y el resto de actuaciones se redactarán en cualquier de las dos lenguas oficiales de la Comunidad Valenciana, y se respetará, en todo caso, la lengua utilizada por la persona interviniente. Cualquier miembro de la Corporación tendrá derecho a exigir, mediante petición exprés, la documentación a que se refiere este artículo en cualquier de las dos lenguas oficiales de la Comunidad Valenciana». Por otro lado, entre los derechos de los ciudadanos y de las ciudadanas en su relación con las corporaciones locales, el artículo 138 incluye el de «dirigir escritos a las corporaciones locales en cualquier de las dos lenguas oficiales».

Finalmente, se tiene que hacer mención también que esta Ley de régimen local valenciano empezaba, en el artículo 4, con esta disposición: «El valenciano, como lengua propia de la Comunidad Valenciana, lo es también de la administración local y de todas las corporaciones e instituciones públicas que dependan. En conformidad con el que dispone el Estatuto de Autonomía, toda la ciudadanía tiene derecho a elegir la lengua oficial, valenciano o castellano con qué relacionarse con las entidades locales, y estas tienen el deber correlativo de atenderla en la lengua elegida, en los términos establecidos en la legislación sobre uso del valenciano».

Además, es también conveniente citar, para las actuaciones en el ámbito de la señalética, el Decreto 145/1986, de la Generalitat Valenciana, que establece en el artículo primero: «Se rotulará en valenciano la señalización de las autopistas, las carreteras, los caminos, las estaciones ferroviarias y de autobuses, los puertos comerciales, los de refugio y los deportivos, de las dependencias y los servicios de interés público que dependen de [...] las entidades locales [...] y de los servicios que estas gestionan por concesión». En el ámbito de la rotulación también hay que tener presente la Orden de 1 de diciembre de 1993, de la Consellería de Educación y Ciencia, que regula los usos lingüísticos en la toponimia, la señalización de los cauces de comunicación y la rotulación de los servicios públicos.

De toda esta base jurídica se desprende la conveniencia que las administraciones designan el valenciano como lengua de trabajo habitual, sin perjuicio que se use el castellano también en las ocasiones en que sea preceptivo o se crea conveniente, y de garantizar en cualquier caso el derecho de los ciudadanos y ciudadanas a ser atendidas en la lengua de su elección.

CAPÍTULO PRIMERO.- Principios generales





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

Artículo 1. Lengua propia

De acuerdo con el artículo 6 del Estatuto de Autonomía, el valenciano es la lengua propia del municipio de Paiporta, y como tal tiene que ser la lengua de uso habitual tanto en la actividad institucional como en la administrativa.

Todas las personas tienen el derecho a conocerlo y a usarlo oralmente y por escrito, ante las instancias públicas, con plenos efectos administrativos y jurídicos.

El valenciano, como lengua propia de Paiporta, lo es también de su Administración local y de las entidades e instituciones públicas dependientes de esta.

Artículo 2. Objeto

El presente reglamento tiene por objeto genérico el desarrollo y la aplicación en el ámbito de actuación municipal del Ayuntamiento de Paiporta, aquello que dispone el artículo 6 del Estatuto de Autonomía y la Ley de las Cortes Valencianas 4/1983, de uso y enseñanza del valenciano.

- a) Hacer efectivo el derecho de todos los ciudadanos y ciudadanas de conocer y usar el valenciano.*
- b) Establecer el valenciano como lengua usual del Ayuntamiento de Paiporta y su Administración municipal, fijando el marco de las obligaciones específicas que se derivan, las cuales se tienen que atender por el personal de la administración municipal.*
- c) Proteger su recuperación y fomentar el uso en todos los actos de la vida ciudadana.*
- d) Dar efectividad al uso normal y oficial del valenciano.*
- e) Normalizar la situación del valenciano en el ámbito de la Administración local de Paiporta, entidades e instituciones dependientes de esta.*

Artículo 3. Referente normativo

La Academia Valenciana de la Lengua es el referente normativo oficial del valenciano para el Ayuntamiento de Paiporta.

Artículo 4. Denominaciones municipales

La denominación oficial de la Corporación municipal de Paiporta es Ajuntament de Paiporta, en valenciano.

Así mismo, la denominación oficial de todas las concejalías, los departamentos, los servicios, los órganos, los organismos, los entes y los edificios que conforman el Ayuntamiento o que dependen es en valenciano.

Artículo 5. Aplicación

Corresponde a los órganos de gobierno del Ayuntamiento de Paiporta la facultad de velar por la aplicación y el cumplimiento de este reglamento.

Artículo 6. Validez de las actuaciones en valenciano

Las manifestaciones de pensamiento o de voluntad y los actos orales y escritos, públicos o privados, no pueden dar lugar a ningún tipo de discriminación para ser expresados total o parcialmente en valenciano, y producen plenos efectos administrativos y jurídicos, del mismo modo que si son expresados



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
02/03/2021





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

en castellano. Consecuentemente, no tienen que ser objeto de ningún tipo de traba, aplazamiento, requerimiento de traducción ni jefa otra exigencia adicional por razón de lengua.

CAPÍTULO SEGUNDO.- Usos administrativos

Artículo 7. Del uso oral

1. El personal del Ayuntamiento de Paiporta procurará usar preferentemente el valenciano en las relaciones laborales con cualquier otro empleada o empleado público del Ayuntamiento, con el resto de administraciones valencianas y en las sesiones de los órganos de gobierno y otros órganos complementarios; así como con la ciudadanía.

2. Las manifestaciones orales de los ciudadanos y de las ciudadanas se formalizarán en la lengua libremente empleada por estas.

Artículo 8. Del uso escrito

1. Los documentos públicos redactados en valenciano tienen plena validez y eficacia jurídica oficial llenas.

2. De acuerdo con las normas de uso del valenciano de la Generalitat Valenciana, la redacción de los documentos públicos tiene que ser preferentemente en valenciano, como lengua propia del municipio y del Ayuntamiento. Sin embargo, los ciudadanos y las ciudadanas se pueden dirigir a las instancias municipales en cualquier de las dos lenguas oficiales, tanto de palabra como por escrito, y tienen el derecho de recibir respuesta en la lengua oficial en que quieran ser atendidas.

3. Los modelos oficiales tienen que ser bilingües, valenciano-castellano, con una disposición preferente para la parte en valenciano.

4. Las actas de las sesiones del Pleno, así como del resto de órganos colegiados municipales, con el orden del día, así como las resoluciones, se tienen que redactar tanto en valenciano como en castellano, con la disposición preferente en el libro de actas y en el libro de resoluciones de la versión en valenciano. También se tienen que redactar las actas de los varios consejos y entidades con personalidad jurídica que dependan del Ayuntamiento.

5. Los bandos, los avisos y las notificaciones se tienen que redactar en valenciano y en castellano, con una disposición preferente en el documento para la versión en valenciano.

6. Las convocatorias a las sesiones de los órganos de gobierno y de los otros órganos, así como los órdenes del día, las actas, los oficios, los abastecimientos, las diligencias, los informes, las propuestas de resolución y, en general, el resto de escritos y documentación dirigida a los regidores y regidoras o al personal del Ayuntamiento se tienen que redactar en valenciano, sin perjuicio de traducirlas al castellano cuando haga falta.

7. Los impresos y los formularios de uso interno se tienen que elaborar en valenciano y tendrán eficacia jurídica y administrativa.

8. Los expedientes administrativos iniciados de oficio se tienen que tramitar en valenciano, sin perjuicio de hacer las notificaciones en el idioma oportuno.



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTIN GOMEZ
02/03/2021





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

Artículo 9. Comunicaciones con otras administraciones

1. Las comunicaciones dirigidas a otras administraciones públicas valencianas y a las no estrictamente valencianas (incluida la de justicia y la militar) con órganos en territorio valenciano, respecto de estos órganos, se tienen que hacer preferentemente en valenciano. También se hacen en valenciano las comunicaciones dirigidas a órganos sin sede en la Comunidad Valenciana, pero que admiten la presentación en el idioma oficial propio del remitente, como por ejemplo lo Senado de España o instancias europeas, siempre que sea posible.

2. La documentación que el Ayuntamiento, en calidad de parte procesal, dirijo a los juzgados y tribunales en territorio valenciano, así como las actuaciones orales y escritas de sus representantes y defensores procesales, tiene que estar redactada en valenciano preferentemente.

3. El Ayuntamiento de Paiporta solicitará a todas las administraciones públicas radicadas en territorio valenciano que toda la documentación que le envían esté redactada preferentemente en valenciano.

4. En el supuesto de que los escritos y las comunicaciones tengan que tener efectos fuera del territorio de la Comunidad Valenciana, serán redactados en castellano, sin perjuicio que también lo sean en valenciano.

Artículo 10. Actuaciones de la Administración dirigidas a la persona administrada

1. Las actuaciones administrativas de oficio (comunicaciones, certificaciones, invitaciones, saludos, anuncios, edictos, bandos, etc.) se tienen que hacer en valenciano, sin perjuicio que las comunicaciones personalizadas se hagan en castellano si la persona administrada así lo elige.

2. Los procedimientos incoados a instancia de parte se tramitan en la lengua oficial elegida por la persona interesada. Si aparecen más personas interesadas que usan el otro idioma, a estas se les tienen que enviar las comunicaciones en este otro idioma.

3. Los matrimonios civiles oficiados por los miembros de la Corporación municipal se offician en la lengua que las personas contrayentes eligen, lengua que se tendrá que usar también en la documentación que origina el acto. Si no eligen ninguno o no hay acuerdo entre ellas, se officia en valenciano, sin perjuicio, para el caso que no haya habido acuerdo, que el acta se redacte en los dos idiomas.

4. Los enunciados de las pruebas selectivas del personal del Ayuntamiento se tienen que presentar a las personas aspirantes en valenciano y en castellano. Estas pueden responderlos en la lengua oficial que eligen, excepto en los ejercicios donde la evaluación incluya competencias en una lengua específica.

5. Los impresos y los modelos oficiales de escritos se tienen que ofrecer al público en versión valenciana, sin perjuicio que estén disponibles también en la versión castellana.

Artículo 11. Actuaciones de la persona administrada dirigidas a la Administración

En los expedientes administrativos iniciados a instancia de parte, el Ayuntamiento tiene que continuar el procedimiento, y redactar las comunicaciones que se derivan, en la lengua usada por la persona administrada. Si este ha usado las dos lenguas oficiales indistintamente, o ha indicado que desea que se lo atienda en valenciano, el procedimiento y las comunicaciones se redactarán en valenciano. Si hay diversidad de personas interesadas, se redactarán en valenciano, salvo las comunicaciones dirigidas a las personas interesadas que hayan manifestado la preferencia por el castellano.



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
02/03/2021





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

Artículo 12. Registros administrativos

Los registros administrativos del Ayuntamiento y de los organismos que dependen serán preferentemente en valenciano. Las inscripciones o los asentamientos que se tengan que realizar se harán en la lengua solicitada por las personas interesadas, en la cual se haya redactado u otorgado el documento que se tiene que asentar.

Artículo 13. Signos de identificación

Las cabeceras de los documentos y los impresos oficiales, los sellos, los mata-sellos, los pies de firma corporativa y, en general, todos los signos de identificación municipales tienen que estar escritos solo en valenciano.

Artículo 14. Documentos públicos y contratos

Los documentos públicos y contractuales otorgados por el Ayuntamiento se tienen que redactar en valenciano. En caso de que este concurra con otras personas otorgantes, los documentos se pueden redactar también en castellano, si el otro otorgante lo desea.

Artículo 15. Informes externos

Los estudios, proyectos, informes y otros trabajos análogos remunerados que el Ayuntamiento encargo a instancias externas le tienen que ser librados en valenciano, y así se tiene que establecer cuando se encomiendan.

Artículo 16. Equipaciones

1. El material de oficina que se adquiera o genere tiene que ser en valenciano, y tienen que permitir generar documentación con los rasgos ortográficos propios de las dos lenguas oficiales.

2. Los sistemas operativos y los programas informáticos que adquiera o desarrolle el Ayuntamiento tienen que usarse en valenciano. Si no se dispone en versión valenciana, se tienen que adquirir en versión castellana. Si tampoco hay de disponible en castellano, se adquieren en la versión del desarrollador, pero se tiene que adquirir la valenciana cuando esté disponible.

3. La denominación de los servidores, de los componentes de la red local, de los dominios de Internet, de las direcciones electrónicas y, en general, de cualquier signo identificador del Ayuntamiento de Paiporta es en valenciano.

Artículo 17. Escritos bilingües

En los casos en que se use el valenciano junto con el castellano, la versión valenciana tiene que ocupar el primer lugar.

CAPÍTULO TERCERO.- Promoción social del valenciano

Artículo 18. Subvenciones por el uso del valenciano



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
02/03/2021





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

1. En el marco de sus atribuciones, el Ayuntamiento de Paiporta subvencionará la utilización y el fomento del valenciano, de una manera que promueva el uso normalizado, en las actividades de entidades, asociaciones y empresas.

2. El Ayuntamiento de Paiporta fomentará el uso y el aprendizaje del valenciano mediante la subvención de cursos que se programarán e impartirán con tal efecto.

3. A tal efecto, el Ayuntamiento de Paiporta:

- a) Tiene que dar publicidad de las subvenciones a los posibles colectivos interesados (asociaciones de comerciantes, profesionales, etc.).
- b) Tiene que comprobar que los textos objeto de las ayudas cumplen la normativa lingüística.
- c) Tiene que pedir a la persona receptora de la subvención el compromiso de mantener el objeto de la misma (letrero, publicidad, marca corporativa, etc.) con carácter estable y permanente.

Artículo 19. Actividades de los departamentos municipales

1. Las actividades organizadas por los departamentos municipales (Auditorio, Museo de la Rajoleria, Biblioteca, Centro de Formación de Personas Adultas, Centro de Formación Ocupacional, Centro Joven, Servicio municipal de Deportes, Bienestar Social) con proyección social en el municipio, como cine, teatro, exposiciones, conciertos, presentación de libros, cuentacuentos, ferias, talleres, etc. se harán preferentemente en valenciano tanto en las manifestaciones orales como en las escritas.

2. La Biblioteca Pública Municipal María Moliner dispondrá de la adecuada presencia de libros y otros materiales de consulta en valenciano.

CAPÍTULO CUARTO.- Puestos de trabajo y personal

Artículo 20. Catalogación lingüística de los puestos de trabajo

1. Para garantizar las exigencias lingüísticas legales y sociales, el personal al servicio de esta administración (u órganos dependientes) tiene que poseer un conocimiento lingüístico simétrico del valenciano y el castellano, adecuado a las funciones que ejerce, que haga posible atender el ciudadano o la ciudadana en la lengua que solicito.

2. A tal efecto, el Ayuntamiento tiene que revisar la clasificación de puestos de trabajo y catalogar las necesidades lingüísticas, de forma que todos los lugares tengan asignado el perfil lingüístico más adecuado a las funciones de cada uno.

Artículo 21. Derechos laborales adquiridos

Se tiene que respetar los derechos adquiridos, de forma que ninguna trabajadora o trabajador municipal sea discriminada o discriminado por su desconocimiento, oral o escrito, del valenciano. El personal del Ayuntamiento tiene, aun así, la obligación de lograr el nivel lingüístico correspondiente a su plaza. El Ayuntamiento tiene que promover y organizar cursos de aprendizaje y perfeccionamiento del valenciano para todo el personal que no tenga los conocimientos necesarios para ejercer sus funciones y que mejoren su competencia en la lengua propia, incluyendo en los lenguajes de especialidad (principalmente en el administrativo).



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
02/03/2021





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

Artículo 22. Acreditación del conocimiento

Las bases reguladoras de las plazas que se provean después de la catalogación establecida por el artículo 19.2 tienen que exigir la acreditación del conocimiento del valenciano, bien con la presentación de certificados de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià (en el nivel indicado por la Relación de Puestos de Trabajo), bien con la superación de pruebas específicas durante el procedimiento selectivo.

Artículo 23. Servicios de prestación no directa

En los servicios municipales no gestionados directamente por el Ayuntamiento, las personas prestamistas tienen que garantizar la atención a los usuarios y usuarias en valenciano, tanto oralmente como por escrito, y tienen que cumplir las disposiciones establecidas en este documento en cuanto al uso de la lengua propia, de acuerdo con lo establecido en el artículo 7.

CAPÍTULO QUINTO.- Usos lingüísticos en los medios de comunicación

Artículo 24. Medios de comunicación

1. El Ayuntamiento de Paiporta tiene que usar el valenciano en todos los medios de comunicación propios, escritos o audiovisuales (tales como los boletines de información municipal u otras publicaciones, emisoras de televisión, de radio, sitios web, redes sociales, aplicaciones móviles, los anuncios publicitarios, bandos, etc.). También tiene que usar el valenciano en los medios de comunicación ajenos, sean públicos o privados, para la publicidad de sus actuaciones.

2. La publicidad dirigida a la promoción exterior fuera del área lingüística valenciana se puede hacer también en la lengua vehicular del medio de comunicación que se haya elegido.

3. Las comunicaciones del Ayuntamiento a los medios de comunicación tienen que dirigirse en valenciano.

Artículo 25. Edición de libros, publicaciones y material impreso

1. Los libros, las revistas, los carteles, los folletos, los programas y, en general, todas las publicaciones municipales se tienen que editar en valenciano. Para el caso de obras literarias, artículos u otras colaboraciones, si el autor o autora no forma parte del personal municipal y lo pide, se puede respetar la lengua originaria.

2. En el supuesto de que el Ayuntamiento reciba carteles, folletos, impresos u otros escritos de administraciones o entidades (sean o no del ámbito lingüístico valenciano) para ser difundidas y no estén redactados en valenciano, se tiene que solicitar la versión en esta lengua.

Artículo 26. Publicidad institucional en actividades de terceros

Cuando el Ayuntamiento de Paiporta patrocine, participe o colabore en cualquier actividad organizada por terceras entidades, la publicidad de esta tiene que hacerse en valenciano. Así mismo, los actos que se hagan tienen que usar la lengua propia.

Artículo 27. Sitios web institucionales

En los medios de comunicación electrónicos institucionales propios del Ayuntamiento, como por ejemplo sitios web, redes sociales, etc., se tiene que usar siempre el valenciano. En el supuesto de que se use



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
02/03/2021





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

también el castellano, la versión en valenciano será la que aparecerá por defecto. Las posibles versiones en lenguas no oficiales solo pueden contener información de carácter genérico o de interés turístico.

CAPÍTULO SEXTO.- Toponimia, señalización y rotulación

Artículo 28. Rotulación y señalización

La rotulación interna y externa de todas las instalaciones municipales se tiene que redactar en valenciano únicamente. Así mismo se efectúa la señalización viaria informativa municipal (indicadores, rotulación de vías públicas, plafones informativos, etc.).

Artículo 29. Toponimia urbana y rural

1. Los topónimos del término municipal de Paiporta (incluidos los nombres de las vías públicas y cualquier otra denominación que sirva para identificar un lugar o un espacio determinado) tienen como única forma oficial la valenciana, que es la tradicional, la histórica y la correcta. El Ayuntamiento tiene que elaborar una lista con las formas normalizadas para difundir las grafías correctas.

2. En la creación de nueva nomenclatura (para vías públicas, espacios urbanizados, etc.), se tiene que preservar la toponimia preexistente en el lugar. Si no hay, hay que usar nombres arraigados con elementos toponímicos propios del territorio valenciano, o vinculados con la tradición cultural valenciana. Así mismo, se tiene que preservar el nombre del tipo de vía (camino, senda, callejón...) preexistente.

Artículo 30. Identificación de bienes municipales

Las inscripciones o rotulaciones que identifican bienes de propiedad municipal (como por ejemplo vehículos, maquinaria, inmuebles o utillaje en general) se redactarán solo en valenciano. Esta disposición comprende los bienes de titularidad privada afectas a servicios públicos en régimen de prestación indirecta.

Artículo 31. Rotulación otras administraciones

El Ayuntamiento tiene que instar los otros organismos que colocan letreros o indicaciones comprendidos dentro del término municipal a hacerlo en valenciano.

CAPÍTULO SÉPTIMO.- Enseñanza

Artículo 32. Lengua vehicular

1. El Centro de Formación de Personas Adultas y cualquier otro órgano educativo municipal promoverá el uso preferencial del valenciano como lengua vehicular y lengua de enseñanza.

2. El Centro de Formación de Personas Adultas tiene que ofrecer cursos de valenciano adecuados a las necesidades de la población.

Artículo 33. Promoción de la enseñanza en valenciano

La Administración municipal tiene que promover la enseñanza en valenciano en los centros de enseñanza públicos y privados ubicados a su término desde los organismos en que participo, como por ejemplo los consejos escolares.



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
02/03/2021





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

CAPÍTULO OCTAVO.- Servicio de normalización del valenciano

Artículo 34. Funciones del servicio de normalización lingüística

1. Como apoyo técnico para la aplicación de este reglamento, el Ayuntamiento de Paiporta ha creado un servicio municipal de normalización lingüística del valenciano (Agència de Promoció del Valencià-AVIVA), con los objetivos, las funciones y las tareas que se desprenden de este reglamento, en concreto:

- a) Promover el uso del valenciano en los diferentes ámbitos y actuaciones municipales hasta conseguir la plena normalización.*
- b) Planificar campañas municipales de sensibilización y promoción del uso del valenciano, incluida la convocatoria de ayudas y subvenciones con el mismo objetivo.*
- c) Informar los administrados sobre sus derechos lingüísticos.*
- d) Llevar a cabo actividades que fomentan el uso del valenciano en ámbitos específicos como el mundo deportivo, el comercio, la juventud, el tiempo libre, las asociaciones cívicas, las profesionales, etc.*
- e) Promover la aplicación del Reglamento municipal de Normalización Lingüística y coordinar la aplicación.*
- f) Dinamizar e impulsar el uso del valenciano en el Ayuntamiento y aportar asesoramiento en los aspectos lingüísticos y de lenguajes específicos.*
- g) Dar cuenta de todas aquellas ayudas para el fomento del uso del valenciano procedentes otras administraciones, para garantizar que toda la ciudadanía tenga conocimiento, y facilitar los trámites a las personas interesadas a beneficiarse.*
- h) Asesorar y corregir lingüísticamente los textos presentados por los interesados en las bonificaciones fiscales incluidas en este reglamento, así como por colectivos y particulares que hacen un uso habitual del valenciano en su actividad laboral.*
- i) Orientar todas aquellas entidades públicas o privadas que lo piden sobre la clase de pruebas a realizar en las convocatorias de acceso que exijan el conocimiento del valenciano.*
- j) Asesorar, preparar y evaluar los ejercicios de valenciano de las pruebas de acceso de las convocatorias públicas del Ayuntamiento, así como proponer la baremación.*
- k) Organizar cursos de reciclaje permanente para el personal de la Administración.*
- l) Organizar cursos de conocimientos de valenciano dirigidos a inmigrantes junto con el Centro de Formación de Personas Adultas, para asegurar la plena integración lingüística de estos en nuestra sociedad.*
- m) Adaptar a las directrices del lenguaje administrativo moderno los textos municipales, así como corregir en general aquellos que tengan que tener una amplia difusión.*
- n) Prestar asesoramiento lingüístico, con el efecto de conseguir la autonomía de los usuarios.*



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
02/03/2021





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

o) Coordinarse con los servicios lingüísticos otras instituciones.

2. Todos los servicios y organismos municipales tienen que ajustarse a las directrices de uso del valenciano de este servicio.

3. El ejercicio de estas funciones tiene que recibir el apoyo político y administrativo necesario para posibilitar un buen funcionamiento del servicio y que tenga incidencia en todos los departamentos de la Corporación municipal. Así mismo, el servicio tiene que contar con una dotación presupuestaria que le permita llevar a cabo las actuaciones aquí previstas.

Artículo 35. Dotación del servicio

Para llevar a cabo todas las funciones y tareas asignadas, el servicio de normalización tiene que estar dotado, como mínimo, con los medios humanos y materiales siguientes:

- a) El personal técnico lingüístico que haga falta, con titulación universitaria adecuada.*
- b) El personal administrativo que haga falta, que puede ser propio o compartido con alguna otra área de gestión en función del volumen de trabajo que genere el servicio.*
- c) El profesorado que haga falta según las demandas y disposiciones económicas presupuestarias.*
- d) Equipo informático con la dotación de programas adecuados para sus tareas: procesador de textos, bases de datos, corrector de valenciano, diccionarios, etc.*
- e) Material bibliográfico básico de consulta y suscripción a publicaciones oficiales y profesionales especializadas.*
- f) Material y mobiliario de oficina en un espacio físico singularizado.*

Disposición adicional

Primera

Este reglamento se tiene que desarrollar mediante planes de actuación sucesivos, elaborados por el servicio de normalización y con una periodicidad marcada, en que se fijan los objetivos y las actuaciones concretas.

Segunda

La aplicación del presente reglamento, en cuanto al personal del Ayuntamiento, se encomendará en los jefes de las áreas de la Administración.

Tercera

El Reglamento municipal de Normalización Lingüística estará vigente a partir de la publicación completa en el Boletín Oficial de la Provincia.

12.- 423224M.- PRÓRROGA I PLAN DE IGUALDAD DE PAIPORTA INTERNO.

Examinado el expediente correspondiente a la aprobación de la prórroga del I Plan de Igualdad Interno, así como cuantos antecedentes, informes y documentos se expresan en el mismo, en base a los siguientes



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
02/03/2021





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

I.- ANTECEDENTES

I.1.- El Ayuntamiento de Paiporta cuenta con el I Plan de Igualdad, dirigido al personal trabajador de este Ayuntamiento desde su aprobación por el Pleno, el 26 de enero de 2017, con una vigencia de 4 años que finaliza en diciembre de 2021.

I.2.- Comporta 34 acciones divididas en las siguientes áreas:

- *Composición de la plantilla*
- *Acceso a la ocupación*
- *Formación*
- *Promoción*
- *Clasificación Profesional*
- *Contratación, retribuciones y jornada laboral.*

I.3.- Informe de la técnica de Igualdad de fecha 16 de diciembre de 2020, que forma parte del expediente, informando que es necesario realizar la aprobación de la prórroga dadas las circunstancias excepcionales en las cuales nos encontramos en el momento actual a causa de la pandemia del Covid-19. Resulta necesario un periodo de tiempo para la adaptación a la nueva realidad, no solo para la realización de algunas acciones del I Plan de Igualdad, sino también para la reformulación de los objetivos que serán generados a partir de las necesidades que están surgiendo con esta circunstancia excepcional. Este periodo de tiempo permitirá conocer algo más a qué atenernos en un futuro, a la hora de poder diseñar y planificar un II Plan de Igualdad para el Ayuntamiento de Paiporta.

I.4.- Acuerdo de la Comisión de Igualdad interna de fecha 09/12/2020.

II.- FUNDAMENTOS JURÍDICOS

II.1.- El Plan de Igualdad responde a la normativa estatal y autonómica en materia de igualdad entre mujeres y hombres:

- *Ley Orgánica 3/2007 de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres”, que menciona su obligatoriedad a las empresas y administraciones públicas.*
- *Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género (BOE nº 313, de 29 de diciembre de 2004), recogió en los artículos 21 a 23 los derechos laborales y de Seguridad Social y en los artículos 24 a 26 los derechos de las víctimas funcionarias públicas.*
- *Ley Orgánica 3/2007, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, que transpone a la legislación española la Directiva 2006/54/CE. II Plan de Igualdad de empleadas y empleados del Ayuntamiento de Valencia 13/56.*
- *Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (en adelante TREBEP).*
- *Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat Valenciana para la Igualdad entre Mujeres y Hombres.*
- *Ley 7/2012 de 23 de noviembre, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana.*



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
02/03/2021





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

Visto el dictamen favorable de la Comisión Informativa del Área de Bienestar Social, Sanidad y Salud Pública en sesión ordinaria celebrada el día 22 de diciembre de 2020.

Intervenciones:

- *Sra. Coronado: ha finalizado el periodo del I Plan de Igualdad y se han cerrado algunas acciones, ahora hay que hacer una valoración, ver la realidad actual, las nuevas necesidades y las nuevas demandas generadas. También hay que reformular los objetivos y diseñar un segundo plan. Para esto es necesario prorrogar un año más el plan actual.*

El Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, acuerda:

PRIMERO.- Aprobar la prórroga del I Plan de Igualdad de Paiporta Interno de vigencia 2017-2020 durante el periodo de 1 año desde su finalización, periodo necesario para poder realizar la evaluación de este, que permitirá identificar el grado de cumplimiento de los objetivos y acciones incluidas en este, favoreciendo la participación de todos los agentes implicados en su implementación y desarrollo. También se podrán identificar las barreras para su cumplimiento, así como conocer las principales líneas de actuación por parte de los agentes implicados.

SEGUNDO.- Comunicar a los organismos correspondientes la aprobación de esta prórroga por el Pleno del Ayuntamiento y seguir en el expediente los trámites previstos en la legislación vigente.

13.- 657870J - APROBACIÓN REGLAMENTO INTERNO DE FUNCIONAMIENTO DE LA COMISIÓN TÉCNICA DE VALORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS Y DE LA COMISIÓN DE INTERVENCIÓN SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR SOCIAL DEL AYUNTAMIENTO DE PAIPORTA.

Examinado el expediente correspondiente a la aprobación inicial del Reglamento interno de funcionamiento de la Comisión Técnica de Valoración y Seguimiento de Prestaciones Económicas y de la Comisión de Intervención Social del Departamento de Bienestar Social del Ayuntamiento de Paiporta, así como cuántos antecedentes, informes y documentos se expresan en el mismo, en base a los siguientes

I.- ANTECEDENTES

I.1.- El Departamento de Bienestar Social, con el objetivo de garantizar a las personas usuarias de los servicios sociales el derecho a recibir una atención personalizada integral y el acceso en igualdad de condiciones a todos los servicios y prestaciones sociales y con la finalidad de adaptarse a lo que establece la normativa vigente en la Comunitat Valenciana, en materia de Servicios Sociales pretende incluir en el organigrama del Departamento de Bienestar social, sendos órganos colegiados, de carácter técnico, con funciones administrativas de asesoramiento, seguimiento y coordinación.

I.2.- Reglamento interno de funcionamiento de la Comisión Técnica de Valoración y Seguimiento de Prestaciones Económicas y de la Comisión de Intervención Social del Departamento de Bienestar Social del Ayuntamiento de Paiporta que consta como Documento Anexo al presente documento y que forma parte del expediente.

I.3.- De conformidad con lo establecido en el artículo 133 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común, se ha sometido a consulta pública previa la elaboración del



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
02/03/2021





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

proyecto de Reglamento interno, concediendo un plazo para la presentación de opiniones y sugerencias. Transcurrido el citado plazo, no se ha presentado ninguna.

A este expediente le son aplicables los siguientes,

II.- FUNDAMENTOS JURÍDICOS

II.1- Artículo 51.4 de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana: “La Generalitat garantizará la atención individual integrada a toda persona con necesidades sociales y sanitarias a través de comisiones de coordinación técnica, a nivel autonómico y zonal, cuyo número, funciones, composición y distribución a lo largo del territorio de la Comunitat València se establecerá reglamentariamente”.

II.2.- Artículos 38 a 40 del Decreto 38/2020, de 20 de marzo, del Consell, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales.

Visto el dictamen favorable de la Comisión Informativa del Área de Bienestar Social, Sanidad y Salud Pública en sesión ordinaria celebrada el día 22 de diciembre de 2020.

Intervenciones:

- *Sr. Gadea: Ya tenían intención de crear estas comisiones; el reglamento ha sido elaborado por la técnica jurista y ha colaborado Secretaría, se ha sometido a información pública previa, según lo establecido por el artículo 133 de la Ley de Procedimiento Administrativo Común y no se han presentado sugerencias. Estas comisiones son de carácter técnico, orientadas a la coordinación del departamento y con el objetivo de garantizar una atención individual integrada y coordinada a las personas con necesidades sociales por parte de los servicios sociales de atención primaria; y garantizar a las personas con necesidades sociales el acceso en igualdad de condiciones a todos los servicios y prestaciones sociales. Se da cumplimiento a lo establecido en la Ley de Servicios Sociales de la Comunitat Valenciana.*
- *Sra. Albalat: ahora se están reglamentando unas comisiones que ya estaban funcionando; a estos efectos quiere reconocer el trabajo del equipo de Bienestar Social.*

El Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, acuerda:

PRIMERO.- Aprobar inicialmente del Reglamento interno de funcionamiento de la Comisión Técnica de Valoración y Seguimiento de Prestaciones Económicas y de la Comisión de Intervención Social del Departamento de Bienestar Social del Ayuntamiento de Paiporta que consta como documento Anexo al presente acuerdo y que forma parte del expediente. La creación de ambas Comisiones tiene como finalidad garantizar a las personas usuarias de los servicios sociales una atención individual integrada y coordinada a las personas con necesidades sociales por parte de los servicios sociales de Atención Primaria.

SEGUNDO.- Publicar en el BOP la aprobación inicial del Reglamento y seguir en el expediente el procedimiento y trámites establecidos.



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
02/03/2021





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

ANEXO

REGLAMENTO INTERNO DE FUNCIONAMIENTO DE LA COMISIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS Y DE LA COMISIÓN DE INTERVENCIÓN SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR SOCIAL DEL AYUNTAMIENTO DE PAIPORTA

PREÁMBULO

Desde la Concejalía de Bienestar Social, Sanidad y Salud Pública y del Ayuntamiento de Paiporta y con el objetivo de garantizar a las personas usuarias de los servicios sociales, en los términos establecidos en el artículo 51.4 la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana, el derecho a recibir una atención personalizada integral y el acceso en igualdad de condiciones a todos los servicios y prestaciones sociales y su posterior desarrollo en el Decreto 38/2020, de 20 de marzo, del Consell, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales, se incluyen en el organigrama del Departamento de Servicios Sociales sendos órganos colegiados, de ámbito zonal, de carácter técnico, con funciones administrativas de asesoramiento, seguimiento y coordinación: la Comisión de Valoración y Seguimiento de Prestaciones Económicas y la Comisión de Intervención Social, cuyo funcionamiento interno se regulará de acuerdo con lo establecido en el presente Reglamento.

ARTICULO 1.- DENOMINACIÓN Y DESCRIPCIÓN

Se integran en el organigrama del Departamento de Bienestar Social dos comisiones técnicas:

A) COMISIÓN TÉCNICA DE VALORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS: Comisión técnica responsable de diseñar y aprobar la Cartera de Prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales para el municipio de Paiporta de acuerdo con la ordenación y planificación autonómica prevista en la Ley 3/2019 de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana y valorar y proponer respuestas individualizadas a las solicitudes presentadas en materia de prestaciones económicas de competencia local, con el objetivo de garantizar a la ciudadanía el acceso en condiciones de igualdad y equidad a estas prestaciones.

B) COMISIÓN DE INTERVENCIÓN SOCIAL: Comisión técnica cuyo objetivo es ordenar y supervisar la actividad de los medios técnicos que disponga el Ayuntamiento en materia de Servicios Sociales, para ofrecer a las personas del municipio, en los términos que establece la Ley 3/2019 de Servicios Sociales Inclusivos, una atención integral, tanto comunitaria como personalizada, así como la asignación de una persona profesional de referencia y una historia social única, mediante el establecimiento del Plan Personalizado de Intervención Social (PPIS).

Dependencia Jerárquica: Ambas comisiones dependen jerárquicamente de la Concejalía de Bienestar Social.

ARTICULO 2.- COMPOSICIÓN

Ambas comisiones contarán con una estructura permanente y una estructura flexible.

2.1) La estructura permanente estará integrada por Personal técnico del Departamento de Bienestar Social con el siguiente organigrama:

- *Coordinación/Presidencia: Técnico de Administración General de Bienestar Social*
- *Cuatro Vocales, personal técnico del Departamento de Bienestar Social, con la siguiente distribución:*
 - *En la Comisión de Prestaciones Económicas*



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
02/03/2021





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

- 3 Trabajadoras sociales del Departamento de Bienestar Social
- 1 Psicólogo/a de la Comisión de Intervención Social
- o En la Comisión de Intervención Social
 - 2 Psicólogo/os y 1 Educador/a del Departamento de Bienestar Social
 - 1 Trabajadora social de la Comisión de Prestaciones Económicas.
- **Secretaría: Persona profesional de la Unidad de apoyo jurídico-administrativa**

Todas las personas integrantes de la estructura permanente, con la excepción del cargo de Secretaría, contarán con voz y voto para la toma de decisiones.

Cuando una persona de la estructura permanente de la Comisión tenga que presentar ante la misma un caso sujeto a votación y decisión por parte de la Comisión, no podrá ejercer su derecho de voto para ese asunto en concreto.

2.2) La estructura flexible estará integrada por:

- *Personal técnico del Departamento de Bienestar Social, que no forme parte de la estructura permanente de la Comisión.*
- *Personal Asesor o invitado: personal técnico de otros departamentos municipales o de otros servicios vinculados con el objeto de la Comisión (Policía Local, Trabajadora social del Centro de Salud, Técnica de UPPCA, Técnica de Igualdad ...)*

Todas las personas integrantes de la estructura flexible tendrán voz, pero no voto en las decisiones que adopte la Comisión.

El personal técnico del Departamento de Bienestar Social podrá acudir libremente y sin necesidad de previa convocatoria a las sesiones tanto ordinarias como extraordinarias de ambas comisiones.

El personal asesor o invitado, podrá acudir únicamente a las sesiones de cada una de las Comisiones a propuesta del coordinador o de cualquiera de los vocales que integran su estructura permanente.

ARTICULO 3.- DESIGNACIÓN DE LAS PERSONAS QUE INTEGRAN LAS COMISIONES

La designación, revocación y sustitución de las personas integrantes de la estructura permanente de cada una de las Comisiones se realizará por Decreto de Alcaldía y se ajustará a los siguientes criterios:

- *El cargo de Coordinador / Presidente de cada una de las Comisiones recaerá en la persona que ostente el puesto de Técnico de Administración General del Departamento de Bienestar Social, y, en su defecto o ausencia, en la persona funcionaria de carrera o personal laboral fijo o indefinido de mayor antigüedad en el Departamento de Bienestar Social.*
- *Para las restantes personas integrantes de la estructura permanente la preferencia en la ocupación de los puestos de Vocal de la Comisión atenderá a los siguientes criterios y por este orden:*
 - *Funcionarias/os de carrera y Personal Laboral Fijo o Indefinido*
 - *Funcionaria/o Interina/o*
 - *Funcionaria/o Interina/o de Programas*
- *Deberá propiciarse una composición equilibrada entre los distintos perfiles profesionales integrantes del Departamento de Bienestar Social: Trabajador/a Social, Educador/a Social y Psicólogo/a.*
- *Se garantizará, dentro de las posibilidades de la composición real del equipo de Bienestar Social, una composición equilibrada entre mujeres y hombres de forma que, se procurará que las personas de*



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTIN GOMEZ
02/03/2021





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

cada sexo no superen el sesenta por ciento ni sean menos del cuarenta por ciento, de conformidad con lo dispuesto en la normativa vigente en materia de igualdad entre mujeres y hombres.

ARTICULO 4.- CONVOCATORIA DE LAS SESIONES DE LAS COMISIONES

Las sesiones de la Comisión de Valoración y Seguimiento de Prestaciones Económicas y de la Comisión de Intervención Social podrán ser ordinarias, de periodicidad establecida, y extraordinarias.

Ambas Comisiones se reunirán, como mínimo, una vez al mes en sesión ordinaria. La Comisión de Prestaciones se reunirá el jueves de la segunda semana del mes y la Comisión de intervención se reunirá el jueves de la tercera semana del mes.

Con carácter extraordinario, se reunirá:

- *La Comisión de Valoración y Seguimiento de Prestaciones Económicas, siempre que el Presidente lo considere necesario o a petición de, al menos, 2 miembros del Departamento de Bienestar Social.*
- *La comisión de Intervención Social, siempre que el Presidente lo considere necesario o a petición de cualquier técnico del Departamento de Servicios Sociales que requiera de una valoración.*

La convocatoria y coordinación de las sesiones, ordinarias y extraordinarias de ambas comisiones corresponderá a la Presidencia e incluirá el Orden del día con los temas a tratar, por lo que:

a) Para la sesión ordinaria de la Comisión de Valoración y Seguimiento de Prestaciones Económicas, el personal técnico del Departamento de Bienestar Social deberá remitir al Coordinador las Propuestas de Resolución que tengan que ser validadas o para las que solicite asesoramiento con una antelación mínima de 5 días a la fecha de celebración de la sesión.

b) Para la sesión ordinaria de la Comisión de Intervención Social, el personal técnico del Departamento de Bienestar Social deberá comunicar al Coordinador los expedientes para los que solicite asesoramiento o algún tipo de intervención con una antelación mínima de 5 días a la fecha de celebración de la sesión.

La convocatoria de las sesiones en ambas comisiones se realizará con una antelación mínima de dos días hábiles.

Con las propuestas de validación, asesoramiento o intervención presentadas por el personal técnico del Departamento de Bienestar Social con una antelación mínima de 5 días a la fecha de celebración de la sesión y los restantes asuntos que deba tratar la Comisión, se elaborará el orden del día que se adjuntará a la convocatoria de la sesión.

El tiempo máximo de duración de cada sesión ordinaria de cada una de las Comisiones no podrá exceder de dos horas.

Del contenido de la sesión se extenderá la oportuna Acta que será firmada por el Presidente y la persona que ostente la Secretaría, a la finalización de la misma.

ARTICULO 5.- DESARROLLO DE LAS SESIONES DE LAS COMISIONES

De las reuniones celebradas, la Secretaría levantará la correspondiente acta, en la que se hará constar los acuerdos adoptados y, en su caso, las posiciones de las partes. El acta se firmará por todas las personas de la estructura permanente de cada Comisión, al finalizar la sesión.



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTIN GOMEZ
02/03/2021





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

La Presidencia dirigirá las sesiones y ordenará los debates, buscando el consenso entre los asistentes. Cuando ello no fuera posible, se procederá a la votación de los asuntos, adoptándose los acuerdos por mayoría simple de las personas integrantes de la Comisión presentes en la sesión que tengan derecho a voto. En caso de empate, la Presidencia tendrá voto de calidad.

Todas las personas integrantes de la estructura permanente de las Comisiones, así como cualquier otra persona de la estructura flexible de las Comisiones que asista, con voz, pero sin voto, a las sesiones que se celebren, respetarán la confidencialidad de los asuntos tratados en las mismas, así como de la documentación y datos que se aporten por las partes.

ARTICULO 6.- FUNCIONES DE LA COMISIÓN DE VALORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS

Son funciones de la Comisión de Valoración y Seguimiento de Prestaciones Económicas asumir y ejercer aquellas competencias que le han sido encomendadas a fin de garantizar a la ciudadanía el acceso en condiciones de igualdad y equidad a las Prestaciones del Sistema Público de Servicios Sociales de la Comunitat Valenciana, entre las que se incluyen, con carácter enunciativo, Prestaciones municipales de carácter económico, Servicio de Ayuda a Domicilio, Teleasistencia municipal, Menjar a casa, Renta Valenciana de Inclusión, Dependencia, ...

En su consecuencia, la Comisión de Valoración y Seguimiento de Prestaciones Económicas del Ayuntamiento de Paiporta:

- *Diseñará la Cartera de Prestaciones del Sistema Público de Servicios Sociales Municipales de Paiporta.*
- *Impulsará la reglamentación oportuna y los criterios de distribución necesarios para la equitativa aplicación de las prestaciones.*
- *Para las prestaciones municipales de competencia local: Supervisará y controlará la gestión realizada por el personal técnico en la asignación de las prestaciones, garantizando su adecuación a los baremos establecidos al efecto, así como a la capacidad presupuestaria municipal.*
- *Para las prestaciones cuya tramitación corresponda a estos servicios sociales y la resolución a la Consellería competente en materia de servicios sociales: Controlará los trámites realizados y las prestaciones solicitadas por las personas usuarias de los servicios sociales municipales.*
- *Realizará el seguimiento continuo del gasto y disponibilidad presupuestaria*
- *Valorará y propondrá las propuestas de resolución, favorables o desfavorables, que realicen los técnicos responsables.*
- *Asesorará y tomará las decisiones en la propuesta de resolución para la asignación de prestaciones, cuando el personal técnico responsable requiera de su intervención.*
- *Dará cuenta a la Concejalía y, en su caso, a la Comisión Informativa de sus trabajos.*

ARTICULO 7.- FUNCIONES DE LA COMISIÓN DE INTERVENCIÓN SOCIAL

Son funciones de la Comisión de Intervención asumir y ejercer aquellas competencias que le han sido encomendadas a fin de ordenar y supervisar la actividad de los medios técnicos que disponga el Ayuntamiento en materia de Servicios Sociales, para ofrecer a las personas del municipio, en los términos que establece la Ley 3/2019 de Servicios Sociales Inclusivos, una atención integral, tanto comunitaria como personalizada, así como la asignación de una persona profesional de referencia y una historia social única, mediante el establecimiento del Plan Personalizado de Intervención Social (PPIS).

En su consecuencia, la Comisión de Intervención Social del Ayuntamiento de Paiporta:



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
02/03/2021





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

- *Determinará los criterios de distribución y asignación de cupos, con relación a las personas usuarias que acceden a los servicios sociales, para la designación de la Persona Profesional de referencia de acceso al sistema de atención primaria.*
- *Determinará los criterios de designación y distribución y asignación de cupos, con relación a las personas usuarias que requieran de la elaboración de PPIS, para la designación de la Persona Profesional de Referencia*
- *Diseñará el modelo de Plan Personalizados de Intervención Social (PPIS)*
- *Realizará el seguimiento y control de todas las personas usuarias de servicios sociales que se encuentran dentro del sistema, con Plan Personalizado de Intervención Social desde el inicio del Expediente de Acogida al Sistema (EAS) y hasta que se produzca el cierre del mismo o del PPIS, debiendo ser informada por la Persona Profesional de Referencia de los cambios que se produzcan en la situación del Plan, y de acuerdo con el itinerario que se describe en el apartado siguiente.*
- *Realizará el seguimiento y control del personal técnico requerido, diferente al Personal Profesional de referencia, para su intervención en cada PPIS aprobado o que se apruebe, debiendo ser informada para su autorización con carácter previo, de cualquier variación y ampliación que deba realizarse al efecto.*
- *Asesorará a la Persona Profesional de Referencia en las estrategias de intervención.*
- *Efectuará la supervisión y control de la evolución de los Planes Personalizados de Intervención que se mantengan abiertos en el tiempo.*
- *Dará cuenta a la Concejalía y, en su caso, a la Comisión Informativa de sus trabajos.*

ARTICULO 8.- QUORUM NECESARIO PARA LAS SESIONES DE LAS COMISIONES

Tanto para la válida constitución de la Comisión, como para la validez de cualesquiera acuerdos o decisiones que deban adoptarse en sesión ordinaria o extraordinaria, será necesario:

- *La asistencia a la misma, como mínimo, de tres de los cinco miembros con voz y voto que componen la estructura permanente de la Comisión.*
- *La comisión deberá estar presidida por el Coordinador/Presidente y, en su ausencia, por el funcionario de carrera de mayor antigüedad de entre los miembros de la Comisión.*
- *En la adopción de los acuerdos que deban ser sometidos a votación, en caso de empate, el Coordinador/Presidente tendrá voto de calidad.*

ARTÍCULO 9.- TRÁMITES DE URGENCIA

Para aquellas situaciones en las que razones de urgente necesidad, debidamente motivadas, no permitan demorar la intervención y decisión de la Comisión correspondiente hasta la convocatoria, ya sea, ordinaria o extraordinaria:

- *Cuando, atendiendo a las razones expuestas y a propuesta del personal técnico responsable, requiera de la inmediata aprobación de una propuesta de resolución favorable para la puesta en marcha de una prestación, será suficiente la conformidad del Coordinador de la Comisión de Valoración y Seguimiento de Prestaciones Económicas para su aprobación, sin perjuicio de la posterior tramitación de dicho expediente en la siguiente sesión ordinaria de la Comisión.*
- *Cuando atendiendo a las razones expuestas y a propuesta del personal técnico responsable del expediente, requiera de la inmediata intervención o valoración de la Comisión de Intervención Social, el Coordinador de la Comisión, reunido con el técnico que propone y otro integrante de la*



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
02/03/2021





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

estructura permanente de la Comisión, adoptará las decisiones necesarias para el impulso o continuación del expediente, sin perjuicio de la posterior tramitación de dicho expediente en la siguiente sesión ordinaria de la Comisión.

ARTÍCULO 10.- ADAPTACIÓN Y MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO

El presente Reglamento será adaptado y modificado a propuesta de cualquiera de las personas integrantes de las Comisiones de Prestaciones e Intervención y mediante el acuerdo unánime de todas ellas.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

En todo lo no previsto en el presente Reglamento, las Comisiones se regirán por lo dispuesto en la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana; el Decreto 38/2020, de 20 de marzo, del Consell, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales y demás normativa de desarrollo que se dicte al efecto.

14.- 662336M - MOCIÓN DEL GRUPO MUNICIPAL COMPROMÍS DE APOYO A LAS PERSONAS SORDAS EN TIEMPOS DE PANDEMIA.

Vista la moción presentada por el Grupo Municipal Compromís, sobre apoyo a las personas sordas en tiempos de pandemia, que dice lo siguiente:

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La actual situación sanitaria provocada por la pandemia de la COVID-19 ha originado una mal llamada "nueva normalidad", estableciendo comportamientos y pautas que establecen unas garantías sanitarias en las formas de convivencia.

Uno de los hitos más característicos de esta "nueva normalidad" ha sido la implantación de mascarillas como medida de prevención sanitaria para minimizar el contagio del COVID-19.

En el mercado hay diferentes tipos de mascarillas que proporcionan diferentes grados de protección; algunas se pueden reutilizar y otras son desechables, siendo la más recomendable la mascarilla autofiltrante tipo FFP2 y FFP3, puesto que está homologada por la OMS por la capacidad de protección superior a un 90%. Todas ellas tienen una característica común: son opacas.

En España hay 1.064.000 personas mayores de seis años que tienen una discapacidad auditiva de diferentes tipos y grado, representando el 8% de la población, del cual un 10% de estas personas se comunican a través de la lengua de signos y lectura labial.

Tanto las cifras como porcentajes detallados en esta "PR", están cuestionadas, puesto que no están contrastadas con la realidad, puesto que las entidades públicas encargadas de efectuar estos censos (INE, CIS, etc.), el cauce de comunicación que utilizan es la telefoneada, hecho que evidencia el resultado final, puesto que dicho colectivo, mayoritariamente no puede atender esas telefoneadas.

La comunidad de personas sordas, a través de varias organizaciones y movimientos asociativos, exigen mascarillas transparentes debidamente homologadas por parte del organismo público pertinente que reúnan características técnicas y biosanitarias como por ejemplo respirabilidad, seguridad, y sostenibilidad, que cuenten con un diseño que facilite tanto la lectura labial como la percepción de la



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
02/03/2021





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

expresión facial en su conjunto, que sean asequibles económicamente para la población, y el uso se priorice en lugares de atención pública, aulas y centros donde haya personas sordas.

Igualmente hace falta la promoción e implantación de entornos plenamente accesibles e inclusivos, puesto que después de la declaración del estado de alarma, se han multiplicado los servicios de atención telefónica, servicios que discriminan al colectivo de personas sordas e imposibilitan el acceso a todo tipo de información. La mayor parte de los problemas vienen desde el ámbito sanitario, puesto que las mascarillas les imposibilitan la comunicación. Así mismo no les hacen posible la gestión de ayudas, prestaciones y trámites, la atención sin barreras durante la hospitalización o el seguimiento domiciliario, la asistencia psicológica, o incluso en el caso de personas mayores o dependientes, la satisfacción de necesidades básicas como comprar comida o medicamentos. La igualdad requiere de interpretación en lengua de signos, de video interpretación y de textos escritos.

Por otro lado, para poder comprender toda la información dada, necesitan mensajes institucionales accesibles, mediante interpretación de la lengua de signos y subtitulación de calidad en directo, más todavía si es posible en estos tiempos en que la información institucional es constante y relevante para nuestra salud. Por este motivo, creemos que se tiene que implantar el diseño y desarrollo de nuevas aplicaciones idénticamente en todo el territorio del estado español, a las cuales se unifique el sistema de comunicación entre las personas sordas y la administración pública, como por ejemplo el servicio de emergencias 112, el sistema de recepción de avisos son telefónicos.

La CNSE, Confederación Estatal de Personas Sordas, es una ONG de acción social, sin ánimo de lucro y de ámbito estatal, que lucha por la igualdad de oportunidades para el colectivo, a través de políticas encaminadas a suprimir las barreras que impiden el ejercicio de los derechos de las personas sordas.

Desde su creación, la CNSE ha desarrollado una tarea de reivindicación e incidencia política para lograr la plena ciudadanía, así como la puesta en marcha de programas de atención y prestación de servicios a través de federaciones y asociaciones de personas sordas.

Paralelamente a través de la plataforma en línea change.org, se inició la recogida de más de 80.000 firmas reivindicando la urgente necesidad de implantar mascarillas accesibles o transparentes, haciendo entrega de las firmas al actual ministro de sanidad, Salvador Illa. El ministro de Sanidad, Salvador Illa, ha respondido al promotor de la recogida de firmas a través de sus redes sociales, "Hemos iniciado ya una revisión del mercado para comprobar qué tipo de mascarillas podrían cubrir esta necesidad".

Del mismo modo, en esta época necesitan de un servicio de video-interpretación sin esperas. Desde hace varios años la CNSE presta un servicio de video-interpretación a las personas sordas a través de una aplicación. A causa de la situación actual en la cual todas las gestiones se realizan por teléfono, ya sea para gestiones, citas previas, etc., la aplicación está desbordada y en ocasiones permanecen a la espera más de dos horas, haciendo ya más complicada, si cabe, la situación.

Por eso, creemos que se tiene que destinar un mayor importe económico a esta organización para la contratación de profesionales de la interpretación, dotándolos así de mayor independencia y accesibilidad.

La atención médica es otro de los aspectos en que se encuentran en una situación de desigualdad. Desde el inicio de la pandemia, las consultas médicas se llevan a cabo a través de llamada telefónica, dejándolos a un lado y haciéndolos dependientes de personas próximas, y por tanto, privándolos de confidencialidad y de accesibilidad.



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTIN GOMEZ
02/03/2021





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

Es por eso que el servicio de interpretación proporcionado por las diferentes federaciones de personas sordas permite una accesibilidad y confidencialidad 100% efectiva, pero para eso tienen que asistir presencialmente a las consultas médicas, dejando a un lado las consultas telefónicas. Así mismo, se tiene que garantizar una asistencia sanitaria accesible en lengua de signos, chats escritos y en otros sistemas de comunicación visuales, tanto en la atención presencial como telemática, así como la solicitud de cita médica y en especial en los servicios y situaciones de urgencia sanitaria.

Por otro lado, las campañas informativas, infografías publicadas en los canales telemáticos de las instituciones y a toda la publicidad oficial que se está generando sobre la COVID19, tiene que incorporar tanto lengua de signos como textos escritos y subtítulo. La televisión es fundamental, especialmente para las personas mayores sordas o aquellas que no utilizan las redes sociales.

Por supuesto, el uso o no de las mascarillas transparentes no supone que los problemas de comunicación que viven diariamente las personas sordas se solucionan, pero sí que es cierto que su uso no agrava estos problemas en su día a día, independientemente de la lengua que usen para comunicarse: lengua de signos, lengua oral o ambas.

Por eso, es importante que la sociedad sea consciente de estas dificultades y adopte una actitud positiva para establecer comunicación, buscando alternativas que favorezcan el diálogo y empatizando con sus necesidades.

Retomando el asunto de las mascarillas, en la resolución de 17 de julio de 2020, de la Consellera de Sanidad Universal y Salud Pública, de modificación y adopción de medidas adicionales y complementarias del Acuerdo de 19 de junio, del Consell, sobre medidas de prevención frente a la Covid-19, en su punto primero modifica y añade las siguientes medidas adicionales y complementarias del anexo y del Acuerdo de 19 de junio, del Consell, sobre medidas de prevención ante la COVID19:

Se adiciona un apartado 1.3 del anexo I del Acuerdo de 19 de junio, del Consell, que queda redactado así:

«1.3. Uso de mascarilla.

1.3.1. Las personas de seis años en adelante están obligadas al uso de la mascarilla en todo momento en la vía pública, en espacios al aire libre y en espacios cerrados de uso público o abiertos al público.

1.3.2. Se recomienda el uso de las mascarillas en espacios privados abiertos o cerrados cuando haya confluencia con personas no convivientes o no pueda garantizarse la distancia de seguridad interpersonal de 1,5 metros.

1.3.4. La obligación contenida en los apartados anteriores no será exigible para las personas que presenten algún tipo de dolencia o dificultad respiratoria que se pueda ver agravada por el uso de mascarilla o que por su situación de discapacidad o dependencia no disponen de autonomía para quitarse la mascarilla, o bien presentan alteraciones de conducta que hagan inviable su utilización y en los supuestos de fuerza mayor o situación de necesidad.»

En el punto 1.3.4 donde se define genéricamente tipologías de dolencia o de discapacidad, manifiesta claramente que nuestro colectivo está invisibilizado. No se contempla ningún tipo de mascarilla que facilite la comunicación mediante la lectura labial. La lectura de labios, también conocida como lectura labial, es una técnica de comprensión del habla mediante la interpretación visual de los movimientos de los labios, la cara y la lengua cuando el sonido normal no está disponible, basados también en la información proporcionada por el contexto, el conocimiento de la lengua, y cualquier audición residual. Todavía es útil sobre todo para las personas sordas y con dificultades auditivas, las personas con



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
02/03/2021





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

audición normal generalmente procesan la información visual de la boca que se mueve a un nivel subconsciente.

Visto el dictamen favorable de la Comisión Informativa del Área de Bienestar Social, Sanidad y Salud Pública en sesión ordinaria celebrada el día 22 de diciembre de 2020.

Intervenciones:

- *Sr. Gadea: obedece a un requerimiento de la asociación de las personas sordas y se traslada al pleno. La Exposición de Motivos es prolija y se explica bien el porqué de la propuesta.*

“Según los datos recogidos por la encuesta del Instituto Nacional de Estadística de 2008, en España había un total de un millón de personas sordas y con algún tipo de discapacidad auditiva (es decir, un 2,3% de la población total). En el País Valenciano eran 130.000. Las personas sordas son aquellas con una pérdida auditiva y que en su vida cotidiana encuentran barreras de comunicación (un entorno limitante) que a menudo le dificultan o impiden desarrollar sus capacidades y participar en la sociedad en igualdad de condiciones. Una persona sorda es mucho más que un oído enfermo; es alguien que, con mayor o menor pérdida auditiva, cuenta con las mismas capacidades y con los mismos derechos que las otras personas ciudadanas, pero tiene que enfrentarse diariamente a multitud de barreras de comunicación que le impiden ejercer su plena ciudadanía. Ejercer la plena ciudadanía significa el ejercicio de los derechos de todos en igualdad de condiciones y para lo cual las personas sordas tendrían que disponer de, al menos: accesibilidad a la información y la comunicación en todos los ámbitos de la vida: en organismos y servicios públicos, medios de comunicación audiovisuales e internet, a través del servicio de intérpretes de lengua de signos, del servicio de video-interpretación y del subtítulo de calidad y emisiones televisivas en lengua de signos. Inclusión laboral. Un servicio público de ocupación sin barreras en el acceso a la oferta formativa, que facilite servicio de intérprete de lengua de signos durante las pruebas selectivas de ocupación pública y amplíe al 7% la cuota de reserva de ocupación pública para personas sordas. Un sistema sociosanitario que atienda la sordera desde una perspectiva psicosocial; que cuente con centros de servicios sociales accesibles para personas sordas y desarrolle programas de teleasistencia y acompañamiento accesibles. Una educación inclusiva que incorpore la lengua de signos en los centros educativos para crear una red de centros bilingües dotados de profesorado específico, especialistas en lengua de signos y formación en lengua de signos orientados a familiares. Y, también, cultura y ocio accesibles en lengua de signos y a través del subtítulo.

Es cierto que la legislación actual promueve y facilita el ejercicio de algunos de estos derechos en diferentes normas como el propio Estatuto de Autonomía, la ley que reconoce las lenguas de signos, la ley de comunicación audiovisual y la ley de servicios sociales inclusivos, entre otros. Pero también es cierto que el pleno ejercicio de los derechos reconocidos encuentra numerosos obstáculos en su aplicación práctica en condiciones normales y especialmente en condiciones de especial dificultad para la vida social como las actuales, como muy bien argumenta la Confederación Estatal de Personas Sordas, en la exposición de motivos de la moción. Por todo esto, pedimos la adhesión de todos los grupos municipales a esta “moción de apoyo a las personas sordas en tiempos de pandemia”

- *Sr. Ibor: el grupo PP apoyará la moción. Es relativamente fácil apoyar a las personas discapacitadas auditivas aunque algunas administraciones no lo hacen. Aquí se puede acceder con relativa normalidad en el salón de plenos pero pide que se vaya implementando el sistema en otros espacios públicos y se llegue a resultados concretos. Agradece que la petición de la concejala Esther Gil sobre el uso de mascarillas especiales se haya incluido en la moción y que Compromís lo haya asumido. Apoyarán la moción y se hará lo necesario para que estas personas no se puedan sentir aisladas.*



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
02/03/2021





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

- *Sra. Alcaldesa: el bucle magnético también está en otras dependencias y además las sesiones de los plenos quedan grabadas en la web y aparece la traducción en lenguaje de signos.*
- *Sra. Albalat: “Este gobierno municipal lleva ya una larga trayectoria en defensa de los derechos del colectivo de personas sordas. Desde la anterior legislatura, donde tuve la suerte de estar al frente del área de Bienestar Social, iniciamos una colaboración con FESORD, que se materializó con la firma de un convenio donde se garantizaba la accesibilidad de las personas con discapacidad auditiva a la administración pública. Desde entonces hemos llevado a cabo numerosas propuestas como son las traducciones simultáneas de actos institucionales, como son los plenos entre otros (gracias FESORD para acudir fielmente a la cita); la instalación del bucle magnético en las dependencias municipales, etc. Recordar al Partido Popular que ya tenemos bucle magnético en otras dependencias municipales además del ayuntamiento. Durante la pandemia los colectivos vulnerables han visto agravada su situación, sufriendo más si cabe que el resto las restricciones necesarias en tiempos de crisis sanitaria y del Estado de alarma. Las personas con discapacidad auditiva tienen dificultades inmensas para comunicarse con las administraciones públicas, con la drástica reducción de la atención presencial, ya de por sí difícil por estas personas, y con la imposibilidad de lectura de los labios con el uso de las mascarillas.*

Respecto a las mascarillas transparentes, se está trabajando a fondo para la homologación o certificación de estas mascarillas, que tienen que ser inclusivas sin dejar de ser efectivas. Quiero señalar que el punto 4 de la moción insta al Ministerio de Sanidad, cuando es el Ministerio de Consumo quien tiene que tramitar estas homologaciones. Nos gustaría que así constara a la moción, aunque de todas maneras lo aprobaremos. Si a día de hoy no tenemos mascarillas transparentes en el ayuntamiento es justamente por eso, porque todavía no están homologadas. Vamos a apoyar a esta moción, para apoyar a las personas sordas y para continuar trabajando para garantizar que puedan tener acceso en todos los servicios igual que el resto de la ciudadanía”.

- *Sra. Cardós: Da lectura a la siguiente información, recogida del Boletín Oficial del Estado: “Las personas sordas, con discapacidad auditiva y sordociegas viven en una sociedad formada mayoritariamente por personas oyentes por lo que, para su integración, deben superar las barreras existentes en la comunicación que son en apariencia, invisibles a los ojos de las personas sin discapacidad auditiva. La presente Ley intenta subsanar esta situación y propiciar su acceso a la información y a la comunicación, teniendo presente su heterogeneidad y las necesidades específicas de cada grupo. Igualmente, en la Ley rige el principio de libertad de elección en la forma de comunicación por parte de las personas sordas cualquiera que sea su discapacidad auditiva y sordociegas, por lo que se reconoce y regula de manera diferenciada el conocimiento, aprendizaje y uso de la lengua de signos española, así como de los medios de apoyo a la comunicación oral. No cabe duda de que el lenguaje es el principal instrumento de comunicación. El conocimiento y uso de una lengua favorecen y posibilitan el acceso y la transmisión del conocimiento y de la información, además de ser el canal básico de vertebración de las relaciones individuales y sociales. De este modo, la lengua no es una simple manifestación de la libertad individual, sino que trasciende los ámbitos personales y se convierte en una herramienta ineludible para la vida en sociedad. Las personas sordas, con discapacidad auditiva y sordociegas no siempre pueden acceder a la información y a la comunicación con el entorno, bien porque no disponen de intérprete de lengua de signos, caso de las personas sordas y sordociegas que sean usuarias de lengua de signos, bien porque no disponen de los recursos de apoyo necesarios para hacer posible la comunicación a través de la lengua oral. Efectivamente, en la mayoría de las áreas en las que debe aplicarse esta Ley no se dispone, en muchas ocasiones, de adaptaciones visuales y acústicas que permitan la mejora en la audición y recepción de la información auditiva, o de los medios de apoyo necesarios para la comunicación oral, o de servicio de intérpretes de lengua de signos”.*



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
02/03/2021



FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

Creemos que la ley recoge claramente las necesidades de las personas con este grado de discapacidad, y lo que tenemos que hacer todos es procurar su cumplimiento y así facilitar su integración social. No hacerlo sería discriminar a este colectivo que necesita toda nuestra comprensión y ayuda. Por todo esto apoyaremos la moción.

- Sr. Gadea: agradece a todos los grupos el apoyo a la moción.
- Sra. Alcaldesa: agradece a FESORD su aportación a la moción.

El Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, acuerda:

1. Que se subtitulen todos los programas televisivos, emitidos en todas las televisiones públicas: TVE, TVE2, autonómicas "A punt", y todavía más en tiempos de la COVID-19, por la importancia de la información, puesto que ayudan a que nuestra comunidad pueda seguir cualquier debate o programa con los subtítulos.

2. Que se adapte toda la información en los transportes públicos para que cualquier aviso o información que se emita no solo sea acústica, sino también con letreros en los paneles electrónicos de los diferentes vagones o estaciones.

3. Que cualquier punto de información a las personas usuarias, tanto privado como público, que suponga una barrera arquitectónica para el colectivo de personas sordas a causa de vidrios u otras barreras, tengan los medios adecuados (altavoces, o panel electrónico...) para que cualquier persona sorda, independientemente de su grado de hipoacusia, no tenga que depender de otra persona para realizar cualquier gestión.

4. Que se inste al Ministerio de Sanidad, al Ministerio de Consumo y a la Consellería de Sanidad de la Generalitat Valenciana para que, con carácter de urgencia, se homologuen mascarillas transparentes del tipo autofiltrante, tipo FFP2 y FFP3, para la inclusión de las personas sordas con el derecho básico de la comunicación entre las personas.

5. Que se reconozca la necesidad de la promoción e implantación de entornos plenamente accesibles e inclusivos para el colectivo en todos los ámbitos y que se priorice en lugares de atención pública, aulas y centros en los cuales haya personas sordas.

6. Que se haga una excepción con la comunidad sorda respecto a las consultas médicas, permitiéndoles asistir personalmente a las mismas para garantizar la óptima accesibilidad y confidencialidad.

7. Que se destine una mayor partida económica a la CNSE y federaciones de personas sordas para contar con más profesionales de la interpretación, para dar una mayor independencia y accesibilidad.

8. Que se proporcione un servicio de video-interpretación sin demoras, proporcionado por la CNSE, para poder gestionar las demandas de las personas sordas y estar a la altura de toda la ciudadanía.

9. Que se trasladen los acuerdos plenarios al Ministerio de Sanidad, al Ministerio de Consumo y la Consellería de Sanidad de la Generalitat Valenciana.



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
02/03/2021





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

15.- 672477X - MOCIÓN DEL GRUPO MUNICIPAL CIUDADANOS EN DEFENSA DEL CASTELLANO COMO LENGUA VEHICULAR EN LA ENSEÑANZA DE TODO EL ESTADO.

El Sr. Estellés indica que cuando el grupo municipal Ciudadanos presentó la moción fue cuando estaba debatiéndose el proyecto de Ley de modificación de la Ley Orgánica de Educación; no obstante, como ahora ya se ha aprobado la ley, consideran que ya no tiene sentido debatir la moción por lo que solicitan que se retire del orden del día, tal como ya había avanzado en la Junta de Portavoces.

Se retira la moción del orden del día de la sesión.

16.- 635509C - ADHESIÓN AL SERVICIO DE GESTIÓN DE LA MANCOMUNIDAD DE EXPEDIENTES SANCIONADORES EN MATERIA DE TRÁFICO.

Visto el expediente sobre adhesión al servicio de gestión, liquidación, recaudación e inspección de expedientes sancionadores en materia de tráfico, así como los informes y documentos que abren en el mismo y en base a los siguientes

I.- ANTECEDENTES

I.1.- Oficio de la Mancomunidad de L'Horta Sud notificado a este Ayuntamiento en fecha 19/11/2020, por el que se informa que la Junta de Gobierno de la Mancomunidad, en sesión de fecha 8 de julio de 2020, aprobó el Reglamento del "Servicio Mancomunado de Gestión, Tramitación y Recaudación de Expedientes Sancionadores en materia de tráfico" publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia nº 179, de 16 de septiembre de 2020.

I.2.- Providencia del Concejal de Interior y Personal de 14/12/2020.

I.3.- Informe de la TAG de Interior y Patrimonio, de 16/12/2020.

II.- FUNDAMENTOS JURÍDICOS

II.1.- Artículo 4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, según la cual, se reconoce a este Ayuntamiento, las potestades tributarias, financieras, y las competencias en materia de gestión, liquidación, recaudación e inspección de sus tributos propios.

"1. En su calidad de Administraciones públicas de carácter territorial, y dentro de la esfera de sus competencias, corresponden en todo caso a los municipios, las provincias y las islas:

- a) Las potestades reglamentaria y de autoorganización.*
- b) Las potestades tributaria y financiera.*
- c) La potestad de programación o planificación.*
- d) Las potestades expropiatoria y de investigación, deslinde y recuperación de oficio de sus bienes.*
- e) La presunción de legitimidad y la ejecutividad de sus actos.*
- f) Las potestades de ejecución forzosa y sancionadora.*
- g) La potestad de revisión de oficio de sus actos y acuerdos.*
- h) Las prelación y preferencias y demás prerrogativas reconocidas a la Hacienda Pública para los créditos de la misma, sin perjuicio de las que correspondan a las Haciendas del Estado y de las comunidades autónomas ; así como la inembargabilidad de sus bienes y derechos en los términos previstos en las leyes.*



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
02/03/2021





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

2. Lo dispuesto en el número precedente podrá ser de aplicación a las entidades territoriales de ámbito inferior al municipal y, asimismo, a las comarcas, áreas metropolitanas y demás entidades locales, debiendo las leyes de las comunidades autónomas concretar cuáles de aquellas potestades serán de aplicación, excepto en el supuesto de las mancomunidades, que se rigen por lo dispuesto en el apartado siguiente.

3. Corresponden a las mancomunidades de municipios, para la prestación de los servicios o la ejecución de las obras de su competencia, las potestades señaladas en el apartado 1 de este artículo que determinen sus Estatutos. En defecto de previsión estatutaria, les corresponderán todas las potestades enumeradas en dicho apartado, siempre que sean precisas para el cumplimiento de su finalidad, y de acuerdo con la legislación aplicable a cada una de dichas potestades, en ambos casos.

II.2.- Artículo 44 de la Ley 7/85, 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (LRBRL), según el cual se reconoce a los municipios el derecho a asociarse con otros en mancomunidades para la ejecución en común de obras y servicios determinados de su competencia. Es decir respecto de las competencias propias del artículo 25.2 o un servicio del artículo 26 ambos de la LRBRL, en relación con lo dispuesto en la Disposición transitoria undécima de la Ley 27/2013 de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local, sobre las mancomunidades de municipios.

II.3.- Corresponde al Pleno de la Corporación la adhesión a los servicios mancomunados, de conformidad con los referidos artículos de la Ley 7/85 Reguladora de las Bases del Régimen Local (LRBRL), así como el art.22 LBRL relativo a las competencias del Pleno de la Corporación.

Visto que el Pleno de la Mancomunidad Intermunicipal de l'Horta Sud, en sesión de fecha 4 de junio de 2008, acordó el establecimiento del nuevo servicio de tramitación, gestión y liquidación de expedientes sancionadores en materia de tráfico, y su ofrecimiento a todos los Ayuntamientos miembros de la Mancomunidad.

La adhesión al servicio se ha estado realizando por parte de este Ayuntamiento mediante la firma de convenios administrativos de adhesión al servicio.

Actualmente y por necesidades del servicio público, la Mancomunidad precisaba contar con una regulación propia en la materia, siendo necesaria la aprobación de un Reglamento regulador del servicio en cuestión, para evitar la fórmula de los convenios administrativos, ya que con la adhesión al servicio mediante acuerdo plenario de los municipios interesados y su posterior aceptación por parte de la Mancomunidad, sería suficiente.

Por ello, por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de la Mancomunidad, de fecha 8 de julio de 2020, se aprobó inicialmente el Reglamento del Servicio mancomunado de gestión, tramitación y recaudación de expedientes sancionadores en materia de tráfico, acuerdo que ha resultado definitivo al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, publicado en el B.O.P. de Valencia nº 179 de 16 de septiembre de 2020.

El planteamiento mancomunado redunda en una mayor economía de escala, compartiendo recursos humanos, materiales e informáticos y posibilitando la implantación de sistemas tecnológicamente más avanzados en la prestación del servicio.

Este Ayuntamiento, integrante de la Mancomunidad, es titular de las potestades tributarias, financieras y de ejecución forzosa que le reconoce, entre otros, el art. 4 de la LRBRL, y tiene atribuida la competencia



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
02/03/2021





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

para la gestión, liquidación, recaudación e inspección de sus tributos propios; las cuales son susceptibles de ser ejercidas mancomunadamente, de acuerdo con la normativa de régimen local.

Se estima conveniente para los intereses municipales la adhesión al "Servicio de gestión, tramitación y recaudación de expedientes sancionadores en materia de tráfico" de la Mancomunidad de l'Horta Sud.

Visto el dictamen favorable de la Comisión Informativa del Interior y Personal, celebrada el día 22 de diciembre de 2020.

Intervenciones:

- *Sr. Císcar: la gestión de las multas hace años que se realiza a través de un convenio con la Mancomunitat. Ahora la propia Mancomunitat cree necesario que se regule mediante un reglamento y así lo acordó así en el pleno de julio de 2020, solicitando la adhesión de los municipios afectados, que es lo que se trae ahora a este pleno.*

El Ayuntamiento Pleno, por unanimidad acuerda:

PRIMERO.- Aprobar la adhesión al "Servicio de gestión, tramitación y recaudación de expedientes sancionadores en materia de tráfico" de la Mancomunidad de l'Horta Sud, con sujeción a los términos y condiciones que resultan del Reglamento del Servicio. Las competencias incluidas en la adhesión al servicio comprenden la gestión integral administrativa y de cobro de los expedientes sancionadores en materia de tráfico.

SEGUNDO.- Delegar en la Mancomunidad Intermunicipal de l'Horta Sud la tramitación, gestión, liquidación y recaudación de los expedientes sancionadores en materia de tráfico.

TERCERO.- Autorizar a la Mancomunidad Intermunicipal de l'Horta Sud la publicación de la presente delegación en el BOP.

CUARTO.- Facultar a la Alcaldía para que adopte las medidas y dicte las órdenes precisas para la efectividad del presente acuerdo.

QUINTO.- Trasladar este acuerdo a la Mancomunidad Intermunicipal de l'Horta Sud.

17.- MOCIONES

No se presentan

18.- RUEGOS Y PREGUNTAS

Intervenciones

- *Sr. Gutiérrez: se dirige al concejal delegado de Educación y dice que en la comisión informativa comentaron que el ayuntamiento ha dejado en manos de Interampa la responsabilidad de la Escuela de Nadal.*



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
02/03/2021





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTIN GOMEZ
02/03/2021

- *Sr. Sánchez: explicó en la comisión informativa que se habían encontrado ciertos problemas para el cobro de la tasa en determinadas condiciones, se habló con el interventor y la secretaria y finalmente se trató con Interampa que aceptó hacerse cargo de la organización de la Escola de Nadal.*
- *Sr. Gutiérrez: es septiembre ya comentó sobre el peligro que podía haber en la valla del cierre de las vías del metro a la altura con la Avda. Independencia y se le dijo que se tendría en cuenta pero tres meses después continúa igual. Pregunta a qué esperan para actuar.*
- *Sra. Alcaldesa: Ferrocarriles de la Generalitat Valenciana es quien debe actuar en este tema. El ayuntamiento ya reparó en el punto que tenían conocimiento.*
- *Sr. Gutiérrez: la gente no debería poder entrar en las vías.*
- *Sra. Alcaldesa: se revisará de nuevo.*
- *Sr. Montavez: en la comisión de Urbanismo hizo constar que en la plaza Xúquer a la altura de la iglesia de san Ramón hay unos desperfectos, pregunta si se le ha trasladado a Espai de forma escrita.*
- *Sr. Val: se ha trasladado a Espai inmediatamente, se tomó nota por la secretaria de la comisión y dio cuenta a los técnicos.*
- *Sr. Estellés: se refiere a los hechos ocurridos en la jornada de Viogen y pregunta en qué situación se encuentra actualmente.*
- *Sra. Alcaldesa: se inició el expediente, se solicitó a la Agencia Valenciana de Seguridad y Emergencias (antes IVASPE) la designación de persona instructora y remitieron la designación de un instructor. A continuación, se dictó la resolución de la Alcaldía nombrando el instructor designado por la Agencia Valenciana y es él quien ha de continuar las gestiones del expediente (ya se le ha dado traslado).*
- *Sr. Estellés: pregunta sobre el plan de rehabilitación de calles e iluminación.*
- *Sr. Val: sobre la rehabilitación de calles, Urbanismo informa las prioridades en función del estado en que se encuentran y los criterios técnicos. En cuanto a la iluminación está en trámite la contratación de la de los polígonos. Por lo tanto, es inminente la solución en ambos supuestos.*
- *Sra. Gil: Formula los siguientes ruegos: que se valore que se puedan abrir los contenedores de residuos con el pie y no manualmente. Valorar que igual que se imparten clases de valenciano, se hagan clases de lenguaje de signos para que los funcionarios puedan dirigirse así a los sordomudos.*
- *Sra. Alcaldesa: en primer lugar indica que estas personas no son sordomudas sino sordas. Informa que dentro de la programación de la EPA estaba contemplado impartir estas clases de lenguaje de signos pero finalmente no se realiza el taller porque no ha habido suficiente matrícula. En cuanto a los contenedores ya se incluyó en el pliego de la contratación de la recogida de residuos que se puedan abrir con el pie.*
- *Sr. Val: matiza que en el pliego de recogida de residuos está contemplada la carga lateral de los contenedores.*
- *Sr. Sánchez: se incluyó curso de lenguaje de signos en la programación de talleres de la EPA pero no se ha apuntado suficiente alumnado, por eso no se ha impartido. Espera que el próximo curso se realice.*





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA JOSEFA GRADOLI MARTINEZ
02/03/2021

- *Sra. Alcaldesa: felicita a todos en este fin de año y a la ciudadanía en general. Pide prudencia y responsabilidad durante estas fiestas y añade que Paiporta ha demostrado durante toda la pandemia que sí la tiene y por eso hay actualmente una situación controlada. Sólo le queda añadir su deseo para que el año 2021 vaya mucho mejor.*

Y no habiendo otros asuntos que tratar, la Alcaldía-Presidencia da por finalizada la sesión, levantándose la misma a las 20:10 h. del día 30 de diciembre de 2020, de lo que como Secretaria doy fe.

DILIGENCIA.- Para hacer constar que, conforme a lo dispuesto en el artículo 91 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, la presente acta ha sido aprobada, en los términos que figuran en el acuerdo de aprobación, en la sesión celebrada el día 28 de enero de 2021.



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTIN GOMEZ
02/03/2021

