

«BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUDES ECONÒMIQUES PER A L'ESCOLARITZACIÓ EN L'EDUCACIÓ INFANTIL DE PRIMER CICLE, DE 0 A 3 ANYS PER AL CURS 2021-2022»

Article 1. OBJECTE

1.1.- L'objecte d'aquestes bases és regular, des de l'àrea d'Educació de l'Ajuntament de Paiporta, en règim de lliure concurrència, ajudes econòmiques als i les progenitors/es i tutors/es legals, per a sufragar part de les despeses de l'Educació Infantil de Primer Cicle d'aquells menors a càrrec seu, l'edat dels quals es trobe compresa entre 0 i 3 anys, empadronats en el municipi de Paiporta i que reunisquen les condicions que s'arreglen en aquesta convocatòria.

1.2.- Atés que l'oferta pública del primer cicle de l'educació infantil, de 2 a 3 anys, es insuficient per a la població de Paiporta, molts xiquets i xiquetes s'han quedat sense plaça escolar i els pares i mares que volen dur als seus fills i filles als centres d'Educació Infantil de Primer Cicle autoritzats per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, l'han de finançar pels seus propis medis. L'Ajuntament de Paiporta conscient d'aquest fet i coneixedor de la situació econòmica que travessen moltes famílies amb fills i filles a càrrec, en aquest nivell educatiu, i amb la finalitat de donar compliment de forma efectiva al dret a l'educació consagrat a la nostra Constitució, va posar en marxa la convocatòria d'ajudes per a l'escolarització en l'Educació Infantil de Primer Cicle.

Article 2. RÈGIM JURÍDIC APLICABLE I NATURALESIA JURÍDICA

2.1.- Les presents bases estan subjectes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que el desenvolupa.

2.2.- Bases generals de subvencions de l'Ajuntament de Paiporta aprovades per l'Ajuntament en Ple en la sessió de 27 d'octubre de 2005 i publicades en el BOP núm. 305, de 24 de desembre de 2005.

Article 3. DOTACIÓ PRESUPOSTÀRIA

La dotació pressupostària destinada a aquestes ajudes ascendeix al màxim de la partida d'Educació 32600-48011, per import de 31.000,00 € del Pressupost vigent de 2021. No es podrà superar la consignació pressupostària prevista en els pressupostos per a l'exercici corresponent.

Article 4. IMPORT DE L'AJUDA

4.1.- L'import individual de l'ajuda serà màxim de 200,00 €. En cas que el nombre de sol·licituds acceptades siga tal que el seu import supere el de l'aplicació pressupostària assignada inicialment a aquest programa, es minorarà proporcionalment l'import de cada ajuda individual en la quantia necessària per a donar cobertura a totes les sol·licituds que reunisquen els

requisits per a resultar beneficiàries de les ajudes en finalitzar el termini de presentació de sol·licituds i al·legacions.

4.2.- Les ajudes tindran caràcter finalista i no es podrà donar un altre destí diferent de l'expressament assenyalat en la concessió. La utilització per a una altra finalitat determinarà la immediata retirada i la pèrdua de la condició de persona beneficiària.

4.3.- Només es concedirà una ajuda per persona beneficiària i curs escolar amb un únic pagament per transferència bancària.

4.4.- Les subvencions regulades en aquesta convocatòria es concediran als peticionaris en condicions de lliure concurrència, igualtat, publicitat, transparència i objectivitat.

Article 5. REQUISITS PER A SER BENEFICIARI/ÀRIA D'AQUESTES AJUDES

5.1.- Seran beneficiaris els i les progenitors/es o tutors/es legals que tinguen menors de 0 a 3 anys, que estiguen matriculats en Escoles Infantils de Primer Cicle autoritzades per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, que reunisquen els requisits següents:

5.1.1.- L'edat dels menors haurà d'estar compresa entre 0 i 3 anys en el moment de finalització del termini de sol·licitud d'ajudes. Queden expressament exclosos aquells menors a qui per la seua edat, els corresponga incorporar-se al segon cicle d'Educació infantil durant el curs objecte de la convocatòria.

5.1.2.- Queden expressament exclosos aquells menors que hagen obtingut plaça escolar en el nivell de 2 a 3 anys, del Primer Cicle d'Educació Infantil en els col·legis públics (CEIP), per al curs 2021-2022.

5.1.3.- Tant el/la menor com el/la progenitor/a o els progenitors o tutors legals hauran d'estar empadronats de manera ininterrompuda al municipi de Paiporta, almenys amb sis mesos d'antelació a la data de la publicació de la convocatòria i hauran de seguir empadronats ininterrompudament durant tot el curs escolar i ser residents en el municipi de Paiporta.

Excepcions:

- En el cas d'adopció, tutela o acollida del/de la menor no li serà exigible a aquest/a, el requisit d'antiguitat en l'empadronament.
- En el cas de fills o filles de víctimes de violència de gènere, no li serà exigible el requisit d'antiguitat en l'empadronament, ni a la mare ni al menor.
- En el supòsit de separació, divorci o de què els progenitors no convisquen en el mateix domicili, aquest requisit li serà exigible al/la progenitor/a que tinguera la guarda i custòdia del menor segons establisca el corresponent pacte de convivència familiar.
- En cas de tindre la guarda i custòdia compartida, serà exigible l'empadronament del menor en el mateix domicili del progenitor que sol·licita l'ajuda.

5.1.4.- El/la menor ha d'estar matriculat en un centre d'Educació Infantil de Primer Cicle autoritzat per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en el terme municipal de Paiporta. Podrà admetre's un centre d'Educació Infantil de Primer Cicle de fora del terme municipal de Paiporta sempre que aquests centres estiguen ubicats en el mateix municipi del lloc de treball d'algun dels progenitors o representants legals del/la menor, o estar escolaritzat en un centre ubicat en un terme municipal confrontant a Paiporta.

5.1.5.- No estar en cap de les circumstàncies previstes en els arts. 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, que inhabiliten per a tenir la condició de persona beneficiària de la subvenció.

5.1.6.- Els i les menors deuran estar integrats en una unitat familiar/convivència amb una renda inferior de 15.000,00 € per càpita. En cas de famílies monoparentals deuran estar integrats en una unitat familiar/convivència amb una renda inferior de 19.000,00 € per càpita.

Article 6. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS/ÀRIES DE LES AJUDES

6.1.- Els progenitors o tutors legals dels menors beneficiaris d'aquestes ajudes, sense perjuí de les obligacions genèriques derivades de les lleis de procediment administratiu i de la normativa sectorial, han de complir les obligacions següents:

6.1.1.- Notificar a l'Ajuntament de Paiporta, per Registre d'Entrada, si el/la menor deixa d'utilitzar el servei totalment o parcialment, indicant el motiu. Així mateix, en cas de canvi de centre d'Educació Infantil s'haurà de comunicar per Registre d'Entrada a la Regidoria d'Educació a fi de donar-li de baixa del centre d'origen i d'alta en el nou centre triat.

6.1.2.- Observar i responsabilitzar-se de complir totes les obligacions derivades de les presents bases, així com la normativa aplicable. Presentar de forma correcta, completa i veraç la documentació requerida.

6.1.3.- Els i les menors han d'acudir regularment a l'Escola Infantil, en cas d'absentisme no justificat perdrà l'ajuda.

6.2.- L'Ajuntament de Paiporta, es reserva les facultats i quantes funcions d'inspecció i control siguin necessàries per al desenrotllament i bon fi de les ajudes regulades en aquesta convocatòria, d'acord amb el que estableix la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, inclòs l'exercici de les potestats administratives que pertoquen i la presentació de les accions judicials que procedisquen.

Article 7. COMPATIBILITATS PER A SER BENEFICIARI/ÀRIA D'AQUESTA AJUDA

7.1.- Aquestes ajudes econòmiques seran compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos destinats a la mateixa finalitat sempre que la suma de les mateixes no supere el cost de les despeses del centre d'Educació Infantil, sent com a màxim la suma de totes les ajudes igual al cost del servei subvencionat.

7.2.- També serà compatible qualsevol altra ajuda que perceba la persona beneficiària per l'existència de discapacitat física, psíquica o sensorial.

Article 8. OBLIGACIONS DELS CENTRES D'EDUCACIÓ INFANTIL DE PRIMER CICLE

8.1.- Els centres d'Educació Infantil han de complir amb les obligacions següents:

8.1.1.- Estar en possessió de la corresponent autorització administrativa expedida per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport en els termes fixats en l'orde d'autorització (característiques, ensenyances i capacitat màxima) en compliment del Decret 2/2009, de 9 de gener, del Consell, pel qual s'estableixen els requisits mínims que han de complir els centres que imparteixen el Primer Cicle d'Educació Infantil de la Comunitat Valenciana.

8.1.2.- Expedir a l'alumnat el certificat d'estar matriculat i justificació de pagament de la matrícula dels qui sol·liciten l'ajuda, dins de l'estricta compliment i atenent a les

característiques, ensenyances i capacitat màxima assenyalades en l'autorització d'obertura i funcionament corresponent.

Article 9. PÈRDUA DE LA CONDICIÓN DE BENEFICIARI/ÀRIA DE L'AJUDA PER A L'EDUCACIÓ INFANTIL DE PRIMER CICLE

9.1.- Seran causes de pèrdua de la condició de beneficiari d'aquestes ajudes:

9.1.1.- Deixar d'estar empadronats en el municipi de Paiporta, el/la menor o els progenitors o tutors legals, durant la duració de l'ajuda.

9.1.2.- La baixa definitiva del/de la menor. En el cas de baixa durant la tramitació de l'ajuda per causes degudament justificades, se suspendrà el pagament de l'ajuda.

9.1.3.- Per incompatibilitat sobrevinguda per a ostentar la condició de beneficiari/ària, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

9.1.4.- Per haver obtingut una plaça escolar sostinguda totalment amb fons públics.

9.1.5.- Per incorporació al 2n cicle d'Educació Infantil.

9.1.6.- Renúncia voluntària realitzada per la persona sol·licitant.

9.2.- En els casos d'incompliment per part dels progenitors o tutors legals dels/de les menors beneficiaris/es d'alguna de les seues obligacions essencials, a més d'acordar-se la pèrdua de la condició de beneficiari/ària, podran incoar-se els procediments sancionadors procedents d'acord amb la legalitat vigent, així com declarar la incompatibilitat de la persona infractora per a ser beneficiari d'aquesta ajuda en successives convocatòries.

Article 10. FORMALITZACIÓ DE LA SOL·LICITUD

10.1.- Lloc de presentació de la sol·licitud:

10.1.1.- Segons el que disposa l'article 16 de la Llei 39/15, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, els interessats hauran de presentar una instància, en model oficial, sol·licitant l'obtenció d'aquesta ajuda. Les sol·licituds, juntament amb la documentació preceptiva, es presentaran en el Registre General Electrònic d'Entrada de l'Ajuntament de Paiporta per via telemàtica en la seu electrònica de l'Ajuntament de Paiporta <https://paiporta.sedipualba.es/>

Tràmit: ED007- Sol·licitud d'ajudes econòmiques per a l'escolarització en l'Educació Infantil de Primer Cicle, de 0 a 3 anys per al curs 2021-2022.

Les persones interessades deuran d'aportar l'adreça de correu electrònic i telèfon mòbil amb la finalitat que les administracions públiques els avisen de l'enviament o posada a la disposició de la notificació.

10.1.2.- En cas de no disposar de mitjans informàtics, presencialment en l'Oficina Única amb cita prèvia. (www.paiporta.es)

10.2.- El termini per a presentar les sol·licituds serà, després de la data de publicació de les presents bases en el Butlletí Oficial de la Província de València, de l'1 al 15 de setembre del 2021.

Quan concórreguen causes excepcionals, que s'hauran d'acreditar en l'expedient, l'òrgan municipal competent per a concedir subvencions podrà acordar l'ampliació del termini de sol·licituds.

10.3.- Les instàncies per a sol·licitar aquesta ajuda municipal hauran d'estar degudament emplenades, segons model oficial adjuntant-se la documentació següent:

10.3.1.- Acreditació de la persona que ha de ser beneficiària (certificat electrònic o DNI, NIE o Passaport).

10.3.2.- Acreditació de la persona representant, si escau, aportant DNI, NIE o Passaport de la persona interessada.

10.3.3.- Llibre de família, per a comprovar la inscripció del naixement del fill/a o fills/es per als que se sol·licita l'ajuda. En cas de no disposar de llibre de família s'aportaran els certificats de naixement dels menors per als quals se sol·licita l'ajuda. En el cas d'adopció, acollida o tutela, la resolució administrativa o judicial corresponent i en el seu cas informe dels serveis de Benestar Social Municipal.

10.3.4.- En cas de separació o divorci, cessament de la convivència o no convivència dels progenitors del menor sol·licitant, s'aportarà la documentació que siga procedent per a la seua comprovació: sentència judicial o el pacte de convivència familiar aprovat judicialment o document públic de mesures sobre l'atenció i l'educació dels fills. Si el procediment està en tràmit, s'aportarà certificat acreditatiu del Jutjat.

En cas d'haver signat un pacte de convivència familiar de mutu acord, s'acceptarà el contingut del mateix.

10.3.5.- En el cas de família monoparental, s'aportarà el corresponent títol/carnet.

10.3.6.- Document original acreditatiu d'estar matriculat en un centre d'Educació Infantil de Primer Cicle i justificant del pagament de la matrícula, expedit pel mateix centre.

10.3.7.-Dades bancàries del/de la progenitor/a sol·licitant. <https://paiporta.sedipualba.es/>
Tràmit: TR011- Alta/modificació de dades de tercers.

10.3.8.- No haurà de presentar-se el certificat d'empadronament, extrem que comprovarà directament aquest Ajuntament.

10.3.9.-En cas de sol·licituds per a diversos germans/es s'haurà de formalitzar una sol·licitud per cada un d'ells, però la documentació a adjuntar no s'haurà de duplicar, és prou la seua aportació en una d'elles, excepte el document original acreditatiu d'estar matriculat en un centre d'Educació Infantil de Primer Cicle, expedit pel mateix centre de cada un dels fills.

10.3.10.- Declaració responsable de la persona sol·licitant d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

10.3.11.- Autorització signada del o la sol·licitant i de tots els membres de la unitat familiar, perquè l'Ajuntament pugua recavar les dades tributàries a la Agència Tributària al nivell de renda.

10.3.12.- El requisit de l'empadronament a Paiporta serà objecte de verificació d'ofici per l'Ajuntament.

10.3.13. - La presentació de sol·licituds per a optar a les subvencions suposa l'acceptació formal de les condicions de la convocatòria.

Article 11. REVISIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

11.1.- Una vegada finalitzat el termini de presentació i revisades totes les sol·licituds, s'examinarà, per part dels tècnics municipals, la documentació presentada.

11.2.- Si la sol·licitud no reuneix els requisits de l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o els exigits en les bases de la convocatòria o no s'acompanye la documentació exigida, es requerirà a la persona interessada perquè en el termini de deu dies esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, es desestimarà la petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada d'acord amb el que preveu l'article 21 de la Llei 39/2015.

Si transcorre un mes sense complir allò que s'ha assenyalat en el present apartat es produirà la caducitat del procediment, declarant aquest Ajuntament l'arxivament de les actuacions, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 95.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

11.3.- L'Ajuntament, per a valorar les sol·licituds de subvenció, podrà sol·licitar una ampliació de la informació relativa a l'acció subvencionable que considere oportuna i, fins i tot, la compareixença del o la sol·licitant.

11.4.- En qualsevol moment del procediment, si a conseqüència de les facultats d'inspecció i control, l'administració municipal comprovara l'existència d'un error o falsedat en les dades aportades en la sol·licitud pels progenitors o tutors legals dels menors beneficiaris o s'advertira de noves dades no comunicades per aquests, es procedirà, després de l'oportuna tramitació, per resolució d'alcaldia, a modificar l'acord de concessió de l'ajuda i aquesta podrà donar lloc a la pèrdua de la mateixa i haurà de tornar a l'Ajuntament les quantitats indegudament percebudes amb els seus interessos corresponents, d'acord amb allò establert en els articles 37 i 38 de la Llei General de Subvencions vigent.

Article 12. CONCESSIÓ DE L'AJUDA I LLISTATS DEFINITIVS DE BENEFICIARIS

12.1.- La resolució del procediment es notificarà a les persones interessades d'acord amb el que es preveu en els articles 40 i 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

12.2.- L'òrgan competent per a resoldre serà l'Alcaldia, o en el seu nom la Regidoria d'Educació, que resoldrà el procediment de forma motivada, de conformitat amb el que es disposa en aquestes bases reguladores.

12.3.- La resolució haurà d'expressar els recursos que contra aquesta procedisquen, l'òrgan administratiu o judicial, davant el qual van haver de presentar-se i termini per a interposar-les, sense perjudici que les persones interessades puguin exercitar qualsevol altre que estimen oportú.

12.4.- El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de tres mesos, excepte que una norma amb rang de llei establisca un termini major o així estiga previst en la normativa de la Unió Europea.

12.5.- La resolució serà notificada a totes les persones sol·licitants i s'entendrà acceptada per les persones beneficiàries i no beneficiaris, si transcorreguts deu dies des de la seua recepció, la persona interessada no exercita un acte en contra.

12.6.- Transcorregut el termini de presentació dels recursos corresponents, es resoldran els mateixos mitjançant resolució d'Alcaldia.

Article 13. JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES

13.1.- La subvenció està lligada a la necessitat d'estar matriculat en un centre d'Educació Infantil de Primer Cicle.

13.2.- De conformitat amb l'article 30.7 de la Llei General de Subvencions, la concessió de les ajudes a l'escolarització no requerirà una altra justificació que l'acreditació prèvia a la concessió, per qualsevol mitjà admissible en dret, que les persones sol·licitants reuneixen els requisits establerts en la convocatòria, sense perjudici dels controls que poguessen establir-se per a verificar l'existència.

13.3.- Les persones beneficiàries hauran de conservar els documents justificatius que podran ser objecte d'actuacions de comprovació i control, d'acord amb el que s'estableix en la Llei General de Subvencions i en aquestes bases documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, que podran ser objecte de les actuacions de comprovació i control, segons el que s'estableix en la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i en aquestes bases.

13.4.- L'òrgan instructor verificarà la concurrència en les persones beneficiàries de tots els requisits exigits per a accedir a les ajudes.

Article 14. PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

14.1.- El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte corrent de titularitat del/a pare/mare o tutor/a legal sol·licitant que es beneficiari o beneficiària de la subvenció.

14.2.- Com a norma general, llevat que la Llei expressament ho indique, totes les subvencions o ajudes rebudes per persones que no realitzen activitats econòmiques, tenen la consideració de guanys patrimonials, per la qual cosa estan subjectes i no exemptes en l'IRPF.

Article 15. FACULTAT D'INTERPRETACIÓ

En tot allò no previst en la present convocatòria caldrà ajustar-se al que disposa la legislació vigent que siga aplicable. La interpretació de les mateixes correspondrà a l'Ajuntament de Paiporta, que resoldrà els dubtes que puguen suscitar-se.

Article 16. PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA

L'extracte d'aquesta convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de València, s'esposarà en els taulers d'anuncis dels centres d'Educació Infantil de 1r Cicle del municipi, pàgina web municipal i tauler d'edictes municipal.

Article 17. PROTECCIÓ DE DADES

Informació en compliment del que s'estableix en l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679. Les dades de les persones signants del contracte actual seran objecte de tractament per cadascuna de les entitats que representen per a poder executar el mateix. Aquestes dades seran conservades durant els terminis legals de prescripció de les responsabilitats nascudes de la relació de prestació de serveis que vincula a totes dues parts. Les persones signants tenen dret a sol·licitar a cadascuna de les entitats responsables del tractament l'accés a les seues dades personals, així com la seua rectificació o supressió, en les direccions a l'efecte de notificacions indicades en l'encapçalament del contracte actual. Així mateix, tenen dret a presentar una

reclamació a l'autoritat de control competent en el supòsit que entenguen que el seu dret a la protecció de dades ha sigut vulnerat.

«BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE AYUDAS ECONÓMICAS PARA LA ESCOLARIZACIÓN EN LA EDUCACIÓN INFANTIL DE PRIMER CICLO, DE 0 A 3 AÑOS PARA EL CURSO 2021-2022»

Artículo 1. OBJETO

1.1.- El objeto de estas bases es regular, desde el área de Educación del Ayuntamiento de Paiporta, en régimen de libre concurrencia, ayudas económicas a los y las progenitores/as y tutores/as legales, para sufragar parte de los gastos de la Educación Infantil de Primer Ciclo de aquellos menores a cargo suyo, la edad de los cuales se encuentre comprendida entre 0 y 3 años, empadronados en el municipio de Paiporta y que reúnan las condiciones que se recogen en esta convocatoria.

1.2.- Dado que la oferta pública del primer ciclo de la educación infantil, de 2 a 3 años, es insuficiente para la población de Paiporta, muchos niños y niñas se han quedado sin plaza escolar y los padres y madres que quieren llevar a sus hijos e hijas a los centros de Educación Infantil de primer ciclo autorizados por la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, lo tienen que financiar por sus propios medios. El Ayuntamiento de Paiporta consciente de este hecho y conocedor de la situación económica que atraviesan muchas familias con hijos e hijas a cargo, en este nivel educativo, y con el fin de dar cumplimiento de forma efectiva al derecho en la educación consagrado en nuestra Constitución, puso en marcha la convocatoria de ayudas para la escolarización en la Educación Infantil de Primer Ciclo.

Artículo 2. RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE Y NATURALEZA JURÍDICA

2.1.- Las presentes bases están sujetas a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba el reglamento que lo desarrolla.

2.2.- Bases generales de subvenciones del Ayuntamiento de Paiporta aprobadas por el Ayuntamiento en Pleno en la sesión de 27 de octubre de 2005 y publicadas en el BOP n.º 305, de 24 de diciembre de 2005.

Artículo 3. DOTACIÓN PRESUPUESTARIA

La dotación presupuestaria destinada a estas ayudas asciende al máximo de la partida de Educación 32600-48011, por importe de 31.000,00 € del Presupuesto vigente de 2021. No se podrá superar la consignación presupuestaria prevista en los presupuestos para el ejercicio correspondiente.

Artículo 4. IMPORTE DE LA AYUDA

4.1.- El importe individual de la ayuda será máximo de 200,00 €. En caso de que el número de solicitudes aceptadas sea tal que su importe supere el de la aplicación presupuestaria asignada inicialmente a este programa, se minorará proporcionalmente el importe de cada ayuda individual en la cuantía necesaria para dar cobertura a todas las solicitudes que reúnan los requisitos para resultar beneficiarias de las ayudas al finalizar el plazo de presentación de solicitudes y alegaciones.

4.2.- Las ayudas tendrán carácter finalista y no se podrá dar otro destino diferente del expresamente señalado en la concesión. La utilización para otra finalidad determinará la inmediata retirada y la pérdida de la condición de persona beneficiaria.

4.3.- Solo se concederá una ayuda por persona beneficiaria y curso escolar con un único pago por transferencia bancaria.

4.4.- Las subvenciones reguladas en esta convocatoria se concederán a los peticionarios en condiciones de libre concurrencia, igualdad, publicidad, transparencia, y objetividad.

Artículo 5. REQUISITOS PARA SER BENEFICIARIO/ARIA DE ESTAS AYUDAS

5.1.- Serán beneficiarios los y las progenitores/as o tutores/as legales que tengan menores de 0-3 años y que estén matriculados en Escuelas Infantiles de Primer Ciclo autorizadas por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, que reúnan los requisitos siguientes:

5.1.1.- La edad de los menores tendrá que estar comprendida entre 0 y 3 años en el momento de finalización del plazo de solicitud de ayudas. Quedan expresamente excluidos aquellos menores a quienes por su edad, les corresponda incorporarse al segundo ciclo de Educación infantil durante el curso objeto de la convocatoria.

5.1.2.- Quedan expresamente excluidos aquellos menores que hayan obtenido plaza escolar en el nivel de 2 a 3 años, del Primer Ciclo de Educación Infantil en los colegios públicos (CEIP), para el curso 2021-2022.

5.1.3.- Tanto el/la menor como el/la progenitor/a o los progenitores o tutores legales tendrán que estar empadronados de manera ininterrumpida en el municipio de Paiporta, al menos con seis meses de antelación a la fecha de la publicación de la convocatoria y tendrán que seguir empadronados ininterrumpidamente durante todo el curso escolar y ser residentes en el municipio de Paiporta.

Excepciones:

- En el caso de adopción, tutela o acogida del/de la menor no le será exigible a este/a, el requisito de antigüedad en el empadronamiento.
- En el caso de hijos o hijas de víctimas de violencia de género, no le será exigible el requisito de antigüedad en el empadronamiento, ni a la madre ni al menor.
- En el supuesto de separación, divorcio o de que los progenitores no convivan en el mismo domicilio, este requisito le será exigible al/la progenitor/a que tuviera la guarda y custodia del menor según establezca el correspondiente pacto de convivencia familiar.
- En caso de tener la guarda y custodia compartida, será exigible el empadronamiento del menor en el mismo domicilio del progenitor que solicita la ayuda.

5.1.4.- *El/la menor tiene que estar matriculado/a en un centro de Educación Infantil de Primer Ciclo autorizado por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en el término municipal de Paiporta. Podrá admitirse un centro de Educación Infantil de Primer Ciclo de fuera del término municipal de Paiporta siempre que estos centros estén ubicados en el mismo municipio del puesto de trabajo de alguno de los progenitores o representantes legales del/la menor, o estar escolarizado en un centro ubicado en un término municipal lindante a Paiporta.*

5.1.5.- *No estar en ninguna de las circunstancias previstas en los art. 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que inhabilitan para tener la condición de persona beneficiaria de la subvención.*

5.1.6.- *Los y las menores deberán de estar integrados en una unidad familiar/convivencia con una renta inferior de 15.000,00 € per cápita. En caso de familias monoparentales deberán de estar integrados en una unidad familiar/convivencia con una renta inferior de 19.000,00 € per cápita.*

Artículo 6. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS DE LAS AYUDAS

6.1.- *Los progenitores o tutores legales de los menores beneficiarios de estas ayudas, sin perjuicio de las obligaciones genéricas derivadas de las leyes de procedimiento administrativo y de la normativa sectorial, tienen que cumplir las obligaciones siguientes:*

6.1.1.- *Notificar al Ayuntamiento de Paiporta, por Registro de Entrada, si el/la menor deja de utilizar el servicio total o parcialmente, indicando el motivo. Así mismo, en caso de cambio de centro de Educación Infantil se tendrá que comunicar por Registro de Entrada a la Concejalía de Educación a fin de darle de baja del centro de origen y de alta en el nuevo centro elegido.*

6.1.2.- *Observar y responsabilizarse de cumplir todas las obligaciones derivadas de las presentes bases, así como la normativa aplicable. Presentar de forma correcta, completa y veraz la documentación requerida.*

6.1.3.- *Los y las menores tienen que acudir regularmente en la Escuela Infantil, en caso de absentismo no justificado perderá la ayuda.*

6.2.- *El Ayuntamiento de Paiporta, se reserva las facultades y cuántas funciones de inspección y control sean necesarias para el desarrollo y buen fin de las ayudas reguladas en esta convocatoria, de acuerdo con el que establece la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, incluido el ejercicio de las potestades administrativas que corresponden y la presentación de las acciones judiciales que procedan.*

Artículo 7. COMPATIBILIDADES PARA SER BENEFICIARIO DE ESTA AYUDA

7.1.- *Estas ayudas económicas serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos destinados a la misma finalidad siempre que la suma de las mismas no supere el coste de los gastos del centro de Educación Infantil, siendo como máximo la suma de todas las ayudas igual al coste del servicio subvencionado.*

7.2.- *También será compatible cualquier otra ayuda que perciba la persona beneficiaria por la existencia de discapacidad física, psíquica o sensorial.*

Artículo 8. OBLIGACIONES DE LOS CENTROS DE EDUCACIÓN INFANTIL DE PRIMER CICLO

8.1.- *Los centros de Educación Infantil tienen que cumplir con las obligaciones siguientes:*

8.1.1.- *Estar en posesión de la correspondiente autorización administrativa expedida por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte en los términos fijados en la orden de autorización (características, enseñanzas y capacidad máxima) en cumplimiento del Decreto 2/2009, de 9 de enero, del Consejo, por el cual se establecen los requisitos mínimos que tienen que cumplir los centros que imparten el Primer Ciclo de Educación Infantil de la Comunidad Valenciana.*

8.1.2.- *Expedir al alumnado el certificado de estar matriculado y justificación de pago de la matrícula de quienes solicitan la ayuda, dentro del estricto cumplimiento y atendiendo a las características, enseñanzas y capacidad máxima señaladas en la autorización de apertura y funcionamiento correspondiente.*

Artículo 9. PÉRDIDA DE LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO DE LA AYUDA PARA LA EDUCACIÓN INFANTIL DE PRIMER CICLO

9.1.- *Serán causas de pérdida de la condición de beneficiario de estas ayudas:*

9.1.1.- *Dejar de estar empadronados en el municipio de Paiporta, el/la menor o los progenitores o tutores legales, durante la duración de la ayuda.*

9.1.2.- *La baja definitiva del/de la menor. En el caso de baja durante la tramitación de la ayuda por causas debidamente justificadas, se suspenderá el pago de la ayuda.*

9.1.3.- *Por incompatibilidad sobrevenida para ostentar la condición de beneficiario/a, de acuerdo con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.*

9.1.4.- *Por haber obtenido una plaza escolar sostenida totalmente con fondos públicos.*

9.1.5.- *Por incorporación al 2º ciclo de Educación Infantil.*

9.1.6.- *Renuncia voluntaria realizada por la persona solicitante.*

9.2.- *En los casos de incumplimiento por parte de los progenitores o tutores legales de los/de las menores beneficiarios/as de alguna de sus obligaciones esenciales, además de acordarse la pérdida de la condición de beneficiario/a, podrán incoarse los procedimientos sancionadores procedentes de acuerdo con la legalidad vigente, así como declarar la incompatibilidad de la persona infractora para ser beneficiario de esta ayuda en sucesivas convocatorias.*

Artículo 10. FORMALIZACIÓN DE LA SOLICITUD

10.1.- *Lugar de presentación de la solicitud:*

10.1.1.- *Según lo que dispone el artículo 16 de la Ley 39/15, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados tendrán que presentar una instancia, en modelo oficial, solicitando la obtención de esta ayuda. Las solicitudes, junto con la documentación preceptiva, se presentarán en el Registro General Electrónico de Entrada del Ayuntamiento de Paiporta por vía telemática en la sede electrónica del Ayuntamiento de Paiporta <https://paiporta.sedipualba.es/>*

rámite: ED007- Solicitud de ayudas económicas para la escolarización en la Educación Infantil de Primer Ciclo, de 0 a 3 años para el curso 2021-2022.

Las personas interesadas deberán de aportar la dirección de correo electrónico y teléfono móvil con el fin de que las administraciones públicas les avisen del envío o puesta a disposición de la notificación.

10.1.2.- *En caso de no disponer de medios informáticos, presencialmente en la Oficina Única con cita previa. (www.paiporta.es)*

10.2.- El plazo para presentar las solicitudes será, después de la fecha de publicación de las presentes bases en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, del 1 al 15 de septiembre del 2021.

Quando concurren causas excepcionales, que se tendrán que acreditar en el expediente, el órgano municipal competente para conceder subvenciones podrá acordar la ampliación del plazo de solicitudes.

10.3.- Las instancias para solicitar esta ayuda municipal tendrán que estar debidamente rellenas, según modelo oficial adjuntándose la documentación siguiente:

10.3.1.- Acreditación de la persona que tiene que ser beneficiaria (certificado electrónico o DNI, NIE o Pasaporte).

10.3.2.- Acreditación de la persona representante, si procede, aportando DNI, NIE o Pasaporte de la persona interesada.

10.3.3.- Libro de familia, para comprobar la inscripción del nacimiento del hijo/a o hijos/as para los que se solicita la ayuda. En caso de no disponer de libro de familia se aportarán los certificados de nacimiento de los menores para los cuales se solicita la ayuda. En el caso de adopción, acogida o tutela, la resolución administrativa o judicial correspondiente y en su caso informe de los servicios de Bienestar Social Municipal.

10.3.4.- En caso de separación o divorcio, cese de la convivencia o no convivencia de los progenitores del menor solicitante, se aportará la documentación que sea procedente para su comprobación: sentencia judicial o el pacto de convivencia familiar aprobado judicialmente o documento público de medidas sobre la atención y la educación de los hijos. Si el procedimiento está en trámite, se aportará certificado acreditativo del Juzgado.

En caso de haber firmado un pacto de convivencia familiar de mutuo acuerdo, se aceptará el contenido del mismo.

10.3.5.- En el caso de familia monoparental, se aportará el correspondiente título/carnet.

10.3.6.- Documento original acreditativo de estar matriculado en un centro de Educación Infantil de Primer Ciclo y justificante del pago de la matrícula, expedido por el mismo centro.

10.3.7.- Datos bancarios del/de la progenitor/a solicitante. <https://paiporta.sedipualba.es/>
Trámite: TRO11- Alta/modificación de datos de terceros.

10.3.8.- No tendrá que presentarse el certificado de empadronamiento, extremo que comprobará directamente este Ayuntamiento.

10.3.9.- En caso de solicitudes para varios hermanos/as se tendrá que formalizar una solicitud por cada uno de ellos, pero la documentación a adjuntar no se tendrá que duplicar, es suficiente su aportación en una de ellas, excepto el documento original acreditativo de estar matriculado en un centro de Educación Infantil de Primer Ciclo, expedido por el mismo centro de cada uno de los hijos.

10.3.10.- Declaración responsable de la persona solicitante de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

10.3.11.- Autorización firmada del o la solicitante y de todos los miembros de la unidad familiar, para que el Ayuntamiento pueda recabar los datos tributarios a la Agencia Tributaria al nivel de renta.

10.3.12.- El requisito del empadronamiento en Paiporta será objeto de verificación de oficio por el Ayuntamiento.

10.3.13- *La presentación de solicitudes para optar a las subvenciones supone la aceptación formal de las condiciones de la convocatoria.*

Artículo 11. REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

11.1.- *Una vez finalizado el plazo de presentación y revisadas todas las solicitudes, se examinará, por parte de los técnicos municipales, la documentación presentada.*

11.2.- *Si la solicitud no reúne los requisitos del artículo 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o los exigidos en las bases de la convocatoria o no se acompaña la documentación exigida, se requerirá a la persona interesada para que en el plazo de diez días enmiende la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación que, si así no lo hiciera, se desestimará la petición, previa resolución que tendrá que ser dictada de acuerdo con el que prevé el artículo 21 de la Ley 39/2015.*

Si transcurre un mes sin cumplir aquello que se ha señalado en el presente apartado se producirá la caducidad del procedimiento, declarando este Ayuntamiento el archivo de las actuaciones, previa resolución que tendrá que ser dictada en los términos que prevé el artículo 95.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

11.3.- *El Ayuntamiento, para valorar las solicitudes de subvención, podrá solicitar una ampliación de la información relativa a la acción subvencionable que considero oportuna e, incluso, la comparecencia del o la solicitante.*

11.4. - *En cualquier momento del procedimiento, si a consecuencia de las facultades de inspección y control, la administración municipal comprobara la existencia de un error o falsedad en los datos aportados en la solicitud por los progenitores o tutores legales de los menores beneficiarios o se advirtiera de nuevos datos no comunicados por estos, se procederá, después de la oportuna tramitación, por resolución de alcaldía, a modificar el acuerdo de concesión de la ayuda y esta podrá dar lugar a la pérdida de la misma y tendrá que devolver al Ayuntamiento las cantidades indebidamente percibidas con sus intereses correspondientes, de acuerdo con aquello establecido en los artículos 37 y 38 de la Ley General de Subvenciones vigente.*

Artículo 12. CONCESIÓN DE LA AYUDA Y LISTADOS DEFINITIVOS DE BENEFICIARIOS

12.1- *La resolución del procedimiento se notificará a las personas interesadas de acuerdo con lo previsto en los artículos 40 y 41 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.*

12.2- *El órgano competente para resolver será Alcaldía, o en su nombre la Concejalía de Educación, que resolverá el procedimiento de forma motivada, en conformidad con lo dispuesto en estas bases reguladoras.*

12.3.- *La resolución tendrá que expresar los recursos que contra esta procedan, el órgano administrativo o judicial, ante el cual tuvieran que presentarse y plazo para interponerlos, sin perjuicio que las personas interesadas puedan ejercitar cualquier otro que estimen oportuno.*

12.4.- *El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de tres meses, excepto que una norma con rango de ley establezca un plazo mayor o así este previsto en la normativa de la Unión Europea.*

12.5.- La resolución será notificada a todas las personas solicitantes y se entenderá aceptada por las personas beneficiarias y no beneficiarios, si transcurridos diez días desde su recepción, la persona interesada no ejercita un acto en contra.

12.6.- Transcurrido el plazo de presentación de los recursos correspondientes, se resolverán los mismos mediante resolución de Alcaldía.

ARTÍCULO 13. JUSTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS

13.1.- La subvención está ligada a la necesidad de estar matriculado en un centro de Educación Infantil de Primer Ciclo.

13.2.- En conformidad con el artículo 30.7 de la Ley General de Subvenciones, la concesión de las ayudas a la escolarización no requerirá otra justificación que la acreditación previa a la concesión, por cualquier medio admisible en derecho, que las personas solicitantes reúnen los requisitos establecidos en la convocatoria, sin perjuicio de los controles que puedan establecerse para verificar la existencia.

13.3.- Las personas beneficiarias tendrán que conservar los documentos justificativos que podrán ser objeto de actuaciones de comprobación y control, de acuerdo con lo establecido en la Ley General de Subvenciones y en estas bases documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, que podrán ser objeto de las actuaciones de comprobación y control, según lo establecido en la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

13.4.- El órgano instructor verificará la concurrencia en las personas beneficiarias de todos los requisitos exigidos para acceder a las ayudas.

Artículo 14. PAGO DE LA SUBVENCIÓN

14.1.- El pago de la subvención se efectuará mediante transferencia bancaria a la cuenta corriente de titularidad del/a padre/madre, tutor/a legal solicitante que es beneficiario o beneficiaria de la subvención.

14.2.- Como norma general, salvo que la Ley expresamente lo indique, todas las subvenciones o ayudas recibidas por personas que no realizan actividades económicas, tienen la consideración de ganancial patrimoniales, por lo cual están sujetas y no exentas en el IRPF.

Artículo 15. FACULTAD DE INTERPRETACIÓN

En todo aquello no previsto en la presente convocatoria tendrá que ajustarse a lo que dispone la legislación vigente que sea aplicable. La interpretación de las mismas corresponderá al Ayuntamiento de Paiporta, que resolverá las dudas que puedan suscitarse.

Artículo 16. PUBLICIDAD

El extracto de esta convocatoria se publicará al Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, se expondrá en los tablones de anuncios de los centros de Educación Infantil de 1.º Ciclo del municipio, página web municipal y tablón de edictos municipal.

Artículo 17. PROTECCIÓN DE DATOS

Información en cumplimiento de lo establecido en el artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679. Los datos de las personas firmantes del presente contrato serán objeto de

tratamiento por cada una de las entidades que representan para poder ejecutar el mismo. Dichos datos serán conservados durante los plazos legales de prescripción de las responsabilidades nacidas de la relación de prestación de servicios que vincula a ambas partes. Las personas firmantes tienen derecho a solicitar a cada una de las entidades responsables del tratamiento el acceso a sus datos personales, así como su rectificación o supresión, en las direcciones a efectos de notificaciones indicadas en el encabezamiento del presente contrato. Asimismo, tienen derecho a presentar una reclamación a la autoridad de control competente en el supuesto de que entiendan que su derecho a la protección de datos ha sido vulnerado.