

### Ajuntament de Paiporta

*Anunci de l'Ajuntament de Paiporta sobre aprovació definitiva del reglament intern de funcionament de la Comissió de Prestacions Econòmiques i de la Comissió d'Intervenció Social del Departament de Benestar Social.*

*Anuncio del Ayuntamiento de Paiporta sobre aprobación definitiva del reglamento interno de funcionamiento de la Comisión de Prestaciones Económicas y de la Comisión de Intervención Social del Departamento de Bienestar Social.*

#### ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament, en la sessió celebrada el dia 30 de desembre de 2020 va aprovar inicialment el Reglament intern de funcionament de la Comissió de Prestacions Econòmiques i de la Comissió d'Intervenció Social del Departament de Benestar Social.

Es va publicar edicte en el BOP núm. 16, de data 26/01/2021, a l'efecte de reclamacions i/o a al·legacions.

Durant el termini d'exposició pública no s'han formulat reclamacions per la qual cosa l'acord inicial ha esdevingut definitiu i correspon publicar el text complet de la modificació aprovada.

El que es fa públic en compliment del previst en l'art. 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

Contra l'aprovació definitiva els interessats podran interposar directament recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, explicats a partir de l'endemà al d'inscripció del present edicte en el "Butlletí Oficial" de la Província, segons disposen els articles 10.1.b) i 25.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

En Paiporta, a 25 de març de 2021.—L'alcalde, Isabel Martín Gómez.

“Reglament intern de funcionament de la Comissió de Prestacions Econòmiques i de la Comissió d'Intervenció Social del Departament de Benestar Social de l'Ajuntament de Paiporta  
Preàmbul.

Des de la Regidoria de Benestar Social, Sanitat i Salut Pública i de l'Ajuntament de Paiporta i amb l'objectiu de garantir a les persones usuàries dels serveis socials, en els termes establits en l'article 51.4 la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, el dret a rebre una atenció personalitzada integral i l'accés en igualtat de condicions a tots els serveis i prestacions socials i el seu posterior desenvolupament en el Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials, s'inclouen en l'organigrama del Departament de Serveis Socials sèngles òrgans col·legiats, d'àmbit zonal, de caràcter tècnic, amb funcions administratives d'assessorament, seguiment i coordinació: la Comissió de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques i la Comissió d'Intervenció Social, el funcionament intern de la qual es regularà d'acord amb el que s'estableix en el present Reglament.

Article 1. Denominació i descripció.

S'integren en l'organigrama del Departament de Benestar Social dues comissions tècniques:

A) Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques: Comissió tècnica responsable de dissenyar i aprovar la Cartera de Prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials per al municipi de Paiporta d'acord amb l'ordenació i planificació autonòmica prevista en la Llei 3/2019 de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana i valorar i proposar respostes individualitzades a les sol·licituds presentades en matèria de prestacions econòmiques de competència local, amb l'objectiu de garantir a la ciutadania l'accés en condicions d'igualtat i equitat a aquestes prestacions.

B) Comissió d'intervenció Social: Comissió tècnica l'objectiu de la qual és ordenar i supervisar l'activitat dels mitjans tècnics que dispose l'Ajuntament en matèria de Serveis Socials, per a oferir a les persones del municipi, en els termes que estableix la Llei 3/2019 de Serveis Socials Inclusius, una atenció integral, tant comunitària com personalitzada, així com l'assignació d'una persona professional de referència i una història social única, mitjançant l'establiment del Pla Personalitzat d'Intervenció Social (PPIS).

Dependència Jeràrquica: Totes dues comissions depenen jeràrquicament de la Regidoria de Benestar Social.

Article 2. Composició.

Totes dues comissions comptaran amb una estructura permanent i una estructura flexible.

2.1) L'estructura permanent estarà integrada per Personal tècnic del Departament de Benestar Social amb el següent organigrama:

- Coordinació/Presidència: Tècnic d'Administració General de Benestar Social

- Quatre Vocals, personal tècnic del Departament de Benestar Social, amb la següent distribució:

— En la Comissió de Prestacions Econòmiques:

— 3 Treballadores socials del Departament de Benestar Social.

— 1 Psicòloga/o de la Comissió d'Intervenció Social.

— En la Comissió d'Intervenció Social:

— 2 Psicòloga/us i 1 Educador/a del Departament de Benestar Social.

— 1 Treballadora social de la Comissió de Prestacions Econòmiques.

- Secretaria: Persona professional de la Unitat de suport jurídic-administrativa.

Totes les persones integrants de l'estructura permanent, amb l'excepció del càrrec de Secretaria, comptaran amb veu i vot per a la presa de decisions.

Quan una persona de l'estructura permanent de la Comissió haja de presentar davant la mateixa un cas subjecte a votació i decisió per part de la Comissió, no podrà exercir el seu dret de vot per a aqueix assumpte en concret.

2.2) L'estructura flexible estarà integrada per:

- Personal tècnic del Departament de Benestar Social, que no forme part de l'estructura permanent de la Comissió.

- Personal Assessor o convidat: personal tècnic d'altres departaments municipals o d'altres serveis vinculats amb l'objecte de la Comissió (Policia Local, Treballadora social del Centre de Salut, Tècnica de UPPCA, Tècnica d'Igualtat ...)

Totes les persones integrants de l'estructura flexible tindran veu, però no vot en les decisions que adopte la Comissió.

El personal tècnic del Departament de Benestar Social podrà acudir lliurement i sense necessitat de prèvia convocatòria a les sessions tant ordinàries com extraordinàries de totes dues comissions.

El personal assessor o convidat, podrà acudir únicament a les sessions de cadascuna de les Comissions a proposta del coordinador o de qualsevol dels vocals que integren la seua estructura permanent.

Article 3. Designació de les persones que integren les comissions.

La designació, revocació i substitució de les persones integrants de l'estructura permanent de cadascuna de les Comissions es realitzarà per Decret d'Alcaldia i s'ajustarà als següents criteris:

- El càrrec de Coordinador / President de cadascuna de les Comissions recaurà en la persona que ostente el lloc de Tècnic d'Administració General del Departament de Benestar Social, i, en defecte d'això o absència, en la persona funcionària de carrera o personal laboral fix o indefinit de major antiguitat en el Departament de Benestar Social.

- Per a les restants persones integrants de l'estructura permanent la preferència en l'ocupació dels llocs de Vocal de la Comissió atindrà els següents criteris i per aquest ordre:

- Funcionàries/us de carrera i Personal Laboral Fix o Indefinit.

- Funcionària/o Interina/o.

- Funcionària/o Interina/o de Programes.

- Haurà de propiciar-se una composició equilibrada entre els diferents perfils professionals integrants del Departament de Benestar Social: Treballador/a Social, Educador/a Social i Psicòleg/a.

- Es garantirà, dins de les possibilitats de la composició real de l'equip de Benestar Social, una composició equilibrada entre dones i homes de manera que, es procurarà que les persones de cada sexe no superen el seixanta per cent ni siguin menys del quaranta per cent, de conformitat amb el que es disposa en la normativa vigent en matèria d'igualtat entre dones i homes.

Article 4. Convocatòria de les sessions de les comissions.

Les sessions de la Comissió de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques i de la Comissió d'Intervenció Social podran ser ordinàries, de periodicitat establida, i extraordinàries.

Totes dues Comissions es reuniran, com a mínim, una vegada al mes en sessió ordinària. La Comissió de Prestacions es reunirà el dijous de la segona setmana del mes i la Comissió d'intervenció es reunirà el dijous de la tercera setmana del mes.

Amb caràcter extraordinari, es reunirà:

- La Comissió de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques, sempre que el President el considere necessari o a petició de, almenys, 2 membres del Departament de Benestar Social.

- La comissió d'Intervenció Social, sempre que el President el considere necessari o a petició de qualsevol tècnic del Departament de Serveis Socials que requerisca d'una valoració.

La convocatòria i coordinació de les sessions, ordinàries i extraordinàries de totes dues comissions correspondrà a la Presidència i inclourà l'Ordre del dia amb els temes a tractar, per la qual cosa:

a) Per a la sessió ordinària de la Comissió de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques, el personal tècnic del Departament de Benestar Social haurà de remetre al Coordinador les Propostes de Resolució que hagen de ser validades o per a les quals sol·licite assessorament amb una antelació mínima de 5 dies a la data de celebració de la sessió.

b) Per a la sessió ordinària de la Comissió d'Intervenció Social, el personal tècnic del Departament de Benestar Social haurà de comunicar al Coordinador els expedients per als quals sol·licite assessorament o algun tipus d'intervenció amb una antelació mínima de 5 dies a la data de celebració de la sessió.

La convocatòria de les sessions en totes dues comissions es realitzarà amb una antelació mínima de dos dies hàbils.

Amb les propostes de validació, assessorament o intervenció presentades pel personal tècnic del Departament de Benestar Social amb una antelació mínima de 5 dies a la data de celebració de la sessió i els restants assumptes que haja de tractar la Comissió, s'elaborarà l'ordre del dia que s'adjuntarà a la convocatòria de la sessió.

El temps màxim de duració de cada sessió ordinària de cadascuna de les Comissions no podrà excedir de dues hores.

Del contingut de la sessió s'estendrà l'oportuna Acta que serà signada pel President i la persona que ostente la Secretaria, a la finalització d'aquesta.

Article 5. Desenvolupament de les sessions de les comissions.

De les reunions celebrades, la Secretaria alçarà la corresponent acta, en la qual es farà constar els acords adoptats i, si escau, les posicions de les parts. L'acta se signarà per totes les persones de l'estructura permanent de cada Comissió, en finalitzar la sessió.

La Presidència dirigirà les sessions i ordenarà els debats, buscant el consens entre els assistents. Quan això no fora possible, es procedirà a la votació dels assumptes, adoptant-se els acords per majoria simple de les persones integrants de la Comissió presents en la sessió que tinguen dret a vot. En cas d'empat, la Presidència tindrà vot de qualitat.

Totes les persones integrants de l'estructura permanent de les Comissions, així com qualsevol altra persona de l'estructura flexible de les Comissions que assistisca, amb veu, però sense vot, a les sessions que se celebren, respectaran la confidencialitat dels assumptes tractats en aquestes, així com de la documentació i dades que s'aporten per les parts.

Article 6. Funcions de la comissió de valoració i seguiment de prestacions econòmiques.

Són funcions de la Comissió de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques assumir i exercir aquelles competències que li han sigut encomanades a fi de garantir a la ciutadania l'accés en condicions d'igualtat i equitat a les Prestacions del Sistema Públic de Serveis Socials de la Comunitat Valenciana, entre les quals s'inclouen, amb caràcter enunciatiu, Prestacions municipals de caràcter econòmic, Servei d'Ajuda a domicili, Teleassistència municipal, Menjar a casa, Renda Valenciana d'Inclusió, Dependència, ...

En la seua conseqüència, la Comissió de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques de l'Ajuntament de Paiporta:

- Dissenyarà la Cartera de Prestacions del Sistema Públic de Serveis Socials Municipals de Paiporta.

- Impulsarà la reglamentació oportuna i els criteris de distribució necessaris per a l'equitativa aplicació de les prestacions.

- Per a les prestacions municipals de competència local: Supervisarà i controlarà la gestió realitzada pel personal tècnic en l'assignació de les prestacions, garantint la seua adequació als barems establits a aquest efecte, així com a la capacitat pressupostària municipal.

- Per a les prestacions la tramitació de les quals corresponga a aquests serveis socials i la resolució a la Conselleria competent en matèria de serveis socials: Controlarà els tràmits realitzats i les prestacions sol·licitades per les persones usuàries dels serveis socials municipals.

- Realitzarà el seguiment continu de la despesa i disponibilitat pressupostària.

- Valorarà i proposarà les propostes de resolució, favorables o desfavorables, que realitzen els tècnics responsables.

- Assessorarà i prendrà les decisions en la proposta de resolució per a l'assignació de prestacions, quan el personal tècnic responsable requerisca de la seua intervenció.

- Donarà compte a la Regidoria i, en el seu cas, a la Comissió Informativa dels seus treballs.

Article 7. Funcions de la comissió d'intervenció social

Són funcions de la Comissió d'Intervenció assumir i exercir aquelles competències que li han sigut encomanades a fi d'ordenar i supervisar l'activitat dels mitjans tècnics que dispose l'Ajuntament en matèria de Serveis Socials, per a oferir a les persones del municipi, en els termes que estableix la Llei 3/2019 de Serveis Socials Inclusius, una atenció integral, tant comunitària com personalitzada, així com l'assignació d'una persona professional de referència i una història social única, mitjançant l'establiment del Pla Personalitzat d'Intervenció Social (PPIS).

En la seua conseqüència, la Comissió d'Intervenció Social de l'Ajuntament de Paiporta:

- Determinarà els criteris de distribució i assignació de contingents, en relació amb les persones usuàries que accedeixen als serveis socials, per a la designació de la Persona Professional de referència d'accés al sistema d'atenció primària.

- Determinarà els criteris de designació i distribució i assignació de contingents, en relació amb les persones usuàries que requereixquen de l'elaboració de PPIS, per a la designació de la Persona Professional de Referència

- Dissenyarà el model de Pla Personalitzats d'Intervenció Social (PPIS).

- Realitzarà el seguiment i control de totes les persones usuàries de serveis socials que es troben dins del sistema, amb Pla Personalitzat d'Intervenció Social des de l'inici de l'Expedient d'Acolliment al Sistema (EAS) i fins que es produísca el tancament del mateix o del PPIS, havent de ser informada per la Persona Professional de Referència dels canvis que es produïsquen en la situació del Pla, i d'acord amb l'itinerari que es descriu en l'apartat següent.

- Realitzarà el seguiment i control del personal tècnic requerit, diferent al Personal Professional de referència, per a la seua intervenció en cada PPIS aprovat o que s'aprove, havent de ser informada per a la seua autorització amb caràcter previ, de qualsevol variació i ampliació que haja de realitzar-se a aquest efecte.

- Assessorarà la Persona Professional de Referència en les estratègies d'intervenció.

- Efectuarà la supervisió i control de l'evolució dels Plans Personalitzats d'Intervenció que es mantinguen oberts en el temps.

- Donarà compte a la Regidoria i, en el seu cas, a la Comissió Informativa dels seus treballs.

Article 8. Quòrum necessari per a les sessions de les comissions.

Tant per a la vàlida constitució de la Comissió, com per a la validesa de qualssevol acords o decisions que hagen d'adoptar-se en sessió ordinària o extraordinària, serà necessari:

- L'assistència a aquesta, com a mínim, de tres dels cinc membres amb veu i vot que componen l'estructura permanent de la Comissió.

- La comissió haurà d'estar presidida pel Coordinador/President i, en la seua absència, pel funcionari de carrera de major antiguitat d'entre els membres de la Comissió.

- En l'adopció dels acords que hagen de ser sotmesos a votació, en cas d'empat, el Coordinador/President tindrà vot de qualitat.

Article 9. Tràmits d'urgència.

Per a aquelles situacions en les quines raons d'urgent necessitat, degudament motivades, no permeten demorar la intervenció i decisió

de la Comissió corresponent fins a la convocatòria, ja siga, ordinària o extraordinària:

- Quan, ateses les raons exposades i a proposta del personal tècnic responsable, requerisca de la immediata aprovació d'una proposta de resolució favorable per a la posada en marxa d'una prestació, serà suficient la conformitat del Coordinador de la Comissió de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques per a la seua aprovació, sense perjudici de la posterior tramitació d'aquest expedient en la següent sessió ordinària de la Comissió.

- Quan ateses les raons exposades i a proposta del personal tècnic responsable de l'expedient, requerisca de la immediata intervenció o valoració de la Comissió d'Intervenció Social, el Coordinador de la Comissió, reunit amb el tècnic que proposa i un altre integrant de l'estructura permanent de la Comissió, adoptarà les decisions necessàries per a l'impuls o continuació de l'expedient, sense perjudici de la posterior tramitació d'aquest expedient en la següent sessió ordinària de la Comissió.

Article 10. Adaptació i modificació del reglament.

El present Reglament serà adaptat i modificat a proposta de desenvolupament de les persones integrants de les Comissions de Prestacions i Intervenció i mitjançant l'acord unànim de totes elles.

Disposició addicional.

En tot el no previst en el present Reglament, les Comissions es regiran pel que es disposa en la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana; el Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció prevalguera de serveis socials i altra normativa de desenvolupament que es dicte a aquest efecte.

#### ANUNCIO

El Pleno del Ayuntamiento, en la sesión celebrada el día 30 de diciembre de 2020 aprobó inicialmente el Reglamento interno de funcionamiento de la Comisión de Prestaciones Económicas y de la Comisión de Intervención Social del Departamento de Bienestar Social.

Se publicó edicto en el BOP n.º 16, de fecha 26/01/2021, a efectos de reclamaciones y/o alegaciones.

Durante el plazo de exposición pública no se han formulado reclamaciones por lo cual el acuerdo inicial ha acontecido definitivamente y corresponde publicar el texto completo de la modificación aprobada.

El que se hace público en cumplimiento del previsto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.

Contra la aprobación definitiva los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante la sala de lo contencioso administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses, explicados a partir del día siguiente al de inserción del presente edicto en el "Boletín Oficial" de la Provincia, segundos disponen los artículos 10.1.b) y 25.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción contencioso-administrativa.

En Paiporta, 25 de marzo de 2021.—La alcaldesa, Isabel Martín Gómez.

"Reglamento interno de funcionamiento de la Comisión de Prestaciones Económicas y de la Comisión de Intervención Social del Departamento de Bienestar Social del Ayuntamiento de Paiporta.

Preámbulo.

Desde la Concejalía de Bienestar Social, Sanidad y Salud Pública y del Ayuntamiento de Paiporta y con el objetivo de garantizar a las personas usuarias de los servicios sociales, en los términos establecidos en el artículo 51.4 la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana, el derecho a recibir una atención personalizada integral y el acceso en igualdad de condiciones a todos los servicios y prestaciones sociales y su posterior desarrollo en el Decreto 38/2020, de 20 de marzo, del Consell, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales, se incluyen en el organigrama del Departamento de Servicios Sociales sendos órganos colegiados, de ámbito zonal, de carácter técnico, con funciones administrativas de asesoramiento, seguimiento y coordinación: la

Comisión de Valoración y Seguimiento de Prestaciones Económicas y la Comisión de Intervención Social, cuyo funcionamiento interno se regulará de acuerdo con lo establecido en el presente Reglamento.

Artículo 1. Denominación y descripción.

Se integran en el organigrama del Departamento de Bienestar Social dos comisiones técnicas:

A) Comisión Técnica de Valoración y Seguimiento de Prestaciones Económicas: Comisión técnica responsable de diseñar y aprobar la Cartera de Prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales para el municipio de Paiporta de acuerdo con la ordenación y planificación autonómica prevista en la Ley 3/2019 de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana y valorar y proponer respuestas individualizadas a las solicitudes presentadas en materia de prestaciones económicas de competencia local, con el objetivo de garantizar a la ciudadanía el acceso en condiciones de igualdad y equidad a estas prestaciones.

B) Comisión de Intervención Social: Comisión técnica cuyo objetivo es ordenar y supervisar la actividad de los medios técnicos que disponga el Ayuntamiento en materia de Servicios Sociales, para ofrecer a las personas del municipio, en los términos que establece la Ley 3/2019 de Servicios Sociales Inclusivos, una atención integral, tanto comunitaria como personalizada, así como la asignación de una persona profesional de referencia y una historia social única, mediante el establecimiento del Plan Personalizado de Intervención Social (PPIS).

Dependencia Jerárquica: Ambas comisiones dependen jerárquicamente de la Concejalía de Bienestar Social.

Artículo 2. Composición.

Ambas comisiones contarán con una estructura permanente y una estructura flexible.

2.1) La estructura permanente estará integrada por Personal técnico del Departamento de Bienestar Social con el siguiente organigrama:

- Coordinación/Presidencia: Técnico de Administración General de Bienestar Social

- Cuatro Vocales, personal técnico del Departamento de Bienestar Social, con la siguiente distribución:

— En la Comisión de Prestaciones Económicas:

— 3 Trabajadoras sociales del Departamento de Bienestar Social.

— 1 Psicóloga/o de la Comisión de Intervención Social.

— En la Comisión de Intervención Social:

— 2 Psicóloga/os y 1 Educador/a del Departamento de Bienestar Social

— 1 Trabajadora social de la Comisión de Prestaciones Económicas.

- Secretaria: Persona profesional de la Unidad de apoyo jurídico-administrativa.

Todas las personas integrantes de la estructura permanente, con la excepción del cargo de Secretaría, contarán con voz y voto para la toma de decisiones.

Cuando una persona de la estructura permanente de la Comisión tenga que presentar ante la misma un caso sujeto a votación y decisión por parte de la Comisión, no podrá ejercer su derecho de voto para ese asunto en concreto.

2.2) La estructura flexible estará integrada por:

- Personal técnico del Departamento de Bienestar Social, que no forme parte de la estructura permanente de la Comisión.

- Personal Asesor o invitado: personal técnico de otros departamentos municipales o de otros servicios vinculados con el objeto de la Comisión (Policía Local, Trabajadora social del Centro de Salud, Técnica de UPPCA, Técnica de Igualdad ...)

Todas las personas integrantes de la estructura flexible tendrán voz, pero no voto en las decisiones que adopte la Comisión.

El personal técnico del Departamento de Bienestar Social podrá acudir libremente y sin necesidad de previa convocatoria a las sesiones tanto ordinarias como extraordinarias de ambas comisiones.

El personal asesor o invitado, podrá acudir únicamente a las sesiones de cada una de las Comisiones a propuesta del coordinador o de cualquiera de los vocales que integran su estructura permanente.

Artículo 3. Designación de las personas que integran las comisiones. La designación, revocación y sustitución de las personas integrantes de la estructura permanente de cada una de las Comisiones se realizará por Decreto de Alcaldía y se ajustará a los siguientes criterios:

- El cargo de Coordinador / Presidente de cada una de las Comisiones recaerá en la persona que ostente el puesto de Técnico de Administración General del Departamento de Bienestar Social, y, en su defecto o ausencia, en la persona funcionaria de carrera o personal laboral fijo o indefinido de mayor antigüedad en el Departamento de Bienestar Social.

- Para las restantes personas integrantes de la estructura permanente la preferencia en la ocupación de los puestos de Vocal de la Comisión atenderá a los siguientes criterios y por este orden:

- Funcionarias/os de carrera y Personal Laboral Fijo o Indefinido
- Funcionaria/o Interina/o
- Funcionaria/o Interina/o de Programas
- Deberá propiciarse una composición equilibrada entre los distintos perfiles profesionales integrantes del Departamento de Bienestar Social: Trabajador/a Social, Educador/a Social y Psicólogo/a.

- Se garantizará, dentro de las posibilidades de la composición real del equipo de Bienestar Social, una composición equilibrada entre mujeres y hombres de forma que, se procurará que las personas de cada sexo no superen el sesenta por ciento ni sean menos del cuarenta por ciento, de conformidad con lo dispuesto en la normativa vigente en materia de igualdad entre mujeres y hombres.

Artículo 4. Convocatoria de las sesiones de las comisiones.

Las sesiones de la Comisión de Valoración y Seguimiento de Prestaciones Económicas y de la Comisión de Intervención Social podrán ser ordinarias, de periodicidad establecida, y extraordinarias.

Ambas Comisiones se reunirán, como mínimo, una vez al mes en sesión ordinaria. La Comisión de Prestaciones se reunirá el jueves de la segunda semana del mes y la Comisión de intervención se reunirá el jueves de la tercera semana del mes.

Con carácter extraordinario, se reunirá:

- La Comisión de Valoración y Seguimiento de Prestaciones Económicas, siempre que el Presidente lo considere necesario o a petición de, al menos, 2 miembros del Departamento de Bienestar Social.
- La comisión de Intervención Social, siempre que el Presidente lo considere necesario o a petición de cualquier técnico del Departamento de Servicios Sociales que requiera de una valoración.

La convocatoria y coordinación de las sesiones, ordinarias y extraordinarias de ambas comisiones corresponderá a la Presidencia e incluirá el Orden del día con los temas a tratar, por lo que:

a) Para la sesión ordinaria de la Comisión de Valoración y Seguimiento de Prestaciones Económicas, el personal técnico del Departamento de Bienestar Social deberá remitir al Coordinador las Propuestas de Resolución que tengan que ser validadas o para las que solicite asesoramiento con una antelación mínima de 5 días a la fecha de celebración de la sesión.

b) Para la sesión ordinaria de la Comisión de Intervención Social, el personal técnico del Departamento de Bienestar Social deberá comunicar al Coordinador los expedientes para los que solicite asesoramiento o algún tipo de intervención con una antelación mínima de 5 días a la fecha de celebración de la sesión.

La convocatoria de las sesiones en ambas comisiones se realizará con una antelación mínima de dos días hábiles.

Con las propuestas de validación, asesoramiento o intervención presentadas por el personal técnico del Departamento de Bienestar Social con una antelación mínima de 5 días a la fecha de celebración de la sesión y los restantes asuntos que deba tratar la Comisión, se elaborará el orden del día que se adjuntará a la convocatoria de la sesión.

El tiempo máximo de duración de cada sesión ordinaria de cada una de las Comisiones no podrá exceder de dos horas.

Del contenido de la sesión se extenderá la oportuna Acta que será firmada por el Presidente y la persona que ostente la Secretaría, a la finalización de la misma.

Artículo 5. Desarrollo de las sesiones de las comisiones.

De las reuniones celebradas, la Secretaría levantará la correspondiente acta, en la que se hará constar los acuerdos adoptados y, en su caso, las posiciones de las partes. El acta se firmará por todas las personas de la estructura permanente de cada Comisión, al finalizar la sesión.

La Presidencia dirigirá las sesiones y ordenará los debates, buscando el consenso entre los asistentes. Cuando ello no fuera posible, se

procederá a la votación de los asuntos, adoptándose los acuerdos por mayoría simple de las personas integrantes de la Comisión presentes en la sesión que tengan derecho a voto. En caso de empate, la Presidencia tendrá voto de calidad.

Todas las personas integrantes de la estructura permanente de las Comisiones, así como cualquier otra persona de la estructura flexible de las Comisiones que asista, con voz, pero sin voto, a las sesiones que se celebren, respetarán la confidencialidad de los asuntos tratados en las mismas, así como de la documentación y datos que se aporten por las partes.

Artículo 6. Funciones de la comisión de valoración y seguimiento de prestaciones económicas.

Son funciones de la Comisión de Valoración y Seguimiento de Prestaciones Económicas asumir y ejercer aquellas competencias que le han sido encomendadas a fin de garantizar a la ciudadanía el acceso en condiciones de igualdad y equidad a las Prestaciones del Sistema Público de Servicios Sociales de la Comunitat Valenciana, entre las que se incluyen, con carácter enunciativo, Prestaciones municipales de carácter económico, Servicio de Ayuda a Domicilio, Teleasistencia municipal, Menjar a casa, Renta Valenciana de Inclusión, Dependencia, ...

En su consecuencia, la Comisión de Valoración y Seguimiento de Prestaciones Económicas del Ayuntamiento de Paiporta:

- Diseñará la Cartera de Prestaciones del Sistema Público de Servicios Sociales Municipales de Paiporta.
- Impulsará la reglamentación oportuna y los criterios de distribución necesarios para la equitativa aplicación de las prestaciones.
- Para las prestaciones municipales de competencia local: Supervisará y controlará la gestión realizada por el personal técnico en la asignación de las prestaciones, garantizando su adecuación a los baremos establecidos al efecto, así como a la capacidad presupuestaria municipal.

- Para las prestaciones cuya tramitación corresponda a estos servicios sociales y la resolución a la Consellería competente en materia de servicios sociales: Controlará los trámites realizados y las prestaciones solicitadas por las personas usuarias de los servicios sociales municipales.

- Realizará el seguimiento continuo del gasto y disponibilidad presupuestaria

- Valorará y propondrá las propuestas de resolución, favorables o desfavorables, que realicen los técnicos responsables.

- Asesorará y tomará las decisiones en la propuesta de resolución para la asignación de prestaciones, cuando el personal técnico responsable requiera de su intervención.

- Dará cuenta a la Concejalía y, en su caso, a la Comisión Informativa de sus trabajos.

Artículo 7. Funciones de la comisión de intervención social.

Son funciones de la Comisión de Intervención asumir y ejercer aquellas competencias que le han sido encomendadas a fin de ordenar y supervisar la actividad de los medios técnicos que disponga el Ayuntamiento en materia de Servicios Sociales, para ofrecer a las personas del municipio, en los términos que establece la Ley 3/2019 de Servicios Sociales Inclusivos, una atención integral, tanto comunitaria como personalizada, así como la asignación de una persona profesional de referencia y una historia social única, mediante el establecimiento del Plan Personalizado de Intervención Social (PPIS).

En su consecuencia, la Comisión de Intervención Social del Ayuntamiento de Paiporta:

- Determinará los criterios de distribución y asignación de cupos, con relación a las personas usuarias que acceden a los servicios sociales, para la designación de la Persona Profesional de referencia de acceso al sistema de atención primaria.

- Determinará los criterios de designación y distribución y asignación de cupos, con relación a las personas usuarias que requieran de la elaboración de PPIS, para la designación de la Persona Profesional de Referencia

- Diseñará el modelo de Plan Personalizados de Intervención Social (PPIS)

- Realizará el seguimiento y control de todas las personas usuarias de servicios sociales que se encuentran dentro del sistema, con Plan

Personalizado de Intervención Social desde el inicio del Expediente de Acogida al Sistema (EAS) y hasta que se produzca el cierre del mismo o del PPIS, debiendo ser informada por la Persona Profesional de Referencia de los cambios que se produzcan en la situación del Plan, y de acuerdo con el itinerario que se describe en el apartado siguiente.

- Realizará el seguimiento y control del personal técnico requerido, diferente al Personal Profesional de referencia, para su intervención en cada PPIS aprobado o que se apruebe, debiendo ser informada para su autorización con carácter previo, de cualquier variación y ampliación que deba realizarse al efecto.

- Asesorará a la Persona Profesional de Referencia en las estrategias de intervención.

- Efectuará la supervisión y control de la evolución de los Planes Personalizados de Intervención que se mantengan abiertos en el tiempo.

- Dará cuenta a la Concejalía y, en su caso, a la Comisión Informativa de sus trabajos.

Artículo 8. Quórum necesario para las sesiones de las comisiones.

Tanto para la válida constitución de la Comisión, como para la validez de cualesquiera acuerdos o decisiones que deban adoptarse en sesión ordinaria o extraordinaria, será necesario:

- La asistencia a la misma, como mínimo, de tres de los cinco miembros con voz y voto que componen la estructura permanente de la Comisión.

- La comisión deberá estar presidida por el Coordinador/Presidente y, en su ausencia, por el funcionario de carrera de mayor antigüedad de entre los miembros de la Comisión.

- En la adopción de los acuerdos que deban ser sometidos a votación, en caso de empate, el Coordinador/Presidente tendrá voto de calidad.

Artículo 9. Trámites de urgencia.

Para aquellas situaciones en las que razones de urgente necesidad, debidamente motivadas, no permitan demorar la intervención y decisión de la Comisión correspondiente hasta la convocatoria, ya sea, ordinaria o extraordinaria:

- Cuando, atendiendo a las razones expuestas y a propuesta del personal técnico responsable, requiera de la inmediata aprobación de una propuesta de resolución favorable para la puesta en marcha de una prestación, será suficiente la conformidad del Coordinador de la Comisión de Valoración y Seguimiento de Prestaciones Económicas para su aprobación, sin perjuicio de la posterior tramitación de dicho expediente en la siguiente sesión ordinaria de la Comisión.

- Cuando atendiendo a las razones expuestas y a propuesta del personal técnico responsable del expediente, requiera de la inmediata intervención o valoración de la Comisión de Intervención Social, el Coordinador de la Comisión, reunido con el técnico que propone y otro integrante de la estructura permanente de la Comisión, adoptará las decisiones necesarias para el impulso o continuación del expediente, sin perjuicio de la posterior tramitación de dicho expediente en la siguiente sesión ordinaria de la Comisión.

Artículo 10. Adaptación y modificación del reglamento.

El presente Reglamento será adaptado y modificado a propuesta de cualquiera de las personas integrantes de las Comisiones de Prestaciones e Intervención y mediante el acuerdo unánime de todas ellas.

Disposición adicional.

En todo lo no previsto en el presente Reglamento, las Comisiones se regirán por lo dispuesto en la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana; el Decreto 38/2020, de 20 de marzo, del Consell, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales y demás normativa de desarrollo que se dicte al efecto.”