



FIRMADO POR

ESTHER TORRIJOS ALONSO
Regidora de Cultura
08/10/2021 13:28

I.- ANTECEDENTS

En relació a l'expedient de la concessió de subvencions en règim de concorrència competitiva a les associacions o entitats de Paiporta durant l'any 2021 per a contribuir al finançament del funcionament de les seues seus socials i dels programes i activitats desenvolupats per aquestes, en virtut del que estableixen els articles 172 i 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, s'emet un informe, basat en els següents:

I.1.- Providència de la regidora de Transparència, Comunicació i Participació Ciutadana, en la que disposa iniciar d'ofici expedient per a la convocatoria de les "ajudes a les associacions" amb una subvenció de 20.000,00 €.

I.2.- Existència de consignació pressupostària per a atendre el pagament de la subvenció en la partida pressupostària Capítol IV 92400/48002 - (RC: 220210018601) del pressupost municipal per al exercici 2021.

I.3.- Esborrany de les bases de la convocatòria determinant els extrems previstos en el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

II.- FONAMENTS JURÍDICS

II.1.- La Corporació municipal de Paiporta com a entitat local, té competències en matèria de promoció cultural en el seu àmbit territorial, de conformitat amb el que disposa l'article 140 de la Constitució Espanyola, article 25.2-m) de la Llei 7/85 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i la resta de normativa concordant.

II.2.- Article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, relatiu a la concessió en règim de concorrència competitiva

II.3.- Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Paiporta, publicada en el BOP de 24 de desembre de 2005.

Per tot allò que s'ha exposat, es realitza la següent,





FIRMADO POR

ESTHER TORRIJOS ALONSO
Regidora de Cultura
08/10/2021 13:28

PROPOSTA D'ACORD

PRIMER.- Aprovar i disposar la despesa corresponent a la següent subvenció:

Subvenció: 20.000,00 €

Partida: 92400/48002

RC: 220210018601

SEGON.- Aprovar les bases de la convocatòria que s'adjunta.

TERCER.- Seguir en l'expedient el procediment i els tràmits establerts.

CONCESSIÓ DE AJUDES A LES ASSOCIACIONS PER LA SITUACIÓ DEL COVID 19

L'ajuntament de Paiporta, sent conscient que les activitats realitzades per les nostres associacions i entitats municipals, tenen un gran impacte social, entén que resulta imprescindible aplicar mesures per a minimitzar els efectes ocasionats per la situació derivada del Covid-19 i donar suport a les despeses que generen per a tornar a reactivar la seu activitat i els seus programes, convoca la concessió d'ajudes a les associacions amb les següents:

BASES

BASES GENERALS PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA A LES ASSOCIACIONS O ENTITATS DE PAIPORTA DURANT L'ANY 2021 PER A CONTRIBUIR AL FINANÇAMENT DEL FUNCIONAMENT DE LES SEUES SEUS SOCIALS I DELS PROGRAMES I ACTIVITATS DESENVOLUPATS PER AQUESTES.

PRIMERA. OBJECTE.

La situació, que ha derivat per la crisi sanitària produïda pel Covid-19, ha provocat durant un període la suspensió d'una part dels programes i activitats desenvolupades pel nostre teixit associatiu, així com una pèrdua considerable d'affiliació a aquestes associacions, per la qual cosa deriva en un minvament de la seu disponibilitat econòmica per a tornar a reactivar la seu activitat.

L'Ajuntament de Paiporta, sent conscient que les activitats realitzades per les nostres associacions i entitats municipals tenen un gran impacte social, entén que resulta imprescindible aplicar mesures per a minimitzar els efectes ocasionats per aquesta situació i donar suport a les despeses que generen tornar a reactivar la seu activitat i els seus programes.





FIRMADO POR

ESTHER TORRIJOS ALONSO
Regidora de Cultura
08/10/2021 13:28

El procediment de concessió d'aquesta convocatòria es tramitarà en règim de concorrència competitiva, el qual es realitza mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una relació entre les mateixes d'acord amb els criteris de valoració fixats en les presents bases.

Les despeses subvencionables hauran d'estar relacionades amb el funcionament ordinari de l'entitat i les despeses ocasionades per l'execució de programes o activitats durant l'exercici 2021.

Per tant, seran subvencionables les següents despeses:

1- Despeses relacionades amb el funcionament ordinari de l'entitat. S'entenen com a tals les despeses de funcionament que afecten el manteniment de les seues seus socials:

- A: Despeses de subministrament d'aigua.
- B: Despeses de subministrament elèctric.
- C: Despeses de telefonia i internet.
- D: Despeses de lloguer de la seu social.
- E: Despeses per reparacions de manteniment o conservació de la seu.
- F: Despeses de material d'oficina.
- G: Despeses d'assegurances.
- H: Despeses en tributs municipals.
- I: Despeses en personal.

2- Despeses directes ocasionades per l'execució de projectes i activitats empreses en l'àmbit territorial de Paiporta per les associacions locals entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2021.

Seran subvencionables:

- A: Despeses de personal referides a serveis de professionals de direcció o talleristes, persones educadores, monitores, etc. ... associades al desenvolupament de l'activitat executada.
- B: Despeses de lloguer de mobiliari o material de llum i so per al desenvolupament de les activitats executades.
- C: Despeses de disseny i impressió per a la difusió i publicitat de l'activitat executada.
- D: Despeses de transport de material o mobiliari per al desenvolupament de l'activitat executada.
- E: Despeses de trofeus, plaques i material fungible per al desenvolupament de l'activitat executada.
- F: Despeses en concepte de ret d'autor pel desenvolupament de l'activitat executada.

SEGONA.PERSONES BENEFICIÀRIES.





FIRMADO POR

ESTHER TORRIOS ALONSO
Regidora de Cultura
08/10/2021 13:28

Podran optar les associacions que complisquen els següents requisits:

- Ser associacions o entitats domiciliades a Paiporta.
- Estar legalment constituïdes i inscrites en el Registre municipal d'associacions locals de l'Ajuntament de Paiporta i en la Generalitat Valenciana.
- No incórrer en alguna circumstància establida en l'article 13.2 i 13.3 de la *Llei general de subvencions (Llei 38/2003, de 17 de novembre)*.

No podran obtindre la condició de persona beneficiària de la subvenció les entitats que no es troben al corrent de les seues obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Paiporta, aquelles en les qui concórrega alguna de les circumstàncies contemplades en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la LGS o les que incórreguen en alguna de les causes d'incompatibilitat especificades en la base onzena de la convocatòria.

TERCERA. DIFUSIÓ DE LA CONVOCATÒRIA.

Es donarà difusió a aquesta convocatòria, d'acord amb l'estipulat en l'article 9.3 de la LGS, en el Butlletí Oficial de la Província de València, així com en la Base de dades Nacional de Subvencions, en la pàgina web municipal i en el tauler d'anuncis.

QUARTA. DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.

L'import de subvencions a concedir dependrà dels crèdits previstos en la dotació pressupostària del departament municipal de Participació Ciutadana, quantitat que actuarà com a límit màxim de concessió. El límit màxim destinat per a la present convocatòria és de 20.000 €, imputables a la partida pressupostària 92400.48002 del pressupost municipal per a l'exercici 2021.

CINQUENA. FORMALITZACIÓ DE LA SOL·LICITUD I TERMINI DE PRESENTACIÓ.

La presentació de les sol·licituds de subvenció i de la documentació que s'especifica en la base reguladora novena de la present convocatòria es realitzarà de manera telemàtica en la seu electrònica de l'Ajuntament de Paiporta, l'enllaç del qual estarà disponible una vegada oberta la convocatòria.<https://paiporta.sedipualba.es/carpetaciudadana/tramite.aspx?idtramite=13895>

Tant la sol·licitud de subvenció com la resta de documentació que s'haja de presentar hauran d'estar signades electrònicament amb el certificat digital propi de l'entitat sol·licitant o en el seu cas pel de la persona física que ho represente.

La presentació de la sol·licitud suposa la subscripció d'una declaració responsable que la persona beneficiària de l'ajuda es troba al corrent de les seues obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Paiporta, que no està subjecta a les prohibicions per a obtindre la condició





FIRMADO POR

ESTHER TORRIJOS ALONSO
Regidora de Cultura
08/10/2021 13:28

de persona beneficiària establides en l'art. 13 de la LGS, i que no incorre en cap de les causes d'incompatibilitat especificades en la base onzena de la convocatòria.

La subscripció de la sol·licitud de subvenció comporta, així mateix, el consentiment o l'autorització de l'entitat sol·licitant per a l'Ajuntament de Paiporta obtinga de manera directa l'acreditació de la situació de trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social, llevat que aquesta entitat sol·licitant s'opose expressament a això, i en aquest cas haurà d'aportar els certificats corresponents d'estar al corrent de totes dues obligacions.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils comptats a partir del següent de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València. Si l'últim dia del termini fora inhàbil o festiu, es traslladarà al primer dia hàbil posterior.

SISENA. REQUERIMENTS I ESMENA DE LES SOL·LICITUDS.

Quan existisquen dubtes raonables sobre les dades aportades, es podrà requerir documentació addicional a fi de justificar les situacions al·legades per les persones sol·licitants.

Si després de la recepció de la sol·licitud i la documentació que haja d'acompanyar-la s'observara que falten documents o dades essencials per a la resolució de l'expedient, es requerirà a la persona interessada perquè, en un termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a la recepció del requeriment, esmene la falta o aportació dels documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seu petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'art. 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).

SETENA. CRITERIS DE CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS.

La concessió de subvencions es durà a terme distribuint l'import de la dotació pressupostària prevista segons els criteris de valoració obtinguts.

Aquesta puntuació es valorarà segons la taula següent:

7.1 – La trajectòria, característiques i experiència de l'entitat sol·licitant. Dins d'aquest apartat es valoraran fins a un màxim de 10 punts, de la següent manera:

7.1.1. Per la data de constitució (fins a 5 punts):

Col·lectius de més de 20 anys d'existència	5 punts
Col·lectius de 16 a 19 anys d'existència	4 punts
Col·lectius d'11 a 15 anys d'existència	3 punts





FIRMADO POR

ESTHER TORRIOS ALONSO
Regidora de Cultura
08/10/2021 13:28

Col·lectius de 6 a 10 anys d'existència	2,5 punts
Col·lectius de 3 a 5 anys d'existència	1,5 punts
Col·lectius de 2 a 1 any d'existència	1 punts
Col·lectius de menys d'un any d'existència	0 punts

7.1.2. Pel nombre de persones associades (fins a 5 punts)

Col·lectius de més de 501 personnes associades	5 punts
Col·lectius de 301 a 500 personnes associades	4 punts
Col·lectius de 201 a 300 personnes associades	3 punts
Col·lectius de 51 a 200 personnes associades	2 punts
Col·lectius de fins a 50 personnes associades	1 punts

7.2. Pel volum de despeses relacionades amb el funcionament ordinari de les seus.

Fins a un màxim de 20 punts a partir del següent barem.

Acreditació de despeses de funcionament de la seu social superiors a 20.000 €	20 punts
Acreditació de despeses de funcionament de la seu social superiors a 15.000 €	15 punts
Acreditació de despeses de funcionament de la seu social superiors a 10.000 €	10 punts
Acreditació de despeses de funcionament de la seu social superiors a 5.000 €	5 punts
Acreditació de despeses de funcionament de la seu social superiors a 1.000 €	2,5 punts

7.3. Pel volum de despeses relacionades amb les activitats realitzades. Fins a un màxim de 20 punts a partir del següent barem.

Acreditació de despeses d'activitats o programes realitzats superiors a 10.000 €	20 punts
Acreditació de despeses d'activitats o programes realitzats superiors a 5.000 €	15 punts
Acreditació de despeses d'activitats o programes realitzats superiors a 2.500 €	10 punts
Acreditació de despeses d'activitats o programes realitzats superiors a 1.000 €	5 punts





FIRMADO POR

ESTHER TORRIJOS ALONSO
Regidora de Cultura
08/10/2021 13:28

7.4. Promoció i ús del valencià en el material editat o imprés per cada col·lectiu o com a llengua vehicular de l'activitat executada (fins a un màxim de 10 punts)

Ús del valencià com a llengua vehicular de l'activitat	5 punts
Ús del valencià en el material de difusió de l'activitat	5 punts

7.5. Promoció i foment de la integració i igualtat en l'activitat o programa executat (fins a un màxim de 10 punts):

Promoció dels valors d'integració de les persones amb discapacitats físiques o psíquiques en l'activitat o programa	5 punts
Promoció dels valors de la igualtat de gènere de l'activitat o programa	5 punts

7.6. Caràcter interassociatiu o escolar del programa o activitat executats(fins a un màxim de 10 punts).

Caràcter escolar de l'activitat o programa	6 punts
Caràcter interassociatiu de l'activitat o programa	4 punts

7.7. Sobre el segment de la població al qual van dirigits els programes i les activitats executades (fins a un màxim de 10 punts).

Activitats dirigides al públic en general	6 punts
Activitats dirigides a les persones associades	4 punts

HUITENA. QUANTIA DE LES SUBVENCIONS I PROCEDIMENT DE PAGAMENT.

Es reserverà el 50% de la subvenció per aquelles entitats que no hagen rebut cap subvenció de l'ajuntament en 2021 (tant de tipus nominatiu com per concurrencia competitiva). Aquest import es repartirà de manera proporcional entre aquestes entitats seguint els criteris de baremació de la base séptima. El 50% restant de la subvenció es repartirà entre totes les entitats sol·licitants de manera proporcional i seguint els criteris de baremació de la base séptima.

La quantitat resultant en cap cas podrà excedir de la quantia valorada en la memòria econòmica.





FIRMADO POR

ESTHER TORRIJOS ALONSO
Regidora de Cultura
08/10/2021 13:28

El pagament de la subvenció es realitzarà ingressant un 50% després de la concessió de la mateixa i el 50% restant després de la justificació, per la persona beneficiària, de les despeses assumides en concepte de funcionament ordinari de l'entitat i de l'execució de les activitats o projectes inclosos en la sol·licitud presentada. La justificació es farà d'acord amb l'estipulat en la base reguladora dotzena de la convocatòria.

S'eximeix ales persones beneficiàries de l'obligació del depòsit de garantia per percebre el pagament anticipat del 50% de la subvenció per tractar-se d'entitats sense ànim de lucre.

NOVENA. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR.

Per a optar a les subvencions, haurà d'accedir a través de la nostra seu electrònica de l'Ajuntament de Paiporta al tràmit, i haurà d'aportar la següent documentació:

- Instància de sol·licitud de la subvenció.
- Dades de l'entitat sol·licitant i de la persona representant.
- Fitxa de manteniment de tercers de l'Ajuntament (només qui es presente per primera vegada a una ajuda o que hagen modificat el compte bancari enguany).
- Còpia dels estatuts de constitució de l'associació. Solament per a aquelles entitats que no el tinguin actualitzat en el Registre Municipal d'associacions de Paiporta.
- Declaració responsable de l'article 13 de la Llei general de subvencions.
- Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries de l'AEAT i amb la Seguretat Social.
- Composició de la Junta Directiva actual. Solament per a aquelles entitats que no el tinguin actualitzat en el Registre Municipal d'associacions de Paiporta.
- Còpia de l'acta de l'Assemblea general en la qual s'hagen aprovat els comptes de l'exercici 2021. Solament per a aquelles entitats que no el tinguin actualitzat en el Registre Municipal d'associacions de Paiporta.
- Memòria econòmica, justificativa del cost de funcionament ordinari de l'entitat i de les activitats realitzades o a realitzar en l'exercici 2021. Inclourà almenys, el número i la data de la factura de les despeses executades a valorar dins de l'objecte de subvenció d'aquest mòdul, el NIF/CIF de l'empresa proveïdora, el concepte de despesa i l'import d'aquest.

DESENA. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I RECURSOS.

Presentades telemàticament les sol·licituds, el departament de Participació Ciutadana, com a òrgan instructor del procediment, les revisarà i realitzarà d'ofici les actuacions necessàries per a comprovar les dades en virtut de les quals s'ha de pronunciar la resolució.

Per a la resolució de les subvencions es constituirà una comissió avaluadora encarregada d'estudiar i valorar tant les activitats com les despeses derivades del funcionament de les





FIRMADO POR

ESTHER TORRIJOS ALONSO
Regidora de Cultura
08/10/2021 13:28

associacions o entitats locals d'acord amb els criteris establits en aquestes bases. Aquesta comissió, integrada pel tècnic de Participació Ciutadana, el tècnic de Cultura i altra persona funcionaria de l'ajuntament de Paiporta, elaborarà un informe que concrete el resultat de l'avaluació efectuada, i proposta de la quantia a percebre per cada associació.

La comissió avaluadora tindrà la facultat de comprovar, en qualsevol moment, l'efectivitat de les actuacions previstes en les bases de la present convocatòria d'ajudes, i podrà demanar a les entitats sol·licitants la remissió d'informes prou documentats sobre l'execució de les activitats dutes a terme, així com dels procediments efectuats a aquest efecte.

Quant al seu règim de funcionament, la comissió avaluadora se sotmetrà al que es disposa per als òrgans col·legiats en la normativa de règim jurídic del sector públic i de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'informe de la comissió es traslladarà a l'òrgan instructor perquè la persona titular de la Regidoria de Participació Ciutadana formule les propostes de concessió oportunes amb vista a la seu posterior aprovació per l'òrgan competent.

La resolució de concessió de les subvencions haurà de dictar-se en el termini màxim de tres mesos, termini que es computarà a partir de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat cap resolució, es consideraran desestimades les sol·licituds presentades.

ONZENA. COMPATIBILITAT AMB ALTRES AJUDES O SUBVENCIONS

Degut al caràcter excepcional de la present subvenció detallat en la base primera i que es motivat per la crisi derivada de la pandemia per COVID 19, la subvenció objecte d'aquesta convocatòria podrà ser compatible amb altres subvencions rebudes per l'Ajuntament de Paiporta o altres administracions públiques per a la mateixa finalitat, sempre que la suma de totes les subvencions rebudes no supere la despesa justificable.

A aquest efecte, i d'acord amb el que es disposa en l'article 14.1.d) de la LGS, serà obligació de les persones beneficiàries comunicar a l'Ajuntament de Paiporta l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que finançen les activitats subvencionades.

DOTZENA. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

La justificació de la subvenció s'efectuarà d'acord amb el següent:

1 – Documentació específica acreditativa.

A- Memòria econòmica de les despeses de funcionament ordinari de l'associació i de les activitats realitzades, per ales quals es va sol·licitar la subvenció. Aquesta memòria s'ajustarà al model de Memòria econòmica presentat per a la valoració de la concessió de la subvenció.





FIRMADO POR

ESTHER TORRIJOS ALONSO
Regidora de Cultura
08/10/2021 13:28

- B- Factures o documentació justificativa que acrediten la despesa realitzada i per al qual es va sol·licitar la subvenció.
- C- Acreditació bancària de les despeses.
- D- Cartells programes o fullets de l'activitat o programa executat.

2 – La justificació es realitzarà fins al 20 de febrer de 2022.

TRETZENA. REINTEGRAMENTS, INFRACCIONS I SANCIONS.

L'òrgan concedent serà el competent per a exigir el reintegrament d'ajudes o subvencions, quan aprecie l'existència dels supòsits de reintegrament de quantitats percebudes establits en l'art. 37 de la LGS.

Els reintegraments tindran la categoria d'ingressos decret públic i, per tant, es procedirà al seu cobrament per la via de constrenyiment, amb independència de les responsabilitats a que pertocara.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment de reintegrament serà de 12 mesos des de la data d'acord d'iniciació.

El dret de l'Administració a reconéixer o liquidar el reintegrament prescriurà als quatre anys, i es computarà aquest termini segons el que s'estableix en l'art. 39 de la LGS.

Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions les accions i omissions tipificades en la LGS, i seran responsables d'elles les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, així com els col·lectius ciutadans i els ens sense personalitat que tinguen la condició de beneficiaris de subvencions.

El procediment sancionador s'ajustarà al que es preveu en els art. 54 a 58 i 66 a 69 de la LGS.

Les infraccions i sancions prescriuran transcorreguts els terminis que assenyala l'art. 65 de la LGS.

CATORZENA. ACCEPTACIÓ DE LES BASES.

La signatura de la sol·licitud per a participar en aquesta convocatòria implica, amb caràcter general, l'acceptació íntegra de les presents bases, així com de les decisions que conforme a les mateixes puguen prendre la Comissió Avaluadora i la resta d'òrgans competents. Aquesta signatura suposa també la certesa i la veritat de totes les dades consignades en la sol·licitud i en la documentació que l'acompanye, i l'Ajuntament de Paiporta es reserva les





FIRMADO POR

ESTHER TORRIJOS ALONSO
Regidora de Cultura
08/10/2021 13:28

facultats i quantes funcions d'inspecció i control es consideren pertinents, conforme a les disposicions vigents, per a allò relacionat amb el regulat en aquestes bases.

La comprovació, per qualsevol mitjà, de la no veritat de les dades incloses en la sol·licitud, així com l'omissió o ocultació deliberada d'aspectes fonamentals en la documentació aportada, comportarà a la pèrdua del dret a ser beneficiari o beneficiària de la subvenció, amb estricta observança de la legislació vigent pertinent per al cas.

QUINZENA. CLÀUSULA DE CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES.

Les parts es comprometen a complir amb la normativa vigent en matèria de tractament de dades de caràcter personal, així com a garantir la corresponent seguretat, confidencialitat i integritat d'aquestes dades ales quals pogueren tindre accés o foren sotmeses a tractament, a resultes de les activitats desenvolupades en el marc de les presents bases.

Les de caràcter personal facilitades per les persones intervenint en el procediment seran tractades per l'Ajuntament de Paiporta, en qualitat de responsable del tractament, amb la finalitat de dur a terme la gestió administrativa del registre municipal d'associacions o altres col·lectius, així com per a qualsevol altra finalitat d'interès municipal o associatiu, respectant íntegrament el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com les disposicions que en matèria de protecció de dades es troben en vigor durant la vigència de la convocatòria d'ajudes, especialment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Les dades de contacte de la persona representant d'una associació seran conservades en el registre municipal d'associacions pel temps que romanga en tal condició. És obligatori comunicar el cessament en la representació, així com les modificacions, en el seu cas, dels càrrecs dels òrgans de govern, i en el seu cas, l'extinció de l'associació o col·lectiu. No obstant això, les dades podran ser conservades, en el seu cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitat històrica o fins estadístics.

Les persones interessades podran exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o, en el seu cas, oposició, presentant un escrit en el registre general d'entrada de l'Ajuntament de Paiporta o, si es considera pertinent, a la persona delegada de Protecció de Dades. En l'escrit s'haurà d'especificar com dels drets se sol·licita que siga satisfet, havent de mostrar el DNI en el moment de la presentació o, en cas de presentació mitjançant enviament postal o per altres mitjans, acompañar una còpia del mateix o d'un document identificatiu equivalent. En cas que s'actuara mitjançant representant legal o voluntari, s'haurà d'aportar també un document que acredite la representació i un document identificatiu d'aquest representant.

En cas de considerar vulnerat el dret a la protecció de dades personals, es podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.





FIRMADO POR

ESTHER TORRIOS ALONSO
Regidora de Cultura
08/10/2021 13:28

El deure de secret sobre la informació que s'obtinga durant la vigència de la convocatòria d'ajudes, pel que fa al compliment de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal, es mantindrà per temps indefinit.





FIRMADO POR

ESTHER TORRIOS ALONSO
Regidora de Cultura
08/10/2021 13:28

I.- ANTECEDENTES

En relación al expediente de la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva a las asociaciones o entidades de Paiporta durante el año 2021 para contribuir a la financiación del funcionamiento de sus sedes sociales y de los programas y actividades desarrollados por estas, en virtud del que establecen los artículos 172 y 175 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, se emite un informe, basado en los siguientes:

I.1.- Providencia de la concejala de Transparencia, Comunicación y Participación Ciudadana, en la que dispone iniciar de oficio expediente para la convocatoria de las “ayudas a las asociaciones” con una subvención de 20.000,00 €.

I.2.- Existencia de consignación presupuestaria para atender el pago de la subvención en la partida presupuestaria Capítulo IV 92400/48002 - (RC: 220210018601) del presupuesto municipal para el ejercicio 2021.

I.3.- Borrador de las bases de la convocatoria determinando los extremos previstos en el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

II.- FUNDAMENTOS JURÍDICOS

II.1.- La Corporación municipal de Paiporta como entidad local, tiene competencias en materia de promoción cultural en su ámbito territorial, en conformidad con el que dispone el artículo 140 de la Constitución Española, artículo 25.2-m) de la Ley 7/85 de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local y el resto de normativa concordante.

II.2.- Artículo 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, relativo a la concesión en régimen de concurrencia competitiva

II.3.- Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Paiporta, publicada en el BOP de 24 de diciembre de 2005.

Por todo aquello que se ha expuesto, se realiza la siguiente,





FIRMADO POR

ESTHER TORRIJOS ALONSO
Regidora de Cultura
08/10/2021 13:28

PROPIUESTA DE ACUERDO

PRIMERO.- Aprobar y disponer el gasto correspondiente a la siguiente subvención:

Subvención: 20.000,00 €

Partida: 92400/48002

RC: 220210018601

SEGUNDO.- Aprobar las bases de la convocatoria que se adjunta.

TERCERO.- Seguir en el expediente el procedimiento y los trámites establecidos.

CONCESIÓN DE AYUDAS A LAS ASOCIACIONES POR LA SITUACIÓN DEL COVID 19

El ayuntamiento de Paiporta, siendo consciente que las actividades realizadas por nuestras asociaciones y entidades municipales, tienen un gran impacto social, entiende que resulta imprescindible aplicar medidas para minimizar los efectos ocasionados por la situación derivada del Covid-19 y apoyar a los gastos que generen para volver a reactivar su actividad y sus programas, convoca la concesión de ayudas a las asociaciones con las siguientes:

BASES

BASES GENERALES PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA A LAS ASOCIACIONES O ENTIDADES DE PAIPORTA DURANTE EL AÑO 2021 PARA CONTRIBUIR A LA FINANCIACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE SUS SEDES SOCIALES Y DE LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADOS POR LAS MISMAS.

PRIMERA: OBJETO

La situación que ha derivado por la crisis sanitaria producida por el Covid-19, ha provocado durante un periodo la suspensión de una parte de los programas y actividades desarrolladas por nuestro tejido asociativo, así como una pérdida considerable de afiliación





FIRMADO POR

ESTHER TORRIJOS ALONSO
Regidora de Cultura
08/10/2021 13:28

a dichas asociaciones, por lo que deriva en una merma de su disponibilidad económica para volver a reactivar su actividad.

El ayuntamiento de Paiporta, siendo consciente que las actividades realizadas por nuestras asociaciones y entidades municipales, tienen un gran impacto social, entiende que resulta imprescindible aplicar medidas para minimizar los efectos ocasionados por dicha situación y apoyar los gastos que generan volver a reactivar su actividad y sus programas.

El procedimiento de concesión de esta convocatoria se tramitará en régimen de concurrencia competitiva. El cual se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una relación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración fijados en las presentes bases.

Los gastos subvencionables tendrán que estar relacionados con el funcionamiento ordinario de la entidad y los gastos ocasionados por la ejecución de programas o actividades durante el ejercicio 2021.

Por tanto serán subvencionables los siguientes gastos:

1- Gastos relacionados con el funcionamiento ordinario de la entidad. Se entienden como tales los gastos de funcionamiento que afectan al mantenimiento de sus sedes sociales:

- A: Gastos de suministro de agua
- B: Gastos de suministro eléctrico
- C: Gastos de telefonía e internet
- D: Gastos de alquiler de la sede social
- E: Gastos por reparaciones de mantenimiento o conservación de la sede.
- F: Gastos de material de oficina
- G: Gastos de seguros
- H: Gastos en tributos municipales
- I: Gastos en personal

2- Gastos directos ocasionados por la ejecución de proyectos y actividades emprendidos en el ámbito territorial de Paiporta por las asociaciones locales entre el 1 de enero y el 31 de Diciembre de 2021.

Serán subvencionables:

- A: Gastos de personal referidos a servicios de profesionales de dirección o talleristas, educadores, monitores, etc... asociados al desarrollo de la actividad ejecutada.
- B: Gastos de alquiler de mobiliario o material de luz y sonido para el desarrollo de las actividades ejecutadas.
- C: Gastos de diseño e impresión para la difusión y publicidad de la actividad ejecutada.
- D: Gastos de transporte de material o mobiliario para el desarrollo de la actividad ejecutada.
- E: Gastos de trofeos, placas y material fungible para el desarrollo de la actividad ejecutada.





FIRMADO POR

ESTHER TORRIJOS ALONSO
Regidora de Cultura
08/10/2021 13:28

F: Gastos en concepto de derecho de autor por el desarrollo de la actividad ejecutada.

SEGUNDA: BENEFICIARIOS

Podrán optar las asociaciones que cumplan los siguientes requisitos:

- Ser asociaciones o entidades domiciliadas en Paiporta.
- Estar legalmente constituidas e inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones Locales del Ayuntamiento de Paiporta y en la Generalitat Valenciana.
- No incurrir en alguna circunstancia establecida en el artículo 13.2 y 13.3 de la *Ley General de Subvenciones (Ley 38/2003 de 17 de Noviembre)*.

No podrán obtener la condición de beneficiario de la subvención las entidades que no se encuentren al corriente de sus obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Paiporta, aquellas en quienes concurra alguna de las circunstancias contempladas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la LGS o las que incurran en alguna de las causas de incompatibilidad especificadas en la base undécima de la convocatoria.

TERCERA: DIFUSIÓN DE LA CONVOCATORIA

Se dará difusión a esta convocatoria, de acuerdo con lo estipulado en el artículo 9.3 de la LGS, en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, así como en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en la página web municipal y en el tablón de anuncios.

CUARTA. DOTACIÓN PRESUPUESTARIA

El importe de subvenciones a conceder dependerá de los créditos previstos en la dotación presupuestaria del departamento municipal de Participación Ciudadana, cantidad que actuará como límite máximo de concesión. El límite máximo destinado para la presente convocatoria es de 20.000 €, imputables a la partida presupuestaria 92400.48002 del presupuesto municipal para el ejercicio 2021.

QUINTA: FORMALIZACIÓN DE LA SOLICITUD Y PLAZO DE PRESENTACIÓN

La presentación de las solicitudes de subvención y de la documentación que se especifica en la base reguladora novena de la presente convocatoria se realizará de forma telemática en la sede electrónica del Ayuntamiento de Paiporta, cuyo enlace estará disponible una vez abierta la convocatoria.

<https://paiporta.sedipualba.es/carpetaciudadana/tramite.aspx?idtramite=13895>

Tanto la solicitud de subvención como el resto de documentación que se haya de presentar deberán estar firmados electrónicamente con el certificado digital propio de la entidad solicitante o en su caso por el de la persona física que lo represente.





FIRMADO POR

ESTHER TORRIJOS ALONSO
Regidora de Cultura
08/10/2021 13:28

La presentación de la solicitud supone la suscripción de una declaración responsable de que el beneficiario de la ayuda se halla al corriente de sus obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Paiporta, de que no está sujeto a las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario establecidas en el art. 13 de la LGS, y de que no incurre en ninguna de las causas de incompatibilidad especificadas en la base undécima de la convocatoria.

La suscripción de la solicitud de subvención comporta, asimismo, el consentimiento o autorización de la entidad solicitante para el Ayuntamiento de Paiporta obtenga de forma directa la acreditación de la situación de encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad, salvo que dicha entidad solicitante se oponga expresamente a ello, en cuyo caso deberá aportar los certificados correspondientes de estar al corriente de ambas obligaciones.

El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles contados a partir del siguiente de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia. Si el último día del plazo fuera inhábil o festivo, se trasladará al primer día hábil posterior.

SEXTA. REQUERIMIENTOS Y SUBSANACIÓN DE LAS SOLICITUDES.

Cuando existan dudas razonables sobre los datos aportados, se podrá requerir documentación adicional a fin de justificar las situaciones alegadas por los solicitantes.

Si tras la recepción de la solicitud y la documentación que deba acompañarla se observara que faltan documentos o datos esenciales para la resolución del expediente, se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a la recepción del requerimiento, subsane la falta o aporte los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el art. 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPACAP).

SÉPTIMA. CRITERIOS DE CONCESIÓN DE LAS SUBVENCIONES

La concesión de subvenciones se llevará a cabo distribuyendo el importe de la dotación presupuestaria prevista según los criterios de valoración obtenidos.

Dicha puntuación se valorará según la tabla siguiente:

7.1 – La trayectoria, características y experiencia de la entidad solicitante. Dentro de este apartado se valorarán hasta un máximo de 10 puntos, de la siguiente manera:

7.1.1. Por la fecha de constitución (Hasta 5 puntos):

Colectivos de más de 20 años de existencia	5 puntos
--	----------





FIRMADO POR

ESTHER TORRIJOS ALONSO
Regidora de Cultura
08/10/2021 13:28

Colectivos de 16 a 19 años de existencia	4 puntos
Colectivos de 11 a 15 años de existencia	3 puntos
Colectivos de 6 a 10 años de existencia	2,5 puntos
Colectivos de 3 a 5 años de existencia	1,5 puntos
Colectivos de 2 a 1 año de existencia	1 puntos
Colectivos de menos de un año de existencia	0 puntos

7.1.2. Por el número de personas asociadas (Hasta 5 puntos)

Colectivos de más de 501 asociados	5 puntos
Colectivos de 301 a 500 asociados	4 puntos
Colectivos de 201 a 300 asociados	3 puntos
Colectivos de 51 a 200 asociados	2 puntos
Colectivos de hasta 50 asociados	1 puntos

7.2. Por el volumen de gastos relacionados con el funcionamiento ordinario de las sedes.

Hasta un máximo de 20 puntos a partir del siguiente baremo.

Acreditación de gastos de funcionamiento de la sede social superiores a 20.000 €	20 puntos
Acreditación de gastos de funcionamiento de la sede social superiores a 15.000 €	15 puntos
Acreditación de gastos de funcionamiento de la sede social superiores a 10.000 €	10 puntos
Acreditación de gastos de funcionamiento de la sede social superiores a 5.000 €	5 puntos
Acreditación de gastos de funcionamiento de la sede social superiores a 1.000 €	2,5 puntos

7.3. Por el volumen de gastos relacionados con las actividades realizadas. Hasta un máximo de 20 puntos a partir del siguiente baremo.

Acreditación de gastos de actividades o programas realizados superiores a 10.000 €	20 puntos
Acreditación de gastos de actividades o programas realizados superiores a 5.000 €	15 puntos
Acreditación de gastos de actividades o programas realizados superiores a 2.500 €	10 puntos
Acreditación de gastos de actividades o programas realizados superiores a 1.000 €	5 puntos





FIRMADO POR

ESTHER TORRIJOS ALONSO
Regidora de Cultura
08/10/2021 13:28

7.4. Promoción y uso del valenciano en el material editado o impreso por cada colectivo o como lengua vehicular de la actividad ejecutada (Hasta un máximo de 10 puntos)

- | | |
|---|----------|
| Uso del valenciano como lengua vehicular de la actividad | 5 puntos |
| Uso del valenciano en el material de difusión de la actividad | 5 puntos |

7.5. Promoción y fomento de la integración e igualdad en la actividad o programa ejecutado (Hasta un máximo de 10 puntos):

- | | |
|---|----------|
| Promoción de los valores de integración de las personas con discapacidad físicas o psíquicas en la actividad o programa | 5 puntos |
| Promoción de los valores de la igualdad de género de la actividad o programa | 5 puntos |

7.6. Carácter interasociativo o escolar del programa o actividad ejecutados.(Hasta un máximo de 10 puntos)

- | | |
|---|----------|
| Carácter escolar de la actividad o programa | 6 puntos |
| Carácter interasociativo de la actividad o programa | 4 puntos |

7.7. Sobre el segmento de la población al cual van dirigidos los programas y actividades ejecutados (Hasta un máximo de 10 puntos)

- | | |
|--|----------|
| Actividades dirigidas al público en general | 6 puntos |
| Actividades dirigidas a las personas asociadas | 4 puntos |

OCTAVA. – CUANTÍA DE LAS SUBVENCIONES Y PROCEDIMIENTO DE PAGO

Se reservará el 50 % de la subvención para aquellas entidades que no hayan recibido ninguna subvención del ayuntamiento en 2021 (tanto de tipo nominativo como por concurrencia competitiva).

Este importe se repartirá de manera proporcional entre estas entidades siguiendo los criterios de baremación de la base séptima.

El 50% restante de la subvención se repartirá entre todas las entidades solicitantes de manera proporcional siguiendo los criterios de baremación de la base séptima.

La cantidad resultante en ningún caso podrá exceder de la cuantía valorada en la memoria económica.





FIRMADO POR

ESTHER TORRIJOS ALONSO
Regidora de Cultura
08/10/2021 13:28

El pago de la subvención se realizará ingresando un 50 % tras la concesión de la misma y el 50% restante tras la justificación, por el beneficiario, de los gastos asumidos en concepto de funcionamiento ordinario de la entidad y de la ejecución de las actividades o proyectos incluidos en la solicitud presentada. La justificación se hará de acuerdo con lo estipulado en la base reguladora duodécima de la convocatoria.

Se exime a los beneficiarios de la obligación del depósito de garantía por percibir el pago anticipado del 50 % de la subvención por tratarse de entidades sin ánimo de lucro.

NOVENA. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.

Para optar a las subvenciones, deberá acceder a través de nuestra sede electrónica del Ayuntamiento de Paiporta al trámite, aportando la siguiente documentación:

- Instancia de solicitud de la subvención
- Datos de la entidad solicitante y de la persona representante.
- Ficha de mantenimiento de terceros del Ayuntamiento (solo los que se presenten por primera vez a una ayuda o que hayan modificado la cuenta bancaria este año)
- Copia de los estatutos de constitución de la asociación. Sólo para aquellas entidades que no lo tengan actualizado en el Registro municipal de asociaciones de Paiporta.
- Declaración responsable del artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.
- Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias de la AEAT y con la Seguridad Social.
- Composición de la Junta Directiva actual. Sólo para aquellas entidades que no lo tengan actualizado en el Registro municipal de asociaciones de Paiporta.
- Copia del acta de la Asamblea General en la cual se hayan aprobado las cuentas del ejercicio 2021. Sólo para aquellas entidades que no lo tengan actualizado en el Registro Municipal de asociaciones de Paiporta.
- Memoria económica, justificativa del coste de funcionamiento ordinario de la entidad y de las actividades realizadas o a realizar en el ejercicio 2021. Incluirá al menos, el número y la fecha de la factura de los gastos ejecutados a valorar dentro del objeto de subvención de dicho módulo, El NIF/CIF del proveedor, el concepto de gasto y el importe del mismo.

DÉCIMA.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN Y RESOLUCIÓN DE LA CONVOCATORIA Y RECURSOS.

Presentadas telemáticamente las solicitudes, el departamento de Participación Ciudadana, como órgano instructor del procedimiento, las revisará y realizará de oficio las actuaciones necesarias para comprobar los datos en virtud de los cuales se ha de pronunciar la resolución.

Para la resolución de las subvenciones se constituirá una comisión evaluadora encargada de estudiar y valorar tanto las actividades como los gastos derivados del funcionamiento de las asociaciones o entidades locales de acuerdo con los criterios establecidos en estas





FIRMADO POR

ESTHER TORRIJOS ALONSO
Regidora de Cultura
08/10/2021 13:28

bases. Esta comisión, integrada por el técnico de Participación Ciudadana, el técnico de Cultura y otra persona funcionaria del ayuntamiento de Paiporta, elaborará un informe que concrete el resultado de la evaluación efectuada, y propuesta de la cuantía a percibir por cada asociación.

La comisión evaluadora tendrá la facultad de comprobar, en cualquier momento, la efectividad de las actuaciones previstas en las bases de la presente convocatoria de ayudas, y podrá pedir a las entidades solicitantes la remisión de informes suficientemente documentados sobre la ejecución de las actividades llevadas a cabo, así como de los procedimientos efectuados con este fin.

En lo relativo a su régimen de funcionamiento, la comisión evaluadora se someterá a lo dispuesto para los órganos colegiados en la normativa de régimen jurídico del Sector Público y de procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas.

El informe de la comisión se trasladará al órgano instructor para que la persona titular de la Concejalía de Participación Ciudadana formule las propuestas de concesión oportunas en orden a su posterior aprobación por el órgano competente.

La resolución de concesión de las subvenciones deberá dictarse en el plazo máximo de tres meses, plazo que se computará a partir de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia. Si transcurrido dicho plazo no se ha dictado resolución alguna, se considerarán desestimadas las solicitudes presentadas.

UNDÉCIMA. COMPATIBILIDAD CON OTRAS AYUDAS O SUBVENCIONES

Debido al carácter excepcional de la presente subvención detallado en la base primera y que viene motivado por la crisis derivada de la pandemia por COVID 19, la subvención objeto de esta convocatoria podrá ser compatible con otras subvenciones recibidas por el Ayuntamiento de Paiporta u otras administraciones públicas para el mismo fin, siempre que la suma de todas las subvenciones recibidas no supere el gasto justificable.

A estos efectos, y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 14.1.d) de la LGS, será obligación de los beneficiarios comunicar al Ayuntamiento de Paiporta la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.

DUODÉCIMA. JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

La justificación de la subvención se efectuará de acuerdo con lo siguiente:

3 – Documentación específica acreditativa.

E- Memoria económica de los gastos de funcionamiento ordinario de la asociación y de las actividades realizadas, para los cuales se solicitó la subvención. Dicha





FIRMADO POR

ESTHER TORRIJOS ALONSO
Regidora de Cultura
08/10/2021 13:28

memoria se ajustará al modelo de Memoria económica presentado para la valoración de la concesión de la subvención.

- F- Facturas o documentación justificativa que acrediten el gasto realizado y para el cual se solicitó la subvención.
- G- Acreditación bancaria de los gastos
- H- Carteles programas o folletos de la actividad o programa ejecutado.

4 – La justificación se realizará hasta el 20 de Febrero de 2022.

DECIMOTERCERA. REINTEGROS, INFRACCIONES Y SANCIONES

El órgano concedente será el competente para exigir el reintegro de ayudas o subvenciones, cuando aprecie la existencia de los supuestos de reintegro de cantidades percibidas establecidos en el art. 37 de la LGS.

Los reintegros tendrán la categoría de ingresos de derecho público y, por tanto, se procederá a su cobro por la vía de apremio, con independencia de las responsabilidades a que hubiera lugar.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento de reintegro será de 12 meses desde la fecha de acuerdo de iniciación.

El derecho de la Administración a reconocer o liquidar el reintegro prescribirá a los cuatro años, computándose este plazo según lo establecido en el art. 39 de la LGS.

Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones las acciones y omisiones tipificadas en la LGS, y serán responsables de ellas las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, así como los colectivos ciudadanos y los entes sin personalidad que tengan la condición de beneficiarios de subvenciones.

El procedimiento sancionador se ajustará a lo previsto en los art. 54 a 58 y 66 a 69 de la LGS.

Las infracciones y sanciones prescribirán transcurridos los plazos que señala el art. 65 de la LGS.

DECIMOCUARTA. ACEPTACIÓN DE LAS BASES.

La firma de la solicitud para participar en esta convocatoria implica, a todos los efectos, la aceptación íntegra de las presentes bases, así como de las decisiones que con arreglo a las mismas puedan tomar la Comisión Evaluadora y el resto de órganos competentes. Dicha firma supone también la certeza y veracidad de todos los datos consignados en la solicitud y en la documentación que la acompañe, reservándose el Ayuntamiento de Paiporta las





FIRMADO POR

ESTHER TORRIJOS ALONSO
Regidora de Cultura
08/10/2021 13:28

facultades y cuantas funciones de inspección y control se consideren pertinentes, con arreglo a las disposiciones vigentes, para lo relacionado con lo regulado en estas bases.

La comprobación, por cualquier medio, de la no veracidad de los datos incluidos en la solicitud, así como la omisión u ocultación deliberada de aspectos fundamentales en la documentación aportada, conllevará a la pérdida del derecho a ser beneficiario de la subvención, con estricta observancia de la legislación vigente pertinente para el caso.

DECIMOQUINTA. CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS

Las partes se comprometen a cumplir con la normativa vigente en materia de tratamiento de datos de carácter personal, así como a garantizar la correspondiente seguridad, confidencialidad e integridad de dichos datos a los que pudieran tener acceso o fueran sometidos a tratamiento, a resultas de las actividades desarrolladas en el marco de las presentes bases.

Los de carácter personal facilitados por las personas intervenientes en el procedimiento serán tratados por el Ayuntamiento de Paiporta, en calidad de responsable del tratamiento, con la finalidad de llevar a cabo la gestión administrativa del registro municipal de asociaciones u otros colectivos, así como para cualquier otra finalidad de interés municipal o asociativo, respetando íntegramente el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, así como las disposiciones que en materia de protección de datos se encuentren en vigor durante la vigencia de la convocatoria de ayudas, en especial de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Los datos de contacto de la persona representante de una asociación serán conservados en el registro municipal de asociaciones por el tiempo que permanezca en tal condición. Es obligatorio comunicar el cese en la representación, así como las modificaciones, en su caso, de los cargos de los órganos de gobierno, y en su caso, la extinción de la asociación o colectivo. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fin histórico o fines estadísticos.

Los interesados podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación o, en su caso, oposición, presentando un escrito en el registro general de entrada del Ayuntamiento de Paiporta o, si se considera pertinente, a la persona Delegada de Protección de Datos. En el escrito se deberá especificar cual de los derechos se solicita que sea satisfecho, debiendo mostrar el DNI en el momento de la presentación o, en caso de presentación mediante envío postal o por otros medios, acompañar una copia del mismo o de un documento identificativo equivalente. En caso de que se actuara mediante representante legal o voluntario, se deberá aportar también un documento que acredite la representación y un documento identificativo de dicho representante.





FIRMADO POR

ESTHER TORRIJOS ALONSO
Regidora de Cultura
08/10/2021 13:28

En caso de considerar vulnerado el derecho a la protección de datos personales, se podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

El deber de secreto sobre la información que se obtenga durante la vigencia de la convocatoria de ayudas, en lo que se refiere al cumplimiento de la normativa en materia de protección de datos de carácter personal, se mantendrá por tiempo indefinido.

