



FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

ACTA Núm. 2 - PLE ORDINARI DIA 24/02/2022

A Paiporta, sent les 18.30 hores del dia 24 de febrer de 2022, prèvia la corresponent convocatòria i sota la Presidència de l'alcaldeessa, Sra. M^a Isabel Albalat Asensi, assistida del secretari de la Corporació, Sr. Cayetano García Ramírez, es reuneixen en la sala de plens de la Casa Consistorial, a fi de celebrar sessió ordinària, en primera convocatòria, els membres de la Corporació que a continuació s'expressen:

ASSISTENTS:

Alcaldeessa-Presidenta:

María Isabel Albalat Asensi (PSOE)

Regidors/es:

Josep Val Cuevas (Compromís per Paiporta)
María Ángeles Val Canós (Compromís per Paiporta)
Rafael Gadea Merino (Compromís per Paiporta)
Esther Coronado García (Compromís per Paiporta)
Olga Sandrós Torregrosa (Compromís per Paiporta)
Laura Jiménez Jiménez (Compromís per Paiporta)
Vicent Ciscar Chisbert (PSOE)
María Jesús López Sanz (PSOE)
Alejandro Jorge Sánchez Tarazona (PSOE)
Esther Torrijos Alonso (PSOE)
María Consuelo Lissard Marín (PP)
Vicente Ibor Asensi (PP)
María Isabel Chisbert Alabau (PP)
María Isabel Peyró Fernández (PP)
Christian Montávez Redondo (PP)
María Esther Gil Soler (PP)
Alejandro Gutiérrez Martínez (PP)
Manuel Carratalá Vila (PP)
Francisco Estellés García (Ciudadanos de Paiporta)
Matilde Cardós Sanz (Ciudadanos de Paiporta)

Secretari:

Cayetano García Ramírez

Declarat públic l'acte i oberta la sessió per la Sra. alcaldessa, es procedeix a tractar els assumptes i adoptar els acords sobre els expedients inclosos en el següent

ORDRE DEL DIA

- 1.- Aprovació, si escau, de les actes núm. 13/2021, de 30 de desembre de 2021 i 1/2022, de 27 de gener de 2022.
- 2.- Dació de compte de les resolucions dictades per l'Alcaldia i regidories delegades des de l'última sessió ordinària del Ple.
- 3.- Dació de compte de les sessions de Junta de Govern Local celebrades des de l'última sessió ordinària del Ple.
- 4.- 783719Z-Dació de compte de l'estat d'execució del pressupost i enviament d'informació del 4t trimestre any 2021.



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022

- 5.- 935713C- Dació de compte període mitjà de pagament 4t trimestre any 2021.
- 6.- 802468P-Amortització d'una plaça d'inspector de Policia en 2a activitat adscrit a Patrimoni i creació d'una plaça de tècnic mitjà d'Administració General, adscrit a Secretaria.
- 7.- 857156W-Amortització d'una plaça d'oficial de Protecció Civil en 2a activitat i creació d'una plaça de personal tècnic de Medi Ambient.
- 8.- 857163E-Reclassificació d'una plaça de psicòloga del Gabinet Psicopedagògic i creació d'una plaça de TAG d'Educació.
- 9.- 907704A-Aprovació de modificació de plantilla i relació de llocs de treball, creació de plaça i lloc de treball de TAG de l'àrea d'Intervenció, pertanyent a l'escala d'Administració General, subescala tècnica, grup de titulació A, subgrup A1.
- 10.- 625857X, 621598F-Aprovació de modificació de plantilla i relació de llocs de treball sobre modificació i valoració dels complements de destinació i específic de determinats llocs de treball.
- 11.- 841910W-Aprovació de l'annex de Personal i plantilla de personal integrant del pressupost municipal de 2022.
- 12.- 932825Q-Aprovació d'acord sobre els criteris que distribueixen els complements de productivitat del personal al servei de l'Ajuntament per a l'exercici 2022.
- 13.- 930201X-Aprovació de la modificació de l'acord plenari de data 26 de novembre de 2015 sobre aprovació dels reforços extraordinaris de la Policia local per a l'exercici 2022.
- 14.- 928113X-Aprovació encàrrec de serveis a ens dependent ESPAI per a l'exercici 2022.
- 15.- 841910W-Aprovació pressupost general 2022 i plantilles.
- 16.- 930927E-Modificació de l'ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana.
- 17.- 933558J-Modificació de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per llicències urbanístiques.
- 18.- 933562P-Modificació de l'Ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica.
- 19.- 775616W-Aprovació de l' "Ordenança reguladora de l'atorgament i ús de la targeta d'estacionament per a vehicles que transporten persones amb diversitat funcional que presenten mobilitat reduïda de l'Ajuntament de Paiporta".
- 20.- 929246W-Aprovació del "III Pla municipal de prevenció d'addiccions de l'Ajuntament de Paiporta, període 2022-2025".
- 21.- 428084M-Sol·licitar l'adhesió de l'Ajuntament de Paiporta al Pla de cooperació previst en el Decret llei 5/2017, de 20 d'octubre del Consell, pel qual s'estableix el règim jurídic de cooperació entre la Generalitat i les administracions locals de la Comunitat Valenciana per a la construcció, ampliació, adequació, reforma, i equipament de centres públics docents de la Generalitat ("PLA EDIFICANT"), per a la reposició del CEIP L'Horta.
- 22.- 932502R-Moció grup municipal Socialista sobre l'avortament sense assetjament.
- 23.- 934687C-Moció grup municipal Compromís contra la impunitat dels abusos sexuals a menors.
- 24.- 938654M-Moció Institucional sobre "Dia 8 de març de 2022 - Dia Internacional de les Dones".
- 25.- Mocions i/o propostes per urgència.
- 26.- Precs i preguntes.





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022**1.- APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LES ACTES Núm. 13/2021, DE 30 DE DESEMBRE DE 2021 I 1/2022, DE 27 DE GENER DE 2022.**

L'Alcaldia-Presidència pregunta als membres del Ple de la Corporació, si algun d'ells ha de formular observacions a les actes núm. 13/2021, de 30 de desembre de 2021 i núm.1/2022, de 27 de gener de 2022.

El Ple de la Corporació municipal, conforme al preceptuat en l'article 91 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, acorda per unanimitat aprovar les actes núm. 13/2021, de 30 de desembre de 2021 i núm. 1/2022, de 27 de gener de 2022, en els termes que figuren en els esborranys d'aquestes.

2.- DACIÓ DE COMPTE DE LES RESOLUCIONS DICTADES PER L'ALCALDIA I REGIDORIES DELEGADES DES DE L'ÚLTIMA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE.

En compliment del que s'estableix en els articles 22.2-a) i 46.2-e) de la Llei de bases de règim local, i 42 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, s'informa la Corporació municipal de les resolucions de l'Alcaldia i regidories delegades d'àrea hagudes des de l'última sessió del Ple, segons consta en els llibres corresponents de la Corporació, el resum de la qual és el següent:

NOMBRES DE DECRETS	TOTAL DECRETS EMESOS
núm. 116 de 20/01/2022 al 414 de 16/02/2022 (tots dos inclusivament)	299

Els membres de la Corporació assistents a la sessió en queden assabentats.

3.- DACIÓ DE COMPTE DE LES SESSIONS DE JUNTA DE GOVERN LOCAL CELEBRADES DES DE L'ÚLTIMA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE.

En compliment del que s'estableix en els articles 22.2-a) i 46.2-e) de la Llei de bases de règim local, s'informa la Corporació municipal dels acords de la Junta de Govern Local adoptats des de l'última sessió ordinària del Ple, segons consta en les actes corresponents, el resum de les quals es detalla:

Núm. D'ACTA	DATA DE LA SESSIÓ
1	21/01/2022

Els membres de la Corporació assistents a la sessió en queden assabentats.

4.- 783719Z.- DACIÓ DE COMPTE DE L'ESTAT D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST I ENVIAMENT D'INFORMACIÓ DEL 4t TRIMESTRE ANY 2021.

Vist l'expedient sobre dació de compte de l'estat d'execució del pressupost i enviament d'informació del 4t trimestre de l'any 2021, així com quants antecedents, informes i documents consten en aquest.



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022



FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022

Vistes les dades que consten en el departament d'Intervenció, es dona compte de l'estat d'execució provisional del quart trimestre del pressupost de l'Ajuntament de Paiporta per a l'any 2021, segons els annexos que s'adjunten en l'expedient (estat d'execució de despeses i ingressos del pressupost de 2021 des de l'1/10/2021 al 31/12/2021 – annexos 1 i 2), així com del compliment de l'enviament a través de l'Oficina Virtual d'Entitats Locals (enlaceweb:<https://www.hacienda.gob.es/es-es/areas%20Tematicas/Administracion%20Electronica/OVEELL>) a la Subdirecció General d'Estudis Financers d'Entitats Locals del Ministeri d'Hisenda en virtut de les obligacions contemplades en l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, que conté la informació agregada al final del tercer trimestre, tant de l'Ajuntament de Paiporta com de l'ens dependent ESPAI, segons els annexos que s'adjunten en l'expedient (justificant informatiu enviament).

Vist el dictamen favorable de la Comissió municipal informativa de l'àrea d'Hisenda i Administració General, en sessió ordinària celebrada en data 16 de febrer de 2022.

Intervencions:

Les intervencions en aquest punt consten en el CD annex que forma part i s'integra en la present acta.

Els membres de la Corporació assistents a la sessió en queden assabentats.

5.- 935713C.- DACIÓ DE COMPTE PERÍODE MITJÀ DE PAGAMENT 4t TRIMESTRE ANY 2021.

Vist l'expedient sobre dació de compte del període mitjà de pagament del 4t trimestre de l'any 2021, així com quants antecedents, informes i documents consten en aquest.

D'acord amb el que es preveu en el Reial decret 635/14 de 25 de juliol (modificat pel Reial decret 1040/17 de 22 de desembre) pel qual es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mitjà de pagament a empreses proveïdores de les administracions públiques, es dona compte al Ple de l'Ajuntament de les dades relatives al període mitjà de pagament a empreses proveïdores del 4t trimestre de 2021 obtingut per:

- el propi Ajuntament 9,80 dies
- l'entitat pública empresarial ESPAI 6,14 dies
- i l'agregat de tots dos 9,46 dies.

D'aquesta manera figura en l'Oficina Virtual per a la coordinació financera de les entitats locals.

Vist el dictamen favorable de la Comissió municipal informativa de l'àrea d'Hisenda i Administració General, en sessió ordinària celebrada en data 16 de febrer de 2022.

Intervencions:

Les intervencions en aquest punt consten en el CD annex que forma part i s'integra en la present acta.

Els membres de la Corporació assistents a la sessió en queden assabentats.





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

6.- 802468P.- AMORTITZACIÓ D'UNA PLAÇA D'INSPECTOR DE POLICIA EN 2a ACTIVITAT ADSCRIT A PATRIMONI I CREACIÓ D'UNA PLAÇA DE PERSONAL TÈCNIC MITJÀ D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, ADSCRIT A SECRETARIA.

Vist l'expedient sobre amortització d'una plaça d'inspector de Policia en 2a activitat adscrit a Patrimoni i creació d'una plaça de personal tècnic mitjà d'Administració General adscrit a Secretaria, així com quants antecedents, informes i documents consten en aquest.

Sobre la base dels antecedents que a continuació s'exposen, i de conformitat amb el que s'estableix a l'article 172 i següents del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de l'entitats locals.

I. ANTECEDENTS

I.1.- Provisió del regidor delegat d'Interior i Personal de 16 de juny de 2021.

II. FONAMENTS JURÍDICS

II.1.- D'acord amb el que s'estableix en l'article 149.1.18a de la Constitució Espanyola atribueix a l'Estat la competència exclusiva respecte de: *"Les bases del règim jurídic de les administracions públiques i del règim estatutari dels seus funcionaris que, en tot cas, garantiran als administrats un tractament comú davant ells; el procediment administratiu comú, sense perjudici de les especialitats derivades de l'organització pròpia de les comunitats autònomes; legislació sobre expropiació forçosa; legislació bàsica sobre contractes i concessions administratives i el sistema de responsabilitat de totes les administracions públiques."*

II.2.- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

"Article 3.1. El personal funcionari de les entitats locals es regeix per la legislació estatal que resulte d'aplicació, de la qual forma part aquest Estatut i per la legislació de les comunitats autònomes, amb respecte a l'autonomia local."

"Article 37. 1. Seran objecte de negociació, en el seu àmbit respectiu i en relació amb les competències de cada Administració Pública i amb l'abast que legalment procedisca en cada cas, les matèries següents: ... m) Les referides a calendari laboral, horaris, jornades, vacances, permisos, mobilitat funcional i geogràfica, així com els criteris generals sobre la planificació estratègica dels recursos humans, en aquells aspectes que afecten condicions de treball dels empleats públics."

"Article 72. Estructuració dels recursos humans. En el marc de les seues competències d'autoorganització, les administracions públiques estructuren els seus recursos humans d'acord amb les normes que regulen la selecció, la promoció professional, la mobilitat i la distribució de funcions i conforme al que es preveu en aquest capítol."

"Article 74. Ordenació dels llocs de treball. Les administracions públiques estructuraran la seua organització a través de relacions de llocs de treball o altres instruments organitzatius similars que comprendran, almenys, la denominació dels llocs, els grups de classificació professional, els cossos o escales, si escau, a que estiguen adscrits, els sistemes de provisió i les retribucions complementàries. Aquests instruments seran públics."



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

"Article 75. Cossos i escales.

- 1. Els funcionaris s'agrupen en cossos, escales, especialitats o altres sistemes que incorporen competències, capacitats i coneixements comuns acreditats a través d'un procés selectiu.*
- 2. Els cossos i escales de funcionaris es creen, modifiquen i supimeixen per llei de les Corts Generals o de les assemblees legislatives de les comunitats autònomes.*
- 3. Quan en aquesta llei es fa referència a cossos i escales s'entendrà compresa igualment qualsevol altra agrupació de funcionaris."*

"Article 76. Grups de classificació professional del personal funcionari de carrera.

Els cossos i escales es classifiquen, d'acord amb la titulació exigida per a l'accés a aquests, en els següents grups:

Grup A. Dividit en dos subgrups, A1 i A2.

Per a l'accés als cossos o escales d'aquest grup s'exigirà estar en possessió del títol universitari de Grau. En aquells supòsits en els quals la llei exigisca un altre títol universitari serà aquest el que es tinga en compte.

La classificació dels cossos i escales en cada subgrup estarà en funció del nivell de responsabilitat de les funcions a exercir i de les característiques de les proves d'accés.

Grup B. Per a l'accés als cossos o escales del Grup B s'exigirà estar en possessió del títol de Tècnic Superior.

Grup C. Dividit en dos subgrups, C1 i C2, segons la titulació exigida per a l'ingrés.

C1: títol de Batxiller o Tècnic.

C2: títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria."

II.3.- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.

"Article quinze. 1. Les relacions de llocs de treball de l'Administració de l'Estat són l'instrument tècnic a través del qual es realitza l'ordenació del personal, d'acord amb les necessitats dels serveis i es precisen els requisits per a l'acompliment de cada lloc en els termes següents: b). Les relacions de llocs de treball indicaran, en tot cas, la denominació, tipus i sistema de provisió d'aquests; els requisits exigits per al seu acompliment; el nivell de complement de destinació i, si escau, el complement específic que corresponga a aquests, quan hagen de ser exercits per personal funcionari, o la categoria professional i règim jurídic aplicable quan siguen exercits per personal laboral."

II.4.- Decret 315/1964, de 7 de febrer, pel qual s'aprova la Llei articulada de funcionaris civils de l'Estat.

"Article 23.

- 1. Correspon als funcionaris dels Cossos generals l'acompliment de les funcions comunes a l'exercici de l'activitat administrativa, amb excepció de les places reservades expressament a una altra classe de*



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

funcionaris en la classificació que es realitze conforme al que es disposa en la secció 1a del capítol V d'aquest títol.

2. Els Cossos generals d'Administració civil són els següents:

*Tècnic
Administratiu
Auxiliar i
Subaltern.*

3. Els funcionaris del Cos Tècnic d'Administració civil realitzaran les funcions de gestió, estudi i proposta de caràcter administratiu de nivell superior. Hauran de posseir títol d'ensenyament superior universitari o tècnic. Les places de major responsabilitat d'aquest Cos que prèviament es classifiquen com a tals es reservaran a funcionaris del mateix que ostenten diploma de directius. L'obtenció del diploma determinarà una consideració adequada d'aquests funcionaris a l'efecte de remuneració."

II.5.- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana.

"Article 3. 1. La present llei s'aplica al personal funcionari, al personal laboral empleat públic quan així ho dispose expressament, i al personal eventual en els termes i amb les limitacions previstes en l'article 20 de la mateixa en el que siga compatible amb la naturalesa de la seua relació jurídica, que presta els seus serveis en: ... d) Les administracions de les entitats locals de la Comunitat Valenciana, així com els consorcis adscrits a aquestes, els organismes autònoms locals i les entitats públiques empresarials locals, amb respecte al que s'estableix en els seus respectius estatuts i en la normativa sectorial autonòmica, en aquells aspectes no reservats a la legislació de l'Estat, amb les especificitats (personal funcionari de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional i personal dels Cossos de la Policia local) previstes en la disposició addicional dècima d'aquesta llei."

"Article 28. Cossos i escales de l'Administració de la Generalitat.

1. El personal funcionari de l'Administració de la Generalitat s'agrupa en cossos per raó del caràcter homogeni de les funcions a exercir en els llocs de treball als quals poden accedir, i de les competències, les capacitats i els coneixements comuns acreditats a través dels procediments selectius per a l'accés a la condició de personal funcionari.

2. Dins dels cossos, per raó de l'especialització de les funcions dels llocs de treball, podran existir escales."

"Article 29. Creació, modificació i supressió de cossos, escales i agrupacions professionals funcionaries de l'Administració de la Generalitat.

Els cossos i escales del personal funcionari, així com les agrupacions professionals funcionaries, de l'Administració de la Generalitat, es creen, modifiquen i suprimen per llei de les Corts Valencianes, que determinarà els següents extrems:

- a) Denominació.*
- b) Escales incloses, si escau.*
- c) Grup o subgrup de classificació professional.*
- d) Titulació o titulacions exigides per a l'accés al cos o escala.*
- e) Si escau, altres requisits d'accés."*



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

“Article 36. Estructura de l'ocupació pública de les entitats locals.

L'estructura de l'ocupació pública i la classificació del personal de les administracions de les entitats locals es regirà pel que s'estableix en la legislació de règim local aplicable, amb respecte a la normativa estatal bàsica en matèria de funció pública. En el no regulat s'estarà al que s'estableix en aquesta llei.”

“Article 37. Lloc de treball.

1. El lloc de treball, unitat bàsica de l'estructura administrativa de l'ocupació pública, és el conjunt de funcions, tasques o altres responsabilitats encomanades per les entitats incloses en l'article 3.1 la present llei a cada empleada o empleat i per a l'adequat acompliment del qual és exigible un determinat perfil de competències professionals, entenen per aquestes l'expressió dels coneixements, experiències, destreses i capacitats necessàries per a això, amb la finalitat de contribuir a l'obtenció de resultats de l'organització.

2. El perfil de competències requerit per a cada lloc, serà tingut en compte per als processos de selecció, formació, mobilitat i carrera professional.”

“Article 41. Creació, modificació i supressió de llocs de treball.

1. La creació, modificació o supressió dels llocs de treball es reflectirà en les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació.

En l'àmbit de l'Administració de la Generalitat serà efectuada per qui siga titular de la conselleria competent en matèria de funció pública.

2. Les modificacions de l'estructura orgànica comportaran la modificació de les corresponents relacions de llocs de treball o instruments que les substituïsquen.

3. Els pressupostos reflectiran els crèdits corresponents a les relacions de llocs de treball. No podrà classificar-se cap lloc de treball, ni incrementar-se les seues retribucions, sense que existisca crèdit adequat i suficient per a això.”

“Article 42. La classificació de llocs de treball.

1. La classificació de llocs de treball és el procediment a través del qual i prèvia anàlisi de cada lloc, es determina la seua posició organitzativa, el seu contingut funcional i els requisits per al seu acompliment, a més, si escau, d'altres característiques, i s'aprova mitjançant resolució.

Els criteris de classificació, que estaran determinats reglamentàriament, garantiran l'absència de qualsevol discriminació directa o indirecta de dones i homes.

2. La resolució de classificació dels llocs de treball contindrà, com a mínim, els següents elements:

- a) Número.*
- b) Denominació.*
- c) Naturalesa jurídica.*
- d) Classificació professional en un o diversos grups o subgrups, o en una agrupació professional funcional per als llocs funcionaris i en el respectiu grup professional per als llocs laborals.*
- e) Retribucions assignades a aquest.*
- f) Forma de provisió.*



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022*g) Adscripció orgànica.**h) Localitat o mobilitat geogràfica, si escau.**i) Requisits per a la seua provisió, entre els quals haurà de constar necessàriament el cos, agrupació professional i, si escau, escala corresponent per als llocs funcionaris que tinguen caràcter permanent en els termes previstos en la normativa de desenvolupament de la present llei i la categoria professional per als llocs laborals, així com, si escau, la competència lingüística en els coneixements de valencià requerida.**En el cas que per a l'accés a un cos o escala funcional es puga accedir des de diverses titulacions, amb caràcter excepcional es podrà exigir, a més de la pertinença al cos o escala, la possessió d'una titulació o titulacions concretes de les previstes com a requisit d'accés a aquest, ateses les característiques específiques dels llocs de treball.**Els supòsits en què estiga justificada aquesta excepcionalitat, seran els establits reglamentàriament.**j) Funcions i tasques, si escau.**k) Mèrits, si escau.**l) Si escau, pertinença a una agrupació de llocs de treball.**m) Percentatge de jornada, si escau.**n) Qualsevol altra circumstància rellevant per a la seua provisió en els termes previstos reglamentàriament.*

3. Amb caràcter general els llocs de treball de naturalesa funcional, en raó de les seues funcions, s'adscriuran a un cos o escala, agrupació professional funcional i, si escau, a una agrupació de llocs de treball.

Es podran adscriure indistintament a diversos cossos i escales, quan així resulte de l'anàlisi de les seues funcions."

"Article 44. 3. Les entitats locals i les universitats públiques de la Comunitat Valenciana, classificaran de naturalesa funcional els llocs de treball l'acompliment dels quals implique la participació directa o indirecta en l'exercici de les potestats públiques o en la salvaguarda dels interessos generals."

Vegeu l'Annex I d'aquest mateix text normatiu, relatiu als Cossos i escales de l'administració de la Generalitat, sent els Cossos generals, els següents:

*"a) A1-01. Cos Superior d'Administració.**b) A2-01. Cos de gestió.**c) C1-01. Cos administratiu.**d) C2-01. Cos auxiliar."*

Així mateix, es prendrà de l'Annex IV del citat text normatiu la classificació de cossos, escales i agrupacions professionals funcionaris d'Administració general:

*A1-S01: cos Superior d'Administració general.**Requisits: títol universitari de doctorat, llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent, o bé, títol universitari oficial de grau.**Grup/subgrup professional: A1.**Funcions: dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, avaluar, assessorar i, en general, aquelles funcions de nivell superior comuns a l'activitat administrativa.*



FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

A2-S01: cos de gestió d'administració general.

Requisits: títol universitari d'enginyeria tècnica, diplomatura universitària, títol d'arquitectura tècnica o equivalent, o bé, títol universitari oficial de grau.

Grup/subgrup professional: A2.

Funcions: donar suport i col·laborar en les tasques administratives de programació, estudi, proposta, coordinació, gestió, control, inspecció, avaluació i assessorament, comuns a l'activitat administrativa.

C1-S01: cos administratiu.

Requisits: títol de batxiller o títol de grau mitjà de cicle formatiu de formació professional.

Grup/subgrup professional: C1.

Funcions: activitats administratives de col·laboració, tramitació, preparació, comprovació, actualització, elaboració i administració de dades, inventari de béns i materials, inspecció d'activitats, tasques ofimàtiques, manuals o de càlcul numèric, d'informació i despatx o d'atenció al públic i altres relacionades amb les anteriors que, per la seua complexitat, no siguen pròpies dels cossos superiors o del de gestió.

C2-S01: cos auxiliar.

Requisits: títol de graduat en ESO.

Grup/subgrup professional: C2.

Funcions: realització d'activitats administratives de caràcter auxiliar, ofimàtica, despatx i registre de correspondència fitxer i classificació de documents, manipulació bàsica de màquines i equips informàtics, càlculs senzills, transcripció i tramitació de documents, arxiu, classificació i registre, atenció al públic o altres relacionades amb les anteriors.

II.4.- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

"Article 4.

1. En la seua qualitat d'administracions públiques de caràcter territorial, i dins de l'esfera de les seues competències, corresponen en tot cas als municipis, les províncies i les illes:

a) Les potestats reglamentàries i d'autoorganització."

"Article 19.

1. El Govern i l'administració municipal, excepte en aquells municipis que legalment funcionen en règim de Consell Obert, correspon a l'ajuntament, integrat per l'alcalde i els regidors."

"Article 20.

1. L'organització municipal respon a les següents regles:

a) L'alcalde, els tinents d'alcalde i el Ple existeixen en tots els ajuntaments.

b) La Junta de Govern Local existeix en tots els municipis amb població superior a 5.000 habitants i en els de menys, quan així ho dispose el seu reglament orgànic o així ho acorde el Ple del seu ajuntament.

c) En els municipis de més de 5.000 habitants, i en els de menys en què així ho dispose el seu reglament orgànic o l'acorde el Ple, existiran, si la seua legislació autonòmica no preveu en aquest àmbit una altra forma organitzativa, òrgans que tinguen per objecte l'estudi, informe o consulta dels assumptes que han de ser sotmesos a la decisió del Ple, així com el seguiment de la gestió de l'alcalde, la Junta de Govern Local i els regidors que ostenten delegacions, sense perjudici de les competències de control que corresponen al Ple. Tots els grups polítics integrants de la Corporació tindran dret a participar en aquests





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

òrgans, mitjançant la presència de regidors pertanyents als mateixos en proporció al nombre de regidors que tinguen en el Ple.”

“Article 22.

1. El Ple, integrat per tots els regidors, és presidit per l'alcalde.

2. Corresponen, en tot cas, al Ple municipal als ajuntaments, i a l'assemblea veïnal en el règim de Consell Obert, les següents atribucions: ... i) L'aprovació de la plantilla de personal i de la relació de llocs de treball, la fixació de la quantia de les retribucions complementàries fixes i periòdiques dels funcionaris i el número i règim del personal eventual.”

“Article 47.

1. Els acords de les corporacions locals s'adopten, com a regla general, per majoria simple dels membres presents. Existeix majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius.”

“Article 90.

1. Correspon a cada Corporació local aprovar anualment, a través del pressupost, la plantilla, que haurà de comprendre tots els llocs de treball reservats a funcionaris, personal laboral i eventual.

Les plantilles hauran de respondre als principis de racionalitat, economia i eficiència i establir-se d'acord amb l'ordenació general de l'economia, sense que les despeses de personal puguin depassar els límits que es fixen amb caràcter general.

2. Les corporacions locals formaran la relació de tots els llocs de treball existents en la seua organització, en els termes previstos en la legislació bàsica sobre funció pública.

Correspon a l'Estat establir les normes conforme a les quals hagen de confeccionar-se les relacions de llocs de treball, la descripció de llocs de treball tipus i les condicions requerides per a la seua creació, així com les normes bàsiques de la carrera administrativa, especialment pel que fa a la promoció dels funcionaris a nivells i grups superiors.

3. Les corporacions locals constituïran registres de personal, coordinats amb els de les altres administracions públiques, segons les normes aprovades pel Govern. Les dades inscrites en tal Registre determinaran les nòmines, a l'efecte de la deguda justificació de totes les retribucions.”

II.5.- Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim intern de les entitats locals.

“Art. 50. Corresponen al Ple, una vegada constituït conforme al que es disposa en la legislació electoral, les següents atribucions: ... 5. Aprovar la plantilla de personal i la relació dels llocs de treball de l'Entitat, conforme a les normes estatals previstes en l'article 90.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i determinar el número i característiques del personal eventual, així com aprovar l'oferta anual d'ocupació pública.”

Vist el dictamen favorable de la Comissió municipal informativa de l'àrea d'Interior i Personal, celebrada en sessió ordinària en data 16 de febrer de 2022.



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASEÑSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022**Intervencions:**

Les intervencions en aquest punt consten en el CD annex que forma part i s'integra en la present acta.

Es procedeix a la votació amb el següent resultat:

- Vots a favor: 13 (6 Compromís, 5 PSOE i 2 Ciudadanos).
- Vots en contra:
- Abstencions: 8 (PP).

L'Ajuntament Ple, per majoria (13 vots a favor i 8 abstencions), acorda:

PRIMER.- Amortitzar la plaça d'inspector de policia local en segona activitat adscrit a patrimoni existent en el pressupost vigent, programa 92000, estant la plaça vacant i dotada pressupostàriament.

SEGON.- Crear una plaça de personal tècnic de Secretaria, subgrup A2 de titulació, programa 92000, nivell de complement de destinació 22 i complement específic per import d'11.612,75 euros anuals, distribuïts en 14 pagues.

TERCER.- Aprovar la fitxa de catàleg en els termes que seguidament s'indiquen:

Fitxa número: (Codi del lloc)	19
Denominació del lloc	PERSONAL TÈCNIC MITJÀ D'ADMINISTRACIÓ GENERAL (TMAG)
Departament	Secretaria
Escala	Administració general
Subescala	Tècnica
Règim jurídic	Funcionarial
Grup/subgrup	A/ A2
Nivell CD	22
Tipus de jornada	Ordinària
Dedicació	Completa
Forma de provisió	Concurs
Nombre de places	1

CARACTERÍSTIQUES QUALITATIVES DEL LLOC**I.- FUNCIONS COMUNES. -**

Realitzar quantes funcions es requerisquen i estiguen relacionades amb l'acompliment del lloc de treball, d'acord amb la normativa, reglaments o ordenances, i instruccions rebudes pel superior immediat perquè la Corporació pugui prestar eficaçment i eficientment els serveis públics que li competeixen amb l'objectiu de respondre als interessos generals de la comunitat local.

Efectuar propostes de millora als seus superiors en relació amb els sistemes i processos de treball.

Formar-se en aquelles matèries relacionades amb les seues competències i noves





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022

tecnologies de la informació i comunicació per a exercir el seu lloc de treball amb major eficàcia.

Complir amb les normes de salut i higiene laboral i prevenció de riscos laborals.

Realitzar aquelles funcions de característiques anàlogues o similar categoria, relacionades amb l'acompliment del seu lloc de treball que li siguin encomanades per a contribuir al bon funcionament del servei al qual pertany i, en general, de la Corporació.

II.- MISSIÓ PRINCIPAL DEL LLOC DE TREBALL. -

Programar, coordinar i executar les tasques pròpies del departament al qual pertany d'acord amb les normes de procediment jurídic i administratiu, i instruccions rebudes, a fi d'assegurar l'adequada gestió administrativa dels assumptes, expedients, processos i procediments que són competència d'aquest.

Fer tasques de tràmit i col·laboració.

Cooperar amb la seua prefectura immediata en la supervisió i coordinació de treballs exercits per personal relacionat funcionalment.

Funcions de desenvolupament de tasques de gestió administrativa i suport de nivell intermedi comuns a l'actuació de l'Administració, aquelles que s'exerceixen fonamentalment en les àrees de tramitació i ordenació dels procediments administratius, gestió de recursos humans, econòmic financers, activitat contractual, participar en el desenvolupament local i de polítiques sectorials de les diferents dependències la competència de les quals corresponga a l'Administració local.

Tramitar expedients i processos administratius, formulació de diligències, actes, provisions, compareixences i oficis de mer tràmit, formulació de requeriments, citacions, notificacions i comunicacions i extensió de les oportunes diligències i actes administratius d'anàloga naturalesa.

Gestionar els processos de treball de caràcter administratiu, econòmic i comptable.

Controlar els expedients i processos de registre, tramitació i tramitació de terminis de les diferents sol·licituds.

Registre, tramitació i control de terminis d'expedients en general, especialment els sotmesos a Junta de Govern, Ple i altres comissions.

Col·laboració en la racionalització d'estructures i sistemes de treball i en la formalització i simplificació d'expedients, processos i impresos.

Informar i atendre el públic tant presencial com telefònicament.

Utilització de les aplicacions informàtiques que corresponguen.

Dur a terme les gestions necessàries per a resoldre les qüestions que se li plantegen





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022

o encarreguen en el seu àmbit competencial utilitzant el mitjà procedent en cada cas.

Així com les pròpies del lloc segons el programa exigít i les establides en la RPT/catàleg, i documents d'organització.

III.- FUNCIONS MÉS SIGNIFICATIVES DEL LLOC. -

Assistència en les funcions de responsabilitat administrativa de la seua categoria professional del lloc de secretaria comprensiva de la fe pública i l'assessorament legal preceptiu (art. 2.1.a) RD 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Instrucció i gestió d'expedients de Secretaria.

Comunicació del calendari de les sessions del Ple i de la Junta de Govern Local, així com d'aquells òrgans col·legiats en els quals la persona titular de la Secretaria general exercisca les funcions pròpies del lloc.

Elaboració de quants documents siguen necessaris per a l'acompliment professional del lloc de treball assignat com a tècnic de gestió en el departament de Secretaria.

Organització de sistemes de treball com a adjunt a la persona titular de Secretaria.

Publicació d'anuncis i edictes de l'ajuntament en els diferents mitjans de difusió.

Ordenació de l'activitat professional com a adjunt a la persona titular del lloc de Secretaria.

Organització i planificació de quantes comeses siguen pròpies del lloc que exerceix com a personal tècnic adjunt a la persona titular de Secretaria.

Avaluació de l'acompliment i control del personal al seu càrrec.

Promoció professional i formació.

Coordinar matèria relativa a la prevenció de riscos laborals.

Qualsevol altra tasca de similar naturalesa que corresponga a les funcions de personal tècnic mitjà d'Administració general que li siga encomanada pel seu superior jeràrquic.

IV.- ESPECIFICACIONS DEL LLOC.-

TITULACIÓ: títol universitari de Grau en Dret, Grau en Administració i Direcció d'empreses, Grau en Ciències Polítiques i de l'Administració Pública, Grau obert en Ciències Socials i Jurídiques o titulació equivalent.

FORMACIÓ ESPECÍFICA: coneixements de legislació en la matèria objecte de la seua competència.





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

CONDICIONS DEL LLOC: realització del treball sota supervisió del responsable i requereix coordinació, planificació i organització administratives dels expedients dels quals és responsable. El lloc requereix una alta especialització. Jornada ordinària. Dedicació completa.

FORMA D'ACCÉS: torn lliure/promoció interna.

FORMA DE PROVISIÓ: serà mitjançant sistema de concurs entre el personal funcionari de l'ajuntament de la següent categoria:

Grup: A

Subgrup: A2

Escala: Administració general

Subescala: tècnica/administrativa.

CARACTERÍSTIQUES ECONÒMIQUES DEL LLOC

Fitxa número: (codi del lloc)	19
Denominació del lloc	PERSONAL TÈCNIC MITJÀ D'ADMINISTRACIÓ GENERAL (TMAG)
Departament	Secretaria
Escala	Administració general
Subescala	Tècnica
Règim jurídic	Funcionarial
Grup/subgrup	A/ A2
Nivell CD	22
Complement específic	967,73 €
Codi complement tòxic-penós-perillós i activitat	No procedeix

QUART.- Seguir en l'expedient el procediment i els tràmits legalment establits.

7.- 857156W.- AMORTITZACIÓ D'UNA PLAÇA D'OFICIAL DE PROTECCIÓ CIVIL EN 2a ACTIVITAT I CREACIÓ D'UNA PLAÇA DE PERSONAL TÈCNIC DE MEDI AMBIENT.

Vist l'expedient sobre amortització d'una plaça d'oficial de la Policia local en segona activitat adscrit a Protecció Civil i creació d'una plaça de tècnic de Medi Ambient en el departament d'Urbanisme, així com quants antecedents, informes i documents consten en aquest.

Sobre la base dels antecedents que a continuació s'exposen, i de conformitat amb el que s'estableix a l'article 172 i següents del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de l'entitats locals.

I. ANTECEDENTS

I.1.- Provisió del regidor delegat d'Interior i Personal de 8 d'octubre de 2021.





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

II. FONAMENTS JURÍDICS

II.1.- D'acord amb el que s'estableix en l'article 149.1.18a de la Constitució Espanyola atribueix a l'Estat la competència exclusiva respecte de: *"Les bases del règim jurídic de les administracions públiques i del règim estatutari dels seus funcionaris que, en tot cas, garantiran als administrats un tractament comú davant elles; el procediment administratiu comú, sense perjudici de les especialitats derivades de l'organització pròpia de les comunitats autònomes; legislació sobre expropiació forçosa; legislació bàsica sobre contractes i concessions administratives i el sistema de responsabilitat de totes les administracions públiques."*

II.2.- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

"Article 3.1. El personal funcionari de les entitats locals es regeix per la legislació estatal que resulte d'aplicació, de la qual forma part aquest Estatut i per la legislació de les comunitats autònomes, amb respecte a l'autonomia local."

"Article 72. Estructuració dels recursos humans. En el marc de les seues competències d'autoorganització, les administracions públiques estructuraran els seus recursos humans d'acord amb les normes que regulen la selecció, la promoció professional, la mobilitat i la distribució de funcions i conforme al que es preveu en aquest capítol."

"Article 74. Ordenació dels llocs de treball. Les administracions públiques estructuraran la seua organització a través de relacions de llocs de treball o altres instruments organitzatius similars que comprendran, almenys, la denominació dels llocs, els grups de classificació professional, els cossos o escales, si escau, a que estiguen adscrits, els sistemes de provisió i les retribucions complementàries. Aquests instruments seran públics."

"Article 75. Cossos i escales."

1. Els funcionaris s'agrupen en cossos, escales, especialitats o altres sistemes que incorporen competències, capacitats i coneixements comuns acreditats a través d'un procés selectiu.

2. Els cossos i escales de funcionaris es creen, modifiquen i supimeixen per llei de les Corts Generals o de les assemblees legislatives de les comunitats autònomes.

3. Quan en aquesta llei es fa referència a cossos i escales s'entendrà compresa igualment qualsevol altra agrupació de funcionaris."

"Article 76. Grups de classificació professional del personal funcionari de carrera."

Els cossos i escales es classifiquen, d'acord amb la titulació exigida per a l'accés a aquests, en els següents grups:

Grup A. Dividit en dos subgrups, A1 i A2.

Per a l'accés als cossos o escales d'aquest Grup s'exigirà estar en possessió del títol universitari de Grau. En aquells supòsits en els quals la llei exigisca un altre títol universitari serà aquest el que es tinga en compte.



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

La classificació dels cossos i escales en cada Subgrup estarà en funció del nivell de responsabilitat de les funcions a exercir i de les característiques de les proves d'accés.

Grup B. Per a l'accés als cossos o escales del Grup B s'exigirà estar en possessió del títol de Tècnic Superior.

Grup C. Dividit en dos subgrups, C1 i C2, segons la titulació exigida per a l'ingrés.

C1: Títol de Batxiller o Tècnic.

C2: Títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria."

II.3.- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.

"Article quinze. 1. Les relacions de llocs de treball de l'Administració de l'Estat són l'instrument tècnic a través del qual es realitza l'ordenació del personal, d'acord amb les necessitats dels serveis i es precisen els requisits per a l'acompliment de cada lloc en els termes següents: b) Les relacions de llocs de treball indicaran, en tot cas, la denominació, tipus i sistema de provisió d'aquests; els requisits exigits per al seu acompliment; el nivell de complement de destinació i, si escau, el complement específic que corresponga a aquests, quan hagen de ser exercits per personal funcionari, o la categoria professional i règim jurídic aplicable quan siguin exercits per personal laboral."

II.4.- Decret 315/1964, de 7 de febrer, pel qual s'aprova la Llei articulada de funcionaris civils de l'Estat.

"Article 23.

1. Correspon als funcionaris dels Cossos generals l'acompliment de les funcions comunes a l'exercici de l'activitat administrativa, amb excepció de les places reservades expressament a una altra classe de funcionaris en la classificació que es realitze conforme al que es disposa en la secció 1a del capítol V d'aquest títol.

2. Els Cossos generals d'Administració civil són els següents:

*Tècnic
Administratiu
Auxiliar i
Subaltern.*

3. Els funcionaris del Cos Tècnic d'Administració civil realitzaran les funcions de gestió, estudi i proposta de caràcter administratiu de nivell superior. Hauran de posseir títol d'ensenyament superior universitari o tècnica. Les places de major responsabilitat d'aquest Cos que prèviament es classifiquen com a tals es reservaran a funcionaris del mateix que ostenten diploma de directius. L'obtenció del diploma determinarà una consideració adequada d'aquests funcionaris a l'efecte de remuneració."

II.5.- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana.

"Article 3. 1. La present llei s'aplica al personal funcionari, al personal laboral empleat públic quan així ho dispose expressament, i al personal eventual en els termes i amb les limitacions previstes en l'article 20 de la mateixa en el que siga compatible amb la naturalesa de la seua relació jurídica, que presta els seus serveis en: ... d) Les administracions de les entitats locals de la Comunitat Valenciana, així com els consorcis adscrits a aquestes, els organismes autònoms locals i les entitats públiques empresarials locals,



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

amb respecte al que s'estableix en els seus respectius estatuts i en la normativa sectorial autonòmica, en aquells aspectes no reservats a la legislació de l'Estat, amb les especificitats (personal funcionari de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional i personal dels cossos de la Policia local) previstes en la disposició addicional dècima d'aquesta llei."

"Article 28. Cossos i escales de l'Administració de la Generalitat.

1. El personal funcionari de l'Administració de la Generalitat s'agrupa en cossos per raó del caràcter homogeni de les funcions a exercir en els llocs de treball als quals poden accedir, i de les competències, les capacitats i els coneixements comuns acreditats a través dels procediments selectius per a l'accés a la condició de personal funcionari.

2. Dins dels cossos, per raó de l'especialització de les funcions dels llocs de treball, podran existir escales."

"Article 29. Creació, modificació i supressió de cossos, escales i agrupacions professionals funcionaries de l'Administració de la Generalitat.

Els cossos i escales del personal funcionari, així com les agrupacions professionals funcionaries, de l'Administració de la Generalitat, es creen, modifiquen i suprimeixen per llei de les Corts Valencianes, que determinarà els següents extrems:

- a) Denominació.*
- b) Escales incloses, si escau.*
- c) Grup o subgrup de classificació professional.*
- d) Titulació o titulacions exigides per a l'accés al cos o escala.*
- e) Si escau, altres requisits d'accés."*

"Article 36. Estructura de l'ocupació pública de les entitats locals.

L'estructura de l'ocupació pública i la classificació del personal de les administracions de les entitats locals es regirà pel que s'estableix en la legislació de règim local aplicable, amb respecte a la normativa estatal bàsica en matèria de funció pública. En el no regulat s'estarà al que s'estableix en aquesta llei."

"Article 37. Lloc de treball.

1. El lloc de treball, unitat bàsica de l'estructura administrativa de l'ocupació pública, és el conjunt de funcions, tasques o altres responsabilitats encomanades per les entitats incloses en l'article 3.1 la present llei a cada empleada o empleat i per a l'adequat compliment del qual és exigible un determinat perfil de competències professionals, i s'entenen per aquestes l'expressió dels coneixements, experiències, destreses i capacitats necessàries per a això, amb la finalitat de contribuir a l'obtenció de resultats de l'organització.

2. El perfil de competències requerit per a cada lloc, serà tingut en compte per als processos de selecció, formació, mobilitat i carrera professional."

"Article 41. Creació, modificació i supressió de llocs de treball.

1. La creació, modificació o supressió dels llocs de treball es reflectirà en les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació.



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

En l'àmbit de l'Administració de la Generalitat serà efectuada per qui siga titular de la conselleria competent en matèria de funció pública.

2. Les modificacions de l'estructura orgànica comportaran la modificació de les corresponents relacions de llocs de treball o instruments que les substituïsquen.

3. Els pressupostos reflectiran els crèdits corresponents a les relacions de llocs de treball. No podrà classificar-se cap lloc de treball, ni incrementar-se les seues retribucions, sense que existisca crèdit adequat i suficient per a això.”

“Article 42. La classificació de llocs de treball.

1. La classificació de llocs de treball és el procediment a través del qual i prèvia anàlisi de cada lloc, es determina la seua posició organitzativa, el seu contingut funcional i els requisits per al seu acompliment, a més, si escau, d'altres característiques, i s'aprova mitjançant resolució.

Els criteris de classificació, que estaran determinats reglamentàriament, garantiran l'absència de qualsevol discriminació directa o indirecta de dones i homes.

2. La resolució de classificació dels llocs de treball contindrà, com a mínim, els següents elements:

- a) Número.*
- b) Denominació.*
- c) Naturalesa jurídica.*
- d) Classificació professional en un o diversos grups o subgrups, o en una agrupació professional funcional per als llocs funcionaris i en el respectiu grup professional per als llocs laborals.*
- e) Retribucions assignades a aquest.*
- f) Forma de provisió.*
- g) Adscripció orgànica.*
- h) Localitat o mobilitat geogràfica, si escau.*
- i) Requisits per a la seua provisió, entre els quals haurà de constar necessàriament el cos, agrupació professional i, si escau, escala corresponent per als llocs funcionaris que tinguen caràcter permanent en els termes previstos en la normativa de desenvolupament de la present llei i la categoria professional per als llocs laborals, així com, si escau, la competència lingüística en els coneixements de valencià requerida.*

En el cas que per a l'accés a un cos o escala funcional es puga accedir des de diverses titulacions, amb caràcter excepcional es podrà exigir, a més de la pertinença al cos o escala, la possessió d'una titulació o titulacions concretes de les previstes com a requisit d'accés a aquest, ateses les característiques específiques dels llocs de treball.

Els supòsits en què estiga justificada aquesta excepcionalitat, seran els establits reglamentàriament.
- j) Funcions i tasques, si escau.*
- k) Mèrits, si escau.*
- l) Si escau, pertinença a una agrupació de llocs de treball.*
- m) Percentatge de jornada, si escau.*
- n) Qualsevol altra circumstància rellevant per a la seua provisió en els termes previstos reglamentàriament.*

3. Amb caràcter general els llocs de treball de naturalesa funcional, en raó de les seues funcions, s'adscriuran a un cos o escala, agrupació professional funcional i si escau, a una agrupació de llocs de treball.



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

Es podran adscriure indistintament a diversos cossos i escales, quan així resulte de l'anàlisi de les seues funcions."

"Article 44. 3. Les entitats locals i les universitats públiques de la Comunitat Valenciana, classificaran de naturalesa funcional els llocs de treball l'acompliment dels quals implique la participació directa o indirecta en l'exercici de les potestats públiques o en la salvaguarda dels interessos generals."

Vegeu l'Annex I d'aquest mateix text normatiu, relatiu als Cossos i escales de l'administració de la Generalitat, sent els Cossos generals, els següents:

"a) A1-01. Cos Superior d'Administració.

b) A2-01. Cos de gestió.

c) C1-01. Cos administratiu.

d) C2-01. Cos auxiliar."

Així mateix, es prendrà de l'Annex IV del citat text normatiu la classificació de cossos, escales i agrupacions professionals funcionals d'Administració general:

A1-S01: cos superior d'Administració general.

Requisits: *títol universitari de doctorat, llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent, o bé, títol universitari oficial de grau.*

Grup/subgrup professional: A1.

Funcions: *dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, avaluar, assessorar i, en general, aquelles funcions de nivell superior comuns a l'activitat administrativa.*

A2-S01: cos de gestió d'Administració general.

Requisits: *títol universitari d'enginyeria tècnica, diplomatura universitària, títol d'arquitectura tècnica o equivalent, o bé, títol universitari oficial de grau.*

Grup/subgrup professional: A2.

Funcions: *donar suport i col·laborar en les tasques administratives de programació, estudi, proposta, coordinació, gestió, control, inspecció, avaluació i assessorament, comuns a l'activitat administrativa.*

C1-S01: cos administratiu.

Requisits: *títol de batxiller o títol de grau mitjà de cicle formatiu de formació professional.*

Grup/subgrup professional: C1.

Funcions: *activitats administratives de col·laboració, tramitació, preparació, comprovació, actualització, elaboració i administració de dades, inventari de béns i materials, inspecció d'activitats, tasques ofimàtiques, manuals o de càlcul numèric, d'informació i despatx o d'atenció al públic i altres relacionades amb les anteriors que, per la seua complexitat, no siguen pròpies dels cossos superiors o del de gestió.*

C2-S01: cos auxiliar.

Requisits: *títol de graduat en ESO.*

Grup/subgrup professional: C2.

Funcions: *realització d'activitats administratives de caràcter auxiliar, ofimàtica, despatx i registre de correspondència fitxer i classificació de documents, manipulació bàsica de màquines i equips informàtics, càlculs senzills, transcripció i tramitació de documents, arxiu, classificació i registre, atenció al públic o altres relacionades amb les anteriors.*



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022



FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

II.4.- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

"Article 4.

1. En la seua qualitat d'administracions públiques de caràcter territorial, i dins de l'esfera de les seues competències, corresponen en tot cas als municipis, les províncies i les illes:

a) Les potestats reglamentàries i d'autoorganització."

"Article 19.

1. El Govern i l'administració municipal, excepte en aquells municipis que legalment funcionen en règim de Consell Obert, correspon a l'ajuntament, integrat per l'alcalde i els regidors."

"Article 20.

1. L'organització municipal respon a les següents regles:

a) L'alcalde, els tinents d'alcalde i el Ple existeixen en tots els ajuntaments.

b) La Junta de Govern Local existeix en tots els municipis amb població superior a 5.000 habitants i en els de menys, quan així ho dispose el seu reglament orgànic o així ho acorde el Ple del seu ajuntament.

c) En els municipis de més de 5.000 habitants, i en els de menys en què així ho dispose el seu reglament orgànic o l'acorde el Ple, existiran, si la seua legislació autonòmica no preveu en aquest àmbit una altra forma organitzativa, òrgans que tinguen per objecte l'estudi, informe o consulta dels assumptes que han de ser sotmesos a la decisió del Ple, així com el seguiment de la gestió de l'alcalde, la Junta de Govern Local i els regidors que ostenten delegacions, sense perjudici de les competències de control que corresponen al Ple. Tots els grups polítics integrants de la corporació tindran dret a participar en aquests òrgans, mitjançant la presència de regidors pertanyents als mateixos en proporció al nombre de regidors que tinguen en el Ple."

"Article 22.

1. El Ple, integrat per tots els regidors, és presidit per l'alcalde.

2. Corresponen, en tot cas, al Ple municipal als ajuntaments, i a l'assemblea veïnal en el règim de Consell Obert, les següents atribucions: ... i) L'aprovació de la plantilla de personal i de la relació de llocs de treball, la fixació de la quantia de les retribucions complementàries fixes i periòdiques dels funcionaris i el número i règim del personal eventual."

"Article 47.

1. Els acords de les corporacions locals s'adopten, com a regla general, per majoria simple dels membres presents. Existeix majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius."

"Article 90.

1. Correspon a cada Corporació local aprovar anualment, a través del pressupost, la plantilla, que haurà de comprendre tots els llocs de treball reservats a funcionaris, personal laboral i eventual.



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022



FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

Les plantilles hauran de respondre als principis de racionalitat, economia i eficiència i establir-se d'acord amb l'ordenació general de l'economia, sense que les despeses de personal puguin depassar els límits que es fixen amb caràcter general.

2. Les corporacions locals formaran la relació de tots els llocs de treball existents en la seua organització, en els termes previstos en la legislació bàsica sobre funció pública.

Correspon a l'Estat establir les normes conforme a les quals hagen de confeccionar-se les relacions de llocs de treball, la descripció de llocs de treball tipus i les condicions requerides per a la seua creació, així com les normes bàsiques de la carrera administrativa, especialment pel que fa a la promoció dels funcionaris a nivells i grups superiors.

3. Les corporacions locals constituïran registres de personal, coordinats amb els de les altres administracions públiques, segons les normes aprovades pel Govern. Les dades inscrites en tal Registre determinaran les nòmines, a l'efecte de la deguda justificació de totes les retribucions."

II.5.- Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim intern de les entitats locals.

"Art. 50. Corresponen al Ple, una vegada constituït conforme al que es disposa en la legislació electoral, les següents atribucions: ... 5. Aprovar la plantilla de personal i la relació dels llocs de treball de l'Entitat, conforme a les normes estatals previstes en l'article 90.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i determinar el número i característiques del personal eventual, així com aprovar l'oferta anual d'ocupació pública."

Vist el dictamen favorable de la Comissió municipal informativa de l'àrea d'Interior i Personal, en sessió ordinària celebrada en data 16 de febrer de 2022.

Intervencions:

Les intervencions en aquest punt consten en el CD annex que forma part i s'integra en la present acta.

Es procedeix a la votació amb el següent resultat:

- Vots a favor: 13 (6 Compromís, 5 PSOE i 2 Ciudadanos)
- Vots en contra:
- Abstencions: 8 (PP)

L'Ajuntament Ple, per majoria (13 vots a favor i 8 abstencions), acorda:

PRIMER.- Amortitzar la plaça d'oficial de la Policia local en segona activitat adscrit a Protecció Civil i creació d'una plaça de personal tècnic de Medi Ambient, adscrit al departament d'Urbanisme, que existeix en el pressupost vigent, programa 15100, estant la plaça vacant i dotada pressupostàriament.

SEGON.- Crear una plaça de personal tècnic de Medi Ambient, subgrup A2 de titulació, programa 15100, nivell de complement de destinació 22 i complement específic per import d'11.943,82 euros anuals, distribuïts en 14 pagues.

TERCER.- Aprovar la fitxa de catàleg en els termes que seguidament s'indiquen:



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022

Fitxa número: (codi del lloc)	33
Denominació del lloc	PERSONAL TÈCNIC DE MEDI AMBIENT (TMAG)
Departament	Urbanisme
Escala	Administració especial
Subescala	Tècnica
Règim jurídic	Funcionarial
Grup/subgrup	A/ A2
Nivell CD	22
Tipus de jornada	Ordinària
Dedicació	Completa
Forma de provisió	Concurs
Nombre de places	1

CARACTERÍSTIQUES QUALITATIVES DEL LLOC

I.- FUNCIONS COMUNES. -

Realitzar quantes funcions es requerisquen i estiguen relacionades amb l'acompliment del lloc de treball, d'acord amb la normativa, reglaments o ordenances, i instruccions rebudes pel superior immediat perquè la Corporació puga prestar eficaçment i eficientment els serveis públics que li competeixen amb l'objectiu de respondre als interessos generals de la comunitat local.

Efectuar propostes de millora als seus superiors en relació amb els sistemes i processos de treball.

Formar-se en aquelles matèries relacionades amb les seues competències i noves tecnologies de la informació i comunicació per a exercir el seu lloc de treball amb major eficàcia.

Complir amb les normes de salut i higiene laboral i prevenció de riscos laborals.

Realitzar aquelles funcions de característiques anàlogues o similar categoria, relacionades amb l'acompliment del seu lloc de treball que li siguen encomanades per a contribuir al bon funcionament del servei al qual pertany i, en general, de la Corporació.

II.- MISSIÓ PRINCIPAL DEL LLOC DE TREBALL. -

Donar suport i col·laborar en les tasques administratives de programació, estudi, proposta, coordinació, gestió, control, inspecció, avaluació i assessorament, comuns a l'activitat administrativa i, en general, aquelles funcions de nivell superior comuns a l'activitat administrativa del departament al qual pertany d'acord amb les normes de procediment jurídic i administratiu, i instruccions rebudes, a fi d'assegurar l'adequada gestió administrativa dels assumptes, expedients, processos i procediments que són competència d'aquest.

Tramitar expedients i processos administratius, formulació de diligències, actes,





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022

provisions, compareixences i oficis de mer tràmit, formulació de requeriments, citacions, notificacions i comunicacions i extensió de les oportunes diligències i actes administratius d'anàloga naturalesa.

Gestionar els processos de treball de caràcter administratiu, econòmic i comptable.

Controlar els expedients i processos de registre, tramitació i tramitació de terminis de les diferents sol·licituds.

Registre, tramitació i control de terminis d'expedients en general, especialment els sotmesos a Junta de Govern, Ple i altres comissions.

Col·laboració en la racionalització d'estructures i sistemes de treball i en la formalització i simplificació d'expedients, processos i impresos.

Informar i atendre el públic tant presencialment com telefònicament.

Utilització de les aplicacions informàtiques que corresponguen.

Dur a terme les gestions necessàries per a resoldre les qüestions que se li plantegen o encarreguen en el seu àmbit competencial i utilitzar el mitjà procedent en cada cas.

Així com les pròpies del lloc segons el programa exigít i les establides en la RPT/Catàleg, i documents d'organització.

III.- FUNCIONS MÉS SIGNIFICATIVES DEL LLOC. -

Donar suport i col·laborar en les tasques administratives de programació, estudi, proposta, coordinació, gestió, control, inspecció, avaluació i assessorament, comuns a l'activitat administrativa en matèria de Medi Ambient.

El personal tècnic ambiental, en general, s'ocupa del seguiment i el control de les activitats mediambientals, així com investigar les fonts de contaminació i ajudar en el desenvolupament de plans de prevenció de la contaminació i protecció del medi ambient.

En concret:

1. Redacció de projectes, memòries tècniques i plecs tècnics en matèria ambiental i direcció posterior d'aquestes activitats, si escau.
2. Tramitació d'expedients per a la sol·licitud de subvencions destinades a l'àrea de Medi Ambient davant qualsevol organisme oficial o entitats privades.
3. Prevenció i control de les activitats municipals amb incidència ambiental negativa.
4. Control de la gestió dels residus urbans i de la neteja viària. Seguiment de les recollides selectives (paper/cartó, vidre, envasos lleugers, voluminosos, roba usada, piles, fluorescents, etc.).
5. Coordinació de mesures i actuacions amb organismes: EMTRE, Mancomunitat Horta Sud, Confederació Hidrogràfica del Xúquer, etc.





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022

6. Seguiment del funcionament de l'Ecoparc fix i mòbil. Coordinació de les àrees vinculades a la implantació mensual de l'ecoparc mòbil.
7. Atenció i resolució de queixes veïnals en matèria ambiental (originats per empreses i particulars) i de sol·licituds d'informació ambiental.
8. Organització i coordinació d'actes commemoratius oficials, xarrades i jornades informatives i formatives dirigides a tots els sectors de la població.
9. Edició del contingut del material didàctic relacionat amb les tasques de Medi Ambient de competència local.
10. Seguiment d'accions de sensibilització, formació, conscienciació en matèria de Medi Ambient.
11. Seguiment de la implantació del procés del Pacte dels Alcaldes pel clima i l'energia. Maneig d'eines informàtiques de seguiment i emissió d'informes periòdics de seguiment.
12. Execució i seguiment de la implantació de les mesures arreplegades en diferents plans locals: Pla local de prevenció d'incendis, Pla local de residus, Pla urbà d'actuació municipal, Pla de mobilitat sostenible, etc.
13. Supervisió del control d'abocaments industrials a la xarxa de clavegueram pública i al Barranc de Xiva.
14. Control d'analítiques d'aigües de consum i resultats.
15. Seguiment dels horts urbans de Paiporta: adjudicacions, gestió d'incidències, contractació de serveis d'assessorament i seguiment d'usuaris i usuàries, supervisió de l'estat de les àrees comunes, etc.
16. Participació en els informes de llicències ambientals d'activitat.
17. Emissió d'informes tècnics i redacció de propostes sobre ordenances municipals en matèria de Medi Ambient.
18. Prevenció de la legionel·losi: seguiment del control del Pla de prevenció de la legionel·losi en les instal·lacions municipals, en coordinació amb l'autoritat sanitària competent i gestió del cens municipal d'instal·lacions de risc de proliferació de legionel·losi.
19. Control de plagues urbanes: gestió i control del compliment del Pla municipal de control de plagues i de les tasques objecte del contracte de control de plagues, en coordinació amb l'autoritat sanitària competent. Remissió d'informes relacionats amb el control de plagues a l'autoritat sanitària competent i per a comissions informatives. Atenció de queixes i incidències veïnals.
20. Informes tècnics en relació a animals de companyia (animals abandonats i/o perduts, gossos solts en la via pública, molestos, no identificats, perillosos sense llicència, nuclis zoològics no autoritzats...).
21. Control dels animals abandonats i/o perduts.
22. Control i supervisió del desenvolupament dels contractes de l'àrea i de les factures generades sota aquests serveis.

Publicació d'anuncis i edictes de l'ajuntament en els diferents mitjans de difusió.

Col·laborar amb la coordinació de la matèria relativa a la prevenció de riscos laborals.

Qualsevol altra tasca de similar naturalesa que corresponguen a les funcions de personal tècnic d'Administració general o que li siga encomanada pel seu superior jeràrquic, amb màxim respecte a la Constitució i la resta de normes que integren





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022

l'ordenament jurídic.

IV.- ESPECIFICACIONS DEL LLOC.-

TITULACIÓ: títol universitari de Grau en Geografia i Medi Ambient, Grau en Ciències Ambientals, Grau en Biologia, Enginyeria Tècnica Forestal, Enginyeria Tècnica agrícola, Enginyer de Montes o titulació equivalent.

FORMACIÓ ESPECÍFICA: coneixements de legislació en la matèria objecte de la seua competència.

CONDICIONS DEL LLOC: realització del treball sota supervisió de la persona responsable i requereix coordinació, planificació i organització administratives dels expedients dels quals és responsable. Jornada ordinària. Dedicació completa.

FORMA D'ACCÉS: torn lliure/promoció interna

FORMA DE PROVISIÓ: serà mitjançant sistema de concurs entre el personal funcionari de l'Ajuntament de la següent categoria:

Grup: A

Subgrup: A2

Escala: Administració especial

Subescala: Tècnica

CARACTERÍSTIQUES ECONÒMIQUES DEL LLOC

Fitxa número: (codi del lloc)	33
Denominació del lloc	PERSONAL TÈCNIC DE MEDI AMBIENT (TMAG)
Departament	Urbanisme
Escala	Administració especial
Subescala	Tècnica
Règim jurídic	Funcionarial
Grup/subgrup	A/ A2
Nivell CD	22
Complement específic	853,13 €
Codi complement tòxic-penós-perillós i activitat	No procedeix

QUART.- Seguir en l'expedient el procediment i els tràmits legalment establits.

8.- 857163E.- RECLASSIFICACIÓ D'UNA PLAÇA DE PSICÒLOGA DEL GABINET PSICOPEDAGÒGIC I CREACIÓ D'UNA PLAÇA DE TAG D'EDUCACIÓ.

En l'ordre del dia apareix el punt com a "Amortització d'una plaça de psicòloga del Gabinet Psicopedagògic i creació d'una plaça de TAG d'Educació".





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

No obstant això, s'observa que es tracta d'un error material ja que es tracta de RECLASSIFICACIÓ D'UNA PLAÇA DE PSICÒLOGA DEL GABINET PSICOPEDAGÒGIC I CREACIÓ D'UNA PLAÇA DE TAG D'EDUCACIÓ.

Vist l'expedient sobre reclassificació d'una plaça de psicòloga del Gabinet Psicopedagògic i creació d'una plaça de TAG d'Educació, així com quants antecedents, informes i documents consten en aquest.

Sobre la base dels antecedents que a continuació s'exposen, i de conformitat amb el que s'estableix a l'article 172 i següents del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de l'entitats locals.

I.- ANTECEDENTS

I.1.- Provisió del regidor delegat d'Interior i Personal de 8 d'octubre de 2021.

II.- FONAMENTS JURÍDICS

II.1.- D'acord amb el que s'estableix en l'article 149.1.18a de la Constitució Espanyola atribueix a l'Estat la competència exclusiva respecte de: *"Les bases del règim jurídic de les administracions públiques i del règim estatutari dels seus funcionaris que, en tot cas, garantiran als administrats un tractament comú davant elles; el procediment administratiu comú, sense perjudici de les especialitats derivades de l'organització pròpia de les comunitats autònomes; legislació sobre expropiació forçosa; legislació bàsica sobre contractes i concessions administratives i el sistema de responsabilitat de totes les administracions públiques."*

II.2.- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

"Article 3.1. El personal funcionari de les entitats locals es regeix per la legislació estatal que resulte d'aplicació, de la qual forma part aquest Estatut i per la legislació de les comunitats autònomes, amb respecte a l'autonomia local."

"Article 72. Estructuració dels recursos humans. En el marc de les seues competències d'autoorganització, les administracions públiques estructuren els seus recursos humans d'acord amb les normes que regulen la selecció, la promoció professional, la mobilitat i la distribució de funcions i conforme al que es preveu en aquest capítol."

"Article 74. Ordenació dels llocs de treball. Les administracions públiques estructuraran la seua organització a través de relacions de llocs de treball o altres instruments organitzatius similars que comprendran, almenys, la denominació dels llocs, els grups de classificació professional, els cossos o escales, si escau, a que estiguen adscrits, els sistemes de provisió i les retribucions complementàries. Aquests instruments seran públics."

"Article 75. Cossos i escales."

1. Els funcionaris s'agrupen en cossos, escales, especialitats o altres sistemes que incorporen competències, capacitats i coneixements comuns acreditats a través d'un procés selectiu.

2. Els cossos i escales de funcionaris es creen, modifiquen i supimeixen per llei de les Corts Generals o de les assemblees legislatives de les comunitats autònomes.



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

3. Quan en aquesta llei es fa referència a cossos i escales s'entendrà compresa igualment qualsevol altra agrupació de funcionaris."

"Article 76. Grups de classificació professional del personal funcionari de carrera.

Els cossos i escales es classifiquen, d'acord amb la titulació exigida per a l'accés a aquests, en els següents grups:

Grup A. Dividit en dos subgrups, A1 i A2.

Per a l'accés als cossos o escales d'aquest Grup s'exigirà estar en possessió del títol universitari de Grau. En aquells supòsits en els quals la llei exigisca un altre títol universitari serà aquest el que es tinga en compte.

La classificació dels cossos i escales en cada Subgrup estarà en funció del nivell de responsabilitat de les funcions a exercir i de les característiques de les proves d'accés.

Grup B. Per a l'accés als cossos o escales del Grup B s'exigirà estar en possessió del títol de Tècnic Superior.

Grup C. Dividit en dos subgrups, C1 i C2, segons la titulació exigida per a l'ingrés.

C1: títol de Batxiller o Tècnic.

C2: títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria."

II.3.- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.

"Article quinze. Relacions de llocs de treball de l'Administració de l'Estat. 1. Les relacions de llocs de treball de l'Administració de l'Estat són l'instrument tècnic a través del qual es realitza l'ordenació del personal, d'acord amb les necessitats dels serveis i es precisen els requisits per a l'acompliment de cada lloc en els termes següents: b) Les relacions de llocs de treball indicaran, en tot cas, la denominació, tipus i sistema de provisió d'aquests; els requisits exigits per al seu compliment; el nivell de complement de destinació i, si escau, el complement específic que corresponga a aquests, quan hagen de ser exercits per personal funcionari, o la categoria professional i règim jurídic aplicable quan siguin exercits per personal laboral."

II.4.- Decret 315/1964, de 7 de febrer, pel qual s'aprova la Llei articulada de funcionaris civils de l'Estat.

"Article 23.

1. Correspon als funcionaris dels Cossos generals l'acompliment de les funcions comunes a l'exercici de l'activitat administrativa, amb excepció de les places reservades expressament a una altra classe de funcionaris en la classificació que es realitzi conforme al que es disposa en la secció 1a del capítol V d'aquest títol.

2. Els Cossos generals d'Administració civil són els següents:

Tècnic
Administratiu



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022



FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

*Auxiliar i
Subaltern.*

3. Els funcionaris del Cos Tècnic d'Administració civil realitzaran les funcions de gestió, estudi i proposta de caràcter administratiu de nivell superior. Hauran de posseir títol d'ensenyament superior universitari o tècnica. Les places de major responsabilitat d'aquest Cos que prèviament es classifiquen com a tals es reservaran a funcionaris del mateix que ostenten diploma de directius. L'obtenció del diploma determinarà una consideració adequada d'aquests funcionaris a l'efecte de remuneració."

II.5.- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana.

"Article 3. 1. La present llei s'aplica al personal funcionari, al personal laboral empleat públic quan així ho dispose expressament, i al personal eventual en els termes i amb les limitacions previstes en l'article 20 de la mateixa en el que siga compatible amb la naturalesa de la seua relació jurídica, que presta els seus serveis en: ... d) Les administracions de les entitats locals de la Comunitat Valenciana, així com els consorcis adscrits a aquestes, els organismes autònoms locals i les entitats públiques empresarials locals, amb respecte al que s'estableix en els seus respectius estatuts i en la normativa sectorial autonòmica, en aquells aspectes no reservats a la legislació de l'Estat, amb les especificitats (personal funcionari de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional i personal dels cossos de la Policia local) previstes en la disposició addicional dècima d'aquesta llei."

"Article 28. Cossos i escales de l'Administració de la Generalitat.

1. El personal funcionari de l'Administració de la Generalitat s'agrupa en cossos per raó del caràcter homogeni de les funcions a exercir en els llocs de treball als quals poden accedir, i de les competències, les capacitats i els coneixements comuns acreditats a través dels procediments selectius per a l'accés a la condició de personal funcionari.

2. Dins dels cossos, per raó de l'especialització de les funcions dels llocs de treball, podran existir escales."

"Article 29. Creació, modificació i supressió de cossos, escales i agrupacions professionals funcionaries de l'Administració de la Generalitat.

Els cossos i escales del personal funcionari, així com les agrupacions professionals funcionaries, de l'Administració de la Generalitat, es creen, modifiquen i supimeixen per llei de les Corts Valencianes, que determinarà els següents extrems:

- a) Denominació.*
- b) Escales incloses, si escau.*
- c) Grup o subgrup de classificació professional.*
- d) Titulació o titulacions exigides per a l'accés al cos o escala.*
- e) Si escau, altres requisits d'accés."*

"Article 36. Estructura de l'ocupació pública de les entitats locals.

L'estructura de l'ocupació pública i la classificació del personal de les administracions de les entitats locals es regirà pel que s'estableix en la legislació de règim local aplicable, amb respecte a la normativa estatal bàsica en matèria de funció pública. En el no regulat s'estarà al que s'estableix en aquesta llei."



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022

"Article 37. Lloc de treball.

1. El lloc de treball, unitat bàsica de l'estructura administrativa de l'ocupació pública, és el conjunt de funcions, tasques o altres responsabilitats encomanades per les entitats incloses en l'article 3.1 la present llei a cada empleada o empleat i per a l'adequat acompliment del qual és exigible un determinat perfil de competències professionals, entenent per aquestes l'expressió dels coneixements, experiències, destreses i capacitats necessàries per a això, amb la finalitat de contribuir a l'obtenció de resultats de l'organització.

2. El perfil de competències requerit per a cada lloc, serà tingut en compte per als processos de selecció, formació, mobilitat i carrera professional."

"Article 41. Creació, modificació i supressió de llocs de treball.

1. La creació, modificació o supressió dels llocs de treball es reflectirà en les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació.

En l'àmbit de l'Administració de la Generalitat serà efectuada per qui siga titular de la conselleria competent en matèria de funció pública.

2. Les modificacions de l'estructura orgànica comportaran la modificació de les corresponents relacions de llocs de treball o instruments que les substituïsquen.

3. Els pressupostos reflectiran els crèdits corresponents a les relacions de llocs de treball. No podrà classificar-se cap lloc de treball, ni incrementar-se les seues retribucions, sense que existisca crèdit adequat i suficient per a això."

"Article 42. La classificació de llocs de treball.

1. La classificació de llocs de treball és el procediment a través del qual i prèvia anàlisi de cada lloc, es determina la seua posició organitzativa, el seu contingut funcional i els requisits per al seu acompliment, a més, si escau, d'altres característiques, aprovant-se mitjançant resolució.

Els criteris de classificació, que estaran determinats reglamentàriament, garantiran l'absència de qualsevol discriminació directa o indirecta de dones i homes.

2. La resolució de classificació dels llocs de treball contindrà, com a mínim, els següents elements:

- a) Número.*
- b) Denominació.*
- c) Naturalesa jurídica.*
- d) Classificació professional en un o diversos grups o subgrups, o en una agrupació professional funcional per als llocs funcionaris i en el respectiu grup professional per als llocs laborals.*
- e) Retribucions assignades a aquest.*
- f) Forma de provisió.*
- g) Adscripció orgànica.*
- h) Localitat o mobilitat geogràfica, si escau.*
- i) Requisits per a la seua provisió, entre els quals haurà de constar necessàriament el cos, agrupació professional i, si escau, escala corresponent per als llocs funcionaris que tinguen caràcter permanent en els termes previstos en la normativa de desenvolupament de la present*





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

lle i la categoria professional per als llocs laborals, així com, si escau, la competència lingüística en els coneixements de valencià requerida.

En el cas que per a l'accés a un cos o escala funcional es puga accedir des de diverses titulacions, amb caràcter excepcional es podrà exigir, a més de la pertinença al cos o escala, la possessió d'una titulació o titulacions concretes de les previstes com a requisit d'accés a aquest, ateses les característiques específiques dels llocs de treball.

Els supòsits en què estiga justificada aquesta excepcionalitat, seran els establits reglamentàriament.

j) Funcions i tasques, si escau.

k) Mèrits, si escau.

l) Si escau, pertinença a una agrupació de llocs de treball.

m) Percentatge de jornada, si escau.

n) Qualsevol altra circumstància rellevant per a la seua provisió en els termes previstos reglamentàriament.

3. Amb caràcter general els llocs de treball de naturalesa funcional, en raó de les seues funcions, s'adscriuran a un cos o escala, agrupació professional funcional i si escau, a una agrupació de llocs de treball.

Es podran adscriure indistintament a diversos cossos i escales, quan així resulte de l'anàlisi de les seues funcions."

"Article 44. 3. Les entitats locals i les universitats públiques de la Comunitat Valenciana, classificaran de naturalesa funcional els llocs de treball l'acompliment dels quals implique la participació directa o indirecta en l'exercici de les potestats públiques o en la salvaguarda dels interessos generals."

Vegeu l'Annex I d'aquest mateix text normatiu, relatiu als Cossos i escales de l'administració de la Generalitat, sent els Cossos generals, els següents:

"a) A1-01. Cos Superior d'Administració.

b) A2-01. Cos de gestió.

c) C1-01. Cos administratiu.

d) C2-01. Cos auxiliar."

Així mateix, es prendrà de l'Annex IV del citat text normatiu la classificació de cossos, escales i agrupacions professionals funcionals d'Administració general:

A1-S01: cos superior d'Administració general.

Requisits: títol universitari de doctorat, llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent, o bé, títol universitari oficial de grau.

Grup/subgrup professional: A1.

Funcions: dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, avaluar, assessorar i, en general, aquelles funcions de nivell superior comuns a l'activitat administrativa.

A2-S01: cos de gestió d'Administració general.

Requisits: títol universitari d'enginyeria tècnica, diplomatura universitària, títol d'Arquitectura Tècnica o equivalent, o bé, títol universitari oficial de grau.

Grup/subgrup professional: A2.

Funcions: donar suport i col·laborar en les tasques administratives de programació, estudi, proposta, coordinació, gestió, control, inspecció, avaluació i assessorament, comuns a l'activitat administrativa.





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022*C1-S01: cos administratiu.**Requisits: títol de batxiller o títol de grau mitjà de cicle formatiu de formació professional.**Grup/subgrup professional: C1.**Funcions: activitats administratives de col·laboració, tramitació, preparació, comprovació, actualització, elaboració i administració de dades, inventari de béns i materials, inspecció d'activitats, tasques ofimàtiques, manuals o de càlcul numèric, d'informació i despatx o d'atenció al públic i altres relacionades amb les anteriors que, per la seua complexitat, no siguen pròpies dels cossos superiors o del de gestió.**C2-S01: cos Auxiliar.**Requisits: Títol de graduat en ESO.**Grup/subgrup professional: C2.**Funcions: realització d'activitats administratives de caràcter auxiliar, ofimàtica, despatx i registre de correspondència fitxer i classificació de documents, manipulació bàsica de màquines i equips informàtics, càlculs senzills, transcripció i tramitació de documents, arxiu, classificació i registre, atenció al públic o altres relacionades amb les anteriors.***II.4.- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.****"Article 4.****1. En la seua qualitat d'administracions públiques de caràcter territorial, i dins de l'esfera de les seues competències, corresponen en tot cas als municipis, les províncies i les illes:****a) Les potestats reglamentàries i d'autoorganització."****"Article 19.****1. El Govern i l'administració municipal, excepte en aquells municipis que legalment funcionen en règim de Consell Obert, correspon a l'ajuntament, integrat per l'alcalde i els regidors."****"Article 20.****1. L'organització municipal respon a les següents regles:****a) L'alcalde, els tinents d'alcalde i el Ple existeixen en tots els ajuntaments.****b) La Junta de Govern Local existeix en tots els municipis amb població superior a 5.000 habitants i en els de menys, quan així ho dispose el seu reglament orgànic o així ho acorde el Ple del seu ajuntament.****c) En els municipis de més de 5.000 habitants, i en els de menys en què així ho dispose el seu reglament orgànic o l'acord del Ple, existiran, si la seua legislació autonòmica no preveu en aquest àmbit una altra forma organitzativa, òrgans que tinguen per objecte l'estudi, informe o consulta dels assumptes que han de ser sotmesos a la decisió del Ple, així com el seguiment de la gestió de l'alcalde, la Junta de Govern Local i els regidors que ostenten delegacions, sense perjudici de les competències de control que corresponen al Ple. Tots els grups polítics integrants de la corporació tindran dret a participar en aquests òrgans, mitjançant la presència de regidors pertanyents als mateixos en proporció al nombre de regidors que tinguen en el Ple."**

FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022



FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022*"Article 22.**1. El Ple, integrat per tots els regidors, és presidit per l'alcalde.**2. Corresponen, en tot cas, al Ple municipal als ajuntaments, i a l'assemblea veïnal en el règim de Consell Obert, les següents atribucions: ... i) L'aprovació de la plantilla de personal i de la relació de llocs de treball, la fixació de la quantia de les retribucions complementàries fixes i periòdiques dels funcionaris i el número i règim del personal eventual."**"Article 47.**1. Els acords de les corporacions locals s'adopten, com a regla general, per majoria simple dels membres presents. Existeix majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius."**"Article 90.**1. Correspon a cada Corporació local aprovar anualment, a través del pressupost, la plantilla, que haurà de comprendre tots els llocs de treball reservats a funcionaris, personal laboral i eventual.**Les plantilles hauran de respondre als principis de racionalitat, economia i eficiència i establir-se d'acord amb l'ordenació general de l'economia, sense que les despeses de personal puguin depassar els límits que es fixen amb caràcter general.**2. Les corporacions locals formaran la relació de tots els llocs de treball existents en la seua organització, en els termes previstos en la legislació bàsica sobre funció pública.**Correspon a l'Estat establir les normes conforme a les quals hagen de confeccionar-se les relacions de llocs de treball, la descripció de llocs de treball tipus i les condicions requerides per a la seua creació, així com les normes bàsiques de la carrera administrativa, especialment pel que fa a la promoció dels funcionaris a nivells i grups superiors.**3. Les corporacions locals constituïran registres de personal, coordinats amb els de les altres administracions públiques, segons les normes aprovades pel Govern. Les dades inscrites en tal Registre determinaran les nòmines, a l'efecte de la deguda justificació de totes les retribucions."**II.5.- Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim intern de les entitats locals.**"Art. 50. Corresponen al Ple, una vegada constituït conforme al que es disposa en la legislació electoral, les següents atribucions: ... 5. Aprovar la plantilla de personal i la relació dels llocs de treball de l'Entitat, conformement a les normes estatals previstes en l'article 90.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i determinar el número i característiques del personal eventual, així com aprovar l'oferta anual d'ocupació pública."*

Vist el dictamen favorable de la Comissió municipal informativa de l'àrea d'Interior i Personal, en sessió ordinària celebrada en data 16 de febrer de 2022.

Intervencions:

Les intervencions en aquest punt consten en el CD annex que forma part i s'integra en la present acta.

L'Ajuntament Ple, per unanimitat de les persones assistents (21 vots a favor), acorda:

PRIMER.- Amortitzar la plaça de personal tècnic d'Educació, psicòleg o psicòloga, adscrit a Educació existent en el pressupost vigent, programa 32500, estant la plaça vacant i dotada pressupostàriament.



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022



FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

SEGON.- Crear una plaça de personal tècnic d'Educació, subgrup A1 de titulació, programa 32500, nivell de complement de destinació 24 i complement específic per import de 13.340,74 euros anuals, distribuïts en 14 pagues.

TERCER.- Aprovar la fitxa de catàleg en els termes que seguidament s'indiquen:

Fitxa número: (codi del lloc)	10
Denominació del lloc	PERSONAL TÈCNIC DE L'ADMINISTRACIÓ GENERAL (TAG)
Departament	Educació
Escala	Administració general
Subescala	Administrativa
Règim jurídic	Funcionarial
Grup/subgrup	A/ A1
Nivell CD	28
Tipus de jornada	Ordinària
Dedicació	Completa
Forma de provisió	Concurs
Nombre de places	1

CARACTERÍSTIQUES QUALITATIVES DEL LLOC**I.- FUNCIONS COMUNES. -**

Realitzar quantes funcions es requerisquen i estiguen relacionades amb l'acompliment del lloc de treball, d'acord amb la normativa, reglaments o ordenances, i instruccions rebudes per la persona superior immediata perquè la Corporació pugui prestar eficaçment i eficientment els serveis públics que li competeixen amb l'objectiu de respondre als interessos generals de la comunitat local.

Efectuar propostes de millora als seus superiors en relació amb els sistemes i processos de treball.

Formar-se en aquelles matèries relacionades amb les seues competències i noves tecnologies de la informació i comunicació per a exercir el seu lloc de treball amb major eficàcia.

Complir amb les normes de salut i higiene laboral i prevenció de riscos laborals.

Realitzar aquelles funcions de característiques anàlogues o similar categoria, relacionades amb l'acompliment del seu lloc de treball que li siguin encomanades per a contribuir al bon funcionament del servei al qual pertany i, en general, de la Corporació.

II.- MISSIÓ PRINCIPAL DEL LLOC DE TREBALL. -

Dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar,



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022



FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022

avaluar, assessorar i, en general, aquelles funcions de nivell superior comuns a l'activitat administrativa del departament al qual pertany d'acord amb les normes de procediment jurídic i administratiu, i instruccions rebudes, a fi d'assegurar l'adequada gestió administrativa dels assumptes, expedients, processos i procediments que són competència d'aquest.

Tramitar expedients i processos administratius, formulació de diligències, actes, provisions, compareixences i oficis de mer tràmit, formulació de requeriments, citacions, notificacions i comunicacions i extensió de les oportunes diligències i actes administratius d'anàloga naturalesa.

Gestionar els processos de treball de caràcter administratiu, econòmic i comptable.

Controlar els expedients i processos de registre, tramitació i tramitació de terminis de les diferents sol·licituds.

Registre, tramitació i control de terminis d'expedients en general, especialment els sotmesos a Junta de Govern, Ple i altres comissions.

Col·laboració en la racionalització d'estructures i sistemes de treball i en la formalització i simplificació d'expedients, processos i impresos.

Informar i atendre el públic tant presencialment com telefònicament.

Utilització de les aplicacions informàtiques que corresponguen.

Dur a terme les gestions necessàries per a resoldre les qüestions que se li plantegen o encarreguen en el seu àmbit competencial i utilitzar el mitjà procedent en cada cas.

Així com les pròpies del lloc segons el programa exigít i les establides en la RPT/catàleg, i documents d'organització.

III.- FUNCIONS MÉS SIGNIFICATIVES DEL LLOC. -

Coordinació, control i gestió dels òrgans col·legiats de l'àrea d'Educació:

- CEM-Consell escolar municipal.
- Comissió d'escolarització.
- Altres propis de l'àrea d'Educació.

Coordinació, control i gestió de les subvencions rebudes per altres organismes públics o privats que financen el cost relatiu al personal o qualssevol mitjans materials propis o destinats al departament d'Educació:

- Subvenció Gabinet Psicopedagògic municipal.
- Altres de l'àrea d'Educació.

Coordinació, control i gestió de les subvencions pròpies de l'àrea d'Educació que s'atorguen als usuaris i usuàries de serveis municipals que generen el dret a rebre-les per compliment dels requisits:

- Subvencions d'escoles infantils.





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022

- Subvencions Ampas i associacions.
- Subvencions de transport escolar.
- Subvenció extraescolars COVID-19.
- Unes altres.

Coordinació, control i gestió de la contractació en l'àrea d'Educació:

- Licitació Escoles d'Estiu, Pasqua i Nadal.
- Control obres Pla edificant.
- Control i contractació menor de subministraments, obres i serveis de manteniment i reparació dels centres educatius.

Coordinació, control i gestió de personal propi del departament:

- Control presencial departament.
- Avaluació de l'acompliment i control del personal.
- Promoció professional i formació.

Publicació d'anuncis i edictes de l'Ajuntament en els diferents mitjans de difusió.

Coordinar matèria relativa a la prevenció de riscos laborals.

Qualsevol altra tasca de similar naturalesa que corresponga a les funcions de personal tècnic d'Administració general o que li siga encomanada pel seu superior jeràrquic, amb màxim respecte a la Constitució i la resta de normes que integren l'ordenament jurídic.

IV.- ESPECIFICACIONS DEL LLOC.-

TITULACIÓ: títol universitari de Grau, Grau en Dret, Grau en Administració i Direcció d'empreses, Grau en Ciències Polítiques i de l'Administració Pública, Grau obert en Ciències Socials i Jurídiques o titulació equivalent.

FORMACIÓ ESPECÍFICA: coneixements de legislació en la matèria objecte de la seua competència.

CONDICIONS DEL LLOC: el lloc de treball requereix coordinació, planificació i organització administratives dels expedients dels quals és responsable. El lloc requereix una alta especialització. Jornada ordinària. Dedicació completa.

FORMA D'ACCÉS: torn lliure/promoció interna

FORMA DE PROVISIÓ: serà mitjançant sistema de concurs entre el personal funcionari de l'Ajuntament de la següent categoria:

Grup: A

Subgrup: A1

Escala: Administració general

Subescala: tècnica/administrativa





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022
CARACTERÍSTIQUES ECONÒMIQUES DEL LLOC

Fitxa número: (codi del lloc)	10
Denominació del lloc	PERSONAL TÈCNIC DE L'ADMINISTRACIÓ GENERAL (TAG)
Departament	Educació
Escala	Administració general
Subescala	Administrativa
Règim jurídic	Funcionarial
Grup/subgrup	A/ A1
Nivell CD	28
Complement específic	1818'86 €
Codi complement tòxic-penós-perillós i activitat	No procedeix

QUART.- Seguir en l'expedient el procediment i els tràmits legalment establits.

9.- 907704A.- APROVACIÓ DE MODIFICACIÓ DE PLANTILLA I RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL, CREACIÓ DE PLAÇA I LLOC DE TREBALL DE TAG DE L'ÀREA D'INTERVENCIÓ, PERTANYENT A L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, SUBESCALA TÈCNICA, GRUP DE TITULACIÓ A, SUBGRUP A1.

Vist l'expedient sobre aprovació de modificació de plantilla i relació de llocs de treball, creació de plaça i lloc de treball de TAG de l'àrea d'Intervenció, pertanyent a l'escala d'Administració General, subescala Tècnica, grup de titulació A, subgrup A1, així com quants antecedents, informes i documents consten en aquest.

Vista la Provisió d'inici del regidor delegat d'Interior i Personal sobre necessitat de modificació de la Relació de llocs de treball, i de conformitat amb el que s'estableix en l'article 172 i següents del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic, aprovat pel RD 2568/1986, de 28 de novembre.

ANTECEDENTS DE FET

PRIMER.- En virtut de la Provisió d'iniciació del regidor d'Interior i Personal de data 8/02/22, en la qual es posa de manifest la necessitat de modificació de la Relació de llocs de treball, després d'haver consultat les necessitats plantejades per la Regidoria delegada d'Hisenda i la Intervenció general.

En aquest sentit s'ha considerat oportú iniciar els tràmits necessaris per a la modificació de la Relació de llocs de treball i Catàleg de llocs de treball i plantilla vigent mitjançant la creació de plaça i llocs de treball de personal tècnic d'Administració general de l'àrea d'Intervenció, pertanyent a l'escala d'Administració general, subescala Tècnica, grup de titulació A, subgrup A1, amb un complement de destinació 28.

Que a l'efecte de la modificació de la Relació de llocs de treball, adjunt al present informe, s'acompanya la fitxa sobre la descripció i funcions del lloc de treball referit elaborada pel departament de Personal.





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

PRIMER.- El procediment a seguir en el cas de creació o modificació de llocs de treball estaria integrat, com a figura en el present expedient, per la proposta del regidor delegat de cada àrea o del regidor delegat d'Interior i Personal, així com informe raonat i proposta de la creació del lloc plantejada, amb la qual cosa se sotmetrà a negociació col·lectiva, resolent el Ple, la qual cosa comportarà la incorporació oportuna en el Catàleg de llocs de treball i Relació de llocs de treball vigent.

SEGON.- De conformitat amb el que es disposa en l'article 90.2n de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, segons el qual: *"Les corporacions locals formaran la relació de tots els llocs de treball existents en la seua organització, en els termes previstos en la legislació bàsica sobre funció pública."*

I, concretament l'apartat 3r de l'article 129 del Text refós de règim local, *"Correspon als òrgans de la Corporació local, segons la distribució de competències prevista en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, les restants competències en matèria de personal al seu servei i, en particular, les següents:*

a) L'aprovació de plantilles, relacions de llocs de treball i les seues modificacions."

En aquest sentit, l'article 22 de la LRBRL determina:

"Article 22. 1. El Ple, integrat per tots els regidors, és presidit per l'alcalde.

2. Corresponen, en tot cas, al Ple municipal als ajuntaments, i a l'assemblea veïnal en el règim de Consell Obert, les següents atribucions: ...

i) L'aprovació de la plantilla de personal i de la relació de llocs de treball, la fixació de la quantia de les retribucions complementàries fixes i periòdiques dels funcionaris i el número i règim del personal eventual."

I, per la seua part l'article 50.5é del RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim intern de les entitats locals.

"Corresponen al Ple, una vegada constituït conforme al que es disposa en la legislació electoral, les següents atribucions: ...

5. Aprovar la plantilla de personal i la relació dels llocs de treball de l'Entitat, conforme a les normes estatals previstes en l'article 90.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i determinar el número i característiques del personal eventual, així com aprovar l'oferta anual d'ocupació pública."

TERCER.- Així mateix, la legislació vigent sobre les relacions de llocs de treball així com la creació, modificació i supressió de llocs de treball, ve continguda en l'encara vigent article 15 de la Llei 30/1984, de mesures per a la reforma de la funció pública (vigent conforme a la Disposició derogatòria de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic) segons els quals *"Les comunitats autònomes i l'administració local formaran també la relació dels llocs de treball existents en la seua organització, que haurà d'incloure, en tot cas, la denominació, tipus i sistema de provisió dels llocs, les retribucions complementàries que els corresponen i els requisits exigits per al seu acompliment. Aquestes relacions de llocs seran públiques."*



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

Per la seua part el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic regula les relacions de llocs de treball en l'article 74 i següents establint que:

"Article 74. Ordenació dels llocs de treball.

Les administracions públiques estructuraran la seua organització a través de relacions de llocs de treball o altres instruments organitzatius similars que comprendran, almenys, la denominació dels llocs, els grups de classificació professional, els cossos o escales, si escau, a que estiguen adscrits, els sistemes de provisió i les retribucions complementàries. Aquests instruments seran públics."

"Article 75. Cossos i escales.

1. Els funcionaris s'agrupen en cossos, escales, especialitats o altres sistemes que incorporen competències, capacitats i coneixements comuns acreditats a través d'un procés selectiu.

2. Els cossos i escales de funcionaris es creen, modifiquen i suprimeixen per llei de les Corts Generals o de les assemblees legislatives de les comunitats autònomes.

3. Quan en aquesta llei es fa referència a cossos i escales s'entendrà compresa igualment qualsevol altra agrupació de funcionaris. "

"Article 76. Grups de classificació professional del personal funcionari de carrera. Els cossos i escales es classifiquen, d'acord amb la titulació exigida per a l'accés a aquests, en els següents grups:

Grup A. Dividit en dos subgrups, A1 i A2. Per a l'accés als cossos o escales d'aquest Grup s'exigirà estar en possessió del títol universitari de Grau. En aquells supòsits en els quals la llei exigisca un altre títol universitari serà aquest el que es tinga en compte. La classificació dels cossos i escales en cada subgrup estarà en funció del nivell de responsabilitat de les funcions a exercir i de les característiques de les proves d'accés."

Així mateix, fer esment a l'article 37 del TRLEBP que estableix les matèries objecte de negociació, sent objecte de negociació, en el seu àmbit respectiu i en relació amb les competències de cada Administració Pública i amb l'abast que legalment procedisca en cada cas, les matèries següents:

"b) La determinació i aplicació de les retribucions complementàries dels funcionaris.

c) Les normes que fixen els criteris generals en matèria d'accés, carrera, provisió, sistemes de classificació de llocs de treball, i plans i instruments de planificació de recursos humans."

En el mateix sentit, la llei valenciana, Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana estableix:

"Article 37. Lloc de treball.

1. El lloc de treball, unitat bàsica de l'estructura administrativa de l'ocupació pública, és el conjunt de funcions, tasques o altres responsabilitats encomanades per les entitats incloses en l'article 3.1 la present llei a cada empleada o empleat i per a l'adequat acompliment del qual és exigible un determinat perfil de competències professionals, entenen per aquestes l'expressió dels coneixements, experiències, destreses i capacitats necessàries per a això, amb la finalitat de contribuir a l'obtenció de resultats de l'organització.



FIRMADO POR

L'Alcalde/a de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

2. El perfil de competències requerit per a cada lloc, serà tingut en compte per als processos de selecció, formació, mobilitat i carrera professional.”

“Article 41. Creació, modificació i supressió de llocs de treball.

1. La creació, modificació o supressió dels llocs de treball es reflectirà en les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació. En l'àmbit de l'Administració de la Generalitat serà efectuada per qui siga titular de la conselleria competent en matèria de funció pública.

2. Les modificacions de l'estructura orgànica comportaran la modificació de les corresponents relacions de llocs de treball o instruments que les substituïsquen.

3. Els pressupostos reflectiran els crèdits corresponents a les relacions de llocs de treball. No podrà classificar-se cap lloc de treball, ni incrementar-se les seues retribucions, sense que existisca crèdit adequat i suficient per a això.”

“Article 42. La classificació de llocs de treball.

1. La classificació de llocs de treball és el procediment a través del qual i prèvia anàlisi de cada lloc, es determina la seua posició organitzativa, el seu contingut funcional i els requisits per al seu acompliment, a més, si escau, d'altres característiques, aprovant-se mitjançant resolució. Els criteris de classificació, que estaran determinats reglamentàriament, garantiran l'absència de qualsevol discriminació directa o indirecta de dones i homes.

2. La resolució de classificació dels llocs de treball contindrà, com a mínim, els següents elements:

- a) Número.*
- b) Denominació.*
- c) Naturalesa jurídica.*
- d) Classificació professional en un o diversos grups o subgrups, o en una agrupació professional funcional per als llocs funcionaris i en el respectiu grup professional per als llocs laborals.*
- e) Retribucions assignades a aquest.*
- f) Forma de provisió.*
- g) Adscripció orgànica.*
- h) Localitat o mobilitat geogràfica, si escau.*
- i) Requisits per a la seua provisió, entre els quals haurà de constar necessàriament el cos, agrupació professional i, si escau, escala corresponent per als llocs funcionaris que tinguen caràcter permanent en els termes previstos en la normativa de desenvolupament de la present llei i la categoria professional per als llocs laborals, així com, si escau, la competència lingüística en els coneixements de valencià requerida. En el cas que per a l'accés a un cos o escala funcional es puga accedir des de diverses titulacions, amb caràcter excepcional es podrà exigir, a més de la pertinença al cos o escala, la possessió d'una titulació o titulacions concretes de les previstes com a requisit d'accés a aquest, ateses les característiques específiques dels llocs de treball.*
- Els supòsits en què estiga justificada aquesta excepcionalitat, seran els establits reglamentàriament.*
- j) Funcions i tasques, si escau.*
- k) Mèrits, si escau.*
- l) Si escau, pertinença a una agrupació de llocs de treball.*



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

m) Percentatge de jornada, si escau.

n) Qualsevol altra circumstància rellevant per a la seua provisió en els termes previstos reglamentàriament.

3. Amb caràcter general els llocs de treball de naturalesa funcional, en raó de les seues funcions, s'adscriuran a un cos o escala, agrupació professional funcional i si escau, a una agrupació de llocs de treball. Es podran adscriure indistintament a diversos cossos i escales, quan així resulte de l'anàlisi de les seues funcions."

Vist el dictamen favorable de la Comissió municipal informativa de l'àrea d'Interior i Personal, en sessió ordinària celebrada en data 16 de febrer de 2022.

Intervencions:

Les intervencions en aquest punt consten en el CD annex que forma part i s'integra en la present acta.

L'Ajuntament Ple, per unanimitat de les persones assistents (21 vots a favor), acorda:

PRIMER.- Aprovar inicialment la modificació de la plantilla i relació de llocs de treball a l'efecte de crear una plaça i lloc de treball de personal tècnic d'Administració General d'Intervenció, pertanyent a l'escala d'Administració General, subescala Tècnica, grup de titulació A, subgrup A1, amb un complement de destinació 28 i complement específic per import de 1.818,86 euros mensuals.

SEGON.- Aprovar la fitxa de catàleg de llocs de treball en els termes que s'adjunta.

TERCER.- Els acords anteriors tindran vigor una vegada s'efectuen les oportunes transferències pressupostàries dins del Capítol I, per als llocs creats i modificats en la Relació de llocs de treball d'aquest ajuntament.

QUART.- Exposar al públic la modificació acordada, durant el termini de quinze dies hàbils a comptar des de l'endemà al de la publicació del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província de València, termini durant el qual els interessats podran examinar-la i presentar reclamacions davant el Ple. La modificació de la Relació de llocs de treball i plantilla es considerarà definitivament aprovada si durant el citat termini no s'hagueren presentat reclamacions, en cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes per a resoldre-les.

CINQUÉ.- Aprovada definitivament la modificació es publicarà íntegrament l'acord en el Butlletí Oficial de la Província de València i es remetrà una còpia de l'expedient tramitat a l'Administració de l'Estat i a l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma Valenciana.

10.- 625857X, 621598F.- APROVACIÓ DE MODIFICACIÓ DE PLANTILLA I RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL SOBRE MODIFICACIÓ I VALORACIÓ DELS COMPLEMENTES DE DESTINACIÓ I ESPECÍFIC DE DETERMINATS LLOCS DE TREBALL.

S'absenta la regidora, Sra. Matilde Cardós Sanz, per considerar que ha d'abstenir-se d'intervenir en la votació d'aquest punt, conforme l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

Vist l'expedient sobre aprovació de modificació de plantilla i Relació de llocs de treball sobre modificació i valoració dels complements de destinació i específic de determinats llocs de treball, així com quants antecedents, informes i documents consten en aquest.

Vista la Provisió d'inici del regidor delegat d'Interior i Personal sobre necessitat de modificació de la Relació de Llocs de treball, i de conformitat amb el que s'estableix en l'article 172 i següents del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic, aprovat pel RD 2568/1986, de 28 de novembre.

ANTECEDENTS DE FET

PRIMER.- Vista la Provisió d'iniciació del regidor d'Interior i Personal de data 8/02/2022, en la qual es posa de manifest la necessitat d'adequar determinats llocs de treball referits a considerar que les funcions realitzades de caràcter estructural i tenint en compte raons organitzatives i d'adaptació a les necessitats dels serveis als quals afecta per al compliment dels seus objectius, després d'haver consultat les necessitats plantejades per la Regidoria delegada d'Hisenda, concretament l'àrea de Tresoreria, Esports, Cultura i Interior, la qual cosa comporta la corresponent modificació de la Relació de llocs de treball.

- El lloc de treball de personal tècnic d'Esports, pertanyent a l'escala d'Administració especial, subescala Tècnica (auxiliar), grup de titulació C, subgrup C1, amb un complement de destinació 15 i complement específic de 826,38€ que passaria a tenir un complement de destinació 20 i complement específic de 826,38€.
- El lloc de treball de personal tècnic de Cultura pertanyent a l'escala d'Administració especial, subescala Tècnica (auxiliar), grup de titulació C, subgrup C1, amb un complement de destinació 18 i complement específic de 538,98€ mensuals que passaria a tenir un complement de destinació 20 i un complement específic de 826,38€ mensuals.

Que a l'efecte de la modificació de la Relació de llocs de treball, adjunt al present informe, s'acompanya les fitxes descriptives de les funcions dels llocs i valoracions d'aquests, havent-se considerat per a l'establiment de les retribucions complementàries els factors que van servir de base per a l'aprovació del Catàleg de llocs de treball de l'Ajuntament de Paiporta de 23 de novembre de 2004.

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

PRIMER.- El procediment a seguir en el cas de modificació de llocs de treball estaria integrat, com a figura en el present expedient, per la proposta del regidor delegat de cada àrea o del regidor delegat d'Interior i Personal, així com informe raonat i proposta de la modificació o adaptació del lloc plantejada, el que se sotmetrà a negociació col·lectiva, resolent el Ple, la qual cosa comportarà la incorporació oportuna en el Catàleg de llocs de treball i adaptació de la plantilla i Relació de llocs de treball vigent.

SEGON.- De conformitat amb el que es disposa en l'article 90.2n de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, segons el qual *"Les corporacions locals formaran la relació de tots els llocs de treball existents en la seua organització, en els termes previstos en la legislació bàsica sobre funció pública."*

I, concretament l'apartat 3r de l'article 129 del Text refós de règim local, *"Correspon als òrgans de la Corporació local, segons la distribució de competències prevista en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, les restants competències en matèria de personal al seu servei i, en particular, les següents:*



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

a) L'aprovació de plantilles, relacions de llocs de treball i les seues modificacions."

En aquest sentit, l'article 22 de la LRBRL determina:

"Article 22. 1. El Ple, integrat per tots els regidors, és presidit per l'alcalde.

2. Corresponen, en tot cas, al Ple municipal als ajuntaments, i a l'assemblea veïnal en el règim de Consell Obert, les següents atribucions: ...

i) L'aprovació de la plantilla de personal i de la relació de llocs de treball, la fixació de la quantia de les retribucions complementàries fixes i periòdiques dels funcionaris i el número i règim del personal eventual."

I, per la seua part l'article 50.5é del RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim intern de les entitats locals.

"Corresponen al Ple, una vegada constituït conforme al que es disposa en la legislació electoral, les següents atribucions: ...

5. Aprovar la plantilla de personal i la relació dels llocs de treball de l'Entitat, conforme a les normes estatals previstes en l'article 90.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i determinar el número i característiques del personal eventual, així com aprovar l'oferta anual d'ocupació pública."

TERCER.- Així mateix, la legislació vigent sobre les relacions de llocs de treball així com la creació, modificació i supressió de llocs de treball, ve continguda en l'encara vigent article 15 de la Llei 30/1984, de mesures per a la reforma de la funció pública (vigent conforme a la Disposició derogatòria de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic) segons els quals *"Les comunitats autònomes i l'administració local formaran també la relació dels llocs de treball existents en la seua organització, que haurà d'incloure, en tot cas, la denominació, tipus i sistema de provisió dels llocs, les retribucions complementàries que els corresponen i els requisits exigits per al seu acompliment. Aquestes relacions de llocs seran públiques."*

Per la seua part el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic regula les relacions de llocs de treball en el seu article 74 i següents establint que:

"Article 74. Ordenació dels llocs de treball.

Les administracions públiques estructuraran la seua organització a través de relacions de llocs de treball o altres instruments organitzatius similars que comprendran, almenys, la denominació dels llocs, els grups de classificació professional, els cossos o escales, si escau, a que estiguen adscrits, els sistemes de provisió i les retribucions complementàries. Aquests instruments seran públics."

"Article 75. Cossos i escales.

1. Els funcionaris s'agrupen en cossos, escales, especialitats o altres sistemes que incorporen competències, capacitats i coneixements comuns acreditats a través d'un procés selectiu.



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

2. Els cossos i escales de funcionaris es creen, modifiquen i suprimeixen per llei de les Corts Generals o de les assemblees legislatives de les comunitats autònomes.

3. Quan en aquesta llei es fa referència a cossos i escales s'entendrà compresa igualment qualsevol altra agrupació de funcionaris. “

“Article 76. Grups de classificació professional del personal funcionari de carrera. Els cossos i escales es classifiquen, d'acord amb la titulació exigida per a l'accés a aquests, en els següents grups:

Grup A. Dividit en dos subgrups, A1 i A2. Per a l'accés als cossos o escales d'aquest Grup s'exigirà estar en possessió del títol universitari de Grau. En aquells supòsits en els quals la llei exigisca un altre títol universitari serà aquest el que es tinga en compte. La classificació dels cossos i escales en cada Subgrup estarà en funció del nivell de responsabilitat de les funcions a exercir i de les característiques de les proves d'accés.

Grup B. Per a l'accés als cossos o escales del Grup B s'exigirà estar en possessió del títol de Tècnic Superior.

Grup C. Dividit en dos subgrups, C1 i C2, segons la titulació exigida per a l'ingrés.

C1: títol de Batxiller o Tècnic.

C2: títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria.”

Així mateix, fer esment a l'article 37 del TRLEBEP que estableix les matèries objecte de negociació, sent objecte de negociació, en el seu àmbit respectiu i en relació amb les competències de cada Administració pública i amb l'abast que legalment procedisca en cada cas, les matèries següents:

“b) La determinació i l'aplicació de les retribucions complementàries dels funcionaris.

c) Les normes que fixen els criteris generals en matèria d'accés, carrera, provisió, sistemes de classificació de llocs de treball, i plans i instruments de planificació de recursos humans.”

Concretament, puix que es refereix a les retribucions complementàries, l'article 24 del TRLEBEP regula que:

“La quantia i l'estructura de les retribucions complementàries dels funcionaris s'establiran per les corresponents lleis de cada Administració pública atenent, entre altres, als següents factors:

a) La progressió aconseguida pel funcionari dins del sistema de carrera administrativa.

b) L'especial dificultat tècnica, responsabilitat, dedicació, incompatibilitat exigible per a l'acompliment de determinats llocs de treball o les condicions en què es desenvolupa el treball.”

En el mateix sentit, la llei valenciana, Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana estableix:

“Article 37. Lloc de treball.

1. El lloc de treball, unitat bàsica de l'estructura administrativa de l'ocupació pública, és el conjunt de funcions, tasques o altres responsabilitats encomanades per les entitats incloses en l'article 3.1 la present llei a cada empleada o empleat i per a l'adequat compliment del qual és exigible un determinat



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

perfil de competències professionals, entenent per aquestes l'expressió dels coneixements, experiències, destreses i capacitats necessàries per a això, amb la finalitat de contribuir a l'obtenció de resultats de l'organització.

2. El perfil de competències requerit per a cada lloc, serà tingut en compte per als processos de selecció, formació, mobilitat i carrera professional.”

“Article 41. Creació, modificació i supressió de llocs de treball.

1. La creació, modificació o supressió dels llocs de treball es reflectirà en les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació. En l'àmbit de l'Administració de la Generalitat serà efectuada per qui siga titular de la conselleria competent en matèria de funció pública.

2. Les modificacions de l'estructura orgànica comportaran la modificació de les corresponents relacions de llocs de treball o instruments que les substituïsquen.

3. Els pressupostos reflectiran els crèdits corresponents a les relacions de llocs de treball. No podrà classificar-se cap lloc de treball, ni incrementar-se les seues retribucions, sense que existisca crèdit adequat i suficient per a això.”

“Article 42. La classificació de llocs de treball.

1. La classificació de llocs de treball és el procediment a través del qual i prèvia anàlisi de cada lloc, es determina la seua posició organitzativa, el seu contingut funcional i els requisits per al seu acompliment, a més, si escau, d'altres característiques, aprovant-se mitjançant resolució. Els criteris de classificació, que estaran determinats reglamentàriament, garantiran l'absència de qualsevol discriminació directa o indirecta de dones i homes.

2. La resolució de classificació dels llocs de treball contindrà, com a mínim, els següents elements:

- a) Número.*
 - b) Denominació.*
 - c) Naturalesa jurídica.*
 - d) Classificació professional en un o diversos grups o subgrups, o en una agrupació professional funcional per als llocs funcionaris i en el respectiu grup professional per als llocs laborals.*
 - e) Retribucions assignades a aquest.*
 - f) Forma de provisió.*
 - g) Adscripció orgànica.*
 - h) Localitat o mobilitat geogràfica, si escau.*
 - i) Requisits per a la seua provisió, entre els quals haurà de constar necessàriament el cos, agrupació professional i, si escau, escala corresponent per als llocs funcionaris que tinguen caràcter permanent en els termes previstos en la normativa de desenvolupament de la present llei i la categoria professional per als llocs laborals, així com, si escau, la competència lingüística en els coneixements de valencià requerida. En el cas que per a l'accés a un cos o escala funcional es puga accedir des de diverses titulacions, amb caràcter excepcional es podrà exigir, a més de la pertinença al cos o escala, la possessió d'una titulació o titulacions concretes de les previstes com a requisit d'accés a aquest, ateses les característiques específiques dels llocs de treball.*
- Els supòsits en què estiga justificada aquesta excepcionalitat, seran els establits reglamentàriament.*



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022



FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

j) Funcions i tasques, si escau.

k) Mèrits, si escau.

l) Si escau, pertinença a una agrupació de llocs de treball.

m) Percentatge de jornada, si escau.

n) Qualsevol altra circumstància rellevant per a la seua provisió en els termes previstos reglamentàriament.

3. Amb caràcter general els llocs de treball de naturalesa funcional, en raó de les seues funcions, s'adscriuran a un cos o escala, agrupació professional funcional i si escau, a una agrupació de llocs de treball. Es podran adscriure indistintament a diversos cossos i escales, quan així resulte de l'anàlisi de les seues funcions."

QUARTA.- Es fa constar que sense perjudici d'Informe de valoració dels llocs de treball afectats conforme als factors establits en el Catàleg de llocs de treball de l'Ajuntament, es consideraria adequada la tramitació de la consegüent valoració actualitzada de tots els llocs de treball de l'Ajuntament en termes de generalitat, sent a través d'un exhaustiu estudi de la Relació de llocs de treball i Catàleg de Personal com a instruments de gestió de personal, de conformitat amb el text refós de la Llei d'estatut bàsic d'empleat públic que en el seu capítol III articles 21 i següents regula els drets retributius i concretament en l'article 24 sobre retribucions complementàries i altra legislació sobre funció pública aplicable.

En aquest sentit, i pel que respecta al complement específic (d'ara en avant CE) igualment exigeix la legislació quant a l'establiment o modificació del CE que amb caràcter previ la Corporació valore les característiques pròpies de cada lloc de treball i igualment es reflectisca en la corresponent Relació de llocs de treball. Així entre els criteris de valoració del CE, podem esmentar:

- Els coneixements professionals o especials, és a dir, l'exigència per a l'acompliment del lloc d'una preparació o coneixements diferents de la formació bàsica exigida.
- Les condicions de treball, amb valoració de la possibilitat de malalties, accidents, penúria, perillositat, nocturnitat, treball per torns, festivitat.
- La responsabilitat per relacions amb altres persones dins i fora de la pròpia Administració a l'efecte de cooperació en projectes o coordinació d'activitats de responsabilitat: per comandament, presa de decisions, responsabilitat econòmica o material, per esforç físic exigint en el treball.

Per tot això, és pel que en la valoració d'aquests complements es requereix una anàlisi dels llocs de treball atès el conjunt de les tasques atribuïdes al lloc de treball i la forma en què es realitzen les mateixes, determinació del nivell de dificultat de cada lloc de treball i característiques essencials i s'indicarà la formació necessària i experiència exigida.

Així com, pel que respecta al complement de destinació (d'ara en avant CD) l'assignació del qual de nivells (fixats per la Llei de pressupostos de l'estat per a cada grup de titulació) es realitza en la Relació de llocs de treball sobre la base de la particular:

- Especial preparació tècnica, afegida a la genèrica per a l'ingrés en la funció pública o especial responsabilitat que porta l'adscripció a un servei determinat.



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

- Responsabilitat de les funcions encomanades a cada lloc i/o per analogia o similitud amb els restants llocs de l'estructura.

Vist el dictamen favorable de la Comissió municipal informativa de l'àrea d'Interior i Personal, en sessió ordinària celebrada en data 16 de febrer de 2022.

Intervencions:

Les intervencions en aquest punt consten en el CD annex que forma part i s'integra en la present acta.

Es procedeix a la votació amb el següent resultat:

- Vots a favor: 12 (6 Compromís, 5 PSOE i 1 Ciudadanos).
- Vots en contra: 8 (PP).
- Abstencions:

L'Ajuntament Ple, per majoria (12 vots a favor i 8 vots en contra), acorda:

PRIMER.- Aprovar inicialment la modificació de la Relació de llocs de treball en els següents termes:

Adequar retributivament els llocs de treball que es relacionen a continuació en els termes previstos en les fitxes descriptives i en les memòries de valoració que s'adjunta, conforme al següent detall:

- El lloc de treball de personal tècnic d'Esports, pertanyent a l'escala d'Administració especial, subescala Tècnica (auxiliar), grup de titulació C, subgrup C1, amb un complement de destinació 15 i complement específic de 826,38€ que passaria a tenir un complement de destinació 20 i complement específic de 826,38€.
- El lloc de treball de personal tècnic de Cultura pertanyent a l'escala d'Administració especial, subescala Tècnica (auxiliar), grup de titulació C, subgrup C1, amb un complement de destinació 18 i complement específic de 538,98€ mensuals que passaria a tenir un complement de destinació 20 i un complement específic de 826,38€ mensuals.

SEGON.- Aprovar inicialment la modificació de la plantilla municipal de 2022 adequant les dotacions dels llocs de treball afectats per la present modificació.

TERCER.- Els acords anteriors tindran vigor una vegada s'efectuen les oportunes transferències pressupostàries dins del capítol I, per als llocs creats i modificats en la Relació de llocs de treball d'aquest ajuntament.

QUART.- Exposar al públic les modificacions acordades, durant el termini de quinze dies hàbils a comptar des de l'endemà al de la publicació del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província de València, termini durant el qual les persones interessades podran examinar-la i presentar reclamacions davant el Ple. La modificació de la Relació de llocs de treball i plantilla es considerarà definitivament aprovada si durant el citat termini no s'hagueren presentat reclamacions, en cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes per a resoldre-les.

CINQUÉ.- Aprovada definitivament la modificació es publicarà íntegrament l'acord en el Butlletí Oficial de la Província de València i es remetrà una còpia de l'expedient tramitat a l'Administració de l'Estat i a l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma Valenciana.



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

Abans de passar al següent punt de l'ordre del dia es reincorpora a la sessió la regidora, Sra. Matilde Cardós Sanz.

11.- 841910W.- APROVACIÓ DE L'ANNEX DE PERSONAL I PLANTILLA DE PERSONAL INTEGRANT DEL PRESSUPOST MUNICIPAL DE 2022.

Vist l'expedient sobre aprovació de l'Annex de personal i plantilla de personal integrant del pressupost municipal de 2022, així com quants antecedents, informes i documents consten en aquest.

Vista la provisió del regidor delegat de l'àrea d'Interior i Personal, així com a sol·licitud de l'àrea d'Intervenció d'Informe relatiu a l'Annex de personal i plantilla de personal que integra el pressupost municipal de 2022, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 172 et seq. del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic, aprovat pel RD 2586/86, de 28 de novembre, la funcionària que subscriu té a bé informar:

I.- ANTECEDENTS

I.1.- Provisió del regidor delegat de l'àrea d'Interior i Personal de data 09/02/2022.

I.2.- S'acompanya a aquest Informe, l'Annex de personal i plantilla del pressupost de 2022.

I.3.- Es proposen les següents modificacions pendents d'aprovació en RPT i Catàleg de llocs de treball i que tenen reflex a l'efecte de dotació pressupostària en l'Annex de personal de 2022 respecte a 2021.

- Creació de la plaça de personal tècnic mitjà grup de titulació A, subgrup A2 de l'àrea de Secretaria i corresponent amortització de la plaça d'Inspector de segona activitat grup de titulació A, subgrup A2 de l'àrea d'Administració general.
- Creació de la plaça de personal tècnic de Medi Ambient grup de titulació A, subgrup A2 i corresponent amortització de la plaça d'oficial de Policia Local de segona activitat de Protecció civil, grup de titulació B, subgrup B de l'àrea de Protecció civil.
- Creació de la plaça de TAG d'Educació grup de titulació A, subgrup A1 i corresponent amortització de la plaça de psicòloga grup de titulació A, subgrup de A, subgrup A1 de l'àrea d'Educació.
- Creació de la plaça de TAG d'Intervenció, pertanyent a l'escala d'Administració general, subescala tècnica, grup de titulació A, subgrup A1, amb un complement de destinació 28 i complement específic per import de 1.818,86 euros mensuals.
- El lloc de treball de personal tècnic d'Esports, pertanyent a l'escala d'Administració especial, subescala administrativa, grup de titulació C, subgrup C1, amb un complement de destinació 15 i complement específic de 826,38€ que passaria a tenir un complement de destinació 20 i complement específic de 826,38€.



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

- El lloc de treball de personal tècnic de Cultura pertanyent a l'escala d'Administració especial, subescala administrativa, grup de titulació C, subgrup C1, amb un complement de destinació 18 i complement específic de 538,98€ mensuals que passaria a tenir un complement de destinació 20 i un complement específic de 826,38€ mensuals.
- La modificació de plantilla referida al canvi d'adscripció del lloc de personal administratiu, subescala administrativa, grup de titulació C, subgrup C1, de l'àrea d'Administració general programa 92000 a l'àrea de Gestió tributària programa 93400, sense modificació retributiva.

I.4.- Així mateix, per part de les àrees que s'indiquen es presenten propostes de programes de caràcter temporal a atendre durant 2022 segons s'arregla en l'annex de personal 2022, ja existents en l'exercici 2021, en les següents àrees gestores:

- Programa 2311 Benestar Social.
- Programa 24100 Foment Ocupació.
- Programa 32600 Serveis complementaris Educació.
- Programa 15100 Urbanisme.

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

II.1.- L'article 90.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que:

"Correspon a cada Corporació local aprovar anualment, a través del pressupost, la plantilla, que haurà de comprendre tots els llocs de treball reservats a funcionaris, personal laboral i eventual."

Les plantilles hauran de respondre als principis de racionalitat, economia i eficiència i establir-se d'acord amb l'ordenació general de l'economia, sense que les despeses de personal puguin depassar els límits que es fixen amb caràcter general."

En el mateix sentit es pronuncia l'article 126 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, en establir que *"les plantilles, que hauran de comprendre tots els llocs de treball degudament classificats reservats a funcionaris, personal laboral i eventual, s'aprovaran anualment en ocasió de l'aprovació del pressupost i hauran de respondre als principis enunciats en l'article 90.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril (racionalitat, economia i eficiència). A elles s'uniran els antecedents, estudis i documents acreditatius que s'ajusten als esmentats principis"*.

L'annex de personal, comprensiu de la plantilla, és un document que ha d'acompanyar preceptivament al pressupost per aplicació del que es disposa en l'article 168.1.c) del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i per les previsions contingudes en l'article 18.1 c) del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, que precisa que al pressupost s'acompanyarà *«Annex de personal de l'Entitat local, en què es relacionen i valoren els llocs de treball existents en aquesta, de manera que es done l'oportuna correlació amb els crèdits per a personal inclosos en el pressupost»*.

D'altra banda, les relacions de llocs de treball són un instrument de gestió de recursos humans dins de l'Administració, mitjançant el qual es realitza l'ordenació del personal i es precisen els requisits per a l'acompliment de cada lloc de treball. Tenen un contingut més ampli que les plantilles de personal, ja que no és només merament econòmic, sinó que tenen també uns altres importants efectes jurídics. Han de comprendre: els llocs de treball de personal funcionari, laboral (fix i indefinit) i eventual de cada



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

centre gestor; la denominació, descripció i característiques essencials de cada lloc de treball: requisits per al seu acompliment, funcions que comprèn, nivell de complement de destinació, i complements específics si n'hi haguera.

En definitiva, tant la plantilla com la RPT inclouen tots els llocs de treball existents en una Administració, però mentre la plantilla únicament arreplega la previsió de la despesa que ocasionaran, la RPT determina les característiques essencials de cada lloc de treball concret i la seua valoració a l'efecte de la seua retribució.

La plantilla de personal té un caràcter subjectiu i és la relació de places assignades a cadascuna de les escales, subescales, classes i categories; mentre que la relació de llocs de treball té caràcter objectiu, i arreplega les funcions dins de l'organització de l'entitat local.

I, concretament l'apartat 3r de l'article 129 del Text refós de règim local, *"Correspon als òrgans de la corporació local, segons la distribució de competències prevista en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, les restants competències en matèria de personal al seu servei i, en particular, les següents:*

a) L'aprovació de plantilles, relacions de llocs de treball i les seues modificacions."

En aquest sentit, l'article 22 de la LRBRL determina:

"Article 22. 1. El Ple, integrat per tots els regidors, és presidit per l'alcalde.

2. Corresponen, en tot cas, al Ple municipal als ajuntaments, i a l'assemblea veïnal en el règim de Consell Obert, les següents atribucions: ...

i) L'aprovació de la plantilla de personal i de la relació de llocs de treball, la fixació de la quantia de les retribucions complementàries fixes i periòdiques dels funcionaris i el número i règim del personal eventual."

I, per la seua part l'article 50.5é del RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim intern de les entitats locals.

"Corresponen al Ple, una vegada constituït conforme al que es disposa en la legislació electoral, les següents atribucions: ...

5. Aprovar la plantilla de personal i la relació dels llocs de treball de l'Entitat, conforme a les normes estatals previstes en l'article 90.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i determinar el número i característiques del personal eventual, així com aprovar l'oferta anual d'ocupació pública."

II.2.- La legislació vigent sobre les relacions de llocs de treball així com la creació, modificació i supressió de llocs de treball, ve continguda en l'encara vigent article 15 de la Llei 30/1984, de mesures per a la reforma de la funció pública (vigent conforme a la Disposició derogatòria de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic) segons els quals *"Les comunitats autònomes i l'administració local formaran també la relació dels llocs de treball existents en la seua organització, que haurà d'incloure, en tot cas, la denominació, tipus i sistema de provisió dels llocs, les retribucions complementàries que els corresponen i els requisits exigits per al seu acompliment. Aquestes relacions de llocs seran públiques."*



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

Per la seua part el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic regula les relacions de llocs de treball en l'article 74 i següents establint que:

"Article 74. Ordenació dels llocs de treball.

Les administracions públiques estructuraran la seua organització a través de relacions de llocs de treball o altres instruments organitzatius similars que comprendran, almenys, la denominació dels llocs, els grups de classificació professional, els cossos o escales, si escau, a que estiguen adscrits, els sistemes de provisió i les retribucions complementàries. Aquests instruments seran públics."

"Article 75. Cossos i escales.

1. Els funcionaris s'agrupen en cossos, escales, especialitats o altres sistemes que incorporen competències, capacitats i coneixements comuns acreditats a través d'un procés selectiu.

2. Els cossos i escales de funcionaris es creen, modifiquen i suprimeixen per llei de les Corts Generals o de les assemblees legislatives de les comunitats autònomes.

3. Quan en aquesta llei es fa referència a cossos i escales s'entendrà compresa igualment qualsevol altra agrupació de funcionaris."

"Article 76. Grups de classificació professional del personal funcionari de carrera. Els cossos i escales es classifiquen, d'acord amb la titulació exigida per a l'accés a aquests, en els següents grups:

Grup A. Dividit en dos subgrups, A1 i A2. Per a l'accés als cossos o escales d'aquest Grup s'exigirà estar en possessió del títol universitari de Grau. En aquells supòsits en els quals la llei exigisca un altre títol universitari serà aquest el que es tinga en compte. La classificació dels cossos i escales en cada subgrup estarà en funció del nivell de responsabilitat de les funcions a exercir i de les característiques de les proves d'accés.

Grup B. Per a l'accés als cossos o escales del Grup B s'exigirà estar en possessió del títol de Tècnic Superior.

Grup C. Dividit en dos subgrups, C1 i C2, segons la titulació exigida per a l'ingrés.

C1: títol de Batxiller o Tècnic.

C2: títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria."

En el mateix sentit, la Llei valenciana, Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana estableix:

"Article 37. Lloc de treball.

1. El lloc de treball, unitat bàsica de l'estructura administrativa de l'ocupació pública, és el conjunt de funcions, tasques o altres responsabilitats encomanades per les entitats incloses en l'article 3.1 la present llei a cada empleada o empleat i per a l'adequat acompliment del qual és exigible un determinat perfil de competències professionals, entenent per aquestes l'expressió dels coneixements, experiències, destreses i capacitats necessàries per a això, amb la finalitat de contribuir a l'obtenció de resultats de l'organització.



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

2. El perfil de competències requerit per a cada lloc, serà tingut en compte per als processos de selecció, formació, mobilitat i carrera professional.”

“Article 41. Creació, modificació i supressió de llocs de treball.

1. La creació, modificació o supressió dels llocs de treball es reflectirà en les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació. En l'àmbit de l'Administració de la Generalitat serà efectuada per qui siga titular de la conselleria competent en matèria de funció pública.

2. Les modificacions de l'estructura orgànica comportaran la modificació de les corresponents relacions de llocs de treball o instruments que les substituïsquen.

3. Els pressupostos reflectiran els crèdits corresponents a les relacions de llocs de treball. No podrà classificar-se cap lloc de treball, ni incrementar-se les seues retribucions, sense que existisca crèdit adequat i suficient per a això.”

“Article 42. La classificació de llocs de treball.

1. La classificació de llocs de treball és el procediment a través del qual i prèvia anàlisi de cada lloc, es determina la seua posició organitzativa, el seu contingut funcional i els requisits per al seu acompliment, a més, si escau, d'altres característiques, aprovant-se mitjançant resolució. Els criteris de classificació, que estaran determinats reglamentàriament, garantiran l'absència de qualsevol discriminació directa o indirecta de dones i homes.

2. La resolució de classificació dels llocs de treball contindrà, com a mínim, els següents elements:

- a) Número.*
- b) Denominació.*
- c) Naturalesa jurídica.*
- d) Classificació professional en un o diversos grups o subgrups, o en una agrupació professional funcional per als llocs funcionaris i en el respectiu grup professional per als llocs laborals.*
- e) Retribucions assignades a aquest.*
- f) Forma de provisió.*
- g) Adscripció orgànica.*
- h) Localitat o mobilitat geogràfica, si escau.*
- i) Requisits per a la seua provisió, entre els quals haurà de constar necessàriament el cos, agrupació professional i, si escau, escala corresponent per als llocs funcionaris que tinguen caràcter permanent en els termes previstos en la normativa de desenvolupament de la present llei i la categoria professional per als llocs laborals, així com, si escau, la competència lingüística en els coneixements de valencià requerida. En el cas que per a l'accés a un cos o escala funcional es puga accedir des de diverses titulacions, amb caràcter excepcional es podrà exigir, a més de la pertinença al cos o escala, la possessió d'una titulació o titulacions concretes de les previstes com a requisit d'accés a aquest, ateses les característiques específiques dels llocs de treball.*
- Els supòsits en què estiga justificada aquesta excepcionalitat, seran els establits reglamentàriament.*
- j) Funcions i tasques, si escau.*
- k) Mèrits, si escau.*
- l) Si escau, pertinença a una agrupació de llocs de treball.*
- m) Percentatge de jornada, si escau.*



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

n) Qualsevol altra circumstància rellevant per a la seua provisió en els termes previstos reglamentàriament.

3. Amb caràcter general els llocs de treball de naturalesa funcional, en raó de les seues funcions, s'adscriuran a un cos o escala, agrupació professional funcional i si escau, a una agrupació de llocs de treball. Es podran adscriure indistintament a diversos cossos i escales, quan així resulte de l'anàlisi de les seues funcions."

II.2.- Llei 22/2021, de 28 de desembre, de pressupostos generals de l'estat per a l'any 2022, en el capítol del qual I regula les despeses de personal al servei del sector públic, en l'article del qual 19 apartat 2, s'estableix:

"L'any 2022, les retribucions del personal al servei del sector públic no podran experimentar un increment global superior al 2 per cent respecte a les vigents a 31 de desembre de 2021, en termes d'homogeneïtat per als dos períodes de la comparació, tant pel que respecta a efectius de personal com a l'antiguitat d'aquest. Les despeses d'acció social no podran incrementar-se, en termes globals, respecte als de 2021. Referent a això, es considera que les despeses en concepte d'acció social són beneficis, complements o millores diferents a les contraprestacions pel treball realitzat la finalitat del qual és satisfer determinades necessitats conseqüència de circumstàncies personals del citat personal al servei del sector públic."

Així les retribucions bàsiques (sou i triennis) així com les retribucions complementàries de caràcter fix i periòdic assignades als llocs de treball no experimenten cap creixement respecte de les establides en l'exercici anterior (excepte la previsió legal referida del 2%) sense perjudici del que es disposa en el mateix article 19 apartats set i vuit, en els següents termes:

"Set. El que es disposa en els apartats anteriors ha d'entendre's sense perjudici de les adequacions retributives que, amb caràcter singular i excepcional, resulten imprescindibles pel contingut dels llocs de treball, per la variació del nombre d'efectius assignats a cada programa o pel grau de consecució dels objectius fixats a aquest.

Vuit. Els acords, convenis o pactes que impliquen creixements retributius superiors als fixats en aquest article hauran d'experimentar l'oportuna adequació, esdevenint inaplicables les clàusules que s'oposen a aquest."

I igualment, i sense perjudici de l'adequació conforme a la legislació de pressupostos generals de l'Estat, aquesta funcionària consideraria oportuna l'adequada racionalització dels recursos humans municipals i abordar un adequat disseny dels instruments d'ordenació del personal, de l'oferta d'ocupació pública, d'un sistema de carrera administrativa vertical i horitzontal, ordenació de mobilitat del personal i revisió i anàlisi adequada de la descripció dels llocs de treball del seu contingut funcional i competencial. Així com gestionar i articular els sistemes de motivació del personal i gestió de clima laboral basats en la implementació d'un sistema de reconeixement i abonament dels complements de productivitat i avaluació de l'acompliment i compliment d'objectius.

I, a l'efecte del càlcul de la massa salarial retributiva es fa constar el nombre de places de plantilla objecte d'amortització i creació pendent d'aprovació:

- Creació de la plaça de personal tècnic mitjà grup de titulació A, subgrup A2 de l'àrea de Secretària i corresponent amortització de la plaça d'Inspector de segona activitat grup de titulació A, subgrup A2 de l'àrea d'Administració general.



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022



FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022

- Creació de la plaça de personal tècnic de Medi Ambient grup de titulació A, subgrup A2 i corresponent amortització de la plaça d'oficial de Policia local de segona activitat de Protecció civil, grup de titulació B, subgrup B de l'àrea de Protecció civil.
- Creació de la plaça de TAG d'Educació grup de titulació A, subgrup A1 i corresponent amortització de la plaça de psicòloga grup de titulació A, subgrup de A, subgrup A1 de l'àrea d'Educació.
- Creació de la plaça de TAG d'Intervenció, pertanyent a l'escala d'Administració general, subescala tècnica, grup de titulació A, subgrup A1, amb un complement de destinació 28 i complement específic per import de 1.818,86 euros mensuals.
- El lloc de treball de personal tècnic d'Esports, pertanyent a l'escala d'Administració especial, subescala administrativa, grup de titulació C, subgrup C1, amb un complement de destinació 15 i complement específic de 826,38€ que passaria a tenir un complement de destinació 20 i complement específic de 826,38€.
- El lloc de treball de personal tècnic de Cultura pertanyent a l'escala d'Administració especial, subescala administrativa, grup de titulació C, subgrup C1, amb un complement de destinació 18 i complement específic de 538,98€ mensuals que passaria a tenir un complement de destinació 20 i un complement específic de 826,38€ mensuals.
- La modificació de plantilla referida al canvi d'adscripció del lloc de personal administratiu, subescala administrativa, grup de titulació C, subgrup C1, de l'àrea d'Administració general programa 92000 a l'àrea de Gestió tributària programa 93400, sense modificació retributiva.

Aquests acords que modifiquen i adequen llocs de treball tindran vigor una vegada s'efectuen les oportunes transferències pressupostàries dins del Capítol I en el qual s'ha previst la dotació pressupostària en cas de ser necessari.

II.3.- Quant al procediment d'aprovació de la plantilla de personal i annex de personal, fer constar la necessitat de sotmetre's a negociació davant la Mesa general de Negociació d'aquest ajuntament degut al contingut de les matèries que són objecte de negociació conforme a l'art.37 del TRLEBEP com:

"Seran objecte de negociació, en el seu àmbit respectiu i en relació amb les competències de cada Administració Pública i amb l'abast que legalment procedisca en cada cas, les matèries següents:

- a) L'aplicació de l'increment de les retribucions del personal al servei de les administracions públiques que s'establisca en la Llei de pressupostos generals de l'estat i de les comunitats autònomes.*
- b) La determinació i l'aplicació de les retribucions complementàries dels funcionaris.*
- d) Les normes que fixen els criteris i mecanismes generals en matèria d'avaluació de l'acompliment.*
- k) Les que afecten les condicions de treball i a les retribucions dels funcionaris, la regulació dels quals exigisca norma amb rang de llei."*

La plantilla i annex de personal, una vegada aprovada juntament amb el pressupost municipal pel Ple de la Corporació, de conformitat amb el que es disposa en l'anteriorment referit art.22.2.i) de la LRRL per





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

majoria simple, se sotmet a publicitat conforme a l'art.127 TRRL atès que la plantilla és document annex del pressupost amb el que se sotmet a publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de València juntament amb el resum del pressupost, així com remissió a l'Administració de l'Estat i Comunitat Autònoma.

Vist el dictamen favorable de la Comissió municipal informativa de l'àrea d'Interior i Personal, en sessió ordinària celebrada en data 16 de febrer de 2022.

Intervencions:

Les intervencions en aquest punt consten en el CD annex que forma part i s'integra en la present acta.

Es procedeix a la votació amb el següent resultat:

- Vots a favor: 13 (6 Compromís, 5 PSOE i 2 Ciudadanos).
- Vots en contra:
- Abstencions: 8 (PP).

L'Ajuntament Ple, per majoria (13 vots a favor i 8 abstencions), acorda:

PRIMER.- Aprovar inicialment l'annex de personal i plantilla municipal amb les places determinades en el document annex a aquest informe.

SEGON.- Sotmetre el present acord a informació pública per termini de quinze dies mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província, durant aqueix termini les persones interessades podran examinar l'expedient i presentar les al·legacions i reclamacions que estimen pertinents. Transcorregut aquest termini, si no s'han presentat al·legacions, s'entendrà elevat a definitiu aquest acord d'aprovació inicial.

TERCER.- Aprobat definitivament aquest acord es publicarà íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de València i es remetrà una còpia de l'expedient tramitat a l'Administració de l'Estat i a l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma Valenciana.

12.- 932825Q.- APROVACIÓ D'ACORD SOBRE ELS CRITERIS QUE DISTRIBUEIXEN ELS COMPLEMENTES DE PRODUCTIVITAT DEL PERSONAL AL SERVEI DE L'AJUNTAMENT PER A L'EXERCICI 2022.

Vist l'expedient sobre aprovació d'acord sobre els criteris que distribueixen els complements de productivitat del personal al servei de l'Ajuntament per a l'exercici 2022, així com quants antecedents, informes i documents consten en aquest.

Vista la provisió d'inici del regidor delegat d'Interior i Personal sobre necessitat de modificació de la Relació de llocs de treball, i de conformitat amb el que s'estableix en l'article 172 i següents del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic, aprovat pel RD 2568/1986, de 28 de novembre.

PRIMER.- Vista la provisió d'iniciació del regidor d'Interior i Personal, juntament amb proposta en la qual es determinen els criteris que distribuïsquen les retribucions complementàries i més concretament els complements de productivitat del personal al servei de l'Ajuntament per a l'exercici 2022.



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

SEGON.- La legislació aplicable en matèria de retribucions complementàries, concretament complement de productivitat i gratificacions, ve continguda en l'article 24 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, que regula les retribucions complementàries:

“La quantia i l'estructura de les retribucions complementàries dels funcionaris s'establiran per les corresponents lleis de cada Administració Pública atenent, entre altres, als següents factors:

c) El grau d'interès, iniciativa o esforç amb què el funcionari exerceix el seu treball i el rendiment o resultats obtinguts.

d) Els serveis extraordinaris prestats fora de la jornada normal de treball.”

Per part seua, l'article 87 i següents de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de funció pública valenciana que regula les retribucions complementàries, determina que:

“1. Les retribucions complementàries són les que retribueixen la carrera administrativa, les característiques dels llocs de treball, el resultat de l'activitat professional, així com els serveis extraordinaris prestats fora de la jornada normal de treball.

2. Les retribucions complementàries consistiran en:

a) El complement de carrera administrativa, que dependrà de la progressió aconseguida pel personal funcionari dins del sistema de carrera horitzontal establert.

b) El complement del lloc de treball, que, al seu torn, es desglossa en els següents components:

1r Competencial, destinat a retribuir la dificultat tècnica i la responsabilitat que concorren en els llocs de treball.

2n D'acompliment, destinat a retribuir les condicions particulars dels llocs de treball, així com la dedicació, disponibilitat i incompatibilitat exigible per al seu acompliment.

c) El complement d'activitat professional, que retribueix el grau d'interès, iniciativa o esforç amb què el personal funcionari exerceix el seu treball i el rendiment o resultats obtinguts. La seua percepció no serà fixa i periòdica en el temps i exigirà la prèvia planificació dels objectius a aconseguir i la posterior avaluació dels resultats obtinguts.

Serà requisit indispensable per a la seua percepció la prèvia consignació pressupostària en el programa corresponent, que la persona responsable del centre directiu en el qual preste serveis el personal funcionari, conforme a la normativa pressupostària corresponent, determine la quantia individual del complement, i el grau d'interès, iniciativa, esforç i compromís professional amb l'organització del personal funcionari en la consecució dels objectius prèviament establerts i que, així mateix, se certifique per l'òrgan competent el resultat positiu de l'avaluació realitzada en relació amb la consecució d'aquests objectius.

L'aplicació del complement d'activitat professional en l'Administració de la Generalitat s'efectuarà d'acord amb els criteris establerts pel CIR de conformitat amb el que es preveu en l'article 9.5.a.



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

La percepció d'aquest complement haurà de ser autoritzada prèviament pel Consell o òrgan competent corresponent i serà objecte de publicitat a la resta del personal funcionari de l'administració pública, organisme públic, consorci o universitat pública i a la representació sindical.

d) Les gratificacions per serveis extraordinaris prestats fora de la jornada normal de treball i que, en cap cas, podran ser fixes en la seua quantia ni periòdiques en la seua meritació, seran objecte de publicitat a la resta del personal funcionari de l'organisme i a la representació sindical."

TERCER.- Així mateix, l'article 93 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, determina respecte de les retribucions complementàries del personal funcionari local que s'atendrà l'estructura i criteris de valoració objectiva de les de la resta dels funcionaris públics, si bé la seua quantia global serà fixada pel Ple de la Corporació, dins dels límits màxims i mínims que es fixen per l'Estat.

I en desenvolupament d'aquestes previsions cal estar al que es disposa pel Reial decret 861/1986, sobre règim de retribucions del personal funcionari de l'Administració local, l'article 5é del qual determina, respecte al complement de productivitat, que:

"El complement de productivitat està destinat a retribuir l'especial rendiment, l'activitat extraordinària i l'interès i iniciativa amb que el funcionari exerceix el seu treball.

L'apreciació de la productivitat haurà de realitzar-se en funció de circumstàncies objectives relacionades directament amb l'acompliment del lloc de treball i objectius assignats a aquest.

En cap cas les quanties assignades per complement de productivitat durant un període de temps originaran cap mena de dret individual respecte a les valoracions o apreciacions corresponents a períodes successius.

Les quantitats que perceba cada funcionari per aquest concepte seran de coneixement públic, tant dels altres funcionaris de la corporació com dels representants sindicals.

Correspon al Ple de cada Corporació determinar en el pressupost de la quantitat global destinada a l'assignació de complement de productivitat als funcionaris dins dels límits màxims assenyalats en l'article 7.2.b) d'aquesta norma.

Correspon a l'alcalde o al president de la Corporació la distribució d'aquesta quantia entre els diferents programes o àrees l'assignació individual del complement de productivitat, amb subjecció als criteris que si escau haja establert el Ple, sense perjudici de les delegacions que pugua conferir conforme al que s'estableix en la Llei 7/1985, de 2 d'abril."

I, respecte a les gratificacions, l'article 6 determina que, *"en cap cas podran ser fixes en la seua quantia ni periòdiques en la seua meritació, hauran de respondre a serveis extraordinaris realitzats fora de la jornada normal de treball."*

Per part seua, l'article 7 determina que *"els crèdits destinats a complements de productivitat, gratificacions i, si escau, complements personals transitoris, seran els que resulten de restar a la massa retributiva global pressupostada per a cada exercici econòmic, exclosa la referida al personal laboral, la suma de les quantitats que al personal funcionari li corresponguen pels conceptes de retribucions bàsiques, ajuda familiar i complement de destinació.*



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022



FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

I, en l'apartat 2n estableix que la quantitat que resulte conforme a l'anterior, es destinarà:

b) fins a un màxim del 30% per a complement de productivitat.

c) fins a un màxim del 10% per a les gratificacions."

QUART.- Així mateix, i de conformitat amb el que es disposa en l'article 37 del EBEP i concretament l'apartat b) es determina que:

"1. Seran objecte de negociació, en el seu àmbit respectiu i en relació amb les competències de cada Administració Pública i amb l'abast que legalment procedisca en cada cas, les matèries següents:

b) La determinació i aplicació de les retribucions complementàries dels funcionaris."

Per tant, segons la legislació referida anteriorment, el procediment a seguir per a l'aprovació dels criteris establits per part del regidor d'Hisenda i Administració General per a la determinació i reconeixement dels complements de productivitat del personal de l'Ajuntament seria sotmetre'ls a negociació per part de la Mesa general de Negociació de l'Ajuntament i posterior aprovació per part del Ple.

I per tot l'exposat, procedeix passar l'expedient al servei d'Intervenció per a la seua fiscalització i tràmits que en dret corresponguen.

PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

Vista la proposta elevada pel regidor d'Interior i Personal per la qual es planteja la necessitat de determinar els criteris objectius tècnics per a l'aplicació del complement de productivitat del personal de l'Ajuntament de Paiporta adjunt a la present provisió s'acompanya un document de determinació dels criteris d'avaluació de l'acompliment i compliment d'objectius de l'exercici 2022, pel qual es regulen els objectius que distribuïsquen i assignen els complements de productivitat del personal de l'ajuntament.

Que l'expedient siga sotmès a negociació davant la Mesa general de Negociació de l'ajuntament prèvia a la convocatòria de la Comissió d'Hisenda i Administració General i aprovació pel Ple de l'Ajuntament.

Ateses les atribucions que em confereix la legislació vigent, a la Comissió d'Hisenda i Administració General s'eleva la següent proposta de RESOLUCIÓ.

Vist el dictamen favorable de la Comissió municipal informativa de l'àrea d'Interior i Personal, en sessió ordinària celebrada en data 16 de febrer de 2022.

Intervencions:

Les intervencions en aquest punt consten en el CD annex que forma part i s'integra en la present acta.

L'Ajuntament Ple, per unanimitat de les persones assistents (21 vots a favor), acorda:

PRIMER.- Aprovació dels criteris objectius tècnics per a l'aplicació dels complements de productivitat d'aquest Ajuntament determinats en la provisió d'iniciació del regidor d'Hisenda i Administració General i que es transcriuen a continuació:



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

“CRITERIS D'AVALUACIÓ I DE L'EXECUCIÓ I DEL COMPLIMENT D'OBJECTIUS DE L'EXERCICI 2022

1.-Personal *empleat de categoria administrativa i auxiliar administrativa*:

- *Quantia màxima a reconèixer durant el període de liquidació (trimestral):*

PERSONAL ADMINISTRATIU: 292,22 euros.

PERSONAL AUXILIAR ADMINISTRATIU: 375,69 euros.

- *Criteris d'avaluació:*

- *Desenvolupament puntual de funcions de major dificultat tècnica de les del lloc (Complexitat).*

- *Assumpció de diversitat de funcions o comeses pròpies del departament (Polivalència).*

- *Iniciativa per a la millora dels procediments del servei i capacitat de coordinació amb altres departaments (Proactivitat).*

- *Predisposició a la millora/augment de la capacitat i habilitats professionals del personal empleat (Formació).*

- *Avaluació: la tramitació del complement requerirà de la prèvia elaboració i aportació a l'expedient d'informe del cap/responsable de servei, supervisat i conformat, si escau, per l'alcalde/regidor de Personal.*

- *Període de liquidació del complement: trimestral. S'abonarà en la nòmina del mes següent de cada trimestre de l'any.*

2.- *Exercici de funcions de Secretaria d'àrea*:

- *Quantia màxima a reconèixer durant el període de liquidació (mensual): 154,48 euros.*

- *Funcions a desenvolupar:*

la redacció de les convocatòries i propostes de comissions informatives, juntes o altres òrgans de govern; l'assistència a la sessió de l'àrea que corresponga, l'elaboració de les actes, així com el despatx i tramitació de les mateixes una vegada aprovades.

- *Determinació del complement: la tramitació del complement requerirà de la prèvia aportació d'informe de Secretaria acreditatiu de la realització de comissions informatives, juntes o altres sessions d'òrgans col·legiats celebrades durant el període de liquidació; o bé de la realització de convocatòries i elaboració de propostes i actes de tràmit de les sessions durant el citat període.*

- *Període de liquidació del complement: mensual.*

3.- *Exercici de funcions de consergeria a l'Auditori*:

- *Quantia màxima a reconèixer durant el període de liquidació (trimestral): 322,01 euros.*

- *Funcions a desenvolupar:*



FIRMADO POR

L'Alcalde/a de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022



FIRMADO POR

L'Alcalde/a de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022

les comeses consistiran en l'acompliment temporal de funcions de consergeria de l'Auditori fora de la jornada ordinària de treball del personal empleat, amb assumptió de plena disponibilitat en l'exercici de les mateixes d'acord amb els actes programats en la instal·lació municipal o les necessitats justificades del servei.

- Determinació del complement: la tramitació del complement requerirà de la prèvia aportació d'informe del regidor delegat i personal tècnic de Cultura acreditatiu del desenvolupament satisfactori de les comeses citades durant el període de liquidació, supervisat i conformat, si escau, per l'alcalde/regidor de Personal.

- Període de liquidació del complement: trimestral. S'abonarà en la nòmina del mes següent de cada trimestre de l'any.

4.- Exercici de funcions de coordinació de l'oficina UNICA d'atenció al ciutadà:

- Quantia màxima a reconèixer durant el període de liquidació (trimestral): 975,70 euros.

- Funcions a desenvolupar:

Desenvolupament temporal de funcions de coordinació de l'oficina UNICA d'atenció al ciutadà així com de supervisió de la gestió cadastral de competència municipal en tant es procedeix a la valoració i provisió definitiva del lloc de director de l'oficina única amb competències pròpies sobre les funcions referides.

- Determinació del complement: la tramitació del complement requerirà de la prèvia aportació d'informe del regidor delegat acreditatiu del desenvolupament satisfactori de les comeses anteriors durant el període de meritació, supervisat i conformat, si escau, per l'alcalde/regidor de Personal.

- Període de liquidació del complement: trimestral. S'abonarà en la nòmina del mes següent de cada trimestre de l'any.

5.- Exercici de funcions de personal auxiliar administratiu de Comunicació:

- Quantia màxima a reconèixer durant el període de liquidació (trimestral): 975,70 euros.

- Funcions a desenvolupar: desenvolupament de funcions pròpies de l'àrea de Comunicació (disseny i maquetació) de superior dificultat que els restants llocs de personal auxiliar administratiu.

- Determinació del complement: la tramitació del complement requerirà de la prèvia aportació d'informe d'Alcaldia acreditatiu del desenvolupament satisfactori de les comeses anteriors durant el període de meritació, supervisat i conformat, si escau, per l'alcalde/regidor de Personal.

- Període de liquidació del complement: trimestral. S'abonarà en la nòmina del mes següent de cada trimestre de l'any.

6.- Exercici de funcions de Coordinació àrea d'Educació:

- Quantia màxima a reconèixer durant el període de liquidació (trimestral): 975,70 euros.





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

- *Funcions a desenvolupar: Coordinació de l'àrea d'Educació.*

- *Determinació del complement: la tramitació del complement requerirà de la prèvia aportació d'informe del regidor delegat, acreditatiu del desenvolupament satisfactori de les comeses anteriors durant el període de meritació, supervisat i conformat, si escau, per l'alcalde/regidor de Personal.*

- *Període de liquidació del complement: trimestral. S'abonarà en la nòmina del mes següent de cada trimestre de l'any.*

7.- Substitució de les tasques administratives de cementeris i bodes civils:

- *Quantia màxima a reconèixer durant el període de liquidació (trimestral) 268,34 euros.*

- *Funcions a desenvolupar: realitzar les funcions pròpies del lloc d'administratiu quant a cementeris i bodes civils en els següents casos:*

- *Vacances de la persona titular del servei.*

- *Dies per assumptes propis que gaudi la mateixa persona titular.*

- *Suposat d'incapacitat temporal de duració igual o inferior a set dies.*

Els períodes d'incapacitat temporal superiors a set dies es cobriran amb nomenament temporal.

- *Substitució en dissabtes i festius en els següents suposats:*

- *Un pont a l'any.*

- *Un torn per Setmana Santa i un torn per Nadal.*

- *Un cap de setmana, una vegada transcorreguts 3 mesos des de l'última substitució en dissabte, diumenge o festiu, tenint en compte que computarà com a cap de setmana les substitucions previstes en els subapartats anteriors.*

- *Període de liquidació del complement: trimestral. S'abonarà en la nòmina del mes següent de cada trimestre de l'any.*

8.- Tasques administratives de cementeris i bodes civils en el cas que les mateixes siguin exercides per personal no funcionari de plantilla:

- *Quantia màxima a reconèixer durant el període de liquidació: 375,69 euros.*

- *Funcions a desenvolupar: realitzar les funcions pròpies del lloc d'administratiu quant a cementeris i bodes civils.*

- *Període de liquidació del complement: trimestral. S'abonarà en la nòmina del mes següent de cada trimestre de l'any.*



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022



FIRMADO POR

L'Alcalde/a de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022

9.- Exercici de funcions d'oficial d'obres i serveis:

- *Quantia màxima a reconèixer durant el període de liquidació (trimestral): 322,01 euros.*

- *Funcions a desenvolupar: realitzar funcions pròpies d'obres i serveis en les diferents especialitats segons relació i catàleg de llocs de treball. Predisposició a la millora/augment de la capacitat i habilitats professionals del personal treballador (formació). Determinació del complement: la tramitació del procediment requerirà la prèvia aportació d'informe del regidor delegat acreditatiu del desenvolupament satisfactori durant el període de meritació de les comeses assignades, supervisat i conformat, si escau, pel regidor/a delegat d'hisenda i administració general.*

- *Període de liquidació del complement: trimestral. S'abonarà en la nòmina del mes següent de cada trimestre de l'any.*

10.- Exercici de funcions de personal tècnic auxiliar d'Informàtica:

- *Quantia màxima a reconèixer durant el període de liquidació (trimestral): 465,07 euros.*

- *Funcions a desenvolupar: tasques pròpies del servei d'Informàtica com a resolució de qüestions que puguin sorgir en les aplicacions informàtiques de l'ajuntament, manteniment del servidor central i equips informàtics per a qüestions de caràcter urgent que no puguin esperar a realitzar-se en horari habitual.*

- *Determinació del complement: la tramitació del complement requerirà de la prèvia aportació d'informe del personal tècnic responsable acreditatiu del desenvolupament satisfactori de les comeses anteriors durant el període de meritació, supervisat i conformat, si escau, per l'alcalde/regidor de Personal.*

- *Període de liquidació del complement: trimestral. S'abonarà en la nòmina del mes següent de cada trimestre de l'any.*

11.- Exercici de funcions de substitució de la persona encarregada d'instal·lacions elèctriques:

- *Quantia màxima a reconèixer durant el període de liquidació (trimestral): 322,01 euros.*

- *Funcions a desenvolupar: substituir a la persona encarregada d'instal·lacions elèctriques en els casos d'absència del mateix per vacances, permisos i baixes laborals de duració inferior al mes i disponibilitat en aquests casos per a les qüestions urgents que puguin sorgir relacionades amb les funcions pròpies del personal funcionari que se substitueix.*

- *Determinació del complement: la tramitació del complement requerirà de la prèvia aportació d'informe del personal tècnic responsable acreditatiu del desenvolupament satisfactori de les comeses anteriors durant el període de meritació, supervisat i conformat, si escau, per l'alcalde/regidor de Personal.*

- *Període de liquidació del complement: trimestral. S'abonarà en la nòmina del mes següent de cada trimestre de l'any."*

SEGON.- Seguir l'expedient amb els tràmits i requisits previstos legalment a l'efecte de la seua publicació i entrada en vigor.





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

13.- 930201X.- APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE L'ACORD PLENARI DE DATA 26 DE NOVEMBRE DE 2015 SOBRE APROVACIÓ DELS REFORÇOS EXTRAORDINARIS DE LA POLICIA LOCAL PER A L'EXERCICI 2022.

Vist l'expedient sobre aprovació de la modificació de l'acord plenari de data 26 de novembre de 2015 sobre aprovació dels reforços extraordinaris de la Policia local per a l'exercici 2022, així com quants antecedents, informes i documents consten en aquest.

Vista la provisió del regidor delegat d'Interior i Personal, de data 8 de febrer de 2022, relativa a operatius a realitzar per la Policia local l'any 2022, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 172 et seq. del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic, aprovat pel RD 2586/86, de 28 de novembre.

Segons acord plenari, de data 26 de novembre de 2015, punt 4, *"1. El total d'operatius "reforços de servei", seran de tres cada any per cadascun dels funcionaris integrats en la Policia local, amb una duració de vuit hores efectives de treball, així com la seua quantia econòmica serà de 200 € per a l'agent, amb un increments d'un 5% més per a oficial, un 10% per a l'escala tècnica i una reducció del 5% per a l'auxiliar, per cada operatiu realitzat, que es retribuiran de manera mensual una vegada realitzats, des del 6 de gener de 2016 fins al dia de Reis el mes de gener de l'any 2018".*

L'esmentat acord va ser modificat per acords plenaris de data 27 de juliol de 2017, 22 de febrer de 2018, 28 de febrer de 2019 i 30 de gener de 2020, quant al nombre màxim d'operatius i l'import de la retribució d'aquests.

I, l'última modificació d'aquest acord plenari va ser la de l'any 2021 amb una previsió econòmica de 212,57€ per a l'agent, i increments de 5% més per a l'oficial i un 10% per a l'escala tècnica per cada operatiu realitzat, retribuint-se de manera mensual una vegada realitzats, amb previsió des del 6 de gener de 2021 i fins al 5 de gener de 2022.

L'inspector cap de la Policia local presenta informe, de data 21/12/2021, sobre la previsió d'operatius a realitzar per la Policia local en l'exercici 2022.

En aquest informe es té en compte la pandèmia provocada pel Covid-19 i la incertesa quant a la celebració l'any vinent de tots els actes festius previstos, sense perjudici que hi ha previsió de celebració de les pròximes Falles i per això es considera necessari assegurar un nombre de policies disponibles per als actes que puguin sorgir.

Tenint en compte l'exposat i les previsions pressupostàries per a 2022, i l'increment del 2% conforme a la Llei 22/2021, de 28 de desembre, de pressupostos generals de l'estat per a l'any 2022, prèvia negociació amb les organitzacions sindicals, es proposa modificar el punt quart de l'acord plenari de data 26 de novembre de 2015 en els següents termes:

"El total d'operatius "reforços de servei", a realitzar per la Policia local en el període comprès entre el dia 6 de gener de 2022 i el dia 5 de gener de 2023, serà de 150 com a màxim, amb una duració de vuit hores efectives de treball, i es retribuïxen de la següent manera:

1. Els tres primers operatius realitzats per cada policia local amb una quantia econòmica de 216,82€ per a l'agent, amb un increment d'un 5% més per a oficial, un 10% per a l'escala tècnica, que es retribuïxen de manera mensual una vegada realitzats.



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

2. A partir de l'habitació operativa, i fins al límit màxim d'operatiu previst en el present acord, la quantia econòmica serà de 260,81€ per a l'agent, i es mantenen igual la resta de condicionants previst en el paràgraf anterior."

FONAMENTS JURÍDICS

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local -LRBRL.

Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat -LOFCSE.

Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local -TRRL.

Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic -TREBEP.

Llei 4/2021, de 16 d'abril, de funció pública valenciana.

Llei 17/2017, de 13 de desembre, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana.

Conforme a la legislació anterior, el personal funcionari de la Policia local reuneixen dues característiques que els diferencien de la resta de funcionaris municipals. D'una banda, formen part de les forces i cossos de seguretat de l'Estat, tal com assenyalava l'art.2.c de la Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat -LOFCSE-, que disposa que "*Són Forces i Cossos de Seguretat (...) c) Els Cossos de Policia dependents de les corporacions locals*", sent-los aplicable particularment el que s'estableix en els arts. 51 a 54, i, al seu torn, formen part del personal al servei de l'Administració local, com assenyalava l'art. 3.2 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic -TREBEP-, i els arts. 172, 173 i Disp. Trans. 4a del text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local -TRRL-, aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril. Així, l'art. 3.2 TREBEP estableix que "*Els Cossos de Policia local es regeixen també per aquest Estatut i per la legislació de les comunitats autònomes, excepte en el que s'estableix per a ells en la Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat*".

I, al marge de la seua jornada ordinària establida són recurrents en l'àmbit de la Policia local els denominats "*serveis extraordinaris*" en matèria de retribucions complementàries, concretament complement de productivitat i gratificacions, la regulació ve continguda en l'article 24 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, que regula les retribucions complementàries: "*La quantia i estructura de les retribucions complementàries dels funcionaris s'establiran per les corresponents lleis de cada Administració Pública atenent, entre altres, als següents factors:*

c) El grau d'interès, iniciativa o esforç amb què el funcionari exerceix el seu treball i el rendiment o resultats obtinguts.

d) Els serveis extraordinaris prestats fora de la jornada normal de treball."

En el mateix sentit, la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de funció pública valenciana en l'apartat d) estableix que:



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

“Les gratificacions per serveis extraordinaris prestats fora de la jornada normal de treball i que, en cap cas, podran ser fixes en la seua quantia ni periòdiques en la seua meritació, seran objecte de publicitat a la resta del personal funcionari de l'organisme i a la representació sindical.”

Així mateix, l'article 93 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, determina respecte de les retribucions complementàries del personal funcionari local que s'atendrà l'estructura i criteris de valoració objectiva de les de la resta del personal funcionari públic, si bé la seua quantia global serà fixada pel Ple de la Corporació, dins dels límits màxims i mínims que es fixen per l'Estat.

I, respecte a les gratificacions, l'article 6 determina que, *“en cap cas podran ser fixes en la seua quantia ni periòdiques en la seua meritació, hauran de respondre a serveis extraordinaris realitzats fora de la jornada normal de treball.”*

Per part seua, l'article 7 determina que *“els crèdits destinats a complements de productivitat, gratificacions i, si escau, complements personals transitoris, seran els que resulten de restar a la massa retributiva global pressupostada per a cada exercici econòmic, exclosa la referida al personal laboral, la suma de les quantitats que al personal funcionari li corresponguen pels conceptes de retribucions bàsiques, ajuda familiar i complement de destinació.*

I, en l'apartat 2n estableix que la quantitat que resulte conforme a l'anterior, es destinarà:

b) fins a un màxim del 30% per a complement de productivitat.

c) fins a un màxim del 10% per a les gratificacions.”

I, de conformitat amb el que es disposa en l'article 37 del EBEP, i concretament l'apartat b), es determina que:

“1. Seran objecte de negociació, en el seu àmbit respectiu i en relació amb les competències de cada Administració Pública i amb l'abast que legalment procedisca en cada cas, les matèries següents:

b) La determinació i l'aplicació de les retribucions complementàries dels funcionaris.”

Així mateix, si escau, hauran d'acordar-se les oportunes transferències de crèdit en les partides pressupostàries corresponent dins del capítol I a l'efecte de donar compliment de la proposta plantejada.

Vist el dictamen favorable de la Comissió municipal informativa de l'àrea d'Interior i Personal, en sessió ordinària celebrada en data 16 de febrer de 2022.

Intervencions:

Les intervencions en aquest punt consten en el CD annex que forma part i s'integra en la present acta.

L'Ajuntament Ple, per unanimitat de les persones assistents (21 vots a favor), acorda:

Tenint en compte la previsió de serveis extraordinaris plantejada, modificar el punt quart de l'acord plenari de data 26 de novembre de 2015 en els següents termes:



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

“El total d'operatius “reforços de servei”, a realitzar per la Policia local en el període comprès entre el dia 6 de gener de 2022 i el dia 5 de gener de 2023, serà de 150 com a màxim, amb una duració de vuit hores efectives de treball, i es retribuïran de la següent manera:

- 1. Els tres primers operatius realitzats per cada policia local amb una quantia econòmica de 216,82€ per a l'agent, amb un increment d'un 5% més per a oficial, un 10% per a l'escala tècnica, que es retribuïran de manera mensual una vegada realitzats.*
- 2. A partir del quart operatiu, i fins al límit màxim d'operatius previst en el present acord, la quantia econòmica serà de 260,81€ per a l'agent, i es mantindran igual la resta de condicionants previst en el paràgraf anterior.”*

14.- 928113X.- APROVACIÓ ENCÀRREC DE SERVEIS A ENS DEPENDENT ESPAI PER A L'EXERCICI 2022.

Vist l'expedient sobre aprovació per encàrrec de serveis a ens dependent ESPAI per a l'exercici 2022, així com quants antecedents, informes i documents consten en aquest.

Vista la proposta d'encàrrec de gestió realitzada pel gerent de l'Empresa municipal ESPAI en data 2 de febrer de 2022 per la qual es posa de manifest la necessitat de prestar diferents serveis per part de l'empresa municipal, així com el seu desglossament econòmic corresponent.

Resultant que l'“Empresa de Serveis de Paiporta ESPAI” té els seus estatuts aprovats pel Ple de la Corporació i estan publicats en el Butlletí Oficial de la Província de València (última modificació en BOP núm. 81, de 29 d'abril de 2016).

Resultant que el Consell d'Administració de la mercantil en qüestió va aprovar en data 4 de febrer les modificacions dels encàrrecs de gestió que es troben annexes en l'expedient.

Sent que l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) determina els encàrrecs de poders adjudicadors a mitjans propis personificats i disposa en l'apartat 1 els requisits que s'han de complir perquè el poder adjudicador pugui realitzar l'encàrrec, que no tindrà la consideració de contracte.

Atès que s'han de complir els següents requisits:

El mitjà propi personificat haurà de publicar la seua condició en la plataforma de contractes corresponent.

L'encàrrec haurà de ser objecte de formalització en un document que haurà de publicar-se en la Plataforma de contractació, en els casos previstos en l'article 63 de la LCSP.

Sent que l'òrgan competent per a aprovar l'encàrrec és el Ple de la Corporació tal com determina l'informe de Secretaria de data 8 de febrer de 2022 ja que és l'òrgan que ostenta la competència originària en les qüestions referides en les propostes annexes en l'expedient.

Vist el dictamen favorable de la Comissió municipal informativa de l'àrea d'Hisenda i Administració General, en sessió ordinària celebrada en data 16 de febrer de 2022.



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022Intervencions:

Les intervencions en aquest punt consten en el CD annex que forma part i s'integra en la present acta.

L'Ajuntament Ple, per unanimitat de les persones assistents (21 vots a favor), acorda:

PRIMER.- Aprovar els encàrrecs de gestió que es troben annexos a l'expedient referits a la prestació dels diferents serveis descrits.

SEGON.- Donar trasllat a la mercantil Empresa de Serveis de Paiporta ESPAI perquè en prenga coneixement.

TERCER.- Publicar el present acord en el Butlletí Oficial de la Província i en la Plataforma de contractació de l'ens delegat.

15.- 841910W.- APROVACIÓ PRESSUPOST GENERAL 2022 I PLANTILLES.

Vist l'expedient sobre aprovació del pressupost general 2022 i plantilles, així com quants antecedents, informes i documents consten en aquest.

Es presenta i se sol·licita l'aprovació del pressupost general municipal per al 2022 i s'arreglen aquelles necessitats que s'estimen més precis cobrir.

El pressupost general el constitueix el pressupost de l'Ajuntament de Paiporta comprensiu del pressupost d'ingressos i despeses de l'Ajuntament i els estats de previsió d'ingressos i despeses de l'EPE ESPAI, i plantilles de cadascun dels ens.

El pressupost ha sigut elaborat per l'equip de govern, fent constar el deute viu de l'Ajuntament a 01/01/2022, annex de personal i bases d'execució.

Vista l'esmena aprovada d'urgència pels membres de la comissió informativa d'Hisenda i Administració General de data 16 de febrer de 2022, per majoria, amb set vots a favor (3 COMPROMIS, 3 PSOE i 1 CIUDADANOS) i quatre abstencions (4 PP), per a augmentar les partides pressupostàries aprovades en el pressupost municipal de 2022, en les quantitats baix indicades:

Partida	Descripció	Import
16500 61901	Renovació xarxa d'enllumenat públic. Quadres de control	100 €
		100 €

i aprovar modificar la denominació de la partida 43110 47901, amb el següent resum:

Partida	Descripció
33800 48008	COMPARSA CRISTIANA JAUME I DE PAIPORTA. CIF V97052393

Els fets més rellevants del pressupost consten en la Memòria d'aquesta Alcaldia segons les converses mantingudes per l'equip de govern.

Atesa la necessitat de comptar amb un pressupost que de manera efectiva aconseguisca al costat del compliment de les determinacions legals, tant en matèria d'estabilitat pressupostària com en matèria





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

d'hisendes locals, ajudar a resoldre els problemes dels ciutadans i de les ciutadanes en el municipi de Paiporta i posicionar el funcionament de l'Administració municipal, fa falta que per part del Ple de la Corporació s'aprove el pressupost per a l'exercici.

Vist el dictamen favorable de la Comissió municipal informativa de l'àrea d'Hisenda i Administració General, en sessió ordinària celebrada en data 16 de febrer de 2022.

Intervencions:

Les intervencions en aquest punt consten en el CD annex que forma part i s'integra en la present acta.

Es procedeix a la votació amb el següent resultat:

- Vots a favor: 11 (6 Compromís i 5 PSOE).
- Vots en contra: 8 (PP).
- Abstencions: 2 (Ciudadanos).

L'Ajuntament Ple, per majoria (11 vots a favor, 8 vots en contra i 2 abstencions), acorda:

PRIMER.-Aprovar inicialment el pressupost general de Paiporta per a 2022 comprensiu del pressupost d'ingressos i despeses de l'Ajuntament i dels estats de previsió d'ingressos i despeses de l'entitat pública empresarial ESPAI, amb els annexos i la documentació complementària, pel seu import total consolidat:

PRESSUPOST GENERAL D'INGRESSOS (CONSOLIDAT)					PRESSUPOST GENERAL DE DESPESES (CONSOLIDAT)			
CAPÍTOL	Pressupost Ajt.	Estat previsió EPEL Espai	Ajustaments per consolidació	Pressupost d'ingressos consolidat	Pressupost Ajt.	Estat previsió EPEL Espai + PAIF	Ajustaments per consolidació	Pressupost de despeses consolidat
1	8.318.457,78			8.318.457,78	8.653.342,47	1.933.552,74		10.586.895,21
2	494.081,70			494.081,70	7.841.654,15	590.143,13	-2.535.095,87	5.896.701,41
3	1.624.907,23	2.535.095,87	-2.535.095,87	1.624.907,23	53.680,00			53.680,00
4	8.055.662,70			8.055.662,70	1.354.220,80			1.354.220,80
5	11.000,00			11.000,00	0,00			0,00
6	0,00			0,00	594.382,07	11.400,00		605.782,07
7	0,00			0,00	0,00			0,00
8	5.170,08			5.170,08	12.000,00			12.000,00
9	0,00			0,00	0,00			0,00
TOTAL	18.509.279,49	2.535.095,87	-2.535.095,87	18.509.279,49	18.509.279,49	2.535.095,87	-2.535.095,87	18.509.279,49

SEGON.- Aprovar inicialment la plantilla i la relació de llocs de treball pel 2022 de l'Ajuntament i de l'entitat pública empresarial ESPAI.

TERCER.- Aprovar la massa salarial del personal laboral del sector públic local de l'any 2022, d'acord amb el que es preveu en l'annex de personal del pressupost de l'Ajuntament i l'estat de dotació de plantilles i retribucions d'ESPAI, en els següents termes:

- Ajuntament: 1.325.521,46 €
- Entitat pública empresarial ESPAI: 1.933.552,74 €
- Total massa salarial del personal laboral: 3.259.074,20 €





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

QUART.- Ordenar l'exposició al públic del pressupost general així com de les plantilles, per termini de quinze dies hàbils, comptadors des de l'endemà hàbil al de la data de publicació de l'oportú anunci en el BOP durant els quals, podran ser examinats i presentar les reclamacions i suggeriments davant el Ple d'aquest ajuntament, pels subjectes legítims i especificats al número 1 de l'article 63 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i a l'art.170 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals. Es considera definitivament aprovat si, durant l'esmentat termini, no es van haver presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes per a resoldre-les.

Aprovat definitivament aquest acord, es publicarà el pressupost general, resumit per capítols de cadascun dels pressupostos que ho integren, i les plantilles, íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de València i es remetrà una còpia de l'expedient tramitat a l'Administració de l'Estat i a l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma Valenciana. De l'anunci de referència, es fixaran un exemplar al tauler d'edictes de la Casa Consistorial.

CINQUÉ.- Ordenar la publicació de la massa salarial del personal laboral de l'Ajuntament de Paiporta i de l'entitat pública empresarial ESPAI en la seu electrònica de la Corporació i en el BOP en el termini de 20 dies, tal com estableix l'article 103 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local.

SISÉ.- Remetre còpies del pressupost municipal, a l'Administració de l'Estat i a l'Administració de la Comunitat Autònoma Valenciana.

SETÉ.- Aprovar la planificació d'ordenació en matèria de recursos humans d'aquest Ajuntament:

PRIMER.- Planificació al llarg de l'exercici 2022 d'elaboració i aprovació de l'oferta d'ocupació pública ordinària d'exercici 2022 sobre les places vacants existents en plantilla, en el primer trimestre de l'any, després de l'aprovació del pressupost municipal 2022, de conformitat amb la legislació vigent.

SEGON.- Adequació i rectificació de l'oferta d'ocupació pública d'estabilització 2021 i aprovació d'oferta d'estabilització, considerant les observacions i incidències efectuades sobre la seua conciliació amb plantilla de personal 2022, tenint en compte els terminis establits per la pròpia Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, incloent-se en la plantilla de personal les places considerades de naturalesa estructural de l'Ajuntament. Les places de naturalesa estructural són aquelles inserides en l'estructura de l'organització municipal i que estiguen adscrites a activitats que l'ajuntament presta amb caràcter permanent i que ha assumit com a pròpies amb independència que depenguen d'una subvenció (llocs d'administració, oficis, etc., fins i tot personal de serveis prestats directament per l'Ajuntament), per la qual cosa no podrien oferir-se llocs, el contingut dels quals siga conjuntural, com a conseqüència d'acumulacions de tasques o de l'execució de projectes concrets.

En conseqüència, perquè les places puguin incorporar-se a l'oferta d'ocupació pública addicional és necessari que:

— Es tracte de places de caràcter estructural, ja siguen de personal funcionari o laboral, corresponents als seus diferents cossos, escales o categories, sense cap limitació.

— Que estiguen dotats pressupostàriament, la qual cosa és obvi, ja que ha de tractar-se de llocs existents que estiguen exercits efectivament, si bé amb caràcter interí o temporal.



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

— Que hagen sigut ocupades de forma temporal i ininterrompudament almenys en els tres anys anteriors a 31 de desembre de 2020.

L'oferta d'ocupació pública que articule aquest nou procés d'estabilització haurà d'aprovar-se i publicar-se abans d'1 de juny de 2022 i serà coordinat per les administracions públiques competents. La publicació de les convocatòries d'aquests processos selectius per a la cobertura de les places incloses en les ofertes d'ocupació pública haurà de produir-se abans del 31 de desembre de 2022 i la resolució dels processos haurà de finalitzar abans del 31 de desembre de 2024. La taxa de cobertura temporal de les places incurses en els processos d'estabilització haurà de situar-se al final del període, en cada àmbit, per davall del 8 per cent.

VUITÉ.- Facultar àmpliament a la Sra. alcaldessa-presidenta, per a dur a terme allò acordat, i disposar tot el que fera falta a aquest efecte.

16.- 930927E.- MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DE VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES URBANA.

Vist l'expedient sobre modificació de l'Ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana, així com quants antecedents, informes i documents consten en aquest.

El 26 d'octubre de 2021, el Tribunal Constitucional en la sentència núm. 182/2021, declara la inconstitucionalitat i nul·litat dels articles 107.1, segon paràgraf; 107.2.a) i 107.4 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, en els termes previstos en el fonament jurídic 6, els quals donen suport a la determinació de la base imposable de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana (IIVTNU).

El 8 de novembre de 2021, s'aprova el Reial decret llei 26/2021, pel qual s'adapta el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals a la recent jurisprudència del Tribunal Constitucional respecte de l'IIVTNU.

La Disposició transitòria única del referit Reial decret llei 26/2021, de 8 de novembre, concedeix als ajuntaments un termini improrrogable de 6 mesos per a l'adaptació de les seues ordenances fiscals al nou marc legal.

La proposta que es planteja és complir el mandat legal i adaptar la referida Ordenança al marc legal vigent.

A la vista de la proposta realitzada i l'informe de la Tresoreria que consta en l'expedient, es proposa adoptar acord en els següents termes.

Vist el dictamen favorable de la Comissió municipal informativa de l'àrea d'Hisenda i Administració General, en sessió ordinària celebrada en data 16 de febrer de 2022.

Intervencions:

Les intervencions en aquest punt consten en el CD annex que forma part i s'integra en la present acta.



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

L'Ajuntament Ple, per unanimitat de les persones assistents (21 vots a favor), acorda:

PRIMER.- Modificar l'Ordenança fiscal de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana, adaptant-la al que s'estableix en la Disposició transitòria única del Reial decret llei 26/2021, de 8 de novembre, amb el tenor literal que consta en l'expedient.

SEGON.- Procedir a la publicació en el tauler d'anuncis de l'ajuntament i mitjançant edicte en el Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb el que es disposa en l'article 17, punts 1 i 2, del RD legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, perquè durant el termini de trenta dies hàbils, pugui ser examinat l'expedient i presentar les reclamacions que s'estimen oportunes.

En el supòsit de no presentar-se reclamacions, l'acord provisional s'entendrà definitivament aprovat, i no entrarà en vigor fins que s'haja publicat completament el text d'acord amb el que s'estableix en l'article 17.4 del citat RD legislatiu 2/2004 i 111 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

17.- 933558J.- MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA PER LICÈNCIES URBANÍSTIQUES.

Vist l'expedient sobre modificació de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per llicències urbanístiques, així com quants antecedents, informes i documents consten en aquest.

En l'article 7 de l'Ordenança fiscal de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, s'estableix una bonificació del 90 per cent a favor de les construccions, instal·lacions o obres que afavorisquen les condicions d'accés i habitabilitat de les persones amb diversitat funcional, així com en el cas d'obres d'eliminació de barreres arquitectòniques, adequació d'habitatges o accessos per a persones amb mobilitat reduïda.

En l'article 6 de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per llicències urbanístiques, estableix una bonificació del 95 per cent per a les referides obres.

Aquesta diferència en el percentatge dona lloc a error en les autoliquidacions, i provoca requeriments als subjectes passius, en aplicar incorrectament els percentatges de bonificació.

L'article 103.2.e) del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, estableix una bonificació de fins al 90 per cent a favor de les construccions, instal·lacions o obres que afavorisquen les condicions d'accés i habitabilitat dels discapacitats.

La proposta que es planteja és unificar, per a aquest tipus d'obres, els percentatges de bonificacions tant en l'ICIO com en la taxa de llicències urbanístiques, modificar el percentatge de bonificació.

A la vista de la proposta realitzada i l'informe de la Tresoreria que consta en l'expedient, es proposa adoptar acord en els següents termes.

Vist el dictamen favorable de la Comissió municipal informativa de l'àrea d'Hisenda i Administració General, en sessió ordinària celebrada en data 16 de febrer de 2022.



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

Intervencions:

Les intervencions en aquest punt consten en el CD annex que forma part i s'integra en la present acta.

L'Ajuntament Ple, per unanimitat de les persones assistents (21 vots a favor), acorda:

PRIMER.- Modificar l'art. 6 de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per llicències urbanístiques, amb el següent literal:

"Article 6é Bonificació.

.../...

2.- S'estableix una bonificació de 90 per 100 en la quota resultant de la taxa de llicències d'obres, que es corresponga amb obres a realitzar en habitatges, la finalitat dels quals siga la d'eliminació de barreres arquitectòniques, adequació d'habitatges o accessos per a persones amb mobilitat reduïda, i aquestes actuacions no vinguen imposades per la legislació vigent en aqueixa matèria.

.../..."

SEGON.- Procedir a la publicació en el tauler d'anuncis de l'ajuntament i mitjançant edicte en el Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb el que es disposa en l'article 17, punts 1 i 2, del RD legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, perquè durant el termini de trenta dies hàbils, pugui ser examinat l'expedient i presentar les reclamacions que s'estimen oportunes.

En el supòsit de no presentar-se reclamacions, l'acord provisional s'entendrà definitivament aprovat, i no entrarà en vigor fins que s'haja publicat completament el seu text d'acord amb el que s'estableix en l'article 17.4 del citat RD legislatiu 2/2004 i 111 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

18.- 933562P.- MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE L'IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA.

Vist l'expedient sobre modificació de l'Ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica, així com quants antecedents, informes i documents consten en aquest.

En virtut del que s'estableix en l'article 5.2 de l'Ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica, s'aplica una bonificació d'un 100 per 100 als vehicles històrics.

La consideració de vehicle històric ve determinada en l'art. 2 del Reial decret 1247/1995, de 14 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de vehicles històrics:

"Art. 2. Requisits:

Perquè un vehicle tinga la consideració d'històric es requerirà:

1. La prèvia inspecció en un laboratori oficial acreditat per l'òrgan competent de la comunitat autònoma.



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

2. *Resolució favorable de catalogació del vehicle com a històric, dictada per l'òrgan competent de la comunitat autònoma.*

3. *Inspecció tècnica, prèvia a la seua matriculació, efectuada en una estació d'inspecció tècnica de vehicles de la província del domicili del sol·licitant.*

4. *Matriculació del vehicle com a històric en la Prefectura provincial de trànsit del domicili de l'interessat."*

La proposta que es realitza consisteix a incloure els requisits establits en el referit article 2 del RD 1247/1995, a l'efecte de no crear confusió a l'hora de qualificar els vehicles com a històrics.

A la vista de la proposta realitzada i l'informe de la Tresoreria que consta en l'expedient, es proposa adoptar acord en els següents termes.

Vist el dictamen favorable de la Comissió municipal informativa de l'àrea d'Hisenda i Administració General, en sessió ordinària celebrada en data 16 de febrer de 2022.

Intervencions:

Les intervencions en aquest punt consten en el CD annex que forma part i s'integra en la present acta.

L'Ajuntament Ple, per unanimitat de les persones assistents (21 vots a favor), acorda:

PRIMER.- Modificar l'art. 5 de l'Ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica, amb el següent literal

"Article 5é Bonificacions potestatives

D'acord amb el que es disposa en l'art. 95.6 del Reial decret legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'Ajuntament de Paiporta estableix les següents bonificacions sobre el quadre de tarifes establert en l'art. 4 de la present Ordenança:

.../...

2) *Tindran dret a una bonificació del 100 per 100 en la quota de l'impost els vehicles que disposen de matrícula històrica, atorgada per la Prefectura provincial de trànsit.*

a) Es considera vehicle històric aquell que, per la seua antiguitat, almenys 30 anys, interès o singularitat mereisca una consideració especial que protegisca el seu caràcter representatiu i simbòlic, resguardant així el patrimoni cultural i permetent la seua utilització amb la deguda seguretat tècnica i mecànica.

b) Aquesta bonificació té caràcter pregat, per la qual cosa els subjectes passius hauran de sol·licitar la seua aplicació abans del 31 de desembre de l'exercici en el qual el vehicle dispose de matrícula històrica i la bonificació farà efecte a partir del període impositiu següent de la sol·licitud."

SEGON.- Procedir a la publicació en el tauler d'anuncis de l'ajuntament i mitjançant edicte en el Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb el que es disposa en l'article 17, punts 1 i 2, del RD legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, perquè



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

durant el termini de trenta dies hàbils, pugua ser examinat l'expedient i presentar les reclamacions que s'estimen oportunes.

En el supòsit de no presentar-se reclamacions, l'acord provisional s'entendrà definitivament aprovat, i no entrarà en vigor fins que s'haja publicat completament el seu text d'acord amb el que s'estableix en l'article 17.4 del citat RD legislatiu 2/2004 i 111 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim Local.

19.- 775616W.- APROVACIÓ DE L' "ORDENANÇA REGULADORA DE L'ATORGAMENT I ÚS DE LA TARGETA D'ESTACIONAMENT PER A VEHICLES QUE TRANSPORTEN PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL QUE PRESENTEN MOBILITAT REDUÏDA DE L'AJUNTAMENT DE PAIPORTA".

Vist l'expedient sobre aprovació de l' "*Ordenança reguladora de l'atorgament i ús de la targeta d'estacionament per a vehicles que transporten persones amb diversitat funcional que presenten mobilitat reduïda de l'Ajuntament de Paiporta*", així com quants antecedents, informes i documents consten en aquest, i sobre la base dels següents,

I.- ANTECEDENTS

I.1.- Mitjançant acord de Ple en sessió celebrada el 27 de desembre de 2001, es va aprovar l'Ordenança municipal reguladora de la targeta d'aparcament per a minusvàlids.

I.2.- Provisió d'inici del regidor delegat de Benestar Social, Sanitat i Salut Pública de data 30 d'abril de 2021, que insta que s'inicien els tràmits per a l'aprovació d'una nova Ordenança.

I.3.- Informe del tècnic de Benestar Social de 7 de maig de 2021 que proposa donar trasllat de l'expedient a les àrees d'Interior i Urbanisme i Medi ambient, a l'efecte de que completen la redacció d'aquesta.

I.4.- Provisió del regidor delegat de Benestar Social, Sanitat i Salut Pública de data 12 de maig de 2021, donant trasllat de l'expedient a les àrees d'Interior i Urbanisme i Medi ambient, a l'efecte de que completen la redacció d'aquesta.

I.5.- Informe del procés de consulta participativa de l'Ordenança de data 10 de gener de 2022, indicant que s'ha tingut actiu en el Portal del Participació Ciutadana des del dia 13/12/2021 al 05/01/2022 i no s'han registrat entrades relacionades amb l'Ordenança exposada.

I.6.- Informe favorable de Secretaria de data 24 de gener de 2022.

I.7.- L' "*Ordenança reguladora de l'atorgament i ús de la targeta d'estacionament per a vehicles que transporten persones amb diversitat funcional que presenten mobilitat reduïda de l'Ajuntament de Paiporta*", que consta com a document annex al present document i que forma part de l'expedient.

II.- FONAMENTS JURÍDICS

II.1.- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

II.2.- Reial decret 1056/2014, de 12 de desembre, pel qual es regulen les condicions bàsiques d'emissió i ús de la targeta d'estacionament per a persones amb discapacitat.

II.3.- Decret 72/2016, de 10 de juny, del Consell, pel qual es regula la targeta d'estacionament per a vehicles que transporten persones amb discapacitat que presenten mobilitat reduïda i s'estableixen les condicions per a la seua concessió.

II.4.- Ordre 2/2017, d'1 de juny, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es crea i regula el Registre autonòmic de targetes d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda de la Comunitat Valenciana.

En virtut de quant antecedeix, en ús de les atribucions que ostente sobre Delegació genèrica de la Sra. alcaldessa en l'àrea de Benestar Social, Sanitat i Salut Pública, en virtut del Decret d'Alcaldia número 1921/2021 de data 5 de juliol de 2021.

Vist el dictamen favorable de la Comissió municipal informativa de l'àrea de Benestar Social, Sanitat i Salut Pública, en sessió ordinària celebrada en data 14 de febrer de 2022.

Intervencions:

Les intervencions en aquest punt consten en el CD annex que forma part i s'integra en la present acta.

S'absenta de la sessió el regidor, Sr. Alejandro Gutiérrez Martínez.

L'Ajuntament Ple, per unanimitat de les persones assistents (20 vots a favor), acorda:

PRIMER.- Aprovar l' *"Ordenança reguladora de l'atorgament i ús de la targeta d'estacionament per a vehicles que transporten persones amb diversitat funcional que presenten mobilitat reduïda de l'Ajuntament de Paiporta"*, que consta com a document annex al present document i que forma part de l'expedient.

SEGON.- Publicar l'aprovació inicial del nou text de l'Ordenança en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, per un període de 30 dies.

TERCER.- De no presentar-se reclamacions al nou text de l'Ordenança, s'entendrà definitivament aprovat, sense nou acord, es procedirà a la publicació del text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província.

QUART.- Seguir en l'expedient el procediment i els tràmits establits.

20.- 929246W.- APROVACIÓ DEL "III PLA MUNICIPAL DE PREVENCIÓ D'ADDICCIONS DE L'AJUNTAMENT DE PAIPORTA, PERÍODE 2022-2025".

Es reincorpora a la sessió el regidor, Sr. Alejandro Gutiérrez Martínez.

Vist l'expedient sobre aprovació del *"III Pla de prevenció d'addiccions de l'Ajuntament de Paiporta, període 2022-2025"*, així com quants antecedents, informes i documents consten en aquest, i sobre la base dels següents,



FIRMADO POR

L'Alcaldessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

I.- ANTECEDENTS

I.1.- Informe del tècnic de Benestar Social, Sanitat i Salut Pública de data 10 de febrer de 2022, sobre l'aprovació del "III PLA DE PREVENCIÓ D'ADDICCIONS DE L'AJUNTAMENT DE PAIPORTA, PERÍODE 2022-2025".

I.2.- L'Ajuntament de Paiporta, compta amb l'acreditació de la Unitat de Prevenció Comunitària en Conductes Addictives des de l'any 2016, els diferents plans municipals de drogodependències i altres trastorns addictius desenvolupats en el transcurs d'aquests anys.

I.3.- L'experiència acumulada durant el desenvolupament dels anteriors PMD, així com des del procés d'avaluació, és des d'on es formula i es procedeix a l'elaboració del III Pla municipal de prevenció d'addiccions de Paiporta, considerant les tendències actuals en els consums de drogues i altres conductes addictives, així com les necessitats detectades en el moment actual.

I.4.- Una vegada elaborat el nou pla municipal d'addiccions de Paiporta, és remès al Servei de Gestió de Drogodependències de la Direcció General de Salut Pública i Addiccions de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, en data 12 de gener de 2022, per a l'emissió per part del Servei d'informe favorable preceptiu i vinculant conforme a l'article 6.3 de la Llei 10/2014, de 29 de desembre, de la Generalitat, de salut de la Comunitat Valenciana, i es procedeix a l'emissió d'aquest informe favorable preceptiu i vinculant.

I.5.- El III Pla municipal de prevenció d'addiccions de l'Ajuntament de Paiporta, constitueix l'instrument essencial i adequat per a la planificació dels objectius i actuacions a desenvolupar en matèria de prevenció d'addiccions en el municipi de Paiporta durant el període 2022-2025.

II.- FONAMENTS JURÍDICS

II.1.- Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana.

II.2.- Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local.

II.3.- Llei 3/2019, de 18 de febrer de la Generalitat, de serveis socials inclosius de la Comunitat Valenciana.

II.4.- Llei 1/2020, d'11 de juny, sobre regulació del joc i de prevenció de la ludopatia de la Comunitat Valenciana.

II.5.- Llei 10/2014 de 29 de desembre de salut de la Generalitat Valenciana.

II.6.- Decret 132/2010, de 3 de setembre, del Consell, sobre registre i autorització de centres i serveis d'atenció i prevenció de les drogodependències i altres trastorns addictius en la Comunitat Valenciana.

II.7.- Decret 89/2018, de 29 de juny, del Consell, d'acreditació de programes de prevenció de drogodependències i altres trastorns addictius i de regulació del Comitè de persones expertes.

En virtut de quant antecedeix, en ús de les atribucions que ostente sobre Delegació genèrica de la Sra. alcaldessa en l'àrea de Benestar Social, Sanitat i Salut Pública, en virtut del Decret d'Alcaldia número 1921/2021 de data 5 de juliol de 2021, es proposa l'adopció del següent.



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

Vist el dictamen favorable de la Comissió municipal informativa de l'àrea de Benestar Social, Sanitat i Salut Pública, en sessió ordinària celebrada en data 14 de febrer de 2022.

Intervencions:

Les intervencions en aquest punt consten en el CD annex que forma part i s'integra en la present acta.

L'Ajuntament Ple, per unanimitat de les persones assistents (21 vots a favor), acorda:

PRIMER.- Sol·licitar l'aprovació del "III Pla municipal de prevenció d'addiccions de l'Ajuntament de Paiporta, període 2022-2025" amb una vigència de quatre anys.

SEGON.- Comunicar al Servei de gestió de les drogodependències i altres trastorns addictius de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública l'aprovació del "III Pla municipal de prevenció d'addiccions de l'Ajuntament de Paiporta, període 2022-2025" pel Ple de l'Ajuntament.

TERCER.- Seguir en l'expedient els tràmits i els procediments legalment establits.

21.- 428084M-SOL-LICITAR L'ADHESIÓ DE L'AJUNTAMENT DE PAIPORTA AL PLA DE COOPERACIÓ PREVIST EN EL DECRET LLEI 5/2017, DE 20 D'OCTUBRE DEL CONSELL, PEL QUAL S'ESTABLEIX EL RÈGIM JURÍDIC DE COOPERACIÓ ENTRE LA GENERALITAT I LES ADMINISTRACIONS LOCALS DE LA COMUNITAT VALENCIANA PER A LA CONSTRUCCIÓ, AMPLIACIÓ, ADEQUACIÓ, REFORMA, I EQUIPAMENT DE CENTRES PÚBLICS DOCENTS DE LA GENERALITAT ("PLA EDIFICANT"), PER A LA REPOSICIÓ DEL CEIP L'HORTA.

Vist l'expedient sobre sol·licitud d'adhesió de l'Ajuntament de Paiporta al Pla de cooperació previst en el Decret Llei 5/2017, de 20 d'octubre del Consell, pel qual s'estableix el règim jurídic de cooperació entre la Generalitat i les administracions locals de la Comunitat Valenciana per a la construcció, ampliació, adequació, reforma, i equipament de centres públics docents de la Generalitat ("PLA EDIFICANT") en relació a la reposició del CEIP L'Horta, així com quants antecedents, informes i documents consten en aquest, i sobre la base dels següents,

I.- ANTECEDENTS

I.1 -Provisió a data de 07/02/2022 de la Regidoria d'Educació de Paiporta que considera necessària la reposició del CEIP L'Horta de Paiporta, el qual se situa en uns edificis d'antiga construcció, amb unes instal·lacions que es troben deteriorades i obsoletes pel pas del temps i són inadequades per als estàndards actuals de seguretat, sostenibilitat energètica i distribució de més espais educatius.

I.2.- Amb data 25/03/2021 es realitza la sol·licitud de documentació i informació prèvia a l'adhesió al projecte de cooperació entre administracions locals i generalitat en matèria d'infraestructures educatives.

I.3.- Amb data 24/01/2022 es rep correu en el qual s'informa respecte a l'actuació 46006197-99999 Reposició de la sol·licitud 05TUI/2021/45063 que es pot realitzar la sol·licitud de delegació de competències en la plataforma de gestió electrònica d'Edificant, i aporta la documentació referida en l'art. 7 del DL 5/2017.



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

I.4.- Informe de la tècnica d'Educació a data de 07/02/2022.

I.5.- Certificat del Consell Escolar de Centre del CEIP L'Horta amb data 25/01/2022 en el qual s'acorda per unanimitat ratificar l'adhesió en el Pla Edificant de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per a la reposició del nou CEIP L'Horta.

I.6.- Certificat del Consell Escolar Municipal de Paiporta amb data 11/02/2022 en el qual s'acorda per unanimitat l'adhesió en el Pla Edificant de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per a la reposició del nou CEIP L'Horta.

II.- FONAMENTS DE DRET

II.1.- El Decret llei 5/2017, de 20 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableix el règim jurídic de cooperació entre la Generalitat i les administracions locals de la Comunitat Valenciana, per a la construcció, l'ampliació, l'adequació, la reforma i l'equipament, de centres públics docents de la Generalitat (PLA EDIFICANT).

Vist el dictamen favorable de la Comissió municipal informativa de l'àrea d'Educació, en sessió ordinària celebrada en data 15 de febrer de 2022.

Intervencions:

Les intervencions en aquest punt consten en el CD annex que forma part i s'integra en la present acta.

L'Ajuntament Ple, per unanimitat de les persones assistents (21 vots a favor), acorda:

PRIMER.- Quedar assabentat de l'expedient relatiu al Pla de cooperació previst en el Decret llei 5/2017, de 20 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableix el règim jurídic de cooperació entre la Generalitat i les administracions locals de la Comunitat Valenciana per a la construcció, ampliació, adequació, reforma, i equipament de centres públics docents de la Generalitat, ("PLA EDIFICANT").

SEGON.- Sol·licitar l'adhesió de l'Ajuntament de Paiporta en el Pla de cooperació previst en el Decret llei 5/2017, de 20 d'octubre del Consell que ha quedat ressenyat per a la reposició del CEIP L'Horta.

TERCER.- Realitzar la memòria valorada necessària per a la reposició del CEIP L'Horta.

QUART.- Notificar el present acord a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, als departaments d'Intervenció i Contractació i seguir en l'expedient el procediment establert per la normativa vigent.

22.- 932502R.- MOCIÓ GRUP MUNICIPAL SOCIALISTA SOBRE L'AVORTAMENT SENSE ASSETJAMENT.

Vist l'expedient sobre la moció del grup municipal Socialista sobre l'avortament sense assetjament, així com quants antecedents, informes i documents consten en aquest.

El Sr. Vicent Ciscar Chisbert, com a portaveu del grup municipal Socialista de l'Ajuntament de PAIPORTA, a l'empara del que preveu l'article 116 de la Llei 8/2010 de la Generalitat, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana, presenta aquesta proposta de resolució per a incloure-la en l'ordre del dia de la pròxima sessió ordinària del Ple que es convoque, i a l'efecte del seu debat i votació.



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

El mes de juny passat es va aprovar la Resolució del Parlament Europeu, de 24 de juny de 2021, sobre la situació de la salut i els drets sexuals i reproductius en la Unió, en el marc de la salut de les dones.

En ella, partint que *“els drets sexuals i reproductius queden protegits com a drets humans en el Dret internacional i europeu de drets humans, per exemple, en el Pacte internacional de drets civils i polítics i el Pacte internacional de drets econòmics, socials i culturals, la Convenció sobre l'eliminació de totes les formes de discriminació contra la dona i el Conveni europeu de drets humans, i constitueixen un element essencial d'una prestació sanitària integral; que els drets a la salut, en particular a la salut reproductiva i sexual, són drets fonamentals de les dones que han de reforçar-se i no poden, de cap manera, ser afeblits ni retirats”*; s'insta els estats membres a garantir una *“pràctica segura i legal de l'avortament basada en la salut i els drets de les dones”*. Així mateix, demana als estats membres *“que garantisquen l'accés universal a una pràctica segura i legal de l'avortament i el respecte del dret a la llibertat, a la intimitat i a la millor atenció sanitària possible”*.

L'Organització Mundial de la Salut recomana dotar de discreció a l'entorn del centre sanitari per a assegurar la confidencialitat de les dones, la seua lliure decisió i el seu dret a un avortament segur queden en dubte a causa d'actes molestos, ofensius, intimidatoris o coactius que pretenen influir en la decisió de les dones d'interrompre el seu embaràs.

A Espanya, el dret a la interrupció voluntària de l'embaràs està reconegut i regulat per Llei orgànica 2/2010, de 3 de març, de salut sexual i reproductiva i de la interrupció voluntària de l'embaràs, que gaudeix de gran consens i suport de la ciutadania espanyola.

No obstant això, grups ultraconservadors, organitzats i amb gran capacitat econòmica, assetgen i assetgen a les dones i als professionals que ho faciliten, i obstaculitzen així l'exercici d'un dret reconegut en el nostre ordenament jurídic.

L'assetjament en els centres sanitaris on les dones interrompen voluntàriament els seus embarassos és una constant des de l'aprovació de la Llei orgànica 9/1985, de 5 de juliol, de reforma de l'article 417 bis del Codi Penal, per la qual es despenalitzava l'avortament en tres supòsits, i continua sent, avui, una realitat.

Per tot això, el dia 03 de febrer de 2022 es va aprovar la proposta de llei orgànica impulsada pel grup parlamentari Socialista en el Congrés dels Diputats perquè és delictuós obstaculitzar l'exercici d'un dret reconegut, com és la interrupció voluntària de l'embaràs, mitjançant l'assetjament a les dones que prenen aqueixa decisió.

La proposició de llei orgànica per la qual es modifica la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, per a penalitzar l'assetjament en les dones que acudeixen a clíniques per a la interrupció voluntària de l'embaràs, té com a objectiu garantir les condicions d'intimitat i confidencialitat en les quals ha de produir-se la interrupció voluntària de l'embaràs.

Al nostre país, el dret ja està reconegut. El que es protegeix amb aquesta reforma del Codi Penal és el seu exercici en llibertat.

Per tot això, el grup Socialista de l'Ajuntament de Paiporta, presenta per a la seua aprovació pel Ple municipal, els següents.



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

Vist el dictamen favorable de la Comissió municipal informativa de l'àrea de Benestar Social, Sanitat i Salut Pública, en sessió ordinària celebrada en data 14 de febrer de 2022.

Intervencions:

Les intervencions en aquest punt consten en el CD annex que forma part i s'integra en la present acta.

Es procedeix a la votació amb el següent resultat:

- Vots a favor: 13 (6 Compromís, 5 PSOE i 2 Ciudadanos).
- Vots en contra: 8 (PP).
- Abstencions:

L'Ajuntament Ple, per majoria (13 vots a favor i 8 vots en contra), acorda:

1.- Mostrar el suport de l'Ajuntament de Paiporta a la proposició de llei orgànica per la qual es modifica la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, per a penalitzar l'assetjament en les dones que acudeixen a clíniques per a la interrupció voluntària de l'embaràs.

2.- Continuar impulsant en l'àmbit de les nostres competències municipals, programes per a l'educació sexual i prevenció d'embarassos no desitjats.

3.- Continuar impulsant en l'àmbit de les competències municipals mesures destinades a impedir la fustigació, coacció i assetjament contra la llibertat de les dones per a decidir sobre la seua maternitat.

23.- 934687C.- MOCIÓ GRUP MUNICIPAL COMPROMÍS CONTRA LA IMPUNITAT DELS ABUSOS SEXUALS A MENORS.

Abans de proceder a la lectura i debat del punt 23, per part del Sr. Ciscar, regidor d'Interior i Personal i portaveu del grup municipal Socialista de l'Ajuntament de Paiporta, es presenta una esmena d'addició per la qual proposa afegir en el tercer punt d'acord que diu:

"Aquest ajuntament es compromet a: ..."

- Afegir en la primera frase que diu *"Donar formació per a prevenir l'abús sexual a l'alumnat d'infantil i primària..."* afegir també *"...i secundària..."* a continuació.

- Per tant, quedaria el text de la següent forma:

"- Donar formació per a prevenir l'abús sexual a l'alumnat d'infantil, primària i secundària, amb continguts i perspectives apropiats a cada edat."

- Afegir una última frase en aquest tercer punt que diga:

"- Crear un protocol municipal d'actuació per a la protecció a la infància i l'adolescència en cas de violència i abús sexual."



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

Intervencions:

Les intervencions en aquest punt consten en el CD annex que forma part i s'integra en la present acta.

Es procedeix a la votació amb el següent resultat:

- Vots a favor: 13 (6 Compromís, 5 PSOE i 2 Ciudadanos).
- Vots en contra:
- Abstencions: 8 (PP).

L'Ajuntament Ple, per majoria (13 vots a favor i 8 abstencions), acorda la inclusió d'aquesta esmena.

Per tant, s'afeg el text en qüestió i queda la proposta com segueix:

vist l'expedient sobre la moció del grup municipal Compromís contra la impunitat dels abusos sexuals a menors, així com quants antecedents, informes i documents consten en aquest.

El Sr. Josep Val Cuevas, portaveu del grup municipal Compromís a l'Ajuntament de Paiporta, a l'empara del que disposa la Llei 8/2010, de 23 de juny de règim local de la Comunitat Valenciana així com el RD 2568/ 1986 de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, presenten per al seu debat i votació en el Ple la següent:

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Segons arreplega la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència, la lluita contra la violència a la infància és un imperatiu de drets humans. Per a promoure els drets de les xiquetes, xiquets i adolescents consagrats a la Convenció sobre els Drets de la Infància és essencial assegurar i promoure el respecte de la seua dignitat humana i integritat física i psicològica, mitjançant la prevenció de tota manera de violència.

A més, l'article 39 de la Constitució Espanyola i en diversos tractats internacionals, entre els quals destaca l'esmentada Convenció sobre els drets de la infància, adoptada per l'Assemblea general de les Nacions Unides el 20 de novembre de 1989 i ratificada per Espanya el 1990, s'assenyala que la protecció de les persones menors d'edat és una obligació prioritària dels poders públics.

Així i tot, la societat, les administracions públiques i la justícia espanyola han fallat a centenars de menors durant dècades mentre miraven cap a un altre costat davant els nombrosos casos de pederàstia comesos en el si de l'Església Catòlica. Segons l'informe de 385 pàgines que el diari El País va lliurar al Papa Francesc el desembre passat, i que ha desencadenat l'obertura d'una investigació sense precedents de l'Església d'Espanya, 251 membres del clergat i alguns seglars d'institucions religioses han sigut acusats d'abusos sexuals a menors. L'informe arreplega uns casos que el diari ha investigat durant tres anys i que afecten 31 ordes religioses i 31 diòcesis. El més antic data del 1943, i el més recent, del 2018. Tots són inèdits, excepte 13 ja publicats, que s'han inclòs perquè han sorgit noves denúncies contra aquests clergues. Si els 251 de l'informe se sumen als que ja es coneixien fins ara comptabilitzats pel mateix diari, únic registre existent a Espanya davant l'absència de dades oficials de l'Església o les autoritats, pugen almenys 602 casos —cadascú fa referència a un acusat— i 1.237 víctimes des dels anys trenta.

A pesar que des d'algunes congregacions s'han obert investigacions molt recentment i en altres casos s'han demanat disculpes de manera generalitzada, també persisteixen les ordes que continuen sent



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

reticents a abordar la qüestió, com els païls de Saragossa, o La Salle, també es nega a obrir una investigació canònica, i trasllada els seus casos a la Fiscalia, on seran arxivats per estar prescrits.

La Llei orgànica 8/2021 té per objecte també assegurar el lliure desenvolupament de la personalitat de xiquetes, xiquets i adolescents i establir mesures de protecció integral, que incloguen la sensibilització, la prevenció, la detecció primerenca, la protecció i la reparació del mal en tots els àmbits en què es desenvolupa la seua vida. És especialment en aquest últim aspecte en el que radica la motivació d'aquesta moció.

Aquesta llei estén el temps de prescripció dels delictes més greus comesos contra menors d'edat: el termini de prescripció es compta a partir que la víctima haja complit els trenta-cinc anys. A més, s'elimina el perdó de l'ofès com a causa d'extinció de la responsabilitat criminal, quan la víctima del delictes siga menor de divuit anys. Però donat el deute històric d'aquesta societat amb la infància, amb el silenci o inacció davant els casos d'abusos sexuals, part dels delictes de pederàstia dels quals s'acusa diferents congregacions i membres de l'Església, han prescrit segons la Llei de 2021. Així i tot, les víctimes d'abusos sexuals en la infància poden patir conseqüències psicopatològiques a llarg termini, alteracions emocionals i relacionals, sentiments de culpa i vergonya, dificultats en interpretar les claus interpersonals i mantenir vincles sans, segons els especialistes.

Deixant a un costat l'actual debat en el Congrés sobre la investigació dels abusos sexuals a l'Església, siga com siga la situació en el moment del debat d'aquesta moció i el resultat decidit en el Congrés, la Llei orgànica de 2021 no és suficient, ni tan sols s'està complint actualment en tot l'Estat. I com a municipi, on a més s'ha patit d'aquest tipus de violència, aquest Ajuntament ha de comprometre's en la prevenció d'aquest tipus de violència sexual cap a la infància, i donar eines a les famílies per a evitar i denunciar en cas necessari, així com educar a la societat paiportina en conjunt en el respecte als drets fonamentals de la infància.

Vist el dictamen favorable de la Comissió municipal informativa de l'àrea de Benestar Social, Sanitat i Salut Pública, en sessió ordinària celebrada en data 14 de febrer de 2022.

Intervencions:

Les intervencions en aquest punt consten en el CD annex que forma part i s'integra en la present acta.

Es procedeix a la votació amb el següent resultat:

- Vots a favor: 11 (6 Compromís, 5 PSOE).
- Vots en contra:
- Abstencions: 10 (8 PP i 2 Ciudadanos).

L'Ajuntament Ple, per majoria (11 vots a favor i 10 abstencions), acorda:

PRIMER.- D'acord amb la Disposició final vintena de la Llei orgànica 8/2021 de 4 de juny, instar el Govern perquè remeta amb urgència aquest projecte de Llei necessari per a modificar la Llei orgànica del Poder Judicial que permetia la creació dels jutjats de violència contra la infància i l'adolescència en la nostra comunitat autònoma, que incloga tant els jutjats de primera instància com les audiències provincials.

SEGON.- Demanar en el Congrés la independència de les persones membres de la comissió d'investigació la qual es debat aquests dies al Congrés, perquè aquesta comissió estiga formada per persones expertes en la matèria i excloga la participació de grups polítics i representants de l'Església.



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

TERCER.- Aquest Ajuntament es compromet a:

- Donar formació per a prevenir l'abús sexual a l'alumnat d'infantil, primària i secundària, amb continguts i perspectives apropiats a cada edat.
- Donar formació a professorat i famílies per a prevenir l'abús sexual infantil en el seu entorn, així com a detectar i actuar en cas necessari.
- Acompanyar i formar en el seu procés al personal de les institucions d'esport i esplai de Paiporta que realitzen activitats amb menors d'edat de manera habitual perquè puguin complir amb el capítol IX de la Llei orgànica 8/2021 de 4 de juny, pel qual aquestes institucions han de comptar amb protocols d'actuació davant la violència en aquest àmbit i complir amb l'establiment de la figura del delegat o delegada de protecció al menor.
- Crear un protocol municipal d'actuació per a la protecció a la infància i l'adolescència en cas de violència i abús sexual.

24.- 938654M.- MOCIÓ INSTITUCIONAL SOBRE "DIA 8 DE MARÇ DE 2022 - DIA INTERNACIONAL DE LES DONES".

Vist l'expedient sobre moció institucional sobre "Dia 8 de març de 2022 – Dia Internacional de les Dones", així com quants antecedents, informes i documents consten en aquest.

"DECLARACIÓ INSTITUCIONAL

MOCIÓ 8 DE MARÇ 2022

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

En 1910 es va establir el 8 de març com el Dia Internacional de les Dones en l'àmbit de la Segona Conferència Internacional de Dones Treballadores a Copenhaguen. Un dia per a la reivindicació dels drets laborals i socials de les dones, reconegut internacionalment i nascut des del feminisme com a reivindicació per la igualtat i l'equitat entre dones i homes.

Més de 100 anys després i malgrat totes les fites aconseguides, el patriarcat encara perdura i ens trobem que continua atemptant contra els drets bàsics de la igualtat entre dones i homes.

Per això el feminisme, ha d'estar més viu que mai. És un moviment imparable, que s'estén per tot el planeta, on les dones compartim causes a través de les xarxes i ens donem suport per a avançar en drets, amb una mirada global i transversal.

El feminisme impregna les accions polítiques i els moviments cívics. A les associacions veïnals, esportives, ecològiques, en defensa de la salut, els drets humans, l'urbanisme, la cultura o l'educació; a tot arreu, dones i homes feministes s'impliquen des de les seues organitzacions i ocupacions, arrepleguen el testimoni dels moviments feministes, i estenen el feminisme a tot arreu.

La raó de ser del feminisme és eixamplar i millorar la vida de totes les persones, garantir els drets de la ciutadania i, especialment de les dones, impulsar canvis socials estructurals per la inclusió social.





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

Aqueixa és la mirada que cal implementar a les polítiques municipals. Des de la perspectiva feminista, cal perseguir la transformació social, on es tinguen en compte com les diverses opressions afecten les dones per a poder avançar realment i eficaç cap a l'equitat.

El feminisme i la democràcia s'enforteixen del debat assossegat i la reflexió en profunditat. Discrepar és créixer, però el to d'insult i menyspreu que s'està establint al diàleg polític i en les xarxes socials és inacceptable i inútil per a aprofundir en la igualtat social.

Des del feminisme lluitem contra aqueixa intolerància, impulsem una societat plural i diversa, on els drets de les persones i la seua autonomia siga el centre de les polítiques. Perseguim una societat complexa, rica i diversa on cuidar, curar i criar siguen els eixos de la vida econòmica, social, política i familiar.

En el context de pandèmia actual, s'ha demostrat més que mai que el funcionament de la nostra societat, se sosté en el treball de cures que duen a terme fonamentalment les dones, però que el sistema no reconeix.

Els avanços que s'havien aconseguit en els últims temps estan en perill de reculada perquè la pandèmia reforça desigualtats i vulnerabilitats en els sistemes socials, polítics i econòmics.

L'impacte que està tenint la COVID-19 en les dones es constata de formes molt diverses. Aquests factors tenen el seu origen en aspectes relacionats amb els rols de gènere i amb la precarització cap a les tasques de sosteniment de la vida que fan majoritàriament les dones.

Actualment, per exemple, el confinament de les criatures i persones en situació de dependència, torna a recaure sobre les dones, que són les que acaben assumint el paper de cuidadores. A més, en molts casos han de compatibilitzar aquestes tasques amb les laborals i per això fan falta baixes laborals per a les persones cuidadores. També fa falta que aqueixes tasques siguen distribuïdes entre homes i dones per a eliminar la doble càrrega que pateixen les dones.

D'altra banda, les dades avalen la doble moral que impera en la nostra societat i que castiga les dones també en l'àmbit laboral, amb conseqüències sobre la seua autonomia, la seua llibertat i la seua capacitat d'emancipació:

- Una dona ha de treballar 79 dies més a l'any que un home per a cobrar el mateix per fer el mateix treball.
- Per a gaudir d'una pensió similar, una dona ha de treballar 11 anys més que un home.
- El 90% dels permisos o excedències per a la cura dels fills els demanen les dones.
- El 72% de les dones que pateix assetjament laboral no ho denuncia per falta de protecció i/o per por a les represàlies.
- El 88% de les dones no sol·licita cap mena de baixa laboral a pesar que la permanència en el lloc de treball pot tenir efectes negatius sobre la seua salut mental i física.
- 400.000 dones han sigut comptabilitzades com a víctimes d'assetjament sexual en els seus llocs de treball.
- El 45% de les dones no recupera el seu horari laboral original després de la baixa per maternitat.



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

- El 28% de les dones amb fills treballen a temps parcial.

Les dades del mercat laboral valencià des d'una perspectiva de gènere ens permeten observar aquesta realitat tan desigual per a homes i dones. L'atur registrat mostra que la destrucció d'ocupació entre les dones és superior a la dels homes, que la recuperació comença abans entre els homes que entre les dones i, que des de 2012, la bretxa entre el nombre d'aturades i d'aturats no ha deixat d'ampliar-se.

A més, els sostres de cristall continuen impeding que les dones ocupen llocs de responsabilitat, i en la Comunitat per cada dona en un lloc directiu hi ha 2'5 homes, mentre que per cada dona en una ocupació elemental hi ha 0'7 homes.

Així i tot, encara ens queda treball per fer. Des dels ajuntaments, que som la primera porta a la ciutadania de les polítiques públiques, hem de fer un major esforç per a contribuir a la igualtat real entre dones i homes, donant suport a les propostes feministes per a millorar la vida de les persones. De totes les persones.

Vist el dictamen favorable de la Comissió municipal informativa de l'àrea de Benestar Social, Sanitat i Salut Pública, en sessió ordinària celebrada en data 14 de febrer de 2022.

Intervencions:

Les intervencions en aquest punt consten en el CD annex que forma part i s'integra en la present acta.

L'Ajuntament Ple, per unanimitat de les persones assistents (21 vots afirmatius), acorda:

PRIMER.- L'Ajuntament de Paiporta es compromet a continuar elaborant polítiques d'igualtat de caràcter transversal.

- A incorporar la perspectiva de gènere en els pressupostos i en les inversions, especialment en els fons europeus Next Generation, i elaborar un informe d'impacte de gènere vinculant per a tal fi.
- A la implementació del Pla d'igualtat i estratègic vigent al nostre ajuntament amb especial atenció a la distribució equitativa dels usos del temps, la bretxa salarial.
- A l'ús del llenguatge inclusiu i no sexista en tots els documents de l'Administració.

SEGON.- Instar al Govern d'Espanya que, d'acord amb els interlocutors socials, sindicats i empresaris, acorde ajudes a les famílies, a impulsar mesures legislatives destinades a posar fi a les desigualtats en la permanència i accés de l'ocupació a conseqüència del procés de maternitat i paternitat a partir de l'establiment de mesures i polítiques de corresponsabilitat i conciliació de la vida laboral i familiar dels progenitors o tutors legals.

TERCER.- Amb la finalitat d'acabar amb les bretxes de gènere que impedeixen avui la igualtat efectiva proposem:

- Instar al Ministeri de Treball i Economia Social a incrementar les inspeccions de treball per a observar les infraccions dels plans d'igualtat per a empreses.
- Instar el Ministeri de Treball i Economia Social i a la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

Productius, Comerç i Treball al desenvolupament de campanyes i ajudes específiques per a empreses (i la seua supervisió) per a la formació en matèria de violència i assetjament sexual en l'entorn laboral.

- Instar el Ministeri de Treball i Economia Social i a la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball al desenvolupament de plans i accions destinades a facilitar la reincorporació als llocs de treball de les dones després de períodes temporals d'absència per raons d'excedència, baixes o altres circumstàncies.
- Instar el Ministeri de Treball i Economia Social a ratificar el Conveni 189 de l'OIT, incorporar a les persones treballadores domèstiques el Règim General de la Seguretat Social, i proporcionar-los la condició de treballador per compte d'altri.

QUART.- Donar trasllat dels presents acords a la Generalitat Valenciana, i especialment, als grups parlamentaris de les Corts valencianes, al Ministeri d'inclusió, Seguretat Social i migracions de Sanitat, al Ministeri de Treball i Economia Social, del Govern d'Espanya i els diferents grups parlamentaris del Congrés i del Senat, així com que es publicite per les vies habituals i es comuniqui al teixit associatiu de la nostra població.

25.- MOCIONS I/O PROPOSTES PER URGÈNCIA.

25.1.- 677298R.- RATIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ D'ALCALDIA Núm. 3772 DE 29 DE DESEMBRE DE 2020. PROGRAMA AJUDES A PROJECTES SINGULARS D'EELL QUE AFAVORISQUEN EL PAS A UNA ECONOMIA BAIXA EN CARBONI EN EL MARC DEL PROGRAMA OPERATIU FEDER DE CREIXEMENT SOSTENIBLE 2014-2020.

En primer lloc, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 91.4 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre (Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, ROF), ha de votar-se sobre la procedència del seu debat.

Intervencions:

No es realitzen.

El Ple de l'Ajuntament de Paiporta, per unanimitat (21 vots afirmatius), acorda tractar aquesta proposta per urgència.

La Sra. María Ángeles Val Canós, regidora delegada de l'àrea d'Urbanisme, Medi Ambient i Sostenibilitat proposa a l'Ajuntament Ple, el següent

ACORD

Requeriment d'esmena del PROGRAMA AJUDES A PROJECTES SINGULARS D'EELL QUE AFAVORISQUEN EL PAS A UNA ECONOMIA BAIXA EN CARBONI EN EL MARC DEL PROGRAMA OPERATIU FEDER de creixement sostenible 2014-2020 el termini del qual finalitza el pròxim dia 4 de febrer de 2022, entre les esmenes del qual es troba la necessitat de ratificar per l'Ajuntament Ple la Resolució d'Alcaldia 3772/2020, de 29 de desembre.



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022



FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

A la vista de l'anterior i considerant la finalització del termini, no és possible dictaminar-la en la pròxima Comissió informativa de l'àrea, ni en el pròxim Ple perquè se superaria el termini donat per a esmenar la sol·licitud, tenint en compte el que es disposa en l'art. 82.3 en relació amb el 91.4, tots dos del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i tenint en compte el que es disposa en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Intervencions:

Les intervencions en aquest punt consten en el CD annex que forma part i s'integra en la present acta.

L'Ajuntament Ple, per unanimitat (21 vots afirmatius), acorda:

Ratificar la Resolució d'Alcaldia núm. 3772 de 29 de desembre de 2020 del següent tenor literal:

"Examinat expedient sobre ajudes a projectes singulars de les entitats locals que afavorisquen el passe a una economia baixa en carboni en el marc del Programa operatiu FEDER de creixement sostenible 2014-2020 així com quants documents es relacionen en l'expedient segons els següents

I.-FETS

I.1.- La regulació de la concessió directa de subvencions a projectes singulars d'entitats locals que afavorisquen el passe a una economia baixa en carboni en el marc del programa operatiu FEDER de creixement sostenible 2014-2020 es regeix per les bases aprovades pel Reial decret 616/2017 de 16 de juny, modificat pel Reial decret 1516/2018, de 28 de desembre, ampliant el seu pressupost i vigència així com pel Reial decret 316/2019, de 26 d'abril, pel qual també es modifica el Reial decret 616/2017, de 16 de juny.

I.2.- Els projectes singulars susceptibles de subvenció hauran d'aconseguir una reducció de les emissions de diòxid de carboni, entre les actuacions del qual es troba la mobilitat urbana sostenible que inclou millores xarxa viària.

I.3.- El termini per a sol·licitar la subvenció finalitza el dia 31 de desembre de 2.020.

I.4.- L'Ajuntament de Paiporta té aprovat definitivament el Pla de mobilitat urbana sostenible.

II.-FONAMENTS DE DRET

II.1.- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local en l'article del qual 21 es contempla les competències de l'Alcaldia.

II.2.-Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En ús de les facultats que em confereix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local en relació amb el que es disposa en l'RD 781/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local i en el Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, dicte la present



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

RESOLUCIÓ

PRIMER.- Aprovar la participació i acceptació expressa del procediment regulat pel 616/2017 de 16 de juny modificat pel RD 316/2019, de 26 d'abril pel qual es regula la concessió directa de subvencions a projectes singulars d'entitats locals que afavorisquen el passe a una economia baixa en carboni en el marc del programa operatiu FEDER de creixement sostenible 2014-2020.

SEGON.- Aprovar l'actuació "MILLORES D'URBANITZACIÓ PER A LA MOBILITAT SOSTENIBLE PER ALS VIANANTS AL CARRER SANT EDUARD, CARRER CARDENAL BENLLOCH, CARRER PELAYO I CARRER RAJOLAR A PAIPORTA, I CARRERS SAGRADA FAMÍLIA I DON JOAN D'ÀUSTRIA" com a projecte singular que afavoreix el passe a una economia baixa en carboni en el marc del programa operatiu FEDER de creixement sostenible 2014-2020 i la seua inclusió en aquest.

TERCER.- Aprovar la memòria que arreplega l'actuació a desenvolupar que componen el projecte singular subvencionable i en conseqüència adquirir el compromís d'habilitar crèdit necessari no inferior a 1.376.813,86.- € en cas d'obtenir l'ajuda econòmica sol·licitada per a l'actuació:

"MILLORES D'URBANITZACIÓ PER A LA MOBILITAT PER ALS VIANANTS SOSTENIBLE AL CARRER SANT EDUARD, CARRER CARDENAL BENLLOCH, CARRER PELAYO I CARRER RAJOLAR A PAIPORTA, I CARRERS SAGRADA FAMÍLIA I DON JOAN D'ÀUSTRIA".

QUART.- Sol·licitar ajuda econòmica per import de 688.406,93.- €, equivalent al 50% de l'import de l'actuació.

CINQUÉ.- Sotmetre la present resolució a ratificació de l'Ajuntament Ple en la primera sessió que se celebri."

25.2.- 952841Q.- DECLARACIÓ INSTITUCIONAL SOBRE REBUIG A L'AGRESSIÓ HOMÒFOBA OCORREGUDA EN L'IES ELS ALFÀBEGUES DE BÉTERA A UN DOCENT PER PART D'UN NOMBROS GRUP D'ALUMNAT.

En primer lloc, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 91.4 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre (Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, ROF), ha de votar-se sobre la procedència del seu debat.

Intervencions:

Les intervencions en aquest punt consten en el CD annex que forma part i s'integra en la present acta.

El Ple de l'Ajuntament de Paiporta, per unanimitat (21 vots afirmatius), acorda tractar aquesta proposta per urgència.

Intervencions:

Les intervencions en aquest punt consten en el CD annex que forma part i s'integra en la present acta.

L'Ajuntament Ple, per unanimitat (21 vots afirmatius), acorda:



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

Volem manifestar el nostre rebuig a la greu agressió a un docent, per la seua orientació sexual, ocorreguda en l'IES Els Alfàbegues de Bétera, per part d'un nombrós grup d'alumnat.

Tot el nostre suport al professor, a l'equip directiu i a la comunitat educativa.

Des de l'Ajuntament de Paiporta lluitarem contra qualsevol forma de discriminació.

Una agressió tan greu com aquesta ens ha de fer saltar les alarmes perquè aquests comportaments no vagen en augment.

No podem baixar la guàrdia i s'ha de mantenir i, si és necessari intensificar, el magnífic treball que estan realitzant els centres educatius enfront del respecte cap a la diversitat sexual i cap a qualsevol altre tipus de diversitat.

25.3.- 952889H.- DECLARACIÓ INSTITUCIONAL SOBRE EL CONFLICTE A UCRAÏNA.

En primer lloc, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 91.4 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre (Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, ROF), ha de votar-se sobre la procedència del seu debat.

Intervencions:

Les intervencions en aquest punt consten en el CD annex que forma part i s'integra en la present acta.

El Ple de l'Ajuntament de Paiporta, per unanimitat (21 vots afirmatius), acorda tractar aquesta proposta per urgència.

Intervencions:

Les intervencions en aquest punt consten en el CD annex que forma part i s'integra en la present acta.

L'Ajuntament Ple, per unanimitat (21 vots afirmatius), acorda:

L'adhesió a la Declaració Institucional de les Corts Valencianes aprovada el matí del 24 de febrer de 2022.

"En la matinada d'avui, la forces armades de la Federació Russa han ordenat un atac militar a Ucraïna iniciant una confrontació bèl·lica inadmissible.

Aquestes accions constitueixen una clara violació de la integritat territorial i de la sobirania d'Ucraïna i són incompatibles amb els principis de la Carta de les Nacions Unides i la resta de principis del Dret Internacional.

En un dia tan dolorós com el d'avui, en què contemplem desolats com a Europa s'obri una confrontació bèl·lica, des de les Corts Valencianes, com a representants de la ciutadania valenciana, volem manifestar la nostra defensa de la pau i la condemna d'aquesta i totes les agressions militars, exigim el cessament immediat de tota violència i el restabliment de la pau. Per a aconseguir-ho, la diplomàcia i el dret internacional han de prevaldre en el marc de Nacions Unides.



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

Volem manifestar la nostra solidaritat al poble ucraïnès, i reclamar que Espanya i la resta d'estats europeus juguen un paper actiu en la necessària ajuda humanitària i l'acolliment de persones refugiades. Així mateix, sol·licitem al Consell i el govern central que col·laboren per a facilitar el retorn dels valencians i valencianes residents a Ucraïna."

26.- PRECS I PREGUNTES.

Intervencions:

Les intervencions en aquest punt consten en el CD annex que forma part i s'integra en la present acta.

I no havent-hi altres assumptes que tractar, l'Alcaldia-Presidència dona per finalitzada la sessió, i s'alça la mateixa a les 22.40 h. del dia 24 de febrer de 2022, del que com a secretari en done fe.

DILIGÈNCIA.- Per a fer constar que, conforme al que es disposa en l'article 91 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, la present acta ha sigut aprovada, en els termes que figuren en l'acord d'aprovació, en la sessió celebrada el dia 31 de març de 2022.

ACTA Nº 2 - PLENO ORDINARIO DÍA 24/02/2022

En Paiporta, siendo las 18:30 horas del día 24 de febrero de 2022, previa la correspondiente convocatoria y bajo la presidencia de la Sra. alcaldesa D^a. M^a Isabel Albalat Asensi, asistida del secretario de la Corporación D. Cayetano García Ramírez, se reúnen en el Salón de Plenos de la Casa Consistorial, con el objeto de celebrar sesión ordinaria, en primera convocatoria, los miembros de la Corporación que a continuación se expresan:

ASISTENTES:

Alcaldesa-Presidenta:

D^a. María Isabel Albalat Asensi (PSOE)

Concejales/as:

D. Josep Val Cuevas (Compromís per Paiporta)

D^a. María Ángeles Val Cano (Compromís per Paiporta)

D. Rafael Gadea Merino (Compromís per Paiporta)

D^a. Esther Coronado García (Compromís per Paiporta)

D^a. Olga Sandrós Torregrosa (Compromís per Paiporta)

D^a. Laura Jiménez Jiménez (Compromís per Paiporta)

D. Vicent Ciscar Chisbert (PSOE)

D^a. María Jesús López Sanz (PSOE)

D. Alejandro Jorge Sánchez Tarazona (PSOE)

D^a. Esther Torrijos Alonso (PSOE)

D^a. María Consuelo Lissarde Marín (PP)

D. Vicente Ibor Asensi (PP)





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

D^a. María Isabel Chisbert Alabau (PP)
D^a. María Isabel Peyró Fernández (PP)
D. Christian Montávez Redondo (PP)
D^a. María Esther Gil Soler (PP)
D. Alejandro Gutiérrez Martínez (PP)
D. Manuel Carratalá Vila (PP)
D. Francisco Estellés García (Ciudadanos de Paiporta)
D^a. Matilde Cardós Sanz (Ciudadanos de Paiporta)

Secretario:

D. Cayetano García Ramírez

Declarado público el acto y abierta la sesión por la Sra. alcaldesa, se procede a tratar los asuntos y adoptar los acuerdos sobre los expedientes incluidos en el siguiente

ORDEN DEL DÍA

- 1.- *Aprobación, si procede, de las actas nº 13/2021, de 30 de diciembre de 2021 y 1/2022, de 27 de enero de 2022.*
- 2.- *Dación de cuenta de las resoluciones dictadas por la Alcaldía y Concejalías Delegadas desde la última sesión ordinaria del Pleno.*
- 3.- *Dación de cuenta de las sesiones de Junta de Gobierno Local celebradas desde la última sesión ordinaria del Pleno.*
- 4.- *783719Z-Dación de cuenta del estado de ejecución del presupuesto y envío de información del 4º trimestre año 2021.*
- 5.- *935713C- Dación de cuenta periodo medio de pago 4º trimestre año 2021.*
- 6.- *802468P-Amortización de una plaza de inspector de Policía en 2ª actividad adscrito a Patrimonio y creación de una plaza de técnico medio de Administración General, adscrito a Secretaría.*
- 7.- *857156W-Amortización de una plaza de oficial de Protección Civil en 2ª actividad y creación de una plaza de personal técnico de Medio Ambiente.*
- 8.- *857163E-Reclasificación de una plaza de psicóloga del Gabinete Psicopedagógico y creación de una plaza de TAG de Educación.*
- 9.- *907704A-Aprobación de modificación de plantilla y relación de puestos de trabajo, creación de plaza y puesto de trabajo de TAG del área de Intervención, perteneciente a la escala de Administración General, subescala técnica, grupo de titulación A, subgrupo A1.*
- 10.- *625857X, 621598F-Aprobación de modificación de plantilla y relación de puestos de trabajo sobre modificación y valoración de los complementos de destino y específico de determinados puestos de trabajo.*
- 11.- *841910W-Aprobación del anexo de personal y plantilla de personal integrante del presupuesto municipal de 2022.*
- 12.- *932825Q-Aprobación de acuerdo sobre los criterios que distribuyen los complementos de productividad del personal al servicio del Ayuntamiento para el ejercicio 2022.*
- 13.- *930201X-Aprobación de la modificación del acuerdo plenario de fecha 26 de noviembre de 2015 sobre aprobación de los refuerzos extraordinarios de la Policía Local para el ejercicio 2022.*



FIRMADO POR

L'Alcaldesa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASEÑST
13/04/2022



FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022

- 14.- 928113X-Aprobación encargo de servicios a ente dependiente ESPAI para el ejercicio 2022.
- 15.- 841910W-Aprobación presupuesto general 2022 y plantillas.
- 16.- 930927E-Modificación de la ordenanza fiscal reguladora del impuesto sobre el incremento de valor de los terrenos de naturaleza urbana.
- 17.- 933558J-Modificación de la ordenanza fiscal reguladora de la tasa por licencias urbanísticas.
- 18.- 933562P-Modificación de la ordenanza fiscal reguladora del impuesto sobre vehículos de tracción mecánica.
- 19.- 775616W-Aprobación de la "Ordenanza reguladora del otorgamiento y uso de la tarjeta de estacionamiento para vehículos que transportan personas con diversidad funcional que presentan movilidad reducida del Ayuntamiento de Paiporta".
- 20.- 929246W-Aprobación del "III Plan Municipal de Prevención de Adicciones del Ayuntamiento de Paiporta, periodo 2022-2025".
- 21.- 428084M-Solicitar la adhesión del Ayuntamiento de Paiporta al Plan de Cooperación previsto en el Decreto Ley 5/2017, de 20 de octubre del Consell, por el cual se establece el régimen jurídico de cooperación entre la Generalitat y las administraciones locales de la Comunidad Valenciana para la construcción, ampliación, adecuación, reforma, y equipación de centros públicos docentes de la Generalitat ("PLA EDIFICANT"), para la reposición del CEIP L'Horta.
- 22.- 932502R-Moción grupo municipal Socialista sobre el aborto sin acoso.
- 23.- 934687C-Moción grupo municipal Compromís contra la impunidad de los abusos sexuales a menores.
- 24.- 938654M-Moción Institucional sobre "Día 8 de marzo de 2022 - Día Internacional de las Mujeres".
- 25.- Mociones y/o propuestas por urgencia.
- 26.- Ruegos y preguntas.

1.- APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL ACTA Nº 13/2021, DE 30 DE DICIEMBRE DE 2021 Y 1/2022, DE 27 DE ENERO DE 2022.

La Alcaldía-Presidencia pregunta a los miembros del Pleno de la Corporación, si alguno de ellos ha de formular observaciones a las actas nº 13/2021, de 30 de diciembre de 2021 y nº1/2022, de 27 de enero de 2022.

El Pleno de la Corporación Municipal, conforme a lo preceptuado en el artículo 91 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, acuerda por unanimidad aprobar las actas nº 13/2021, de 30 de diciembre de 2021 y nº 1/2022, de 27 de enero de 2022, en los términos que figuran en los borradores de las mismas.

2.- DACIÓN DE CUENTA DE LAS RESOLUCIONES DICTADAS POR LA ALCALDÍA Y CONCEJALÍAS DELEGADAS DESDE LA ÚLTIMA SESIÓN ORDINARIA DEL PLENO.

En cumplimiento de lo establecido en los artículos 22.2-a) y 46.2-e) de la Ley de Bases de Régimen Local, y 42 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

informa a la Corporación Municipal de las Resoluciones de la Alcaldía y Concejalías Delegadas de Área habidas desde la última sesión del Pleno, según consta en los libros correspondientes de la Corporación, cuyo resumen es el siguiente:

NÚMEROS DE DECRETOS	TOTAL DECRETOS EMITIDOS
nº 116 de 20/01/2022 al 414 de 16/02/2022 (ambos inclusive)	299

Los miembros de la Corporación asistentes a la sesión quedan enterados/as.

3.- DACIÓN DE CUENTA DE LAS SESIONES DE JUNTA DE GOBIERNO LOCAL CELEBRADAS DESDE LA ÚLTIMA SESIÓN ORDINARIA DEL PLENO.

En cumplimiento de lo establecido en los artículos 22.2-a) y 46.2-e) de la Ley de Bases de Régimen Local, se informa a la Corporación Municipal de los acuerdos de la Junta de Gobierno Local adoptados desde la última sesión ordinaria del Pleno, según consta en las actas correspondientes, cuyo resumen se detalla:

Nº DE ACTA	FECHA DE LA SESIÓN
1	21/01/2022

Los miembros de la Corporación asistentes a la sesión quedan enterados/as.

4.- 783719Z.- DACIÓN DE CUENTA DEL ESTADO DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO Y ENVÍO DE INFORMACIÓN DEL 4º TRIMESTRE AÑO 2021.

Visto el expediente sobre dación de cuenta del estado de ejecución del presupuesto y envío de información del 4º trimestre del año 2021, así como cuantos antecedentes, informes y documentos constan en el mismo.

Vistos los datos obrantes en el Departamento de Intervención, se da cuenta del estado de ejecución provisional del cuarto trimestre del Presupuesto del Ayuntamiento de Paiporta para el año 2021, según los anexos que se adjuntan en el expediente (estado de ejecución de gastos e ingresos del presupuesto de 2021 desde 01/10/2021 - 31/12/2021 – anexos 1 y 2), así como del cumplimiento del envío a través de la Oficina Virtual de Entidades Locales(enlaceweb:<https://www.hacienda.gob.es/es-ES/Areas%20Tematicas/Administracion%20Electronica/OVEELL>) a la Subdirección General de Estudios Financieros de Entidades Locales del Ministerio de Hacienda en virtud de las obligaciones contempladas en la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, conteniendo la información agregada al final del tercer trimestre, tanto del Ayuntamiento de Paiporta como del ente dependiente ESPAI, según los anexos que se adjuntan en el expediente (justificante informativo envío).

Visto el dictamen favorable de la Comisión Municipal Informativa del Área de Hacienda y Administración General, en sesión ordinaria celebrada en fecha 16 de febrero de 2022.



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022



FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022**Intervenciones:**

Las intervenciones en este punto constan en el CD anexo que forma parte y se integra en la presente acta.

Los miembros de la Corporación asistentes a la sesión quedan enterados/as.

5.- 935713C.- DACIÓN DE CUENTA PERIODO MEDIO DE PAGO 4º TRIMESTRE AÑO 2021.

Visto el expediente sobre dación de cuenta del periodo medio de pago del 4º trimestre del año 2021, así como cuantos antecedentes, informes y documentos constan en el mismo.

De acuerdo con lo previsto en el Real Decreto 635/14 de 25 de julio (modificado por el Real Decreto 1040/17 de 22 de diciembre) por el que se desarrolla la metodología de cálculo del periodo medio de pago a proveedores de las Administraciones Públicas, se da cuenta al Pleno del Ayuntamiento de los datos relativos al periodo medio de pago a proveedores del 4º trimestre de 2021 obtenido por

- el propio Ayuntamiento 9,80 días.
- la entidad pública empresarial ESPAI 6,14 días.
- y el agregado de ambos 9,46 días.

De este modo figura en la Oficina Virtual para la Coordinación Financiera de las Entidades Locales.

Visto el dictamen favorable de la Comisión Municipal Informativa del Área de Hacienda y Administración General, en sesión ordinaria celebrada en fecha 16 de febrero de 2022.

Intervenciones:

Las intervenciones en este punto constan en el CD anexo que forma parte y se integra en la presente acta.

Los miembros de la Corporación asistentes a la sesión quedan enterados/as.

6.- 802468P.- AMORTIZACIÓN DE UNA PLAZA DE INSPECTOR DE POLICÍA EN 2ª ACTIVIDAD ADSCRITO A PATRIMONIO Y CREACIÓN DE UNA PLAZA DE PERSONAL TÉCNICO MEDIO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, ADSCRITO A SECRETARÍA.

Visto el expediente sobre amortización de una plaza de inspector de Policía en 2ª actividad adscrito a Patrimonio y creación de una plaza de personal técnico medio de Administración General, adscrito a Secretaría, así como cuantos antecedentes, informes y documentos constan en el mismo.

En base a los antecedentes que a continuación se exponen, y de conformidad con lo establecido al artículo 172 y siguientes del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022



FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

I. ANTECEDENTES

I.1.- Providencia del concejal delegado de interior y personal de 16 de junio de 2021.

II. FUNDAMENTOS JURÍDICOS

II.1.- De acuerdo con lo establecido en el artículo 149.1.18.ª de la Constitución Española atribuye al Estado la competencia exclusiva respecto de: "Las bases del régimen jurídico de las Administraciones públicas y del régimen estatutario de sus funcionarios que, en todo caso, garantizarán a los administrados un tratamiento común ante ellas; el procedimiento administrativo común, sin perjuicio de las especialidades derivadas de la organización propia de las Comunidades Autónomas; legislación sobre expropiación forzosa; legislación básica sobre contratos y concesiones administrativas y el sistema de responsabilidad de todas las Administraciones públicas."

II.2.- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

"Artículo 3.1. El personal funcionario de las entidades locales se rige por la legislación estatal que resulte de aplicación, de la que forma parte este Estatuto y por la legislación de las comunidades autónomas, con respeto a la autonomía local."

"Artículo 37. 1. Serán objeto de negociación, en su ámbito respectivo y en relación con las competencias de cada Administración Pública y con el alcance que legalmente proceda en cada caso, las materias siguientes: ... m) Las referidas a calendario laboral, horarios, jornadas, vacaciones, permisos, movilidad funcional y geográfica, así como los criterios generales sobre la planificación estratégica de los recursos humanos, en aquellos aspectos que afecten a condiciones de trabajo de los empleados públicos."

"Artículo 72. Estructuración de los recursos humanos. En el marco de sus competencias de autoorganización, las Administraciones Públicas estructuran sus recursos humanos de acuerdo con las normas que regulan la selección, la promoción profesional, la movilidad y la distribución de funciones y conforme a lo previsto en este capítulo."

"Artículo 74. Ordenación de los puestos de trabajo. Las Administraciones Públicas estructurarán su organización a través de relaciones de puestos de trabajo u otros instrumentos organizativos similares que comprenderán, al menos, la denominación de los puestos, los grupos de clasificación profesional, los cuerpos o escalas, en su caso, a que estén adscritos, los sistemas de provisión y las retribuciones complementarias. Dichos instrumentos serán públicos."

"Artículo 75. Cuerpos y escalas.

1. Los funcionarios se agrupan en cuerpos, escalas, especialidades u otros sistemas que incorporen competencias, capacidades y conocimientos comunes acreditados a través de un proceso selectivo.

2. Los cuerpos y escalas de funcionarios se crean, modifican y suprimen por ley de las Cortes Generales o de las asambleas legislativas de las comunidades autónomas.

3. Cuando en esta ley se hace referencia a cuerpos y escalas se entenderá comprendida igualmente cualquier otra agrupación de funcionarios."

"Artículo 76. Grupos de clasificación profesional del personal funcionario de carrera.



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

Los cuerpos y escalas se clasifican, de acuerdo con la titulación exigida para el acceso a los mismos, en los siguientes grupos:

Grupo A: Dividido en dos Subgrupos, A1 y A2.

Para el acceso a los cuerpos o escalas de este Grupo se exigirá estar en posesión del título universitario de Grado. En aquellos supuestos en los que la ley exija otro título universitario será éste el que se tenga en cuenta.

La clasificación de los cuerpos y escalas en cada Subgrupo estará en función del nivel de responsabilidad de las funciones a desempeñar y de las características de las pruebas de acceso.

Grupo B. Para el acceso a los cuerpos o escalas del Grupo B se exigirá estar en posesión del título de Técnico Superior.

Grupo C. Dividido en dos Subgrupos, C1 y C2, según la titulación exigida para el ingreso.

C1: Título de Bachiller o Técnico.

C2: Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.”

II.3.- Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la Función Pública.

“Artículo quince. 1. Las relaciones de puestos de trabajo de la Administración del Estado son el instrumento técnico a través del cual se realiza la ordenación del personal, de acuerdo con las necesidades de los servicios y se precisan los requisitos para el desempeño de cada puesto en los términos siguientes: b). Las relaciones de puestos de trabajo indicarán, en todo caso, la denominación, tipo y sistema de provisión de los mismos; los requisitos exigidos para su desempeño; el nivel de complemento de destino y, en su caso, el complemento específico que corresponda a los mismos, cuando hayan de ser desempeñados por personal funcionario, o la categoría profesional y régimen jurídico aplicable cuando sean desempeñados por personal laboral.”

II.4.- Decreto 315/1964, de 7 de febrero, por el que se aprueba la Ley articulada de Funcionarios Civiles del Estado.

“Artículo 23.

1. Corresponde a los funcionarios de los Cuerpos Generales el desempeño de las funciones comunes al ejercicio de la actividad administrativa, con excepción de las plazas reservadas expresamente a otra clase de funcionarios en la clasificación que se realice conforme a lo que se dispone en la sección 1.ª del capítulo V de este título.

2. Los Cuerpos generales de Administración civil son los siguientes:

*Técnico,
Administrativo,
Auxiliar y
Subalterno.*



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

3. Los funcionarios del Cuerpo Técnico de Administración Civil realizarán las funciones de gestión, estudio y propuesta de carácter administrativo de nivel superior. Deberán poseer título de enseñanza superior universitaria o técnica. Las plazas de mayor responsabilidad de este Cuerpo que previamente se clasifiquen como tales se reservarán a funcionarios del mismo que ostenten diploma de directivos. La obtención del diploma determinará una consideración adecuada de estos funcionarios a efectos de remuneración.”

II.5.- Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana.

“Artículo 3. 1. La presente ley se aplica al personal funcionario, al personal laboral empleado público cuando así lo disponga expresamente, y al personal eventual en los términos y con las limitaciones previstas en el artículo 20 de la misma en lo que sea compatible con la naturaleza de su relación jurídica, que presta sus servicios en: ... d) Las administraciones de las entidades locales de la Comunitat Valenciana, así como los consorcios adscritos a las mismas, los organismos autónomos locales y las entidades públicas empresariales locales, con respeto a lo establecido en sus respectivos estatutos y en la normativa sectorial autonómica, en aquellos aspectos no reservados a la legislación del Estado, con las especificidades (personal funcionario de la Administración Local con habilitación de carácter nacional y personal de los cuerpos de la policía local) previstas en la disposición adicional décima de esta ley.”

“Artículo 28. Cuerpos y escalas de la Administración de la Generalitat.

1. El personal funcionario de la Administración de la Generalitat se agrupa en cuerpos por razón del carácter homogéneo de las funciones a desempeñar en los puestos de trabajo a los que pueden acceder, y de las competencias, las capacidades y los conocimientos comunes acreditados a través de los procedimientos selectivos para el acceso a la condición de personal funcionario.

2. Dentro de los cuerpos, por razón de la especialización de las funciones de los puestos de trabajo, podrán existir escalas.”

“Artículo 29. Creación, modificación y supresión de cuerpos, escalas y agrupaciones profesionales funcionariales de la Administración de la Generalitat.

Los cuerpos y escalas del personal funcionario, así como las agrupaciones profesionales funcionariales, de la Administración de la Generalitat, se crean, modifican y suprimen por ley de las Corts Valencianes, que determinará los siguientes extremos:

- a) Denominación.
- b) Escalas incluidas, si procede.
- c) Grupo o subgrupo de clasificación profesional.
- d) Titulación o titulaciones exigidas para el acceso al cuerpo o escala.
- e) En su caso, otros requisitos de acceso.”

“Artículo 36. Estructura del empleo público de las entidades locales.

La estructura del empleo público y la clasificación del personal de las administraciones de las entidades locales se regirá por lo establecido en la legislación de régimen local aplicable, con respeto a la normativa estatal básica en materia de función pública. En lo no regulado se estará a lo establecido en esta ley.”



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022

“Artículo 37. Puesto de trabajo.

1. El puesto de trabajo, unidad básica de la estructura administrativa del empleo público, es el conjunto de funciones, tareas u otras responsabilidades encomendadas por las entidades incluidas en el artículo 3.1 la presente ley a cada empleada o empleado y para cuyo adecuado desempeño es exigible un determinado perfil de competencias profesionales, entendiéndose por estas la expresión de los conocimientos, experiencias, destrezas y capacidades necesarias para ello, con el fin de contribuir a la obtención de resultados de la organización.

2. El perfil de competencias requerido para cada puesto, será tenido en cuenta para los procesos de selección, formación, movilidad y carrera profesional.”

“Artículo 41. Creación, modificación y supresión de puestos de trabajo.

1. La creación, modificación o supresión de los puestos de trabajo se reflejará en las correspondientes relaciones de puestos de trabajo u otros instrumentos de ordenación.

En el ámbito de la Administración de la Generalitat será efectuada por quien sea titular de la conselleria competente en materia de función pública.

2. Las modificaciones de la estructura orgánica comportarán la modificación de las correspondientes relaciones de puestos de trabajo o instrumentos que las sustituyan.

3. Los presupuestos reflejarán los créditos correspondientes a las relaciones de puestos de trabajo. No podrá clasificarse ningún puesto de trabajo, ni incrementarse sus retribuciones, sin que exista crédito adecuado y suficiente para ello.”

“Artículo 42. La clasificación de puestos de trabajo.

1. La clasificación de puestos de trabajo es el procedimiento a través del cual y previo análisis de cada puesto, se determina su posición organizativa, su contenido funcional y los requisitos para su desempeño, además, en su caso, de otras características, aprobándose mediante resolución.

Los criterios de clasificación, que estarán determinados reglamentariamente, garantizarán la ausencia de cualquier discriminación directa o indirecta de mujeres y hombres.

2. La resolución de clasificación de los puestos de trabajo contendrá, como mínimo, los siguientes elementos:

- a) Número.*
- b) Denominación.*
- c) Naturaleza jurídica.*
- d) Clasificación profesional en uno o varios grupos o subgrupos, o en una agrupación profesional funcional para los puestos funcionariales y en el respectivo grupo profesional para los puestos laborales.*
- e) Retribuciones asignadas al mismo.*
- f) Forma de provisión.*
- g) Adscripción orgánica.*
- h) Localidad o movilidad geográfica, en su caso.*





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022

i) *Requisitos para su provisión, entre los que deberá constar necesariamente el cuerpo, agrupación profesional y, en su caso, escala correspondiente para los puestos funcionariales que tengan carácter permanente en los términos previstos en la normativa de desarrollo de la presente ley y la categoría profesional para los puestos laborales, así como, en su caso, la competencia lingüística en los conocimientos de valenciano requerida.*

En el caso de que para el acceso a un cuerpo o escala funcional se pueda acceder desde diversas titulaciones, con carácter excepcional se podrá exigir, además de la pertenencia al cuerpo o escala, la posesión de una titulación o titulaciones concretas de entre las previstas como requisito de acceso al mismo, atendiendo a las características específicas de los puestos de trabajo.

Los supuestos en que esté justificada esta excepcionalidad, serán los establecidos reglamentariamente.

j) *Funciones y tareas, en su caso.*

k) *Méritos, en su caso.*

l) *En su caso, pertenencia a una agrupación de puestos de trabajo.*

m) *Porcentaje de jornada, en su caso.*

n) *Cualquier otra circunstancia relevante para su provisión en los términos previstos reglamentariamente.*

3. *Con carácter general los puestos de trabajo de naturaleza funcional, en razón de sus funciones, se adscribirán a un cuerpo o escala, agrupación profesional funcional y en su caso, a una agrupación de puestos de trabajo.*

Se podrán adscribir indistintamente a varios cuerpos y escalas, cuando así resulte del análisis de sus funciones."

"Artículo 44. 3. Las entidades locales y las universidades públicas de la Comunitat Valenciana, clasificarán de naturaleza funcional los puestos de trabajo cuyo desempeño implique la participación directa o indirecta en el ejercicio de las potestades públicas o en la salvaguardia de los intereses generales."

Véase el Anexo I de este mismo texto normativo, relativo a los Cuerpos y escalas de la administración de la Generalitat, siendo los Cuerpos generales, los siguientes:

"a) A1-01. Cuerpo Superior de Administración.

b) A2-01. Cuerpo de gestión.

c) C1-01. Cuerpo administrativo.

d) C2-01. Cuerpo auxiliar."

Asimismo, tómesese del Anexo IV del citado texto normativo la clasificación de cuerpos, escalas y agrupaciones profesionales funcionariales de Administración general:

A1-S01: Cuerpo Superior de administración general.

Requisitos: Título universitario de doctorado, licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente, o bien, título universitario oficial de grado.

Grupo/Subgrupo profesional: A1.

Funciones: Dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, evaluar, asesorar y, en general, aquellas funciones de nivel superior comunes a la actividad administrativa.

A2-S01: Cuerpo de gestión de administración general.





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

Requisitos: Título universitario de ingeniería técnica, diplomatura universitaria, título de Arquitectura Técnica o equivalente, o bien, título universitario oficial de grado.

Grupo/Subgrupo profesional: A2.

Funciones: Apoyar y colaborar en las tareas administrativas de programación, estudio, propuesta, coordinación, gestión, control, inspección, evaluación y asesoramiento, comunes a la actividad administrativa.

C1-S01: Cuerpo Administrativo.

Requisitos: Título de Bachiller o título de grado medio de ciclo formativo de Formación Profesional.

Grupo/Subgrupo profesional: C1.

Funciones: Actividades administrativas de colaboración, tramitación, preparación, comprobación, actualización, elaboración y administración de datos, inventario de bienes y materiales, inspección de actividades, tareas ofimáticas, manuales o de cálculo numérico, de información y despacho o de atención al público y otras relacionadas con las anteriores que, por su complejidad, no sean propias de los cuerpos superiores o del de gestión.

C2-S01: Cuerpo Auxiliar.

Requisitos: Título de graduado en ESO.

Grupo/Subgrupo profesional: C2.

Funciones: Realización de actividades administrativas de carácter auxiliar, ofimática, despacho y registro de correspondencia fichero y clasificación de documentos, manipulación básica de máquinas y equipos informáticos, cálculos sencillos, transcripción y tramitación de documentos, archivo, clasificación y registro, atención al público u otras relacionadas con las anteriores.

II.4.- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

“Artículo 4.

1. En su calidad de Administraciones públicas de carácter territorial, y dentro de la esfera de sus competencias, corresponden en todo caso a los municipios, las provincias y las islas:

a) Las potestades reglamentarias y de autoorganización.”

“Artículo 19.

1. El Gobierno y la administración municipal, salvo en aquellos municipios que legalmente funcionen en régimen de Concejo Abierto, corresponde al ayuntamiento, integrado por el Alcalde y los Concejales.”

“Artículo 20.

1. La organización municipal responde a las siguientes reglas:

a) El Alcalde, los Tenientes de Alcalde y el Pleno existen en todos los ayuntamientos.

b) La Junta de Gobierno Local existe en todos los municipios con población superior a 5.000 habitantes y en los de menos, cuando así lo disponga su reglamento orgánico o así lo acuerde el Pleno de su ayuntamiento.

c) En los municipios de más de 5.000 habitantes, y en los de menos en que así lo disponga su reglamento orgánico o lo acuerde el Pleno, existirán, si su legislación autonómica no prevé en este ámbito otra forma organizativa, órganos que tengan por objeto el estudio, informe o consulta de los asuntos que han de ser



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022



FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

sometidos a la decisión del Pleno, así como el seguimiento de la gestión del Alcalde, la Junta de Gobierno Local y los concejales que ostenten delegaciones, sin perjuicio de las competencias de control que corresponden al Pleno. Todos los grupos políticos integrantes de la corporación tendrán derecho a participar en dichos órganos, mediante la presencia de concejales pertenecientes a los mismos en proporción al número de Concejales que tengan en el Pleno.”

“Artículo 22.

1. El Pleno, integrado por todos los Concejales, es presidido por el Alcalde.

2. Corresponden, en todo caso, al Pleno municipal en los Ayuntamientos, y a la Asamblea vecinal en el régimen de Concejo Abierto, las siguientes atribuciones: ... i) La aprobación de la plantilla de personal y de la relación de puestos de trabajo, la fijación de la cuantía de las retribuciones complementarias fijas y periódicas de los funcionarios y el número y régimen del personal eventual.”

“Artículo 47.

1. Los acuerdos de las corporaciones locales se adoptan, como regla general, por mayoría simple de los miembros presentes. Existe mayoría simple cuando los votos afirmativos son más que los negativos.”

“Artículo 90.

1. Corresponde a cada Corporación local aprobar anualmente, a través del Presupuesto, la plantilla, que deberá comprender todos los puestos de trabajo reservados a funcionarios, personal laboral y eventual. Las plantillas deberán responder a los principios de racionalidad, economía y eficiencia y establecerse de acuerdo con la ordenación general de la economía, sin que los gastos de personal puedan rebasar los límites que se fijen con carácter general.

2. Las Corporaciones locales formarán la relación de todos los puestos de trabajo existentes en su organización, en los términos previstos en la legislación básica sobre función pública.

Corresponde al Estado establecer las normas con arreglo a las cuales hayan de confeccionarse las relaciones de puestos de trabajo, la descripción de puestos de trabajo tipo y las condiciones requeridas para su creación, así como las normas básicas de la carrera administrativa, especialmente por lo que se refiere a la promoción de los funcionarios a niveles y grupos superiores.

3. Las Corporaciones locales constituirán Registros de personal, coordinados con los de las demás Administraciones públicas, según las normas aprobadas por el Gobierno. Los datos inscritos en tal Registro determinarán las nóminas, a efectos de la debida justificación de todas las retribuciones.”

II.5.- Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Interno de las Entidades Locales.

“Art. 50. Corresponden al Pleno, una vez constituido conforme a lo dispuesto en la legislación electoral, las siguientes atribuciones: ... 5. Aprobar la plantilla de personal y la relación de los puestos de trabajo de la Entidad, con arreglo a las normas estatales previstas en el artículo 90.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, y determinar el número y características del personal eventual, así como aprobar la oferta anual de empleo público.”



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

Visto el dictamen favorable de la Comisión Municipal Informativa del Área de Interior y Personal, celebrada en sesión ordinaria en fecha 16 de febrero de 2022.

Intervenciones:

Las intervenciones en este punto constan en el CD anexo que forma parte y se integra en la presente acta.

Se procede a la votación con el siguiente resultado:

- Votos a favor: 13 (6 Compromís, 5 PSOE Y 2 Ciudadanos)
- Votos en contra:
- Abstenciones: 8 (PP)

El Ayuntamiento Pleno, por mayoría (13 votos a favor y 8 abstenciones), acuerda:

PRIMERO.- Amortizar la plaza de inspector de policía local en segunda actividad adscrito a patrimonio existente en el presupuesto vigente, programa 92000, estando la plaza vacante y dotada presupuestariamente.

SEGUNDO.- Crear una plaza de personal técnico de secretaría, subgrupo A2 de titulación, programa 92000, nivel de complemento de destino 22 y complemento específico por importe de 11.612,75 euros anuales, distribuidos en 14 pagas.

TERCERO.- Aprobar la ficha de catálogo en los términos que seguidamente se indican:

Ficha número: (Código del puesto)	19
Denominación del puesto	TÉCNICO/A MEDIO/A DE ADMINISTRACIÓN GENERAL (TMAG)
Departamento	Secretaría
Escala	Administración general
Subescala	Técnica
Régimen jurídico	Funcionarial
Grupo/subgrupo	A/ A2
Nivel CD	22
Tipo de jornada	Ordinaria
Dedicación	Completa
Forma de provisión	Concurso
Número de plazas	1

CARACTERÍSTICAS CUALITATIVAS DEL PUESTO

I.- FUNCIONES COMUNES. -

Realizar cuantas funciones se requieran y estén relacionadas con el desempeño del puesto de trabajo, de acuerdo a la normativa, reglamentos u ordenanzas, e instrucciones recibidas por el superior inmediato para que la Corporación pueda prestar eficaz y eficientemente los servicios públicos que le competen con el objetivo



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022



FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022

de responder a los intereses generales de la comunidad local.

Efectuar propuestas de mejora a sus superiores con relación a los sistemas y procesos de trabajo.

Formarse en aquellas materias relacionadas con sus competencias y nuevas tecnologías de la información y comunicación para desempeñar su puesto de trabajo con mayor eficacia.

Cumplir con las normas de salud e higiene laboral y prevención de riesgos laborales.

Realizar aquellas funciones de corte análogo o similar categoría, relacionadas con el desempeño de su puesto de trabajo que le sean encomendadas para contribuir al buen funcionamiento del servicio al que pertenece y, en general, de la Corporación.

II.- MISIÓN PRINCIPAL DEL PUESTO DE TRABAJO. -

Programar, coordinar y ejecutar las tareas propias del departamento al que pertenece de acuerdo con las normas de procedimiento jurídico y administrativo, e instrucciones recibidas, al objeto de asegurar la adecuada gestión administrativa de los asuntos, expedientes, procesos y procedimientos que son competencia del mismo.

Realizar tareas de trámite y colaboración.

Cooperar con su jefatura inmediata en la supervisión y coordinación de trabajos desempeñados por personal relacionado funcionalmente.

Funciones de desarrollo de tareas de gestión administrativa y apoyo de nivel intermedio comunes a la actuación de la Administración, aquellas que se desempeñan fundamentalmente en las áreas de tramitación y ordenación de los procedimientos administrativos, gestión de recursos humanos, económico financieros, actividad contractual, participar en el desarrollo local y de políticas sectoriales de las distintas dependencias cuya competencia corresponda a la Administración Local.

Tramitar expedientes y procesos administrativos, formulación de diligencias, actas, providencias, comparecencias y oficios de mero trámite, formulación de requerimientos, citaciones, notificaciones y comunicaciones y extensión de las oportunas diligencias y actos administrativos de análoga naturaleza.

Gestionar los procesos de trabajo de carácter administrativo, económico y contable.

Controlar los expedientes y procesos de registro, tramitación y tramitación de plazos de las distintas solicitudes.

Registro, tramitación y control de plazos de expedientes en general, en especial los sometidos a Junta de Gobierno, Pleno y demás comisiones.

Colaboración en la racionalización de estructuras y sistemas de trabajo y en la formalización y simplificación de expedientes, procesos e impresos.





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022

Informar y atender al público tanto presencial como telefónicamente.

Utilización de las aplicaciones informáticas que correspondan.

Llevar a cabo las gestiones necesarias para resolver las cuestiones que se le planteen o encarguen en su ámbito competencial utilizando el medio procedente en cada caso.

Así como las propias del puesto según el programa exigido y las establecidas en la RPT/Catálogo, y documentos de organización.

III.- FUNCIONES MÁS SIGNIFICATIVAS DEL PUESTO. -

Asistencia en las funciones de responsabilidad administrativa de su categoría profesional del puesto de secretaria comprensiva de la fe pública y el asesoramiento legal preceptivo (art. 2.1.a) RD 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de la Administración Local con habilitación de carácter nacional).

Instrucción y gestión de expedientes de secretaria.

Comunicación del calendario de las sesiones del Pleno y de la Junta de Gobierno Local, así como de aquellos órganos colegiados en los que la persona titular de la secretaria general ejerza las funciones propias del puesto.

Elaboración de cuantos documentos sean necesarios para el desempeño profesional del puesto de trabajo asignado como técnico de gestión en el departamento de secretaria.

Organización de sistemas de trabajo como adjunto a la persona titular de secretaria.

Publicación de anuncios y edictos del Ayuntamiento en los distintos medios de difusión.

Ordenación de la actividad profesional como adjunto a la persona titular del puesto e secretaria.

Organización y planificación de cuantos cometidos sean propios del puesto que desempeña como técnico adjunto a la persona titular de secretaria.

Evaluación del desempeño y control del personal a su cargo.

Promoción profesional y formación.

Coordinar materia relativa a la prevención de riesgos laborales.

Cualquier otra tarea de similar naturaleza que correspondan a las funciones de técnico medio de administración general que le sea encomendada por su superior jerárquico.





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022**IV.- ESPECIFICACIONES DEL PUESTO.-**

TITULACIÓN: título universitario de Grado en Derecho, Grado en Administración y Dirección de empresas, Grado en Ciencias Políticas y de la Administración Pública, Grado abierto en Ciencias Sociales y Jurídicas o titulación equivalente.

FORMACIÓN ESPECIFICA: conocimientos de legislación en la materia objeto de su competencia.

CONDICIONES DEL PUESTO: El puesto realización del trabajo bajo supervisión del responsable y requiere coordinación, planificación y organización administrativas de los expedientes de los que es responsable. El puesto requiere una alta especialización. Jornada Ordinaria. Dedicación completa.

FORMA DE ACCESO: Turno libre/Promoción interna

FORMA DE PROVISIÓN: Será mediante sistema de concurso entre el personal funcionario del Ayuntamiento de la siguiente categoría:

Grupo: A

Subgrupo: A2

Escala: Administración General

Subescala: Técnica/Administrativa

CARACTERÍSTICAS ECONÓMICAS DEL PUESTO

Ficha número: (Código del puesto)	19
Denominación del puesto	TÉCNICO/A MEDIO/A DE ADMINISTRACIÓN GENERAL (TMAG)
Departamento	Secretaría
Escala	Administración General
Subescala	Técnica
Régimen jurídico	Funcionarial
Grupo/subgrupo	A/ A2
Nivel CD	22
Complemento Específico	967,73 €
Código Complemento Tóxico-Penoso-Peligroso y actividad	No procede

CUARTO.- Seguir en el expediente el procedimiento y trámites legalmente establecidos.

7.- 857156W.- AMORTIZACIÓN DE UNA PLAZA DE OFICIAL DE PROTECCIÓN CIVIL EN 2ª ACTIVIDAD Y CREACIÓN DE UNA PLAZA DE PERSONAL TÉCNICO DE MEDIO AMBIENTE.

Visto el expediente sobre amortización de una plaza de oficial de la Policía Local en segunda actividad adscrito a Protección Civil y creación de una plaza de técnico de Medio Ambiente en el departamento de Urbanismo, así como cuantos antecedentes, informes y documentos constan en el mismo.





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

En base a los antecedentes que a continuación se exponen, y de conformidad con lo establecido al artículo 172 y siguientes del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

I. ANTECEDENTES

I.1.- Providencia del concejal delegado de interior y personal de 8 de octubre de 2021.

II. FUNDAMENTOS JURÍDICOS

II.1.- De acuerdo con lo establecido en el artículo 149.1.18.ª de la Constitución Española atribuye al Estado la competencia exclusiva respecto de: “Las bases del régimen jurídico de las Administraciones públicas y del régimen estatutario de sus funcionarios que, en todo caso, garantizarán a los administrados un tratamiento común ante ellas; el procedimiento administrativo común, sin perjuicio de las especialidades derivadas de la organización propia de las Comunidades Autónomas; legislación sobre expropiación forzosa; legislación básica sobre contratos y concesiones administrativas y el sistema de responsabilidad de todas las Administraciones públicas.”

II.2.- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

“Artículo 3.1. El personal funcionario de las entidades locales se rige por la legislación estatal que resulte de aplicación, de la que forma parte este Estatuto y por la legislación de las comunidades autónomas, con respeto a la autonomía local.”

“Artículo 72. Estructuración de los recursos humanos. En el marco de sus competencias de autoorganización, las Administraciones Públicas estructuran sus recursos humanos de acuerdo con las normas que regulan la selección, la promoción profesional, la movilidad y la distribución de funciones y conforme a lo previsto en este capítulo.”

“Artículo 74. Ordenación de los puestos de trabajo. Las Administraciones Públicas estructurarán su organización a través de relaciones de puestos de trabajo u otros instrumentos organizativos similares que comprenderán, al menos, la denominación de los puestos, los grupos de clasificación profesional, los cuerpos o escalas, en su caso, a que estén adscritos, los sistemas de provisión y las retribuciones complementarias. Dichos instrumentos serán públicos.”

“Artículo 75. Cuerpos y escalas.

1. Los funcionarios se agrupan en cuerpos, escalas, especialidades u otros sistemas que incorporen competencias, capacidades y conocimientos comunes acreditados a través de un proceso selectivo.

2. Los cuerpos y escalas de funcionarios se crean, modifican y suprimen por ley de las Cortes Generales o de las asambleas legislativas de las comunidades autónomas.

3. Cuando en esta ley se hace referencia a cuerpos y escalas se entenderá comprendida igualmente cualquier otra agrupación de funcionarios.”



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022

“Artículo 76. Grupos de clasificación profesional del personal funcionario de carrera.

Los cuerpos y escalas se clasifican, de acuerdo con la titulación exigida para el acceso a los mismos, en los siguientes grupos:

Grupo A: Dividido en dos Subgrupos, A1 y A2.

Para el acceso a los cuerpos o escalas de este Grupo se exigirá estar en posesión del título universitario de Grado. En aquellos supuestos en los que la ley exija otro título universitario será éste el que se tenga en cuenta.

La clasificación de los cuerpos y escalas en cada Subgrupo estará en función del nivel de responsabilidad de las funciones a desempeñar y de las características de las pruebas de acceso.

Grupo B. Para el acceso a los cuerpos o escalas del Grupo B se exigirá estar en posesión del título de Técnico Superior.

Grupo C. Dividido en dos Subgrupos, C1 y C2, según la titulación exigida para el ingreso.

C1: Título de Bachiller o Técnico.

C2: Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.”

II.3.- Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la Función Pública.

“Artículo quince. 1. Las relaciones de puestos de trabajo de la Administración del Estado son el instrumento técnico a través del cual se realiza la ordenación del personal, de acuerdo con las necesidades de los servicios y se precisan los requisitos para el desempeño de cada puesto en los términos siguientes: b). Las relaciones de puestos de trabajo indicarán, en todo caso, la denominación, tipo y sistema de provisión de los mismos; los requisitos exigidos para su desempeño; el nivel de complemento de destino y, en su caso, el complemento específico que corresponda a los mismos, cuando hayan de ser desempeñados por personal funcionario, o la categoría profesional y régimen jurídico aplicable cuando sean desempeñados por personal laboral.”

II.4.- Decreto 315/1964, de 7 de febrero, por el que se aprueba la Ley articulada de Funcionarios Civiles del Estado.

“Artículo 23.

1. Corresponde a los funcionarios de los Cuerpos Generales el desempeño de las funciones comunes al ejercicio de la actividad administrativa, con excepción de las plazas reservadas expresamente a otra clase de funcionarios en la clasificación que se realice conforme a lo que se dispone en la sección 1.ª del capítulo V de este título.

2. Los Cuerpos generales de Administración civil son los siguientes:

*Técnico,
Administrativo,
Auxiliar y
Subalterno.*





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

3. Los funcionarios del Cuerpo Técnico de Administración Civil realizarán las funciones de gestión, estudio y propuesta de carácter administrativo de nivel superior. Deberán poseer título de enseñanza superior universitaria o técnica. Las plazas de mayor responsabilidad de este Cuerpo que previamente se clasifiquen como tales se reservarán a funcionarios del mismo que ostenten diploma de directivos. La obtención del diploma determinará una consideración adecuada de estos funcionarios a efectos de remuneración.”

II.5.- Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana.

“Artículo 3. 1. La presente ley se aplica al personal funcionario, al personal laboral empleado público cuando así lo disponga expresamente, y al personal eventual en los términos y con las limitaciones previstas en el artículo 20 de la misma en lo que sea compatible con la naturaleza de su relación jurídica, que presta sus servicios en: ... d) Las administraciones de las entidades locales de la Comunitat Valenciana, así como los consorcios adscritos a las mismas, los organismos autónomos locales y las entidades públicas empresariales locales, con respeto a lo establecido en sus respectivos estatutos y en la normativa sectorial autonómica, en aquellos aspectos no reservados a la legislación del Estado, con las especificidades (personal funcionario de la Administración Local con habilitación de carácter nacional y personal de los cuerpos de la policía local) previstas en la disposición adicional décima de esta ley.”

“Artículo 28. Cuerpos y escalas de la Administración de la Generalitat.

1. El personal funcionario de la Administración de la Generalitat se agrupa en cuerpos por razón del carácter homogéneo de las funciones a desempeñar en los puestos de trabajo a los que pueden acceder, y de las competencias, las capacidades y los conocimientos comunes acreditados a través de los procedimientos selectivos para el acceso a la condición de personal funcionario.

2. Dentro de los cuerpos, por razón de la especialización de las funciones de los puestos de trabajo, podrán existir escalas.”

“Artículo 29. Creación, modificación y supresión de cuerpos, escalas y agrupaciones profesionales funcionariales de la Administración de la Generalitat.

Los cuerpos y escalas del personal funcionario, así como las agrupaciones profesionales funcionariales, de la Administración de la Generalitat, se crean, modifican y suprimen por ley de las Corts Valencianes, que determinará los siguientes extremos:

- a) Denominación.
- b) Escalas incluidas, si procede.
- c) Grupo o subgrupo de clasificación profesional.
- d) Titulación o titulaciones exigidas para el acceso al cuerpo o escala.
- e) En su caso, otros requisitos de acceso.”

“Artículo 36. Estructura del empleo público de las entidades locales.

La estructura del empleo público y la clasificación del personal de las administraciones de las entidades locales se regirá por lo establecido en la legislación de régimen local aplicable, con respeto a la normativa estatal básica en materia de función pública. En lo no regulado se estará a lo establecido en esta ley.”



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022

“Artículo 37. Puesto de trabajo.

1. El puesto de trabajo, unidad básica de la estructura administrativa del empleo público, es el conjunto de funciones, tareas u otras responsabilidades encomendadas por las entidades incluidas en el artículo 3.1 la presente ley a cada empleada o empleado y para cuyo adecuado desempeño es exigible un determinado perfil de competencias profesionales, entendiéndose por estas la expresión de los conocimientos, experiencias, destrezas y capacidades necesarias para ello, con el fin de contribuir a la obtención de resultados de la organización.

2. El perfil de competencias requerido para cada puesto, será tenido en cuenta para los procesos de selección, formación, movilidad y carrera profesional.”

“Artículo 41. Creación, modificación y supresión de puestos de trabajo.

1. La creación, modificación o supresión de los puestos de trabajo se reflejará en las correspondientes relaciones de puestos de trabajo u otros instrumentos de ordenación.

En el ámbito de la Administración de la Generalitat será efectuada por quien sea titular de la conselleria competente en materia de función pública.

2. Las modificaciones de la estructura orgánica comportarán la modificación de las correspondientes relaciones de puestos de trabajo o instrumentos que las sustituyan.

3. Los presupuestos reflejarán los créditos correspondientes a las relaciones de puestos de trabajo. No podrá clasificarse ningún puesto de trabajo, ni incrementarse sus retribuciones, sin que exista crédito adecuado y suficiente para ello.”

“Artículo 42. La clasificación de puestos de trabajo.

1. La clasificación de puestos de trabajo es el procedimiento a través del cual y previo análisis de cada puesto, se determina su posición organizativa, su contenido funcional y los requisitos para su desempeño, además, en su caso, de otras características, aprobándose mediante resolución.

Los criterios de clasificación, que estarán determinados reglamentariamente, garantizarán la ausencia de cualquier discriminación directa o indirecta de mujeres y hombres.

2. La resolución de clasificación de los puestos de trabajo contendrá, como mínimo, los siguientes elementos:

- a) Número.*
- b) Denominación.*
- c) Naturaleza jurídica.*
- d) Clasificación profesional en uno o varios grupos o subgrupos, o en una agrupación profesional funcional para los puestos funcionariales y en el respectivo grupo profesional para los puestos laborales.*
- e) Retribuciones asignadas al mismo.*
- f) Forma de provisión.*
- g) Adscripción orgánica.*
- h) Localidad o movilidad geográfica, en su caso.*
- i) Requisitos para su provisión, entre los que deberá constar necesariamente el cuerpo, agrupación profesional y, en su caso, escala correspondiente para los puestos funcionariales que tengan carácter permanente en los términos previstos en la normativa de desarrollo de la*





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

presente ley y la categoría profesional para los puestos laborales, así como, en su caso, la competencia lingüística en los conocimientos de valenciano requerida.

En el caso de que para el acceso a un cuerpo o escala funcional se pueda acceder desde diversas titulaciones, con carácter excepcional se podrá exigir, además de la pertenencia al cuerpo o escala, la posesión de una titulación o titulaciones concretas de entre las previstas como requisito de acceso al mismo, atendiendo a las características específicas de los puestos de trabajo.

Los supuestos en que esté justificada esta excepcionalidad, serán los establecidos reglamentariamente.

j) Funciones y tareas, en su caso.

k) Méritos, en su caso.

l) En su caso, pertenencia a una agrupación de puestos de trabajo.

m) Porcentaje de jornada, en su caso.

n) Cualquier otra circunstancia relevante para su provisión en los términos previstos reglamentariamente.

3. Con carácter general los puestos de trabajo de naturaleza funcional, en razón de sus funciones, se adscribirán a un cuerpo o escala, agrupación profesional funcional y en su caso, a una agrupación de puestos de trabajo.

Se podrán adscribir indistintamente a varios cuerpos y escalas, cuando así resulte del análisis de sus funciones."

"Artículo 44. 3. Las entidades locales y las universidades públicas de la Comunitat Valenciana, clasificarán de naturaleza funcional los puestos de trabajo cuyo desempeño implique la participación directa o indirecta en el ejercicio de las potestades públicas o en la salvaguardia de los intereses generales."

Véase el Anexo I de este mismo texto normativo, relativo a los Cuerpos y escalas de la administración de la Generalitat, siendo los Cuerpos generales, los siguientes:

"a) A1-01. Cuerpo Superior de Administración.

b) A2-01. Cuerpo de gestión.

c) C1-01. Cuerpo administrativo.

d) C2-01. Cuerpo auxiliar."

Asimismo, tómesese del Anexo IV del citado texto normativo la clasificación de cuerpos, escalas y agrupaciones profesionales funcionariales de Administración general:

A1-S01: Cuerpo Superior de administración general.

Requisitos: Título universitario de doctorado, licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente, o bien, título universitario oficial de grado.

Grupo/Subgrupo profesional: A1.

Funciones: Dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, evaluar, asesorar y, en general, aquellas funciones de nivel superior comunes a la actividad administrativa.

A2-S01: Cuerpo de gestión de administración general.

Requisitos: Título universitario de ingeniería técnica, diplomatura universitaria, título de Arquitectura Técnica o equivalente, o bien, título universitario oficial de grado.

Grupo/Subgrupo profesional: A2.



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022



FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

Funciones: Apoyar y colaborar en las tareas administrativas de programación, estudio, propuesta, coordinación, gestión, control, inspección, evaluación y asesoramiento, comunes a la actividad administrativa.

C1-S01: Cuerpo Administrativo.

Requisitos: Título de Bachiller o título de grado medio de ciclo formativo de Formación Profesional.

Grupo/Subgrupo profesional: C1.

Funciones: Actividades administrativas de colaboración, tramitación, preparación, comprobación, actualización, elaboración y administración de datos, inventario de bienes y materiales, inspección de actividades, tareas ofimáticas, manuales o de cálculo numérico, de información y despacho o de atención al público y otras relacionadas con las anteriores que, por su complejidad, no sean propias de los cuerpos superiores o del de gestión.

C2-S01: Cuerpo Auxiliar.

Requisitos: Título de graduado en ESO.

Grupo/Subgrupo profesional: C2.

Funciones: Realización de actividades administrativas de carácter auxiliar, ofimática, despacho y registro de correspondencia fichero y clasificación de documentos, manipulación básica de máquinas y equipos informáticos, cálculos sencillos, transcripción y tramitación de documentos, archivo, clasificación y registro, atención al público u otras relacionadas con las anteriores.

II.4.- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

“Artículo 4.

1. En su calidad de Administraciones públicas de carácter territorial, y dentro de la esfera de sus competencias, corresponden en todo caso a los municipios, las provincias y las islas:

a) Las potestades reglamentarias y de autoorganización.”

“Artículo 19.

1. El Gobierno y la administración municipal, salvo en aquellos municipios que legalmente funcionen en régimen de Concejo Abierto, corresponde al ayuntamiento, integrado por el Alcalde y los Concejales.”

“Artículo 20.

1. La organización municipal responde a las siguientes reglas:

a) El Alcalde, los Tenientes de Alcalde y el Pleno existen en todos los ayuntamientos.

b) La Junta de Gobierno Local existe en todos los municipios con población superior a 5.000 habitantes y en los de menos, cuando así lo disponga su reglamento orgánico o así lo acuerde el Pleno de su ayuntamiento.

c) En los municipios de más de 5.000 habitantes, y en los de menos en que así lo disponga su reglamento orgánico o lo acuerde el Pleno, existirán, si su legislación autonómica no prevé en este ámbito otra forma organizativa, órganos que tengan por objeto el estudio, informe o consulta de los asuntos que han de ser sometidos a la decisión del Pleno, así como el seguimiento de la gestión del Alcalde, la Junta de Gobierno Local y los concejales que ostenten delegaciones, sin perjuicio de las competencias de control que



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022



FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

corresponden al Pleno. Todos los grupos políticos integrantes de la corporación tendrán derecho a participar en dichos órganos, mediante la presencia de concejales pertenecientes a los mismos en proporción al número de Concejales que tengan en el Pleno."

"Artículo 22.

1. El Pleno, integrado por todos los Concejales, es presidido por el Alcalde.

2. Corresponden, en todo caso, al Pleno municipal en los Ayuntamientos, y a la Asamblea vecinal en el régimen de Concejo Abierto, las siguientes atribuciones: ... i) La aprobación de la plantilla de personal y de la relación de puestos de trabajo, la fijación de la cuantía de las retribuciones complementarias fijas y periódicas de los funcionarios y el número y régimen del personal eventual."

"Artículo 47.

1. Los acuerdos de las corporaciones locales se adoptan, como regla general, por mayoría simple de los miembros presentes. Existe mayoría simple cuando los votos afirmativos son más que los negativos."

"Artículo 90.

1. Corresponde a cada Corporación local aprobar anualmente, a través del Presupuesto, la plantilla, que deberá comprender todos los puestos de trabajo reservados a funcionarios, personal laboral y eventual. Las plantillas deberán responder a los principios de racionalidad, economía y eficiencia y establecerse de acuerdo con la ordenación general de la economía, sin que los gastos de personal puedan rebasar los límites que se fijen con carácter general.

2. Las Corporaciones locales formarán la relación de todos los puestos de trabajo existentes en su organización, en los términos previstos en la legislación básica sobre función pública.

Corresponde al Estado establecer las normas con arreglo a las cuales hayan de confeccionarse las relaciones de puestos de trabajo, la descripción de puestos de trabajo tipo y las condiciones requeridas para su creación, así como las normas básicas de la carrera administrativa, especialmente por lo que se refiere a la promoción de los funcionarios a niveles y grupos superiores.

3. Las Corporaciones locales constituirán Registros de personal, coordinados con los de las demás Administraciones públicas, según las normas aprobadas por el Gobierno. Los datos inscritos en tal Registro determinarán las nóminas, a efectos de la debida justificación de todas las retribuciones."

II.5.- Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Interno de las Entidades Locales.

"Art. 50. Corresponden al Pleno, una vez constituido conforme a lo dispuesto en la legislación electoral, las siguientes atribuciones: ... 5. Aprobar la plantilla de personal y la relación de los puestos de trabajo de la Entidad, con arreglo a las normas estatales previstas en el artículo 90.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, y determinar el número y características del personal eventual, así como aprobar la oferta anual de empleo público."

Visto el dictamen favorable de la Comisión Municipal Informativa del Área de Interior y Personal, en sesión ordinaria celebrada en fecha 16 de febrero de 2022.



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022**Intervenciones:**

Las intervenciones en este punto constan en el CD anexo que forma parte y se integra en la presente acta.

Se procede a la votación con el siguiente resultado:

- Votos a favor: 13 (6 Compromís, 5 PSOE Y 2 Ciudadanos)
- Votos en contra:
- Abstenciones: 8 (PP)

El Ayuntamiento Pleno, por mayoría (13 votos a favor y 8 abstenciones), acuerda:

PRIMERO.- Amortizar la plaza de oficial de la policía local en segunda actividad adscrito a protección civil y creación de un aplaza de técnico/a de medio ambiente, adscrito al departamento de urbanismo, existente en el presupuesto vigente, programa 15100, estando la plaza vacante y dotada presupuestariamente.

SEGUNDO.- Crear una plaza de personal técnico/a de medio ambiente, subgrupo A2 de titulación, programa 15100, nivel de complemento de destino 22 y complemento específico por importe de 11.943,82 euros anuales, distribuidos en 14 pagas.

TERCERO.- Aprobar la ficha de catálogo en los términos que seguidamente se indican:

Ficha número: (Código del puesto)	33
Denominación del puesto	TÉCNICO/A DE MEDIO AMBIENTE (TMAG)
Departamento	Urbanismo
Escala	Administración especial
Subescala	Técnica
Régimen jurídico	Funcionarial
Grupo/subgrupo	A/ A2
Nivel CD	22
Tipo de jornada	Ordinaria
Dedicación	Completa
Forma de provisión	Concurso
Número de plazas	1

CARACTERÍSTICAS CUALITATIVAS DEL PUESTO**I.- FUNCIONES COMUNES. -**

Realizar cuantas funciones se requieran y estén relacionadas con el desempeño del puesto de trabajo, de acuerdo a la normativa, reglamentos u ordenanzas, e instrucciones recibidas por el superior inmediato para que la Corporación pueda prestar eficaz y eficientemente los servicios públicos que le competen con el objetivo de responder a los intereses generales de la comunidad local.





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022

Efectuar propuestas de mejora a sus superiores con relación a los sistemas y procesos de trabajo.

Formarse en aquellas materias relacionadas con sus competencias y nuevas tecnologías de la información y comunicación para desempeñar su puesto de trabajo con mayor eficacia.

Cumplir con las normas de salud e higiene laboral y prevención de riesgos laborales.

Realizar aquellas funciones de corte análogo o similar categoría, relacionadas con el desempeño de su puesto de trabajo que le sean encomendadas para contribuir al buen funcionamiento del servicio al que pertenece y, en general, de la Corporación.

II.- MISIÓN PRINCIPAL DEL PUESTO DE TRABAJO. -

Apoyar y colaborar en las tareas administrativas de programación, estudio, propuesta, coordinación, gestión, control, inspección, evaluación y asesoramiento, comunes a la actividad administrativa y, en general, aquellas funciones de nivel superior comunes a la actividad administrativa del departamento al que pertenece de acuerdo con las normas de procedimiento jurídico y administrativo, e instrucciones recibidas, al objeto de asegurar la adecuada gestión administrativa de los asuntos, expedientes, procesos y procedimientos que son competencia del mismo.

Tramitar expedientes y procesos administrativos, formulación de diligencias, actas, providencias, comparecencias y oficios de mero trámite, formulación de requerimientos, citaciones, notificaciones y comunicaciones y extensión de las oportunas diligencias y actos administrativos de análoga naturaleza.

Gestionar los procesos de trabajo de carácter administrativo, económico y contable.

Controlar los expedientes y procesos Registro, tramitación y tramitación de plazos de las distintas solicitudes.

Registro, tramitación y control de plazos de expedientes en general, en especial los sometidos a Junta de Gobierno, Pleno y demás comisiones.

Colaboración en la racionalización de estructuras y sistemas de trabajo y en la formalización y simplificación de expedientes, procesos e impresos.

Informar y atender al público tanto presencial como telefónicamente.

Utilización de las aplicaciones informáticas que correspondan.

Llevar a cabo las gestiones necesarias para resolver las cuestiones que se le planteen o encarguen en su ámbito competencial utilizando el medio procedente en cada caso.

Así como las propias del puesto según el programa exigido y las establecidas en la RPT/Catálogo, y documentos de organización.





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022

III.- FUNCIONES MÁS SIGNIFICATIVAS DEL PUESTO. -

Apoyar y colaborar en las tareas administrativas de programación, estudio, propuesta, coordinación, gestión, control, inspección, evaluación y asesoramiento, comunes a la actividad administrativa en materia de medio ambiente.

Los técnicos ambientales en general se ocupan del seguimiento y el control de las actividades medioambientales, así como investigar las fuentes de contaminación y ayudar en el desarrollo de planes de prevención de la contaminación y protección del medio ambiente.

En concreto:

- 1. Redacción de proyectos, memorias técnicas y pliegos técnicos en materia ambiental y dirección posterior de estas actividades, en su caso.*
- 2. Tramitación de expedientes para la solicitud de subvenciones destinadas al área de medio ambiente ante cualquier organismo oficial o entidades privadas*
- 3. Prevención y control de las actividades municipales con incidencia ambiental negativa.*
- 4. Control de la gestión de los residuos urbanos y de la limpieza viaria. Seguimiento de las recogidas selectivas (Papel/cartón, vidrio, envases ligeros, voluminosos, ropa usada, pilas, fluorescentes, etc.)*
- 5. Coordinación de medidas y actuaciones con organismos: EMTRE, Mancomunitat Horta Sud, Confederación Hidrográfica del Júcar, etc.*
- 6. Seguimiento del funcionamiento del Ecoparque fijo y móvil. Coordinación de las áreas vinculadas a la implantación mensual del ecoparque móvil.*
- 7. Atención y resolución de quejas vecinales en materia ambiental (originados por empresas y particulares) y de solicitudes de información ambiental.*
- 8. Organización y coordinación de actos conmemorativos oficiales, charlas y jornadas informativas y formativas dirigidas a todos los sectores de la población.*
- 9. Edición del contenido del material didáctico relacionado con las tareas de medio ambiente de competencia local.*
- 10. Seguimiento de acciones de sensibilización, formación, concienciación en materia medio ambiental.*
- 11. Seguimiento de la implantación del proceso del Pacto de los Alcaldes por el clima y la energía. Manejo de herramientas informáticas de seguimiento y emisión de informes periódicos de seguimiento.*
- 12. Ejecución y seguimiento de la implantación de las medidas recogidas en distintos Planes Locales: Plan local de prevención de incendios, Plan Local de Residuos, Plan Urbano de Actuación Municipal, Plan de Movilidad Sostenible, etc.*
- 13. Supervisión del control de vertidos industriales a la red de alcantarillado pública y al Barranco de Chiva.*
- 14. Control de analíticas de Aguas de consumo y resultados.*
- 15. Seguimiento de los Huertos Urbanos de Paiporta: adjudicaciones, gestión de incidencias, contratación de servicios de asesoramiento y seguimiento de usuarios/as, supervisión del estado de las áreas comunes, etc.*
- 16. Participación en los informes de Licencias Ambientales de Actividad.*
- 17. Emisión de informes técnicos y redacción de propuestas sobre ordenanzas*





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022

municipales en materia de medio ambiente

18. *Prevención de la legionelosis: seguimiento del control del Plan de Prevención de la Legionelosis en las instalaciones municipales, en coordinación con la autoridad sanitaria competente y Gestión del Censo Municipal de instalaciones de riesgo de proliferación de legionelosis.*
19. *Control de plagas urbanas: Gestión y control del cumplimiento del plan Municipal de Control de Plagas y de las tareas objeto del contrato de control de plagas, en coordinación con la autoridad sanitaria competente. Remisión de informes relacionados con el control de plagas a la autoridad sanitaria competente y para comisiones informativas. Atención de quejas e incidencias vecinal.*
20. *Informes técnicos en relación a animales de compañía (animales abandonados i/o perdidos, perros sueltos en la vía pública, molestos, no identificados, peligrosos sin licencia, núcleos zoológicos no autorizados...).*
21. *Control de los animales abandonados i/o perdidos.*
22. *Control y supervisión del desarrollo de los contratos del área y de las facturas generadas bajo dichos servicios.*

Publicación de anuncios y edictos del Ayuntamiento en los distintos medios de difusión.

Colaborar con la coordinación de la materia relativa a la prevención de riesgos laborales.

Cualquier otra tarea de similar naturaleza que correspondan a las funciones de técnico de administración general o que le sea encomendada por su superior jerárquico, con máximo respeto a la Constitución y el resto de normas que integran el ordenamiento jurídico.

IV.- ESPECIFICACIONES DEL PUESTO.-

TITULACIÓN: título universitario de Grado en Geografía y Medio Ambiente, Grado en Ciencias Ambientales, Grado en Biología, Ingeniería Técnica Forestal, Ingeniería Técnica agrícola, Ingeniero de Montes o titulación equivalente.

FORMACIÓN ESPECÍFICA: conocimientos de legislación en la materia objeto de su competencia.

CONDICIONES DEL PUESTO: El puesto realización del trabajo bajo supervisión del responsable y requiere coordinación, planificación y organización administrativas de los expedientes de los que es responsable. Jornada Ordinaria. Dedicación completa.

FORMA DE ACCESO: Turno libre/Promoción interna

FORMA DE PROVISIÓN: Será mediante sistema de concurso entre el personal funcionario del Ayuntamiento de la siguiente categoría:

Grupo: A

Subgrupo: A2

Escala: Administración Especial

Subescala: Técnica





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022**CARACTERÍSTICAS ECONÓMICAS DEL PUESTO**

Ficha número: (Código del puesto)	33
Denominación del puesto	TÉCNICO/A DE MEDIO AMBIENTE (TMAG)
Departamento	Urbanismo
Escala	Administración Especial
Subescala	Técnica
Régimen jurídico	Funcionarial
Grupo/subgrupo	A/ A2
Nivel CD	22
Complemento Específico	853,13 €
Código Complemento Tóxico-Penoso-Peligroso y actividad	No procede

CUARTO.- Seguir en el expediente el procedimiento y trámites legalmente establecidos.

8.- 857163E.- RECLASIFICACIÓN DE UNA PLAZA DE PSICÓLOGA DEL GABINETE PSICOPEDAGÓGICO Y CREACIÓN DE UNA PLAZA DE TAG DE EDUCACIÓN.

En el orden del día aparece el punto como "Amortización de una plaza de psicóloga del Gabinete Psicopedagógico y creación de una plaza de TAG de Educación".

No obstante, se observa que se trata de un error material puesto que se trata de RECLASIFICACIÓN DE UNA PLAZA DE PSICÓLOGA DEL GABINETE PSICOPEDAGÓGICO Y CREACIÓN DE UNA PLAZA DE TAG DE EDUCACIÓN.

Visto el expediente sobre reclasificación de una plaza de psicóloga del Gabinete Psicopedagógico y creación de una plaza de TAG de educación, así como cuantos antecedentes, informes y documentos constan en el mismo.

En base a los antecedentes que a continuación se exponen, y de conformidad con lo establecido al artículo 172 y siguientes del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

I.- ANTECEDENTES

I.1.- Providencia del concejal delegado de Interior y Personal de 8 de octubre de 2021.

II.- FUNDAMENTOS JURÍDICOS

II.1.- De acuerdo con lo establecido en el artículo 149.1.18.ª de la Constitución Española atribuye al Estado la competencia exclusiva respecto de: "Las bases del régimen jurídico de las Administraciones públicas y del régimen estatutario de sus funcionarios que, en todo caso, garantizarán a los administrados un tratamiento común ante ellas; el procedimiento administrativo común, sin perjuicio de las especialidades derivadas de la organización propia de las Comunidades Autónomas; legislación sobre





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

expropiación forzosa; legislación básica sobre contratos y concesiones administrativas y el sistema de responsabilidad de todas las Administraciones públicas.”

II.2.- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

“Artículo 3.1. El personal funcionario de las entidades locales se rige por la legislación estatal que resulte de aplicación, de la que forma parte este Estatuto y por la legislación de las comunidades autónomas, con respeto a la autonomía local.”

“Artículo 72. Estructuración de los recursos humanos. En el marco de sus competencias de autoorganización, las Administraciones Públicas estructuran sus recursos humanos de acuerdo con las normas que regulan la selección, la promoción profesional, la movilidad y la distribución de funciones y conforme a lo previsto en este capítulo.”

“Artículo 74. Ordenación de los puestos de trabajo. Las Administraciones Públicas estructurarán su organización a través de relaciones de puestos de trabajo u otros instrumentos organizativos similares que comprenderán, al menos, la denominación de los puestos, los grupos de clasificación profesional, los cuerpos o escalas, en su caso, a que estén adscritos, los sistemas de provisión y las retribuciones complementarias. Dichos instrumentos serán públicos.”

“Artículo 75. Cuerpos y escalas.

1. Los funcionarios se agrupan en cuerpos, escalas, especialidades u otros sistemas que incorporen competencias, capacidades y conocimientos comunes acreditados a través de un proceso selectivo.

2. Los cuerpos y escalas de funcionarios se crean, modifican y suprimen por ley de las Cortes Generales o de las asambleas legislativas de las comunidades autónomas.

3. Cuando en esta ley se hace referencia a cuerpos y escalas se entenderá comprendida igualmente cualquier otra agrupación de funcionarios.”

“Artículo 76. Grupos de clasificación profesional del personal funcionario de carrera.

Los cuerpos y escalas se clasifican, de acuerdo con la titulación exigida para el acceso a los mismos, en los siguientes grupos:

Grupo A: Dividido en dos Subgrupos, A1 y A2.

Para el acceso a los cuerpos o escalas de este Grupo se exigirá estar en posesión del título universitario de Grado. En aquellos supuestos en los que la ley exija otro título universitario será éste el que se tenga en cuenta.

La clasificación de los cuerpos y escalas en cada Subgrupo estará en función del nivel de responsabilidad de las funciones a desempeñar y de las características de las pruebas de acceso.

Grupo B. Para el acceso a los cuerpos o escalas del Grupo B se exigirá estar en posesión del título de Técnico Superior.



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

Grupo C. Dividido en dos Subgrupos, C1 y C2, según la titulación exigida para el ingreso.

C1: Título de Bachiller o Técnico.

C2: Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.”

II.3.- Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la Función Pública.

“Artículo quince. Relaciones de puestos de trabajo de la Administración del Estado. 1. Las relaciones de puestos de trabajo de la Administración del Estado son el instrumento técnico a través del cual se realiza la ordenación del personal, de acuerdo con las necesidades de los servicios y se precisan los requisitos para el desempeño de cada puesto en los términos siguientes: b) Las relaciones de puestos de trabajo indicarán, en todo caso, la denominación, tipo y sistema de provisión de los mismos; los requisitos exigidos para su desempeño; el nivel de complemento de destino y, en su caso, el complemento específico que corresponda a los mismos, cuando hayan de ser desempeñados por personal funcionario, o la categoría profesional y régimen jurídico aplicable cuando sean desempeñados por personal laboral.”

II.4.- Decreto 315/1964, de 7 de febrero, por el que se aprueba la Ley articulada de Funcionarios Civiles del Estado.

“Artículo 23.

1. Corresponde a los funcionarios de los Cuerpos Generales el desempeño de las funciones comunes al ejercicio de la actividad administrativa, con excepción de las plazas reservadas expresamente a otra clase de funcionarios en la clasificación que se realice conforme a lo que se dispone en la sección 1.ª del capítulo V de este título.

2. Los Cuerpos generales de Administración civil son los siguientes:

*Técnico,
Administrativo,
Auxiliar y
Subalterno.*

3. Los funcionarios del Cuerpo Técnico de Administración Civil realizarán las funciones de gestión, estudio y propuesta de carácter administrativo de nivel superior. Deberán poseer título de enseñanza superior universitaria o técnica. Las plazas de mayor responsabilidad de este Cuerpo que previamente se clasifiquen como tales se reservarán a funcionarios del mismo que ostenten diploma de directivos. La obtención del diploma determinará una consideración adecuada de estos funcionarios a efectos de remuneración.”

II.5.- Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana.

“Artículo 3. 1. La presente ley se aplica al personal funcionario, al personal laboral empleado público cuando así lo disponga expresamente, y al personal eventual en los términos y con las limitaciones previstas en el artículo 20 de la misma en lo que sea compatible con la naturaleza de su relación jurídica, que presta sus servicios en: ... d) Las administraciones de las entidades locales de la Comunitat Valenciana, así como los consorcios adscritos a las mismas, los organismos autónomos locales y las entidades públicas empresariales locales, con respeto a lo establecido en sus respectivos estatutos y en la normativa sectorial autonómica, en aquellos aspectos no reservados a la legislación del Estado, con las especificidades (personal funcionario de la Administración Local con habilitación de carácter nacional



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022

y personal de los cuerpos de la policía local) previstas en la disposición adicional décima de esta ley.”

“Artículo 28. Cuerpos y escalas de la Administración de la Generalitat.

1. El personal funcionario de la Administración de la Generalitat se agrupa en cuerpos por razón del carácter homogéneo de las funciones a desempeñar en los puestos de trabajo a los que pueden acceder, y de las competencias, las capacidades y los conocimientos comunes acreditados a través de los procedimientos selectivos para el acceso a la condición de personal funcionario.

2. Dentro de los cuerpos, por razón de la especialización de las funciones de los puestos de trabajo, podrán existir escalas.”

“Artículo 29. Creación, modificación y supresión de cuerpos, escalas y agrupaciones profesionales funcionariales de la Administración de la Generalitat.

Los cuerpos y escalas del personal funcionario, así como las agrupaciones profesionales funcionariales, de la Administración de la Generalitat, se crean, modifican y suprimen por ley de las Corts Valencianes, que determinará los siguientes extremos:

- a) Denominación.
- b) Escalas incluidas, si procede.
- c) Grupo o subgrupo de clasificación profesional.
- d) Titulación o titulaciones exigidas para el acceso al cuerpo o escala.
- e) En su caso, otros requisitos de acceso.”

“Artículo 36. Estructura del empleo público de las entidades locales.

La estructura del empleo público y la clasificación del personal de las administraciones de las entidades locales se regirá por lo establecido en la legislación de régimen local aplicable, con respeto a la normativa estatal básica en materia de función pública. En lo no regulado se estará a lo establecido en esta ley.”

“Artículo 37. Puesto de trabajo.

1. El puesto de trabajo, unidad básica de la estructura administrativa del empleo público, es el conjunto de funciones, tareas u otras responsabilidades encomendadas por las entidades incluidas en el artículo 3.1 la presente ley a cada empleada o empleado y para cuyo adecuado desempeño es exigible un determinado perfil de competencias profesionales, entendiendo por estas la expresión de los conocimientos, experiencias, destrezas y capacidades necesarias para ello, con el fin de contribuir a la obtención de resultados de la organización.

2. El perfil de competencias requerido para cada puesto, será tenido en cuenta para los procesos de selección, formación, movilidad y carrera profesional.”

“Artículo 41. Creación, modificación y supresión de puestos de trabajo.

1. La creación, modificación o supresión de los puestos de trabajo se reflejará en las correspondientes relaciones de puestos de trabajo u otros instrumentos de ordenación.





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

En el ámbito de la Administración de la Generalitat será efectuada por quien sea titular de la conselleria competente en materia de función pública.

2. Las modificaciones de la estructura orgánica comportarán la modificación de las correspondientes relaciones de puestos de trabajo o instrumentos que las sustituyan.

3. Los presupuestos reflejarán los créditos correspondientes a las relaciones de puestos de trabajo. No podrá clasificarse ningún puesto de trabajo, ni incrementarse sus retribuciones, sin que exista crédito adecuado y suficiente para ello.”

“Artículo 42. La clasificación de puestos de trabajo.

1. La clasificación de puestos de trabajo es el procedimiento a través del cual y previo análisis de cada puesto, se determina su posición organizativa, su contenido funcional y los requisitos para su desempeño, además, en su caso, de otras características, aprobándose mediante resolución.

Los criterios de clasificación, que estarán determinados reglamentariamente, garantizarán la ausencia de cualquier discriminación directa o indirecta de mujeres y hombres.

2. La resolución de clasificación de los puestos de trabajo contendrá, como mínimo, los siguientes elementos:

- a) Número.*
- b) Denominación.*
- c) Naturaleza jurídica.*
- d) Clasificación profesional en uno o varios grupos o subgrupos, o en una agrupación profesional funcionarial para los puestos funcionariales y en el respectivo grupo profesional para los puestos laborales.*
- e) Retribuciones asignadas al mismo.*
- f) Forma de provisión.*
- g) Adscripción orgánica.*
- h) Localidad o movilidad geográfica, en su caso.*
- i) Requisitos para su provisión, entre los que deberá constar necesariamente el cuerpo, agrupación profesional y, en su caso, escala correspondiente para los puestos funcionariales que tengan carácter permanente en los términos previstos en la normativa de desarrollo de la presente ley y la categoría profesional para los puestos laborales, así como, en su caso, la competencia lingüística en los conocimientos de valenciano requerida.*

En el caso de que para el acceso a un cuerpo o escala funcionarial se pueda acceder desde diversas titulaciones, con carácter excepcional se podrá exigir, además de la pertenencia al cuerpo o escala, la posesión de una titulación o titulaciones concretas de entre las previstas como requisito de acceso al mismo, atendiendo a las características específicas de los puestos de trabajo.

Los supuestos en que esté justificada esta excepcionalidad, serán los establecidos reglamentariamente.
- j) Funciones y tareas, en su caso.*
- k) Méritos, en su caso.*
- l) En su caso, pertenencia a una agrupación de puestos de trabajo.*
- m) Porcentaje de jornada, en su caso.*
- n) Cualquier otra circunstancia relevante para su provisión en los términos previstos reglamentariamente.*



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

3. Con carácter general los puestos de trabajo de naturaleza funcional, en razón de sus funciones, se adscribirán a un cuerpo o escala, agrupación profesional funcional y en su caso, a una agrupación de puestos de trabajo.

Se podrán adscribir indistintamente a varios cuerpos y escalas, cuando así resulte del análisis de sus funciones."

"Artículo 44. 3. Las entidades locales y las universidades públicas de la Comunitat Valenciana, clasificarán de naturaleza funcional los puestos de trabajo cuyo desempeño implique la participación directa o indirecta en el ejercicio de las potestades públicas o en la salvaguardia de los intereses generales."

Véase el Anexo I de este mismo texto normativo, relativo a los Cuerpos y escalas de la administración de la Generalitat, siendo los Cuerpos generales, los siguientes:

- "a) A1-01. Cuerpo Superior de Administración.
- b) A2-01. Cuerpo de gestión.
- c) C1-01. Cuerpo administrativo.
- d) C2-01. Cuerpo auxiliar."

Asimismo, tómesese del Anexo IV del citado texto normativo la clasificación de cuerpos, escalas y agrupaciones profesionales funcionariales de Administración general:

A1-S01: Cuerpo Superior de administración general.

Requisitos: Título universitario de doctorado, licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente, o bien, título universitario oficial de grado.

Grupo/Subgrupo profesional: A1.

Funciones: Dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, evaluar, asesorar y, en general, aquellas funciones de nivel superior comunes a la actividad administrativa.

A2-S01: Cuerpo de gestión de administración general.

Requisitos: Título universitario de ingeniería técnica, diplomatura universitaria, título de Arquitectura Técnica o equivalente, o bien, título universitario oficial de grado.

Grupo/Subgrupo profesional: A2.

Funciones: Apoyar y colaborar en las tareas administrativas de programación, estudio, propuesta, coordinación, gestión, control, inspección, evaluación y asesoramiento, comunes a la actividad administrativa.

C1-S01: Cuerpo Administrativo.

Requisitos: Título de Bachiller o título de grado medio de ciclo formativo de Formación Profesional.

Grupo/Subgrupo profesional: C1.

Funciones: Actividades administrativas de colaboración, tramitación, preparación, comprobación, actualización, elaboración y administración de datos, inventario de bienes y materiales, inspección de actividades, tareas ofimáticas, manuales o de cálculo numérico, de información y despacho o de atención al público y otras relacionadas con las anteriores que, por su complejidad, no sean propias de los cuerpos superiores o del de gestión.



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

C2-S01: Cuerpo Auxiliar.

Requisitos: Título de graduado en ESO.

Grupo/Subgrupo profesional: C2.

Funciones: Realización de actividades administrativas de carácter auxiliar, ofimática, despacho y registro de correspondencia fichero y clasificación de documentos, manipulación básica de máquinas y equipos informáticos, cálculos sencillos, transcripción y tramitación de documentos, archivo, clasificación y registro, atención al público u otras relacionadas con las anteriores.

II.4.- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

“Artículo 4.

1. En su calidad de Administraciones públicas de carácter territorial, y dentro de la esfera de sus competencias, corresponden en todo caso a los municipios, las provincias y las islas:

a) Las potestades reglamentarias y de autoorganización.”

“Artículo 19.

1. El Gobierno y la administración municipal, salvo en aquellos municipios que legalmente funcionen en régimen de Concejo Abierto, corresponde al ayuntamiento, integrado por el Alcalde y los Concejales.”

“Artículo 20.

1. La organización municipal responde a las siguientes reglas:

a) El Alcalde, los Tenientes de Alcalde y el Pleno existen en todos los ayuntamientos.

b) La Junta de Gobierno Local existe en todos los municipios con población superior a 5.000 habitantes y en los de menos, cuando así lo disponga su reglamento orgánico o así lo acuerde el Pleno de su ayuntamiento.

c) En los municipios de más de 5.000 habitantes, y en los de menos en que así lo disponga su reglamento orgánico o lo acuerde el Pleno, existirán, si su legislación autonómica no prevé en este ámbito otra forma organizativa, órganos que tengan por objeto el estudio, informe o consulta de los asuntos que han de ser sometidos a la decisión del Pleno, así como el seguimiento de la gestión del Alcalde, la Junta de Gobierno Local y los concejales que ostenten delegaciones, sin perjuicio de las competencias de control que corresponden al Pleno. Todos los grupos políticos integrantes de la corporación tendrán derecho a participar en dichos órganos, mediante la presencia de concejales pertenecientes a los mismos en proporción al número de Concejales que tengan en el Pleno.”

“Artículo 22.

1. El Pleno, integrado por todos los Concejales, es presidido por el Alcalde.

2. Corresponden, en todo caso, al Pleno municipal en los Ayuntamientos, y a la Asamblea vecinal en el régimen de Concejo Abierto, las siguientes atribuciones: ... i) La aprobación de la plantilla de personal y de la relación de puestos de trabajo, la fijación de la cuantía de las retribuciones complementarias fijas y periódicas de los funcionarios y el número y régimen del personal eventual.”



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022*“Artículo 47.**1. Los acuerdos de las corporaciones locales se adoptan, como regla general, por mayoría simple de los miembros presentes. Existe mayoría simple cuando los votos afirmativos son más que los negativos.”**“Artículo 90.**1. Corresponde a cada Corporación local aprobar anualmente, a través del Presupuesto, la plantilla, que deberá comprender todos los puestos de trabajo reservados a funcionarios, personal laboral y eventual. Las plantillas deberán responder a los principios de racionalidad, economía y eficiencia y establecerse de acuerdo con la ordenación general de la economía, sin que los gastos de personal puedan rebasar los límites que se fijen con carácter general.**2. Las Corporaciones locales formarán la relación de todos los puestos de trabajo existentes en su organización, en los términos previstos en la legislación básica sobre función pública.**Corresponde al Estado establecer las normas con arreglo a las cuales hayan de confeccionarse las relaciones de puestos de trabajo, la descripción de puestos de trabajo tipo y las condiciones requeridas para su creación, así como las normas básicas de la carrera administrativa, especialmente por lo que se refiere a la promoción de los funcionarios a niveles y grupos superiores.**3. Las Corporaciones locales constituirán Registros de personal, coordinados con los de las demás Administraciones públicas, según las normas aprobadas por el Gobierno. Los datos inscritos en tal Registro determinarán las nóminas, a efectos de la debida justificación de todas las retribuciones.”**II.5.- Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Interno de las Entidades Locales.**“Art. 50. Corresponden al Pleno, una vez constituido conforme a lo dispuesto en la legislación electoral, las siguientes atribuciones: ... 5. Aprobar la plantilla de personal y la relación de los puestos de trabajo de la Entidad, con arreglo a las normas estatales previstas en el artículo 90.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, y determinar el número y características del personal eventual, así como aprobar la oferta anual de empleo público.”**Visto el dictamen favorable de la Comisión Municipal Informativa del Área de Interior y Personal, en sesión ordinaria celebrada en fecha 16 de febrero de 2022.**Intervenciones:**Las intervenciones en este punto constan en el CD anexo que forma parte y se integra en la presente acta.**El Ayuntamiento Pleno, por unanimidad de los asistentes (21 votos a favor), acuerda:**PRIMERO.- Amortizar la plaza de técnico/a de educación, psicólogo/a, adscrito a educación existente en el presupuesto vigente, programa 32500, estando la plaza vacante y dotada presupuestariamente.**SEGUNDO.- Crear una plaza de personal técnico de educación, subgrupo A1 de titulación, programa 32500, nivel de complemento de destino 24 y complemento específico por importe de 13.340,74 euros anuales, distribuidos en 14 pagas.*

FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022



FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022

TERCERO.- Aprobar la ficha de catálogo en los términos que seguidamente se indican:

Ficha número: (Código del puesto)	10
Denominación del puesto	TÉCNICO DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL (TAG)
Departamento	Educación
Escala	Administración general
Subescala	Administrativa
Régimen jurídico	Funcionarial
Grupo/subgrupo	A/ A1
Nivel CD	28
Tipo de jornada	Ordinaria
Dedicación	Completa
Forma de provisión	Concurso
Número de plazas	1

CARACTERÍSTICAS CUALITATIVAS DEL PUESTO

I.- FUNCIONES COMUNES. -

Realizar cuantas funciones se requieran y estén relacionadas con el desempeño del puesto de trabajo, de acuerdo a la normativa, reglamentos u ordenanzas, e instrucciones recibidas por el superior inmediato para que la Corporación pueda prestar eficaz y eficientemente los servicios públicos que le competen con el objetivo de responder a los intereses generales de la comunidad local.

Efectuar propuestas de mejora a sus superiores con relación a los sistemas y procesos de trabajo.

Formarse en aquellas materias relacionadas con sus competencias y nuevas tecnologías de la información y comunicación para desempeñar su puesto de trabajo con mayor eficacia.

Cumplir con las normas de salud e higiene laboral y prevención de riesgos laborales.

Realizar aquellas funciones de corte análogo o similar categoría, relacionadas con el desempeño de su puesto de trabajo que le sean encomendadas para contribuir al buen funcionamiento del servicio al que pertenece y, en general, de la Corporación.

II.- MISIÓN PRINCIPAL DEL PUESTO DE TRABAJO. -

Dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, evaluar, asesorar y, en general, aquellas funciones de nivel superior comunes a la actividad administrativa del departamento al que pertenece de acuerdo con las normas de procedimiento jurídico y administrativo, e instrucciones recibidas, al objeto de asegurar la adecuada gestión administrativa de los asuntos, expedientes, procesos y procedimientos que son competencia del mismo.





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022

Tramitar expedientes y procesos administrativos, formulación de diligencias, actas, providencias, comparecencias y oficios de mero trámite, formulación de requerimientos, citaciones, notificaciones y comunicaciones y extensión de las oportunas diligencias y actos administrativos de análoga naturaleza.

Gestionar los procesos de trabajo de carácter administrativo, económico y contable.

Controlar los expedientes y procesos Registro, tramitación y tramitación de plazos de las distintas solicitudes.

Registro, tramitación y control de plazos de expedientes en general, en especial los sometidos a Junta de Gobierno, Pleno y demás comisiones.

Colaboración en la racionalización de estructuras y sistemas de trabajo y en la formalización y simplificación de expedientes, procesos e impresos.

Informar y atender al público tanto presencial como telefónicamente.

Utilización de las aplicaciones informáticas que correspondan.

Llevar a cabo las gestiones necesarias para resolver las cuestiones que se le planteen o encarguen en su ámbito competencial utilizando el medio procedente en cada caso.

Así como las propias del puesto según el programa exigido y las establecidas en la RPT/Catálogo, y documentos de organización.

III.- FUNCIONES MÁS SIGNIFICATIVAS DEL PUESTO. -

Coordinación, control y gestión de los órganos colegiados del área de educación:

- CEM-Consejo Escolar Municipal.
- Comisión de Escolarización.
- Otros propios del área de educación.

Coordinación, control y gestión de las subvenciones recibidas por otros organismos públicos o privados que financien el coste relativo al personal o cualesquiera medios materiales propios o destinados al departamento de educación:

- Subvención Gabinete Psicopedagógico Municipal.
- Otros/as del área de educación.

Coordinación, control y gestión de las subvenciones propias del área de educación que se otorguen a los usuarios de servicios municipales que generen el derecho a recibirlas por cumplimiento de los requisitos:

- Subvenciones de Escuelas Infantiles.
- Subvenciones Ampas y asociaciones.
- Subvenciones de transporte escolar.
- Subvención Extraescolares COVID-19.
- Otras.





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022

Coordinación, control y gestión de la contratación en el área de educación:

- *Licitación Escuelas de Verano, Pascua y Navidad.*
- *Control obras Pla Edificant.*
- *Control y contratación menor de suministros, obras y servicios de mantenimiento y reparación de los centros educativos.*

Coordinación, control y gestión de personal propio del departamento:

- *Control presencial departamento.*
- *Evaluación del desempeño y control del personal.*
- *Promoción profesional y formación.*

Publicación de anuncios y edictos del Ayuntamiento en los distintos medios de difusión.

Coordinar materia relativa a la prevención de riesgos laborales.

Cualquier otra tarea de similar naturaleza que correspondan a las funciones de técnico de administración general o que le sea encomendada por su superior jerárquico, con máximo respeto a la Constitución y el resto de normas que integran el ordenamiento jurídico.

IV.- ESPECIFICACIONES DEL PUESTO.-

TITULACIÓN: título universitario de Grado, Grado en Derecho, Grado en Administración y Dirección de empresas, Grado en Ciencias Políticas y de la Administración Pública, Grado abierto en Ciencias Sociales y Jurídicas o titulación equivalente.

FORMACIÓN ESPECÍFICA: conocimientos de legislación en la materia objeto de su competencia.

CONDICIONES DEL PUESTO: El puesto de trabajo requiere coordinación, planificación y organización administrativas de los expedientes de los que es responsable. El puesto requiere una alta especialización. Jornada Ordinaria. Dedicación completa.

FORMA DE ACCESO: Turno libre/Promoción interna

FORMA DE PROVISIÓN: Será mediante sistema de concurso entre el personal funcionario del Ayuntamiento de la siguiente categoría:

Grupo: A

Subgrupo: A1

Escala: Administración General

Subescala: Técnica/Administrativa

CARACTERÍSTICAS ECONÓMICAS DEL PUESTO

<i>Ficha número: (Código del puesto)</i>	10
Denominación del puesto	TÉCNICO DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL (TAG)





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

Ficha número: (Código del puesto)	10
Departamento	Educación
Escala	Administración general
Subescala	Administrativa
Régimen jurídico	Funcionarial
Grupo/subgrupo	A/ A1
Nivel CD	28
Complemento Específico	1818'86 €
Código Complemento Tóxico-Penoso-Peligroso y actividad	No procede

CUARTO.- Seguir en el expediente el procedimiento y trámites legalmente establecidos.

9.- 907704A.- APROBACIÓN DE MODIFICACIÓN DE PLANTILLA Y RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO, CREACIÓN DE PLAZA Y PUESTO DE TRABAJO DE TAG DEL ÁREA DE INTERVENCIÓN, PERTENECIENTE A LA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, SUBESCALA TÉCNICA, GRUPO DE TITULACIÓN A, SUBGRUPO A1.

Visto el expediente sobre aprobación de modificación de plantilla y relación de puestos de trabajo, creación de plaza y puesto de trabajo de TAG del área de Intervención, perteneciente a la escala de Administración General, subescala Técnica, grupo de titulación A, subgrupo A1, así como cuantos antecedentes, informes y documentos constan en el mismo.

Vista la Providencia de inicio del concejal delegado de Interior y Personal sobre necesidad de modificación de la Relación de Puestos de Trabajo, y de conformidad con lo establecido en el artículo 172 y siguientes del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico, aprobado por el R.D. 2568/1986, de 28 de noviembre.

ANTECEDENTES DE HECHO

PRIMERO.- En virtud de la Providencia de Iniciación del Concejal de Interior y Personal de fecha 8/02/22, en la que se pone de manifiesto la necesidad de modificación de la Relación de Puestos de Trabajo, tras haber consultado las necesidades planteadas por la Concejalía delegada de Hacienda y la Intervención General.

En dicho sentido se ha considerado oportuno iniciar los trámites necesarios para la modificación de la Relación de Puestos de Trabajo y Catálogo de Puestos de Trabajo y Plantilla vigente mediante la creación de plaza y puestos de trabajo de Técnico de Administración General del Área de Intervención, perteneciente a la escala de Administración General, subescala Técnica, grupo de titulación A, subgrupo A1, con un complemento de destino 28.

Que a efectos de la modificación de la Relación de Puestos de Trabajo, adjunto al presente informe, se acompaña la ficha sobre la descripción y funciones del puesto de trabajo referido elaborada por el Departamento de Personal.



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022



FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

CONSIDERACIONES JURÍDICAS

PRIMERO.- El procedimiento a seguir en el caso de creación o modificación de puestos de trabajo estaría integrado, como figura en el presente expediente, por la propuesta del Concejal Delegado de cada área o del Concejal delegado de Interior y Personal, así como Informe razonado y propuesta de la creación del puesto planteada, todo lo cual se someterá a negociación colectiva, resolviendo el Pleno, lo que conllevará la incorporación oportuna en el Catálogo de puestos de trabajo y Relación de Puestos de Trabajo vigente.

SEGUNDO.- De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 90.2º de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, según el cual "Las corporaciones locales formarán la relación de todos los puestos de trabajo existentes en su organización, en los términos previstos en la legislación básica sobre función pública.

Y, concretamente el apartado 3º del artículo 129 del Texto Refundido de Régimen Local, "Corresponde a los órganos de la corporación local, según la distribución de competencias prevista en la ley 7/1985, de 2 de abril, las restantes competencias en materia de personal a su servicio y, en particular, las siguientes:

a) la aprobación de plantillas, relaciones de puestos de trabajo y sus modificaciones."

En dicho sentido, el artículo 22 de la LRBRL determina:

"Artículo 22. 1. El Pleno, integrado por todos los Concejales, es presidido por el Alcalde.

2. Corresponden, en todo caso, al Pleno municipal en los Ayuntamientos, y a la Asamblea vecinal en el régimen de Concejo Abierto, las siguientes atribuciones: ...

i) La aprobación de la plantilla de personal y de la relación de puestos de trabajo, la fijación de la cuantía de las retribuciones complementarias fijas y periódicas de los funcionarios y el número y régimen del personal eventual."

Y, por su parte el artículo 50.5º del RD 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Interno de las Entidades Locales.

"Corresponden al Pleno, una vez constituido conforme a lo dispuesto en la legislación electoral, las siguientes atribuciones: ...

5. Aprobar la plantilla de personal y la relación de los puestos de trabajo de la Entidad, con arreglo a las normas estatales previstas en el artículo 90.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, y determinar el número y características del personal eventual, así como aprobar la oferta anual de empleo público."

TERCERO.- Asimismo, la legislación vigente sobre las Relaciones de Puestos de Trabajo así como la creación, modificación y supresión de puestos de trabajo, viene contenida en el todavía vigente artículo 15 de la Ley 30/1984, de Medidas para la Reforma de la Función Pública (vigente conforme a la Disposición Derogatoria de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público) según los cuales "Las comunidades autónomas y la administración local formarán también la relación de los puestos de trabajo existentes en su organización, que deberá incluir, en todo caso, la denominación, tipo y sistema de provisión de los puestos, las retribuciones complementarias que les correspondan y los requisitos exigidos para su desempeño. Estas relaciones de puestos serán públicas."



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

Por su parte el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público regula las relaciones de puestos de trabajo en su artículo 74 y siguientes estableciendo que:

“Artículo 74. Ordenación de los puestos de trabajo.

Las Administraciones Públicas estructurarán su organización a través de relaciones de puestos de trabajo u otros instrumentos organizativos similares que comprenderán, al menos, la denominación de los puestos, los grupos de clasificación profesional, los cuerpos o escalas, en su caso, a que estén adscritos, los sistemas de provisión y las retribuciones complementarias. Dichos instrumentos serán públicos.”

“Artículo 75. Cuerpos y escalas.

1. Los funcionarios se agrupan en cuerpos, escalas, especialidades u otros sistemas que incorporen competencias, capacidades y conocimientos comunes acreditados a través de un proceso selectivo.

2. Los cuerpos y escalas de funcionarios se crean, modifican y suprimen por ley de las Cortes Generales o de las asambleas legislativas de las comunidades autónomas.

3. Cuando en esta ley se hace referencia a cuerpos y escalas se entenderá comprendida igualmente cualquier otra agrupación de funcionarios. “

“Artículo 76. Grupos de clasificación profesional del personal funcionario de carrera. Los cuerpos y escalas se clasifican, de acuerdo con la titulación exigida para el acceso a los mismos, en los siguientes grupos:

Grupo A: Dividido en dos Subgrupos, A1 y A2. Para el acceso a los cuerpos o escalas de este Grupo se exigirá estar en posesión del título universitario de Grado. En aquellos supuestos en los que la ley exija otro título universitario será éste el que se tenga en cuenta. La clasificación de los cuerpos y escalas en cada Subgrupo estará en función del nivel de responsabilidad de las funciones a desempeñar y de las características de las pruebas de acceso.”

Asimismo, hacer mención al artículo 37 del TRLEBEP que establece las materias objeto de negociación, siendo objeto de negociación, en su ámbito respectivo y en relación con las competencias de cada Administración Pública y con el alcance que legalmente proceda en cada caso, las materias siguientes:

b) La determinación y aplicación de las retribuciones complementarias de los funcionarios.

c) Las normas que fijen los criterios generales en materia de acceso, carrera, provisión, sistemas de clasificación de puestos de trabajo, y planes e instrumentos de planificación de recursos humanos.

En el mismo sentido, la ley valenciana, Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana establece:

“Artículo 37. Puesto de trabajo.

1. El puesto de trabajo, unidad básica de la estructura administrativa del empleo público, es el conjunto de funciones, tareas u otras responsabilidades encomendadas por las entidades incluidas en el artículo 3.1 la presente ley a cada empleada o empleado y para cuyo adecuado desempeño es exigible un



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022



FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

determinado perfil de competencias profesionales, entendiendo por estas la expresión de los conocimientos, experiencias, destrezas y capacidades necesarias para ello, con el fin de contribuir a la obtención de resultados de la organización.

2. El perfil de competencias requerido para cada puesto, será tenido en cuenta para los procesos de selección, formación, movilidad y carrera profesional.”

“Artículo 41. Creación, modificación y supresión de puestos de trabajo.

1. La creación, modificación o supresión de los puestos de trabajo se reflejará en las correspondientes relaciones de puestos de trabajo u otros instrumentos de ordenación. En el ámbito de la Administración de la Generalitat será efectuada por quien sea titular de la conselleria competente en materia de función pública.

2. Las modificaciones de la estructura orgánica comportarán la modificación de las correspondientes relaciones de puestos de trabajo o instrumentos que las sustituyan.

3. Los presupuestos reflejarán los créditos correspondientes a las relaciones de puestos de trabajo. No podrá clasificarse ningún puesto de trabajo, ni incrementarse sus retribuciones, sin que exista crédito adecuado y suficiente para ello.”

“Artículo 42. La clasificación de puestos de trabajo.

1. La clasificación de puestos de trabajo es el procedimiento a través del cual y previo análisis de cada puesto, se determina su posición organizativa, su contenido funcional y los requisitos para su desempeño, además, en su caso, de otras características, aprobándose mediante resolución. Los criterios de clasificación, que estarán determinados reglamentariamente, garantizarán la ausencia de cualquier discriminación directa o indirecta de mujeres y hombres.

2. La resolución de clasificación de los puestos de trabajo contendrá, como mínimo, los siguientes elementos:

- a) Número.*
- b) Denominación.*
- c) Naturaleza jurídica.*
- d) Clasificación profesional en uno o varios grupos o subgrupos, o en una agrupación profesional funcional para los puestos funcionariales y en el respectivo grupo profesional para los puestos laborales.*
- e) Retribuciones asignadas al mismo.*
- f) Forma de provisión.*
- g) Adscripción orgánica.*
- h) Localidad o movilidad geográfica, en su caso.*
- i) Requisitos para su provisión, entre los que deberá constar necesariamente el cuerpo, agrupación profesional y, en su caso, escala correspondiente para los puestos funcionariales que tengan carácter permanente en los términos previstos en la normativa de desarrollo de la presente ley y la categoría profesional para los puestos laborales, así como, en su caso, la competencia lingüística en los conocimientos de valenciano requerida. En el caso de que para el acceso a un cuerpo o escala funcional se pueda acceder desde diversas titulaciones, con carácter excepcional se podrá exigir, además de la pertenencia al cuerpo o escala, la posesión de una titulación o titulaciones concretas de entre las previstas como requisito de acceso al mismo, atendiendo a las características específicas de los puestos de trabajo.*



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

Los supuestos en que esté justificada esta excepcionalidad, serán los establecidos reglamentariamente.

j) Funciones y tareas, en su caso.

k) Méritos, en su caso.

l) En su caso, pertenencia a una agrupación de puestos de trabajo.

m) Porcentaje de jornada, en su caso.

n) Cualquier otra circunstancia relevante para su provisión en los términos previstos reglamentariamente.

3. Con carácter general los puestos de trabajo de naturaleza funcionarial, en razón de sus funciones, se adscribirán a un cuerpo o escala, agrupación profesional funcionarial y en su caso, a una agrupación de puestos de trabajo. Se podrán adscribir indistintamente a varios cuerpos y escalas, cuando así resulte del análisis de sus funciones."

Visto el dictamen favorable de la Comisión Municipal Informativa del Área de Interior y Personal, en sesión ordinaria celebrada en fecha 16 de febrero de 2022.

Intervenciones:

Las intervenciones en este punto constan en el CD anexo que forma parte y se integra en la presente acta.

El Ayuntamiento Pleno, por unanimidad de los asistentes (21 votos a favor), acuerda:

PRIMERO.- Aprobar inicialmente la modificación de la plantilla y relación de puesto de trabajo a efectos de crear una plaza y puesto de trabajo de Técnico de Administración General de Intervención, perteneciente a la escala de Administración General, subescala Técnica, grupo de titulación A, subgrupo A1, con un complemento de destino 28 y complemento específico por importe de 1.818,86 euros mensuales.

SEGUNDO.- Aprobar la ficha de catálogo de puestos de trabajo en los términos que se adjunta.

TERCERO.- Los acuerdos anteriores tendrán vigor una vez se efectúen las oportunas transferencias presupuestarias dentro del Capítulo I, para los puestos creados y modificados en la Relación de puestos de trabajo de este Ayuntamiento.

CUARTO.- Exponer al público la modificación acordada, durante el plazo de quince días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación del correspondiente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, plazo durante el cual los interesados podrán examinarla y presentar reclamaciones ante el Pleno. La modificación de la Relación de Puestos de Trabajo y Plantilla se considerará definitivamente aprobada si durante el citado plazo no se hubieren presentado reclamaciones, en caso contrario, el Pleno dispondrá del plazo de un mes para resolverlas.

QUINTO.- Aprobada definitivamente la modificación se publicará íntegramente el acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia y se remitirá una copia del expediente tramitado a la Administración del Estado y al órgano competente de la Comunidad Autónoma Valenciana.



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

10.- 625857X, 621598F.- APROBACIÓN DE MODIFICACIÓN DE PLANTILLA Y RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO SOBRE MODIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS COMPLEMENTOS DE DESTINO Y ESPECÍFICO DE DETERMINADOS PUESTOS DE TRABAJO.

Se ausenta la señora concejala Matilde Cardós Sanz, por considerar que debe abstenerse de intervenir en la votación de este punto, conforme el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Visto el expediente sobre aprobación de modificación de plantilla y relación de puestos de trabajo sobre modificación y valoración de los complementos de destino y específico de determinados puestos de trabajo, así como cuantos antecedentes, informes y documentos constan en el mismo.

Vista la Providencia de inicio del concejal delegado de Interior y Personal sobre necesidad de modificación de la Relación de Puestos de Trabajo, y de conformidad con lo establecido en el artículo 172 y siguientes del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico, aprobado por el R.D. 2568/1986, de 28 de noviembre.

ANTECEDENTES DE HECHO

PRIMERO.- Vista la Providencia de Iniciación del Concejal de Interior y Personal de fecha 8/02/2022, en la que se pone de manifiesto la necesidad de adecuar determinados puestos de trabajo referidos a considerar que las funciones realizadas de carácter estructural y teniendo en cuenta razones organizativas y de adaptación a las necesidades de los servicios a los que afecta para el cumplimiento de sus objetivos, tras haber consultado las necesidades planteadas por la Concejalía delegada de Hacienda, concretamente el Área de Tesorería, Deportes, Cultura e Interior, lo cual conlleva la correspondiente modificación de la Relación de Puestos de Trabajo.

- *El puesto de trabajo de Técnico de Deportes, perteneciente a la escala de Administración Especial, subescala técnica (auxiliar), grupo de titulación C, subgrupo C1, con un complemento de destino 15 y complemento específico de 826,38€ que pasaría a tener un complemento de destino 20 y complemento específico de 826,38€.*
- *El puesto de trabajo de Técnico de Cultura perteneciente a la escala de Administración Especial, subescala técnica (auxiliar), grupo de titulación C, subgrupo C1, con un complemento de destino 18 y complemento específico de 538,98€ mensuales que pasaría a tener un complemento de destino 20 y un complemento específico de 826,38€ mensuales.*

Que a efectos de la modificación de la Relación de Puestos de Trabajo, adjunto al presente informe, se acompaña las fichas descriptivas de las funciones de los puestos y valoraciones de los mismos, habiéndose considerado para el establecimiento de las retribuciones complementarias los factores que sirvieron de base para la aprobación del Catálogo de puestos de trabajo del Ayuntamiento de Paiporta de 23 de noviembre de 2004.

CONSIDERACIONES JURÍDICAS

PRIMERO.- El procedimiento a seguir en el caso de modificación de puestos de trabajo estaría integrado, como figura en el presente expediente, por la propuesta del Concejal Delegado de cada área o del Concejal delegado de Interior y Personal, así como Informe razonado y propuesta de la modificación o adaptación del puesto planteada, todo lo cual se someterá a negociación colectiva, resolviendo el Pleno,



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

lo que conllevará la incorporación oportuna en el Catálogo de puestos de trabajo y adaptación de la Plantilla y Relación de Puestos de Trabajo vigente.

SEGUNDO.- De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 90.2º de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, según el cual "Las corporaciones locales formarán la relación de todos los puestos de trabajo existentes en su organización, en los términos previstos en la legislación básica sobre función pública.

Y, concretamente el apartado 3º del artículo 129 del Texto Refundido de Régimen Local, "Corresponde a los órganos de la corporación local, según la distribución de competencias prevista en la ley 7/1985, de 2 de abril, las restantes competencias en materia de personal a su servicio y, en particular, las siguientes:

a) la aprobación de plantillas, relaciones de puestos de trabajo y sus modificaciones."

En dicho sentido, el artículo 22 de la LRBRL determina:

"Artículo 22. 1. El Pleno, integrado por todos los Concejales, es presidido por el Alcalde.

2. Corresponden, en todo caso, al Pleno municipal en los Ayuntamientos, y a la Asamblea vecinal en el régimen de Concejo Abierto, las siguientes atribuciones: ...

i) La aprobación de la plantilla de personal y de la relación de puestos de trabajo, la fijación de la cuantía de las retribuciones complementarias fijas y periódicas de los funcionarios y el número y régimen del personal eventual."

Y, por su parte el artículo 50.5º del RD 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Interno de las Entidades Locales.

"Corresponden al Pleno, una vez constituido conforme a lo dispuesto en la legislación electoral, las siguientes atribuciones: ...

5. Aprobar la plantilla de personal y la relación de los puestos de trabajo de la Entidad, con arreglo a las normas estatales previstas en el artículo 90.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, y determinar el número y características del personal eventual, así como aprobar la oferta anual de empleo público."

TERCERO.- Asimismo, la legislación vigente sobre las Relaciones de Puestos de Trabajo así como la creación, modificación y supresión de puestos de trabajo, viene contenida en el todavía vigente artículo 15 de la Ley 30/1984, de Medidas para la Reforma de la Función Pública (vigente conforme a la Disposición Derogatoria de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público) según los cuales "Las comunidades autónomas y la administración local formarán también la relación de los puestos de trabajo existentes en su organización, que deberá incluir, en todo caso, la denominación, tipo y sistema de provisión de los puestos, las retribuciones complementarias que les correspondan y los requisitos exigidos para su desempeño. Estas relaciones de puestos serán públicas."

Por su parte el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público regula las relaciones de puestos de trabajo en su artículo 74 y siguientes estableciendo que:



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

“Artículo 74. Ordenación de los puestos de trabajo.

Las Administraciones Públicas estructurarán su organización a través de relaciones de puestos de trabajo u otros instrumentos organizativos similares que comprenderán, al menos, la denominación de los puestos, los grupos de clasificación profesional, los cuerpos o escalas, en su caso, a que estén adscritos, los sistemas de provisión y las retribuciones complementarias. Dichos instrumentos serán públicos.”

“Artículo 75. Cuerpos y escalas.

1. Los funcionarios se agrupan en cuerpos, escalas, especialidades u otros sistemas que incorporen competencias, capacidades y conocimientos comunes acreditados a través de un proceso selectivo.

2. Los cuerpos y escalas de funcionarios se crean, modifican y suprimen por ley de las Cortes Generales o de las asambleas legislativas de las comunidades autónomas.

3. Cuando en esta ley se hace referencia a cuerpos y escalas se entenderá comprendida igualmente cualquier otra agrupación de funcionarios. “

“Artículo 76. Grupos de clasificación profesional del personal funcionario de carrera. Los cuerpos y escalas se clasifican, de acuerdo con la titulación exigida para el acceso a los mismos, en los siguientes grupos:

Grupo A: Dividido en dos Subgrupos, A1 y A2. Para el acceso a los cuerpos o escalas de este Grupo se exigirá estar en posesión del título universitario de Grado. En aquellos supuestos en los que la ley exija otro título universitario será éste el que se tenga en cuenta. La clasificación de los cuerpos y escalas en cada Subgrupo estará en función del nivel de responsabilidad de las funciones a desempeñar y de las características de las pruebas de acceso.

Grupo B. Para el acceso a los cuerpos o escalas del Grupo B se exigirá estar en posesión del título de Técnico Superior.

Grupo C. Dividido en dos Subgrupos, C1 y C2, según la titulación exigida para el ingreso.

C1: Título de Bachiller o Técnico.

C2: Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.”

Asimismo, hacer mención al artículo 37 del TRLEBEP que establece las materias objeto de negociación, siendo objeto de negociación, en su ámbito respectivo y en relación con las competencias de cada Administración Pública y con el alcance que legalmente proceda en cada caso, las materias siguientes:

“b) La determinación y aplicación de las retribuciones complementarias de los funcionarios.

c) Las normas que fijen los criterios generales en materia de acceso, carrera, provisión, sistemas de clasificación de puestos de trabajo, y planes e instrumentos de planificación de recursos humanos.”

Concretamente, por cuanto se refiere a las retribuciones complementarias, el artículo 24 del TRLEBEP regula que:

“La cuantía y estructura de las retribuciones complementarias de los funcionarios se establecerán por las correspondientes leyes de cada Administración Pública atendiendo, entre otros, a los siguientes factores:



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022



FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

a) *La progresión alcanzada por el funcionario dentro del sistema de carrera administrativa.*

b) *La especial dificultad técnica, responsabilidad, dedicación, incompatibilidad exigible para el desempeño de determinados puestos de trabajo o las condiciones en que se desarrolla el trabajo."*

En el mismo sentido, la ley valenciana, Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana establece:

"Artículo 37. Puesto de trabajo.

1. El puesto de trabajo, unidad básica de la estructura administrativa del empleo público, es el conjunto de funciones, tareas u otras responsabilidades encomendadas por las entidades incluidas en el artículo 3.1 la presente ley a cada empleada o empleado y para cuyo adecuado desempeño es exigible un determinado perfil de competencias profesionales, entendiéndose por estas la expresión de los conocimientos, experiencias, destrezas y capacidades necesarias para ello, con el fin de contribuir a la obtención de resultados de la organización.

2. El perfil de competencias requerido para cada puesto, será tenido en cuenta para los procesos de selección, formación, movilidad y carrera profesional."

"Artículo 41. Creación, modificación y supresión de puestos de trabajo.

1. La creación, modificación o supresión de los puestos de trabajo se reflejará en las correspondientes relaciones de puestos de trabajo u otros instrumentos de ordenación. En el ámbito de la Administración de la Generalitat será efectuada por quien sea titular de la conselleria competente en materia de función pública.

2. Las modificaciones de la estructura orgánica comportarán la modificación de las correspondientes relaciones de puestos de trabajo o instrumentos que las sustituyan.

3. Los presupuestos reflejarán los créditos correspondientes a las relaciones de puestos de trabajo. No podrá clasificarse ningún puesto de trabajo, ni incrementarse sus retribuciones, sin que exista crédito adecuado y suficiente para ello."

"Artículo 42. La clasificación de puestos de trabajo.

1. La clasificación de puestos de trabajo es el procedimiento a través del cual y previo análisis de cada puesto, se determina su posición organizativa, su contenido funcional y los requisitos para su desempeño, además, en su caso, de otras características, aprobándose mediante resolución. Los criterios de clasificación, que estarán determinados reglamentariamente, garantizarán la ausencia de cualquier discriminación directa o indirecta de mujeres y hombres.

2. La resolución de clasificación de los puestos de trabajo contendrá, como mínimo, los siguientes elementos:

- a) Número.*
- b) Denominación.*
- c) Naturaleza jurídica.*



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022

d) *Clasificación profesional en uno o varios grupos o subgrupos, o en una agrupación profesional funcional para los puestos funcionariales y en el respectivo grupo profesional para los puestos laborales. e) Retribuciones asignadas al mismo.*

f) *Forma de provisión.*

g) *Adscripción orgánica.*

h) *Localidad o movilidad geográfica, en su caso.*

i) *Requisitos para su provisión, entre los que deberá constar necesariamente el cuerpo, agrupación profesional y, en su caso, escala correspondiente para los puestos funcionariales que tengan carácter permanente en los términos previstos en la normativa de desarrollo de la presente ley y la categoría profesional para los puestos laborales, así como, en su caso, la competencia lingüística en los conocimientos de valenciano requerida. En el caso de que para el acceso a un cuerpo o escala funcional se pueda acceder desde diversas titulaciones, con carácter excepcional se podrá exigir, además de la pertenencia al cuerpo o escala, la posesión de una titulación o titulaciones concretas de entre las previstas como requisito de acceso al mismo, atendiendo a las características específicas de los puestos de trabajo.*

Los supuestos en que esté justificada esta excepcionalidad, serán los establecidos reglamentariamente.

j) *Funciones y tareas, en su caso.*

k) *Méritos, en su caso.*

l) *En su caso, pertenencia a una agrupación de puestos de trabajo.*

m) *Porcentaje de jornada, en su caso.*

n) *Cualquier otra circunstancia relevante para su provisión en los términos previstos reglamentariamente.*

3. *Con carácter general los puestos de trabajo de naturaleza funcional, en razón de sus funciones, se adscribirán a un cuerpo o escala, agrupación profesional funcional y en su caso, a una agrupación de puestos de trabajo. Se podrán adscribir indistintamente a varios cuerpos y escalas, cuando así resulte del análisis de sus funciones."*

CUARTA.- *Se hace constar que sin perjuicio de Informe de valoración de los puestos de trabajo afectados conforme a los factores establecidos en el Catálogo de Puestos de trabajo del Ayuntamiento, se consideraría adecuada la tramitación de la consiguiente valoración actualizada de todos los puestos de trabajo del Ayuntamiento en términos de generalidad, siendo a través de un exhaustivo estudio de la Relación de Puestos de Trabajo y Catálogo de Personal como instrumentos de gestión de personal, de conformidad con el Texto Refundido de la Ley de Estatuto Básico de Empleado Público que en su Capítulo III Artículos 21 y siguientes regula los derechos retributivos y concretamente en el artículo 24 sobre retribuciones complementarias y demás legislación sobre función pública aplicable.*

En dicho sentido, y por lo que respecta al Complemento Específico (en adelante CE) igualmente exige la legislación en cuanto al establecimiento o modificación del CE que con carácter previo la Corporación valore las características propias de cada puesto de trabajo e igualmente se refleje en la correspondiente Relación de Puestos de Trabajo. Así entre los criterios de valoración del CE, podemos mencionar:

- *Los conocimientos profesionales o especiales, es decir la exigencia para el desempeño del puesto de una preparación o conocimientos distintos de la formación básica exigida.*
- *Las condiciones de trabajo, con valoración de la posibilidad de enfermedades, accidentes, penosidad, peligrosidad, nocturnidad, turnicidad, festividad.*





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

- La responsabilidad por relaciones con otras personas dentro y fuera de la propia Administración a los efectos de cooperación en proyectos o coordinación de actividades de responsabilidad: por mando, toma de decisiones, responsabilidad económica o material, por esfuerzo físico exigido en el trabajo.

Por todo ello es por lo que en la valoración de dichos complementos se requiere un análisis de los puestos de trabajo atendiendo al conjunto de las tareas atribuidas al puesto de trabajo y la forma en que se realizan las mismas, determinación del nivel de dificultad de cada puesto de trabajo y características esenciales indicando la formación necesaria y experiencia exigida.

Así como, por lo que respecta al Complemento de Destino (en adelante CD) cuya asignación de niveles (fijados por la Ley de Presupuestos del Estado para cada Grupo de titulación) se realiza en la Relación de Puestos de Trabajo sobre la base de la particular:

- Especial preparación técnica, añadida a la genérica para el ingreso en la función pública o especial responsabilidad que lleva la adscripción a un servicio determinado.
- Responsabilidad de las funciones encomendadas a cada puesto y/o por analogía o similitud con los restantes puestos de la estructura.

Visto el dictamen favorable de la Comisión Municipal Informativa del Área de Interior y Personal, en sesión ordinaria celebrada en fecha 16 de febrero de 2022.

Intervenciones:

Las intervenciones en este punto constan en el CD anexo que forma parte y se integra en la presente acta.

Se procede a la votación con el siguiente resultado:

- Votos a favor: 12 (6 Compromís, 5 PSOE y 1 Ciudadanos)
- Votos en contra: 8 (PP)
- Abstenciones:

El Ayuntamiento Pleno, por mayoría (12 votos a favor y 8 votos en contra), acuerda:

PRIMERO.- Aprobar inicialmente la modificación de la Relación de puestos de trabajo en los siguientes términos:

Adecuar retributivamente los puestos de trabajo que se relacionan a continuación en los términos previstos en las fichas descriptivas y en las memorias de valoración que se adjunta, conforme al siguiente detalle:

- El puesto de trabajo de Técnico de Deportes, perteneciente a la escala de Administración Especial, subescala Técnica (Auxiliar), grupo de titulación C, subgrupo C1, con un complemento de destino 15 y complemento específico de 826,38€ que pasaría a tener un complemento de destino 20 y complemento específico de 826,38€.
- El puesto de trabajo de Técnico de Cultura perteneciente a la escala de Administración Especial, subescala Técnica (Auxiliar), grupo de titulación C, subgrupo C1, con un



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

complemento de destino 18 y complemento específico de 538,98€ mensuales que pasaría a tener un complemento de destino 20 y un complemento específico de 826,38€ mensuales.

SEGUNDO.- *Aprobar inicialmente la modificación de la Plantilla municipal de 2022 adecuando las dotaciones de los puestos de trabajo afectados por la presente modificación.*

TERCERO.- *Los acuerdos anteriores tendrán vigor una vez se efectúen las oportunas transferencias presupuestarias dentro del Capítulo I, para los puestos creados y modificados en la Relación de puestos de trabajo de este Ayuntamiento.*

CUARTO.- *Exponer al público las modificaciones acordadas, durante el plazo de quince días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación del correspondiente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, plazo durante el cual los interesados podrán examinarla y presentar reclamaciones ante el Pleno. La modificación de la Relación de Puestos de Trabajo y Plantilla se considerará definitivamente aprobada si durante el citado plazo no se hubieren presentado reclamaciones, en caso contrario, el Pleno dispondrá del plazo de un mes para resolverlas.*

QUINTO.- *Aprobada definitivamente la modificación se publicará íntegramente el acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia y se remitirá una copia del expediente tramitado a la Administración del Estado y al órgano competente de la Comunidad Autónoma Valenciana.*

Antes de pasar al siguiente punto del orden del día se reincorpora a la sesión la señora concejala Matilde Cardós Sanz.

11.- 841910W.- APROBACIÓN DEL ANEXO DE PERSONAL Y PLANTILLA DE PERSONAL INTEGRANTE DEL PRESUPUESTO MUNICIPAL DE 2022.

Visto el expediente sobre aprobación del Anexo de personal y plantilla de personal integrante del presupuesto municipal de 2022, así como cuantos antecedentes, informes y documentos constan en el mismo.

Vista la Providencia del concejal delegado del Área de Interior y Personal, así como a solicitud del área de Intervención de Informe relativo al Anexo de personal y plantilla de personal que integra el Presupuesto Municipal de 2022, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 172 y ss. del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico, aprobado por el R.D. 2586/86, de 28 de noviembre, la funcionaria que suscribe tiene a bien informar:

I.- ANTECEDENTES

I.1.- Providencia del concejal delegado del Área de Interior y Personal de fecha 09/02/2022.

I.2.- Se acompaña a este Informe, el Anexo de personal y plantilla del presupuesto de 2022.

I.3.- Se proponen las siguientes modificaciones pendientes de aprobación en RPT y Catálogo de puestos de trabajo y que tienen reflejo a efectos de dotación presupuestaria en el Anexo de personal de 2022 con respecto a 2021.



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022

- Creación de la plaza de Técnico Medio grupo de titulación A, subgrupo A2 del Área de Secretaría y correspondiente amortización de la plaza de Inspector de segunda actividad grupo de titulación A, subgrupo A2 del área de Administración General.
- Creación de la plaza de Técnico de Medio Ambiente grupo de titulación A, subgrupo A2 y correspondiente amortización de la plaza de Oficial de Policía Local de segunda actividad de Protección civil, grupo de titulación B, subgrupo B del área de Protección civil.
- Creación de la plaza de TAG de Educación grupo de titulación A, subgrupo A1 y correspondiente amortización de la plaza de Psicóloga grupo de titulación A, subgrupo de A, subgrupo A1 del área de Educación.
- Creación de la plaza de TAG de Intervención, perteneciente a la escala de Administración General, subescala Técnica, grupo de titulación A, subgrupo A1, con un complemento de destino 28 y complemento específico por importe de 1.818,86 euros mensuales.
- El puesto de trabajo de Técnico de Deportes, perteneciente a la escala de Administración Especial, subescala administrativa, grupo de titulación C, subgrupo C1, con un complemento de destino 15 y complemento específico de 826,38€ que pasaría a tener un complemento de destino 20 y complemento específico de 826,38€.
- El puesto de trabajo de Técnico de Cultura perteneciente a la escala de Administración Especial, subescala administrativa, grupo de titulación C, subgrupo C1, con un complemento de destino 18 y complemento específico de 538,98€ mensuales que pasaría a tener un complemento de destino 20 y un complemento específico de 826,38€ mensuales.
- La modificación de plantilla referida al cambio de adscripción del puesto de Administrativo/a, subescala administrativa, grupo de titulación C, subgrupo C1, del área de Administración general programa 92000 al área de Gestión tributaria programa 93400, sin modificación retributiva.

I.4.- Asimismo, por parte de las áreas que se indican se presentan propuestas de programas de carácter temporal a atender durante 2022 según se recoge en el anexo de personal 2022, ya existentes en el ejercicio 2021, en las siguientes áreas gestoras:

- Programa 2311 Bienestar social.
- Programa 24100 Fomento Ocupación.
- Programa 32600 Servicios complementarios Educación
- Programa 15100 Urbanismo

CONSIDERACIONES JURÍDICAS

II.1.- El artículo 90.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local establece que: "Corresponde a cada Corporación Local aprobar anualmente, a través del presupuesto, la Plantilla, que deberá comprender todos los puestos de trabajo reservados a funcionarios, personal laboral y eventual.

Las plantillas deberán responder a los principios de racionalidad, economía y eficiencia y establecerse de acuerdo con la ordenación general de la economía, sin que los gastos de personal puedan rebasar los límites que se fijen con carácter general."





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

En el mismo sentido se pronuncia el artículo 126 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, al establecer que “las plantillas, que deberán comprender todos los puestos de trabajo debidamente clasificados reservados a funcionarios, personal laboral y eventual, se aprobarán anualmente con ocasión de la aprobación del Presupuesto y habrán de responder a los principios enunciados en el artículo 90.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril (racionalidad, economía y eficiencia). A ellas se unirán los antecedentes, estudios y documentos acreditativos de que se ajustan a los mencionados principios”.

El Anexo de personal, comprensivo de la plantilla, es un documento que debe acompañar preceptivamente al Presupuesto por aplicación de lo dispuesto en el artículo 168.1.c) del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y por las previsiones contenidas en el artículo 18.1 c) del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, que precisa que al presupuesto se acompañará «Anexo de personal de la Entidad local, en que se relacionen y valoren los puestos de trabajo existentes en la misma, de forma que se dé la oportuna correlación con los créditos para personal incluidos en el Presupuesto».

Por otro lado, las Relaciones de Puestos de Trabajo son un instrumento de gestión de recursos humanos dentro de la Administración, mediante el que se realiza la ordenación del personal y se precisan los requisitos para el desempeño de cada puesto de trabajo. Tienen un contenido más amplio que las plantillas de personal, ya que no es sólo meramente económico, sino que tienen también otros importantes efectos Jurídicos. Deben comprender: los puestos de trabajo de personal funcionario, laboral (fijo e indefinido) y eventual de cada centro gestor; la denominación, descripción y características esenciales de cada puesto de trabajo: requisitos para su desempeño, funciones que comprende, nivel de complemento de destino, y complementos específicos si los hubiera.

En definitiva, tanto la plantilla como la RPT incluyen todos los puestos de trabajo existentes en una Administración, pero mientras la plantilla únicamente recoge la previsión del gasto que ocasionarán, la RPT determina las características esenciales de cada puesto de trabajo concreto y su valoración a efectos de su retribución.

La plantilla de personal tiene un carácter subjetivo y es la relación de plazas asignadas a cada una de las escalas, subescalas, clases y categorías; mientras que la relación de puestos de trabajo tiene carácter objetivo, y recoge las funciones dentro de la organización de la entidad local.

Y, concretamente el apartado 3º del artículo 129 del Texto Refundido de Régimen Local, “Corresponde a los órganos de la corporación local, según la distribución de competencias prevista en la ley 7/1985, de 2 de abril, las restantes competencias en materia de personal a su servicio y, en particular, las siguientes:

a) la aprobación de plantillas, relaciones de puestos de trabajo y sus modificaciones.”

En dicho sentido, el artículo 22 de la LRBRL determina:

“Artículo 22. 1. El Pleno, integrado por todos los Concejales, es presidido por el Alcalde.

2. Corresponden, en todo caso, al Pleno municipal en los Ayuntamientos, y a la Asamblea vecinal en el régimen de Concejo Abierto, las siguientes atribuciones: ...



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

i) La aprobación de la plantilla de personal y de la relación de puestos de trabajo, la fijación de la cuantía de las retribuciones complementarias fijas y periódicas de los funcionarios y el número y régimen del personal eventual."

Y, por su parte el artículo 50.5º del RD 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Interno de las Entidades Locales.

"Corresponden al Pleno, una vez constituido conforme a lo dispuesto en la legislación electoral, las siguientes atribuciones: ...

5. Aprobar la plantilla de personal y la relación de los puestos de trabajo de la Entidad, con arreglo a las normas estatales previstas en el artículo 90.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, y determinar el número y características del personal eventual, así como aprobar la oferta anual de empleo público."

II.2.- la legislación vigente sobre las Relaciones de Puestos de Trabajo así como la creación, modificación y supresión de puestos de trabajo, viene contenida en el todavía vigente artículo 15 de la Ley 30/1984, de Medidas para la Reforma de la Función Pública (vigente conforme a la Disposición Derogatoria de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público) según los cuales "Las comunidades autónomas y la administración local formarán también la relación de los puestos de trabajo existentes en su organización, que deberá incluir, en todo caso, la denominación, tipo y sistema de provisión de los puestos, las retribuciones complementarias que les correspondan y los requisitos exigidos para su desempeño. Estas relaciones de puestos serán públicas."

Por su parte el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público regula las relaciones de puestos de trabajo en su artículo 74 y siguientes estableciendo que:

"Artículo 74. Ordenación de los puestos de trabajo.

Las Administraciones Públicas estructurarán su organización a través de relaciones de puestos de trabajo u otros instrumentos organizativos similares que comprenderán, al menos, la denominación de los puestos, los grupos de clasificación profesional, los cuerpos o escalas, en su caso, a que estén adscritos, los sistemas de provisión y las retribuciones complementarias. Dichos instrumentos serán públicos."

"Artículo 75. Cuerpos y escalas.

1. Los funcionarios se agrupan en cuerpos, escalas, especialidades u otros sistemas que incorporen competencias, capacidades y conocimientos comunes acreditados a través de un proceso selectivo.

2. Los cuerpos y escalas de funcionarios se crean, modifican y suprimen por ley de las Cortes Generales o de las asambleas legislativas de las comunidades autónomas.

3. Cuando en esta ley se hace referencia a cuerpos y escalas se entenderá comprendida igualmente cualquier otra agrupación de funcionarios."

"Artículo 76. Grupos de clasificación profesional del personal funcionario de carrera. Los cuerpos y escalas se clasifican, de acuerdo con la titulación exigida para el acceso a los mismos, en los siguientes grupos:



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

Grupo A: Dividido en dos Subgrupos, A1 y A2. Para el acceso a los cuerpos o escalas de este Grupo se exigirá estar en posesión del título universitario de Grado. En aquellos supuestos en los que la ley exija otro título universitario será éste el que se tenga en cuenta. La clasificación de los cuerpos y escalas en cada Subgrupo estará en función del nivel de responsabilidad de las funciones a desempeñar y de las características de las pruebas de acceso.

Grupo B. Para el acceso a los cuerpos o escalas del Grupo B se exigirá estar en posesión del título de Técnico Superior.

Grupo C. Dividido en dos Subgrupos, C1 y C2, según la titulación exigida para el ingreso.

C1: Título de Bachiller o Técnico.

C2: Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria."

En el mismo sentido, la ley valenciana, Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana establece:

"Artículo 37. Puesto de trabajo.

1. El puesto de trabajo, unidad básica de la estructura administrativa del empleo público, es el conjunto de funciones, tareas u otras responsabilidades encomendadas por las entidades incluidas en el artículo 3.1 la presente ley a cada empleada o empleado y para cuyo adecuado desempeño es exigible un determinado perfil de competencias profesionales, entendiéndose por estas la expresión de los conocimientos, experiencias, destrezas y capacidades necesarias para ello, con el fin de contribuir a la obtención de resultados de la organización.

2. El perfil de competencias requerido para cada puesto, será tenido en cuenta para los procesos de selección, formación, movilidad y carrera profesional."

"Artículo 41. Creación, modificación y supresión de puestos de trabajo.

1. La creación, modificación o supresión de los puestos de trabajo se reflejará en las correspondientes relaciones de puestos de trabajo u otros instrumentos de ordenación. En el ámbito de la Administración de la Generalitat será efectuada por quien sea titular de la conselleria competente en materia de función pública.

2. Las modificaciones de la estructura orgánica comportarán la modificación de las correspondientes relaciones de puestos de trabajo o instrumentos que las sustituyan.

3. Los presupuestos reflejarán los créditos correspondientes a las relaciones de puestos de trabajo. No podrá clasificarse ningún puesto de trabajo, ni incrementarse sus retribuciones, sin que exista crédito adecuado y suficiente para ello."

"Artículo 42. La clasificación de puestos de trabajo.

1. La clasificación de puestos de trabajo es el procedimiento a través del cual y previo análisis de cada puesto, se determina su posición organizativa, su contenido funcional y los requisitos para su desempeño, además, en su caso, de otras características, aprobándose mediante resolución. Los criterios de clasificación, que estarán determinados reglamentariamente, garantizarán la ausencia de cualquier discriminación directa o indirecta de mujeres y hombres.



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022

2. La resolución de clasificación de los puestos de trabajo contendrá, como mínimo, los siguientes elementos:

- a) Número.
- b) Denominación.
- c) Naturaleza jurídica.
- d) Clasificación profesional en uno o varios grupos o subgrupos, o en una agrupación profesional funcional para los puestos funcionariales y en el respectivo grupo profesional para los puestos laborales.
- e) Retribuciones asignadas al mismo.
- f) Forma de provisión.
- g) Adscripción orgánica.
- h) Localidad o movilidad geográfica, en su caso.
- i) Requisitos para su provisión, entre los que deberá constar necesariamente el cuerpo, agrupación profesional y, en su caso, escala correspondiente para los puestos funcionariales que tengan carácter permanente en los términos previstos en la normativa de desarrollo de la presente ley y la categoría profesional para los puestos laborales, así como, en su caso, la competencia lingüística en los conocimientos de valenciano requerida. En el caso de que para el acceso a un cuerpo o escala funcional se pueda acceder desde diversas titulaciones, con carácter excepcional se podrá exigir, además de la pertenencia al cuerpo o escala, la posesión de una titulación o titulaciones concretas de entre las previstas como requisito de acceso al mismo, atendiendo a las características específicas de los puestos de trabajo.
- Los supuestos en que esté justificada esta excepcionalidad, serán los establecidos reglamentariamente.
- j) Funciones y tareas, en su caso.
- k) Méritos, en su caso.
- l) En su caso, pertenencia a una agrupación de puestos de trabajo.
- m) Porcentaje de jornada, en su caso.
- n) Cualquier otra circunstancia relevante para su provisión en los términos previstos reglamentariamente.

3. Con carácter general los puestos de trabajo de naturaleza funcional, en razón de sus funciones, se adscribirán a un cuerpo o escala, agrupación profesional funcional y en su caso, a una agrupación de puestos de trabajo. Se podrán adscribir indistintamente a varios cuerpos y escalas, cuando así resulte del análisis de sus funciones."

II.2.- Ley 22/2021, de 28 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2022, en cuyo Capítulo I regula los gastos de personal al servicio del sector público, en cuyo artículo 19 apartado 2, se establece:

"En el año 2022, las retribuciones del personal al servicio del sector público no podrán experimentar un incremento global superior al 2 por ciento respecto a las vigentes a 31 de diciembre de 2021, en términos de homogeneidad para los dos períodos de la comparación, tanto por lo que respecta a efectivos de personal como a la antigüedad del mismo. Los gastos de acción social no podrán incrementarse, en términos globales, respecto a los de 2021. A este respecto, se considera que los gastos en concepto de acción social son beneficios, complementos o mejoras distintos a las contraprestaciones por el trabajo realizado cuya finalidad es satisfacer determinadas necesidades consecuencia de circunstancias personales del citado personal al servicio del sector público."





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022

Así las retribuciones básicas (sueldo y trienios) así como las retribuciones complementarias de carácter fijo y periódico asignadas a los puestos de trabajo no experimentan crecimiento alguno respecto de las establecidas en el ejercicio anterior (salvo la previsión legal referida del 2%) sin perjuicio de lo dispuesto en el mismo artículo 19 apartados siete y ocho, en los siguientes términos:

“Siete. Lo dispuesto en los apartados anteriores debe entenderse sin perjuicio de las adecuaciones retributivas que, con carácter singular y excepcional, resulten imprescindibles por el contenido de los puestos de trabajo, por la variación del número de efectivos asignados a cada programa o por el grado de consecución de los objetivos fijados al mismo.

Ocho. Los acuerdos, convenios o pactos que impliquen crecimientos retributivos superiores a los fijados en este artículo deberán experimentar la oportuna adecuación, deviniendo inaplicables las cláusulas que se opondan al mismo.”

E igualmente, y sin perjuicio de la adecuación conforme a la legislación de presupuestos generales del Estado, esta funcionaria consideraría oportuna la adecuada racionalización de los recursos humanos municipales y abordar un adecuado diseño de los instrumentos de ordenación del personal, de la oferta de empleo público, de un sistema de carrera administrativa vertical y horizontal, ordenación de movilidad del personal y revisión y análisis adecuado de la descripción de los puestos de trabajo de su contenido funcional y competencial. Así como gestionar y articular los sistemas de motivación del personal y gestión de clima laboral basados en la implementación de un sistema de reconocimiento y abono de los complementos de productividad y evaluación del desempeño y cumplimiento de objetivos. Y, a efectos del cálculo de la masa salarial retributiva se hace constar el número de plazas de plantilla objeto de amortización y creación pendiente de aprobación:

- *Creación de la plaza de Técnico Medio grupo de titulación A, subgrupo A2 del Área de Secretaria y correspondiente amortización de la plaza de Inspector de segunda actividad grupo de titulación A, subgrupo A2 del área de Administración General.*
- *Creación de la plaza de Técnico de Medio Ambiente grupo de titulación A, subgrupo A2 y correspondiente amortización de la plaza de Oficial de Policía Local de segunda actividad de Protección civil, grupo de titulación B, subgrupo B del área de Protección civil.*
- *Creación de la plaza de TAG de Educación grupo de titulación A, subgrupo A1 y correspondiente amortización de la plaza de Psicóloga grupo de titulación A, subgrupo de A, subgrupo A1 del área de Educación.*
- *Creación de la plaza de TAG de Intervención, perteneciente a la escala de Administración General, subescala Técnica, grupo de titulación A, subgrupo A1, con un complemento de destino 28 y complemento específico por importe de 1.818,86 euros mensuales.*
- *El puesto de trabajo de Técnico de Deportes, perteneciente a la escala de Administración Especial, subescala administrativa, grupo de titulación C, subgrupo C1, con un complemento de destino 15 y complemento específico de 826,38€ que pasaría a tener un complemento de destino 20 y complemento específico de 826,38€.*
- *El puesto de trabajo de Técnico de Cultura perteneciente a la escala de Administración Especial, subescala administrativa, grupo de titulación C, subgrupo C1, con un complemento de destino 18 y complemento específico de 538,98€ mensuales que pasaría a tener un complemento de destino 20 y un complemento específico de 826,38€ mensuales.*





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

- La modificación de plantilla referida al cambio de adscripción del puesto de Administrativo/a, subescala administrativa, grupo de titulación C, subgrupo C1, del área de Administración general programa 92000 al área de Gestión tributaria programa 93400, sin modificación retributiva.

Dichos acuerdos que modifican y adecuan puestos de trabajo tendrán vigor una vez se efectúen las oportunas transferencias presupuestarias dentro del Capítulo I en el que se ha previsto la dotación presupuestaria en caso de ser necesario.

II.3.- En cuanto al procedimiento de aprobación de la plantilla de personal y anexo de personal, hacer constar la necesidad de someterse a negociación ante la Mesa General de Negociación de este Ayuntamiento debido al contenido de las materias que son objeto de negociación conforme al art.37 del TRLEBP como:

“Serán objeto de negociación, en su ámbito respectivo y en relación con las competencias de cada Administración Pública y con el alcance que legalmente proceda en cada caso, las materias siguientes:

- a) La aplicación del incremento de las retribuciones del personal al servicio de las Administraciones Públicas que se establezca en la Ley de Presupuestos Generales del Estado y de las comunidades autónomas.
- b) La determinación y aplicación de las retribuciones complementarias de los funcionarios.
- d) Las normas que fijen los criterios y mecanismos generales en materia de evaluación del desempeño.
- k) Las que afecten a las condiciones de trabajo y a las retribuciones de los funcionarios, cuya regulación exija norma con rango de ley.”

La Plantilla y Anexo de Personal una vez aprobada junto con el Presupuesto municipal por el Pleno de la Corporación, de conformidad con lo dispuesto en el anteriormente referido art.22.2.i) de la LRRL por mayoría simple, se somete a publicidad conforme al art.127 TRRL dado que la plantilla es documento anexo del Presupuesto con lo que se somete a publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia junto con el resumen del presupuesto, así como remisión a la Administración del Estado y Comunidad Autónoma.

Visto el dictamen favorable de la Comisión Municipal Informativa del Área de Interior y Personal, en sesión ordinaria celebrada en fecha 16 de febrero de 2022.

Intervenciones:

Las intervenciones en este punto constan en el CD anexo que forma parte y se integra en la presente acta.

Se procede a la votación con el siguiente resultado:

- Votos a favor: 13 (6 Compromís, 5 PSOE y 2 Ciudadanos)
- Votos en contra:
- Abstenciones: 8 (PP)



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

El Ayuntamiento Pleno, por mayoría (13 votos a favor y 8 abstenciones), acuerda:

PRIMERO.- Aprobar inicialmente el Anexo de Personal y Plantilla municipal con las plazas determinadas en el documento anexo a este Informe.

SEGUNDO.- Someter el presente acuerdo a información pública por plazo de quince días mediante anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, durante ese plazo los interesados podrán examinar el expediente y presentar las alegaciones y reclamaciones que estimen pertinentes. Transcurrido dicho plazo, si no se han presentado alegaciones, se entenderá elevado a definitivo este acuerdo de aprobación inicial.

TERCERO.- Aprobada definitivamente dicho acuerdo se publicará íntegramente el acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia y se remitirá una copia del expediente tramitado a la Administración del Estado y al órgano competente de la Comunidad Autónoma Valenciana.

12.- 932825Q.- APROBACIÓN DE ACUERDO SOBRE LOS CRITERIOS QUE DISTRIBUYEN LOS COMPLEMENTOS DE PRODUCTIVIDAD DEL PERSONAL AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO PARA EL EJERCICIO 2022.

Visto el expediente sobre aprobación de acuerdo sobre los criterios que distribuyen los complementos de productividad del personal al servicio del Ayuntamiento para el ejercicio 2022, así como cuantos antecedentes, informes y documentos constan en el mismo.

Vista la Providencia de inicio del concejal delegado de Interior y Personal sobre necesidad de modificación de la Relación de Puestos de Trabajo, y de conformidad con lo establecido en el artículo 172 y siguientes del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico, aprobado por el R.D. 2568/1986, de 28 de noviembre.

PRIMERO.- Vista la Providencia de Iniciación del concejal de Interior y Personal, junto con propuesta en la que se determinan los criterios que distribuyan las retribuciones complementarias y más concretamente los complementos de productividad del personal al servicio del Ayuntamiento para el ejercicio 2022.

SEGUNDO.- La legislación aplicable en materia de retribuciones complementarias, concretamente complemento de productividad y gratificaciones, viene contenida en el artículo 24 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, que regula las retribuciones complementarias:

“La cuantía y estructura de las retribuciones complementarias de los funcionarios se establecerán por las correspondientes leyes de cada Administración Pública atendiendo, entre otros, a los siguientes factores:

c) El grado de interés, iniciativa o esfuerzo con que el funcionario desempeña su trabajo y el rendimiento o resultados obtenidos.

d) Los servicios extraordinarios prestados fuera de la jornada normal de trabajo.”

Por su parte, el artículo 87 y siguientes de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de Función Pública Valenciana que regula las retribuciones complementarias, determina que:



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

"1. Las retribuciones complementarias son las que retribuyen la carrera administrativa, las características de los puestos de trabajo, el resultado de la actividad profesional, así como los servicios extraordinarios prestados fuera de la jornada normal de trabajo.

2. Las retribuciones complementarias consistirán en:

a) El complemento de carrera administrativa, que dependerá de la progresión alcanzada por el personal funcionario dentro del sistema de carrera horizontal establecido.

b) El complemento del puesto de trabajo, que, a su vez, se desglosa en los siguientes componentes:

1.º Competencial, destinado a retribuir la dificultad técnica y la responsabilidad que concurren en los puestos de trabajo.

2.º De desempeño, destinado a retribuir las condiciones particulares de los puestos de trabajo, así como la dedicación, disponibilidad e incompatibilidad exigible para su desempeño.

c) El complemento de actividad profesional, que retribuye el grado de interés, iniciativa o esfuerzo con que el personal funcionario desempeña su trabajo y el rendimiento o resultados obtenidos. Su percepción no será fija y periódica en el tiempo y exigirá la previa planificación de los objetivos a alcanzar y la posterior evaluación de los resultados obtenidos.

Será requisito indispensable para su percepción la previa consignación presupuestaria en el programa correspondiente, que la persona responsable del centro directivo en el que preste servicios el personal funcionario, conforme a la normativa presupuestaria correspondiente, determine la cuantía individual del complemento, y el grado de interés, iniciativa, esfuerzo y compromiso profesional con la organización del personal funcionario en la consecución de los objetivos previamente establecidos y que, asimismo, se certifique por el órgano competente el resultado positivo de la evaluación realizada en relación con la consecución de dichos objetivos.

La aplicación del complemento de actividad profesional en la Administración de la Generalitat se efectuará de acuerdo con los criterios establecidos por el CIR de conformidad con lo previsto en el artículo 9.5.a.

La percepción de este complemento deberá ser autorizada previamente por el Consell u órgano competente correspondiente y será objeto de publicidad al resto del personal funcionario de la administración pública, organismo público, consorcio o universidad pública y a la representación sindical.

d) Las gratificaciones por servicios extraordinarios prestados fuera de la jornada normal de trabajo y que, en ningún caso, podrán ser fijas en su cuantía ni periódicas en su devengo, serán objeto de publicidad al resto del personal funcionario del organismo y a la representación sindical."

TERCERO.- Asimismo, el artículo 93 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del Régimen Local, determina respecto de las retribuciones complementarias de los funcionarios locales que se atenderá a la estructura y criterios de valoración objetiva de las del resto de los funcionarios públicos, si bien su cuantía global será fijada por el Pleno de la Corporación, dentro de los límites máximos y mínimos que se fijen por el Estado.



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022



FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

Y en desarrollo de dichas previsiones hay que estar a lo dispuesto por el Real Decreto 861/1986, sobre régimen de retribuciones de los funcionarios de la administración local, cuyo artículo 5 determina respecto al complemento de productividad que:

“El complemento de productividad está destinado a retribuir el especial rendimiento, la actividad extraordinaria y el interés e iniciativa con que el funcionario desempeña su trabajo.

La apreciación de la productividad deberá realizarse en función de circunstancias objetivas relacionadas directamente con el desempeño del puesto de trabajo y objetivos asignados al mismo.

En ningún caso las cuantías asignadas por complemento de productividad durante un período de tiempo originarán ningún tipo de derecho individual respecto a las valoraciones o apreciaciones correspondientes a períodos sucesivos.

Las cantidades que perciba cada funcionario por este concepto serán de conocimiento público, tanto de los demás funcionarios de la corporación como de los representantes sindicales.

Corresponde al Pleno de cada corporación determinar en el presupuesto de la cantidad global destinada a la asignación de complemento de productividad a los funcionarios dentro de los límites máximos señalados en el artículo 7.2.b) de esta norma.

Corresponde al alcalde o al presidente de la corporación la distribución de dicha cuantía entre los diferentes programas o áreas la asignación individual del complemento de productividad, con sujeción a los criterios que en su caso haya establecido el Pleno, sin perjuicio de las delegaciones que pueda conferir conforme a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril.”

Y, respecto a las gratificaciones, el artículo 6 determina que, “en ningún caso podrán ser fijas en su cuantía ni periódicas en su devengo, habrán de responder a servicios extraordinarios realizados fuera de la jornada normal de trabajo.”

Por su parte, el artículo 7 determina que “los créditos destinados a complementos de productividad, gratificaciones y, en su caso, complementos personales transitorios, serán los que resulten de restar a la masa retributiva global presupuestada para cada ejercicio económico, excluida la referida al personal laboral, la suma de las cantidades que al personal funcionario le correspondan por los conceptos de retribuciones básicas, ayuda familiar y complemento de destino.

Y, en su apartado 2º establece que la cantidad que resulte con arreglo a lo anterior, se destinará:

b) hasta un máximo del 30% para complemento de productividad.

c) hasta un máximo del 10% para las gratificaciones.”

CUARTO.- Asimismo, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 37 del EBEP y concretamente el apartado b) se determina que:

“1. Serán objeto de negociación, en su ámbito respectivo y en relación con las competencias de cada Administración Pública y con el alcance que legalmente proceda en cada caso, las materias siguientes:

b) La determinación y aplicación de las retribuciones complementarias de los funcionarios.”



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

Por tanto, según la legislación referida anteriormente, el procedimiento a seguir para la aprobación de los criterios establecidos por parte de la Concejal de Hacienda y Administración General para la determinación y reconocimiento de los complementos de productividad del personal del Ayuntamiento sería someterlos a negociación por parte de la Mesa General de Negociación del Ayuntamiento y posterior aprobación por parte del Pleno.

Y por todo lo expuesto, procede pasar el expediente al Servicio de Intervención para su fiscalización y trámites que en derecho correspondan.

PROPUESTA DE RESOLUCIÓN

Vista la propuesta elevada por el Concejal de Interior y Personal por la que se plantea la necesidad de determinar los criterios objetivos técnicos para la aplicación del complemento de productividad del personal del Ayuntamiento de Paiporta adjunto a la presente Providencia se acompaña un documento de determinación de los criterios de evaluación del desempeño y cumplimiento de objetivos del ejercicio 2022, por el que se regulen los objetivos que distribuyan y asignen los complementos de productividad del personal del Ayuntamiento.

Que el expediente sea sometido a negociación ante la Mesa General de Negociación del Ayuntamiento previa a la convocatoria de la Comisión de Hacienda y Administración General y aprobación por el Pleno del Ayuntamiento.

Atendidas las atribuciones que me confiere la legislación vigente, a la Comisión de Hacienda y Administración General se eleva la siguiente Propuesta de RESOLUCIÓN.

Visto el dictamen favorable de la Comisión Municipal Informativa del Área de Interior y Personal, en sesión ordinaria celebrada en fecha 16 de febrero de 2022.

Intervenciones:

Las intervenciones en este punto constan en el CD anexo que forma parte y se integra en la presente acta.

El Ayuntamiento Pleno, por unanimidad de los asistentes (21 votos a favor), acuerda:

PRIMERO.- Aprobación de los criterios objetivos técnicos para la aplicación de los complementos de productividad de este Ayuntamiento determinados en la Providencia de Iniciación de la Concejal de Hacienda y Administración General y que se transcriben a continuación:

"CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y DEL DESEMPEÑO Y DEL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DEL EJERCICIO 2022"

1.-Empleados de categoría administrativa y auxiliar administrativa:

- Cuantía máxima a reconocer durante el período de liquidación (trimestral):

ADMINISTRATIVOS: 292,22 euros.

AUXILIARES ADMINISTRATIVOS: 375,69 euros.



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

- Criterios de evaluación:

- Desarrollo puntual de funciones de mayor dificultad técnica de las del puesto (Complejidad).*
- Asunción de diversidad de funciones o cometidos propios del departamento (Polivalencia).*
- Iniciativa para la mejora de los procedimientos del servicio y capacidad de coordinación con otros departamentos (Proactividad).*
- Predisposición a la mejora/aumento de la capacitación y habilidades profesionales del empleado (Formación).*

- Evaluación: la tramitación del complemento requerirá de la previa elaboración y aportación al expediente de informe del jefe/responsable de servicio, supervisado y conformado, en su caso, por el alcalde/concejal de personal.

- Período de liquidación del complemento: trimestral. Se abonará en la nómina del mes siguiente de cada trimestre del año.

2.- Ejercicio de funciones de secretaría de área:

- Cuantía máxima a reconocer durante el período de liquidación (mensual): 154,48 euros.

- Funciones a desarrollar:

La redacción de las convocatorias y propuestas de Comisiones informativas, Juntas u otros órganos de gobierno; la asistencia a la sesión del área que corresponda, la elaboración de las actas, así como el despacho y tramitación de las mismas una vez aprobadas.

- Determinación del complemento: la tramitación del complemento requerirá de la previa aportación de informe de Secretaría acreditativo de la realización de Comisiones informativas, Juntas u otras sesiones de órganos colegiados celebradas durante el período de liquidación; o bien de la realización de convocatorias y elaboración de propuestas y actos de trámite de las sesiones durante el citado período.

- Período de liquidación del complemento: mensual.

3.- Ejercicio de funciones de conserjería en el auditorio:

- Cuantía máxima a reconocer durante el período de liquidación (trimestral): 322,01 euros.

- Funciones a desarrollar:

los cometidos consistirán en el desempeño temporal de funciones de conserjería del auditorio fuera de la jornada ordinaria de trabajo del empleado, con asunción de plena disponibilidad en el ejercicio de las mismas de acuerdo con los actos programados en la instalación municipal o las necesidades justificadas del servicio.

- Determinación del complemento: la tramitación del complemento requerirá de la previa aportación de informe del concejal delegado y técnico de cultura acreditativo del desarrollo satisfactorio de los



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

cometidos citados durante el período de liquidación, supervisado y conformado, en su caso, por el alcalde/concejal de personal.

- Período de liquidación del complemento: trimestral. Se abonará en la nómina del mes siguiente de cada trimestre del año.

4.- Ejercicio de funciones de coordinación de la Oficina única de atención al ciudadano:

- Cuantía máxima a reconocer durante el período de liquidación (trimestral): 975,70 euros.

- Funciones a desarrollar:

desarrollo temporal de funciones de coordinación de la Oficina única de atención al ciudadano así como de supervisión de la gestión catastral de competencia municipal en tanto se procede a la valoración y provisión definitiva del puesto de Director de la Oficina única con competencias propias sobre las funciones referidas.

- Determinación del complemento: la tramitación del complemento requerirá de la previa aportación de informe del concejal delegado acreditativo del desarrollo satisfactorio de los cometidos anteriores durante el período de devengo, supervisado y conformado, en su caso, por el alcalde/concejal de personal.

- Período de liquidación del complemento: trimestral. Se abonará en la nómina del mes siguiente de cada trimestre del año.

5.- Ejercicio de funciones de auxiliar administrativa de Comunicación:

- Cuantía máxima a reconocer durante el período de liquidación (trimestral): 975,70 euros.

- Funciones a desarrollar:

- Desarrollo de funciones propias del área de comunicación (diseño y maquetación) de superior dificultad que los restantes puestos de auxiliar administrativo.

- Determinación del complemento: la tramitación del complemento requerirá de la previa aportación de informe de Alcaldía acreditativo del desarrollo satisfactorio de los cometidos anteriores durante el período de devengo, supervisado y conformado, en su caso, por el alcalde/concejal de personal.

- Período de liquidación del complemento: trimestral. Se abonará en la nómina del mes siguiente de cada trimestre del año.

6.- Ejercicio de funciones de Coordinación área de educación:

- Cuantía máxima a reconocer durante el período de liquidación (trimestral): 975,70 euros.

- Funciones a desarrollar: Coordinación del Área de Educación.

- Determinación del complemento: la tramitación del complemento requerirá de la previa aportación de informe del concejal delegado, acreditativo del desarrollo satisfactorio de los cometidos anteriores



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

durante el período de devengo, supervisado y conformado, en su caso, por el alcalde/concejal de personal.

- Período de liquidación del complemento: trimestral. Se abonará en la nómina del mes siguiente de cada trimestre del año.

7.- Sustitución de las tareas administrativas de cementerios y bodas Civiles:

- Cuantía máxima a reconocer durante el periodo de liquidación (trimestral) 268,34 euros.

- Funciones a desarrollar: Realizar las funciones propias del puesto de administrativo en lo relativo a cementerios y bodas civiles en los siguientes casos:

- Vacaciones de la titular del servicio.*
- Días por asuntos propios que disfrute la misma.*
- Supuesto de incapacidad temporal de duración igual o inferior a siete días.*

Los periodos de incapacidad temporal superiores a siete días se cubrirán con nombramiento temporal.

- Sustitución en sábados y festivos en los siguientes supuestos:

- Un puente al año.*
- Un turno en Semana Santa y un turno en navidades.*
- Un fin de semana una vez transcurridos 3 meses desde la última sustitución en sábado, domingo o festivo, teniendo en cuenta que computará como fin de semana las sustituciones previstas en los subapartados anteriores.*

-Periodo de liquidación del complemento: trimestral. Se abonará en la nómina del mes siguiente de cada trimestre del año.

8.- Tareas administrativas de cementerios y bodas civiles en el caso de que las mismas sean desempeñadas por personal no funcionario de plantilla:

- Cuantía máxima a reconocer durante el periodo de liquidación: 375,69 euros.

- Funciones a desarrollar: Realizar las funciones propias del puesto de administrativo en lo relativo a cementerios y bodas civiles.

- Periodo de liquidación del complemento: trimestral. Se abonará en la nómina del mes siguiente de cada trimestre del año.

9.- Ejercicio de funciones de oficial de obras y servicios:

- Cuantía máxima a reconocer durante el periodo de liquidación (trimestral): 322,01 euros.



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

- *Funciones a desarrollar: Realizar funciones propias de obras y servicios en las diferentes especialidades según relación y catálogo de puestos de trabajo. Predisposición a la mejora/aumento de la capacitación y habilidades profesionales del trabajador (formación). Determinación del complemento: la tramitación del procedimiento requerirá la previa aportación de informe del concejal delegado acreditativo del desarrollo satisfactorio durante el periodo de devengo de los cometidos asignados, supervisado y conformado, si procede, por el concejal/a delegado de hacienda y administración general.*

- *Periodo de liquidación del complemento: trimestral. Se abonará en la nómina del mes siguiente de cada trimestre del año.*

10.- Ejercicio de funciones de técnico auxiliar de informática:

- *Cuantía máxima a reconocer durante el periodo de liquidación (trimestral): 465,07 euros.*

- *Funciones a desarrollar: Tareas propias del servicio de informática como resolución de cuestiones que puedan surgir en las aplicaciones informáticas del Ayuntamiento, mantenimiento del servidor central y equipos informáticos para cuestiones de carácter urgente que no puedan esperar a realizarse en horario habitual.*

- *Determinación del complemento: la tramitación del complemento requerirá de la previa aportación de informe del personal técnico responsable acreditativo del desarrollo satisfactorio de los cometidos anteriores durante el periodo de devengo, supervisado y conformado, si procede, por el alcalde/concejal de personal.*

- *Periodo de liquidación del complemento: trimestral. Se abonará en la nómina del mes siguiente de cada trimestre del año.*

11.- Ejercicio de funciones de sustitución del encargado de instalaciones eléctricas:

- *Cuantía máxima a reconocer durante el periodo de liquidación (trimestral): 322,01 euros.*

- *Funciones a desarrollar: Sustituir al encargado de instalaciones eléctricas en los casos de ausencia del mismo por vacaciones, permisos y bajas laborales de duración inferior al mes y disponibilidad en estos casos para las cuestiones urgentes que puedan surgir relacionadas con las funciones propias del funcionario que se sustituye.*

- *Determinación del complemento: la tramitación del complemento requerirá de la previa aportación de informe del personal técnico responsable acreditativo del desarrollo satisfactorio de los cometidos anteriores durante el periodo de devengo, supervisado y conformado, si procede, por el alcalde/concejal de personal.*

- *Periodo de liquidación del complemento: trimestral. Se abonará en la nómina del mes siguiente de cada trimestre del año."*

SEGUNDO.- *Seguir el expediente con los trámites y requisitos previstos legalmente a efectos de su publicación y entrada en vigor.*



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022



FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

13.- 930201X.- APROBACIÓN DE LA MODIFICACIÓN DEL ACUERDO PLENARIO DE FECHA 26 DE NOVIEMBRE DE 2015 SOBRE APROBACIÓN DE LOS REFUERZOS EXTRAORDINARIOS DE LA POLICÍA LOCAL PARA EL EJERCICIO 2022.

Visto el expediente sobre aprobación de la modificación del acuerdo plenario de fecha 26 de noviembre de 2015 sobre aprobación de los refuerzos extraordinarios de la Policía Local para el ejercicio 2022, así como cuantos antecedentes, informes y documentos constan en el mismo.

Vista la Providencia del concejal delegado de Interior y Personal, de fecha 8 de febrero de 2022, relativa a operativos a realizar por la Policía Local en el año 2022, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 172 y ss. del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico, aprobado por el R.D. 2586/86, de 28 de noviembre.

Según acuerdo plenario, de fecha 26 de noviembre de 2015, punto 4, "1. El total de operativos "refuerzos de servicio", serán de tres cada año por cada uno de los funcionarios integrados en la Policía Local, con una duración de ocho horas efectivas de trabajo, así como su cuantía económica será de 200 € para el agente, con un incremento de un 5 % más para oficial, un 10 % para la escala técnica y una reducción del 5 % para el auxiliar, por cada operativo realizado, que se retribuirán de manera mensual una vez realizados, desde el 6 de enero de 2016 hasta el día de Reyes en el mes de enero del año 2018".

El mencionado acuerdo fue modificado por acuerdos plenarios de fecha 27 de julio de 2017, 22 de febrero de 2018, 28 de febrero de 2019 y 30 de enero de 2020, en cuanto al número máximo de operativos y el importe de la retribución de los mismos.

Y, la última modificación de dicho acuerdo plenario fue la del año 2021 con una previsión económica de 212,57€ para el agente, e incrementos de 5% más para el oficial y un 10% para la escala técnica por cada operativo realizado, retribuyéndose de manera mensual una vez realizados, con previsión desde el 6 de enero de 2021 y hasta el 05 de enero de 2022.

El inspector jefe de la Policía Local presenta Informe, de fecha 21/12/2021, sobre la previsión de operativos a realizar por la Policía Local en el ejercicio 2022.

En dicho informe se tiene en cuenta la pandemia provocada por el Covid-19 y la incertidumbre en cuanto a la celebración el próximo año de todos los actos festivos previstos, sin perjuicio de que hay previsión de celebración de las próximas Fallas y por ello se considera necesario asegurar un número de policías disponibles para los actos que puedan surgir.

Teniendo en cuenta lo expuesto y las previsiones presupuestarias para 2022, y el incremento del 2% conforme a la Ley 22/2021, de 28 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2022, previa negociación con las organizaciones sindicales, se propone modificar el punto cuarto del acuerdo plenario de fecha 26 de noviembre de 2015 en los siguientes términos:

"El total de operativos "refuerzos de servicio", a realizar por la Policía Local en el periodo comprendido entre el día 6 de enero de 2022 y el día 5 de enero de 2023, será de 150 como máximo, con una duración de ocho horas efectivas de trabajo, retribuyéndose del siguiente modo:

1. Los tres primeros operativos realizados por cada policía local con una cuantía económica de 216,82€ para el agente, con un incremento de un 5 % más para oficial, un 10 % para la escala técnica, que se retribuirán de manera mensual una vez realizados.



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

2. A partir del cuarto operativo, y hasta el límite máximo de operativos previsto en el presente acuerdo, la cuantía económica será de 260,81€ para el agente, manteniéndose igual el resto de condicionantes previsto en el párrafo anterior.”

FUNDAMENTOS JURÍDICOS

Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local -LRBRL-

Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad -LOFCSE-

Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, que aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local -TRRL-

Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público -TREBEP-

Ley 4/2021, de 16 de abril, de Función pública valenciana.

Ley 17/2017, de 13 de diciembre, de coordinación de policías locales de la Comunitat Valenciana.

Conforme a la legislación anterior, los funcionarios de la Policía Local reúnen dos características que los diferencian del resto de funcionarios municipales. Por un lado, forman parte de las fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado, tal y como señala el art.2.c de la Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad -LOFCSE-, que dispone que "Son Fuerzas y Cuerpos de Seguridad (...) c) Los Cuerpos de Policía dependientes de las Corporaciones Locales ", siéndoles de aplicación particularmente lo establecido en sus arts. 51 a 54, y, a su vez, forman parte del personal al servicio de la Administración Local , como señala el art. 3.2 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público -TREBEP-, y los arts. 172, 173 y Disp. Trans. 4ª del Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local -TRRL-, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril. Así, el art. 3.2 TREBEP establece que "Los Cuerpos de Policía Local se rigen también por este Estatuto y por la legislación de las Comunidades Autónomas, excepto en lo establecido para ellos en la Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad”.

Y, al margen de su jornada ordinaria establecida son recurrentes en el ámbito de la Policía Local los denominados “servicios extraordinarios” en materia de retribuciones complementarias, concretamente complemento de productividad y gratificaciones, la regulación viene contenida en el artículo 24 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, que regula las retribuciones complementarias: “La cuantía y estructura de las retribuciones complementarias de los funcionarios se establecerán por las correspondientes leyes de cada Administración Pública atendiendo, entre otros, a los siguientes factores:

c) El grado de interés, iniciativa o esfuerzo con que el funcionario desempeña su trabajo y el rendimiento o resultados obtenidos.

d) Los servicios extraordinarios prestados fuera de la jornada normal de trabajo.”

En el mismo sentido, la Ley 4/2021, de 16 de abril, de Función pública valenciana en su apartado d) establece que:



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022



FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022

“Las gratificaciones por servicios extraordinarios prestados fuera de la jornada normal de trabajo y que, en ningún caso, podrán ser fijas en su cuantía ni periódicas en su devengo, serán objeto de publicidad al resto del personal funcionario del organismo y a la representación sindical.”

Asimismo, el artículo 93 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del Régimen Local, determina respecto de las retribuciones complementarias de los funcionarios locales que se atenderá a la estructura y criterios de valoración objetiva de las del resto de los funcionarios públicos, si bien su cuantía global será fijada por el Pleno de la Corporación, dentro de los límites máximos y mínimos que se fijen por el Estado.

Y, respecto a las gratificaciones, el artículo 6 determina que, “en ningún caso podrán ser fijas en su cuantía ni periódicas en su devengo, habrán de responder a servicios extraordinarios realizados fuera de la jornada normal de trabajo.”

Por su parte, el artículo 7 determina que “los créditos destinados a complementos de productividad, gratificaciones y, en su caso, complementos personales transitorios, serán los que resulten de restar a la masa retributiva global presupuestada para cada ejercicio económico, excluida la referida al personal laboral, la suma de las cantidades que al personal funcionario le correspondan por los conceptos de retribuciones básicas, ayuda familiar y complemento de destino.

Y, en su apartado 2º establece que la cantidad que resulte con arreglo a lo anterior, se destinará:

b) hasta un máximo del 30% para complemento de productividad.

c) hasta un máximo del 10% para las gratificaciones.”

Y, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 37 del EBEP y concretamente el apartado b) se determina que:

“1. Serán objeto de negociación, en su ámbito respectivo y en relación con las competencias de cada Administración Pública y con el alcance que legalmente proceda en cada caso, las materias siguientes:

b) La determinación y aplicación de las retribuciones complementarias de los funcionarios.”

Asimismo, en su caso habrán de acordarse las oportunas transferencias de crédito en las partidas presupuestarias correspondiente dentro del Capítulo I a efectos de dar cumplimiento de la propuesta planteada.

Visto el dictamen favorable de la Comisión Municipal Informativa del Área de Interior y Personal, en sesión ordinaria celebrada en fecha 16 de febrero de 2022.

Intervenciones:

Las intervenciones en este punto constan en el CD anexo que forma parte y se integra en la presente acta.

El Ayuntamiento Pleno, por unanimidad de los asistentes (21 votos a favor), acuerda:

Teniendo en cuenta la previsión de servicios extraordinarios planteada, modificar el punto cuarto del acuerdo plenario de fecha 26 de noviembre de 2015 en los siguientes términos:





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

“El total de operativos “refuerzos de servicio”, a realizar por la policía local en el periodo comprendido entre el día 6 de enero de 2022 y el día 5 de enero de 2023, será de 150 como máximo, con una duración de ocho horas efectivas de trabajo, retribuyéndose del siguiente modo:

- 1. Los tres primeros operativos realizados por cada policía local con una cuantía económica de 216,82€ para el agente, con un incremento de un 5 % más para oficial, un 10 % para la escala técnica, que se retribuirán de manera mensual una vez realizados.*
- 2. A partir del cuarto operativo, y hasta el límite máximo de operativos previsto en el presente acuerdo, la cuantía económica será de 260,81€ para el agente, manteniéndose igual el resto de condicionantes previsto en el párrafo anterior.”*

14.- 928113X.- APROBACIÓN ENCARGO DE SERVICIOS A ENTE DEPENDIENTE ESPAI PARA EL EJERCICIO 2022.

Visto el expediente sobre aprobación de encargo de servicios a ente dependiente ESPAI para el ejercicio 2022, así como cuantos antecedentes, informes y documentos constan en el mismo.

Vista la propuesta de encomienda de gestión realizada por el Gerente de la Empresa municipal ESPAI en fecha 2 de febrero de 2022 por la cual se pone de manifiesto la necesidad de prestar diferentes servicios por parte de la empresa municipal, así como su desglose económico correspondiente.

Resultando que la “Empresa de Servicios de Paiporta ESPAI” tiene sus estatutos aprobados por el Pleno de la Corporación y están publicados en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia (última modificación en BOP núm.81, de 29 de abril de 2016).

Resultando que el Consejo de Administración de la mercantil en cuestión aprobó en fecha 4 de febrero las modificaciones de las encomiendas de gestión que se encuentran anexas en el expediente.

Siendo que el artículo 32 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP) determina los encargos de poderes adjudicadores a medios propios personificados y dispone en su apartado 1 los requisitos que se han de cumplir para que el poder adjudicador pueda realizar el encargo, que no tendrá la consideración de contrato.

Atendiendo a que se han de cumplir los siguientes requisitos:

El medio propio personificado tendrá que publicar su condición en la Plataforma de Contratos correspondiente

El encargo tendrá que ser objeto de formalización en un documento que tendrá que publicarse en la Plataforma de Contratación, en los casos previstos en el artículo 63 de la LCSP.

Siendo que el órgano competente para aprobar la encomienda es el Pleno de la Corporación tal y como determina el informe de Secretaría de fecha 8 de febrero de 2022 puesto que es el órgano que ostenta la competencia originaria en las cuestiones referidas en las propuestas anexas en el expediente.

Visto el dictamen favorable de la Comisión Municipal Informativa del Área de Hacienda y Administración General, en sesión ordinaria celebrada en fecha 16 de febrero de 2022.



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022**Intervenciones:**

Las intervenciones en este punto constan en el CD anexo que forma parte y se integra en la presente acta.

El Ayuntamiento Pleno, por unanimidad de los asistentes (21 votos a favor), acuerda:

PRIMERO.- Aprobar las encomiendas de gestión que se encuentran anexas al expediente referidas a la prestación de los diferentes servicios descritos.

SEGUNDO.- Dar traslado a la mercantil Empresa de Servicios de Paiporta ESPAI para su conocimiento.

TERCERO.- Publicar el presente acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia y en la Plataforma de Contratación del ente delegado.

15.- 841910W.- APROBACIÓN PRESUPUESTO GENERAL 2022 Y PLANTILLAS.

Visto el expediente sobre aprobación del presupuesto general 2022 y plantillas, así como cuantos antecedentes, informes y documentos constan en el mismo.

Se presenta y se solicita la aprobación del Presupuesto General Municipal para el 2022 recogiendo aquellas necesidades que se estiman más preciso cubrir.

El presupuesto general lo constituye el presupuesto del Ayuntamiento de Paiporta comprensivo del presupuesto de ingresos y gastos del Ayuntamiento y los estados de previsión de ingresos y gastos de EPE ESPAI, y plantillas de cada uno de los entes.

El presupuesto ha sido elaborado por el Equipo de Gobierno, haciendo constar la deuda viva del Ayuntamiento a 01/01/2022, anexo de personal y bases de ejecución.

Vista la enmienda aprobada de urgencia por los miembros de la comisión informativa de Hacienda y Administración General de fecha 16 de febrero de 2022, por mayoría, con siete votos a favor (3 COMPROMIS, 3 PSOE y 1 CIUDADANOS) y cuatro abstenciones (4 PP), para aumentar las partidas presupuestarias aprobadas en el Presupuesto Municipal de 2022, en las cantidades abajo indicadas:

Partida	Descripción	Importe
16500 61901	Renovación red de alumbrado público. Cuadros de control	100 €
		100 €

y aprobar modificar la denominación de la partida 43110 47901, con el siguiente resumen:

Partida	Descripción
33800 48008	COMPARSAS CRISTIANAS JAIME I DE PAIPORTA. CIF V97052393

Los hechos más relevantes del Presupuesto constan en la Memoria de esta Alcaldía según las conversaciones mantenidas por el equipo de gobierno.



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022



FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

Atendida la necesidad de contar con un presupuesto que de manera efectiva consiga junto al cumplimiento de las determinaciones legales, tanto en materia de estabilidad presupuestaria como en materia de haciendas locales, ayudar a resolver los problemas de los ciudadanos en el municipio de Paiporta y posicionar el funcionamiento de la Administración municipal, hace falta que por parte del Pleno de la Corporación se apruebe el presupuesto para el ejercicio.

Visto el dictamen favorable de la Comisión Municipal Informativa del Área de Hacienda y Administración General, en sesión ordinaria celebrada en fecha 16 de febrero de 2022.

Intervenciones:

Las intervenciones en este punto constan en el CD anexo que forma parte y se integra en la presente acta.

Se procede a la votación con el siguiente resultado:

- Votos a favor: 11 (6 Compromís y 5 PSOE)
- Votos en contra: 8 (PP)
- Abstenciones: 2 (Ciudadanos)

El Ayuntamiento Pleno, por mayoría (11 votos a favor, 8 votos en contra y 2 abstenciones), acuerda:

PRIMERO.- *Aprobar inicialmente el Presupuesto General de Paiporta para 2022 comprensivo del presupuesto de ingresos y gastos del Ayuntamiento y de los estados de previsión de ingresos y gastos de la entidad pública empresarial ESPAI, con los anexos y documentación complementaria, por su importe total consolidado:*

PRESSUPOST GENERAL D'INGRESSOS (CONSOLIDAT)					PRESSUPOST GENERAL DE DESPESES (CONSOLIDAT)			
CAPÍTOL	Pressupost Ajt.	Estat previsió EPEL Espai	Ajustaments per consolidació	Pressupost d'ingressos consolidat	Pressupost Ajt.	Estat previsió EPEL Espai + PAIF	Ajustaments per consolidació	Pressupost de despeses consolidat
1	8.318.457,78			8.318.457,78	8.653.342,47	1.933.552,74		10.586.895,21
2	494.081,70			494.081,70	7.841.654,15	590.143,13	-2.535.095,87	5.896.701,41
3	1.624.907,23	2.535.095,87	-2.535.095,87	1.624.907,23	53.680,00			53.680,00
4	8.055.662,70			8.055.662,70	1.354.220,80			1.354.220,80
5	11.000,00			11.000,00	0,00			0,00
6	0,00			0,00	594.382,07	11.400,00		605.782,07
7	0,00			0,00	0,00			0,00
8	5.170,08			5.170,08	12.000,00			12.000,00
9	0,00			0,00	0,00			0,00
TOTAL	18.509.279,49	2.535.095,87	-2.535.095,87	18.509.279,49	18.509.279,49	2.535.095,87	-2.535.095,87	18.509.279,49

SEGUNDO.- *Aprobar inicialmente la plantilla y relación de puestos de trabajo por el 2022 del Ayuntamiento y de la entidad pública empresarial ESPAI.*

TERCERO.- *Aprobar la masa salarial del personal laboral del sector público local del año 2022, de acuerdo con lo previsto en el anexo de personal del presupuesto del Ayuntamiento y el estado de dotación de plantillas y retribuciones de ESPAI, en los siguientes términos:*





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

- Ayuntamiento: 1.325.521,46 €
- Entidad pública empresarial ESPAI: 1.933.552,74 €
- Total masa salarial del personal laboral: 3.259.074,20 €

CUARTO.- Ordenar la exposición al público del Presupuesto General así como de las plantillas, por plazo de quince días hábiles, contadores desde el día siguiente hábil al de la fecha de publicación del oportuno anuncio en el B.O.P. durante los cuales, podrán ser examinados y presentar las reclamaciones y sugerencias ante el Pleno de este Ayuntamiento, por los sujetos legítimos y especificados al número 1 del artículo 63 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y al art.170 del RDL 2/2004, de 5 de marzo, por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales. Considerándose definitivamente aprobado si durante el mencionado plazo no se hubieron presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá del plazo de un mes para resolverlas.

Aprobada definitivamente dicho acuerdo se publicará el presupuesto general, resumido por capítulos de cada uno de los presupuestos que lo integran, y las plantillas, íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia y se remitirá una copia del expediente tramitado a la Administración del Estado y al órgano competente de la Comunidad Autónoma Valenciana. Del anuncio de referencia, se fijarán un ejemplar al Tablón de edictos de la Casa Consistorial.

QUINTO.- Ordenar la publicación de la masa salarial del personal laboral del Ayuntamiento de Paiporta y de la entidad pública empresarial ESPAI en la sede electrónica de la Corporación y en el BOP en el plazo de 20 días, tal como establece el artículo 103 bis de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de bases de régimen local.

SEXTO.- Remitir copias del Presupuesto Municipal, a la Administración del Estado y Administración de la Comunidad Autónoma Valenciana.

SÉPTIMO.- Aprobar la planificación de ordenación en materia de recursos humanos de este Ayuntamiento:

PRIMERO.- Planificación a lo largo del ejercicio 2022 de elaboración y aprobación de la oferta de ocupación pública ordinaria de ejercicio 2022 sobre las plazas vacantes existentes en plantilla, en el primer trimestre del año, después de la aprobación del Presupuesto municipal 2022, en conformidad con la legislación vigente.

SEGUNDO.- Adecuación y rectificación de la oferta de ocupación pública de estabilización 2021 y aprobación de oferta de estabilización considerando las observaciones e incidencias efectuadas sobre su conciliación con plantilla de personal 2022 teniendo en cuenta los plazos establecidos por la propia Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en la ocupación pública, incluyéndose en la plantilla de personal las plazas consideradas de naturaleza estructural del Ayuntamiento. Las plazas de naturaleza estructural son aquellas insertas en la estructura de la organización municipal y que estén adscritas a actividades que el Ayuntamiento presta con carácter permanente y que ha asumido como propias con independencia de que dependan de una subvención (lugares de administración, oficios, etc., incluso personal de servicios prestados directamente por el Ayuntamiento), por lo cual no podrían ofrecerse puestos, el contenido de los cuales sea coyuntural, como consecuencia de acumulaciones de tareas o de la ejecución de proyectos concretos.

En consecuencia, para que las plazas puedan incorporarse a la Oferta de ocupación pública adicional es necesario que:



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

— Se trate de plazas de carácter estructural, ya sean de personal funcionario o laboral, correspondientes a sus diferentes cuerpos, escalas o categorías, sin ninguna limitación.

— Que estén dotados presupuestariamente, lo cual es obvio, puesto que tiene que tratarse de lugares existentes que estén ejercidos efectivamente, si bien con carácter interino o temporal.

— Que hayan sido ocupadas de forma temporal e ininterrumpidamente al menos en los tres años anteriores a 31 de diciembre de 2020.

La oferta de ocupación pública que articule este nuevo proceso de estabilización tendrá que aprobarse y publicarse antes de 1 de junio de 2022 y será coordinado por las Administraciones Públicas competentes. La publicación de las convocatorias de estos procesos selectivos para la cobertura de las plazas incluidas en las ofertas de ocupación pública tendrá que producirse antes del 31 de diciembre de 2022 y la resolución de los procesos tendrá que finalizar antes del 31 de diciembre de 2024. La tasa de cobertura temporal de las plazas incursas en los procesos de estabilización tendrá que situarse al final del periodo, en cada ámbito, por debajo del 8 por ciento.

OCTAVO.- Facultar ampliamente a la Sra. Alcaldesa-Presidenta, para llevar a cabo aquello acordado, disponiendo todo el que hiciera falta a tal efecto.

16.- 930927E.- MODIFICACIÓN DE LA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE EL INCREMENTO DE VALOR DE LOS TERRENOS DE NATURALEZA URBANA.

Visto el expediente sobre modificación de la ordenanza fiscal reguladora del impuesto sobre el incremento de valor de los terrenos de naturaleza urbana, así como cuantos antecedentes, informes y documentos constan en el mismo.

El 26 de octubre de 2021, el Tribunal Constitucional en su Sentencia nº 182/2021, declara la inconstitucionalidad y nulidad de los artículos 107.1, segundo párrafo; 107.2.a) y 107.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, en los términos previstos en el fundamento jurídico 6, los cuales dan soporte a la determinación de la base imponible del Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana (IIVTNU).

El 8 de noviembre de 2021, se aprueba el Real Decreto-ley 26/2021, por el que se adapta el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales a la reciente jurisprudencia del Tribunal Constitucional respecto del IIVTNU.

La Disposición Transitoria Única del referido Real Decreto-ley 26/2021, de 8 de noviembre, concede a los Ayuntamientos un plazo improrrogable de 6 meses para la adaptación de sus Ordenanzas Fiscales al nuevo marco legal.

La propuesta que se plantea es cumplir el mandato legal y adaptar la referida Ordenanza al marco legal vigente.

A la vista de la propuesta realizada y el informe de la Tesorería que consta en el expediente, se propone adoptar acuerdo en los siguientes términos.



FIRMADO POR

L'Alcaldesa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

Visto el dictamen favorable de la Comisión Municipal Informativa del Área de Hacienda y Administración General, en sesión ordinaria celebrada en fecha 16 de febrero de 2022.

Intervenciones:

Las intervenciones en este punto constan en el CD anexo que forma parte y se integra en la presente acta.

El Ayuntamiento Pleno, por unanimidad de los asistentes (21 votos a favor), acuerda:

PRIMERO.- Modificar la Ordenanza Fiscal del Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana, adaptándola a lo establecido en la Disposición Transitoria Única del Real Decreto-ley 26/2021, de 8 de noviembre, con el tenor literal que consta en el expediente.

SEGUNDO.- Proceder a la publicación en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y mediante Edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17, puntos 1 y 2, del R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, para que durante el plazo de treinta días hábiles, pueda ser examinado el expediente y presentar las reclamaciones que se estimen oportunas.

En el supuesto de no presentarse reclamaciones, el acuerdo provisional se entenderá definitivamente aprobado, no entrando en vigor hasta que se haya publicado completamente su texto de acuerdo con lo establecido en el artículo 17.4 del citado R. D. Legislativo 2/2004 y 111 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

17.- 933558J.- MODIFICACIÓN DE LA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR LICENCIAS URBANÍSTICAS.

Visto el expediente sobre modificación de la ordenanza fiscal reguladora de la tasa por licencias urbanísticas, así como cuantos antecedentes, informes y documentos constan en el mismo.

En el artículo 7 de la Ordenanza Fiscal del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras, se establece una bonificación del 90 por ciento a favor de las construcciones, instalaciones u obras que favorezcan las condiciones de acceso y habitabilidad de las personas con diversidad funcional, así como en el caso de obras de eliminación de barreras arquitectónicas, adecuación de viviendas o accesos para personas con movilidad reducida.

En el artículo 6 de la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por Licencias Urbanísticas, establece una bonificación del 95 por ciento para las referidas obras.

Esta diferencia en el porcentaje da lugar a error en las autoliquidaciones, provocando requerimientos a los sujetos pasivos, al aplicar incorrectamente los porcentajes de bonificación.

El artículo 103.2.e) del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, establece una bonificación de hasta el 90 por ciento a favor de las construcciones, instalaciones u obras que favorezcan las condiciones de acceso y habitabilidad de los discapacitados.



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

La propuesta que se plantea es unificar, para este tipo de obras, los porcentajes de bonificaciones tanto en el ICIO como en la tasa de licencias urbanísticas, modificando el porcentaje de bonificación.

A la vista de la propuesta realizada y el informe de la Tesorería que consta en el expediente, se propone adoptar acuerdo en los siguientes términos.

Visto el dictamen favorable de la Comisión Municipal Informativa del Área de Hacienda y Administración General, en sesión ordinaria celebrada en fecha 16 de febrero de 2022.

Intervenciones:

Las intervenciones en este punto constan en el CD anexo que forma parte y se integra en la presente acta.

El Ayuntamiento Pleno, por unanimidad de los asistentes (21 votos a favor), acuerda:

PRIMERO.- Modificar el art. 6 de la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por Licencias Urbanísticas, con el siguiente literal:

“Artículo 6º Bonificación.

.../...

2.- Se establece una bonificación de 90 por 100 en la cuota resultante de la Tasa de Licencias de Obras, que se corresponda con obras a realizar en viviendas, cuya finalidad sea la de eliminación de barreras arquitectónicas, adecuación de viviendas o accesos para personas con movilidad reducida, y estas actuaciones no vengan impuestas por la legislación vigente en esa materia.

.../...”.

SEGUNDO.- Proceder a la publicación en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y mediante Edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17, puntos 1 y 2, del R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, para que durante el plazo de treinta días hábiles, pueda ser examinado el expediente y presentar las reclamaciones que se estimen oportunas.

En el supuesto de no presentarse reclamaciones, el acuerdo provisional se entenderá definitivamente aprobado, no entrando en vigor hasta que se haya publicado completamente su texto de acuerdo con lo establecido en el artículo 17.4 del citado R. D. Legislativo 2/2004 y 111 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

18.- 933562P.- MODIFICACIÓN DE LA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA.

Visto el expediente sobre modificación de la ordenanza fiscal reguladora del impuesto sobre vehículos de tracción mecánica, así como cuantos antecedentes, informes y documentos constan en el mismo.

En virtud de lo establecido en el artículo 5.2 de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica, se aplica una bonificación de un 100 por 100 a los vehículos históricos.



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

La consideración de vehículo histórico viene determinada en el arte. 2 del Real Decreto 1247/1995, de 14 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento de Vehículos Históricos:

“Arte. 2. Requisitos:

Para que un vehículo tenga la consideración de histórico se requerirá:

- 1. La previa inspección en un laboratorio oficial acreditado por el órgano competente de la Comunidad Autónoma.*
- 2. Resolución favorable de catalogación del vehículo como histórico, dictada por el órgano competente de la Comunidad Autónoma.*
- 3. Inspección técnica, previa a su matriculación, efectuada en una estación de inspección técnica de vehículos de la provincia del domicilio del solicitante.*
- 4. Matriculación del vehículo como histórico en la Jefatura Provincial de Tráfico del domicilio del interesado.”*

La propuesta que se realiza consiste en incluir los requisitos establecidos en el referido artículo 2 del RD 1247/1995, a los efectos de no crear confusión a la hora de calificar los vehículos como históricos.

A la vista de la propuesta realizada y el informe de la Tesorería que consta en el expediente, se propone adoptar acuerdo en los siguientes términos.

Visto el dictamen favorable de la Comisión Municipal Informativa del Área de Hacienda y Administración General, en sesión ordinaria celebrada en fecha 16 de febrero de 2022.

Intervenciones:

Las intervenciones en este punto constan en el CD anexo que forma parte y se integra en la presente acta.

El Ayuntamiento Pleno, por unanimidad de los asistentes (21 votos a favor), acuerda:

PRIMERO : Modificar el arte. 5 de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica, con el siguiente literal

“Artículo 5.º Bonificaciones Potestativas

De acuerdo con lo dispuesto en el art. 95.6 del Real decreto legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el cual se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el Ayuntamiento de Paiporta establece las siguientes bonificaciones sobre el cuadro de tarifas establecido en el art. 4 de la presente Ordenanza:

..../...

2) Tendrán derecho a una bonificación del 100 por 100 en la cuota del impuesto los vehículos que disponen de matrícula histórica, otorgada por la Jefatura Provincial de Tráfico.



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

a) Se considera vehículo histórico aquel que, por su antigüedad, al menos 30 años, interés o singularidad merezca una consideración especial que proteja su carácter representativo y simbólico, resguardando así el patrimonio cultural y permitiendo su utilización con la debida seguridad técnica y mecánica.

b) Esta bonificación tiene carácter rogado, por lo cual los sujetos pasivos tendrán que solicitar su aplicación antes del 31 de diciembre del ejercicio en el cual el vehículo dispongo de matrícula histórica y la bonificación hará efecto a partir del periodo impositivo siguiente de la solicitud.”

SEGUNDO.- Proceder a la publicación en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento y mediante Edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, en conformidad con lo dispuesto en el artículo 17, puntos 1 y 2, del RD legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, para que durante el plazo de treinta días hábiles, pueda ser examinado el expediente y presentar las reclamaciones que se estiman oportunas.

En el supuesto de no presentarse reclamaciones, el acuerdo provisional se entenderá definitivamente aprobado, y no entrará en vigor hasta que se haya publicado completamente su texto de acuerdo con lo establecido en el artículo 17.4 del citado RD legislativo 2/2004 y 111 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen Local.

19.- 775616W.- APROBACIÓN DE LA “ORDENANZA REGULADORA DEL OTORGAMIENTO Y USO DE LA TARJETA DE ESTACIONAMIENTO PARA VEHÍCULOS QUE TRANSPORTAN PERSONAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL QUE PRESENTAN MOVILIDAD REDUCIDA DEL AYUNTAMIENTO DE PAIPORTA”.

Visto el expediente sobre aprobación de la “Ordenanza reguladora del otorgamiento y uso de la tarjeta de estacionamiento para vehículos que transportan personas con diversidad funcional que presentan movilidad reducida del Ayuntamiento de Paiporta”, así como cuantos antecedentes, informes y documentos constan en el mismo, y en base a los siguientes,

I.- ANTECEDENTES

I.1.- Mediante Acuerdo de Pleno en sesión celebrada el 27 de diciembre de 2001, se aprobó la Ordenanza municipal reguladora de la tarjeta de aparcamiento para minusválidos.

I.2.- Providencia de Inicio del Concejal Delegado de Bienestar Social, Sanidad y Salud Pública de fecha 30 de abril de 2021, instando a que se inicien los trámites para la aprobación de una nueva Ordenanza.

I.3.- Informe del Técnico de Bienestar social de 7 de mayo de 2021 que propone dar traslado del expediente a las áreas de Interior y Urbanismo y Medio ambiente, a los efectos de que completen la redacción de la misma.

I.4.- Providencia del Concejal Delegado de Bienestar Social, Sanidad y Salud Pública de fecha 12 de mayo de 2021, dando traslado del expediente a las áreas de Interior y Urbanismo y Medio ambiente, a los efectos de que completen la redacción de la misma.

I.5.- Informe del proceso de consulta participativa de la Ordenanza de fecha 10 de enero de 2022, indicando que se ha tenido activo en el Portal del Participación Ciudadana desde el día 13/12/2021 al 05/01/2022 y no se han registrado entradas relacionadas con la Ordenanza expuesta.



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

I.6.- Informe favorable de Secretaría de fecha 24 de enero de 2022.

I.7.- La “Ordenanza reguladora del otorgamiento y uso de la tarjeta de estacionamiento para vehículos que transportan personas con diversidad funcional que presentan movilidad reducida del Ayuntamiento de Paiporta”, que consta como documento anexo al presente documento y que forma parte del expediente.

II.- FUNDAMENTOS JURÍDICOS

II.1.- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

II.2.- Real Decreto 1056/2014, de 12 de diciembre, por el que se regulan las condiciones básicas de emisión y uso de la tarjeta de estacionamiento para personas con discapacidad.

II.3.- Decreto 72/2016, de 10 de junio, del Consell, por el que se regula la tarjeta de estacionamiento para vehículos que transportan personas con discapacidad que presentan movilidad reducida y se establecen las condiciones para su concesión.

II.4.- Orden 2/2017, de 1 de junio, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se crea y regula el Registro Autonómico de Tarjetas de Estacionamiento para Personas con Movilidad Reducida de la Comunitat Valenciana.

En virtud de cuanto antecede, en uso de las atribuciones que ostento sobre Delegación Genérica de la Sra. alcaldesa en el área de Bienestar Social, Sanidad y Salud Pública, en virtud del Decreto de Alcaldía número 1921/2021 de fecha 5 de julio de 2021.

Visto el dictamen favorable de la Comisión Municipal Informativa del Área de Bienestar Social, Sanidad y Salud Pública, en sesión ordinaria celebrada en fecha 14 de febrero de 2022.

Intervenciones:

Las intervenciones en este punto constan en el CD anexo que forma parte y se integra en la presente acta.

Se ausenta de la sesión el concejal Sr. Alejandro Gutiérrez Martínez.

El Ayuntamiento Pleno, por unanimidad de los asistentes (20 votos a favor), acuerda:

PRIMERO.- Aprobar la “Ordenanza reguladora del otorgamiento y uso de la tarjeta de estacionamiento para vehículos que transportan personas con diversidad funcional que presentan movilidad reducida del Ayuntamiento de Paiporta”, que consta como documento anexo al presente documento y que forma parte del expediente.

SEGUNDO.- Publicar la aprobación inicial del nuevo texto de la Ordenanza en el Boletín Oficial de la Provincia y en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento, por un periodo de 30 días.



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

TERCERO.- De no presentarse reclamaciones al nuevo texto de la Ordenanza, se entenderá definitivamente aprobado, sin nuevo acuerdo, procediéndose a la publicación del texto íntegro en el Boletín Oficial de la Provincia.

CUARTO.- Seguir en el expediente el procedimiento y trámites establecidos.

20.- 929246W.- APROBACIÓN DEL “III PLAN MUNICIPAL DE PREVENCIÓN DE ADICCIONES DEL AYUNTAMIENTO DE PAIPORTA, PERIODO 2022-2025”.

Se reincorpora a la sesión el concejal Sr. Alejandro Gutiérrez Martínez.

Visto el expediente sobre aprobación del “III Plan de Prevención de Adicciones del Ayuntamiento de Paiporta, periodo 2022-2025”, así como cuantos antecedentes, informes y documentos constan en el mismo, y en base a los siguientes,

I.- ANTECEDENTES

I.1.- Informe del técnico de Bienestar Social, Sanidad y Salud Pública de fecha 10 de febrero de 2022, sobre la aprobación del “III PLAN DE PREVENCIÓN DE ADICCIONES DEL AYUNTAMIENTO DE PAIPORTA, PERIODO 2022-2025”.

I.2.- El Ayuntamiento de Paiporta, cuenta con la acreditación de la Unidad de Prevención Comunitaria en Conductas Adictivas desde el año 2016, los diferentes planes municipales de drogodependencias y otros trastornos adictivos desarrollados en el transcurso de estos años.

I.3.- La experiencia acumulada durante el desarrollo de los anteriores PMD, así como desde el proceso de evaluación, es desde dónde se formula y se procede a la elaboración del III Plan Municipal de Prevención de Adicciones de Paiporta, considerando las tendencias actuales en los consumos de drogas y otras conductas adictivas, así como las necesidades detectadas en el momento actual.

I.4.- Una vez elaborado el nuevo plan municipal de adicciones de Paiporta, es remitido al Servicio de Gestión de Drogodependencias de la Dirección General de Salud Pública y Adicciones de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, en fecha 12 de enero de 2022, para la emisión por parte del Servicio de informe favorable preceptivo y vinculante conforme al artículo 6.3 de la Ley 10/2014, de 29 de diciembre, de la Generalitat, de Salud de la Comunitat Valenciana, procediendo a la emisión de dicho informe favorable preceptivo y vinculante.

I.5.- El III Plan Municipal de Prevención de Adicciones del Ayuntamiento de Paiporta, constituye el instrumento esencial y adecuado para la planificación de los objetivos y actuaciones a desarrollar en materia de prevención de adicciones en el municipio de Paiporta durante el periodo 2022-2025.

II.- FUNDAMENTOS JURÍDICOS

II.1.- Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana.

II.2.- Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local.

II.3.- Ley 3/2019, de 18 de febrero de la Generalitat, de Servicios Sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

II.4.- Ley 1/2020, de 11 de junio, sobre regulación del juego y de prevención de la ludopatía de la Comunidad Valenciana.

II.5.- Ley 10/2014 de 29 de diciembre de Salud de la Generalitat Valenciana.

II.6.- Decreto 132/2010, de 3 de septiembre, del Consell, sobre registro y autorización de centros y servicios de atención y prevención de las drogodependencias y otros trastornos adictivos en la Comunitat Valenciana.

II.7.- Decreto 89/2018, de 29 de junio, del Consell, de acreditación de programas de prevención de drogodependencias y otros trastornos adictivos y de regulación del Comité de personas expertas.

En virtud de cuanto antecede, en uso de las atribuciones que ostento sobre Delegación Genérica de la Sra. alcaldesa en el área de Bienestar Social, Sanidad y Salud Pública, en virtud del Decreto de Alcaldía número 1921/2021 de fecha 5 de julio de 2021, se propone la adopción del siguiente,

Visto el dictamen favorable de la Comisión Municipal Informativa del Área de Bienestar Social, Sanidad y Salud Pública, en sesión ordinaria celebrada en fecha 14 de febrero de 2022.

Intervenciones:

Las intervenciones en este punto constan en el CD anexo que forma parte y se integra en la presente acta.

El Ayuntamiento Pleno, por unanimidad de los asistentes (21 votos a favor), acuerda:

PRIMERO.- Solicitar la aprobación del “III Plan Municipal de Prevención de Adicciones del Ayuntamiento de Paiporta, periodo 2022-2025” con una vigencia de cuatro años.

SEGUNDO.- Comunicar al Servicio de Gestión de las Drogodependencias y otros Trastornos Adictivos de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública la aprobación del “III Plan Municipal de Prevención de Adicciones del Ayuntamiento de Paiporta, periodo 2022-2025” por el Pleno del Ayuntamiento.

TERCERO.- Seguir en el expediente los tramites y procedimientos legalmente establecidos.

21.- 428084M-SOLICITAR LA ADHESIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE PAIPORTA AL PLAN DE COOPERACIÓN PREVISTO EN EL DECRETO LEY 5/2017, DE 20 DE OCTUBRE DEL CONSELL, POR EL CUAL SE ESTABLECE EL RÉGIMEN JURÍDICO DE COOPERACIÓN ENTRE LA GENERALITAT Y LAS ADMINISTRACIONES LOCALES DE LA COMUNIDAD VALENCIANA PARA LA CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN, ADECUACIÓN, REFORMA, Y EQUIPACIÓN DE CENTROS PÚBLICOS DOCENTES DE LA GENERALITAT (“PLA EDIFICANT”), PARA LA REPOSICIÓN DEL CEIP L'HORTA.

Visto el expediente sobre solicitud de adhesión del Ayuntamiento de Paiporta al Plan de Cooperación previsto en el Decreto Ley 5/2017, de 20 de octubre del Consell, por el cual se establece el régimen jurídico de cooperación entre la Generalitat y las administraciones locales de la Comunidad Valenciana para la construcción, ampliación, adecuación, reforma, y equipamiento de centros públicos docentes de



FIRMADO POR

L'Alcaldesa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022

la Generalitat ("PLA EDIFICANT") en relación a la Reposición del CEIP L'Horta, así como cuantos antecedentes, informes y documentos constan en el mismo, y en base a los siguientes,

I.- ANTECEDENTES

I.1 -Providencia a fecha 07/02/2022 de la Concejalía de Educación de Paiporta considerando necesaria la reposición del CEIP L'Horta de Paiporta, el cual se sitúa en unos edificios de antigua construcción, con unas instalaciones que se encuentran deterioradas y obsoletas por el paso del tiempo y son inadecuadas para los estándares actuales de seguridad, sostenibilidad energética y distribución de más espacios educativos.

I.2.- Con fecha 25/03/2021 se realiza la solicitud de documentación e información previa a la adhesión al proyecto de cooperación entre administraciones locales y generalidad en materia de infraestructuras educativas.

I.3.- Con fecha 24/01/2022 se recibe correo en el cual se informa respecto a la actuación 46006197-99999 Reposición de la solicitud 05TUI/2021/45063 que se puede realizar la solicitud de delegación de competencias en la plataforma de gestión electrónica de Edificant, aportando la documentación referida en el art. 7 del DL 5/2017.

I.4.- Informe de la técnica de educación a fecha 07/02/2022.

I.5.- Certificado del Consejo Escolar de Centro del CEIP L'Horta con fecha 25/01/2022 en el cual se acuerda por unanimidad ratificar la adhesión en el Plan Edificante de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte para la reposición del nuevo CEIP L'Horta.

I.6.- Certificado del Consejo Escolar Municipal de Paiporta con fecha 11/02/2022 en el cual se acuerda por unanimidad la adhesión en el Plan Edificant de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte para la reposición del nuevo CEIP L'Horta.

II.- FUNDAMENTOS DE DERECHO

II.1.- El Decreto Ley 5/2017, de 20 de octubre, del Consell, por el cual se establece el régimen jurídico de cooperación entre la Generalitat y las administraciones locales de la Comunidad Valenciana, para la construcción, la ampliación, la adecuación, la reforma y el equipamiento, de centros públicos docentes de la Generalitat (PLA EDIFICANT).

Visto el dictamen favorable de la Comisión Municipal Informativa del Área de Educación, en sesión ordinaria celebrada en fecha 15 de febrero de 2022.

Intervenciones:

Las intervenciones en este punto constan en el CD anexo que forma parte y se integra en la presente acta.

El Ayuntamiento Pleno, por unanimidad de los asistentes (21 votos a favor), acuerda:

PRIMERO.- Quedar enterado del expediente relativo al Plan de Cooperación previsto en el Decreto Ley 5/2017, de 20 de octubre, del Consell, por el cual se establece el régimen jurídico de cooperación entre la





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

Generalitat y las administraciones locales de la Comunidad Valenciana para la construcción, ampliación, adecuación, reforma, y equipamiento de centros públicos docentes de la Generalitat, ("PLA EDIFICANT").

SEGUNDO.- Solicitar la adhesión del Ayuntamiento de Paiporta en el Plan de Cooperación previsto en el Decreto Ley 5/2017, de 20 de octubre del Consejo que ha quedado reseñado para la reposición del CEIP L'Horta.

TERCERO.- Realizar la memoria valorada necesaria para la reposición del CEIP L'Horta.

CUARTO.- Notificar el presente acuerdo a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, a los Departamentos de Intervención y Contratación y seguir en el expediente el procedimiento establecido por la normativa vigente.

22.- 932502R.- MOCIÓN GRUPO MUNICIPAL SOCIALISTA SOBRE EL ABORTO SIN ACOSO.

Visto el expediente sobre la moción del grupo municipal Socialista sobre el aborto sin acoso, así como cuantos antecedentes, informes y documentos constan en el mismo.

Vicent Ciscar Chisbert, como portavoz del Grupo municipal Socialista del Ayuntamiento de PAIPORTA, al amparo de lo que prevé el artículo 116 de la Ley 8/2010 de la Generalitat, de 23 de junio, de Régimen Local de la Comunidad Valenciana, presenta esta propuesta de resolución para incluirla en el orden del día de la próxima sesión ordinaria del Pleno que se convoque, y a los efectos de su debate y votación.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El pasado mes de junio se aprobó la Resolución del Parlamento Europeo, de 24 de junio de 2021, sobre la situación de la salud y los derechos sexuales y reproductivos en la Unión, en el marco de la salud de las mujeres.

En ella, partiendo que "los derechos sexuales y reproductivos quedan protegidos como derechos humanos en el Derecho internacional y europeo de derechos humanos, por ejemplo, en el Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos y el Pacto Internacional de Derechos Económicos, Sociales y Culturales, la Convención sobre la Eliminación de Todas las Formas de Discriminación contra la Mujer y el Convenio Europeo de Derechos Humanos, y constituyen un elemento esencial de una prestación sanitaria integral; que los derechos a la salud, en particular a la salud reproductiva y sexual, son derechos fundamentales de las mujeres que tienen que reforzarse y no pueden, de ninguna forma, ser debilitados ni retirados"; se insta los Estados miembros a garantizar una "práctica segura y legal del aborto basada en la salud y los derechos de las mujeres". Así mismo, pide a los Estados miembros "que garanticen el acceso universal a una práctica segura y legal del aborto y el respeto del derecho a la libertad, a la intimidad y a la mejor atención sanitaria posible".

La Organización Mundial de la Salud recomienda dotar de discreción en el entorno del centro sanitario para asegurar la confidencialidad de las mujeres, su libre decisión y su derecho a un aborto seguro quedan en entredicho a causa de actos molestos, ofensivos, intimidatorios o coactivos que pretenden influir en la decisión de las mujeres de interrumpir su embarazo.

En España, el derecho a la interrupción voluntaria del embarazo está reconocido y regulado por Ley Orgánica 2/2010, de 3 de marzo, de salud sexual y reproductiva y de la interrupción voluntaria del embarazo, que disfruta de gran consenso y apoyo de la ciudadanía española.



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

Sin embargo, grupos ultraconservadores, organizados y con gran capacidad económica, asedian y asedian a las mujeres y a los profesionales que lo facilitan, obstaculizando así el ejercicio de un derecho reconocido en nuestro ordenamiento jurídico.

El acoso en los centros sanitarios donde las mujeres interrumpen voluntariamente sus embarazos es una constante desde la aprobación de la Ley Orgánica 9/1985, de 5 de julio, de reforma del artículo 417 bis del Código Penal, por la cual se despenalizaba el aborto en tres supuestos, y continúa siendo, hoy, una realidad.

Por todo esto, el día 03 de Febrero de 2022 se aprobó la Propuesta de Ley Orgánica impulsada por el Grupo Parlamentario Socialista en el Congreso de los Diputados porque sea delito obstaculizar el ejercicio de un derecho reconocido, como es la interrupción voluntaria del embarazo, mediante el acoso a las mujeres que toman esa decisión.

La Proposición de Ley Orgánica por la cual se modifica la Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal, para penalizar el acoso en las mujeres que acuden a clínicas para la interrupción voluntaria del embarazo, tiene como objetivo garantizar las condiciones de intimidad y confidencialidad en las cuales tiene que producirse la interrupción voluntaria del embarazo.

En nuestro país, el derecho ya está reconocido. Lo que se protege con esta reforma del Código Penal es su ejercicio en libertad.

Por todo esto, el Grupo Socialista del Ayuntamiento de Paiporta, presenta para su aprobación por el Pleno Municipal, los siguientes.

Visto el dictamen favorable de la Comisión Municipal Informativa del Área de Bienestar Social, Sanidad y Salud Pública, en sesión ordinaria celebrada en fecha 14 de febrero de 2022.

Intervenciones:

Las intervenciones en este punto constan en el CD anexo que forma parte y se integra en la presente acta.

Se procede a la votación con el siguiente resultado:

- *Votos a favor: 13 (6 Compromís, 5 PSOE y 2 Ciudadanos)*
- *Votos en contra: 8 (PP)*
- *Abstenciones:*

El Ayuntamiento Pleno, por mayoría (13 votos a favor y 8 votos en contra), acuerda:

1.- Mostrar el apoyo del Ayuntamiento de Paiporta a la Proposición de Ley Orgánica por la cual se modifica la Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal, para penalizar el acoso en las mujeres que acuden a clínicas para la interrupción voluntaria del embarazo.

2.- Continuar impulsando en el ámbito de nuestras competencias municipales, programas para la educación sexual y prevención de embarazos no deseados.



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

3.- Continuar impulsando en el ámbito de las competencias municipales medidas destinadas a impedir el hostigamiento, coacción y acoso contra la libertad de las mujeres para decidir sobre su maternidad.

23.- 934687C.- MOCIÓN GRUPO MUNICIPAL COMPROMÍS CONTRA LA IMPUNIDAD DE LOS ABUSOS SEXUALES A MENORES.

Antes de proceder a la lectura y debate del punto 23, por parte del Sr. Ciscar, concejal de Interior y Personal y portavoz del grupo municipal Socialista del Ayuntamiento de Paiporta, se presenta una enmienda de adición por la cual propone añadir en el tercer punto de acuerdo que dice:

"Este ayuntamiento se compromete a: ..."

- Añadir en la primera frase que dice "Dar formación para prevenir el abuso sexual al alumnado de infantil y primaria..." añadir también "...y secundaria..." a continuación.

- Por lo tanto, quedaría el texto de la siguiente forma:

"- Dar formación para prevenir el abuso sexual al alumnado de infantil, primaria y secundaria, con contenidos y perspectivas apropiados a cada edad."

- Añadir una última frase en este tercer punto que diga:

"- Crear un protocolo Municipal de actuación para la protección a la infancia y la adolescencia en caso de violencia y abuso sexual."

Intervenciones:

Las intervenciones en este punto constan en el CD anexo que forma parte y se integra en la presente acta.

Se procede a la votación con el siguiente resultado:

- Votos a favor: 13 (6 Compromís, 5 PSOE y 2 Ciudadanos)
- Votos en contra:
- Abstenciones: 8 (PP)

El Ayuntamiento Pleno, por mayoría (13 votos a favor y 8 abstenciones), acuerda la inclusión de dicha enmienda.

Por lo tanto, se añade el texto en cuestión quedando la propuesta como sigue:

Visto el expediente sobre la moción del grupo municipal Compromís contra la impunidad de los abusos sexuales a menores, así como cuantos antecedentes, informes y documentos constan en el mismo.

Josep Val Cuevas, portavoz del Grupo Municipal Compromís al Ayuntamiento de Paiporta, al amparo de lo que dispone la Ley 8/2010, de 23 de junio de Régimen Local de la Comunitat Valenciana así como el RD 2568/ 1986 de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, presentan para su debate y votación en el Pleno la siguiente:

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Según recoge la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia ante la violencia, la lucha contra la violencia a la infancia es un imperativo de derechos humanos. Para promover los derechos de las niñas, niños y adolescentes consagrados a la Convención sobre los Derechos de la Infancia es esencial asegurar y promover el respeto de su dignidad humana e integridad física y psicológica, mediante la prevención de todas maneras de violencia.

Además, el artículo 39 de la Constitución Española y en varios tratados internacionales, entre los cuales destaca la mencionada Convención sobre los Derechos de la Infancia, adoptada por la Asamblea General de las Naciones Unidas el 20 de noviembre de 1989 y ratificada por España el 1990, se señala que la protección de las personas menores de edad es una obligación prioritaria de los poderes públicos.

Aun así, la sociedad, las administraciones públicas y la justicia española ha fallado a centenares de menores durante décadas mientras miraban hacia otro lado ante los numerosos casos de pederastia cometidos en el seno de la Iglesia Católica. Según el informe de 385 páginas que el diario El País entregó al Papa Francisco el pasado diciembre, y que ha desencadenado la apertura de una investigación sin precedentes de la Iglesia de España, 251 miembros del clero y algunos seglares de instituciones religiosas han sido acusados de abusos sexuales a menores. El informe recoge unos casos que el diario ha investigado durante tres años y que afectan 31 órdenes religiosas y 31 diócesis. El más antiguo data del 1943, y el más reciente, del 2018. Todos son inéditos, salvo 13 ya publicados, que se han incluido porque han surgido nuevas denuncias contra estos clérigos. Si los 251 del informe se suman a los que ya se conocían hasta ahora contabilizados por el mismo diario, único registro existente en España ante la ausencia de datos oficiales de la Iglesia o las autoridades, suben al menos 602 casos —cada cual hace referencia a un acusado— y 1.237 víctimas desde los años treinta.

A pesar de que desde algunas congregaciones se han abierto investigaciones muy recientemente y en otros casos se han pedido disculpas de manera generalizada, también persisten las órdenes que continúan siendo reticentes a abordar la cuestión, como los paüls de Zaragoza, o La Salle, también se niega a abrir una investigación canónica, y traslada sus casos a la Fiscalía, donde serán archivados para estar prescritos.

La Ley Orgánica 8/2021 tiene por objeto también asegurar el libre desarrollo de la personalidad de niñas, niños y adolescentes estableciendo medidas de protección integral, que incluyan la sensibilización, la prevención, la detección temprana, la protección y la reparación del daño en todos los ámbitos en que se desarrolla su vida. Es especialmente en este último aspecto en el cual radica la motivación de esta moción.

Esta ley extiende el tiempo de prescripción de los delitos más graves cometidos contra menores de edad: el plazo de prescripción se cuenta a partir que la víctima haya cumplido los treinta y cinco años. Además, se elimina el perdón del ofendido como causa de extinción de la responsabilidad criminal, cuando la víctima del delito sea menor de dieciocho años. Pero dado la deuda histórica de esta sociedad con la infancia, con el silencio o inacción ante los casos de abusos sexuales, parte de los delitos de pederastia de los cuales se acusa diferentes congregaciones y miembros de la Iglesia, han prescrito según la ley de 2021. Aun así, las víctimas de abusos sexuales en la infancia pueden sufrir consecuencias psicopatológicas a largo plazo, alteraciones emocionales y relacionales, sentimientos de culpa y vergüenza, dificultades al interpretar las claves interpersonales y mantener vínculos sanos, según los especialistas.





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

Dejando a un lado el actual debate en el Congreso sobre la investigación de los abusos sexuales en la Iglesia, sea cual sea la situación en el momento del debate de esta moción y el resultado decidido en el Congreso, la Ley Orgánica de 2021 no es suficiente ni siquiera se está cumpliendo actualmente en todo el estado. Y como municipio, donde además se ha sufrido de este tipo de violencia, este Ayuntamiento tiene que comprometerse en la prevención de este tipo de violencia sexual hacia la infancia, dando herramientas a las familias para evitar y denunciar en caso necesario, así como educar a la sociedad paiportina en conjunto en el respecto a los derechos fundamentales de la infancia.

Visto el dictamen favorable de la Comisión Municipal Informativa del Área de Bienestar Social, Sanidad y Salud Pública, en sesión ordinaria celebrada en fecha 14 de febrero de 2022.

Intervenciones:

Las intervenciones en este punto constan en el CD anexo que forma parte y se integra en la presente acta.

Se procede a la votación con el siguiente resultado:

- *Votos a favor: 11 (6 Compromís, 5 PSOE)*
- *Votos en contra:*
- *Abstenciones: 10 (8 PP y 2 Ciudadanos)*

El Ayuntamiento Pleno, por mayoría (11 votos a favor y 10 abstenciones), acuerda:

PRIMERO.- De acuerdo con la Disposición Final Vigésima de la Ley Orgánica 8/2021 de 4 de junio, instar el Gobierno porque remita con urgencia este proyecto de Ley necesario para modificar la Ley Orgánica del Poder Judicial que permita la creación de los Juzgados de Violencia contra la infancia y la adolescencia en nuestra comunidad autónoma, que incluya tanto los juzgados de primera instancia como las audiencias provinciales.

SEGUNDO.- Pedir en el Congreso la independencia de las personas miembros de la comisión de investigación la cual se debate estos días al Congreso, para que esta comisión esté formada por personas expertas en la materia y excluya la participación de grupos políticos y representantes de la Iglesia.

TERCERO.- Este Ayuntamiento se compromete a:

- Dar formación para prevenir el abuso sexual al alumnado de infantil, primaria y secundaria, con contenidos y perspectivas apropiados a cada edad.*
- Dar formación a profesorado y familias para prevenir el abuso sexual infantil en su entorno, así como a detectar y actuar en caso necesario.*
- Acompañar y formar en su proceso al personal de las instituciones de deporte y esparcimiento de Paiporta que realizan actividades con menores de edad de manera habitual para que puedan cumplir con el capítulo IX de la Ley Orgánica 8/2021 de 4 de junio, por el cual estas instituciones tienen que contar con protocolos de actuación ante la violencia en este ámbito y cumplir con el establecimiento de la figura del Delegado o Delegada de protección al menor.*



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

- Crear un protocolo Municipal de actuación para la protección a la infancia y la adolescencia en caso de violencia y abuso sexual.

24.- 938654M.- MOCIÓN INSTITUCIONAL SOBRE “DÍA 8 DE MARZO DE 2022 - DÍA INTERNACIONAL DE LAS MUJERES”.

Visto el expediente sobre Moción Institucional sobre “Día 8 de marzo de 2022 – Día Internacional de las Mujeres”, así como cuantos antecedentes, informes y documentos constan en el mismo.

“DECLARACIÓN INSTITUCIONAL

MOCIÓN 8 DE MARZO 2022

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

En 1910 se estableció el 8 de marzo como el Día Internacional de las Mujeres en el ámbito de Segunda Conferencia Internacional de Mujeres Trabajadoras en Copenhague. Un día para la reivindicación de los derechos laborales y sociales de las mujeres, reconocido internacionalmente y nacido desde el feminismo como reivindicación por la igualdad y la equidad entre mujeres y hombres.

Más de 100 años después y a pesar de todos los hitos conseguidos, el patriarcado todavía perdura y nos encontramos que continúa atentando contra los derechos básicos de la igualdad entre mujeres y hombres.

Por eso el feminismo, tiene que estar más vivo que nunca. Es un movimiento imparable, que se extiende por todo el planeta, donde las mujeres compartimos causas a través de las redes y nos apoyamos para avanzar en derechos, con una mirada global y transversal.

El feminismo impregna las acciones políticas y los movimientos cívicos. A las asociaciones vecinales, deportivas, ecológicas, en defensa de la salud, los derechos humanos, el urbanismo, la cultura o la educación; en todas partes, mujeres y hombres feministas se implican desde sus organizaciones y ocupaciones, recogiendo el testigo de los movimientos feministas, extendiendo el feminismo en todas partes.

La razón de ser del feminismo es ensanchar y mejorar la vida de todas las personas, garantizando los derechos de ciudadanía y, en especial de las mujeres, impulsando cambios sociales estructurales por la inclusión social. Esa es la mirada que hay que implementar a las políticas municipales. Desde la perspectiva feminista, hay que perseguir la transformación social, donde se tengan en cuenta como las diversas opresiones afectan a las mujeres para poder avanzar realmente y eficaz hacia la equidad.

El feminismo y la democracia se fortalecen del debate sosegado y la reflexión en profundidad. Discrepar es crecer, pero el tono de insulto y desprecio que se está estableciendo al diálogo político y en las redes sociales es inaceptable e inútil para profundizar en la igualdad social.

Desde el feminismo luchamos contra esa intolerancia, impulsando una sociedad plural y diversa, donde los derechos de las personas y su autonomía sea el centro de las políticas. Perseguimos una sociedad compleja, rica y diversa donde cuidar, curar y criar sean los ejes de la vida económica, social, política y familiar.



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

En el contexto de pandemia actual, se ha demostrado más que nunca que el funcionamiento de nuestra sociedad, se sostiene en el trabajo de cuidados que llevan a cabo fundamentalmente las mujeres, pero que el sistema no reconoce.

Los avances que se habían logrado en los últimos tiempos están en peligro de retroceso porque la pandemia refuerza desigualdades y vulnerabilidades en los sistemas sociales, políticos y económicos.

El impacto que está teniendo la COVID-19 en las mujeres se constata de formas muy diversas. Estos factores tienen su origen en aspectos relacionados con los roles de género y con la precarización hacia las tareas de sostenimiento de la vida que hacen mayoritariamente las mujeres.

Actualmente, por ejemplo, el confinamiento de las criaturas y personas en situación de dependencia, vuelve a recaer sobre las mujeres, que son las que acaban asumiendo el papel de cuidadoras. Además, en muchos casos tienen que compatibilizar estas tareas con las laborales y por eso hacen falta bajas laborales para las personas cuidadoras. También hace falta que esas tareas sean distribuidas entre hombres y mujeres para eliminar la doble carga que sufren las mujeres.

Por otro lado, los datos avalan la doble moral que impera en nuestra sociedad y que castiga las mujeres también en el ámbito laboral, con consecuencias sobre su autonomía, su libertad y su capacidad de emancipación:

- *Una mujer tiene que trabajar 79 días más al año que un hombre para cobrar lo mismo por hacer el mismo trabajo.*
- *Para disfrutar de una pensión similar, una mujer tiene que trabajar 11 años más que un hombre.*
- *El 90% de los permisos o excedencias para el cuidado de los hijos los piden las mujeres.*
- *El 72% de las mujeres que sufre acoso laboral no lo denuncia por falta de protección y/o por miedo a las represalias.*
- *El 88% de las mujeres no solicita ningún tipo de baja laboral a pesar de que la permanencia en el puesto de trabajo puede tener efectos negativos sobre su salud mental y física.*
- *400.000 mujeres han sido contabilizadas como víctimas de acoso sexual en sus puestos de trabajo.*
- *El 45% de las mujeres no recupera su horario laboral original después de la baja por maternidad.*
- *El 28% de las mujeres con hijos trabajan a tiempo parcial.*

Los datos del mercado laboral valenciano desde una perspectiva de género nos permiten observar esta realidad tan desigual para hombres y mujeres. El paro registrado muestra que la destrucción de ocupación entre las mujeres es superior a la de los hombres, que la recuperación empieza antes entre los hombres que entre las mujeres y, que desde 2012, la brecha entre el número de paradas y de parados no ha dejado de ampliarse.

Además, los techos de cristal continúan impidiendo que las mujeres ocupen lugares de responsabilidad, y en la Comunidad por cada mujer en un lugar directivo hay 2'5 hombres, mientras que por cada mujer en una ocupación elemental hay 0'7 hombres.





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

Aun así, todavía nos queda trabajo por hacer. Desde los ayuntamientos, que somos la primera puerta a la ciudadanía de las políticas públicas, tenemos que hacer un mayor esfuerzo para contribuir a la igualdad real entre mujeres y hombres, apoyando las propuestas feministas para mejorar la vida de las personas. De todas las personas.

Visto el dictamen favorable de la Comisión Municipal Informativa del Área de Bienestar Social, Sanidad y Salud Pública, en sesión ordinaria celebrada en fecha 14 de febrero de 2022.

Intervenciones:

Las intervenciones en este punto constan en el CD anexo que forma parte y se integra en la presente acta.

El Ayuntamiento Pleno, por unanimidad de los asistentes (21 votos afirmativos), acuerda:

PRIMERO.- *El Ayuntamiento de Paiporta se compromete a continuar elaborando políticas de igualdad de carácter transversal.*

- *A incorporar la perspectiva de género en los presupuestos y en las inversiones, especialmente en los fondos europeos Next Generation, elaborando un informe de impacto de género vinculante para tal fin.*
- *A la implementación del plan de igualdad y estratégico vigente en nuestro ayuntamiento con especial atención a la distribución equitativa de los usos del tiempo, la brecha salarial.*
- *Al uso del lenguaje inclusivo y no sexista en todos los documentos de la administración.*

SEGUNDO.- *Instar al Gobierno de España que, de acuerdo a los interlocutores sociales, sindicatos y empresarios, acuerde ayudas a las familias, a impulsar medidas legislativas destinadas a poner fin a las desigualdades en la permanencia y acceso de la ocupación a consecuencia del proceso de maternidad y paternidad a partir del establecimiento de medidas y políticas de corresponsabilidad y conciliación de la vida laboral y familiar de los progenitores o tutores legales.*

TERCERO.- *Con el fin de acabar con las brechas de género que impiden hoy la igualdad efectiva proponemos:*

- *Instar al Ministerio de Trabajo y Economía Social a incrementar las inspecciones de trabajo para observar las infracciones de los Planes de Igualdad para empresas.*
- *Instar el Ministerio de Trabajo y Economía Social y a la Consellería de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo al desarrollo de campañas y ayudas específicas para empresas (y su supervisión) para la formación en materia de violencia y acoso sexual en el entorno laboral.*
- *Instar el Ministerio de Trabajo y Economía Social y a la Consellería de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo al desarrollo de planes y acciones destinadas a facilitar la reincorporación a los puestos de trabajo de las mujeres después de periodos temporales de ausencia por razones de excedencia, bajas u otras circunstancias.*
- *Instar el Ministerio de Trabajo y Economía Social a ratificar el Convenio 189 de la OIT*



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

incorporando a las personas trabajadoras domésticas el Régimen General de la Seguridad Social, proporcionándoles la condición de trabajador por cuenta ajena.

CUARTO.- Dar traslado de los presentes acuerdos a la Generalitat Valenciana, y en especial, a los grupos parlamentarios de las Cortes valencianas, al Ministerio de inclusión, Seguridad Social y migraciones de Sanidad, al Ministerio de Trabajo y Economía Social, del Gobierno de España y los diferentes grupos parlamentarios del Congreso y del Senado, así como que se publicite por las vías habituales y se comunique al tejido asociativo de nuestra población.

25.- MOCIONES Y/O PROPUESTAS POR URGENCIA.

25.1.- 677298R.- RATIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA Nº 3772 DE 29 DE DICIEMBRE DE 2020. PROGRAMA AYUDAS A PROYECTOS SINGULARES DE EELL QUE FAVOREZCAN EL PASO A UNA ECONOMÍA BAJA EN CARBONO EN EL MARCO DEL PROGRAMA OPERATIVO FEDER DE CRECIMIENTO SOSTENIBLE 2014-2020.

En primer lugar, de conformidad con lo establecido en el artículo 91.4 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre (Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, ROF), debe votarse sobre la procedencia de su debate.

Intervenciones:

No se realizan.

El Pleno del Ayuntamiento de Paiporta, por unanimidad (21 votos afirmativos), acuerda tratar esta propuesta por urgencia.

María Ángeles Val Canós, Concejala Delegada del Área de Urbanismo, Medio Ambiente y Sostenibilidad propone al Ayuntamiento Pleno, el siguiente

ACUERDO

Requerimiento de subsanación del PROGRAMA AYUDAS A PROYECTOS SINGULARES DE EELL QUE FAVOREZCAN EL PASO A UNA ECONOMÍA BAJA EN CARBONO EN EL MARCO DEL PROGRAMA OPERATIVO FEDER de crecimiento sostenible 2014-2020 cuyo plazo finaliza el próximo día 4 de febrero de 2022, entre cuyas subsanaciones se encuentra la necesidad de ratificar por el Ayuntamiento Pleno la Resolución de Alcaldía 3772/2020, de 29 de diciembre.

A la vista de lo anterior y considerando la finalización del plazo no es posible dictaminarla en la próxima Comisión Informativa del Área, ni en el próximo Pleno porque se superaría el plazo dado para subsanar la solicitud, teniendo en cuenta lo dispuesto en el art. 82.3 en relación con el 91.4, ambos del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, y teniendo en cuenta lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

Intervenciones:

Las intervenciones en este punto constan en el CD anexo que forma parte y se integra en la presente acta.



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022

El Ayuntamiento Pleno, por unanimidad (21 votos afirmativos), acuerda:

Ratificar la Resolución de Alcaldía nº 3772 de 29 de diciembre de 2020 del siguiente tenor literal:

"Examinado expediente sobre ayudas a proyectos singulares de las entidades locales que favorezcan el paso a una economía baja en carbono en el marco del Programa operativo FEDER de crecimiento sostenible 2014-2020 así como cuantos documentos se relacionan en el expediente según los siguientes

I.-HECHOS

I.1.- La regulación de la concesión directa de subvenciones a proyectos singulares de entidades locales que favorezcan el paso a una economía baja en carbono en el marco del programa operativo FEDER de crecimiento sostenible 2014-2020 se rige por las bases aprobadas por el Real Decreto 616/2017 de 16 de junio, modificado por el Real Decreto 1516/2018, de 28 de diciembre, ampliando su presupuesto y vigencia así como por el Real Decreto 316/2019, de 26 de abril, por el que también se modifica el Real Decreto 616/2017, de 16 de junio.

I.2.- Los proyectos singulares susceptibles de subvención deberán conseguir una reducción de las emisiones de dióxido de carbono, entre cuyas actuaciones se encuentra la movilidad urbana sostenible que incluye mejoras red viaria.

I.3.- El plazo para solicitar la subvención finaliza el día 31 de diciembre de 2.020.

I.4.- El Ayuntamiento de Paiporta tiene aprobado definitivamente el Plan de Movilidad Urbana Sostenible.

II.-FUNDAMENTOS DE DERECHO

II.1.- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local en cuyo artículo 21 se contempla las competencias de la Alcaldía.

II.2.- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

En uso de las facultades que me confiere la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local en relación con lo dispuesto en el RDL 781/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local y en el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, dicto la presente

RESOLUCIÓN

PRIMERO.- Aprobar la participación y aceptación expresa del procedimiento regulado por el 616/2017 de 16 de junio modificado por el RD 316/2019, de 26 de abril por el que se regula la concesión directa de subvenciones a proyectos singulares de entidades locales que favorezcan el paso a una economía baja en carbono en el marco del programa operativo FEDER de crecimiento sostenible 2014-2.020.

SEGUNDO.- Aprobar la actuación "MEJORAS DE URBANIZACIÓN PARA LA MOVILIDAD PEATONAL SOSTENIBLE EN LA CALLE SAN EDUARDO, CALLE CARDENAL BENLLOCH, CALLE PELAYO Y CALLE RAJOLAR en PAIPORTA, y CALLES SAGRADA FAMILIA Y DON JUAN DE AUSTRIA" como proyecto singular que





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

favorece el paso a una economía baja en carbono en el marco del Programa operativo FEDER de crecimiento sostenible 2014-2020 y su inclusión en el mismo.

TERCERO.- Aprobar la Memoria que recoge la actuación a desarrollar que componen el proyecto singular subvencionable y en consecuencia adquirir el compromiso de habilitar crédito necesario no inferior a 1.376.813,86.- € en caso de obtener la ayuda económica solicitada para la actuación:

"MEJORAS DE URBANIZACIÓN PARA LA MOVILIDAD PEATONAL SOSTENIBLE EN LA CALLE SAN EDUARDO, CALLE CARDENAL BENLLOCH, CALLE PELAYO Y CALLE RAJOLAR en PAIPORTA, y CALLES SAGRADA FAMILIA Y DON JUAN DE AUSTRIA".

CUARTO.- Solicitar ayuda económica por importe de 688.406,93.- €, equivalente al 50% del importe de la actuación.

QUINTO.- Someter la presente resolución a ratificación del Ayuntamiento Pleno en la primera sesión que se celebre."

25.2.- 952841Q.- DECLARACIÓN INSTITUCIONAL SOBRE RECHAZO A LA AGRESIÓN HOMÓFOBA OCURRIDA EN EL IES LES ALFÀBEGUES DE BÉTERA A UN DOCENTE POR PARTE DE UN NUMEROSO GRUPO DE ALUMNADO.

En primer lugar, de conformidad con lo establecido en el artículo 91.4 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre (Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, ROF), debe votarse sobre la procedencia de su debate.

Intervenciones:

Las intervenciones en este punto constan en el CD anexo que forma parte y se integra en la presente acta.

El Pleno del Ayuntamiento de Paiporta, por unanimidad (21 votos afirmativos), acuerda tratar esta propuesta por urgencia.

Intervenciones:

Las intervenciones en este punto constan en el CD anexo que forma parte y se integra en la presente acta.

El Ayuntamiento Pleno, por unanimidad (21 votos afirmativos), acuerda:

Queremos manifestar nuestro rechazo a la grave agresión a un docente, por su orientación sexual, ocurrida en el IES Les Alfàbegues de Bétera, por parte de un numeroso grupo de alumnado.

Todo nuestro apoyo al profesor, al equipo directivo y a la comunidad educativa.

Desde el Ayuntamiento de Paiporta lucharemos contra cualquier forma de discriminación.

Una agresión tan grave como ésta nos debe hacer saltar las alarmas para que estos comportamientos no vayan en aumento.



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022

No podemos bajar la guardia y se debe mantener y, si es necesario intensificar, el magnífico trabajo que están realizando los centros educativos frente al respeto hacia la diversidad sexual y hacia cualquier otro tipo de diversidad.

25.3.- 952889H.- DECLARACIÓN INSTITUCIONAL SOBRE EL CONFLICTO EN UCRANIA.

En primer lugar, de conformidad con lo establecido en el artículo 91.4 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre (Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, ROF), debe votarse sobre la procedencia de su debate.

Intervenciones:

Las intervenciones en este punto constan en el CD anexo que forma parte y se integra en la presente acta.

El Pleno del Ayuntamiento de Paiporta, por unanimidad (21 votos afirmativos), acuerda tratar esta propuesta por urgencia.

Intervenciones:

Las intervenciones en este punto constan en el CD anexo que forma parte y se integra en la presente acta.

El Ayuntamiento Pleno, por unanimidad (21 votos afirmativos), acuerda:

La adhesión a la Declaración Institucional de Les Corts Valencianes aprobada la mañana del 24 de febrero de 2022.

"En la madrugada de hoy, la fuerzas armadas de la Federación Rusa han ordenado un ataque militar en Ucrania iniciando una confrontación bélica inadmisibile.

Estas acciones constituyen una clara violación de la integridad territorial y de la soberanía de Ucrania y son incompatibles con los principios de la Carta de las Naciones Unidas y el resto de principios del Derecho Internacional.

En un día tan doloroso como el de hoy, en que contemplamos desolados como en Europa se abre una confrontación bélica, desde Les Corts valencianes, como representantes de la ciudadanía valenciana, queremos manifestar nuestra defensa de la paz y la condena de esta y todas las agresiones militares, exigiendo el cese inmediato de toda violencia y el restablecimiento de la paz. Para conseguirlo, la diplomacia y el derecho internacional tienen que prevalecer en el marco de Naciones Unidas.

Queremos manifestar nuestra solidaridad al pueblo ucraniano, y reclamar que España y el resto de estados europeos juegan un papel activo en la necesaria ayuda humanitaria y la acogida de personas refugiadas. Asi mismo, solicitamos al Consell y el gobierno central que colaboren para facilitar el retorno de los valencianos y valencianas residentes en Ucrania."



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ
13/04/2022



NIF: P4618800I

Ple- Secretaria

Expediente 939623H

26.- RUEGOS Y PREGUNTAS.

Intervenciones:

Las intervenciones en este punto constan en el CD anexo que forma parte y se integra en la presente acta.

Y no habiendo otros asuntos que tratar, la Alcaldía-Presidencia da por finalizada la sesión, levantándose la misma a las 22:40 h. del día 24 de febrero de 2022, de lo que como secretario doy fe.

DILIGENCIA.- Para hacer constar que, conforme a lo dispuesto en el artículo 91 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, la presente acta ha sido aprobada, en los términos que figuran en el acuerdo de aprobación, en la sesión celebrada el día 31 de marzo de 2022.



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
13/04/2022



AYUNTAMIENTO DE PAIPORTA

Código Seguro de Verificación: JZAA UNNL FJUD HX9Q 7FKN

Acta Pleno 24-02-2022 aprobada - SEFYCU 3168344

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://paiporta.sedipualba.es/>

Pág. 183 de 183