

Secretario de Ayuntamiento de Paiporta W CANTANO GARCÍA RAMIREZ O O CAYETANO GARCÍA RAMIREZ O O CANTANO GARCÍA RAMIREZ DO CANTANO GARCÍA RAMIREZ DO CANTANO GARCÍA RAMIREZ DO CANTANO CANTANO CANTANO CANTANO CANTANO CANTAN

Ш





ACTA Núm. 4 - PLE EXTRAORDINARI DIA 11/04/2021

A Paiporta, sent les 19.00 hores del dia 11 d'abril de 2022, prèvia la corresponent convocatòria i sota la Presidència de l'alcaldessa, Sra. Mª Isabel Albalat Asensi, assistida del secretari de la Corporació, Sr. Cayetano García Ramírez, es reuneixen en la sala de plens de la Casa Consistorial, a fi de celebrar sessió extraordinària, en primera convocatòria, els membres de la Corporació que a continuació s'expressen:

ASSISTENTS:

Alcaldessa-Presidenta:

María Isabel Albalat Asensi (PSOE)

Regidors/es:

Josep Val Cuevas (Compromís per Paiporta) María Ángeles Val Canós (Compromís per Paiporta)

Rafael Gadea Merino (Compromís per Paiporta) Esther Coronado García (Compromís per Paiporta)

Olga Sandrós Torregrosa (Compromís per Paiporta)

Laura Jiménez Jiménez (Compromís per Paiporta)

Vicent Ciscar Chisbert (PSOE) María Jesús López Sanz (PSOE)

Alejandro Jorge Sánchez Tarazona (PSOE)

Esther Torrijos Alonso (PSOE)

María Consuelo Lisarde Marín (PP)

Vicente Ibor Asensi (PP)

María Isabel Chisbert Alabau (PP)

María Isabel Peyró Fernández (PP)

Christian Montávez Redondo (PP)

María Esther Gil Soler (PP)

Alejandro Gutiérrez Martínez (PP)

Manuel Carratalá Vila (PP)

Francisco Estellés García (Ciudadanos de Paiporta)

Matilde Cardós Sanz (Ciudadanos de Paiporta)

Secretària:

Cayetano García Ramírez

Declarat públic l'acte i oberta la sessió per la Sra. alcaldessa, es procedeix a tractar els assumptes i adoptar els acords sobre els expedients inclosos en el següent

ORDRE DEL DIA

PUNT ÚNIC.- 977451X.- Aprovació de modificació de plantilla de personal i relació de llocs de treball de diverses places i llocs de treball en les àrees gestores següents:

- Programa 23110 Benestar Social.
- Programa 49300 Protecció Consumidors i Usuaris.
- Programa 32600 Serveis complementaris Educació.



AYUNTAMIENTO DE PAIPORTA



PUNT ÚNIC.- 977451X.- APROVACIÓ DE MODIFICACIÓ DE PLANTILLA DE PERSONAL I RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE DIVERSES PLACES I LLOCS DE TREBALL EN LES ÀREES GESTORES SEGÜENTS:

- PROGRAMA 23110 BENESTAR SOCIAL.
- PROGRAMA 49300 PROTECCIÓ CONSUMIDORS I USUARIS.
- PROGRAMA 32600 SERVEIS COMPLEMENTARIS EDUCACIÓ.

Vist l'expedient sobre aprovació de modificació de plantilla de personal i relació de llocs de treball de diverses places i llocs de treball en les àrees gestores següents:

- Programa 23110 Benestar Social.
- Programa 49300 Protecció Consumidors i Usuaris.
- Programa 32600 Serveis complementaris Educació.

Així com quants antecedents, informes i documents consten en el mateix i sobre la base dels següents:

ANTECEDENTS

- I.1.- Vista la provisió d'iniciació del regidor d'Interior i Personal de data 04/04/22, en la qual es posa de manifest la necessitat de modificació de la plantilla de personal i relació de llocs de treball, després d'haver consultat les necessitats plantejades per les regidories delegades de Benestar Social, Foment de l'Ocupació, Protecció de consumidors i usuaris, així com Educació.
- I.2.- Vistos informes del departament de Personal de data 04/04/2022, 08/04/2022 i 11/04/2022, amb el vistiplau de la Secretaria, sobre la modificació de plantilla de personal i creació de places, així com l'aprovació de fitxes de llocs de treball corresponents en el Catàleg de llocs de treball, que obren en l'expedient.
- I.3.- Informe de fiscalització de la Intervenció municipal, de 08/04/2022, amb observacions.
- I.4.- Informe del departament de Personal de data 11/04/2022, que rectifica l'observació de la Intervenció de data 08/04/2022 com es refereix al nombre de places a crear en plantilla de personal treballador social.
- I.5.- Es fa constar l'existència de crèdit adequat i suficient en l'annex de Personal aprovat en el pressupost municipal de 2022 a l'efecte de tramitar l'oportuna modificació de plantilla de personal en els següents programes de Capítol I, conforme a l'informe de fiscalització de la Intervenció:

Programa 23110 de Benestar Social.

Programa 32600 de Serveis complementaris d'Educació.

Programa 24100 de Foment de l'ocupació.





El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta VIII EL CAYETANO GARCÍA RAMIREZ DO CAYETANO 12/05/2022 DO CAYETANO GARCÍA DE CAYETANO GARCÍA RAMIREZ DO CAYETANO GARCÍA RAMIREZ DO CAYETANO GARCÍA DE CAYETANO CAYETANO





II.- FONAMENTS JURÍDICS

II.1.- L'article 90.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que correspon a cada corporació local aprovar anualment, a través del pressupost, la plantilla, que haurà de comprendre tots els llocs de treball (es refereix a places) reservats al funcionariat, personal laboral i eventual.

La plantilla de personal és la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories en què s'integra el funcionariat, el personal laboral i l'eventual, i que ha de respondre als principis de racionalitat, economia i eficàcia en virtut de l'article 90.1 de la Llei de bases de règim local. Per tant, la plantilla de personal materialitza per tant l'estructura de personal, i no conté llocs de treball sinó places i titulars d'aquestes.

Igualment, de conformitat amb el que es disposa en l'article 90.2n de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, segons el qual: "Les corporacions locals formaran la relació de tots els llocs de treball existents en la seua organització, en els termes previstos en la legislació bàsica sobre funció pública".

- II.2.- De conformitat amb l'article 126.2 del text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, les plantilles podran ser ampliades en els següents supòsits:
- a) Quan l'increment de la despesa quede compensat mitjançant la reducció d'altres unitats o capítols de despeses corrents no ampliables.
- b) Sempre que l'increment de les dotacions siga conseqüència de l'establiment o l'ampliació de serveis de caràcter obligatori que resulten imposats per disposicions legals.

D'acord amb l'apartat tercer d'aqueix mateix article, la modificació de les plantilles durant la vigència del pressupost requerirà el compliment dels tràmits establits per a la modificació d'aquell.

- II.3.- El procediment per a dur a terme la modificació de la plantilla és el següent:
- 1.-La modificació de la plantilla de personal haurà de ser aprovada inicialment per l'ajuntament en Ple, previ informe del servei de Personal.
- 2.- Aprovada inicialment la modificació de la plantilla, s'exposarà al públic, previ anunci en el Butlletí Oficial de la Província per 15 dies, durant els quals les persones interessades podran examinar-les i presentar reclamacions davant el Ple.

La modificació es considerarà definitivament aprovada si durant el citat termini no s'hagueren presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per a resoldre-les.

- 3.- A la vista de les reclamacions presentades i informades aquestes, en el seu cas, el Ple de la corporació aprovarà definitivament la modificació de la plantilla, d'acord amb l'article 22.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- 4.- L'acord de modificació de la plantilla de personal es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i, a més, de conformitat amb l'article 129.3 del text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.





l, concretament l'apartat 3r de l'article 129 del text refós de règim local, "Correspon als òrgans de la corporació local, segons la distribució de competències prevista en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, les restants competències en matèria de personal al seu servei i, en particular, les següents:

a) l'aprovació de plantilles, relacions de llocs de treball i les seues modificacions."

En aquest sentit, l'article 22 de la LRBRL determina:

- 1. El Ple, integrat per tots els regidors, és presidit per l'alcalde.
- 2. Corresponen, en tot cas, al Ple municipal als ajuntaments, i a l'assemblea veïnal en el règim de Consell Obert, les següents atribucions: ...
- i) L'aprovació de la plantilla de personal i de la relació de llocs de treball, la fixació de la quantia de les retribucions complementàries fixes i periòdiques dels funcionaris i el número i règim del personal eventual."
- I, per la seua part l'article 50.5é del RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim intern de les entitats locals.
- "Corresponen al Ple, una vegada constituït conforme al que es disposa en la legislació electoral, les següents atribucions: ...
- 5.- Aprovar la plantilla de personal i la relació dels llocs de treball de l'entitat, conforme a les normes estatals previstes en l'article 90.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i determinar el número i característiques del personal eventual, així com aprovar l'oferta anual d'ocupació pública."

Vist el dictamen favorable de la Comissió municipal informativa de l'àrea d'Interior i Personal, en sessió extraordinària celebrada en data 11 d'abril de 2022.

Intervencions:

Les intervencions en aquest punt consten en el CD annex que forma part i s'integra en la present acta.

Es procedeix a la votació amb el següent resultat:

• Vots a favor: 13 (5 PSOE, 6 Compromís, 2 Ciudadanos)

Vots en contra: 0Abstencions: 8 (8 PP)

L'Ajuntament Ple, per majoria (13 vots a favor i 8 abstencions), acorda:

PRIMER.- Aprovar inicialment la modificació de la plantilla de personal i relació de llocs de treball a l'efecte de crear les següents places en plantilla de personal i llocs de treball que es relacionen a continuació en els programes següents:



Pág. 4 de 15



El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta W CAYETANO GARCÍA RAMIREZ DO CAYETANO GARCÍA DE CAYETANO CAY





• EN L'ÀREA DE SERVEIS SOCIALS. PROGRAMA 23110:

Denominació:	Treballador/Treballadora social
Núm. de places:	3 (funcionari)
Situació:	Vacant
Escala	Administració especial
Subescala	Tècnica
Grup/Subgrup	A2
CD/CE	Nivell 22 / 11.951,58€ anuals

Denominació:	Educador/Educadora de carrer
Núm. de places:	2 (funcionari)
Situació:	Vacant
Escala	Administració especial
Subescala	Tècnica
Grup/Subgrup	A2
CD/CE	Nivell 20 / 13.144,60€ anuals

Denominació:	Assessor/Assessora jurídic de serveis socials
Núm. de places:	1 (funcionari)
Situació:	Vacant
Escala	Administració especial
Subescala	Tècnica
Grup/Subgrup	A1
CD/CE	Nivell 24 / 13.607,55€ anuals

Denominació:	Auxiliar administratiu
Núm. de places:	1 (funcionari)
Situació:	Vacant
Escala	Administració general
Subescala	Auxiliar
Grup/Subgrup	C2
CD/CE	Nivell 14 / 5.339,37€ anuals



FIRMADO POR El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta CAYETANO GARCÍA RAMIREZ 12/05/2022





Denominació:	Promotor/Promotora d'Igualtat
Núm. de places:	1 (funcionari)
Situació:	Vacant
Escala	Administració especial
Subescala	Administrativa
Grup/Subgrup	C1
CD/CE	Nivell 18 / 7.545,74€ anuals

Denominació:	Tècnic/Tècnica d'Integració social
Núm. de places:	1 (funcionari)
Situació:	Vacant
Escala	Administració especial
Subescala	Administrativa
Grup/Subgrup	C1
CD/CE	Nivell 18 / 7.545,74€ anuals

Denominació:	Psicòleg/Psicòloga
Núm. de places:	2 (funcionari)
Situació:	Vacant
Escala	Administració especial
Subescala	Tècnica
Grup/Subgrup	A1
CD/CE	Nivell 24 / 13.607,55€ anuals

Denominació:	Psicòleg/Psicòloga UPCCA
Núm. de places:	1 (funcionari)
Situació:	Vacant
Escala	Administració especial
Subescala	Tècnica
Grup/Subgrup	A1
CD/CE	Nivell 24 / 13.607,55€ anuals

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en https://paiporta.sedipualba.es/

El Secretario de Ayuntamiento de Pajporta 著 📴 CAYETANO GARCÍA RAMIREZ O 110 12/05/2022 🔾





EN L'ÀREA DE PROTECCIÓ DE CONSUMIDORS I USUARIS. PROGRAMA 49300:

Denominació:	Tècnic/Tècnica Oficina municipal consumidors (OMIC)
Núm. de places:	1 (funcionari)
Situació:	Vacant
Escala	Administració especial
Subescala	Tècnica
Grup/Subgrup	A2
CD/CE	Nivell 22 / 12.182,69€ anuals

• EN L'ÀREA D'EDUCACIÓ. PROGRAMA 32600 SERVEIS COMPLEMENTARIS D'EDUCACIÓ:

Denominació:	Professor/Professora EPA
Núm. de places:	3 (funcionari)
Situació:	Vacant
Escala	Administració especial
Subescala	Tècnica
Grup/Subgrup	A1
CD/CE	Nivell 24 / 13.607,55€ anuals

SEGON.- Aprovar les fitxes de catàleg de llocs de treball adjuntes a aquest informe dels llocs de treball que no constaven en aquest catàleg i que es relacionen a continuació:

- Lloc de treball d'assessor/assessora jurídic de serveis socials de règim funcionarial.
- Lloc de treball de promotor/promotora d'Igualtat de règim funcionarial.
- Lloc de treball de tècnic/tècnica d'Integració social de règim funcionarial.
- Lloc de treball de psicòleg/psicòloga UPCCA de règim funcionarial.
- Lloc de treball de tècnic/tècnica d'OMIC de règim funcionarial.
- Lloc de treball de professor/professora EPA A1 de règim funcionarial.

TERCER.- Aprovar la modificació de crèdit en la modalitat de crèdit extraordinari en el programa 49300 de Protecció de consumidors i usuaris que es nodreix mitjançant baixes per anul·lació en el programa 24100 de Foment de l'ocupació, conforme als documents comptables que obren en l'expedient 977451X que certifiquen l'existència de crèdit adequat i suficient que s'indiquen a continuació:

24100 13100 RC 220220005777 24100 16000 RC 220220005778

QUART.- Exposar al públic la modificació acordada, durant el termini de quinze dies hàbils a comptar des de l'endemà al de la publicació del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província de València,





Secretario de Ayuntamiento de Paiporta W CA CAYETANO GARCÍA RAMIREZ O D CA 12/05/2022 O D

Ш





termini durant el qual les persones interessades podran examinar-la i presentar reclamacions davant el Ple. La modificació de la relació de llocs de treball i plantilla de personal es considerarà definitivament aprovada si durant el citat termini no s'hagueren presentat reclamacions, en cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes per a resoldre-les.

CINQUÉ.- Aprovada definitivament la modificació es publicarà íntegrament l'acord en el Butlletí Oficial de la Província de València i es remetrà una còpia de l'expedient tramitat a l'Administració de l'Estat i a l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma Valenciana.

I no havent-hi altres assumptes que tractar, l'Alcaldia-Presidència dona per finalitzada la sessió, i s'alça la mateixa a les 19.15 h. del dia 11 d'abril de 2022, del que com a secretari en done fe.

DILIGÈNCIA.- Per a fer constar que, conforme al que es disposa en l'article 91 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, la present acta ha sigut aprovada, en els termes que figuren en l'acord d'aprovació, en la sessió celebrada el dia 28 d'abril de 2022.

ACTA № 4 - PLENO EXTRAORDINARIO DÍA 11/04/2021

En Paiporta, siendo las 19:00 horas del día 11 de abril de 2022, previa la correspondiente convocatoria y bajo la presidencia de la Sra. alcaldesa Dª. Mª. Isabel Albalat Asensi, asistida del secretario de la Corporación, Sr. Cayetano García Ramírez, se reúnen en el Salón de Plenos de la Casa Consistorial, con el objeto de celebrar sesión extraordinaria, en primera convocatoria, los miembros de la Corporación que a continuación se expresan:

ASISTENTES:

Alcaldesa-Presidenta:

Da. María Isabel Albalat Asensi (PSOE)

Concejales/as:

Josep Val Cuevas (Compromís per Paiporta)
María Ángeles Val Canós (Compromís per Paiporta)
Rafael Gadea Merino (Compromís per Paiporta)
Esther Coronado García (Compromís per Paiporta)
Olga Sandrós Torregrosa (Compromís per Paiporta)
Laura Jiménez Jiménez (Compromís per Paiporta)
Vicent Ciscar Chisbert (PSOE)
María Jesús López Sanz (PSOE)

Alejandro Jorge Sánchez Tarazona (PSOE) Esther Torrijos Alonso (PSOE)

María Consuelo Lisarde Marín (PP)

Vicente Ibor Asensi (PP)

María Isabel Chisbert Alabau (PP) María Isabel Peyró Fernández (PP)

Christian Montávez Redondo (PP)

María Esther Gil Soler (PP)

Alejandro Gutiérrez Martínez (PP)



AYUNTAMIENTO DE PAIPORTA



El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta 🙀 💽 El CAYETANO GARCÍA RAMIREZ 😈 🛗 12/05/2022 😽





Manuel Carratalá Vila (PP) Francisco Estellés García (Ciudadanos de Paiporta) Matilde Cardós Sanz (Ciudadanos de Paiporta)

Secretaria:

Cayetano García Ramírez

Declarado público el acto y abierta la sesión por la Sra. alcaldesa, se procede a tratar los asuntos y adoptar los acuerdos sobre los expedientes incluidos en el siguiente

ORDEN DEL DÍA

PUNTO ÚNICO.- 977451X.- Aprobación de modificación de plantilla de personal y relación de puestos de trabajo de diversas plazas y puestos de trabajo en las áreas gestoras siguientes:

- Programa 23110 Bienestar Social.
- Programa 49300 Protección Consumidores y Usuarios.
- Programa 32600 Servicios complementarios Educación.

PUNTO ÚNICO.- 977451X.- APROBACIÓN DE MODIFICACIÓN DE PLANTILLA DE PERSONAL Y RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE DIVERSAS PLAZAS Y PUESTOS DE TRABAJO EN LAS ÁREAS GESTORAS SIGUIENTES:

- PROGRAMA 23110 BIENESTAR SOCIAL.
- PROGRAMA 49300 PROTECCIÓN CONSUMIDORES Y USUARIOS.
- PROGRAMA 32600 SERVICIOS COMPLEMENTARIOS EDUCACIÓN.

Visto el expediente sobre aprobación de modificación de plantilla de personal y relación de puestos de trabajo de diversas plazas y puestos de trabajo en las áreas gestoras siguientes:

- Programa 23110 Bienestar Social.
- Programa 49300 Protección Consumidores y Usuarios.
- Programa 32600 Servicios complementarios Educación.

Asi como cuantos antecedentes, informes y documentos constan en el mismo y en base a los siguientes:

ANTECEDENTES

I.1.- Vista la Providencia de Iniciación del concejal de Interior y Personal de fecha 04/04/22, en la que se pone de manifiesto la necesidad de modificación de la Plantilla de personal y Relación de Puestos de





Trabajo, tras haber consultado las necesidades planteadas por las Concejalías delegadas de Bienestar Social, Fomento de la Ocupación, Protección de consumidores y usuarios, así como Educación.

- I.2.- Vistos Informes del Departamento de Personal de fecha 04/04/2022, 08/04/2022 y 11/04/2022, con el visto bueno de la Secretaría, sobre la modificación de plantilla de personal y creación de plazas asi como la aprobación de fichas de puestos de trabajo correspondientes en el Catálogo de puestos de trabajo, que obran en el expediente.
- I.3.- Informe de fiscalización de la Intervención Municipal, de 08/04/2022, con observaciones.
- I.4.- Informe del Departamento de Personal de fecha 11/04/2022, rectificando la observación de la Intervención de fecha 08/04/2022 en cuanto se refiere al número de plazas a crear en plantilla de personal de Trabajador/a Social.
- I.5.- Se hace constar la existencia de crédito adecuado y suficiente en el Anexo de Personal aprobado en el Presupuesto municipal de 2022 a efectos de tramitar la oportuna modificación de plantilla de personal en los siguientes programas de Capítulo I, conforme al Informe de fiscalización de la Intervención:

Programa 23110 de Bienestar Social. Programa 32600 de Servicios complementarios de Educación. Programa 24100 de Fomento de la ocupación.

II.- FUNDAMENTOS JURÍDICOS

II.1.- El artículo 90.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, establece que corresponde a cada Corporación Local aprobar anualmente, a través del Presupuesto, la plantilla, que deberá comprender todos los puestos de trabajo (se refiere a plazas) reservados a funcionarios, personal laboral y eventual.

La plantilla de personal es la relación detallada por cuerpos, escalas, subescalas, clases y categorías en que se integran los funcionarios, el personal laboral y el eventual, y que ha de responder a los principios de racionalidad, economía y eficacia en virtud del artículo 90.1 de la Ley de Bases de Régimen Local. Por tanto, la plantilla de personal materializa por tanto la estructura de personal, y no contiene puestos de trabajo sino plazas y titulares de las mismas.

Igualmente, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 90.2º de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, según el cual "Las corporaciones locales formarán la relación de todos los puestos de trabajo existentes en su organización, en los términos previstos en la legislación básica sobre función pública.

- II.2.- De conformidad con el artículo 126.2 del Texto Refundido de las Disposiciones vigentes en materia de Régimen Local aprobado por el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, las plantillas podrán ser ampliadas en los siguientes supuestos:
- a) Cuando el incremento del gasto quede compensado mediante la reducción de otras unidades o capítulos de gastos corrientes no ampliables.
- b) Siempre que el incremento de las dotaciones sea consecuencia del establecimiento o ampliación de servicios de carácter obligatorio que resulten impuestos por disposiciones legales.





De acuerdo con el apartado tercero de ese mismo artículo, la modificación de las plantillas durante la vigencia del Presupuesto requerirá el cumplimiento de los trámites establecidos para la modificación de aquel.

- II.3.- El procedimiento para llevar a cabo la modificación de la plantilla es el siguiente:
- 1.-La modificación de la plantilla de personal deberá ser aprobada inicialmente por el Ayuntamiento en Pleno, previo informe del Servicio de personal.
- 2.- Aprobada inicialmente la modificación de la plantilla, se expondrá al público, previo anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia por 15 días, durante los cuales los interesados podrán examinarlos y presentar reclamaciones ante el Pleno.

La modificación se considerará definitivamente aprobada si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.

- 3.- A la vista de las reclamaciones presentadas e informadas éstas, en su caso, el Pleno de la Corporación aprobará definitivamente la modificación de la plantilla, de acuerdo con el artículo 22.2.i) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
- 4.- El acuerdo de modificación de la plantilla de personal se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y, además, de conformidad con el artículo 129.3 del Texto Refundido de las Disposiciones vigentes en materia de Régimen Local.
- Y, concretamente el apartado 3º del artículo 129 del Texto Refundido de Régimen Local, "Corresponde a los órganos de la corporación local, según la distribución de competencias prevista en la ley 7/1985, de 2 de abril, las restantes competencias en materia de personal a su servicio y, en particular, las siguientes:
- a) la aprobación de plantillas, relaciones de puestos de trabajo y sus modificaciones."

En dicho sentido, el artículo 22 de la LRBRL determina:

- 1. El Pleno, integrado por todos los Concejales, es presidido por el Alcalde.
- 2. Corresponden, en todo caso, al Pleno municipal en los Ayuntamientos, y a la Asamblea vecinal en el régimen de Concejo Abierto, las siguientes atribuciones: ...
- i) La aprobación de la plantilla de personal y de la relación de puestos de trabajo, la fijación de la cuantía de las retribuciones complementarias fijas y periódicas de los funcionarios y el número y régimen del personal eventual."
- Y, por su parte el artículo 50.5º del RD 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Interno de las Entidades Locales.
- "Corresponden al Pleno, una vez constituido conforme a lo dispuesto en la legislación electoral, las siguientes atribuciones: ...
- 5.- Aprobar la plantilla de personal y la relación de los puestos de trabajo de la Entidad, con arreglo a las normas estatales previstas en el artículo 90.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, y determinar el número y características del personal eventual, así como aprobar la oferta anual de empleo público."





El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta W CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ O DE 12/05/2022 O CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ DO CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ DO CAYETANO GARCÍA RAMÍREZ DO CAYETANO GARCÍA DE 12/05/2022 D





Visto el dictamen favorable de la Comisión Municipal Informativa del Área de Interior y Personal, en sesión extraordinaria celebrada en fecha 11 de abril de 2022.

Intervenciones:

Las intervenciones en este punto constan en el CD anexo que forma parte y se integra en la presente acta.

Se procede a la votación con el siguiente resultado:

• Votos a favor: 13 (5 PSOE, 6 Compromís, 2 Ciudadanos)

Votos en contra: 0Abstenciones: 8 (8 PP)

El Ayuntamiento Pleno, por mayoría (13 votos a favor y 8 abstenciones), acuerda:

PRIMERO.- Aprobar inicialmente la modificación de la plantilla de personal y relación de puesto de trabajo a efectos de crear las siguientes plazas en plantilla de personal y puestos de trabajo que se relacionan a continuación en los programas siguientes:

• EN EL ÁREA DE SERVICIOS SOCIALES. PROGRAMA 23110:

Denominación:	Trabajador/a Social
Nº de plazas:	3 (funcionario)
Situación:	Vacante
Escala	Administración especial
Subescala	técnica
Grupo/Subgrupo	A2
CD/CE	Nivel 22 / 11.951,58€ anuales

Denominación:	Educador de calle
Nº de plazas:	2 (funcionario)
Situación:	Vacante
Escala	Administración especial
Subescala	técnica
Grupo/Subgrupo	A2
CD/CE	Nivel 20 / 13.144,60€ anuales

Pág. 12 de 15



El Secretario de Ayuntamiento de Pajporta EN CAVETANO GARCÍA PAMIREZ DO CAVETANO GARCÍA PAMIREZ DO CAVETANO GARCÍA PAMIREZ DO CAVETANO GARCÍA PAGRA DE CAVIDADO DE





Denominación:	Asesor jurídico servicios sociales
Nº de plazas:	1 (funcionario)
Situación:	Vacante
Escala	Administración especial
Subescala	técnica
Grupo/Subgrupo	A1
CD/CE	Nivel 24 / 13.607,55€ anuales

Denominación:	Auxiliar administrativo
Nº de plazas:	1 (funcionario)
Situación:	Vacante
Escala	Administración general
Subescala	auxiliar
Grupo/Subgrupo	C2
CD/CE	Nivel 14 / 5.339,37€ anuales

Denominación:	Promotor/a de igualdad
Nº de plazas:	1 (funcionario)
Situación:	Vacante
Escala	Administración especial
Subescala	administrativa
Grupo/Subgrupo	C1
CD/CE	Nivel 18 / 7.545,74€ anuales

Denominación:	Técnico de integración social
Nº de plazas:	1 (funcionario)
Situación:	Vacante
Escala	Administración especial
Subescala	administrativa
Grupo/Subgrupo	C1
CD/CE	Nivel 18 / 7.545,74€ anuales





Denominación:	Psicólogo/a
Nº de plazas:	2 (funcionario)
Situación:	Vacante
Escala	Administración especial
Subescala	técnica
Grupo/Subgrupo	A1
CD/CE	Nivel 24 / 13.607,55€ anuales

Denominación:	Psicólogo/a UPCCA
№ de plazas:	1 (funcionario)
Situación:	Vacante
Escala	Administración especial
Subescala	técnica
Grupo/Subgrupo	A1
CD/CE	Nivel 24 / 13.607,55€ anuales

• EN EL ÁREA DE PROTECCIÓN DE CONSUMIDORES Y USUARIOS. PROGRAMA 49300:

Denominación:	Técnico/a Oficina municipal consumidores (OMIC)
Nº de plazas:	1 (funcionario)
Situación:	Vacante
Escala	Administración especial
Subescala	técnica
Grupo/Subgrupo	A2
CD/CE	Nivel 22 / 12.182,69€ anuales

• EN EL ÁREA DE EDUCACIÓN. PROGRAMA 32600 SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE EDUCACIÓN:

Denominación:	Profesor EPA
Nº de plazas:	3 (funcionario)
Situación:	Vacante
Escala	Administración especial
Subescala	técnica
Grupo/Subgrupo	A1
CD/CE	Nivel 24 / 13.607,55€ anuales



AYUNTAMIENTO DE PAIPORTA



Secretario de Ayuntamiento de Paiporta 😤 📴 CAYETANO GARCÍA RAMIREZ O 1

Ш





SEGUNDO.- Aprobar las fichas de catálogo de puestos de trabajo adjuntas a este informe de los puestos de trabajo que no constaban en dicho catálogo y que se relacionan a continuación:

- Puesto de trabajo de Asesor/a Jurídico de Servicios Sociales de régimen funcionarial.
- Puesto de trabajo de Promotor/a de Igualdad de régimen funcionarial.
- Puesto de trabajo de Técnico/a de Integración Social de régimen funcionarial.
- Puesto de trabajo de Psicólogo/a UPCCA de régimen funcionarial.
- Puesto de trabajo de Técnico de OMIC de régimen funcionarial.
- Puesto de trabajo de Profesor EPA A1 de régimen funcionarial.

TERCERO.- Aprobar la modificación de crédito en la modalidad de crédito extraordinario en el programa 49300 de Protección de consumidores y usuarios que se nutre mediante bajas por anulación en el programa 24100 de Fomento de la ocupación, conforme a los documentos contables que obran en el expediente 977451X que certifican la existencia de crédito adecuado y suficiente que se indican a continuación:

24100 13100 RC 220220005777 24100 16000 RC 220220005778

CUARTO.- Exponer al público la modificación acordada, durante el plazo de quince días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación del correspondiente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, plazo durante el cual los interesados podrán examinarla y presentar reclamaciones ante el Pleno. La modificación de la Relación de Puestos de Trabajo y Plantilla de personal se considerará definitivamente aprobada si durante el citado plazo no se hubieren presentado reclamaciones, en caso contrario, el Pleno dispondrá del plazo de un mes para resolverlas.

QUINTO.- Aprobada definitivamente la modificación se publicará integramente el acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia y se remitirá una copia del expediente tramitado a la Administración del Estado y al órgano competente de la Comunidad Autónoma Valenciana.

Y no habiendo otros asuntos que tratar, la Alcaldía-Presidencia da por finalizada la sesión, levantándose la misma a las 19:15 h. del día 11 de abril de 2022, de lo que como secretaria doy fe.

DILIGENCIA.- Para hacer constar que, conforme a lo dispuesto en el artículo 91 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, la presente acta ha sido aprobada, en los términos que figuran en el acuerdo de aprobación, en la sesión celebrada el día 28 de abril de 2022.



AYUNTAMIENTO DE PAIPORTA