



FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
FRANCISCO GAGO MORALES
18/01/2023

ACTA Núm. 11 - PLE ORDINARI DIA 24/11/2022

A Paiporta, a les 18.30 hores del dia 24 de novembre de 2022, prèvia la corresponent convocatòria i sota la Presidència de l'alcalde, Sra. M^a Isabel Albalat Asensi, assistida del secretari de la Corporació Sr. Cayetano García Ramírez, es reuneixen en la sala de plens de la Casa Consistorial, a fi de celebrar sessió ordinària, en primera convocatòria, els membres de la Corporació que a continuació s'expressen:

ASSISTENTS:

Alcalde-Presidenta:

María Isabel Albalat Asensi (PSOE)

Regidors/es:

Josep Val Cuevas (Compromís per Paiporta)
María Ángeles Val Canós (Compromís per Paiporta)
Rafael Gadea Merino (Compromís per Paiporta)
Olga Sandrós Torregrosa (Compromís per Paiporta)
Laura Jiménez Jiménez (Compromís per Paiporta)
Vicent Ciscar Chisbert (PSOE)
María Jesús López Sanz (PSOE)
Alejandro Jorge Sánchez Tarazona (PSOE)
Esther Torrijos Alonso (PSOE)
María Consuelo Lissard Marín (PP)
Vicente Ibor Asensi (PP)
María Isabel Chisbert Alabau (PP)
María Isabel Peyró Fernández (PP)
Christian Montávez Redondo (PP)
María Esther Gil Soler (PP)
Alejandro Gutiérrez Martínez (PP)
Manuel Carratalá Vila (PP)
Francisco Estellés García (Ciudadanos de Paiporta)
Matilde Cardós Sanz (Ciudadanos de Paiporta)

Secretari:

Cayetano García Ramírez

Declarat públic l'acte i oberta la sessió per la Sra. alcaldessa, es procedeix a tractar els assumptes i adoptar els acords sobre els expedients inclosos en el següent

ORDRE DEL DIA

1. 1179355T – Presa de possessió del càrrec de regidor del Sr. Santiago Hernández Ruiz.
2. Aprovació, si escau, de l'acta núm. 10/2022, de 27 d'octubre de 2022.
3. Dació de compte de les resolucions dictades per l'Alcaldia i regidories delegades des de l'última sessió ordinària del Ple.
4. Dació de compte de les sessions de Junta de Govern Local celebrades des de l'última sessió ordinària del Ple.
5. 1006103Q – Dació de comptes del període mitjà de pagament del tercer trimestre de 2022.





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
FRANCISCO GAGO MORALES
18/01/2023



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
18/01/2023

6. 386693Z- Modificació de l'acord plenari de 30 de desembre de 2021, sobre retribucions a membres de la corporació.
7. 798757K – Contracte servei conservació i manteniment enllumenat públic.
8. 1101071Q – Aprovació compte general 2021.
9. 999419H – Estat d'execució del pressupost 2022.
10. 1082337X – Pressupost general 2023 i annex de personal i plantilla.
11. 1147935E – Calendari del contribuent 2023.
12. 1117669T – Amortització d'una plaça d'oficial de 1a d'obres i creació d'una plaça d'administratiu.
13. 1144480F – Complementos de productivitat del personal de l'Ajuntament per a l'any 2023.
14. 1119169C – Aprovació ordenança reguladora del servei “Menjar a casa” de l'Ajuntament de Paiporta.
15. 1144021T – Moció del grup municipal Socialista sobre llançament habitatges SAREB.
16. 1148290Y – Moció del grup municipal Socialista sobre reconeixement a la trajectòria del músic Vicente Tarazona Motes.
17. Mocions i/o propostes per urgència.
18. Precs i preguntes.

1.- 1179355T – PRESA DE POSSESIÓ DEL CÀRREC DE REGIDOR DEL SR. SANTIAGO HERNÁNDEZ RUIZ.

Es dona compte de l'escrit de la Junta Electoral Central, rebut per correu electrònic el dia 14 de novembre de 2022, que remet la credencial emesa a favor del Sr. Santiago Hernández Ruiz, que pertany a la llista electoral Compromís per Paiporta, que ha sigut designat perquè prenga possessió com a regidor després del cessament de la Sra. Esther Amparo Coronado García, la renúncia de la qual al càrrec de regidora es va fer efectiva en la sessió plenària celebrada el dia 27 d'octubre de 2022.

El Sr. Santiago Hernández Ruiz ha presentat en la Secretaria general les preceptives declaracions sobre causes de possible incompatibilitat i de béns i activitats, conforme al que s'estableix en l'article 75.7 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; així com en l'article 131 de la Llei de la Generalitat 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana.

A continuació, el Sr. Hernández Ruiz, en compliment del legalment establert, presta promesa al càrrec de regidor i passa a ocupar un escó en la saló de plens, i s'incorpora a la sessió com a membre de la corporació.

2.- APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACTA Núm. 10/2022, DE 27 D'OCTUBRE DE 2022.

L'Alcaldia-Presidència pregunta als membres del Ple de la corporació, si algun d'ells ha de formular observacions a l'acta núm. 10/2022, de 27 d'octubre de 2022.

El Ple de la corporació municipal, conforme al preceptuat en l'article 91 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
FRANCISCO GAGO MORALES
18/01/2023

novembre, acorda per unanimitat aprovar l'acta núm. 10/2022, de 27 d'octubre de 2022, en els termes que figuren en l'esborrany d'aquesta.

3.- DACIÓ DE COMPTE DE LES RESOLUCIONS DICTADES PER L'ALCALDIA I REGIDORIES DELEGADES DES DE L'ÚLTIMA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE.

En compliment del que s'estableix en els articles 22.2-a) i 46.2-e) de la Llei de bases de règim local, i 42 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, s'informa la corporació municipal de les resolucions de l'Alcaldia i regidories delegades d'àrea hagudes des de l'última sessió del Ple, segons consta en els llibres corresponents de la Corporació, el resum de la qual és el següent:

NOMBRES DE DECRETS	TOTAL DECRETS EMESOS
núm. 2863 de 24/10/2022 al núm. 3087 de 16/11/2022 (tots dos inclusivament)	225

Els membres de la Corporació assistents a la sessió en queden assabentats.

4.- DACIÓ DE COMPTE DE LES SESSIONS DE JUNTA DE GOVERN LOCAL CELEBRADES DES DE L'ÚLTIMA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE.

En compliment del que s'estableix en els articles 22.2-a) i 46.2-e) de la Llei de bases de règim local, s'informa la corporació municipal dels acords de la Junta de Govern Local adoptats des de l'última sessió ordinària del Ple, segons consta en les actes corresponents, el resum de les quals es detalla:

Núm. D'ACTA	DATA DE LA SESSIÓ
18	21/10/2022
19	04/11/2022

Els membres de la Corporació assistents a la sessió en queden assabentats.

5.- 1006103Q – DACIÓ DE COMPTES DEL PERÍODE MITJÀ DE PAGAMENT DEL TERCER TRIMESTRE DE 2022.

D'acord amb el que es preveu en el Reial decret 635/14 de 25 de juliol (modificat pel Reial decret 1040/17 de 22 de desembre) pel qual es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mitjà de pagament a empreses proveïdors de les administracions públiques, es dona compte al Ple de l'ajuntament de les dades relatives al període mitjà de pagament a empreses proveïdors del 3r trimestre de 2022 obtingut per:

El propi ajuntament	4,78 dies
L'entitat pública empresarial ESPAI	2,33 dies
L'agregat de tots dos	4,44 dies

D'aquesta manera figura en l'Oficina Virtual per a la coordinació financera de les entitats locals.

El Ple en queda assabentat.



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
18/01/2023



FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
FRANCISCO GAGO MORALES
18/01/2023

6.- 386693Z- MODIFICACIÓ DE L'ACORD PLENARI DE 30 DE DESEMBRE DE 2021, SOBRE RETRIBUCIONS A MEMBRES DE LA CORPORACIÓ.

Per decret d'Alcaldia núm. 1301/2019, de 4 de juliol, van ser designats els membres de la Junta de Govern Local, tinences d'Alcaldia, delegacions de l'Alcaldia en la Junta de Govern Local i en les regidories genèriques d'àrea i especials per a determinats serveis.

El Ple de l'Ajuntament, en sessió extraordinària celebrada el dia 9 de juliol de 2019, va adoptar acord respecte a les retribucions i indemnitzacions als membres de la corporació i dotació econòmica als grups polítics.

Posteriorment, el Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el dia 30 de desembre de 2021, va acordar modificar el citat acord de 9 de juliol de 2019, referent a les retribucions de les regidories delegades en règim de dedicació parcial.

L'article 75 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la redacció aprovada per la Llei 14/2000, de 29 de desembre, disposa que els membres de les corporacions locals percebran retribucions per l'exercici dels seus càrrecs quan els exercisquen amb dedicació exclusiva o parcial, en els casos de la qual seran donats d'alta en el Règim general de la Seguretat Social.

Correspon al Ple la determinació dels càrrecs amb dedicació exclusiva o parcial. Només els membres de la corporació que no tinguen dedicació exclusiva ni dedicació parcial percebran assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de la corporació que formen part, en la quantia assenyalada pel ple d'aquesta.

L'article 13 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, afeg a aquesta última determinació que, no obstant això, tots podran percebre aquesta classe d'indemnitzacions quan es tracte d'òrgans rectors d'organismes dependents de la corporació local que tinguen personalitat jurídica independent.

Per part seua, l'article 73.3, paràgraf segon, de la mateixa Llei 7/1985 disposa que el Ple de la corporació, amb càrrec als pressupostos anuals d'aquesta, podrà assignar als grups polítics una dotació econòmica que haurà de comptar amb un component fix, idèntic per a tots els grups, i un altre variable en funció del nombre de membres de cadascun d'ells. Aquestes dotacions no podran destinar-se al pagament de remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la corporació o a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial.

En les retribucions que s'estableixen, es compleixen els límits establits en els articles 75 bis i 75 ter de la Llei reguladora de les bases de règim local, en la redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local.

Existeix crèdit pressupostari adequat i suficient per a la despesa que s'aprova en aquest acord.

Intervencions:

Les intervencions en aquest punt consten en el CD annex que forma part i s'integra en la present acta.

Es procedeix a la votació amb el següent resultat:

- Vots a favor: 11 (PSOE)
- Vots en contra: 0
- Abstencions: 10 (PP i Ciudadanos)





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
FRANCISCO GAGO MORALES
18/01/2023

L'Ajuntament Ple, per majoria, amb 11 vots a favor i 10 abstencions, acorda:

PRIMER.- Modificar el punt primer de l'acord plenari de 30 de desembre de 2021, únicament als efectes següents:

Determinar que les regidories delegades següents s'exerciran en règim de dedicació parcial, amb les retribucions mensuals que s'indiquen i dues pagues extraordinàries de la mateixa quantia els mesos de juny i desembre:

CÀRREC	DEDICACIÓ SETMANAL	RETRIBUCIONS MESUALS	TOTAL RETRIBUCIONS ANUALS
Regidoria delegada d'Esports	80%	1.976,02 €	27.664,34 €
Regidoria delegada d'Igualtat	50%	1.235,01 €	17.290,21 €
Regidoria delegada de Joventut	50%	1.235,01 €	17.290,21 €

SEGON.- Notificar aquest acord a totes les persones interessades, donar trasllat del mateix a Intervenció, Tresoreria i departament de Personal de l'ajuntament, i seguir en l'expedient el procediment i els tràmits establits legalment, amb publicació del mateix en el tauler d'anuncis de l'ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província.

7.- 798757K – CONTRACTE SERVEI CONSERVACIÓ I MANTENIMENT ENLLUMENAT PÚBLIC.

I.- ANTECEDENTS

I.1.- Acord del Ple de l'ajuntament, de data 31 de març de 2022, que aprova l'expedient de contractació referit, la despesa corresponent i els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques del contracte, l'adjudicació del qual es realitzarà mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, a tenor del que es disposa en l'article 22 apt. 1b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, donat el valor estimat d'aquest.

La base de licitació del contracte és de 260.105,51€ més 54.622,16€ en concepte d'IVA, és a dir, 314.727,67 € IVA inclòs. D'aquest import, 273.676.23€ corresponen al manteniment preventiu i 41.051,44€ corresponen al manteniment correctiu (IVA Inclòs).

El contracte tindrà una duració de tres anys, amb la possibilitat de realitzar dues pròrrogues anuals.

I.2.- Al citat procediment obert, publicat en la Plataforma de Contractes del Sector Públic, tal com consta en acta de la Mesa de Contractació de data 3 de juny de 2022, han concorregut les següents empreses licitadores:

1	NIF: A79486833 Raó social: ELECNOR SERVICIOS Y PROYECTOS, SAU
2	NIF: B79863148 Raó social: Gremoba, SL
3	NIF: A28010478 Raó social: IMESAPI, SA
4	NIF: B98114218 Raó social: JUAN CARLOS CABO, SLU

Pàgina 5 de 71





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
FRANCISCO GAGO MORALES
18/01/2023

FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASEÑSI
18/01/2023

5	NIF: B46209821 Raó social: MONTAJES ELÉCTRICOS ESBER, SL
6	NIF: A28168698 Raó social: NITLUX, SAU
7	NIF: A80241789 Raó social: SERVEO SERVICIOS, SAU
8	NIF: A28002335 Raó social: SOCIEDAD IBÉRICA DE CONSTRUCCIONES ELÉCTRICAS, SA
9	NIF: B98960008 Raó social: SERENER LEVANTE, SL

Vista la documentació aportada, la Mesa va acordar admetre a les següents empreses licitadores que van presentar el document DEUC degudament emplenat, MONTAJES ELÉCTRICOS ESBER, SL SERVEO SERVICIOS, SAU SERENER LEVANTE, SL, que resulten admeses a la licitació, i que han d'esmenar el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) la resta de les empreses licitadores.

I.3.- En reunió de la Mesa de Contractació de data 21 de juny de 2022, es dona compte que totes les empreses han esmenat el DEUC presentat, i ho han aportat degudament emplenat, per la qual cosa la Mesa acorda admetre a la licitació a totes les empreses licitadores.

Després de l'exposat es procedeix a l'obertura dels sobres que contenen les proposicions econòmiques (preu i millores). Es fa constar que tal com indiquen els plecs, les empreses licitadores, prendran com a oferta a la baixa, només la part del pressupost base de licitació destinat al manteniment preventiu (273.676,23 €)

Aquesta obertura ofereix el següent resultat:

EMPRESA	PREU SENSE IVA	MILLORA 1	MILLORA 2
GREMOBA, SL	207.858,23 €	NO	SI
SERENER LEVANTE, SL	124.400,00 €	SI	SI
NITLUX, SAU	186.316,66 €	NO	SI
MONTAJES ELÉCTRICOS ESBER, SL	132.477,41 €	SI	SI
SOC. IBÉRICA DE CONSTRUCCIONES ELÉCTRICAS, SA	169.634,03 €	SI	SI
ELECNOR SERVICIOS Y PROYECTOS, SAU	(*) 83.019,68 €	SI	SI
IMESAPI, SA	171.533,93 €	NO	SI
SERVEO SERVICIOS, SAU	131.130,46 €	SI	SI
JUAN CARLOS CABO, SLU	165.600,00 €	SI	SI

(*) (61.006,56 *3)

Vist que, amb els criteris del plec, les ofertes presentades per les empreses MONTAJES ELÉCTRICOS ESBER, SL, SERVEO SERVICIOS, SAU i SERENER LEVANTE, SL, es consideren anormalment baixes i en aplicació de l'article 149 de la Llei de contractes del sector públic, es va concedir a aquestes empreses, termini de 10 dies hàbils a fi que justificara i desglossara raonadament i detalladament el baix nivell del preu ofert.

I.4.- En reunió de la Mesa de data 13 de setembre de 2022, es dona compte que les tres empreses referides presenten en termini la documentació justificant les seues ofertes anormalment desproporcionades que es traslladen a l'enginyer municipal per a ser valorades. En data 1 de setembre de 2022 l'enginyer municipal emet informe que obra en l'expedient, en el qual indica que les empreses





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
FRANCISCO GAGO MORALES
18/01/2023

MONTAJES ELÉCTRICOS ESBER, SL, SERVEO SERVICIOS, SAU NO JUSTIFIQUEN adequadament l'oferta presentada, i que l'empresa SERENER LEVANTE, S SÍ QUE JUSTIFICA adequadament la seua oferta presentada.

I sobre la base de l'exposat la Mesa de Contractació, acorda excloure de la licitació a les empreses MONTAJES ELÉCTRICOS ESBER, SL, SERVEO SERVICIOS, SAU, per no justificar les seues ofertes anormalment baixes o desproporcionades i proposar l'adjudicació a l'empresa SERENER LEVANTE, SL, per ser l'oferta més avantatjosa de les admeses.

I.5. En reunió de la Mesa de Contractació de data 18 d'octubre de 2022, es dona compte i s'exposa que en anterior reunió de la Mesa de data 13 de setembre de 2022, en la qual es va compte de les justificacions de les ofertes anormalment baixes presentades per les empreses MONTAJES ELÉCTRICOS ESBER, SL, SERVEO SERVICIOS, SAU i SERENER LEVANTE, SL, s'ha detectat un error, ja que en la mateixa es va indicar que: *"En data 1 de setembre de 2022 l'enginyer municipal emet informe que obra en l'expedient, en el qual indica que les empreses MONTAJES ELÉCTRICOS ESBER, SL, SERVEO SERVICIOS, SAU no justifiquen adequadament l'oferta presentada, i que l'empresa SERENER LEVANTE, SL sí que justifica adequadament la seua oferta presentada"*.

No obstant això, el que indica l'informe de l'enginyer municipal, de data 1 de setembre de 2022, és: *"Que una vegada revisada la justificació dels preus oferits per l'empresa licitadora Serener Levante, SL s'informa, que aquests, s'han justificat adequadament i segons les determinacions del PPT i, per tant, pot executar el contracte per un import de 124.400,00 € (IVA exclòs), incloent, les dues millores. I afeg que "No s'informen les justificacions dels preus oferits per les empreses licitadores Serveo Servicios, SAU i Montajes Eléctricos Esber, SL, per ser l'oferta econòmicament més avantatjosa la formulada per l'empresa licitadora Serener Levante, SL i, informada en el punt anterior"*.

Per tant, no és que aquestes empreses no hagen justificat prou les seues ofertes, sinó que aquestes no han sigut avaluades pel tècnic municipal, ja que l'empresa SERENER LEVANTE, SL, autora de l'oferta més econòmica sí justifica adequadament la seua oferta.

De manera que, al no haver-se valorat les justificacions presentades MONTAJES ELÉCTRICOS ESBER, SL, SERVEO SERVICIOS, SAU, aquestes no poden excloure's, com es va acordar per la Mesa, de la valoració i classificació, la qual cosa no altera el resultat final i els acords per la Mesa en aquesta reunió, que va proposar l'adjudicació del contracte a l'empresa SERENER LEVANTE, SL.

I.6.-Per tant, sense excloure les ofertes presentades per MONTAJES ELÉCTRICOS ESBER, SL, i SERVEO SERVICIOS, SAU pels motius exposats, la puntuació i classificació de les ofertes és la següent:

EMPRESA	PUNTS OF. ECONÒMICA	PUNTS MILLORES	TOTAL	CLASSIFICACIÓ
SERENER LEVANTE, SL	85,00	15	100,00	1
SERVEO SERVICIOS, SAU	80,64	15	95,64	2
MONTAJES ELÉCTRICOS ESBER, SL	79,82	15	94,82	3
JUAN CARLOS CABO, SLU	63,85	15	78,85	4
SOCIEDAD IBÉRICA DE CONSTRUCCIONES ELÉCTRICAS, SA	62,33	15	77,33	5
ELECNOR SERVICIOS Y PROYECTOS, SAU	61,64	15	72,78	6
IMESAPI, SA	57,78	5	66,64	7
NITLUX, SAU	56,75	5	61,75	8
GREMOBA, SL	50,87	5	55,87	9





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
FRANCISCO GAGO MORALES
18/01/2023

I.7.- A aquest efecte i a tenor del que es disposa en l'art. 150 de la LCSP, es va sol·licitar a SERENER LEVANTE, SL, la presentació de la documentació complementària prèvia a l'adjudicació del contracte.

I.8.- La referida empresa, ha aportat la documentació complementària en termini, que ha sigut validada de conformitat pel secretari de la corporació.

I.9.- Informe proposta d'adjudicació de la tècnica de Contractació visat de conformitat pel secretari de la corporació, en data 25 d'octubre de 2022.

I.10.- Informe de fiscalització favorable de l'interventor municipal de la mateixa data.

II.- FONAMENTS JURÍDICS

II.1.-Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en concret l'art. 159 i concordants, el Reial decret 817/2009 de 8 de maig que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de contractes del sector públic i el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001 de 12 d'octubre, en tant no s'oposen al que es disposa en la Llei de contractes de sector públic i la proposta de la Mesa de Contractació.

II.2.- L'òrgan de contractació de conformitat amb la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic, és el Ple de l'ajuntament, ja que el seu termini de duració és superior a quatre anys.

Vist el dictamen favorable de la Comissió informativa d'Urbanisme, Medi Ambient i Sostenibilitat, de data 15 de novembre de 2022.

Intervencions:

Les intervencions en aquest punt consten en el CD annex que forma part i s'integra en la present acta.

Es procedeix a la votació amb el següent resultat:

- Vots a favor: 11 (PSOE)
- Vots en contra: 0
- Abstencions: 10 (PP i Ciudadanos)

L'Ajuntament Ple, per majoria, amb 11 vots a favor i 10 abstencions, acorda:

PRIMER.- Declarar vàlid l'acte de licitació del contracte del servei de conservació i manteniment de l'enllumenat públic del municipi de Paiporta i, en conseqüència, adjudicar el contracte referit a l'empresa SERENER LEVANTE, SL, per ser l'oferta més avantatjosa de les admeses i classificada en primer lloc, per l'import de 158.326,81 € més 33.248,63 € en concepte d'IVA (21%), és a dir, 191.575,44 € IVA inclòs, amb una duració de tres anys. Dels quals, 124.400,00 € més 26.124,00 € en concepte d'IVA, és a dir, un total de 150.524,00 € IVA inclòs, corresponen al manteniment preventiu i 33.926,81 € més 7.124,63 € d'IVA, és a dir, 41.051,44 € IVA inclòs corresponen al manteniment correctiu, i les següents millores:

- 1.Substitució lluminàries exteriors Poliesportiu per altres de led de major eficiència energètica.
- 2.Subministrament i muntatge de 4 columnes de 12m de PRFV en ubicació a definir pels serveis tècnics municipals.





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
FRANCISCO GAGO MORALES
18/01/2023

SEGON.- Disponer la despesa corresponent amb càrrec a les partides núm. 16500 22799 (RC núm. 220219000095) i en la partida núm. 16500 21300 (RC núm. 220219000096) on existeix consignació suficient per a assumir les despeses derivades del contracte i assumir el compromís d'atendre les despeses derivades del contracte que afecten exercicis futurs.

TERCER.- Notificar l'adjudicació a totes les persones interessades en l'expedient i requerir a l'empresa adjudicatària d'aquest, perquè concórrega a la seua formalització no abans de quinze dies hàbils des de la recepció de la notificació de l'acord d'adjudicació, atès que cap d'interposar contra aquest, recurs especial en matèria de contractació.

QUART.- Seguir en l'expedient el procediment i tràmits que legalment li siguen aplicable.

8.- 1101071Q – APROVACIÓ COMPTE GENERAL 2021

Vist l'expedient sobre dació de compte de l'aprovació del compte general 2021, així com quants antecedents, informes i documents consten en aquest, i sobre la base dels següents

I.- ANTECEDENTS

Per part de la Intervenció municipal s'ha presentat, per a la seua tramitació i aprovació, el Compte general d'aquest ajuntament corresponent a l'exercici econòmic 2021, que s'ha informat prèviament en data 27 de setembre de 2022 (núm. 86/2022).

En data 19 d'octubre de 2022, la Comissió especial de Comptes ha informat el Compte general de l'exercici 2021 i, d'acord amb el que disposa l'article 212.3 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, s'ha exposat al públic per un termini de 15 dies, comptats des de l'endemà de la data de publicació de l'edicta en el Butlletí Oficial de la Província, el qual s'ha produït el dia 28 d'octubre de 2022 sense que s'hagen formulat objeccions o reclamacions, motiu pel qual resulta procedent la seua aprovació pel Ple de l'ajuntament.

II.- FONAMENTS DE DRET

El Compte general es regula en els articles 208 a 212 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLHL, d'ara en avant), aprovat pel RDL 2/2004, de 5 de març, al Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, així com en la Instrucció del model normal de comptabilitat Local, aprovada per Ordre del Ministeri d'Economia i Hisenda 1781/2013, de 20 de setembre.

Segons determina l'art. 209 del TRLHL "El Compte general estarà integrat pel Compte de:

- a) La pròpia entitat.
- b) Els seus organismes autònoms.
- c) Les societats mercantils de capital íntegrament propietat d'aquella."

De conformitat amb el que estableix l'article 212 del TRLHL, la remissió del Compte general, formada per la Intervenció, correspon al president de l'entitat Local.

Quant a la seua tramitació, disposa l'article 212 del TRLHL que l'esmentat Compte general serà sotmès a informe de la Comissió especial de Comptes per a posteriorment exposar-la al públic per un termini de quinze dies, durant els quals, les persones interessades podran presentar reclamacions i observacions. De produir-se aquests últims se sotmetran a examen i comprovació de la Comissió especial de comptes que emetrà un nou informe. Acompanyat dels esmentats informes de la Comissió especial de comptes i

Pàgina 9 de 71



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
18/01/2023





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
FRANCISCO GAGO MORALES
18/01/2023

de les reclamacions i observacions formulades, el Compte general se sotmetrà al Ple de la corporació abans de l'1 d'octubre. Finalment, l'ajuntament haurà de rendir a la Sindicatura de Comptes el Compte general de 2021 degudament aprovada.

Intervencions:

Les intervencions en aquest punt consten en el CD annex que forma part i s'integra en la present acta

Es procedeix a la votació amb el següent resultat:

- Vots a favor: 11 (PSOE)
- Vots en contra: 0
- Abstencions: 10 (PP i Ciudadanos)

L'Ajuntament Ple, per majoria, amb 11 vots a favor i 10 abstencions, acorda:

PRIMER.- Aprovar el Compte general de l'Ajuntament de Paiporta corresponent a l'exercici econòmic 2021 en els termes que consta en l'expedient, integrat per:

- Compte anual de l'Ajuntament de Paiporta.
- Compte anual de l'Entitat Pública Empresarial Local ESPAI.

SEGON.- Ordenar el seu enviament electrònic a la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana.

9.- 999419H – ESTAT D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST 2022

Vistes les dades que consten en el departament d'Intervenció, es dona compte de l'estat d'execució provisional del tercer trimestre del pressupost de l'Ajuntament de Paiporta per a l'any 2022, segons els annexos que s'adjunten en l'expedient (estat d'execució de despeses i ingressos del pressupost de 2022 a 01/01/2022 – 30/09/2022 – annexos 1 i 2), així com del compliment de l'enviament a través de l'Oficina Virtual d'Entitats Locals (enllaç web: https://www.hacienda.gob.es/es/areas%20Tematicas/*Administracion%20Electronica/*OVEELL) a la Subdirecció General d'Estudis Financers d'Entitats Locals del Ministeri d'Hisenda en virtut de les obligacions contemplades en l'ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, contenint la informació agregada al final del tercer trimestre, tant de l'Ajuntament de Paiporta com de l'ens dependent ESPAI, segons els annexos que s'adjunten en l'expedient (justificant informatiu enviament).

I vist el dictamen de la Comissió informativa de l'àrea d'Hisenda i Administració General en sessió celebrada el dia 16 de novembre de 2022.

El Ple en queda assabentat.

10.- 1082337X – PRESSUPOST GENERAL 2023 I ANNEX DE PERSONAL I PLANTILLA

Considerant que, amb data 23 agost de 2022, pel regidor delegat d'Hisenda es va incoar expedient per a l'aprovació del pressupost municipal de l'exercici 2023.

Es presenta i se sol·licita l'aprovació del pressupost general municipal per a 2023 i s'arregla en el mateix aquelles necessitats que més s'estimen que es requereixen cobrir.





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
FRANCISCO GAGO MORALES
18/01/2023

El pressupost general el constitueix el pressupost de l'Ajuntament de Paiporta comprensiu del pressupost d'ingressos i despeses de l'ajuntament i els estats de previsió d'ingressos i despeses d'EPE ESPAI.

El pressupost ha sigut elaborat per l'equip de govern, i es fa constar el deute viu de l'ajuntament a 01/01/2023, annex de personal, base d'execució.

Vista l'esmena a aprovada d'urgència pels membres de la comissió informativa d'Hisenda i Administració General de data 16 de novembre de 2022, per majoria, amb set vots a favor (3 COMPROMIS, 3 PSOE i 1 CIUDADANOS) i quatre abstencions (4 PP), per a crear i modificar les partides pressupostàries aprovades en el pressupost municipal de 2023, en les quantitats a baix indicades:

PARTIDES QUE S'INCREMENTEN

PROGRAMA	SUBCONCEPTE		IMPORT	IMPORT FINAL
33800	48006	SUBVENCIÓ JUNTA LOCAL FALLERA V- 97797799	5.000,00 €	25.000,00 €

PARTIDES QUE ES CREEN

PROGRAMA	SUBCONCEPTE		IMPORT	IMPORT FINAL
33420	48000	PREMIS STREET ART	2.000,00 €	2.000,00 €

PARTIDES QUE ES MINOREN

PROGRAMA	SUBCONCEPTE		IMPORT	IMPORT FINAL
31100	48004	XARXA VOLUNTARIAT MUNICIPAL G72709405	7.000,00 €	8.000,00 €

Els fets més rellevants del pressupost consten en la memòria d'aquesta Alcaldia segons les converses mantingudes per l'equip de govern.

Vista la necessitat de comptar amb un pressupost que de manera d'efectiva aconseguisca al costat del compliment de les determinacions legals, tant en matèria d'estabilitat pressupostària com en matèria d'hisendes locals, ajudar a solucionar els problemes dels ciutadans en el municipi de Paiporta i posicionar el funcionament de l'Administració municipal, es fa necessari que per part del Ple de la corporació s'aprove el pressupost per a l'exercici 2023.

Vist el dictamen de la Comissió informativa de l'àrea d'Hisenda i Administració General en sessió celebrada el dia 16 de novembre de 2022.

Intervencions:

Les intervencions en aquest punt consten en el CD annex que forma part i s'integra en la present acta

Es procedeix a la votació amb el següent resultat:

- Vots a favor: 11 (PSOE)
- Vots en contra: 8 (PP)
- Abstencions: 2 (Ciudadanos)

L'Ajuntament Ple, per majoria, amb 11 vots a favor, 8 vots en contra i 2 abstencions, acorda:





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
FRANCISCO GAGO MORALES
18/01/2023

FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
18/01/2023

PRIMER.- Aprovar inicialment el pressupost municipal d'aquest ajuntament, per a l'exercici econòmic 2023, juntament amb les seues Bases d'execució, i el resum de la qual per capítols consolidat és el següent:

PRESSUPOST GENERAL D'INGRESSOS (CONSOLIDAT)				
Capítol	Pressupost Aj.	Estat previsió EPEL ESPAI	Ajust per consolidació	Pressupost d'ingressos consolidat
1	7.896.008,00			7.896.008,00
2	588.766,00			588.766,00
3	1.769.531,49	2.715.749,29	-2.715.749,29	1.769.531,49
4	10.171.002,29			10.171.002,29
5	55.611,05			55.611,05
6	0,00			0,00
7	370.138,00			370.138,00
8	4.586,00			4.586,00
9	0,00			0,00
TOTAL	20.855.642,83	2.715.749,29	-2.715.749,29	20.855.642,83

DESPESES AJUNTAMENT				
Capítol	Pressupost Aj.	Estat previsió EPEL ESPAI	Ajust per consolidació	Pressupost de despeses consolidat
1	9.215.872,20	2.046.476,16		11.262.348,36
2	8.938.708,22	651.373,13	-2.715.749,29	6.874.332,06
3	54.000,00			54.000,00
4	1.621.465,80			1.621.465,80
5	0,00			0,00
6	1.002.196,61	17.900,00		1.020.096,61
7	11.400,00			11.400,00
8	12.000,00			12.000,00
9	0,00			0,00
TOTAL	20.855.642,83	2.715.749,29	-2.715.749,29	20.855.642,83

SEGON.- Aprovar inicialment la plantilla de personal, comprensiva de tots els llocs de treball reservats a funcionaris, personal laboral i personal eventual.

TERCER.- Exposar al públic el pressupost municipal, les Bases d'execució i plantilla de personal aprovats, per termini de quinze dies, mitjançant anuncis en el Butlletí Oficial de la Província i tauler d'anuncis de l'ajuntament, a l'efecte de presentació de reclamacions per les persones interessades.

QUART.- Considerar elevats a definitius aquests acords en el cas que no es presente cap reclamació.

CINQUÉ.- Remetre còpia a l'Administració de l'Estat, així com a la Generalitat Valenciana.

11.- 1147935E – CALENDARI DEL CONTRIBUENT 2023.

Per acord plenari de 27 de novembre de 2007 es va aprovar el Calendari del Contribuent per a 2008 que s'ha vingut complint amb regularitat.





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
FRANCISCO GAGO MORALES
18/01/2023

Per això, i en la mesura en què el manteniment dels mateixos períodes de pagament facilita als contribuents el seu coneixement cert i, per tant, l'abonament en termini dels seus deutes tributaris, s'ha considerat oportú continuar amb els quatre períodes successius de dos mesos de duració, complementats amb mecanismes de fraccionament i ajornament dels rebuts que faciliten el pagament a determinats contribuents que així ho sol·liciten, sense excedir la seua extensió de l'any natural.

Vist quant antecedeix, i considerant el que es preveu en els articles 23 i següents del RD 939/2005 de 29 de juliol pel qual s'aprova el Reglament general de recaptació, l'alcaldeessa que subscriu proposa al Ple de l'ajuntament l'adopció del següent

Vist el dictamen de la Comissió informativa de l'àrea d'Hisenda i Administració General en sessió celebrada el dia 16 de novembre de 2022.

Intervencions:

Les intervencions en aquest punt consten en el CD annex que forma part i s'integra en la present acta.

L'Ajuntament Ple, per unanimitat, acorda aprovar el següent calendari fiscal per a l'any 2023:

PRIMER.- PAGAMENT EN ENTITAT FINANCERA

De l'1 de febrer al 31 de març estaran al cobrament en voluntària:

- Impost sobre vehicles de tracció mecànica (IVTM).

De l'1 d'abril al 31 de maig estaran al cobrament en voluntària:

- Taxa recollida fem.
- Taxa guals.
- Taxa parades en mercat i mercat ambulant (1r semestre).
- Taxa taules i cadires (1r semestre).

De l'1 de juny al 31 de juliol estaran al cobrament en voluntària:

- Impost sobre béns immobles naturalesa urbana (IBI urbana).

De l'1 de setembre al 31 d'octubre estaran al cobrament en voluntària:

- Impost sobre béns immobles de naturalesa rústica (IBI rústica).
- Impost sobre activitats econòmiques (IAE).
- Taxa per parades en mercat i mercat ambulant (2n semestre).
- Taxa per taules i cadires (2n semestre).

L'ajuntament remetrà al domicili dels contribuents el corresponent document cobrador en format de tríptic a l'inici de cada període. En cas de pèrdua o falta de recepció d'aquest, podran accedir, mitjançant certificat digital, a la seua carpeta de contribuent dins de la web de l'ajuntament o dirigir-se a l'oficina UNICA per a obtenir un duplicat, aquest és l'únic document amb el qual es podrà efectuar el pagament. Aquest document cobrador també podrà ser remès per correu, fax o correu electrònic.

L'ingrés dels deutes tributaris haurà de realitzar-se exclusivament mitjançant la presentació del tríptic, en qualsevol dels bancs que es designen com a ENTITATS COL-LABORADORES de la Recaptació municipal en el propi document, en l'horari de caixa de les mateixes o, en el seu cas, a través de caixer automàtic. Per aplicació del Quadern 60 del Consell CSB, l'ingrés haurà de realitzar-se en efectiu o mitjançant deute en compte obert en el banc o caixa on es pretenga realitzar el pagament.



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
18/01/2023



FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
FRANCISCO GAGO MORALES
18/01/2023

SEGON.- PAGAMENT PER DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

Els contribuents que hagueren domiciliat en compte bancari el pagament del tribut almenys un mes abans de l'inici de cada període de cobrament, rebran el corresponent preavis a l'inici del mateix i el càrrec en compte efectiu a meitat del període cobrador.

Els contribuents podran domiciliar el pagament dels deutes tributaris per a anys successius a través de compte bancari, mitjançant la simple presentació en l'entitat financera receptora de l'ingrés de la part superior del tríptic degudament emplenada i la signatura del mandat corresponent.

TERCER.- PAGAMENT DOMICILIAT AMB COMPTE FISCAL

Les persones contribuents que hagueren optat pel pagament domiciliat amb compte fiscal, realitzaran lliuraments a compte de cada rebut mitjançant càrrecs en compte corrent successius d'acord amb el següent calendari:

El 10 de febrer:

- Impost sobre vehicles de tracció mecànica (IVTM) (1/2).

El 10 de març:

- Impost sobre vehicles de tracció mecànica (IVTM) (1/2).

El 10 de maig:

- Impost sobre béns immobles naturalesa urbana (IBI urbana) (1/6).

El 12 de juny:

- Impost sobre béns immobles naturalesa urbana (IBI urbana) (1/6).

El 10 de juliol:

- Impost sobre béns immobles naturalesa urbana (IBI urbana) (1/6).

El 10 d'agost:

- Impost sobre béns immobles naturalesa urbana (IBI urbana) (1/6).

L'11 de setembre:

- Impost sobre béns immobles naturalesa urbana (IBI urbana) (1/6).

El 10 d'octubre:

- Impost sobre béns immobles naturalesa urbana (IBI urbana) (1/6).

Els contribuents que estiguen al corrent en els seus deutes tributaris podran optar pel pagament domiciliat amb compte fiscal mitjançant l'oportuna instància presentada un mes abans de l'emissió del primer rebut fraccionat, on haurà d'assenyalar-se el codi IBAN del compte corrent o llibreta sobre la qual hauran de lliurar-se els deutes directes. Aquesta sol·licitud s'entendrà realitzada per a l'exercici en curs i successius mentre el contribuent no renunci a aquest benefici fiscal. L'impagament de qualsevol lliurament a compte no suspèn l'emissió dels següents rebuts, però implicarà l'eixida d'aquest sistema de pagament si el contribuent no regularitza la seua situació abans del final de l'exercici. No podran ser objecte de pagament domiciliat mitjançant el compte fiscal, els rebuts inferiors a 50,00 euros.





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
FRANCISCO GAGO MORALES
18/01/2023



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
18/01/2023

QUART.- AJORNAMENT SEMESTRAL

Els contribuents que, estant al corrent de les seues obligacions fiscals, no pogueren fer front al pagament d'un rebut o liquidació en el període voluntari, podran sol·licitar l'ajornament del mateix fins al 20 de novembre per a tots aquells tributs el període voluntari dels quals comence en el primer semestre i fins al 20 de maig de 2023 per a tots aquells que comencen en el segon semestre. El pagament es realitzarà exclusivament mitjançant càrrec en compte, reportarà l'interès de demora tributari en vigor (actualment el 3,75 per cent anual) pel període transcorregut, i no requerirà presentació de garantia sempre que l'import del pagament o pagaments ajornats no supere els sis mil euros.

CINQUÉ.- RECAPTACIÓ EXECUTIVA

Transcorreguts els períodes d'ingrés voluntari assenyalats, els deutes pendents de cobrament seran exigits pel procediment de constrenyiment i reportaran el recàrrec de constrenyiment, els interessos de demora i, en el seu cas, les costes que es produïsquen. En els tributs per cessió del domini públic local també implicarà la pèrdua del dret. El document cobrador es podrà obtenir en la carpeta de contribuent dins de la web de l'ajuntament o en l'oficina municipal UNICA. El pagament dels deutes en període executiu es podrà realitzar en el caixer situat en l'oficina UNICA en l'horari d'obertura d'aquesta, o bé en les entitats col·laboradores de la localitat en l'horari de finestra dedicada a aquest efecte.

SISÉ.- PROCEDIMENT

Publicar el present CALENDARI DEL CONTRIBUENT en el Butlletí Oficial de la Província i en els taulers d'anuncis de l'ajuntament, organismes públics i entitats col·laboradores de la Recaptació municipal, així com en la pàgina web de la corporació.

SETÉ.- MODIFICACIÓ DE PERÍODES

En el cas que es produïska una situació d'alerta sanitària que comporte la necessitat de modificar les dates establides en els punts anteriors amb la finalitat de facilitar a la ciutadania el normal compliment de les obligacions tributàries, l'Alcaldia-Presidència adoptarà el corresponent acord de modificació de períodes.

12.- 1117669T – AMORTITZACIÓ D'UNA PLAÇA D'OFICIAL DE 1a D'OBRES I CREACIÓ D'UNA PLAÇA D'ADMINISTRATIU.

En virtut de les provisions d'iniciació del regidor d'Interior i Personal, en les quals es posa de manifest la necessitat de modificació de la Relació de llocs de treball, després d'haver consultat les necessitats plantejades per les regidories delegades d'Urbanisme (respecte de la Brigada d'Obres i Serveis) i Educació.

En aquest sentit s'ha considerat oportú iniciar els tràmits necessaris per a la modificació de la Relació de llocs de treball i Catàleg de llocs de treball i plantilla de personal vigent mitjançant l'amortització i creació de places i llocs de treball següents:

- Amortització d'una plaça d'oficial primera d'Obres, escala administració especial, subescala de serveis especials, grup C, subgrup C2, amb un complement de destí 14 i complement específic de 381,25€ mensuals, després de la jubilació del seu titular, el funcionari de carrera Sr. Marcelo Ortega Huerta, en data 06/09/2022.





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
FRANCISCO GAGO MORALES
18/01/2023



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
18/01/2023

- Amortització d'una plaça de tècnic mitjà d'Educació, escala administració especial, subescala tècnica, grup A, subgrup A2, amb un complement de destí 20 i complement específic de 569,87€ mensuals.
- Creació d'una plaça en plantilla i lloc de treball en la relació de llocs de treball d'auxiliar administratiu o administrativa d'Administració general, en l'àrea d'Interior i Personal, que pertany a l'escala d'administració general, subescala auxiliar, grup de titulació C, subgrup C2, amb un complement de destí 14 i complement específic de 381,25€ mensuals.
- Creació d'una plaça en plantilla i lloc de treball en la relació de llocs de treball d'administratiu o Administrativa, en l'àrea d'Educació, que pertany a l'escala d'Administració general, subescala administrativa, grup de titulació C, subgrup C1, amb un complement de destí 18 i complement específic de 548,38€ mensuals.
- Creació d'una plaça en plantilla i lloc de treball en la relació de llocs de treball de professor o profesora EPA, en l'àrea d'Educació, que pertany a l'escala d'Administració especial, subescala tècnica, grup de titulació A, subgrup A1, amb un complement de destí 24 i complement específic de 971,96€ mensuals.

Es fa constar, a l'efecte de la modificació de la Relació de llocs de treball, que les fitxes sobre la descripció i funcions dels llocs de treball objecte de creació ja consten en el propi Catàleg de llocs, tant el d'administratiu o administrativa com el de professor o professora de l'Escola d'Adults municipal referits.

Vist el dictamen de la Comissió informativa de l'àrea d'Interior i Personal, en sessió celebrada el dia 16 de novembre de 2022.

Intervencions:

Les intervencions en aquest punt consten en el CD annex que forma part i s'integra en la present acta.

L'Ajuntament Ple, per unanimitat, acorda:

PRIMER.- Aprovar inicialment la modificació de la plantilla i relació de lloc de treball en els següents termes:

- Amortització d'una plaça d'oficial primera d'Obres, escala administració especial, subescala de serveis especials, grup C, subgrup C2, amb un complement de destí 14 i complement específic de 381,25€ mensuals, després de la jubilació del seu titular, el funcionari de carrera Sr. Marcelo Ortega Huerta, en data 06/09/2022.
- Amortització d'una plaça de tècnic mitjà d'Educació, escala administració especial, subescala tècnica, grup A, subgrup A2, amb un complement de destí 20 i complement específic de 569,87€ mensuals.
- Creació d'una plaça en plantilla i lloc de treball en la relació de llocs de treball d'auxiliar administratiu o administrativa d'Administració general, en l'àrea d'Interior i Personal, que pertany a l'escala d'Administració general, subescala auxiliar, grup de titulació C, subgrup C2, amb un complement de destí 14 i complement específic de 381,25€ mensuals.
- Creació d'una plaça en plantilla i lloc de treball en la relació de llocs de treball d'administratiu o administrativa, en l'àrea d'Educació, pertanyent a l'escala d'Administració general, subescala administrativa, grup de titulació C, subgrup C1, amb un complement de destí 18 i complement específic de 548,38€ mensuals.
- Creació d'una plaça en plantilla i lloc de treball en la relació de llocs de treball de professor o professora EPA, en l'àrea d'Educació, que pertany a l'escala d'Administració especial, subescala





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
FRANCISCO GAGO MORALES
18/01/2023

tècnica, grup de titulació A, subgrup A1, amb un complement de destí 24 i complement específic de 971,96€ mensuals.

SEGON.- L'acord anterior tindrà vigor una vegada s'efectuen les oportunes transferències pressupostàries dins del Capítol I, per als llocs creats i modificats en la Relació de llocs de treball d'aquest ajuntament.

TERCER.- Exposar al públic la modificació acordada, durant el termini de quinze dies hàbils a comptar des de l'endemà al de la publicació del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província de València, termini durant el qual les persones interessades podran examinar-la i presentar reclamacions davant el Ple. La modificació de la Relació de llocs de treball i plantilla es considerarà definitivament aprovada si durant el citat termini no s'hagueren presentat reclamacions, en cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes per a resoldre-les.

QUART.- Aprovada definitivament la modificació es publicarà íntegrament l'acord en el Butlletí Oficial de la Província de València i es remetrà una còpia de l'expedient tramitat a l'Administració de l'Estat i a l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma Valenciana.

13.- 1144480F – COMPLEMENTES DE PRODUCTIVITAT DEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT PER A L'ANY 2023.

Vista la proposta elevada pel regidor d'Interior i Personal per la qual es planteja la necessitat de determinar els criteris objectius tècnics per a l'aplicació del complement de productivitat del personal de l'Ajuntament de Paiporta adjunt a la present provisió s'acompanya un document de determinació dels criteris d'avaluació de l'acompliment i execució d'objectius de l'exercici 2023, pel qual es regulen els objectius que distribuïsquen i assignen els complements de productivitat del personal de l'ajuntament.

Que l'expedient siga sotmès a negociació davant la Mesa general de Negociació de l'ajuntament prèvia a la convocatòria de la Comissió d'Hisenda i Administració General i aprovació pel Ple de l'ajuntament.

Vist el dictamen de la Comissió informativa de l'àrea d'Interior i Personal, en sessió celebrada el dia 16 de novembre de 2022.

Intervencions:

Les intervencions en aquest punt consten en el CD annex que forma part i s'integra en la present acta.

L'Ajuntament Ple, per unanimitat, acorda:

PRIMER.- Aprovar els criteris objectius tècnics per a l'aplicació dels complements de productivitat d'aquest ajuntament determinats en la provisió d'iniciació del regidor d'Hisenda i Administració General i que es transcriuen a continuació:

“CRITERIS D'AVALUACIÓ I DE L'ACOMPLIMENT I DE L'EXECUCIÓ D'OBJECTIUS DE L'EXERCICI 2023

1.- PERSONAL EMPLEAT DE CATEGORIA ADMINISTRATIVA I AUXILIAR ADMINISTRATIVA:

- Quantia màxima a reconèixer durant el període de liquidació (trimestral):
 - Administratius/administratives: 303,90€
 - Auxiliars administratius/administratives: 390,71€





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
FRANCISCO GAGO MORALES
18/01/2023



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
18/01/2023

- Criteris d'avaluació:

- Desenvolupament puntual de funcions de major dificultat tècnica de les del lloc (complexitat).
- Assumpció de diversitat de funcions o comeses pròpies del departament (polivalència).
- Iniciativa per a la millora dels procediments del servei i capacitat de coordinació amb altres departaments (proactivitat).
- Predisposició a la millora/augment de la capacitat i habilitats professionals del personal empleat (formació).

- Avaluació: la tramitació del complement requerirà de la prèvia elaboració i aportació a l'expedient d'informe del cap/responsable de servei, supervisat i conformat, en el seu cas, per l'alcalde o alcaldessa/regidor o regidora de Personal.

- Període de liquidació del complement: trimestral. S'abonarà en la nòmina del mes següent de cada trimestre de l'any.

2.- EXERCICI DE FUNCIONS DE SECRETARIA D'ÀREA:

- Quantia màxima a reconèixer durant el període de liquidació (mensual): 160,65€.
- Funcions a desenvolupar: la redacció de les convocatòries i propostes de comissions informatives, juntes o altres òrgans de govern; l'assistència a la sessió de l'àrea que corresponga, l'elaboració de les actes, així com el despatx i la tramitació de les mateixes una vegada aprovades.
- Determinació del complement: la tramitació del complement requerirà de la prèvia aportació d'informe de Secretaria acreditatiu de la realització de comissions informatives, juntes o altres sessions d'òrgans col·legiats celebrades durant el període de liquidació; o bé de la realització de convocatòries i elaboració de propostes i actes de tràmit de les sessions durant el citat període.
- Període de liquidació del complement: mensual.

3.- EXERCICI DE FUNCIONS DE CONSERGERIA A L'AUDITORI.

- Quantia màxima a reconèixer durant el període de liquidació (trimestral): 334,89€.
- Funcions a desenvolupar: les comeses consistiran en l'acompliment temporal de funcions de consergeria de l'Auditori fora de la jornada ordinària de treball de l'empleat o empleada, amb assumpció de plena disponibilitat en l'exercici de les mateixes d'acord amb els actes programats en la instal·lació municipal o les necessitats justificades del servei.
- Determinació del complement: la tramitació del complement requerirà de la prèvia aportació d'informe del regidor o regidora delegat i tècnic de Cultura acreditatiu del desenvolupament satisfactori de les comeses citades durant el període de liquidació, supervisat i conformat, en el seu cas, per l'alcalde o alcaldessa/regidor o regidora de Personal.
- Període de liquidació del complement: trimestral. S'abonarà en la nòmina del mes següent de cada trimestre de l'any.

4.- EXERCICI DE FUNCIONS DE COORDINACIÓ DE L'OFICINA UNICA D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ.

- Quantia màxima a reconèixer durant el període de liquidació (trimestral): 1.014,72€.
- Funcions a desenvolupar: desenvolupament temporal de funcions de coordinació de l'oficina UNICA d'atenció al ciutadà, així com de supervisió de la gestió cadastral de competència municipal en tant es procedeix a la valoració i provisió definitiva del lloc de director de l'oficina UNICA amb competències pròpies sobre les funcions referides.
- Determinació del complement: la tramitació del complement requerirà de la prèvia aportació d'informe del regidor delegat acreditatiu del desenvolupament satisfactori de les comeses





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
FRANCISCO GAGO MORALES
18/01/2023

anteriors durant el període de meritació, supervisat i conformat, en el seu cas, per l'alcalde o alcaldessa/regidor o regidora de Personal.

- Període de liquidació del complement: trimestral. S'abonarà en la nòmina del mes següent de cada trimestre de l'any.

5.- EXERCICI DE FUNCIONS D'AUXILIAR ADMINISTRATIVA DE COMUNICACIÓ:

- Quantia màxima a reconèixer durant el període de liquidació (trimestral): 1.014,72€.
- Funcions a desenvolupar: funcions pròpies de l'àrea de Comunicació (disseny i maquetació) de superior dificultat que els restants llocs d'auxiliar administratiu o administrativa.
- Determinació del complement: la tramitació del complement requerirà de la prèvia aportació d'informe d'Alcaldia acreditatiu del desenvolupament satisfactori de les comeses anteriors durant el període de meritació, supervisat i conformat, en el seu cas, per l'alcalde o alcaldessa/regidor o regidora de Personal.
- Període de liquidació del complement: trimestral. S'abonarà en la nòmina del mes següent de cada trimestre de l'any.

6.- EXERCICI DE FUNCIONS DE COORDINACIÓ ÀREA D'EDUCACIÓ:

- Quantia màxima a reconèixer durant el període de liquidació (trimestral): 1.014,72€.
- Funcions a desenvolupar: coordinació de l'àrea d'Educació fins a la cobertura de la plaça de TAG Educació.
- Determinació del complement: la tramitació del complement requerirà de la prèvia aportació d'informe del regidor o regidora delegat, acreditatiu del desenvolupament satisfactori de les comeses anteriors durant el període de meritació, supervisat i conformat, en el seu cas, per l'alcalde o alcaldessa/regidor o regidora de Personal.
- Període de liquidació del complement: trimestral. S'abonarà en la nòmina del mes següent de cada trimestre de l'any.

7.- SUBSTITUCIÓ DE LES TASQUES ADMINISTRATIVES DE CEMENTERIS I BODES CIVILS.

- Quantia màxima a reconèixer durant el període de liquidació (trimestral) 279,07€.
- Funcions a desenvolupar: realitzar les funcions pròpies del lloc d'administratiu quant a cementeris i bodes civils en els següents casos:
 - Vacances de la persona titular del servei.
 - Dies per assumptes propis que gaudisca la mateixa.
 - Supòsit d'incapacitat temporal de duració igual o inferior a set dies. Els períodes d'incapacitat temporal superiors a set dies es cobriran amb nomenament temporal.
 - Substitució en dissabtes i festius en els següents supòsits:
 - Un pont a l'any, un torn per Setmana Santa i un torn en Nadal.
 - Un cap de setmana una vegada transcorreguts 3 mesos des de l'última substitució en dissabte, diumenge o festiu, tenint en compte que computarà com a cap de setmana les substitucions previstes en els subapartats anteriors.
- Període de liquidació del complement: trimestral. S'abonarà en la nòmina del mes següent de cada trimestre de l'any.

8.- TASQUES ADMINISTRATIVES DE CEMENTERIS I BODES CIVILS EN EL CAS QUE LES MATEIXES SIGUEN EXERCIDES PER PERSONAL NO FUNCIONARI DE PLANTILLA.





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
FRANCISCO GAGO MORALES
18/01/2023

- Quantia màxima a reconèixer durant el període de liquidació: 390,71€.
- Funcions a desenvolupar: realitzar les funcions pròpies del lloc d'administratiu o administrativa quant a cementeris i bodes civils.
- Període de liquidació del complement: trimestral. S'abonarà en la nòmina del mes següent de cada trimestre de l'any.

9.- EXERCICI DE FUNCIONS D'OFICIAL D'OBRES I SERVEIS:

- Quantia màxima a reconèixer durant el període de liquidació (trimestral): 334,89€.
- Funcions a desenvolupar: realitzar funcions pròpies d'obres i serveis en les diferents especialitats segons relació i catàleg de llocs de treball. Predisposició a la millora/augment de la capacitat i habilitats professionals del personal treballador (formació). Determinació del complement: la tramitació del procediment requerirà la prèvia aportació d'informe del regidor delegat acreditatiu del desenvolupament satisfactori durant el període de meritació de les comeses assignades, supervisat i conformat, si escau, pel regidor o regidora delegat d'Hisenda i Administració General.
- Període de liquidació del complement: trimestral. S'abonarà en la nòmina del mes següent de cada trimestre de l'any.

10.- EXERCICI DE FUNCIONS DE PERSONAL TÈCNIC AUXILIAR D'INFORMÀTICA.

- Quantia màxima a reconèixer durant el període de liquidació (trimestral): 483,67€.
- Funcions a desenvolupar: tasques pròpies del servei d'informàtica com a resolució de qüestions que puguin sorgir en les aplicacions informàtiques de l'ajuntament, manteniment del servidor central i equips informàtics per a qüestions de caràcter urgent que no puguin esperar a realitzar-se en horari habitual.
- Determinació del complement: la tramitació del complement requerirà de la prèvia aportació d'informe del personal tècnic responsable acreditatiu del desenvolupament satisfactori de les comeses anteriors durant el període de meritació, supervisat i conformat, si escau, per l'alcalde o alcaldessa/regidor o regidora de Personal.
- Període de liquidació del complement: trimestral. S'abonarà en la nòmina del mes següent de cada trimestre de l'any.

11.- EXERCICI DE FUNCIONS DE SUBSTITUCIÓ DE L'ENCARREGAT D'INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES.

- Quantia màxima a reconèixer durant el període de liquidació (trimestral): 334,89€
- Funcions a desenvolupar: substituir a la persona encarregada d'instal·lacions elèctriques en els casos d'absència de la mateixa per vacances, permisos i baixes laborals de duració inferior al mes i disponibilitat en aquests casos per a les qüestions urgents que puguin sorgir relacionades amb les funcions pròpies de la persona funcionària que se substitueix.
- Determinació del complement: la tramitació del complement requerirà de la prèvia aportació d'informe del personal tècnic responsable acreditatiu del desenvolupament satisfactori de les comeses anteriors durant el període de meritació, supervisat i conformat, si escau, per l'alcalde o alcaldessa/regidor o regidora de Personal.
- Període de liquidació del complement: trimestral. S'abonarà en la nòmina del mes següent del trimestre en el qual es produïska alguna substitució de la persona titular.

12.- TASQUES ADMINISTRATIVES RELATIVES A LA GESTIÓ DE NÒMINA I SEGURETAT SOCIAL.

- Quantia màxima a reconèixer durant el període de liquidació: 324,44€ (mensual)



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
18/01/2023





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
FRANCISCO GAGO MORALES
18/01/2023



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
18/01/2023

- Funcions a desenvolupar: confecció de les nòmines de tot els empleats i empleades municipals i membres de la corporació, així com la tramitació i liquidació de les assegurances socials i IRPF. Elaboració i tramitació de decrets per a la concessió de bestretes al personal actiu i passiu. Elaboració de quitances i documentació sol·licitada pel personal cessant, a l'efecte de subsidi de desocupació o qualsevol altre. Tramitació de retencions judicials per embargament de nòmines, descomptes referents a bestretes, i altres derivats d'actuacions disciplinàries. Tramitació de la devolució d'ingressos indeguts. Realitzar les funcions pròpies del lloc d'administratiu quant a gestió i tramitació nòmina i seguretat social.

- Període de liquidació del complement: mensual.

13.- TASQUES ADMINISTRATIVES RELATIVES A LA FISCALITZACIÓ D'EXPEDIENTS I ALTRES TASQUES EN L'ÀREA D'INTERVENCIÓ MUNICIPAL.

- Quantia màxima a reconèixer durant el període de liquidació: 260€ (mensual).
- Funcions a desenvolupar: tasques de fiscalització dels expedients administratius que arriben a la Intervenció des de les diferents àrees municipals. Tramitació expedients de modificació de crèdit. Comptabilització de les nòmines dels empleats i empleades municipals. Realitzar les funcions pròpies dels dos llocs d'administratiu o administrativa i un lloc d'auxiliar administratiu o administrativa en el referit anteriorment, fins a la cobertura de la plaça de TAG d'Intervenció.
- Període de liquidació del complement: mensual.

14.- 1119169C – APROVACIÓ ORDENANÇA REGULADORA DEL SERVEI “MENJAR A CASA” DE L'AJUNTAMENT DE PAIPORTA.

Examinat l'expedient corresponent a l'aprovació inicial de l'Ordenança reguladora del servei “Menjar a casa”, així com quants antecedents, informes i documents s'expressen en aquest, sobre la base dels

I.- ANTECEDENTS

I.1.- El departament de Benestar Social de l'Ajuntament de Paiporta considera la necessitat d'establir una normativa municipal que possibiliti l'accés de les persones usuàries i l'adequada prestació del servei, ajustada al nou marc jurídic dels Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.

El servei “Menjar a casa” és un programa de l'atenció primària bàsica, de proximitat i molt arrelat en els serveis socials valencians. És un programa de caràcter preventiu que té com a finalitat proporcionar benestar nutricional físic i social a les persones en situació de vulnerabilitat, contribuir a millorar la qualitat de vida del col·lectiu detenció i evitar en la mesura que siga possible les institucionalitzacions anticipades. Entre els objectius que subjauen en el Servei “Menjar a casa” està el de mantenir, en la mesura que siga possible, a la persona usuària en el seu domicili, proporcionar-li una alimentació de qualitat i adequada a les seues necessitats, al mateix temps que ajuda a prevenir situacions de risc domèstic i de malnutrició.

I.2.- Ordenança fiscal reguladora del preu públic del servei “Menjar a casa”.

I.3.- Informe favorable de Secretaria de data 07/11/2022.

I.4.- De conformitat amb el que s'estableix en l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, s'ha sotmès a consulta pública prèvia l'elaboració del projecte de





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
FRANCISCO GAGO MORALES
18/01/2023

L'Ordenança reguladora del servei "Menjar a casa", i s'ha concedit un termini per a la presentació d'opinions i suggeriments.

I.5.- Ordenança reguladora del servei "Menjar a casa" que consta com a document annex al present document i que forma part de l'expedient. S'han realitzat en el text publicat les esmenes oportunes.

II.-FONAMENTS JURÍDICS

II.1.- La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusivius de la Comunitat Valenciana, es converteix en el marc regulador dels serveis socials en la Comunitat Valenciana, que declara el seu caràcter de servei públic essencial (article 5.3 de la Llei) i garanteix, per tant, l'accés al sistema i a les prestacions integrades en el seu catàleg com un dret subjectiu, de conformitat amb l'aplicació real i efectiva dels drets socials disposada en l'article 10 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Paral·lelament, estableix una distribució de les competències entre la Generalitat i les entitats locals de l'àmbit territorial, estableix en l'article 29.1.b) entre les competències dels municipis de la Comunitat Valenciana "la provisió i la gestió dels serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsic als quals fa referència l'article 18.1", en l'apartat del qual b) s'inclou: "Servei de promoció de l'autonomia. Desenvoluparà la prevenció, diagnòstic i intervenció en situacions de diversitat funcional o discapacitat, dependència o vulnerabilitat, fomentant les relacions convivencials durant tot el cicle vital de les persones".

II.2.- L'article 25.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases locals, en el qual es determina que els municipis exerciran en tot cas com a competències pròpies l'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.

II.3.- L'article 26.1.c) de la Llei 7/1985, sobre l'obligatorietat per als municipis amb població superior a 20.000 habitants de prestar el servei d'avaluació i informació en situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.

Vist el dictamen de la Comissió informativa de l'àrea de Benestar Social, Sanitat i Salut Pública en sessió celebrada el dia 14 de novembre de 2022.

Intervencions:

Les intervencions en aquest punt consten en el CD annex que forma part i s'integra en la present acta

L'Ajuntament Ple, per unanimitat, acorda:

PRIMER.- Aprovar inicialment l'Ordenança reguladora del servei "Menjar a casa" que es transcriu a continuació i que forma part de l'expedient.

SEGON.- Publicar en el Butlletí Oficial de la Província (BOP) l'aprovació inicial de l'Ordenança i seguir en l'expedient el procediment i tràmits establits.

ORDENANÇA REGULADORA DEL SERVEI "MENJAR A CASA" DE L'AJUNTAMENT DE PAIPORTA

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La Constitució Espanyola de 1978 en el Títol I, Capítol III assenyala els principis rectors de la política social i econòmica i estableix que els poders públics asseguraran la protecció social, econòmica i jurídica, i promouran les condicions favorables per al progrés social i econòmic. La Comunitat Valenciana va



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
18/01/2023





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
FRANCISCO GAGO MORALES
18/01/2023

assumir l'any 1982 la competència exclusiva en matèria d'assistència social prevista en l'article 148.1.20 de la Constitució Espanyola, a través de l'article 49.1.24 a) de l'Estatut d'Autonomia.

Per part seua, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local regula les competències pròpies dels municipis, incloent en l'article 25.2 e) "Avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social" i la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana, en l'article 33.3 k) estableix, com a competències municipals, la "Prestació dels serveis socials, promoció, reinserció social i promoció de polítiques que permeten avançar en la igualtat efectiva d'homes i dones".

Dins d'aquest marc competencial, l'article 29.1 b) de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, atribueix als municipis, com a competència pròpia, la provisió i la gestió dels serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsic. Entre tals serveis, l'article 18.1 es refereix al servei de promoció de l'autonomia i inclou dins del catàleg de prestacions de l'art. 36, l'atenció domiciliària, entesa com a intervenció per a la millora de les condicions de qualitat de vida de les persones mitjançant l'atenció domiciliària a aquestes i a la seua família i, en el seu cas, unitat de convivència, d'acord amb les seues necessitats.

Per part seua, cal fer esment a la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència que configura la promoció de l'autonomia personal com un dret universal, de caràcter subjectiu arrelat en l'article 1.1. "La present Llei té per objecte regular les condicions bàsiques que garantisquen la igualtat en l'exercici del dret subjectiu de ciutadania a la promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, en els termes establits en les lleis, mitjançant la creació d'un Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència, amb la col·laboració i participació de totes les administracions públiques i la garantia per l'Administració general de l'Estat d'un contingut mínim comú de drets per a tots els ciutadans en qualsevol part del territori de l'Estat espanyol".

El programa "Menjar a casa" s'enquadra dins d'aquests serveis. Està dirigit principalment a les persones majors de 65 anys i persones amb discapacitat i en situació de dependència majors de 18 anys i que convisquen amb persones majors de 65 anys. Té per objecte proporcionar benestar nutricional físic i social, al mateix temps que permet que puguen mantenir-se en el seu domicili habitual, contribuint a millorar la qualitat de vida del col·lectiu d'atenció.

El servei es concreta en la preparació i lliurament a domicili de menjars a les persones usuàries de dilluns a divendres, excepte festius, en racions equilibrades i saludables en adequades condicions de qualitat i higiene. En definitiva, la seua finalitat és oferir a les persones majors una dieta saludable en el seu propi domicili i adaptada a les seues necessitats.

Aquesta iniciativa normativa compleix amb els principis de bona regulació establits en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. D'acord amb els principis de necessitat i eficàcia, aquesta ordenança troba la seua justificació en les finalitats perseguides per aquesta. Així mateix, és l'instrument més adequat per a garantir la consecució d'aquelles.

La present ordenança compleix igualment amb els principis de proporcionalitat i eficiència perquè conté la regulació imprescindible per a aconseguir la seua finalitat i no existeixen per a això altres mesures menys restrictives de drets o que imposen menys obligacions a les persones destinatàries. Es respecta el principi de seguretat jurídica en tractar-se d'un text plenament coherent amb l'ordenament jurídic autonòmic, nacional i de la Unió Europea.





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
FRANCISCO GAGO MORALES
18/01/2023

L'Ajuntament de Paiporta ha vingut prestant aquest servei mitjançant el conveni subscrit amb la Generalitat Valenciana, assumint la selecció de les persones usuàries i el seu seguiment. Les places conveniades han resultat insuficients, i s'ha generat una llista d'espera que ha motivat la necessitat de donar continuïtat a aquest servei que té un alt índex de satisfacció, tant entre les persones usuàries com entre les professionals del departament responsable d'aquest.

En aquest sentit, la Direcció general de Majors va remetre en data 20/07/2021 comunicació en relació al programa "Menjar a casa" en la qual s'informa que es tracta d'un programa d'atenció primària bàsica i, per tant, competència de les zones bàsiques, i que correspon la gestió dels mateixos a les entitats titulars de zones bàsiques mitjançant el corresponent finançament a través del contracte programa.

L'Ajuntament de Paiporta considera que el programa ha de continuar prestant-se per tractar-se d'un programa de proximitat ja molt arrelat en els Serveis Socials valencians, amb un alt índex de satisfacció per part de les persones usuàries, així com per part de les persones professionals que realitzen la derivació i seguiment dels casos.

La present Ordenança té com a finalitat establir la normativa reguladora per a la prestació del servei.

TÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte.

La present Ordenança té per objecte establir el marc normatiu per a la determinació de les condicions i requisits per al reconeixement del dret a la prestació del servei "Menjar a casa" de l'Ajuntament de Paiporta, així com el procediment per a l'accés al servei.

El servei es concreta en la preparació i lliurament a domicili de menjars a les persones usuàries de dilluns a divendres, excepte els festius de caràcter nacional i autonòmic, d'un menú complet en racions equilibrades i saludables en adequades condicions de qualitat i higiene, la seua finalitat és oferir a les persones majors una dieta saludable en el seu propi domicili i adaptada a les seues necessitats.

El programa de "Menjar a casa" és un servei de caràcter preventiu que té com a finalitat proporcionar benestar nutricional físic i social a les persones en situació de vulnerabilitat, contribuir a millorar la qualitat de vida del col·lectiu d'atenció i evitar en la mesura que siga possible les institucionalitzacions anticipades.

Atès que els recursos econòmics no són il·limitats i el programa "Menjar a casa" té un cost signat dins del pressupost municipal dels Serveis Socials generals, el nombre de persones beneficiàries estarà limitat en funció de les disponibilitats pressupostàries. D'ací la necessitat d'establir uns criteris per a la concessió d'aquest servei, en el qual es contemplen els següents aspectes: grau d'autonomia personal i situació sociofamiliar.

Periòdicament, podran ser revisades d'ofici les concessions a fi de valorar si persisteixen les condicions que van motivar la concessió del servei.

Article 2. Àmbit d'aplicació

La present ordenança s'aplicarà a la prestació del servei de "Menjar a casa" dins del terme municipal de Paiporta gestionat per l'equip d'atenció primària bàsica de l'Ajuntament de Paiporta.





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
FRANCISCO GAGO MORALES
18/01/2023

Article 3. Objectius

L'objectiu general d'aquest servei és millorar la qualitat de vida i de nutrició de les persones majors, en situació de discapacitat o amb limitació d'autonomia personal, d'acord amb els requisits establits en aquesta ordenança, així com la de les seues famílies, facilitar la possibilitat de mantenir-les en el seu entorn habitual.

Els objectius específics del servei són:

- Prevenir situacions de risc de malnutrició i les seues conseqüències sobre la salut i la independència, evitant així la deterioració de la qualitat de vida d'aquestes persones a causa d'una dieta inadequada.
- Proporcionar a les persones beneficiàries una alimentació de qualitat i adequada a les seues necessitats, atenent els casos de manera individualitzada.
- Mantenir uns hàbits alimentaris adequats a les necessitats de les persones usuàries.
- Prevenir situacions de risc domèstic que es poden produir en el procés de preparació i elaboració del menjar.
- Prevenir el risc d'aïllament de les persones beneficiàries del servei, en situació de vulnerabilitat.
- Possibilitar la permanència en el domicili i retardar al màxim la institucionalització, com a desig i preferència de les persones adscrites al servei.
- Complementar els plans de treball encaminats a afavorir la recuperació i el manteniment de l'autonomia personal i social de les persones beneficiàries.
- Facilitar el respir a les famílies i persones cuidadores, com a mesura de suport a la conciliació de la vida familiar i laboral, principalment de les dones.

Article 4. Règim jurídic

Els requisits, condicions i el procediment a seguir per a l'accés al servei de "Menjar a casa" es regirà pel que disposa la present Ordenança.

En tot el no previst en la present Ordenança respecte de la regulació dels procediments administratius, serà aplicable el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 5. Condicions generals.

El programa de "Menjar a Casa", així com l'ajuda que porta aparellada, s'atorgarà de manera nominativa i, per tant, serà intransferible.

TÍTOL II.- REQUISITS, DRETS I DEURES DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Article 6. Persones beneficiàries.

El servei està dirigit a persones majors de 65 anys, empadronades i amb residència efectiva en el municipi de Paiporta, que necessiten ajuda per a poder atendre les seues necessitats alimentàries, mantenint-se en el seu domicili, que sol·liciten el servei i compten amb informe tècnic favorable validat per la Comissió tècnica de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques i reuneixen quants requisits s'establisquen en la present Ordenança.

Excepcionalment, podran ser persones beneficiàries del servei "Menjar a casa" les persones amb discapacitat en situació de dependència, majors de 18 anys, que convisquen amb persones majors de 65

Pàgina 25 de 71



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
18/01/2023





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
FRANCISCO GAGO MORALES
18/01/2023

anys usuàries del servei, que sol·liciten el servei i compten amb informe tècnic favorable validat per la Comissió tècnica de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques i reunisquen quants requisits s'establisquen en la present Ordenança.

En tot cas, la indicació de la idoneïtat de la prestació per a cada persona sol·licitant serà sempre responsabilitat municipal i requerirà de l'informe tècnic favorable.

No podran ser usuàries d'aquest servei aquelles persones que presenten al·lèrgies a aliments o tinguen problemes de salut per als quals no existisca un menú específic que s'adapte a les seues necessitats.

Article 7. Drets de les persones beneficiàries.

Les persones usuàries del servei "Menjar a Casa" tenen dret a:

- Ser informades, abans de l'inici del servei, dels seus drets i de les característiques i normativa del servei.
- Ser respectades i tractades amb dignitat.
- Accedir, romandre i cessar en la utilització del servei per voluntat pròpia.
- Rebre la prestació concedida, de la manera que li haja sigut determinada en la resolució adoptada, d'acord amb la valoració tècnica de les seues necessitats específiques.
- La confidencialitat en la recollida i tractament de les seues dades, d'acord amb la normativa vigent.
- Demanar l'oportuna identificació a totes les persones que, amb motiu de la prestació del servei, accedisca al seu domicili.
- Que la prestació del servei supose la menor intromissió possible en el dret a la seua intimitat personal, havent de realitzar-se d'acord amb les regles de la bona fe i diligència.
- Quan l'empresa cedisca un electrodomèstic a la persona usuària, aquesta tindrà dret al bon estat i al manteniment del mateix per part de l'empresa adjudicatària, quan es produïsca una avaria no imputable al mal ús per part de la persona usuària.
- Rebre orientació sobre els recursos alternatius que, en el seu cas, resulten necessaris.
- Poder presentar qualsevol reclamació en relació amb la prestació el servei.
- Posar en coneixement del departament de Benestar Social de la seua zona quantes incidències rellevants observen en la prestació del servei, així com a conèixer les vies formals establides per a formular queixes i suggeriments.
- Realitzar l'avaluació sobre qualitat del servei.
- Qualsevol altres que els reconega la normativa vigent.

Article 8. Obligacions de les persones beneficiàries.

Seran obligacions de les persones beneficiàries:

- Acceptar i complir les condicions que exigeix la prestació del servei, informar correctament de totes les dades sanitàries i socials necessàries per a rebre el servei i facilitar la documentació acreditativa de les seues circumstàncies per a tramitar la sol·licitud.
- Autoritzar l'ús de dades personals per a la gestió i l'avaluació del servei.
- Comunicar al departament de Benestar Social qualsevol variació de les circumstàncies personals, sanitàries, familiars o econòmiques que pogueren afectar les condicions de la prestació del servei i/o pogueren donar lloc a la modificació, suspensió o extinció del servei.
- Facilitar al personal acreditat l'accés al domicili, per a la prestació del servei.
- Facilitar quantes comprovacions o visites al domicili habitual siguen necessàries per a verificar el compliment dels requisits i circumstàncies exigits per a ser persona beneficiària del servei.





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
FRANCISCO GAGO MORALES
18/01/2023



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
18/01/2023

- Mantenir un tracte correcte i cordial amb les persones que presten el servei, respectar les seues competències professionals i adoptar una actitud col·laboradora.
- Fer un ús adequat del microones, en el cas que fora facilitat i procedir a la seua devolució a la finalització del servei o una vegada cesse la necessitat d'aquest.
- Comunicar amb una antelació mínima de 2 dies hàbils les absències del domicili.
- Abonar la quantitat que, en concepte de participació en la prestació del servei /preu públic, es fixe en la resolució d'adjudicació.
- Comunicar les contingències que suposen una baixa temporal del servei amb una antelació mínima de 2 dies quan es vaja a produir la mateixa, així com la duració prevista d'aquesta, que en cap cas podrà ser superior a 3 mesos, excepte per causa d'ingrés hospitalari.

Article 9. Aportació de les persones beneficiàries del servei.

L'import a satisfer per les persones beneficiàries del servei "Menjar a casa" serà del 32% del cost del servei o el que, en el seu moment, es determine per acord de l'òrgan municipal corresponent.

Aquesta aportació s'instrumentarà a través d'un preu públic per a totes aquelles persones que resulten beneficiàries del servei "Menjar a casa". L'obligació de pagament del preu públic naix des del moment en què s'inicia la prestació del servei.

El pagament de l'import a satisfer per la persona usuària es realitzarà a mes vençut pels menjars efectivament servits. L'import total a facturar es calcularà aplicant el preu unitari dels serveis efectivament prestats.

La falta de pagament en les dates previstes suposarà la suspensió immediata del servei quan s'acumulen dos rebuts, sense perjudici del cobrament de les quantitats reportades i no satisfetes per la via de constrenyiment administratiu.

Supòsits especials de pagament:

- a) Baixa temporal:
 - Comunicada dins del termini i en la forma establida, no s'abonarà el servei durant el període de temps que dure la baixa temporal.
 - Quan no s'haja comunicat dins del termini i en la forma establida per motius de força major (defunció, hospitalització, ...) l'import íntegre del servei s'abonarà per l'ajuntament.
- b) En el cas que la persona usuària no es trobe en el seu domicili, o en el domicili indicat durant la franja horària fixada a la mateixa per l'empresa adjudicatària per al lliurament, el servei s'abonarà com efectivament realitzat tant per l'ajuntament com per l'empresa usuària.
- c) En cas que l'empresa, per causes imputables a aquesta, efectue el lliurament sobrepasant la franja horària establida, la persona usuària quedarà exempta del seu pagament i l'empresa no podrà incloure el servei en la seua facturació.
- d) Si el servei no és efectivament prestat, no podrà ser facturat.

TÍTOL III.- NORMES DE PROCEDIMENT

Article 10. Procediment d'accés al servei.

L'accés a programa de "Menjar a Casa" es realitzarà a través dels Serveis Socials d'Atenció Primària, primer nivell del Sistema Públic de Serveis Socials. La instància juntament amb la documentació requerida es presentarà en l'oficina de Registre municipal de l'Ajuntament de Paiporta o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i es dirigirà al departament de Benestar Social, Ajuntament de Paiporta, mitjançant alguna de les següents modalitats d'accés:

Pàgina 27 de 71





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
FRANCISCO GAGO MORALES
18/01/2023

10.1.- Accés directe.

Accediran al programa de “Menjar a Casa” des d'aquesta modalitat, aquelles persones en el moment d'entrada en vigor de la present Ordenança tingueren reconegut el servei de Menjar a Casa.

10.2.- Accés ordinari.

Podran accedir al programa de “Menjar a Casa” des d'aquesta modalitat aquelles persones que complisquen els requisits establits en l'article 6 de la present Ordenança.

El procediment s'iniciarà d'ofici, o a instàncies de part, amb independència de la modalitat del servei, mitjançant sol·licitud a aquest efecte signada per la persona interessada o el seu representant legal.

L'expedient del programa de “Menjar a Casa” haurà de contenir la següent documentació que se li exigirà a la persona sol·licitant si no consta en el seu expedient:

- Sol·licitud individual del programa de Menjar a Casa.
- Fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant.
- Informe mèdic de la persona sol·licitant que indique la dieta aconsellada i si pateix alguna al·lèrgia o intolerància mèdica, signat per personal mèdic col·legiat.
- Certificat d'empadronament.
- Informe social de la persona sol·licitant.
- Declaració responsable de la persona sol·licitant, segons model oficial.
- Certificat de discapacitat emès pel Centre de Valoració de Discapacitats i Resolució de grau de dependència emesa per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, en els supòsits de diversitat funcional.
- Domiciliació bancària.
- Compromís de familiar responsable, en els supòsits en què la persona usuària no puga fer-se càrrec.

En la sol·licitud, la persona interessada podrà autoritzar l'administració a la consulta en fitxers públics i a la cessió i intercanvi d'informació per a programes sociosanitaris i, en el seu cas, a la cessió de les seues dades a les empreses prestadores del servei per a la seua exclusiva utilització en la gestió de la prestació sol·licitada. En qualsevol cas, aquest consentiment haurà de ser manifest per part de la persona interessada.

Presentada la sol·licitud juntament amb la documentació oportuna i examinada la mateixa, si s'observara que està incompleta o no acredita els requisits, es requerirà a la persona sol·licitant perquè en un termini de deu dies esmene l'omissió dels requisits exigits en la sol·licitud o aportació la documentació preceptiva, amb indicació que si així no ho fera se li tindrà per desistida de la seua petició i es procedirà a l'arxivament de les actuacions.

Amb independència d'aquesta documentació, els Serveis Socials podran exigir els documents complementaris que durant la tramitació de l'expedient considere oportuns, en relació amb la prestació sol·licitada.

La persona sol·licitant podrà aportar qualsevol altre document acreditatiu de les seues circumstàncies.

10.3.- Accés d'urgència.





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
FRANCISCO GAGO MORALES
18/01/2023

Per a accedir al programa de Menjar a Casa des d'aquesta modalitat es requerirà l'existència d'una situació sobrevinguda degudament acreditada que justifique la necessitat d'accedir de manera urgent al programa de Menjar a Casa.

En el procediment, en cas d'extrema i urgent necessitat prou justificada, es podrà iniciar la immediata prestació del servei, a proposta de l'equip d'atenció primària de Serveis Socials, sense perjudici de la posterior tramitació de l'expedient amb les indicacions arreplegades en el procediment ordinari i la documentació perceptiva.

En tot cas, l'accés d'urgència al servei estarà subjecte a l'existència de disponibilitat de plaça i requerirà de l'aportació de tota la documentació necessària en el termini màxim de 15 dies des de la seua aprovació.

Aquesta situació es considerarà sempre a proposta de la unitat de treball social que intervinga en el cas i serà necessàriament ratificada per la Comissió de Prestacions Econòmiques del departament de Benestar Social.

Article 11. Instrucció de l'expedient.

Rebuda la sol·licitud juntament amb la documentació complementària requerida, el personal de treball social de l'equip d'atenció primària de Serveis Socials, responsable d'estudiar i valorar la necessitat, emetrà informe social de la sol·licitud presentada.

Per a la instrucció del procediment es podran realitzar d'ofici quantes actuacions s'estimen necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals ha de pronunciar-se la resolució de concessió o denegació del servei, i es podran requerir a les persones interessades els aclariments o documentació addicional necessària per a resoldre. En el supòsit d'inactivitat de la persona interessada en l'emplenament d'aquest tràmit, transcorreguts tres mesos, es produirà la caducitat del procediment, de conformitat amb el que es disposa en l'article 95 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'informe elaborat per part del personal adscrit a la unitat de treball social serà validat per la Comissió de Prestacions del departament de Benestar Social, per a la seua aprovació mitjançant Decret d'Alcaldia o de la Regidoria delegada de Benestar Social.

En cas de proposta de denegació, haurà d'estar prou motivada, per alguna de les següents causes:

- Quan les necessitats de la persona sol·licitant no s'ajusten a l'objecte del servei i no responga al perfil de persona beneficiària establert en aquestes bases.
- Rebre el mateix servei per altres organismes públics.
- No reunir els requisits exigits per a accedir al servei.
- No tenir residència efectiva en el municipi de Paiporta.
- No acceptar les condicions del servei.
- Qualsevol altra basada en l'incompliment dels requisits establerts en la present Ordenança o en la normativa vigent.

Article 12. Resolució i notificació

La concessió del servei regulat en la present Ordenança es realitzarà per ordre de registre d'entrada de les sol·licituds, acompanyades de la documentació preceptiva.





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
FRANCISCO GAGO MORALES
18/01/2023



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
18/01/2023

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de sis mesos, a comptar des de l'endemà del dia que haguera sigut completada la documentació preceptiva.

La resolució, que posa fi al procediment administratiu, haurà de ser comunicada per escrit a la persona sol·licitant i arreglarà la concessió o denegació de la prestació sol·licitada.

Si transcorreguts sis mesos des de la presentació de tota la documentació preceptiva, no hi haguera resolució i notificació d'aquesta, s'entendrà que la sol·licitud ha sigut desestimada.

Les sol·licituds amb desistiment de la persona sol·licitant o defunció de la mateixa durant el transcurs de la tramitació seran arxivades a través de l'oportuna resolució. També seran arxivats els expedients aprovats i no activats (per causes imputables a la persona beneficiària) en el mes següent al termini donat en la resolució.

La resolució, que posa fi al procediment administratiu, haurà de ser comunicada per escrit a la persona sol·licitant i arreglarà la concessió o denegació de la prestació sol·licitada.

Article 13. Seguiment i funcionament de la llista d'espera. Revisió d'expedients.

Les sol·licituds, que al ser informades positivament no accedisquen a plaça, passaran a formar part de la llista d'espera. Aquestes sol·licituds seran ateses a mesura que es vagen produint vacants entre les persones beneficiàries o s'incrementa el nombre de places disponibles.

En primer lloc, es concedirà el servei a les persones beneficiàries que el tingueren reconegut en exercicis anteriors, sempre que persistisca la situació de necessitat que va motivar la seua concessió.

La resta romandrà en llista d'espera, i seran incorporades a la prestació del servei en funció de la data de sol·licitud, a mesura que es vagen produint baixes en el servei.

La prestació del servei podrà revisar-se d'ofici quan l'equip d'atenció primària de Serveis Socials detecte variació en les circumstàncies de necessitat social que van portar a la recepció del programa del "Menjar a Casa".

Si oferida la plaça no s'accedira al servei per circumstàncies de responsabilitat de la persona sol·licitant, exceptuats els casos de força major, passaria a ocupar l'últim lloc de la llista d'espera.

Article 14. Absències domiciliàries. Baixes en el servei.

L'absència domiciliària es produeix quan la persona usuària no és present en el seu domicili, sense prèvia comunicació a l'empresa adjudicatària, durant la franja horària fixada per al lliurament. També es consideren absències domiciliàries les baixes fortuïtes d'acord amb el que es preveu en aquest article.

Les baixes podran ser temporals, fortuïtes o definitives.

14.1.- Baixa temporal.

És la situació que es produeix per la comunicació d'una absència del domicili de la persona usuària per un mínim de 2 dies i fins a un màxim de tres mesos consecutius per, entre altres, els següents motius:

- Hospitalització.
- Acol·liment familiar temporal.
- Ingress temporal en centre residencial.
- Assistència temporal a Centre de dia.





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
FRANCISCO GAGO MORALES
18/01/2023

- Canvis temporals en la unitat de convivència.
- Absències domiciliàries temporals.
- Criteri professional motivat: per impossibilitat de prestar el servei en esdevenir causes sobrevingudes imputables a la persona usuària, així com per incompliment d'aquesta o els seus familiars, si és el cas, dels compromisos o obligacions al fet que està subjecta la prestació del servei.

14.2.- Baixa fortuïta.

És l'absència domiciliària per hospitalitzacions d'urgència, defuncions i trasllats de domicili a casa d'un familiar per un agreujament sobtat de salut que justifiqui que la persona no haja pogut comunicar la seua absència a l'empresa, amb una antelació mínima de 48 hores.

14.3.- Baixa definitiva.

Comporta la finalització de la prestació del servei i la retirada, en el seu cas, del microones cedit per l'empresa a la persona usuària. Són causes de baixa definitiva del servei:

- Canvis de circumstàncies personals, familiars, de convivència, domiciliàries, etc. que afecten els requisits que ha de reunir la persona usuària del servei.
- Defunció de la persona beneficiària.
- Transcurs del termini màxim de baixa temporal de 3 mesos consecutius sense reactivar el servei, excepte en aquells casos sanitaris justificats.
- Baixes temporals per un període superior a 4 mesos.
- Ingress en centre residència de la persona usuària amb caràcter definitiu.
- Desaparició de la necessitat que va motivar la concessió.
- Desistiment de la persona beneficiària o del seu representant legal, guardador de fet.
- Trasllet de la persona usuària a un domicili fora del terme municipal de Paiporta.
- Incompliment reiterat per part de la persona usuària dels seus deures de col·laboració o contractuals recollits en el present plec que dificulten o facen inviable la prestació del servei, prèvia tramitació de l'expedient sancionador corresponent.
- Demora sense causa justificada, en el pagament de tres mensualitats per la prestació del servei.
- Falsejament o ocultació de dades que s'han tingut en compte per a concedir el servei.
- Altres causes greus que impossibiliten la prestació el servei, previ informe motivat de la treballadora social.

Article 15.- Compatibilitats i incompatibilitats.

La prestació del servei "Menjar a casa" municipal serà compatible amb tots els recursos municipals, privats o procedents de l'aplicació de la Llei 39/2006, de dependència, que permeten el manteniment de la persona sol·licitant en el seu entorn habitual.

La prestació del servei "Menjar a casa" municipal serà incompatible amb el recurs d'ingrés residencial permanent o el de Centre de dia, quan el menjar del migdia es realitzi en aquest, així com amb la percepció d'altres serveis o prestacions d'anàleg contingut o finalitat, reconeguts per qualsevol entitat o institució pública o privada.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

En tot el no previst en aquesta Ordenança s'aplicarà supletòriament la legislació autonòmica i estatal vigent.



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
18/01/2023





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
FRANCISCO GAGO MORALES
18/01/2023**DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA**

A fi de no perjudicar les persones sol·licitants en situació de desemparament i/o maltractament, prèvia proposta de la unitat de treball social validada per la Comissió de Prestacions del departament de Benestar Social, es podrà concedir de forma motivada aquest servei, encara que falte algun dels requisits establits en l'article 6 d'aquesta Ordenança.

DISPOSICIÓ FINAL

De conformitat amb el que es disposa en els articles 56.1, 65.2, i 70.2, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, la present Ordenança entrarà en vigor després de transcorregut el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà al de la publicació del seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província.

15.- 1144021T – MOCIÓ DEL GRUP MUNICIPAL SOCIALISTA SOBRE LLANÇAMENT HABITATGES SAREB

Es dona compte de la moció del grup municipal Socialista sobre llançament d'habitatges de la Societat de gestió d'Actius procedents de la Reestructuració Bancària (SAREB), el tenor de la qual és el següent:

“EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La Societat de gestió d'Actius procedents de la Reestructuració Bancària (SAREB) es crea en 2012, per a comprar actius immobiliaris de caixes d'estalvi bancs que havien fet fallida en la crisi de 2008. Es va constituir amb una participació econòmica d'un 45% de capital públic -que es va emetre a través del FROB (Front Reestructuració Ordenació Bancària)- un 55% de capital d'origen privat -bancs asseguradores-. La creació d'una societat d'aquest tipus estava inclosa en el memoràndum d'Entesa signada amb la Unió Europea per al rescat bancari amb l'objectiu de netejar el sistema bancari espanyol d'actius improductius que llastraven els seus balanços, i que absorbien l'enorme volum d'elements immobiliaris provinents de la recessió del boom especulatiu de la construcció a fi de la dècada dels 90 principis dels 2000.

Fins a l'assumpció del deute de l'entitat per part del Govern d'Espanya, el fons de rescat bancari (FROB) era l'accionista principal de la SAREB amb un 45 9% de les accions. La resta del capital (54,1%) va ser comprat pel Govern amb 1€ i es va repartir entre entitats bancàries asseguradores com Santander, CaixaBank, Sabadell, Kutxabank, Ibercaja, Bankinter, Unicaja Banc, Cajamar o Mapfre. Quan es va constituir la Sareb a finals de 2012 fins a 2013, l'entitat va començar a gestionar una cartera de 200.000 actius problemàtics per un valor de més de 50.000 M€. En 2021, la SAREB s'ha deslligat del 40% dels seus actius tòxics. El seu valor final de 30.000 M€ és el que ha assumit el Govern per les consideracions de les institucions organismes europeus.

En aquest temps des de la SAREB s'han dut a terme pràctiques poc ètiques de dubtosa legalitat, així com actuacions que no tenen en compte el drama social de les persones que habiten els immobles són víctimes de l'especulació, el desnonament de famílies vulnerables o clàusules abusives en els contractes de lloguer, entre altres. I per a fer front a pràctiques no desitjades, la SAREB haurà de convertir-se en una eina social per a fer efectiu el dret a l'habitatge digne al nostre país.

La igualtat de les persones comença en disposar un habitatge per a poder desenvolupar una vida en dignitat, per això no hem d'oblidar les dades de desnonaments són dramàtics que demostren que, malgrat els grans avanços, ampliació de les ajudes, diferents mesures duts a terme pels Govern central, autonòmic en matèria d'habitatge, es necessita avançar des de tots els vessants i organismes; entre

Pàgina 32 de 71



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
18/01/2023



FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
FRANCISCO GAGO MORALES
18/01/2023

altres coses per a evitar els desnonaments de persones vulnerables sense alternativa residencial, i garantir així, íntegrament, el dret a l'habitatge.

En la Comunitat Valenciana hi ha 18.775 habitatges socials, que suposen només el 0,6% del total d'habitatges del nostre territori, que són segons l'INE 3.147.062. Una quantitat tres vegades menor que la mitjana espanyola (1,8%) 5,5 vegades menor a la de la mitjana de la Unió Europea (9,3%).

Mentrestant, la necessitat d'habitatge públic segueix en augment tant a nivell estatal com autonòmic. I per aquesta crisi de l'emergència residencial, presentem la següent

MOCIÓ

1. Instar el Govern espanyol a:

- a) *La cessió immediata o qualsevol altre títol que habilite la gestió d'ús de tots els habitatges de la SAREB al parc públic autonòmic, per a destinar-les a lloguer social o assequible amb la conseqüent prohibició de la seua venda a fons voltors, SOCIMIS (Societats Anònimes Cotitzades d'Inversió Immobiliària), o entitats que tenen objectiu especulatiu; estudiar els mecanismes legals per a la cessió de la titularitat.*
- b) *Habilitar els mecanismes legals, amb la col·laboració de les organitzacions socials implicades, que possibiliten la suspensió de manera indefinida dels procediments de desnonament a les persones que es troben en situació de vulnerabilitat o en lloguers assequibles, propietat de la SAREB, sense alternativa residencial, amb l'objectiu que els Serveis Socials puguin oferir solucions.*
- c) *Designar un organisme per al seguiment de l'activitat de la SAREB la comprovació del compliment dels seus objectius, ara que és una entitat pública. De la mateixa manera entre les seues funcions aquest organisme serveix, amb la negociació col·lectiva, per a promoure la millora dels protocols d'actuació de la SAREB en la regularització i renovació de lloguers, en la investigació d'alternatives davant els impagaments ocupacions de famílies vulnerables de bona fe, possibilitar la mediació en les situacions de llançament o demanda judicial.*
- d) *Modificar l'objecte social de la SAREB per a convertir a aquesta societat en una eina pública per a garantir el dret a l'habitatge amb duració indefinida.*
- e) *Elaborar un cens dels actius que té en propietat la SAREB, els cedit als ajuntaments i comunitats autònomes.*
- f) *Vista l'oportunitat del Pla de recuperació, resiliència amb els seus programes de construcció d'habitatges en arrendament social assequible en edificis energèticament eficients, vista la demanda real d'habitatge social, atès que moltes CCAA no tenen sòl per a desenvolupar aquests programes, dur a terme les gestions pertinents amb la SAREB perquè el sòl urbanitzable que té, que són més de setanta dos milions de metres de sòl en desenvolupament, en tot l'Estat, per tant també a la Comunitat Valenciana, servisca per a construir habitatges destinats a lloguer social assequible, sense opció a venda, així com d'altres infraestructures dotacionals educatives, sanitàries, socials, públiques, les corresponents zones verdes que beneficien al conjunt de la societat, en funció de les necessitats del territori.*

2. Instar el Consell de la Generalitat a:

- a) *Realitzar seguiment dels casos de llançament o demanda judicial d'habitatges de la SAREB per a la promoció de la millora dels protocols de regularització i renovació de lloguers, en la qual participe tant l'administració autonòmica com les organitzacions socials implicades.*



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
18/01/2023



FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
FRANCISCO GAGO MORALES
18/01/2023

- b) *Treballar amb el Ministeri competent per a l'adscripció d'aquest parc públic d'habitatges a la CCAA o a entitats locals en el cas que així es designe, així com el sòl urbanitzable segons necessitats.*"

Vist el dictamen de la Comissió informativa de l'àrea de Benestar Social, Sanitat i Salut Pública, en sessió celebrada el dia 14 de novembre de 2022.

Intervencions:

Les intervencions en aquest punt consten en el CD annex que forma part i s'integra en la present acta

Es procedeix a la votació amb el següent resultat:

- Vots a favor: 11 (5 PSOE i 6 Compromís)
- Vots en contra: 2 (Ciudadanos)
- Abstencions: 8 (PP)

L'Ajuntament Ple, per majoria, amb 11 vots a favor, 2 vots en contra i 8 abstencions, aprova la moció presentada.

16.- 1148290Y – MOCIÓ DEL GRUP MUNICIPAL SOCIALISTA SOBRE RECONeixEMENT A LA TRAJECTÒRIA DEL MÚSIC VICENTE TARAZONA MOTES.

Vista la moció presentada pel grup municipal Socialista sobre reconeixement a la trajectòria del músic Vicente Tarazona Motes, així com el dictamen de la Comissió informativa de l'àrea d'Interior i Personal, en sessió celebrada el dia 16 de novembre de 2022.

Vist igualment que tots els grups polítics municipals decideixen tractar aquest punt com a Declaració Institucional.

L'Ajuntament Ple, per unanimitat, aprova la Declaració Institucional sobre reconeixement a la trajectòria del músic Vicente Tarazona Motes, del següent tenor:

"L'any 2021 Paiporta va patir la pèrdua d'un dels seus músics internacionals més reconeguts, Vicente Tarazona Motes. Vicente va portar el nom de Paiporta fora de les nostres fronteres, en quantitat de gires musicals com a baixista de l'artista Julio Iglesias.

No sols va treballar amb Julio Iglesias, també va actuar amb altres grans figures com Frank Sinatra, Willy Nelson o Diana Ross. Vicente va aconseguir el seu somni, viure de la seua passió, la música, i va arribar molt lluny.

Al costat de Julio va ser per tot el món amb el seu baix, any darrere any, gira després de gira. Orgullós de la seua terra i del seu poble, format des de jovenet en la Banda Primitiva de Paiporta, sempre portava el nom de Paiporta per davant.

L'any passat des del seu poble li vam fer un homenatge el juny de 2021 en reconeixement a la seua trajectòria i a la seua qualitat humana. Des de fa temps la família de Vicente va posar en marxa una campanya de recollida de signatures per a sol·licitar a l'ajuntament posar el nom de Vicente Tarazona Motes en un carrer de Paiporta, i van presentar la sol·licitud amb un total 1598 signatures en l'Oficina UNICA del nostre ajuntament. Una xifra que avala el reconeixement que es va fer des del Consistori, que avala que Vicente va ser una persona estimada i reconeguda pels seus veïns i veïnes.





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
FRANCISCO GAGO MORALES
18/01/2023

És per això que des del grup municipal Socialista sol·licitem al Ple d'aquest ajuntament que s'aproven els següents

ACORDS

1. *El reconeixement d'aquest Ple municipal a la trajectòria del músic Vicente Tarazona Motes.*
2. *La designació amb el nom Músic Vicente Tarazona Motes a la placeta situada en l'encreuament del carrer de Sant Francesc amb el carrer Antic Regne de València."*

17.- MOCIONS I/O PROPOSTES PER URGÈNCIA.

No es presenten.

18.- PRECS I PREGUNTES

Intervencions:

Les intervencions en aquest punt consten en el CD annex que forma part i s'integra en la present acta.

I en no a ver-hi altres assumptes que tractar, l'Alcaldia-Presidència dona per finalitzada la sessió, i s'alça la mateixa a les 21.20 h. del dia 24 de novembre de 2022, del que com a secretari en done fe.

DILIGÈNCIA.- Per a fer constar que, conforme al que es disposa en l'article 91 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, la present acta ha sigut aprovada, en els termes que figuren en l'acord d'aprovació, en la sessió celebrada el dia 29 de desembre de 2022.

ACTA Nº 11 - PLENO ORDINARIO DÍA 24/11/2022

En Paiporta, siendo las 18:30 horas del día 24 de noviembre de 2022, previa la correspondiente convocatoria y bajo la presidencia de la Sra. alcaldesa D^a. M^a. Isabel Albalat Asensi, asistida del secretario de la Corporación D. Cayetano García Ramírez, se reúnen en el Salón de Plenos de la Casa Consistorial, con el objeto de celebrar sesión ordinaria, en primera convocatoria, los miembros de la Corporación que a continuación se expresan:

ASISTENTES:

Alcaldesa-Presidenta:

D^a. María Isabel Albalat Asensi (PSOE)

Concejales/as:

D. Josep Val Cuevas (Compromís per Paiporta)

D^a. María Ángeles Val Canós (Compromís per Paiporta)

D. Rafael Gadea Merino (Compromís per Paiporta)

D^a. Olga Sandrós Torregrosa (Compromís per Paiporta)

D^a. Laura Jiménez Jiménez (Compromís per Paiporta)

D. Santiago Hernández Ruiz (Compromís per Paiporta)





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
FRANCISCO GAGO MORALES
18/01/2023

FIRMADO POR

L'Alcaldesa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
18/01/2023

D. Vicent Ciscar Chisbert (PSOE)
 D^a. María Jesús López Sanz (PSOE)
 D. Alejandro Jorge Sánchez Tarazona (PSOE)
 D^a. Esther Torrijos Alonso (PSOE)
 D^a. María Consuelo Lissarde Marín (PP)
 D. Vicente Ibor Asensi (PP)
 D^a. María Isabel Chisbert Alabau (PP)
 D^a. María Isabel Peyró Fernández (PP)
 D. Christian Montávez Redondo (PP)
 D^a. María Esther Gil Soler (PP)
 D. Alejandro Gutiérrez Martínez (PP)
 D. Manuel Carratalá Vila (PP)
 D. Francisco Estellés García (Ciudadanos de Paiporta)
 D^a. Matilde Cardós Sanz (Ciudadanos de Paiporta)

Secretario:

D. Cayetano García Ramírez

Declarado público el acto y abierta la sesión por la Sra. alcaldesa, se procede a tratar los asuntos y adoptar los acuerdos sobre los expedientes incluidos en el siguiente

ORDEN DEL DÍA

1. 1179355T – Toma de posesión del cargo de concejal de D. Santiago Hernández Ruiz.
2. Aprobación, si procede, del acta nº 10/2022, de 27 de octubre de 2022.
3. Dación de cuenta de las resoluciones dictadas por la Alcaldía y Concejalías Delegadas desde la última sesión ordinaria del Pleno.
4. Dación de cuenta de las sesiones de Junta de Gobierno Local celebradas desde la última sesión ordinaria del Pleno.
5. 1006103Q – Dación de cuentas del periodo medio de pago del tercer trimestre de 2022.
6. 386693Z- Modificación del acuerdo plenario de 30 de diciembre de 2021, sobre retribuciones a miembros de la corporación.
7. 798757K – Contrato servicio conservación y mantenimiento alumbrado público.
8. 1101071Q – Aprobación cuenta general 2021
9. 999419H – Estado de ejecución del presupuesto 2022
10. 1082337X – Presupuesto general 2023 y anexo de personal y plantilla
11. 1147935E – Calendario del contribuyente 2023.
12. 1117669T – Amortización de una plaza de oficial de 1ª obras y creación de una plaza de administrativo.
13. 1144480F – Complementos de productividad del personal del Ayuntamiento para el año 2023.
14. 1119169C – Aprobación ordenanza reguladora del servicio “Menjar a casa” del Ayuntamiento de Paiporta.
15. 1144021T – Moción del Grupo Municipal Socialista sobre lanzamiento viviendas SAREB





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
FRANCISCO GAGO MORALES
18/01/2023

16. 1148290Y – Moción del Grupo Municipal Socialista sobre reconocimiento a la trayectoria del músico Vicente Tarazona Motes.
17. Mociones y/o propuestas por urgencia.
18. Ruegos y preguntas.

1.- 1179355T – TOMA DE POSESIÓN DEL CARGO DE CONCEJAL DE D. SANTIAGO HERNÁNDEZ RUIZ.

Se da cuenta del escrito de la Junta Electoral Central, recibido por correo electrónico el día 14 de noviembre de 2022, remitiendo la credencial emitida a favor de D. Santiago Hernández Ruiz, perteneciente a la lista electoral Compromís per Paiporta, que ha sido designado para que tome posesión como concejal tras el cese de D^a. Esther Amparo Coronado García, cuya renuncia al cargo de concejala se hizo efectiva en la sesión plenaria celebrada el día 27 de octubre de 2022.

D. Santiago Hernández Ruiz ha presentado en la Secretaría General las preceptivas declaraciones sobre causas de posible incompatibilidad y de bienes y actividades, conforme a lo establecido en el artículo 75.7 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; así como en el artículo 131 de la Ley de la Generalitat 8/2010, de 23 de junio, de Régimen Local de la Comunidad Valenciana.

A continuación, el Sr. Hernández Ruiz, en cumplimiento de lo legalmente establecido presta promesa al cargo de concejal y pasa a ocupar un escaño en el salón de Plenos, incorporándose a la sesión como miembro de la Corporación.

2.- APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL ACTA Nº 10/2022, DE 27 DE OCTUBRE DE 2022.

La Alcaldía-Presidencia pregunta a los miembros del Pleno de la Corporación, si alguno de ellos ha de formular observaciones al acta nº 10/2022, de 27 de octubre de 2022.

El Pleno de la Corporación Municipal, conforme a lo preceptuado en el artículo 91 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, acuerda por unanimidad aprobar el acta nº 10/2022, de 27 de octubre de 2022, en los términos que figuran en el borrador de la misma.

3.- DACIÓN DE CUENTA DE LAS RESOLUCIONES DICTADAS POR LA ALCALDÍA Y CONCEJALÍAS DELEGADAS DESDE LA ÚLTIMA SESIÓN ORDINARIA DEL PLENO.

En cumplimiento de lo establecido en los artículos 22.2-a) y 46.2-e) de la Ley de Bases de Régimen Local, y 42 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se informa a la Corporación Municipal de las Resoluciones de la Alcaldía y Concejalías Delegadas de Área habidas desde la última sesión del Pleno, según consta en los libros correspondientes de la Corporación, cuyo resumen es el siguiente:

NÚMEROS DE DECRETOS	TOTAL DECRETOS EMITIDOS
nº 2863 de 24/10/2022 al nº 3087 de 16/11/2022 (ambos inclusive)	225

Los miembros de la Corporación asistentes a la sesión quedan enterados.



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
18/01/2023



FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
FRANCISCO GAGO MORALES
18/01/2023**4.- DACIÓN DE CUENTA DE LAS SESIONES DE JUNTA DE GOBIERNO LOCAL CELEBRADAS DESDE LA ÚLTIMA SESIÓN ORDINARIA DEL PLENO.**

En cumplimiento de lo establecido en los artículos 22.2-a) y 46.2-e) de la Ley de Bases de Régimen Local, se informa a la Corporación Municipal de los acuerdos de la Junta de Gobierno Local adoptados desde la última sesión ordinaria del Pleno, según consta en las actas correspondientes, cuyo resumen se detalla:

Nº DE ACTA	FECHA DE LA SESIÓN
18	21/10/2022
19	04/11/2022

Los miembros de la Corporación asistentes a la sesión quedan enterados.

5.- 1006103Q – DACIÓN DE CUENTAS DEL PERIODO MEDIO DE PAGO DEL TERCER TRIMESTRE DE 2022.

De acuerdo con lo previsto en el Real Decreto 635/14 de 25 de julio (modificado por el Real Decreto 1040/17 de 22 de diciembre) por el que se desarrolla la metodología de cálculo del periodo medio de pago a proveedores de las Administraciones Públicas, se da cuenta al Pleno del Ayuntamiento de los datos relativos al periodo medio de pago a proveedores del 3^{er} trimestre de 2022 obtenido por:

El propio Ayuntamiento	4,78 días
La entidad pública empresarial ESPAI	2,33 días
El agregado de ambos	4,44 días

De este modo figura en la Oficina Virtual para la Coordinación Financiera de las Entidades Locales.

El Pleno queda enterado.

6.- 386693Z- MODIFICACIÓN DEL ACUERDO PLENARIO DE 30 DE DICIEMBRE DE 2021, SOBRE RETRIBUCIONES A MIEMBROS DE LA CORPORACIÓN.

Por decreto de alcaldía nº 1301/2019, de 4 de julio, fueron designados los miembros de la Junta de Gobierno Local, tenencias de alcaldía, delegaciones de la alcaldía en la Junta de Gobierno Local y en las concejalías genéricas de área y especiales para determinados servicios.

El Pleno del Ayuntamiento, en sesión extraordinaria celebrada el día 9 de julio de 2019, adoptó acuerdo respecto a las retribuciones e indemnizaciones a los miembros de la corporación y dotación económica a los grupos políticos.

Posteriormente, el Pleno del Ayuntamiento, en sesión celebrada el día 30 de diciembre de 2021, acordó modificar el citado acuerdo de 9 de julio de 2019, en lo referente a las retribuciones de las concejalías delegadas en régimen de dedicación parcial.

El artículo 75 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en la redacción aprobada por la Ley 14/2000, de 29 de diciembre, dispone que los miembros de las Corporaciones Locales percibirán retribuciones por el ejercicio de sus cargos cuando los desempeñen con dedicación exclusiva o parcial, en cuyos casos serán dados de alta en el Régimen General de la Seguridad Social.





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
FRANCISCO GAGO MORALES
18/01/2023

Corresponde al Pleno la determinación de los cargos con dedicación exclusiva o parcial. Sólo los miembros de la Corporación que no tengan dedicación exclusiva ni dedicación parcial percibirán asistencias por la concurrencia efectiva a las sesiones de los órganos colegiados de la Corporación de que formen parte, en la cuantía señalada por el pleno de la misma.

El artículo 13 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, añade a esta última determinación que, no obstante, todos podrán percibir esta clase de indemnizaciones cuando se trate de órganos rectores de organismos dependientes de la corporación local que tengan personalidad jurídica independiente.

Por su parte, el artículo 73.3, párrafo segundo, de la misma ley 7/1985 dispone que el Pleno de la Corporación, con cargo a los presupuestos anuales de la misma, podrá asignar a los grupos políticos una dotación económica que deberá contar con un componente fijo, idéntico para todos los grupos, y otro variable en función del número de miembros de cada uno de ellos. Estas dotaciones no podrán destinarse al pago de remuneraciones de personal de cualquier tipo al servicio de la Corporación o a la adquisición de bienes que puedan constituir activos fijos de carácter patrimonial.

En las retribuciones que se establecen, se cumplen los límites establecidos en los artículos 75 bis y 75 ter de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local, en la redacción dada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la administración local.

Existe crédito presupuestario adecuado y suficiente para el gasto que se aprueba en este acuerdo.

Intervenciones:

Las intervenciones en este punto constan en el CD anexo que forma parte y se integra en la presente acta.

Se procede a la votación con el siguiente resultado:

- Votos a favor: 11 (PSOE)
- Votos en contra: 0
- Abstenciones: 10 (PP y Ciudadanos)

El Ayuntamiento Pleno, por mayoría, con 11 votos a favor y 10 abstenciones, acuerda:

PRIMERO.- Modificar el punto primero del acuerdo plenario de 30 de diciembre de 2021, únicamente a los efectos siguientes:

Determinar que las Concejalías Delegadas siguientes se desempeñarán en régimen de dedicación parcial, con las retribuciones mensuales que se indican y dos pagas extraordinarias de la misma cuantía los meses de junio y diciembre:

CARGO	DEDICACIÓN SEMANAL	RETRIBUCIONES MENSUALES	TOTAL RETRIBUCIONES ANUALES
Concejalia delegada de Deportes	80%	1.976,02 €	27.664,34 €
Concejalia delegada de Igualdad	50%	1.235,01 €	17.290,21 €
Concejalia delegada de Juventud	50%	1.235,01 €	17.290,21 €

SEGUNDO.- Notificar este acuerdo a todos los interesados, dar traslado del mismo a Intervención, Tesorería y Departamento de Personal del Ayuntamiento, y seguir en el expediente el procedimiento y

Página 39 de 71





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
FRANCISCO GAGO MORALES
18/01/2023

trámites establecidos legalmente, con publicación del mismo en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en el Boletín Oficial de la Provincia.

7.- 798757K – CONTRATO SERVICIO CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO ALUMBRADO PÚBLICO.

I.- ANTECEDENTES

I.1.- Acuerdo del Pleno del Ayuntamiento, de fecha 31 de marzo de 2022, aprobando el expediente de contratación referido, el gasto correspondiente y los Pliegos de Cláusulas Administrativas y de Prescripciones Técnicas del contrato, cuya adjudicación se realizará mediante procedimiento abierto sujeto a regulación armonizada, a tenor de lo dispuesto en el artículo 22 apdo. 1b) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, dado el valor estimado del mismo.

La base de licitación del contrato es de 260.105,51€ más 54.622,16€ en concepto de IVA, es decir 314.727,67 € IVA incluido. De dicho importe, 273.676.23€ corresponden al mantenimiento preventivo y 41.051,44€ corresponden al mantenimiento correctivo (IVA Incluido).

El contrato tendrá una duración de tres años, con la posibilidad de realizar dos prórrogas anuales

I.2.- Al citado procedimiento abierto, publicado en la Plataforma de Contratos del Sector Público, tal como consta en acta de la Mesa de contratación de fecha 3 de junio de 2022, han concurrido los siguientes licitadores:

1	NIF: A79486833 Razón Social: ELECNOR SERVICIOS Y PROYECTOS, S.A.U.
2	NIF: B79863148 Razón Social: Gremoba S.L.
3	NIF: A28010478 Razón Social: IMESAPI, S.A
4	NIF: B98114218 Razón Social: JUAN CARLOS CABO, S.L.U.
5	NIF: B46209821 Razón Social: MONTAJES ELECTRICOS ESBER, S.L.
6	NIF: A28168698 Razón Social: NITLUX, S.A.U.
7	NIF: A80241789 Razón Social: SERVEO SERVICIOS, S.A.U.
8	NIF: A28002335 Razón Social: SOCIEDAD IBÉRICA DE CONSTRUCCIONES ELÉCTRICAS, S.A.
9	NIF: B98960008 Razón Social: Serener Levante, S.L.

Vista la documentación aportada, la mesa acordó admitir a los siguientes licitadores que presentaron el documento DEUC debidamente cumplimentado, MONTAJES ELECTRICOS ESBER, S.L. SERVEO SERVICIOS, S.A.U. SERENER LEVANTE, S.L., que resultan admitidos a la licitación, debiendo subsanar el Documento Europeo Único de Contratación (DEUC) el resto de los licitadores.





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
FRANCISCO GAGO MORALES
18/01/2023

FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
18/01/2023

I.3.- En reunión de la Mesa de Contratación de fecha 21 de junio de 2022, se da cuenta de que todas las empresas han subsanado el DEUC presentado, aportándolo debidamente cumplimentado, por lo que la Mesa acuerda admitir a la licitación a todos los licitadores.

Tras lo expuesto se procede a la apertura de los sobres que contienen las proposiciones económicas (precio y mejoras). Se hace constar que tal como indican los pliegos, los licitadores, tomarán como oferta a la baja, solo la parte del presupuesto base de licitación destinado al mantenimiento preventivo (273.676,23 €)

Dicha apertura ofrece el siguiente resultado:

EMPRESA	PRECIO SIN IVA	MEJORA 1	MEJORA 2
GREMOBA S.L.	207.858,23 €	NO	SI
SERENER LEVANTE, S.L.	124.400,00 €	SI	SI
NITLUX, S.A.U.	186.316,66 €	NO	SI
MONTAJES ELECTRICOS ESBER, S.L.	132.477,41 €	SI	SI
SOC. IBÉRICA DE CONSTRUCCIONES ELÉCTRICAS, S.A.	169.634,03 €	SI	SI
ELECNOR SERVICIOS Y PROYECTOS, S.A.U.	(*) 83.019,68 €	SI	SI
IMESAPI, S.A.	171.533,93 €	NO	SI
SERVEO SERVICIOS, S.A.U.	131.130,46 €	SI	SI
JUAN CARLOS CABO, S.L.U.	165.600,00 €	SI	SI

(*) (61.006,56 *3)

Visto que, con los criterios del Pliego, las ofertas presentadas por las empresas MONTAJES ELECTRICOS ESBER, S.L., SERVEO SERVICIOS, S.A.U. y SERENER LEVANTE S.L., se consideran anormalmente bajas y en aplicación del artículo 149 de la Ley de Contratos del Sector Público, se concedió a dichas empresas, plazo de 10 días hábiles a fin de que justificara y desglosara razonada y detalladamente el bajo nivel del precio ofertado.

I.4.- En reunión de la Mesa de fecha 13 de septiembre de 2022, se da cuenta de que las tres empresas referidas presentan en plazo la documentación justificando sus ofertas anormalmente desproporcionadas que se trasladan al ingeniero municipal para ser valoradas. En fecha 1 de septiembre de 2022 el ingeniero municipal emite informe que obra en el expediente, indicando que las empresas MONTAJES ELECTRICOS ESBER, S.L., SERVEO SERVICIOS, S.A.U. NO JUSTIFICAN adecuadamente la oferta presentada, y que la empresa SERENER LEVANTE, S.L. SÍ JUSTIFICA adecuadamente su oferta presentada.

Y En base a lo expuesto la Mesa de Contratación, acuerda excluir de la licitación a las empresas MONTAJES ELECTRICOS ESBER, S.L., SERVEO SERVICIOS, S.A.U., por no justificar sus ofertas anormalmente bajas o desproporcionadas y proponer la adjudicación a la empresa SERENER LEVANTE, S.L., por ser la oferta más ventajosa de las admitidas.

I.5. En reunión de la mesa de Contratación de fecha 18 de octubre de 2022, se da cuenta se expone que en anterior reunión de la mesa de fecha 13 de septiembre de 2022, en la que se dio cuenta de las justificaciones de las ofertas anormalmente bajas presentadas por las empresas MONTAJES ELECTRICOS ESBER, S.L., SERVEO SERVICIOS, S.A.U. y SERENER LEVANTE, S.L., se ha detectado un error, ya que en la misma se indicó que: *“En fecha 1 de septiembre de 2022 el ingeniero municipal emite informe que obra en el expediente, indicando que las empresas MONTAJES ELECTRICOS ESBER, S.L., SERVEO SERVICIOS, S.A.U. no justifican adecuadamente la oferta presentada, y que la empresa SERENER LEVANTE, S.L. sí justifica adecuadamente su oferta presentada”.*





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
FRANCISCO GAGO MORALES
18/01/2023

Sin embargo, lo que indica el informe del Ingeniero municipal, de fecha 1 de septiembre de 2022, es: *“Que una vez revisada la justificación de los precios ofrecidos por el licitador Serener Levante S.L. se informa, que estos, se han justificado adecuadamente y según las determinaciones del PPT y, por lo tanto, puede ejecutar el contrato por un importe de 124.400,00 € (IVA excluido), incluyendo, las dos mejoras. Y añade que “No se informan las justificaciones de los precios ofrecidos por los licitadores Serveo Servicios S.A.U y Montajes Eléctricos Esber S.L., por ser la oferta económicamente más ventajosa la formulada por el licitador Serener Levante S.L. y, informada en el punto anterior”.*

Por tanto, no es que dichas empresas no hayan justificado suficientemente sus ofertas, sino que estas no han sido evaluadas por el técnico municipal, ya que la empresa SERENER LEVANTE, S.L, autora de la oferta más económica si justifica adecuadamente su oferta.

De forma que, al no haberse valorado las justificaciones presentadas MONTAJES ELECTRICOS ESBER, S.L., SERVEO SERVICIOS, S.A.U., estas no pueden excluirse, como se acordó por la Mesa, de la valoración y clasificación, lo cual no altera el resultado final y lo acordado por la mesa en dicha reunión, que propuso la adjudicación del contrato a la empresa SERENER LEVANTE, S.L

I.6.-Por tanto, sin excluir las ofertas presentadas por MONTAJES ELECTRICOS ESBER, S.L., y SERVEO SERVICIOS, S.A.U. por los motivos expuestos, la puntuación y clasificación de las ofertas es la siguiente:

EMPRESA	PUNTOS OF.ECONOMICA	PUNTOS MEJORAS	TOTAL	CLASIFICACION
SERENER LEVANTE, S.L.	85,00	15	100,00	1
SERVEO SERVICIOS, S.A.U.	80,64	15	95,64	2
MONTAJES ELECTRICOS ESBER, S.L.	79,82	15	94,82	3
JUAN CARLOS CABO SLU	63,85	15	78,85	4
SOCIEDAD IBÉRICA DE CONSTRUCCIONES ELÉCTRICAS, S.A.	62,33	15	77,33	5
ELECNOR SERVICIOS Y PROYECTOS, S.A.U.	61,64	15	72,78	6
IMESAPI, S.A	57,78	5	66,64	7
NITLUX, S.A.U.	56,75	5	61,75	8
GREMOBA S.L.	50,87	5	55,87	9

I.7.- A tal efecto y a tenor de lo dispuesto en el art. 150 de la LCSP, se solicitó a SERENER LEVANTE, S.L., la presentación de la documentación complementaria previa a la adjudicación del contrato.

I.8.- La referida empresa, ha aportado la documentación complementaria en plazo, que ha sido bastantada de conformidad por el Secretario de la Corporación.

I.9- Informe propuesta de adjudicación de la técnica de Contratación visado de conformidad por el secretario de la Corporación, en fecha 25 de octubre de 2022.

I.10.- Informe de fiscalización favorable del Interventor municipal de la misma fecha

II.- FUNDAMENTOS JURÍDICOS

II.1.-Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, en concreto el art 159 y concordantes, el Real Decreto 817/2009 de 8 de mayo que desarrolla parcialmente la Ley 30/2007 de Contratos del Sector Público y el





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
FRANCISCO GAGO MORALES
18/01/2023

Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001 de 12 de octubre, en tanto no se opongan a lo dispuesto en la Ley de Contratos de Sector Público y la propuesta de la Mesa de Contratación.

II.2.- El órgano de contratación de conformidad con la Disposición Adicional Segunda de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de contratos del Sector Público, es el Pleno del Ayuntamiento, ya que su plazo de duración es superior a cuatro años.

Visto el dictamen favorable de la Comisión Informativa de Urbanismo, Medio Ambiente y Sostenibilidad, de fecha 15 de noviembre de 2022.

Intervenciones:

Las intervenciones en este punto constan en el CD anexo que forma parte y se integra en la presente acta.

Se procede a la votación con el siguiente resultado:

- Votos a favor: 11 (PSOE)
- Votos en contra: 0
- Abstenciones: 10 (PP y Ciudadanos)

El Ayuntamiento Pleno, por mayoría, con 11 votos a favor y 10 abstenciones, acuerda:

PRIMERO.- Declarar válido el acto de licitación del contrato del servicio de conservación y mantenimiento del alumbrado público del municipio de Paiporta y en consecuencia adjudicar el contrato referido a la empresa SERENER LEVANTE, S.L, por ser la oferta más ventajosa de las admitidas y clasificada en primer lugar, por el importe de 158.326,81 € más 33.248,63 € en concepto de IVA (21%), es decir 191.575,44 € IVA incluido, con una duración de tres años. De los cuales, 124.400,00 € más 26.124,00 € en concepto de I.V.A., es decir un total de 150.524,00 € IVA incluido, corresponden al mantenimiento preventivo y 33.926,81 € más 7.124,63 € de IVA, es decir 41.051,44 € IVA incluido corresponden al mantenimiento correctivo, y las siguientes mejoras:

- 1.Sustitución luminarias exteriores polideportivo por otras de led de mayor eficiencia energética
- 2.Suministro y montaje de 4 columnas de 12m de PRFV en ubicación a definir por los Servicios Técnicos Municipales.

SEGUNDO.- Disponer el gasto correspondiente con cargo a las partidas nº 16500 22799 (RC nº 220219000095) y en la partida nº 16500 21300 (RC nº 220219000096) donde existe consignación suficiente para asumir los gastos derivados del contrato y asumir el compromiso de atender los gastos derivados del contrato que afecten a ejercicios futuros.

TERCERO.- Notificar la adjudicación a todos los interesados en el expediente y requerir al adjudicatario del mismo, para que concurra a su formalización no antes de quince días hábiles desde la recepción de la notificación del acuerdo de adjudicación, dado que cabe de interponer contra el mismo, recurso especial en materia de contratación.

CUARTO.- Seguir en el expediente el procedimiento y trámites que legalmente le sean de aplicación.





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
FRANCISCO GAGO MORALES
18/01/2023

8.- 1101071Q – APROBACIÓN CUENTA GENERAL 2021

Visto el expediente sobre dación de cuenta de la aprobación de la cuenta general 2021, así como cuantos antecedentes, informes y documentos constan en el mismo, y en base a los siguientes

I.- ANTECEDENTES

Por parte de la Intervención municipal se ha presentado, para su tramitación y aprobación, la Cuenta General de este Ayuntamiento correspondiente al ejercicio económico 2021, habiéndose informado previamente en fecha 27 de septiembre de 2022 (núm. 86/2022).

En fecha 19 de octubre de 2022, la Comisión Especial de Cuentas ha informado la Cuenta General del ejercicio 2021 y, de acuerdo con lo que dispone el artículo 212.3 del RDL 2/2004, de 5 de marzo, por el cual se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se ha expuesto al público por un plazo de 15 días, contados desde el día siguiente de la fecha de publicación del edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, el cual se ha producido el día 28 de octubre de 2022 sin que se hayan formulado objeciones o reclamaciones, motivo por el cual resulta procedente su aprobación por el Pleno del Ayuntamiento.

II.- FUNDAMENTOS DE DERECHO

La Cuenta general se regula en los artículos 208 a 212 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLHL, en adelante), aprobado por el RDL 2/2004, de 5 de marzo, al Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, así como en la Instrucción del Modelo Normal de contabilidad Local, aprobada por Orden del Ministerio de Economía y Hacienda 1781/2013, de 20 de septiembre.

Según determina el art. 209 del TRLHL “La Cuenta General estará integrada por la Cuenta de:

- a) La propia entidad.
- b) Sus organismos autónomos.
- c) Las Sociedades Mercantiles de capital íntegramente propiedad de aquella.”

De conformidad con lo que establece el artículo 212 del TRLHL, la remisión de la Cuenta General, formada por la Intervención, corresponde al Presidente de la entidad Local.

En cuanto a su tramitación, dispone el artículo 212 del TRLHL que la mencionada Cuenta General será sometida a informe de la Comisión Especial de Cuentas para posteriormente exponerla al público por un plazo de quince días, durante los cuales, los interesados podrán presentar reclamaciones y observaciones. De producirse estos últimos se someterán a examen y comprobación de la Comisión Especial de Cuentas que emitirá un nuevo informe. Acompañado de los mencionados informes de la Comisión Especial de Cuentas y de las reclamaciones y observaciones formuladas, la Cuenta General se someterá al Pleno de la corporación antes del 1 de octubre. Finalmente, el Ayuntamiento tendrá que rendir a la Sindicatura de Cuentas la Cuenta General de 2021 debidamente aprobada.

Intervenciones:

Las intervenciones en este punto constan en el CD anexo que forma parte y se integra en la presente acta

Se procede a la votación con el siguiente resultado:

- Votos a favor: 11 (PSOE)
- Votos en contra: 0
- Abstenciones: 10 (PP y Ciudadanos)





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
FRANCISCO GAGO MORALES
18/01/2023

El Ayuntamiento Pleno, por mayoría, con 11 votos a favor y 10 abstenciones, acuerda:

PRIMERO.- Aprobar la Cuenta General del Ayuntamiento de Paiporta correspondiente al ejercicio económico 2021 en los términos que consta en el expediente, integrado por:

- Cuenta anual del Ayuntamiento de Paiporta
- Cuenta anual de la Entidad Pública Empresarial Local ESPAI

SEGUNDO.- Ordenar su envío electrónico a la Sindicatura de Cuentas de la Comunidad Valenciana.

9.- 999419H – ESTADO DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2022

Vistos los datos obrantes en el departamento de intervención, se da cuenta del estado de ejecución provisional del tercer trimestre del presupuesto del Ayuntamiento de Paiporta para el año 2022, según los anexos que se adjuntan en el expediente (estado de ejecución de gastos e ingresos del presupuesto de 2022 a 01/01/2022 – 30/09/2022 – anexos 1 y 2), así como del cumplimiento del envío a través de la Oficina Virtual de Entidades Locales (enlace web: <https://www.hacienda.gob.es/esES/Areas%20Tematicas/Administracion%20Electronica/OVEELL>) a la Subdirección General de Estudios Financieros de Entidades Locales del Ministerio de Hacienda en virtud de las obligaciones contempladas en la orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, conteniendo la información agregada al final del tercer trimestre, tanto del Ayuntamiento de Paiporta como del ente dependiente ESPAI, según los anexos que se adjuntan en el expediente (justificante informativo envío).

Y visto el dictamen de la Comisión Informativa del Área de Hacienda y Administración General en sesión celebrada el día 16 de noviembre de 2022.

El Pleno queda enterado.

10.- 1082337X – PRESUPUESTO GENERAL 2023 Y ANEXO DE PERSONAL Y PLANTILLA

Considerando que, con fecha 23 agosto de 2022, por el Concejal Delegado de Hacienda se incoó expediente para la aprobación del presupuesto municipal del ejercicio 2023.

Se presenta y se solicita la aprobación del Presupuesto General Municipal para 2023 recogiendo en el mismo aquellas necesidades que se estiman más preciso cubrir.

El presupuesto general lo constituye el presupuesto del Ayuntamiento de Paiporta comprensivo del presupuesto de ingresos y gastos del Ayuntamiento y los estados de previsión de ingresos y gastos de EPE ESPAI.

El presupuesto ha sido elaborado por el Equipo de Gobierno, haciendo constar la deuda viva del Ayuntamiento a 01/01/2023, anexo de personal, base de ejecución.

Vista la enmienda a aprobada de urgencia por los miembros de la comisión informativa de Hacienda y Administración General de fecha 16 de noviembre de 2022, por mayoría, con siete votos a favor (3





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
FRANCISCO GAGO MORALES
18/01/2023

COMPROMIS, 3 PSOE y 1 CIUDADANOS) y cuatro abstenciones (4 PP), para crear y modificar las partidas presupuestarias aprobadas en el Presupuesto Municipal de 2023, en las cantidades abajo indicadas:

PARTIDAS QUE SE INCREMENTAN

PROGRAMA	SUBCONCEPTO		IMPORTE	IMPORTE FINAL
33800	48006	SUBVENCIÓN JUNTA LOCAL FALLERA V-97797799	5.000,00 €	25.000,00 €

PARTIDAS QUE SE CREAN

PROGRAMA	SUBCONCEPTO		IMPORTE	IMPORTE FINAL
33420	48000	PREMIS STREET ART	2.000,00 €	2.000,00 €

PARTIDAS QUE SE MINORAN

PROGRAMA	SUBCONCEPTO		IMPORTE	IMPORTE FINAL
31100	48004	XARXA VOLUNTARIAT MUNICIPAL G72709405	7.000,00 €	8.000,00 €

Los hechos más relevantes del Presupuesto constan en la memoria de esta Alcaldía según las conversaciones mantenidas por el equipo de gobierno.

Vista la necesidad de contar con un presupuesto que de manera de efectiva consiga junto al cumplimiento de las determinaciones legales, tanto en materia de estabilidad presupuestaria como en materia de haciendas locales, ayudar a solventar los problemas de los ciudadanos en el municipio de Paiporta y posicionar el funcionamiento de la Administración municipal, se hace necesario que por parte del Pleno de la Corporación se apruebe el presupuesto para el ejercicio 2023.

Visto el dictamen de la Comisión Informativa del Área de Hacienda y Administración General en sesión celebrada el día 16 de noviembre de 2022.

Intervenciones:

Las intervenciones en este punto constan en el CD anexo que forma parte y se integra en la presente acta

Se procede a la votación con el siguiente resultado:

- Votos a favor: 11 (PSOE)
- Votos en contra: 8 (PP)
- Abstenciones: 2 (Ciudadanos)

El Ayuntamiento Pleno, por mayoría, con 11 votos a favor, 8 votos en contra y 2 abstenciones, acuerda:

PRIMERO.- Aprobar inicialmente el presupuesto municipal de este Ayuntamiento, para el ejercicio económico 2023, junto con sus Bases de Ejecución, y cuyo resumen cuyo resumen por capítulos consolidado es el siguiente:

PRESUPUESTO GENERAL DE INGRESOS (CONSOLIDADO)				
Capítulo	Presupuesto Ayt.	Estado previsión EPEL ESPAI	Ajuste por consolidación	Presupuesto de ingresos consolidado
1	7.896.008,00			7.896.008,00
2	588.766,00			588.766,00
3	1.769.531,49	2.715.749,29	-2.715.749,29	1.769.531,49
4	10.171.002,29			10.171.002,29





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
FRANCISCO GAGO MORALES
18/01/2023

FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
18/01/2023

PRESUPUESTO GENERAL DE INGRESOS (CONSOLIDADO)				
Capitulo	Presupuesto Ayt.	Estado previsión EPEL ESPAI	Ajuste por consolidación	Presupuesto de ingresos consolidado
5	55.611,05			55.611,05
6	0,00			0,00
7	370.138,00			370.138,00
8	4.586,00			4.586,00
9	0,00			0,00
TOTAL	20.855.642,83	2.715.749,29	-2.715.749,29	20.855.642,83

GASTOS AYUNTAMIENTO				
Capitulo	Presupuesto Ayt.	Estado previsión EPEL ESPAI	Ajuste por consolidación	Presupuesto de gastos consolidado
1	9.215.872,20	2.046.476,16		11.262.348,36
2	8.938.708,22	651.373,13	-2.715.749,29	6.874.332,06
3	54.000,00			54.000,00
4	1.621.465,80			1.621.465,80
5	0,00			0,00
6	1.002.196,61	17.900,00		1.020.096,61
7	11.400,00			11.400,00
8	12.000,00			12.000,00
9	0,00			0,00
TOTAL	20.855.642,83	2.715.749,29	-2.715.749,29	20.855.642,83

SEGUNDO.- Aprobar inicialmente la plantilla de personal, comprensiva de todos los puestos de trabajo reservados a funcionarios, personal laboral y personal eventual.

TERCERO.- Exponer al público el Presupuesto municipal, las Bases de Ejecución y plantilla de personal aprobados, por plazo de quince días, mediante anuncios en el Boletín Oficial de la Provincia y tablón de anuncios del Ayuntamiento, a efectos de presentación de reclamaciones por los interesados.

CUARTO.- Considerar elevados a definitivos estos acuerdos en el caso de que no se presente ninguna reclamación.

QUINTO.- Remitir copia a la Administración del Estado, así como a la Generalitat Valenciana.

11.- 1147935E – CALENDARIO DEL CONTRIBUYENTE 2023.

Por acuerdo plenario de 27 de noviembre de 2007 se aprobó el Calendario del Contribuyente para 2008 que se ha venido cumpliendo con regularidad.

Por ello, y en la medida en que el mantenimiento de los mismos periodos de pago facilita a los contribuyentes su conocimiento cierto y, por ende, el abono en plazo de sus deudas tributarias, se ha considerado oportuno continuar con los cuatro periodos sucesivos de dos meses de duración, complementados con mecanismos de fraccionamiento y aplazamiento de los recibos que faciliten el pago a determinados contribuyentes que así lo soliciten, sin exceder su extensión del año natural.





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
FRANCISCO GAGO MORALES
18/01/2023

Visto cuanto antecede, y considerando lo previsto en los artículos 23 y siguientes del R.D. 939/2005 de 29 de julio por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación, la Alcaldesa que suscribe propone al Pleno del Ayuntamiento la adopción del siguiente

Visto el dictamen de la comisión informativa del Área de Hacienda y Administración General en sesión celebrada el día 16 de noviembre de 2022.

Intervenciones:

Las intervenciones en este punto constan en el CD anexo que forma parte y se integra en la presente acta.

El Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, acuerda aprobar el siguiente calendario fiscal para el año 2023:

PRIMERO.- PAGO EN ENTIDAD FINANCIERA

Del 1 de febrero al 31 de marzo estarán al cobro en voluntaria:

- Impuesto sobre vehículos de tracción mecánica (IVTM)

Del 1 de abril al 31 de mayo estarán al cobro en voluntaria:

- Tasa recogida basura
- Tasa vados
- Tasa puestos en mercado y mercadillo (1^{er} semestre)
- Tasa mesas y sillas (1^{er} semestre)

Del 1 de junio al 31 de julio estarán al cobro en voluntaria:

- Impuesto sobre bienes inmuebles naturaleza urbana (IBI urbana)

Del 1 de septiembre al 31 de octubre estarán al cobro en voluntaria:

- Impuesto sobre bienes inmuebles de naturaleza rústica (IBI rústica)
- Impuesto sobre actividades económicas (IAE)
- Tasa por puestos en mercado y mercadillo (2º semestre)
- Tasa por mesas y sillas (2º semestre)

El Ayuntamiento remitirá al domicilio de los contribuyentes el correspondiente documento cobratorio en formato de tríptico al inicio de cada periodo. En caso de pérdida o falta de recepción del mismo, podrán acceder, mediante certificado digital, a su carpeta de contribuyente dentro de la web del Ayuntamiento o dirigirse a la Oficina UNICA para obtener un duplicado, siendo éste el único documento con el que se podrá efectuar el pago. Este documento cobratorio también podrá ser remitido por correo, fax o email.

El ingreso de las deudas tributarias deberá realizarse exclusivamente mediante la presentación del tríptico, en cualquiera de los bancos que se designan como ENTIDADES COLABORADORAS de la Recaudación municipal en el propio documento, en el horario de caja de las mismas o, en su caso, a través de cajero automático. Por aplicación del Cuaderno 60 del Consejo CSB, el ingreso deberá realizarse en efectivo o mediante adeudo en cuenta abierta en el banco o caja donde se pretenda realizar el pago.





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
FRANCISCO GAGO MORALES
18/01/2023

SEGUNDO.- PAGO POR DOMICILIACIÓN BANCARIA

Los contribuyentes que hubieren domiciliado en cuenta bancaria el pago del tributo al menos un mes antes del inicio de cada periodo de cobro, recibirán el correspondiente preaviso al inicio del mismo y el cargo en cuenta efectivo a mitad del periodo cobratorio.

Los contribuyentes podrán domiciliar el pago de las deudas tributarias para años sucesivos a través de cuenta bancaria, mediante la simple presentación en la entidad financiera receptora del ingreso de la parte superior del tríplico debidamente cumplimentada y la firma del mandato correspondiente.

TERCERO.- PAGO DOMICILIADO CON CUENTA FISCAL

Los contribuyentes que hubieren optado por el pago domiciliado con cuenta fiscal, realizarán entregas a cuenta de cada recibo mediante cargos en cuenta corriente sucesivos de acuerdo con el siguiente calendario:

El 10 de febrero:

- Impuesto sobre vehículos de tracción mecánica (IVTM) (1/2)

El 10 de marzo:

- Impuesto sobre vehículos de tracción mecánica (IVTM) (1/2)

El 10 de mayo:

- Impuesto sobre bienes inmuebles naturaleza urbana (IBI urbana) (1/6)

El 12 de junio:

- Impuesto sobre bienes inmuebles naturaleza urbana (IBI urbana) (1/6)

El 10 de julio:

- Impuesto sobre bienes inmuebles naturaleza urbana (IBI urbana) (1/6)

El 10 de agosto:

- Impuesto sobre bienes inmuebles naturaleza urbana (IBI urbana) (1/6)

El 11 de septiembre:

- Impuesto sobre bienes inmuebles naturaleza urbana (IBI urbana) (1/6)

El 10 de octubre:

- Impuesto sobre bienes inmuebles naturaleza urbana (IBI urbana) (1/6)

Los contribuyentes que estén al corriente en sus deudas tributarias podrán optar por el pago domiciliado con cuenta fiscal mediante la oportuna instancia presentada un mes antes de la emisión del primer recibo fraccionado, donde habrá de señalarse el código IBAN de la cuenta corriente o libreta sobre la que habrán de librarse los adeudos directos. Esta solicitud se entenderá realizada para el ejercicio en curso y sucesivos en tanto en cuanto el contribuyente no renuncie a este beneficio fiscal. El impago de cualquier entrega a cuenta no suspenderá la emisión de los siguientes recibos, pero implicará la salida de este sistema de pago si el contribuyente no regulariza su situación antes del final del ejercicio. No podrán ser objeto de pago domiciliado mediante la cuenta fiscal, los recibos inferiores a 50,00 euros.





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
FRANCISCO GAGO MORALES
18/01/2023



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
18/01/2023

CUARTO.- APLAZAMIENTO SEMESTRAL

Los contribuyentes que, estando al corriente de sus obligaciones fiscales, no pudieran hacer frente al pago de un recibo o liquidación en el periodo voluntario, podrán solicitar el aplazamiento del mismo hasta el 20 de noviembre para todos aquellos tributos cuyo periodo voluntario comience en el primer semestre y hasta el 20 de mayo de 2023 para todos aquellos que comiencen en el segundo semestre. El pago se realizará exclusivamente mediante cargo en cuenta, devengará el interés de demora tributario en vigor (actualmente el 3,75 por ciento anual) por el periodo transcurrido, y no requerirá presentación de garantía siempre que el importe del pago o pagos aplazados no supere los seis mil euros.

QUINTO.- RECAUDACIÓN EJECUTIVA

Transcurridos los periodos de ingreso voluntario señalados, las deudas pendientes de cobro serán exigidas por el procedimiento de apremio y devengarán el recargo de apremio, los intereses de demora y, en su caso, las costas que se produzcan. En los tributos por cesión del dominio público local también implicará la pérdida del derecho. El documento cobratorio se podrá obtener en la carpeta de contribuyente dentro de la web del Ayuntamiento o en la oficina municipal UNICA. El pago de las deudas en periodo ejecutivo se podrá realizar en el cajero situado en la oficina UNICA en el horario de apertura de la misma, o bien en las Entidades Colaboradoras de la localidad en el horario de ventanilla dedicado al efecto.

SEXTO.- PROCEDIMIENTO

Publicar el presente CALENDARIO DEL CONTRIBUYENTE en el Boletín Oficial de la Provincia y en los tabloneros de anuncios del Ayuntamiento, organismos públicos y Entidades colaboradoras de la Recaudación municipal, así como en la página web de la Corporación.

SÉPTIMO.- MODIFICACIÓN DE PERIODOS

En el supuesto de que se produzca una situación de alerta sanitaria que conlleve la necesidad de modificar las fechas establecidas en los puntos anteriores con la finalidad de facilitar a la ciudadanía el normal cumplimiento de las obligaciones tributarias, la Alcaldía-Presidencia adoptará el correspondiente acuerdo de modificación de periodos.

12.- 1117669T – AMORTIZACIÓN DE UNA PLAZA DE OFICIAL DE 1ª OBRAS Y CREACIÓN DE UNA PLAZA DE ADMINISTRATIVO.

En virtud de las providencias de iniciación del Concejal de Interior y Personal, en las que se pone de manifiesto la necesidad de modificación de la Relación de Puestos de Trabajo, tras haber consultado las necesidades planteadas por las Concejalías delegadas de Urbanismo (respecto de la Brigada de Obras y Servicios) y Educación.

En dicho sentido se ha considerado oportuno iniciar los trámites necesarios para la modificación de la Relación de Puestos de Trabajo y Catálogo de Puestos de Trabajo y Plantilla de personal vigente mediante la amortización y creación de plazas y puestos de trabajo siguientes:

- Amortización de una plaza de Oficial primera de Obras, escala administración especial, subescala de servicios especiales, grupo C, subgrupo C2, con un complemento de destino 14 y complemento específico de 381,25€ mensuales, tras la jubilación de su titular, el funcionario de carrera D. Marcelo Ortega Huerta, en fecha 06/09/2022.





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
FRANCISCO GAGO MORALES
18/01/2023



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
18/01/2023

- Amortización de una plaza de Técnico Medio de Educación, escala administración especial, subescala técnica, grupo A, subgrupo A2, con un complemento de destino 20 y complemento específico de 569,87€ mensuales.
- Creación de una plaza en plantilla y puesto de trabajo en la relación de puestos de trabajo de Auxiliar administrativo/a de administración general, en el área de Interior y Personal, perteneciente a la escala de administración general, subescala auxiliar, grupo de titulación C, subgrupo C2, con un complemento de destino 14 y complemento específico de 381,25€ mensuales.
- Creación de una plaza en plantilla y puesto de trabajo en la relación de puestos de trabajo de Administrativo/a, en el área de Educación, perteneciente a la escala de administración general, subescala administrativa, grupo de titulación C, subgrupo C1, con un complemento de destino 18 y complemento específico de 548,38€ mensuales.
- Creación de una plaza en plantilla y puesto de trabajo en la relación de puestos de trabajo de Profesor/a EPA, en el área de Educación, perteneciente a la escala de administración especial, subescala técnica, grupo de titulación A, subgrupo A1, con un complemento de destino 24 y complemento específico de 971,96€ mensuales.

Se hace constar, a efectos de la modificación de la Relación de Puestos de Trabajo, que las fichas sobre la descripción y funciones de los puestos de trabajo objeto de creación ya constan en el propio Catálogo de puestos, tanto el de Administrativo/a como el de Profesor/a de la Escuela de adultos municipal referidos.

Visto el dictamen de la Comisión Informativa del Área de Interior y Personal, en sesión celebrada el día 16 de noviembre de 2022.

Intervenciones:

Las intervenciones en este punto constan en el CD anexo que forma parte y se integra en la presente acta.

El Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, acuerda:

PRIMERO.- Aprobar inicialmente la modificación de la plantilla y relación de puesto de trabajo en los siguientes términos:

- Amortización de una plaza de Oficial primera de Obras, escala administración especial, subescala de servicios especiales, grupo C, subgrupo C2, con un complemento de destino 14 y complemento específico de 381,25€ mensuales, tras la jubilación de su titular, el funcionario de carrera D. Marcelo Ortega Huerta, en fecha 06/09/2022.
- Amortización de una plaza de Técnico Medio de Educación, escala administración especial, subescala técnica, grupo A, subgrupo A2, con un complemento de destino 20 y complemento específico de 569,87€ mensuales.
- Creación de una plaza en plantilla y puesto de trabajo en la relación de puestos de trabajo de Auxiliar administrativo/a de administración general, en el área de Interior y Personal, perteneciente a la escala de administración general, subescala auxiliar, grupo de titulación C, subgrupo C2, con un complemento de destino 14 y complemento específico de 381,25€ mensuales.
- Creación de una plaza en plantilla y puesto de trabajo en la relación de puestos de trabajo de Administrativo/a, en el área de Educación, perteneciente a la escala de administración general, subescala administrativa, grupo de titulación C, subgrupo C1, con un complemento de destino 18 y complemento específico de 548,38€ mensuales.





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
FRANCISCO GAGO MORALES
18/01/2023

- Creación de una plaza en plantilla y puesto de trabajo en la relación de puestos de trabajo de Profesor/a EPA, en el área de Educación, perteneciente a la escala de administración especial, subescala técnica, grupo de titulación A, subgrupo A1, con un complemento de destino 24 y complemento específico de 971,96€ mensuales.

SEGUNDO.- El acuerdo anterior tendrá vigor una vez se efectúen las oportunas transferencias presupuestarias dentro del Capítulo I, para los puestos creados y modificados en la Relación de puestos de trabajo de este Ayuntamiento.

TERCERO.- Exponer al público la modificación acordada, durante el plazo de quince días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación del correspondiente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, plazo durante el cual los interesados podrán examinarla y presentar reclamaciones ante el Pleno. La modificación de la Relación de Puestos de Trabajo y Plantilla se considerará definitivamente aprobada si durante el citado plazo no se hubieren presentado reclamaciones, en caso contrario, el Pleno dispondrá del plazo de un mes para resolverlas.

CUARTO.- Aprobada definitivamente la modificación se publicará íntegramente el acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia y se remitirá una copia del expediente tramitado a la Administración del Estado y al órgano competente de la Comunidad Autónoma Valenciana.

13.- 1144480F – COMPLEMENTOS DE PRODUCTIVIDAD DEL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO PARA EL AÑO 2023.

Vista la propuesta elevada por el concejal de Interior y Personal por la que se plantea la necesidad de determinar los criterios objetivos técnicos para la aplicación del complemento de productividad del personal del Ayuntamiento de Paiporta adjunto a la presente Providencia se acompaña un documento de determinación de los criterios de evaluación del desempeño y cumplimiento de objetivos del ejercicio 2023, por el que se regulen los objetivos que distribuyan y asignen los complementos de productividad del personal del Ayuntamiento.

Que el expediente sea sometido a negociación ante la Mesa General de Negociación del Ayuntamiento previa a la convocatoria de la Comisión de Hacienda y Administración General y aprobación por el Pleno del Ayuntamiento.

Visto el dictamen de la Comisión Informativa del Área de Interior y Personal, en sesión celebrada el día 16 de noviembre de 2022.

Intervenciones:

Las intervenciones en este punto constan en el CD anexo que forma parte y se integra en la presente acta

El Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, acuerda:

PRIMERO.- Aprobar los criterios objetivos técnicos para la aplicación de los complementos de productividad de este Ayuntamiento determinados en la providencia de iniciación de la Concejal de Hacienda y Administración General y que se transcriben a continuación:





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
FRANCISCO GAGO MORALES
18/01/2023



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
18/01/2023

"CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y DEL DESEMPEÑO Y DEL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DEL EJERCICIO 2023

1.- EMPLEADOS DE CATEGORÍA ADMINISTRATIVA Y AUXILIAR ADMINISTRATIVA:

- Cuantía máxima a reconocer durante el período de liquidación (trimestral):
 - Administrativos: 303,90€
 - Auxiliares administrativos: 390,71€
- Criterios de evaluación:
 - Desarrollo puntual de funciones de mayor dificultad técnica de las del puesto (Complejidad)
 - Asunción de diversidad de funciones o cometidos propios del departamento (Polivalencia)
 - Iniciativa para la mejora de los procedimientos del servicio y capacidad de coordinación con otros departamentos (Proactividad)
 - Predisposición a la mejora/aumento de la capacitación y habilidades profesionales del empleado (Formación)
- Evaluación: la tramitación del complemento requerirá de la previa elaboración y aportación al expediente de informe del jefe/responsable de servicio, supervisado y conformado, en su caso, por el alcalde/concejal de personal.
- Período de liquidación del complemento: trimestral. Se abonará en la nómina del mes siguiente de cada trimestre del año.

2.- EJERCICIO DE FUNCIONES DE SECRETARÍA DE ÁREA:

- Cuantía máxima a reconocer durante el período de liquidación (mensual): 160,65€
- Funciones a desarrollar: La redacción de las convocatorias y propuestas de Comisiones informativas, Juntas u otros órganos de gobierno; la asistencia a la sesión del área que corresponda, la elaboración de las actas, así como el despacho y tramitación de las mismas una vez aprobadas.
- Determinación del complemento: la tramitación del complemento requerirá de la previa aportación de informe de Secretaría acreditativo de la realización de Comisiones informativas, Juntas u otras sesiones de órganos colegiados celebradas durante el período de liquidación; o bien de la realización de convocatorias y elaboración de propuestas y actos de trámite de las sesiones durante el citado período.
- Período de liquidación del complemento: mensual.

3.- EJERCICIO DE FUNCIONES DE CONSERJERÍA EN EL AUDITORIO.

- Cuantía máxima a reconocer durante el período de liquidación (trimestral): 334,89€.
- Funciones a desarrollar: Los cometidos consistirán en el desempeño temporal de funciones de conserjería del auditorio fuera de la jornada ordinaria de trabajo del empleado, con asunción de plena disponibilidad en el ejercicio de las mismas de acuerdo con los actos programados en la instalación municipal o las necesidades justificadas del servicio.
- Determinación del complemento: la tramitación del complemento requerirá de la previa aportación de informe del concejal delegado y técnico de cultura acreditativo del desarrollo satisfactorio de los cometidos citados durante el período de liquidación, supervisado y conformado, en su caso, por el alcalde/concejal de personal.
- Período de liquidación del complemento: trimestral. Se abonará en la nómina del mes siguiente de cada trimestre del año.





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
FRANCISCO GAGO MORALES
18/01/2023



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
18/01/2023

4.- EJERCICIO DE FUNCIONES DE COORDINACIÓN DE LA OFICINA ÚNICA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO.

- Cuantía máxima a reconocer durante el período de liquidación (trimestral): 1.014,72€.
- Funciones a desarrollar: Desarrollo temporal de funciones de coordinación de la Oficina única de atención al ciudadano, así como de supervisión de la gestión catastral de competencia municipal en tanto se procede a la valoración y provisión definitiva del puesto de Director de la Oficina única con competencias propias sobre las funciones referidas.
- Determinación del complemento: la tramitación del complemento requerirá de la previa aportación de informe del concejal delegado acreditativo del desarrollo satisfactorio de los cometidos anteriores durante el período de devengo, supervisado y conformado, en su caso, por el alcalde/concejal de personal.
- Período de liquidación del complemento: trimestral. Se abonará en la nómina del mes siguiente de cada trimestre del año.

5.- EJERCICIO DE FUNCIONES DE AUXILIAR ADMINISTRATIVA DE COMUNICACIÓN:

- Cuantía máxima a reconocer durante el período de liquidación (trimestral): 1.014,72€.
- Funciones a desarrollar: Funciones propias del área de comunicación (diseño y maquetación) de superior dificultad que los restantes puestos de auxiliar administrativo.
- Determinación del complemento: la tramitación del complemento requerirá de la previa aportación de informe de Alcaldía acreditativo del desarrollo satisfactorio de los cometidos anteriores durante el período de devengo, supervisado y conformado, en su caso, por el alcalde/concejal de personal.
- Período de liquidación del complemento: trimestral. Se abonará en la nómina del mes siguiente de cada trimestre del año.

6.- EJERCICIO DE FUNCIONES DE COORDINACIÓN ÁREA DE EDUCACIÓN:

- Cuantía máxima a reconocer durante el período de liquidación (trimestral): 1.014,72€.
- Funciones a desarrollar: Coordinación del Área de Educación hasta la cobertura de la plaza de TAG Educación.
- Determinación del complemento: la tramitación del complemento requerirá de la previa aportación de informe del concejal delegado, acreditativo del desarrollo satisfactorio de los cometidos anteriores durante el período de devengo, supervisado y conformado, en su caso, por el alcalde/concejal de personal.
- Período de liquidación del complemento: trimestral. Se abonará en la nómina del mes siguiente de cada trimestre del año.

7.- SUSTITUCIÓN DE LAS TAREAS ADMINISTRATIVAS DE CEMENTERIOS Y BODAS CIVILES.

- Cuantía máxima a reconocer durante el periodo de liquidación (trimestral) 279,07€.
- Funciones a desarrollar: Realizar las funciones propias del puesto de administrativo en lo relativo a cementerios y bodas civiles en los siguientes casos:
 - Vacaciones de la titular del servicio.
 - Días por asuntos propios que disfrute la misma.
 - Supuesto de incapacidad temporal de duración igual o inferior a siete días. Los periodos de incapacidad temporal superiores a siete días se cubrirán con nombramiento temporal.
 - Sustitución en sábados y festivos en los siguientes supuestos:
 - Un puente al año, un turno en Semana Santa y un turno en navidades.





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
FRANCISCO GAGO MORALES
18/01/2023

- Un fin de semana una vez transcurridos 3 meses desde la última sustitución en sábado, domingo o festivo, teniendo en cuenta que computará como fin de semana las sustituciones previstas en los subapartados anteriores.
- Periodo de liquidación del complemento: trimestral. Se abonará en la nómina del mes siguiente de cada trimestre del año.

8.- TAREAS ADMINISTRATIVAS DE CEMENTERIOS Y BODAS CIVILES EN EL CASO DE QUE LAS MISMAS SEAN DESEMPEÑADAS POR PERSONAL NO FUNCIONARIO DE PLANTILLA.

- Cuantía máxima a reconocer durante el periodo de liquidación: 390,71€.
- Funciones a desarrollar: Realizar las funciones propias del puesto de administrativo en lo relativo a cementerios y bodas civiles.
- Periodo de liquidación del complemento: trimestral. Se abonará en la nómina del mes siguiente de cada trimestre del año.

9.- EJERCICIO DE FUNCIONES DE OFICIAL DE OBRAS Y SERVICIOS:

- Cuantía máxima a reconocer durante el periodo de liquidación (trimestral): 334,89€.
- Funciones a desarrollar: Realizar funciones propias de obras y servicios en las diferentes especialidades según relación y catálogo de puestos de trabajo. Predisposición a la mejora/aumento de la capacitación y habilidades profesionales del trabajador (formación). Determinación del complemento: la tramitación del procedimiento requerirá la previa aportación de informe del concejal delegado acreditativo del desarrollo satisfactorio durante el periodo de devengo de los cometidos asignados, supervisado y conformado, si procede, por el concejal/a delegado de hacienda y administración general.
- Periodo de liquidación del complemento: trimestral. Se abonará en la nómina del mes siguiente de cada trimestre del año.

10.- EJERCICIO DE FUNCIONES DE TÉCNICO AUXILIAR DE INFORMÁTICA.

- Cuantía máxima a reconocer durante el periodo de liquidación (trimestral): 483,67€.
- Funciones a desarrollar: Tareas propias del servicio de informática como resolución de cuestiones que puedan surgir en las aplicaciones informáticas del Ayuntamiento, mantenimiento del servidor central y equipos informáticos para cuestiones de carácter urgente que no puedan esperar a realizarse en horario habitual.
- Determinación del complemento: la tramitación del complemento requerirá de la previa aportación de informe del personal técnico responsable acreditativo del desarrollo satisfactorio de los cometidos anteriores durante el periodo de devengo, supervisado y conformado, si procede, por el alcalde/concejal de personal.
- Periodo de liquidación del complemento: trimestral. Se abonará en la nómina del mes siguiente de cada trimestre del año.

11.- EJERCICIO DE FUNCIONES DE SUSTITUCIÓN DEL ENCARGADO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS.

- Cuantía máxima a reconocer durante el periodo de liquidación (trimestral): 334,89€
- Funciones a desarrollar: Sustituir al encargado de instalaciones eléctricas en los casos de ausencia del mismo por vacaciones, permisos y bajas laborales de duración inferior al mes y disponibilidad en estos casos para las cuestiones urgentes que puedan surgir relacionadas con las funciones propias del funcionario que se sustituye.



FIRMADO POR

L'Alcalde/ssa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
18/01/2023





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
FRANCISCO GAGO MORALES
18/01/2023

- Determinación del complemento: la tramitación del complemento requerirá de la previa aportación de informe del personal técnico responsable acreditativo del desarrollo satisfactorio de los cometidos anteriores durante el periodo de devengo, supervisado y conformado, si procede, por el alcalde/concejal de personal.
- Periodo de liquidación del complemento: trimestral. Se abonará en la nómina del mes siguiente del trimestre en el que se produzca alguna sustitución del titular.

12.- TAREAS ADMINISTRATIVAS RELATIVAS A LA GESTIÓN DE NÓMINA Y SEGURIDAD SOCIAL.

- Cuantía máxima a reconocer durante el periodo de liquidación: 324,44€ (mensual)
- Funciones a desarrollar: Confección de las nóminas de todos los empleados municipales y miembros de la Corporación, así como la tramitación y liquidación de los seguros sociales y IRPF. Elaboración y tramitación de decretos para la concesión de anticipos al personal activo y pasivo. Elaboración de finiquitos y documentación solicitada por el personal cesante, a efectos de subsidio de desempleo o cualquier otro. Tramitación de retenciones judiciales por embargo de nóminas, descuentos referentes a anticipos, y otros derivados de actuaciones disciplinarias. Tramitación de la devolución de ingresos indebidos. Realizar las funciones propias del puesto de administrativo en lo relativo a gestión y tramitación nómina y seguridad social.
- Periodo de liquidación del complemento: mensual.

13.- TAREAS ADMINISTRATIVAS RELATIVAS A LA FISCALIZACIÓN DE EXPEDIENTES Y OTRAS TAREAS EN EL ÁREA DE INTERVENCIÓN MUNICIPAL.

- Cuantía máxima a reconocer durante el periodo de liquidación: 260€ (mensual)
- Funciones a desarrollar: Tareas de fiscalización de los expedientes administrativos que llegan a la Intervención desde las distintas áreas municipales. Tramitación expedientes de modificación de crédito. Contabilización de las nóminas de los empleados municipales. Realizar las funciones propias de los dos puestos de administrativo/a y un puesto de auxiliar administrativo en lo referido anteriormente, hasta la cobertura de la plaza de TAG de Intervención.
- Periodo de liquidación del complemento: mensual.

14.- 1119169C – APROBACIÓN ORDENANZA REGULADORA DEL SERVICIO “MENJAR A CASA” DEL AYUNTAMIENTO DE PAIPORTA.

Examinado el expediente correspondiente a la aprobación inicial de la Ordenanza Reguladora del Servicio “Menjar a casa”, así como cuántos antecedentes, informes y documentos se expresan en el mismo, en base a los

I.- ANTECEDENTES

I.1.- El Departamento de Bienestar Social del Ayuntamiento de Paiporta considera la necesidad de establecer una normativa municipal que posibilite el acceso de las personas usuarias y la adecuada prestación del servicio, ajustada al nuevo marco jurídico de los Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana.

El servicio “Menjar a casa” es un programa de la atención primaria básica, de proximidad y muy arraigado en los servicios sociales valencianos. Es un programa de carácter preventivo que tiene como finalidad proporcionar bienestar nutricional físico y social a las personas en situación de vulnerabilidad, contribuyendo a mejorar la calidad de vida del colectivo detención y evitando en la medida de lo posible





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
FRANCISCO GAGO MORALES
18/01/2023

las institucionalizaciones anticipadas. Entre los objetivos que subyacen en el Servicio “Menjar a casa” está el de mantener, en la medida de lo posible, a la persona usuaria en su domicilio, proporcionando una alimentación de calidad y adecuada a sus necesidades, al tiempo que ayuda a prevenir situaciones de riesgo doméstico y de malnutrición.

I.2.- Ordenanza fiscal reguladora del precio público del servicio “Menjar a casa”.

I.3.- Informe favorable de secretaria de fecha 07/11/2022

I.4.- De conformidad con lo establecido en el artículo 133 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común, se ha sometido a consulta pública previa la elaboración del proyecto de la Ordenanza Reguladora del Servicio “Menjar a casa”, concediendo un plazo para la presentación de opiniones y sugerencias.

I.5.- Ordenanza Reguladora del Servicio “Menjar a casa” que consta como documento anexo al presente documento y que forma parte del expediente. Se han realizado en el texto publicado las subsanaciones oportunas.

II.-FUNDAMENTOS JURÍDICOS

II.1.- La Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana, se convierte en el marco regulador de los servicios sociales en la Comunitat Valenciana, declarando su carácter de servicio público esencial (artículo 5.3 de la Ley) y garantizando, por lo tanto, el acceso al sistema y a las prestaciones integradas en su catálogo como un derecho subjetivo, de conformidad con la aplicación real y efectiva de los derechos sociales dispuesta en el artículo 10 del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana. Paralelamente, establece una distribución de las competencias entre la Generalitat y las entidades locales del ámbito territorial, estableciendo en su artículo 29.1.b) entre las competencias de los municipios de la Comunitat Valenciana “la provisión y la gestión de los servicios sociales de atención primaria de carácter básico a los que hace referencia el artículo 18.1”, en cuyo apartado b) se incluye: “Servicio de promoción de la autonomía. Desarrollará la prevención, diagnóstico e intervención en situaciones de diversidad funcional o discapacidad, dependencia o vulnerabilidad, fomentando las relaciones convivenciales durante todo el ciclo vital de las personas”.

II.2.- El artículo 25.2.e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases Locales, en el que se determina que los municipios ejercerán en todo caso como competencias propias la evaluación e información de situaciones de necesidad social y la atención inmediata a personas en situación o riesgo de exclusión social.

II.3.- El artículo 26.1.c) de la Ley 7/1985, sobre la obligatoriedad para los municipios con población superior a 20.000 habitantes de prestar el servicio de evaluación e información en situaciones de necesidad social y la atención inmediata a personas en situación o riesgo de exclusión social.

Visto el dictamen de la Comisión Informativa del Área de Bienestar Social, Sanidad y Salud Pública en sesión celebrada el día 14 de noviembre de 2022.

Intervenciones:

Las intervenciones en este punto constan en el CD anexo que forma parte y se integra en la presente acta

El Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, acuerda:





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
FRANCISCO GAGO MORALES
18/01/2023

PRIMERO.- Aprobar inicialmente la Ordenanza Reguladora del Servicio “Menjar a casa” que se transcribe a continuación y que forma parte del expediente.

SEGUNDO.- Publicar en el Boletín Oficial de la Provincia (BOP) la aprobación inicial de la Ordenanza y seguir en el expediente el procedimiento y trámites establecidos.

ORDENANZA REGULADORA DEL SERVICIO “MENJAR A CASA” DEL AYUNTAMIENTO DE PAIPORTA

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La Constitución Española de 1978 en su Título I, Capítulo III señala los principios rectores de la política social y económica estableciendo que los poderes públicos asegurarán la protección social, económica y jurídica, promoviendo las condiciones favorables para el progreso social y económico. La Comunitat Valenciana asumió en el año 1982 la competencia exclusiva en materia de asistencia social prevista en el artículo 148.1.20 de la Constitución Española, a través del artículo 49.1.24 a) del Estatuto de Autonomía.

Por su parte, la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local regula las competencias propias de los municipios, incluyendo en su artículo 25.2 e) “Evaluación e información de situaciones de necesidad social y la atención inmediata a personas en situación o riesgo de exclusión social” y la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana, en su artículo 33.3 k) establece, como competencias municipales, la “Prestación de los servicios sociales, promoción, reinserción social y promoción de políticas que permitan avanzar en la igualdad efectiva de hombres y mujeres”.

Dentro de dicho marco competencial, el artículo 29.1 b) de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana, atribuye a los municipios, como competencia propia, la provisión y la gestión de los servicios sociales de atención primaria de carácter básico. Entre tales servicios, el artículo 18.1 se refiere al servicio de promoción de la autonomía e incluye dentro del catálogo de prestaciones del art. 36, la atención domiciliaria, entendida como intervención para la mejora de las condiciones de calidad de vida de las personas mediante la atención domiciliaria a estas y a su familia y, en su caso, unidad de convivencia, de acuerdo con sus necesidades.

Por su parte, hay que hacer mención a la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia que configura la promoción de la autonomía personal como un derecho universal, de carácter subjetivo recogido en el artículo 1.1. “La presente Ley tiene por objeto regular las condiciones básicas que garanticen la igualdad en el ejercicio del derecho subjetivo de ciudadanía a la promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia, en los términos establecidos en las leyes, mediante la creación de un Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia, con la colaboración y participación de todas las Administraciones Públicas y la garantía por la Administración General del Estado de un contenido mínimo común de derechos para todos los ciudadanos en cualquier parte del territorio del Estado español”.

El programa “Menjar a casa” se encuadra dentro de estos servicios. Está dirigido principalmente a las personas mayores de 65 años y personas con discapacidad y en situación de dependencia mayores de 18 años y que convivan con personas mayores de 65 años. Tiene por objeto proporcionar bienestar nutricional físico y social, al tiempo que permite que puedan mantenerse en su domicilio habitual, contribuyendo a mejorar la calidad de vida del colectivo de atención.

El servicio se concreta en la preparación y entrega a domicilio de comidas a las personas usuarias de lunes a viernes, excepto festivos, en raciones equilibradas y saludables en adecuadas condiciones de

Página 58 de 71



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
18/01/2023





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
FRANCISCO GAGO MORALES
18/01/2023

calidad e higiene. En definitiva, su finalidad es ofrecer a las personas mayores una dieta saludable en su propio domicilio y adaptada a sus necesidades.

Esta iniciativa normativa cumple con los principios de buena regulación establecidos en el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. De acuerdo con los principios de necesidad y eficacia, esta ordenanza encuentra su justificación en los fines perseguidos por la misma. Asimismo, es el instrumento más adecuado para garantizar la consecución de aquéllos.

La presente ordenanza cumple igualmente con los principios de proporcionalidad y eficiencia pues contiene la regulación imprescindible para alcanzar su fin y no existen para ello otras medidas menos restrictivas de derechos o que impongan menos obligaciones a los destinatarios. Se respeta el principio de seguridad jurídica al tratarse de un texto plenamente coherente con el ordenamiento jurídico autonómico, nacional y de la Unión Europea.

El Ayuntamiento de Paiporta ha venido prestando este servicio mediante el convenio suscrito con la Generalitat Valenciana, asumiendo la selección de las personas usuarias y su seguimiento. Las plazas conveniadas han resultado insuficientes, generándose una lista de espera que ha motivado la necesidad de dar continuidad a este servicio que tiene un alto índice de satisfacción, tanto entre las personas usuarias como entre las profesionales del departamento responsables del mismo.

En este sentido, la Dirección General de Mayores remitió en fecha 20/07/2021 Comunicación en relación al programa “Menjar a casa” en la que se informa que se trata de un programa de atención primaria básica y, por tanto, competencia de las zonas básicas, correspondiendo la gestión de los mismos a las entidades titulares de zonas básicas mediante la correspondiente financiación a través del contrato programa.

El Ayuntamiento de Paiporta considera que el programa debe continuar prestándose por tratarse de un programa de proximidad ya muy arraigado en los Servicios sociales valencianos, con un alto índice de satisfacción por parte de las personas usuarias, así como por parte de las profesiones que realizan la derivación y seguimiento de los casos.

La presente Ordenanza tiene como finalidad establecer la normativa reguladora para la prestación del servicio.

TITULO I.- DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objeto.

La presente Ordenanza tiene por objeto establecer el marco normativo para la determinación de las condiciones y requisitos para el reconocimiento del derecho a la prestación del servicio “Menjar a casa” del Ayuntamiento de Paiporta, así como el procedimiento para el acceso al servicio.

El servicio se concreta en la preparación y entrega a domicilio de comidas a las personas usuarias de lunes a viernes, excepto los festivos de carácter nacional y autonómico, de un menú completo en raciones equilibradas y saludables en adecuadas condiciones de calidad e higiene, su finalidad es ofrecer a las personas mayores una dieta saludable en su propio domicilio y adaptada a sus necesidades.

El Programa de “Menjar a casa” es un servicio de carácter preventivo que tiene como finalidad proporcionar bienestar nutricional físico y social a las personas en situación de vulnerabilidad, contribuyendo a mejorar la calidad de vida del colectivo de atención y evitando en la medida de lo posible las institucionalizaciones anticipadas.





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
FRANCISCO GAGO MORALES
18/01/2023

Dado que los recursos económicos no son ilimitados y el programa “Menjar a casa” tiene un coste consignado dentro del presupuesto municipal de los servicios sociales generales, el número de personas beneficiarias estará limitado en función de las disponibilidades presupuestarias. De ahí la necesidad de establecer unos criterios para la concesión de este servicio, en el que se contemplan los siguientes aspectos: grado de autonomía personal y situación socio familiar.

Periódicamente podrán ser revisadas de oficio las concesiones a fin de valorar si persisten las condiciones que motivaron la concesión del servicio.

Artículo 2. Ámbito de aplicación

La presente ordenanza se aplicará a la prestación el Servicio de “Menjar a casa” dentro del término municipal de Paiporta gestionado por el equipo de atención primaria básica del ayuntamiento de Paiporta.

Artículo 3. Objetivos

El objetivo general de este servicio es mejorar la calidad de vida y de nutrición de las personas mayores, en situación de discapacidad o con limitación de autonomía personal, de acuerdo con los requisitos establecidos en esta ordenanza, así como la de sus familias, facilitando la posibilidad de mantenerlas en su entorno habitual.

Los objetivos específicos del servicio son:

- a) Prevenir situaciones de riesgo de malnutrición y sus consecuencias sobre la salud y la independencia, evitando así el deterioro de la calidad de vida de estas personas debido a una dieta inadecuada.
- b) Proporcionar a las personas beneficiarias una alimentación de calidad y adecuada a sus necesidades, atendiendo los casos de forma individualizada.
- c) Mantener unos hábitos alimenticios adecuados a las necesidades de las personas usuarias.
- d) Prevenir situaciones de riesgo doméstico que se pueden producir en el proceso de preparación y elaboración de la comida.
- e) Prevenir el riesgo de aislamiento de las personas beneficiarias del servicio, en situación de vulnerabilidad
- f) Posibilitar la permanencia en el domicilio y retardar al máximo la institucionalización, como deseo y preferencia de las personas adscritas al servicio.
- g) Complementar los planes de trabajo encaminados a favorecer la recuperación y el mantenimiento de la autonomía personal y social de las personas beneficiarias.
- h) Facilitar el respiro a las familias y personas cuidadoras, como medida de apoyo a la conciliación de la vida familiar y laboral, principalmente de las mujeres.

Artículo 4. Régimen Jurídico

Los requisitos, condiciones y el procedimiento a seguir para el acceso al servicio de “Menjar a casa” se registrará por lo que dispone la presente Ordenanza.

En todo lo no previsto en la presente Ordenanza respecto de la regulación de los procedimientos administrativos, será aplicable lo que dispone la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
FRANCISCO GAGO MORALES
18/01/2023

Artículo 5. Condiciones Generales.

El programa de “Menjar a Casa”, así como la ayuda que lleva aparejada, se otorgará de forma nominativa y, por tanto, será intransferible.

TITULO II.- REQUISITOS, DERECHOS Y DEBERES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

Artículo 6. Personas beneficiarias

El servicio está dirigido a personas mayores de 65 años, empadronadas y con residencia efectiva en el municipio de Paiporta, que necesiten ayuda para poder atender a sus necesidades alimenticias, manteniéndose en su domicilio, que soliciten el servicio y cuenten con informe técnico favorable validado por la Comisión Técnica de Valoración y Seguimiento de Prestaciones Económicas y reúnan cuantos requisitos se establezcan en la presente Ordenanza.

Excepcionalmente, podrán ser personas beneficiarias del servicio “Menjar a casa” las personas con discapacidad en situación de dependencia, mayores de 18 años, que convivan con personas mayores de 65 años usuarias del servicio, que soliciten el servicio y cuenten con informe técnico favorable validado por la Comisión Técnica de Valoración y Seguimiento de Prestaciones Económicas y reúnan cuantos requisitos se establezcan en la presente Ordenanza.

En todo caso, la indicación de la idoneidad de la prestación para cada persona solicitante será siempre responsabilidad municipal y requerirá del informe técnico favorable.

No podrán ser usuarias de este servicio aquellas personas que presenten alergias a alimentos o tengan problemas de salud para los cuales no exista un menú específico que se adapte a sus necesidades.

Artículo 7. Derechos de las personas beneficiarias

Las personas usuarias del servicio “Menjar a Casa” tienen derecho a:

- Ser informadas, antes del inicio del servicio, de sus derechos y de las características y normativa del servicio.
- Ser respetadas y tratadas con dignidad.
- Acceder, permanecer y cesar en la utilización del servicio por voluntad propia.
- Recibir la prestación concedida, del modo que le haya sido determinada en la resolución adoptada, de acuerdo con la valoración técnica de sus necesidades específicas.
- La confidencialidad en la recogida y tratamiento de sus datos, de acuerdo con la normativa vigente.
- Pedir la oportuna identificación a todas las personas que, con motivo de la prestación del servicio, acceda a su domicilio.
- Que la prestación del servicio suponga la menor intromisión posible en el derecho a su intimidad personal, debiendo realizarse de acuerdo a las reglas de la buena fe y diligencia.
- Cuando la empresa ceda un electrodoméstico a la persona usuaria, ésta tendrá derecho al buen estado y al mantenimiento del mismo por parte de la empresa adjudicataria, cuando se produzca una avería no imputable al mal uso por parte de la persona usuaria.
- Recibir orientación sobre los recursos alternativos que, en su caso, resulten necesarios.
- Poder presentar cualquier reclamación con relación a la prestación del servicio.
- Poner en conocimiento del departamento de bienestar social de su zona cuantas incidencias relevantes observen en la prestación del servicio, así como a conocer los cauces formales establecidos para formular quejas y sugerencias.





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
FRANCISCO GAGO MORALES
18/01/2023

- Realizar la evaluación sobre calidad del servicio.
- Cualesquiera otros que les reconozca la normativa vigente.

Artículo 8. Obligaciones de las personas beneficiarias.

Serán obligaciones de las personas beneficiarias:

- Aceptar y cumplir las condiciones que exige la prestación del servicio, informando correctamente de todos los datos sanitarios y sociales necesarios para recibir el servicio y facilitando la documentación acreditativa de sus circunstancias para tramitar la solicitud.
- Autorizar el uso de datos personales para la gestión y evaluación del servicio.
- Comunicar al Departamento de Bienestar Social cualquier variación de las circunstancias personales, sanitarias, familiares o económicas que pudieran afectar a las condiciones de la prestación del servicio y/o pudieran dar lugar a la modificación, suspensión o extinción del servicio.
- Facilitar al personal acreditado el acceso al domicilio, para la prestación del servicio.
- Facilitar cuantas comprobaciones o visitas al domicilio habitual sean necesarias para verificar el cumplimiento de los requisitos y circunstancias exigidos para ser persona beneficiaria del servicio.
- Mantener un trato correcto y cordial con las personas que prestan el servicio, respetando sus competencias profesionales y adoptando una actitud colaboradora.
- Hacer un uso adecuado del microondas, en el supuesto de que fuera facilitado y proceder a su devolución a la finalización del servicio o una vez cese la necesidad del mismo.
- Comunicar con una antelación mínima de 2 días hábiles las ausencias del domicilio.
- Abonar la cantidad que, en concepto de participación en la prestación del servicio /precio público, se fije en la resolución de adjudicación.
- Comunicar las contingencias que supongan una baja temporal del servicio con una antelación mínima de 2 días a que se vaya a producir la misma, así como la duración prevista de la misma, que en ningún caso podrá ser superior a 3 meses, salvo por causa de ingreso hospitalario.

Artículo 9. Aportación de las personas beneficiarias del servicio.

El importe a satisfacer por las personas beneficiarias del servicio “Menjar a casa” será del 32 % del coste del servicio o el que, en su momento, se determine por acuerdo del órgano municipal correspondiente.

Dicha aportación se instrumentará a través de un Precio Público para todas aquellas personas que resulten beneficiarias del servicio “Menjar a casa”. La obligación de pago del precio público nace desde el momento en que se inicia la prestación del servicio.

El pago del importe a satisfacer por la persona usuaria se realizará a mes vencido por las comidas efectivamente servidas. El importe total a facturar se calculará aplicando el precio unitario de los servicios efectivamente prestados.

La falta de pago en las fechas previstas supondrá la suspensión inmediata del servicio cuando se acumulen dos recibos, sin perjuicio del cobro de las cantidades reportadas y no satisfechas por la vía de apremio administrativo.

Supuestos especiales de pago:

- a) Baja temporal:
 - Comunicada dentro del plazo y en la forma establecida, no se abonará el servicio durante el período de tiempo que dure la baja temporal



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
18/01/2023





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
FRANCISCO GAGO MORALES
18/01/2023



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
18/01/2023

- Cuando no se haya comunicado dentro del plazo y en la forma establecida por motivos de fuerza mayor (defunción, hospitalización, ...) el importe íntegro del servicio se abonará por el Ayuntamiento.
- b) En el caso de que la persona usuaria no se encuentre en su domicilio, o en el domicilio indicado durante la franja horaria fijada a la misma por la empresa adjudicataria para la entrega, el servicio se abonará como efectivamente realizado tanto por el Ayuntamiento como por la empresa usuaria.
- c) En caso de que la empresa, por causas imputables a la misma, efectúe la entrega sobrepasando la franja horaria establecida, la persona usuaria quedará exenta de su pago y la empresa no podrá incluir el servicio en su facturación.
- d) Si el servicio no es efectivamente prestado, no podrá ser facturado.

TITULO III.- NORMAS DE PROCEDIMIENTO

Artículo 10. Procedimiento de acceso al servicio.

El acceso a programa de “Menjar a Casa” se realizará a través de los Servicios Sociales de Atención Primaria, primer nivel del Sistema Público de Servicios Sociales. La instancia junto con la documentación requerida se presentará en la oficina de Registro Municipal del Ayuntamiento de Paiporta o por cualquiera de los medios señalados en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre y se dirigirá al Departamento de Bienestar Social, Ayuntamiento de Paiporta, mediante alguna de las siguientes modalidades de acceso:

10.1.- Acceso directo

Accederán al programa de “Menjar a Casa” desde esta modalidad, aquellas personas en el momento de entrada en vigor de la presente Ordenanza tuviesen reconocido el servicio de Menjar a Casa.

10.2.- Acceso ordinario

Podrán acceder al programa de “Menjar a Casa” desde esta modalidad aquellas personas que cumplan los requisitos establecidos en el artículo 6 de la presente ordenanza.

El procedimiento se iniciará de oficio, o a instancia de parte, con independencia de la modalidad del servicio, mediante solicitud a tal efecto firmada por el interesado o su representante legal.

El expediente del programa de “Menjar a Casa” deberá contener la siguiente documentación que se le exigirá a la persona solicitante si no consta en su expediente:

- Solicitud Individual del programa de Menjar a Casa
- Fotocopia del DNI de la persona solicitante.
- Informe médico de la persona solicitante que indique la dieta aconsejada y si padece alguna alergia o intolerancia médica, firmado por médico colegiado.
- Certificado de empadronamiento
- Informe social del solicitante.
- Declaración responsable del solicitante, según modelo oficial.
- Certificado de discapacidad emitido por el Centro de Valoración de Discapacidades y Resolución de grado de dependencia emitida por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, en los supuestos de diversidad funcional.
- Domiciliación bancaria.





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
FRANCISCO GAGO MORALES
18/01/2023

- Compromiso de familiar responsable, en los supuestos en que la persona usuaria no pueda hacerse cargo.

En la solicitud, la persona interesada podrá autorizar a la administración a la consulta en ficheros públicos y a la cesión e intercambio de información para programas socio-sanitarios y, en su caso, a la cesión de sus datos a las empresas prestadoras del servicio para su exclusiva utilización en la gestión de la prestación solicitada. En cualquier caso, este consentimiento deberá ser manifiesto por parte de la persona interesada.

Presentada la solicitud junto con la documentación oportuna y examinada la misma, si se observara que está incompleta o no acredita los requisitos, se requerirá a la persona solicitante para que en un plazo de diez días subsane la omisión de los requisitos exigidos en la solicitud o aporte la documentación preceptiva, con indicación de que si así no lo hiciera se le tendrá por desistida de su petición y se procederá al archivo de las actuaciones.

Con independencia de esta documentación, los Servicios Sociales podrán exigir los documentos complementarios que durante la tramitación del expediente considere oportunos, con relación a la prestación solicitada.

La persona solicitante podrá aportar cualquier otro documento acreditativo de sus circunstancias.

10.3.- Acceso de urgencia.

Para acceder al programa de Menjar a Casa desde esta modalidad se requerirá la existencia de una situación sobrevenida debidamente acreditada que justifique la necesidad de acceder de manera urgente al programa de Menjar a Casa.

En el procedimiento en caso de extrema y urgente necesidad suficientemente justificada se podrá iniciar la inmediata prestación del servicio, a propuesta del equipo de atención primaria de Servicios Sociales, sin perjuicio de la posterior tramitación del expediente con las indicaciones recogidas en el procedimiento ordinario y la documentación perceptiva.

En todo caso, el acceso de urgencia al servicio estará sujeto a la existencia de disponibilidad de plaza y requerirá de la aportación de toda la documentación necesaria en el plazo máximo de 15 días desde su aprobación.

Esta situación se considerará siempre a propuesta de la unidad de trabajo social que intervenga en el caso y será necesariamente ratificada por la Comisión de Prestaciones Económicas del Departamento de Bienestar Social.

Artículo 11. Instrucción del expediente

Recibida la solicitud junto con la documentación complementaria requerida, el personal de trabajo social del equipo de atención primaria de servicios sociales, responsable de estudiar y valorar la necesidad, emitirá informe social de la solicitud presentada.

Para la instrucción del procedimiento se podrán realizar de oficio cuantas actuaciones se estimen necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe pronunciarse la resolución de concesión o denegación del servicio, pudiendo requerir a las personas interesadas las aclaraciones o documentación adicional necesaria para resolver. En el supuesto de inactividad de la persona interesada en la cumplimentación de este trámite, transcurridos tres

Página 64 de 71



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
18/01/2023





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
FRANCISCO GAGO MORALES
18/01/2023

meses, se producirá la caducidad del procedimiento, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 95 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El informe elaborado por parte del personal adscrito a la unidad de trabajo social será validado por la Comisión de Prestaciones del Departamento de Bienestar Social, para su aprobación mediante Decreto de Alcaldía o de la Concejalía Delegada de Bienestar Social.

En caso de propuesta de denegación, deberá estar suficientemente motivada, por alguna de las siguientes causas:

- Cuando las necesidades de la persona solicitante no se ajusten al objeto del servicio y no responda al perfil de persona beneficiaria establecido en estas bases.
- Recibir el mismo servicio por otros organismos públicos.
- No reunir los requisitos exigidos para acceder al servicio.
- No tener residencia efectiva en el municipio de Paiporta.
- No aceptar las condiciones del servicio.
- Cualquier otra basada en el incumplimiento de los requisitos establecidos en la presente ordenanza o en la normativa vigente.

Artículo 12. Resolución y notificación

La concesión del servicio regulado en la presente ordenanza se realizará por orden de registro de entrada de las solicitudes, acompañadas de la documentación preceptiva.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses, a contar desde el día siguiente al que hubiese sido completada la documentación preceptiva.

La resolución, que pone fin al procedimiento administrativo, deberá de ser comunicada por escrito a la persona solicitante y recogerá la concesión o denegación de la prestación solicitada.

Si transcurridos seis meses desde la presentación de toda la documentación preceptiva, no hubiera resolución y notificación de la misma, se entenderá que la solicitud ha sido desestimada.

Las solicitudes con desistimiento de la persona solicitante o fallecimiento de la misma durante el transcurso de la tramitación serán archivadas a través de la oportuna resolución. También serán archivados los expedientes aprobados y no activados (por causas imputables a la persona beneficiaria) en el mes siguiente al plazo dado en la resolución.

La resolución, que pone fin al procedimiento administrativo, deberá ser comunicada por escrito a la persona solicitante y recogerá la concesión o denegación de la prestación solicitada.

Artículo 13. Seguimiento y funcionamiento de la lista de espera. Revisión de expedientes.

Las solicitudes que siendo informadas positivamente no accedan a plaza, pasarán a formar parte de la lista de espera. Estas solicitudes serán atendidas a medida que se vayan produciendo vacantes entre las personas beneficiarias o se incremente el número de plazas disponibles.

En primer lugar, se concederá el servicio a las personas beneficiarias que lo tuvieran reconocido en ejercicios anteriores, siempre que persista la situación de necesidad que motivó su concesión.





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
FRANCISCO GAGO MORALES
18/01/2023

El resto permanecerá en lista de espera, siendo incorporadas a la prestación del servicio en función de la fecha de solicitud, a medida que se vayan produciendo bajas en el servicio.

La prestación del servicio podrá revisarse de oficio cuando el equipo de atención primaria de servicios sociales detecte variación en las circunstancias de necesidad social que llevaron a la recepción del programa del "Menjar a Casa".

Si ofertada la plaza no se accediera al servicio por circunstancias de responsabilidad de la persona solicitante, exceptuados los casos de fuerza mayor, pasaría a ocupar el último lugar de la lista de espera.

Artículo 14. Ausencias domiciliarias. Bajas en el servicio

La ausencia domiciliaria se produce cuando la persona usuaria no está presente en su domicilio, sin previa comunicación a la empresa adjudicataria, durante la franja horaria fijada para la entrega. También se consideran ausencias domiciliarias las bajas fortuitas de acuerdo con lo previsto en este artículo.

Las bajas podrán ser temporales, fortuitas o definitivas.

14.1.- Baja temporal.

Es la situación que se produce por la comunicación de una ausencia del domicilio de la persona usuaria por un mínimo de 2 días y hasta un máximo de tres meses consecutivos por, entre otros, los siguientes motivos:

- Hospitalización
- Acogimiento familiar temporal
- Ingreso temporal en Centro residencial
- Asistencia temporal a Centro de día
- Cambios temporales en la unidad de convivencia
- Ausencias domiciliarias temporales
- Criterio profesional motivado: por imposibilidad de prestar el servicio al acontecer causas sobrevenidas imputables a la persona usuaria, así como por incumplimiento de esta o sus familiares, si es el caso, de los compromisos u obligaciones a que está sujeta la prestación del servicio.

14.2.- Baja fortuita.

Es la ausencia domiciliaria por hospitalizaciones de urgencia, fallecimientos y traslados de domicilio a casa de un familiar por un agravamiento repentino de salud que justifique que la persona no haya podido comunicar su ausencia a la empresa, con una antelación mínima de 48 horas.

14.3.- Baja definitiva.

Conlleva la finalización de la prestación del servicio y la retirada, en su caso, del microondas cedido por la empresa a la persona usuaria. Son causas de baja definitiva del servicio:

- Cambios de circunstancias personales, familiares, de convivencia, domiciliarias, etc. que afecten a los requisitos que debe reunir la persona usuaria del servicio.
- Fallecimiento de la persona beneficiaria.
- Transcurso del plazo máximo de baja temporal de 3 meses consecutivos sin reactivar el servicio, excepto en aquellos casos sanitarios justificados
- Bajas temporales por un período superior a 4 meses
- Ingreso en centro residencia de la persona usuaria con carácter definitivo.
- Desaparición de la necesidad que motivó la concesión





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
FRANCISCO GAGO MORALES
18/01/2023

- Desistimiento de la persona beneficiaria o de su representante legal, guardador de hecho
- Traslado de la persona usuaria a un domicilio fuera del término municipal de Paiporta.
- Incumplimiento reiterado por parte de la persona usuaria de sus deberes de colaboración o contractuales recogidos en el presente pliego que dificulten o hagan inviable la prestación del servicio, previa tramitación del expediente sancionador correspondiente.
- Demora sin causa justificada, en el pago de tres mensualidades por la prestación del servicio.
- Falseamiento u ocultación de datos que se han tenido en cuenta para conceder el servicio.
- Otras causas graves que imposibiliten la prestación el servicio, previo informe motivado de la trabajadora social.

Artículo 15.- Compatibilidades e incompatibilidades

La prestación del servicio “Menjar a casa” municipal será compatible con todos los recursos municipales, privados o procedentes de la aplicación de la Ley 39/2006, de Dependencia, que permitan el mantenimiento de la persona solicitante en su entorno habitual.

La prestación del servicio “Menjar a casa” municipal será incompatible con el recurso de ingreso residencial permanente o el de Centro de día, cuando la comida del mediodía se realice en el mismo, así como con la percepción de otros servicios o prestaciones de análogo contenido o finalidad, reconocidos por cualquier entidad o institución pública o privada.

DISPOSICION ADICIONAL PRIMERA

En todo lo no previsto en esta Ordenanza se aplicará supletoriamente la Legislación autonómica y estatal vigente.

DISPOSICION ADICIONAL SEGUNDA

A fin de no perjudicar a las personas solicitantes en situación de desamparo y/o maltrato, previa propuesta de la unidad de trabajo social validada por la Comisión de Prestaciones del Departamento de Bienestar Social, se podrá conceder de forma motivada este servicio, aunque falte alguno de los requisitos establecidos en el artículo 6 de esta ordenanza.

DISPOSICION FINAL

De conformidad con lo dispuesto en los Artículos 56.1, 65.2, y 70.2, de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, la presente Ordenanza entrará en vigor después de transcurrido el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la publicación de su texto íntegro en el Boletín Oficial de la Provincia.

15.- 1144021T – MOCIÓN DEL GRUPO MUNICIPAL SOCIALISTA SOBRE LANZAMIENTO VIVIENDAS SAREB

Se da cuenta de la moción del Grupo Municipal Socialista sobre lanzamiento de viviendas de la Sociedad de gestión de activos procedentes de la reestructuración bancaria (SAREB), cuyo tenor es el siguiente:

“EXPOSICIÓN DE MOTIVOS



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
18/01/2023



FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
FRANCISCO GAGO MORALES
18/01/2023

FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
18/01/2023

La Sociedad de Gestión de Activos Procedentes de la Reestructuración Bancaria (Sareb) se crea en 2012, para comprar activos inmobiliarios de cajas de ahorro bancos que habían quebrado en la crisis de 2008. Se constituyó con una participación económica de un 45% de capital público -que se emitió a través del FROB (Frente Reestructuración Ordenación Bancaria)- un 55% de capital de origen privado -bancos aseguradoras-. La creación de una sociedad de este tipo estaba incluida en el Memorandum de Entendimiento firmado con la Unión Europea para el rescate bancario con el objetivo de limpiar el sistema bancario español de activos improductivos que lastraban sus balances, absorbiendo el enorme volumen de elementos inmobiliarios provenientes de la recesión del boom especulativo a la construcción a finales de la década de los 90 principios de los 2000.

Hasta la asunción de la deuda de la entidad por parte del Gobierno de España, el fondo de rescate bancario (FROB) era el accionista principal de la Sareb con un 45 9% de las acciones. El resto del capital (54,1%) fue comprado por el Gobierno con 1€ y se repartió entre entidades bancarias aseguradoras como Santander, CaixaBank, Sabadell, Kutxabank, Ibercaja, Bankinter, Unicaja Banco, Cajamar o Mapfre. Cuando se constituyó la Sareb a finales de 2012 hasta 2013, la entidad empezó a gestionar una cartera de 200.000 activos problemáticos por un valor de más de 50.000 M€. En 2021, la Sareb se ha desligado del 40% de sus activos tóxicos. Su valor final de 30.000 M€ es el que ha asumido el Gobierno por las consideraciones de las instituciones organismos europeos.

En este tiempo desde la SAREB se han llevado a cabo prácticas poco éticas de dudosa legalidad, así como actuaciones que no tienen en cuenta el drama social de las personas que habitan los inmuebles son víctimas de la especulación, el desahucio de familias vulnerables o cláusulas abusivas en los contratos de alquiler, entre otros. Y para hacer frente a prácticas no deseadas, la Sareb tendrá que convertirse en una herramienta social para hacer efectivo el derecho a la vivienda digna en nuestro país.

La igualdad de las personas empieza al disponer una vivienda para poder desarrollar una vida en dignidad, por eso no tenemos que olvidar los datos de desahucios son dramáticos que demuestran que, a pesar de los grandes avances, ampliación de las ayudas, diferentes medidas llevados a cabo por los Gobierno central, autonómico en materia de vivienda, se necesita avanzar desde todas las vertientes y organismos; entre otras cosas para evitar los desahucios de personas vulnerables sin alternativa residencial, y garantizar así, íntegramente, el derecho a la vivienda.

En la Comunitat Valenciana hay 18.775 viviendas sociales, que suponen solo el 0,6% del total de viviendas de nuestro territorio, que son según el INE 3.147.062. Una cantidad tres veces menor que la media española (1,8%) 5,5 veces menor a la de la media de la Unión Europea (9,3%).

Mientras tanto, la necesidad de vivienda pública sigue en aumento tanto a nivel estatal como autonómico. Y por esta crisis de la emergencia habitacional, presentamos la siguiente

MOCIÓN

1. Instar al Gobierno español a:

- a) *La cesión inmediata o cualquier otro título que habilite la gestión uso de todas las viviendas de la SAREB al parque público autonómico, para destinarlas a alquiler social o asequible con la consecuente prohibición de su venta a fondos buitres, SOCIMIS Sociedades Anónimas Cotizadas de Inversión Inmobiliaria), o entidades que tienen objetivo especulativo; estudiar los mecanismos legales para la cesión de la titularidad.*
- b) *Habilitar los mecanismos legales, con la colaboración de las organizaciones sociales implicadas, que posibiliten la suspensión de manera indefinida de los procedimientos de desahucio a las personas que se encuentran en situación de vulnerabilidad o en alquileres asequibles, propiedad de*

Pàgina 68 de 71





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
FRANCISCO GAGO MORALES
18/01/2023



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
18/01/2023

la SAREB, sin alternativa residencial, con el objetivo que los servicios sociales puedan ofrecer soluciones.

- c) Designar un organismo para el seguimiento de la actividad de la SAREB la comprobación del cumplimiento de sus objetivos, ahora que es una entidad pública. Del mismo modo entre sus funciones este organismo servir, con la negociación n colectiva, para promover la mejora de los protocolos de actuación de la SAREB en la regularización y renovación n de alquileres, en la investigación de alternativas ante los impagos ocupaciones de familias vulnerables de buena fe, posibilitar la mediación en las situaciones de lanzamiento o demanda judicial.*
- d) Modificar el objeto social de la SAREB para convertir a esta sociedad en una herramienta p pública para garantizar el derecho a la vivienda con duración n indefinida.*
- e) Elaborar un censo de los activos que tiene en propiedad la SAREB, los cedidos a los Ayuntamientos y Comunidad Autónomas.*
- f) Visto la oportunidad del Plan de Recuperación, Resiliencia con sus programas de construcción de viviendas en arrendamiento social asequible en edificios energéticamente eficientes, vista la demanda real de vivienda social, dado que muchas CCAA no tienen suelo para desarrollar estos programas, llevar a cabo las gestiones pertinentes con la SAREB para que el suelo urbanizable que tiene, que son m s de setenta dos millones de m de suelo en desarrollo, en todo el Estado por tanto también en la Comunidad Valenciana, sirva para construir viviendas destinadas a alquiler social asequible, sin opción a venta, así como de otras infraestructuras dotacionales educativas, sanitarias, sociales, públicas, las correspondientes zonas verdes que benefician al conjunto de la sociedad, en función n de las necesidades del territorio.*

2. Instar el Consell de la Generalitat a:

- a) Realizar seguimiento de los casos de lanzamiento o demanda judicial de viviendas de la SAREB para la promoción de la mejora de los protocolos de regularización y renovación de alquileres, en la que participe tanto la administración autonómica como las organizaciones sociales implicadas.*
- b) Trabajar con el Ministerio competente para la adscripción de este parque público de viviendas a la CCAA o a entidades locales en el caso de que así se designe, así como el suelo urbanizable según necesidades."*

Visto el dictamen de la Comisión Informativa del Área de Bienestar Social, Sanidad y Salud Pública, en sesión celebrada el día 14 de noviembre de 2022.

Intervenciones:

Las intervenciones en este punto constan en el CD anexo que forma parte y se integra en la presente acta

Se procede a la votación con el siguiente resultado:

- Votos a favor: 11 (5 PSOE y 6 Compromís)
- Votos en contra: 2 (Ciudadanos)
- Abstenciones: 8 (PP)

El Ayuntamiento Pleno, por mayoría, con 11 votos a favor, 2 votos en contra y 8 abstenciones, aprueba la moción presentada.





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
FRANCISCO GAGO MORALES
18/01/2023

16.- 1148290Y – DECLARACIÓN INSTITUCIONAL SOBRE RECONOCIMIENTO A LA TRAYECTORIA DEL MÚSICO VICENTE TARAZONA MOTES.

Vista la moción presentada por el Grupo Municipal Socialista sobre reconocimiento a la trayectoria del músico Vicente Tarazona Motes, así como el dictamen de la Comisión Informativa del Área de Interior y Personal, en sesión celebrada el día 16 de noviembre de 2022.

Visto igualmente que todos los grupos políticos municipales deciden tratar este punto como Declaración Institucional.

El Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, aprueba la Declaración Institucional sobre reconocimiento a la trayectoria del músico Vicente Tarazona Motes siguiente:

“El año 2021 Paiporta sufrió la pérdida de uno de sus músicos/músicos internacionales más reconocidos, Vicente Tarazona Motes. Vicente llevó el nombre de Paiporta fuera de nuestras fronteras, en cantidad de giras musicales como bajista del artista Julio Iglesias.

No solo trabajó con Julio Iglesias, también actuó con otras grandes figuras como Frank Sinatra, Willy Nelson o Diana Ross. Vicente consiguió su sueño, vivir de su pasión, la música, y llegó muy lejos.

Junto a Julio fue por todo el mundo con su bajo, año detrás año, gira tras gira. Orgulloso de su tierra y de su pueblo, formado desde jovencito en la Banda Primitiva de Paiporta, siempre llevaba el nombre de Paiporta por delante.

El año pasado desde su pueblo le hicimos un homenaje el junio de 2021 en reconocimiento a su trayectoria y a su calidad humana. Desde hace tiempo la familia de Vicente puso en marcha una campaña de recogida de firmas para solicitar en el Ayuntamiento poner el nombre de Vicente Tarazona Motes en una calle de Paiporta, y presentaron la solicitud con un total 1598 firmas en la Oficina Única de nuestro Ayuntamiento. Una cifra que avala el reconocimiento que se hizo desde el Consistorio, que avala que Vicente fue una persona estimada y reconocida por sus vecinos y vecinas.

El Pleno del Ayuntamiento acuerda:

- 1. El reconocimiento de este Pleno municipal a la trayectoria del músico Vicente Tarazona Motes.*
- 2. La designación con el nombre Músico Vicente Tarazona Motes a la plazoleta ubicada en el cruce de la calle de San Francisco con la calle Antic Regne de València.”*

17.- MOCIONES Y/O PROPUESTAS POR URGENCIA.

No se presentan.

18.- RUEGOS Y PREGUNTAS

Intervenciones:

Las intervenciones en este punto constan en el CD anexo que forma parte y se integra en la presente acta.





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
FRANCISCO GAGO MORALES
18/01/2023



NIF: P4618800I

Ple- Secretaria

Expediente 1179751T

Y no habiendo otros asuntos que tratar, la Alcaldía-Presidencia da por finalizada la sesión, levantándose la misma a las 21:20 h. del día 24 de noviembre de 2022, de lo que como secretario doy fe.

DILIGENCIA.- Para hacer constar que, conforme a lo dispuesto en el artículo 91 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, la presente acta ha sido aprobada, en los términos que figuran en el acuerdo de aprobación, en la sesión celebrada el día 29 de diciembre de 2022.



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
18/01/2023

Pàgina 71 de 71



AYUNTAMIENTO DE PAIPORTA

Código Seguro de Verificación: JZAA 3UEU M7JR 7N3N NHYH

Acta Pleno 24-11-2022 aprobada - SEFYCU 3790790

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://paiporta.sedipualba.es/>

Pág. 71 de 71