

Ajuntament de Païporta

Edicte de l'Ajuntament de Païporta sobre aprovació inicial del reglament intern de funcionament de les comissions coordinació tècnica del Departament de Benestar Social.

Edicto del Ayuntamiento de Païporta sobre aprobación inicial del reglamento interno de funcionamiento de las comisiones de coordinación técnica del Departamento de Bienestar Social.

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament, en la sessió celebrada el dia 30 de juny de 2022, va aprovar inicialment el Reglament intern de funcionament de les Comissions Coordinació Tècnica del Departament de Benestar Social.

Es va publicar edicte en el BOP núm. 54, de data 26/07/2022, a l'efecte de reclamacions i/o a al·legacions.

Durant el termini d'exposició pública no s'han formulat reclamacions per la qual cosa l'acord inicial ha esdevingut definitiu i correspon publicar el text complet de la modificació aprovada.

El que es fa públic en compliment del previst en l'art. 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

Contra l'aprovació definitiva els interessats podran interposar directament recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, explicats a partir de l'endemà al d'inscripció del present edicte en el "Butlletí Oficial" de la Província, segons disposen els articles 10.1.b) i 25.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa. Païporta, a 23 de setembre de 2022.—L'alcaldeessa presidenta, M.ª Isabel Albalat Asensi.

«REGLAMENT INTERN DE FUNCIONAMENT DE LES COMISSIONS DE COORDINACIÓ TÈCNICA DEL DEPARTAMENT DE BENESTAR SOCIAL DE L'AJUNTAMENT DE PAIPORTA
PREÀMBUL

Des de la Regidoria de Benestar Social, Sanitat i Salut Pública i de l'Ajuntament de Païporta i amb l'objectiu de garantir a les persones usuàries dels serveis socials el dret a rebre una atenció personalitzada integral i l'accés en igualtat de condicions a tots els serveis i prestacions socials, mitjançant la constitució de les preceptives comissions tècniques en els termes establits en l'article 56.1 la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana i el seu posterior desenvolupament en el Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials, modificat pel Decret 188/2021, de 26 de novembre, del Consell, de modificació del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, pel qual es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats d'iniciativa social; del Decret 59/2019, de 12 d'abril, del Consell, d'ordenació del sistema públic valencià de serveis socials; del Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials; i del Decret 34/2021, de 26 de febrer, del Consell, de regulació del mapa de Serveis Socials de la Comunitat Valenciana, s'inclouen en l'organigrama del departament de Serveis Socials els següents òrgans col·legiats, d'àmbit zonal, de caràcter tècnic, amb funcions administratives d'assessorament, seguiment i coordinació: la Comissió de valoració i seguiment de prestacions econòmiques, la Comissió d'intervenció social i la Comissió organitzativa, el funcionament intern de la qual es regularà d'acord amb el que s'estableix en el present Reglament.

ARTICLE 1. Denominació i descripció.

S'integren en l'organigrama del departament de Benestar Social tres comissions tècniques:

A) COMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ I SEGUIMENT DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES: òrgan col·legiat de caràcter zonal que es constitueix amb la finalitat de valorar i proposar respostes individualitzades a les sol·licituds presentades en matèria de prestacions econòmiques de competència local i amb l'objectiu de garantir a la ciutadania l'accés en condicions d'igualtat i equitat a estes prestacions.

B) COMISSIÓ D'INTERVENCIÓ SOCIAL: òrgan col·legiat de caràcter zonal que es constitueix amb la finalitat de garantir una atenció individual integral mitjançant l'establiment del Pla personalitzat d'intervenció social (PPIS) regulat en la Llei 3/2019 de serveis socials inclusius.

C) COMISSIÓ TÈCNICA ORGANITZATIVA: òrgan col·legiat de caràcter zonal que es constitueix amb la finalitat de garantir la unitat d'acció i el compliment normatiu, col·laborant amb la persona titular de la direcció dels equips professionals de serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsic, en l'organització funcional de l'equip d'intervenció social i en la implantació del pla estratègic de l'entitat local.

Dependència jeràrquica: les comissions depenen jeràrquicament de la Regidoria de Benestar Social.

ARTICLE 2. Composició.

Les comissions comptaran amb una estructura permanent i una estructura flexible.

2.1) L'estructura permanent estarà integrada per personal tècnic de l'equip de professionals de la zona bàsica de serveis socials, amb el següent organigrama:

Comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques:

- Coordinació/Presidència: tècnic d'Administració General de Benestar Social o persona titular de la direcció o coordinador o coordinadora de l'equip de professionals de la zona bàsica.
- Vocals: dues treballadores socials de l'equip d'intervenció social de la zona bàsica que realitzen prescripcions tècniques.
- Secretaria: persona professional de la unitat de suport administratiu de l'equip de professionals de la zona bàsica.

Comissió d'intervenció social:

- Coordinació/Presidència: tècnic d'Administració General de Benestar Social o persona titular de la direcció o coordinador o coordinadora de l'equip de professionals de la zona bàsica.
- Vocals: dues treballadores socials, un psicòleg o psicòloga i un educador o educadora de l'equip de professionals de la zona bàsica que realitzen prescripcions tècniques, sent almenys una d'elles la persona professional de referència assignada al cas.
- Secretaria: persona professional de la unitat de suport administratiu de l'equip de professionals de la zona bàsica.

Comissió tècnica organitzativa:

- Tècnic d'Administració General de Benestar Social o persona titular de la direcció o coordinador o coordinadora de l'equip de professionals de la zona bàsica.
- En representació de l'equip d'intervenció social: dues treballadores socials, un educador o educadora social i un psicòleg o psicòloga.
- Persona representant del servei d'assessoria jurídica de l'equip de professionals de la zona bàsica.
- Persona representant de la unitat d'Igualtat de l'equip de professionals de la zona bàsica.
- Persona representant de la unitat de suport administratiu de l'equip de professionals de la zona bàsica, qui exercirà el càrrec de secretaria de la comissió.

Totes les persones integrants de l'estructura permanent, amb l'excepció del càrrec de Secretaria, comptaran amb veu i vot per a la presa de decisions.

Quan una persona de l'estructura permanent de la Comissió haja de presentar davant la mateixa un cas subjecte a votació i decisió per part de la Comissió, no podrà exercir el seu dret de vot per a aqueix assumpte en concret.

2.2) L'estructura flexible estarà integrada per:

Persones professionals de l'àrea específica i en el seu cas tècnic del departament de Benestar Social, que no forme part de l'estructura permanent de la Comissió.

Personal assessor o convidat: personal tècnic d'altres departaments municipals o d'altres serveis vinculats amb l'objecte de la Comissió (Policia Local, treballadora social del Centre de Salut, tècnica d'UPPCA, tècnica/promotora d'Igualtat...).

Totes les persones integrants de l'estructura flexible tindran veu, però no vot en les decisions que adopte la Comissió.

El personal tècnic del departament de Benestar Social podrà acudir lliurement i sense necessitat de prèvia convocatòria a les sessions tant ordinàries com extraordinàries de totes dues comissions.

El personal assessor o convidat podrà acudir únicament a les sessions de cadascuna de les Comissions a proposta del coordinador o de qualsevol dels vocals que integren la seua estructura permanent.

ARTICLE 3. Designació de les persones que integren les comissions. La designació, revocació i substitució de les persones integrants de l'estructura permanent de cadascuna de les comissions es realitzarà per Decret d'Alcaldia i s'ajustarà als següents criteris:

El càrrec de coordinador / president de cadascuna de les comissions recaurà en la persona que ostente el lloc de tècnic d'Administració General del departament de Benestar Social o persona titular de la direcció o coordinador o coordinadora de l'equip de professionals de la zona bàsica i, en defecte d'això o absència, en la persona representant del servei d'assessoria jurídica.

Haurà de propiciar-se una composició equilibrada entre els diferents perfils professionals integrants de l'equip d'intervenció social: treballador o treballadora social, educador o educadora social i psicòleg o psicòloga, així com la representació de tots els serveis.

Es garantirà, dins de les possibilitats de la composició real de l'equip de Benestar Social, una composició equilibrada entre dones i homes de manera que, es procurarà que les persones de cada sexe no superen el seixanta per cent ni siguin menys del quaranta per cent, de conformitat amb el que es disposa en la normativa vigent en matèria d'igualtat entre dones i homes.

ARTICLE 4. Convocatòria de les sessions de les comissions.

Les sessions de la Comissió de valoració i seguiment de prestacions econòmiques, de la Comissió d'intervenció social i de la Comissió tècnica organitzativa podran ser ordinàries, de periodicitat establida, i extraordinàries.

Amb caràcter ordinari, les comissions es reuniran, com a mínim, una vegada al mes en sessió ordinària, amb el següent calendari:

La Comissió de valoració i seguiment de prestacions econòmiques es reunirà el dijous no festiu de la segona setmana del mes, la Comissió d'intervenció social es reunirà el dijous no festiu de la tercera setmana del mes i la Comissió tècnica organitzativa es reunirà el dijous no festiu de la quarta setmana del mes.

De manera excepcional i per raó que ho aconselle, que haurà de ser motivada en la pròpia convocatòria, es podrà avançar o retardar la data de celebració de la sessió ordinària sense que aquest avançament o retard pugui superar els 5 dies hàbils.

Amb caràcter extraordinari, es reunirà:

- La Comissió de valoració i seguiment de prestacions econòmiques, sempre que el president el considere necessari o a petició d', almenys, 2 membres de l'equip d'intervenció social de la zona bàsica de serveis socials.

- La Comissió d'intervenció social, sempre que el president el considere necessari o a petició de qualsevol tècnic de l'equip d'intervenció social de la zona bàsica de serveis socials que requereisca d'una valoració.

- La Comissió tècnica organitzativa, quan així ho decidisca el president de la Comissió.

La convocatòria i coordinació de les sessions, ordinàries i extraordinàries de les comissions correspondrà a la Presidència i inclourà l'ordre del dia amb els temes a tractar, per la qual cosa:

a) Per a la sessió ordinària de la Comissió de valoració i seguiment de prestacions econòmiques, el personal tècnic de l'equip d'intervenció social haurà de remetre al coordinador les propostes de resolució que hagen de ser validades o per a les quals sol·licite assessorament amb una antelació mínima de 5 dies a la data de celebració de la sessió.

b) Per a la sessió ordinària de la Comissió d'intervenció social, el personal tècnic de l'equip d'intervenció social haurà de comunicar al coordinador els expedients per als quals sol·licite assessorament o algun tipus d'intervenció amb una antelació mínima de 5 dies a la data de celebració de la sessió.

c) Per a la sessió ordinària de la Comissió tècnica organitzativa, el personal tècnic de l'equip d'intervenció social haurà de comunicar al coordinador els assumptes que hagen de ser tractats en aquesta, amb una antelació mínima de 5 dies a la data de celebració de la sessió.

La convocatòria de les sessions en totes les comissions es realitzarà amb una antelació mínima de dos dies hàbils.

Amb les propostes de validació, assessorament o intervenció presentades pel personal tècnic de l'equip d'intervenció social amb

una antelació mínima de 5 dies a la data de celebració de la sessió i els restants assumptes que haja de tractar la Comissió, s'elaborarà l'ordre del dia que s'adjuntarà a la convocatòria de la sessió.

El temps màxim de duració de cada sessió ordinària de cadascuna de les comissions no podrà excedir de dues hores.

ARTICLE 5. Desenvolupament de les sessions de les comissions

De les reunions celebrades, la Secretaria alçarà la corresponent acta, en la qual es farà constar els acords adoptats i, si escau, les posicions de les parts, que serà signada per la persona que exercisca la Presidència i la persona que ostente la Secretaria en cada comissió, a la finalització d'aquesta.

La Presidència dirigirà les sessions i ordenarà els debats, buscant el consens entre les persones assistents. Quan això no fora possible, es procedirà a la votació dels assumptes, s'adoptaran els acords per majoria simple de les persones integrants de la Comissió presents en la sessió que tinguen dret a vot. En cas d'empat, la Presidència tindrà vot de qualitat.

Totes les persones integrants de l'estructura permanent de les comissions, així com qualsevol altra persona de l'estructura flexible de les comissions que assistisca, amb veu, però sense vot, a les sessions que se celebren, respectaran la confidencialitat dels assumptes tractats en aquestes, així com de la documentació i dades que s'aporten per les parts.

ARTICLE 6. Funcions de la Comissió de valoració i seguiment de prestacions econòmiques.

Són funcions de la Comissió de valoració i seguiment de prestacions econòmiques assumir i exercir aquelles competències que li han sigut encomanades a fi de garantir a la ciutadania l'accés en condicions d'igualtat i equitat a les prestacions econòmiques de caràcter local.

En la seua conseqüència, la Comissió de valoració i seguiment de prestacions econòmiques de l'Ajuntament de Paiporta tindrà les següents funcions:

- Garantir el manteniment de criteris homogenis en la resolució de les ajudes.

- Aprovar o denegar, en aqueix últim cas de forma motivada, l'ajuda sol·licitada en funció de la proposta tècnica.

- Elevar a l'òrgan competent la proposta tècnica perquè dicte la corresponent resolució.

- Requerir a la persona tècnica instructora de l'expedient d'ampliació de l'informe proposta, si escau.

- Assessorar l'equip de professionals de la zona bàsica i resoldre els dubtes i incidències que siguin elevades a la comissió.

ARTICLE 7. Funcions de la Comissió d'intervenció social.

Són funcions de la Comissió d'intervenció social assumir i exercir aquelles competències que li han sigut encomanades amb la finalitat de garantir una atenció individual integral mitjançant l'establiment del Pla personalitzat d'intervenció social (PPIS) regulat en la Llei 3/2019 de serveis socials inclusius.

En la seua conseqüència, la Comissió d'intervenció social de l'Ajuntament de Paiporta tindrà les següents funcions:

- Tindre coneixement dels plans personalitzats d'intervenció social (PPIS), així com supervisar aquells que la persona professional o la comissió consideren oportuns.

- Garantir el treball en xarxa, la interdisciplinarietat, la interprofessionalitat i la continuïtat de la intervenció.

- Contribuir al fet que la intervenció es coordine amb altres sistemes d'intervenció i protecció social.

- Proposar a l'òrgan competent la declaració o cessament de la situació de risc, la proposta de desemparament i els plans de protecció, així com efectuar les propostes d'incapacitació o qualsevol restricció legal de drets de les persones.

- Aprovar o denegar, en aquest últim cas de forma motivada, la proposta del professional de referència de derivació a l'Atenció primària específica o a l'Atenció secundària, si escau.

- Contribuir en la prioritització de les intervencions.

ARTICLE 8. Funcions de la Comissió tècnica organitzativa.

Són funcions de la Comissió tècnica organitzativa assumir i exercir aquelles competències que li han sigut encomanades amb la finalitat de garantir la unitat d'acció i el compliment normatiu, col·laborant amb la persona titular de la direcció dels equips professionals de serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsic, en l'organització

funcional de l'equip d'intervenció social i en la implantació del pla estratègic de l'entitat local.

En la seua conseqüència, la Comissió tècnica organitzativa de l'Ajuntament de Paiporta tindrà les següents funcions:

- Coadjuvar amb la direcció d'atenció primària en la valoració i disseny de l'organització funcional de l'equip d'intervenció social.
- Revisar i adaptar eines i instruments de treball.
- Garantir la unitat d'acció i el compliment normatiu.
- Dissenyar i revisar el pla estratègic zonal que serà aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Paiporta.
- Avaluar l'evolució dels objectius de l'equip d'intervenció social i adequar-los al pla estratègic zonal.
- Coordinar-se amb els equips o serveis de la zona i de l'àrea.

ARTICLE 9. Quòrum necessari per a les sessions de les comissions. Tant per a la vàlida constitució de cadascuna de les comissions, com per a la validesa de qualsevol acord o decisió que s'haja d'adoptar en sessió ordinària o extraordinària, serà necessari:

- L'assistència a aquesta, com a mínim, de dues vocals dels quals componen l'estructura permanent de cada Comissió, altra de les persones que exercisquen les funcions de Presidència i Secretaria de la Comissió.
- En l'adopció dels acords que hagen de ser sotmesos a votació, en cas d'empat, el coordinador/president tindrà vot de qualitat.

ARTICLE 10. Tràmits d'urgència.

Per a aquelles situacions en les quals les raons d'urgent necessitat, degudament motivades, no permeten demorar la intervenció i decisió de la Comissió corresponent fins a la convocatòria, ja siga, ordinària o extraordinària:

- Quan, ateses les raons exposades i a proposta del personal tècnic responsable, requerisca de la immediata aprovació d'una proposta de resolució favorable per a la posada en marxa d'una prestació, serà suficient la conformitat del coordinador de la Comissió de valoració i seguiment de prestacions econòmiques per a la seua aprovació, sense perjudici de la posterior tramitació d'aquest expedient en la següent sessió ordinària de la Comissió.
- Quan ateses les raons exposades i a proposta del personal tècnic responsable de l'expedient, requerisca de la immediata intervenció o valoració de la Comissió d'intervenció social, el coordinador de la Comissió, reunit amb el tècnic que proposa i una altra persona integrant de l'estructura permanent de la Comissió, adoptarà les decisions necessàries per a l'impuls o continuació de l'expedient, sense perjudici de la posterior tramitació d'aquest expedient en la següent sessió ordinària de la Comissió.

ARTICLE 11. Adaptació i modificació del present Reglament.

Les modificacions o reformes que pogueren plantejar-se en el present Reglament a proposta de qualsevol de les persones integrants de les comissions que es regulen, hauran de realitzar-se pel mateix procediment seguit per a la seua aprovació.

Disposició addicional primera.

En tot el no previst en el present Reglament, les comissions es regiran pel que es disposa en la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana; el Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció prevalguera de serveis socials i una altra normativa de desenvolupament que es dicte sobre aquesta matèria.

Disposició addicional segona.

La citada publicació donarà compliment a la legislació vigent sobre protecció de dades de caràcter personal, així com a la transposició de la normativa europea relativa a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Disposició derogatòria.

Queda derogat el Reglament intern de funcionament de la Comissió de prestacions econòmiques i de la Comissió d'intervenció social de l'Ajuntament de Paiporta aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Paiporta (BOP 08/04/2021).

Disposició final primera.

Es deixa sense efecte la Comissió de Protecció d'Infància i Adolescència creada pel Protocol d'actuació per a la declaració de risc en infància i adolescència.

Disposició final segona.

El present Reglament entrarà en vigor als 15 dies de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província a l'efecte del que s'estableix en l'article 70.2 i 65.2 de la Llei 7/85 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.»

EDICTO

El Pleno del Ayuntamiento, en la sesión celebrada el día 30 de junio de 2022, aprobó inicialmente el Reglamento interno de funcionamiento de las Comisiones de Coordinación Técnica del Departamento de Bienestar Social.

Se publicó edicto en el BOP n.º 54, de fecha 26/07/2022, a efectos de reclamaciones y/o a alegaciones.

Durante el plazo de exposición pública no se han formulado reclamaciones por lo cual el acuerdo inicial ha acontecido definitivo y corresponde publicar el texto completo de la modificación aprobada.

El que se hace público en cumplimiento del previsto en el arte. 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.

Contra la aprobación definitiva los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante la sala de lo contencioso administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses, explicados a partir del día siguiente al de inserción del presente edicto en el "Boletín Oficial" de la Provincia, segundos disponen los artículos 10.1.b) y 25.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción contencioso-administrativa.

Paiporta, a 23 de septiembre de 2022.—La alcaldesa presidenta, M.ª Isabel Albalat Asensi.

«REGLAMENTO INTERNO DE FUNCIONAMIENTO DE LAS COMISIONES DE COORDINACIÓN TÉCNICA DEL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR SOCIAL DEL AYUNTAMIENTO DE PAIPORTA

PREÁMBULO

Desde la Concejalía de Bienestar Social, Sanidad y Salud Pública y del Ayuntamiento de Paiporta y con el objetivo de garantizar a las personas usuarias de los servicios sociales el derecho a recibir una atención personalizada integral y el acceso en igualdad de condiciones a todos los servicios y prestaciones sociales, mediante la constitución de las preceptivas comisiones técnicas en los términos establecidos en el artículo 56.1 la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana y su posterior desarrollo en el Decreto 38/2020, de 20 de marzo, del Consell, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales, modificado por el Decreto 188/2021, de 26 de noviembre, del Consell, de modificación del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, por el que se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana por entidades de iniciativa social; del Decreto 59/2019, de 12 de abril, del Consell, de ordenación del sistema público valenciano de servicios sociales; del Decreto 38/2020, de 20 de marzo, del Consell de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales; y del Decreto 34/2021, de 26 de febrero, del Consell, de regulación del mapa de Servicios Sociales de la Comunitat Valenciana, se incluyen en el organigrama del Departamento de Servicios Sociales los siguientes órganos colegiados, de ámbito zonal, de carácter técnico, con funciones administrativas de asesoramiento, seguimiento y coordinación: la Comisión de Valoración y Seguimiento de Prestaciones Económicas, la Comisión de Intervención Social y la Comisión Organizativa, cuyo funcionamiento interno se regulará de acuerdo con lo establecido en el presente Reglamento.

ARTICULO 1. Denominación y descripción.

Se integran en el organigrama del Departamento de Bienestar Social tres comisiones técnicas:

A) COMISIÓN TÉCNICA DE VALORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS: Órgano colegiado de carácter

zonal que se constituye con la finalidad de valorar y proponer respuestas individualizadas a las solicitudes presentadas en materia de prestaciones económicas de competencia local y con el objetivo de garantizar a la ciudadanía el acceso en condiciones de igualdad y equidad a estas prestaciones.

B) COMISIÓN DE INTERVENCIÓN SOCIAL: Órgano colegiado de carácter zonal que se constituye con la finalidad de garantizar una atención individual integral mediante el establecimiento del Plan Personalizado de Intervención Social (PPIS) regulado en la Ley 3/2019 de servicios sociales inclusivos.

C) COMISIÓN TÉCNICA ORGANIZATIVA: Órgano colegiado de carácter zonal que se constituye con la finalidad de garantizar la unidad de acción y el cumplimiento normativo, colaborando con la persona titular de la dirección de los equipos profesionales de servicios sociales de atención primaria de carácter básico, en la organización funcional del equipo de intervención social y en la implantación del plan estratégico de la entidad local.

Dependencia Jerárquica: Las comisiones dependen jerárquicamente de la Concejalía de Bienestar Social.

ARTICULO 2. Composición.

Las comisiones contarán con una estructura permanente y una estructura flexible.

2.1) La estructura permanente estará integrada por Personal técnico del equipo de profesionales de la zona básica de servicios sociales, con el siguiente organigrama:

Comisión Técnica de Valoración y Seguimiento de Prestaciones Económicas:

- Coordinación/Presidencia: Técnico de Administración General de Bienestar Social o Persona titular de la dirección o coordinador o coordinadora del equipo de profesionales de la zona básica.
- Vocales: Dos trabajadoras sociales del equipo de intervención social de la zona básica que realicen prescripciones técnicas.
- Secretaría: Persona profesional de la unidad de apoyo administrativo del equipo de profesionales de la zona básica.

Comisión de Intervención Social:

- Coordinación/Presidencia: Técnico de Administración General de Bienestar Social o Persona titular de la dirección o coordinador o coordinadora del equipo de profesionales de la zona básica.
- Vocales: dos trabajadoras sociales, un psicólogo o psicóloga y un educador o educadora del equipo de profesionales de la zona básica que realicen prescripciones técnicas, siendo al menos una de ellas la persona profesional de referencia asignada al caso.
- Secretaría: Persona profesional de la unidad de apoyo administrativo del equipo de profesionales de la zona básica.

Comisión Técnica Organizativa:

- Técnico de Administración General de Bienestar Social o Persona titular de la dirección o coordinador o coordinadora del equipo de profesionales de la zona básica.
- En representación del equipo de intervención social: dos Trabajadoras sociales, un educador o educadora social y un psicólogo o psicóloga
- Persona representante del servicio de asesoría jurídica del equipo de profesionales de la zona básica
- Persona representante de la unidad de igualdad del equipo de profesionales de la zona básica.
- Persona representante de la unidad de apoyo administrativo del equipo de profesionales de la zona básica, quien desempeñará el cargo de secretaria de la comisión.

Todas las personas integrantes de la estructura permanente, con la excepción del cargo de Secretaría, contarán con voz y voto para la toma de decisiones.

Cuando una persona de la estructura permanente de la Comisión tenga que presentar ante la misma un caso sujeto a votación y decisión por parte de la Comisión, no podrá ejercer su derecho de voto para ese asunto en concreto.

2.2) La estructura flexible estará integrada por:

Personas profesionales del área específica y en su caso técnico del Departamento de Bienestar Social, que no forme parte de la estructura permanente de la Comisión.

Personal Asesor o invitado: personal técnico de otros departamentos municipales o de otros servicios vinculados con el objeto de la Comisión (Policía Local, Trabajadora social del Centro de Salud, Técnica de UPPCA, Técnica/Promotora de Igualdad ...)

Todas las personas integrantes de la estructura flexible tendrán voz, pero no voto en las decisiones que adopte la Comisión.

El personal técnico del Departamento de Bienestar Social podrá acudir libremente y sin necesidad de previa convocatoria a las sesiones tanto ordinarias como extraordinarias de ambas comisiones.

El personal asesor o invitado, podrá acudir únicamente a las sesiones de cada una de las Comisiones a propuesta del coordinador o de cualquiera de los vocales que integran su estructura permanente.

ARTICULO 3. Designación de las personas que integran las comisiones.

La designación, revocación y sustitución de las personas integrantes de la estructura permanente de cada una de las Comisiones se realizará por Decreto de Alcaldía y se ajustará a los siguientes criterios:

El cargo de coordinador / presidente de cada una de las Comisiones recaerá en la persona que ostente el puesto de Técnico de Administración General del Departamento de Bienestar Social o persona titular de la dirección o coordinador o coordinadora del equipo de profesionales de la zona básica y, en su defecto o ausencia, en la persona representante del servicio de asesoría jurídica.

Deberá propiciarse una composición equilibrada entre los distintos perfiles profesionales integrantes del equipo de intervención social: Trabajador/a Social, Educador/a Social y Psicólogo/a, así como la representación de todos los servicios.

Se garantizará, dentro de las posibilidades de la composición real del equipo de Bienestar Social, una composición equilibrada entre mujeres y hombres de forma que, se procurará que las personas de cada sexo no superen el sesenta por ciento ni sean menos del cuarenta por ciento, de conformidad con lo dispuesto en la normativa vigente en materia de igualdad entre mujeres y hombres.

ARTICULO 4. Convocatoria de las sesiones de las Comisiones

Las sesiones de la Comisión de Valoración y Seguimiento de Prestaciones Económicas, de la Comisión de Intervención Social y de la Comisión Técnica Organizativa podrán ser ordinarias, de periodicidad establecida, y extraordinarias.

Con carácter ordinario, las Comisiones se reunirán, como mínimo, una vez al mes en sesión ordinaria, con el siguiente calendario:

La Comisión de Valoración y Seguimiento de Prestaciones Económicas se reunirá el jueves no festivo de la segunda semana del mes, la Comisión de Intervención Social se reunirá el jueves no festivo de la tercera semana del mes y la Comisión Técnica Organizativa se reunirá el jueves no festivo de la cuarta semana del mes.

De forma excepcional y por razón que lo aconseje, que deberá ser motivada en la propia convocatoria, se podrá adelantar o retrasar la fecha de celebración de la sesión ordinaria sin que dicho adelanto o retraso pueda superar los 5 días hábiles.

Con carácter extraordinario, se reunirá:

- La Comisión de Valoración y Seguimiento de Prestaciones Económicas, siempre que el presidente lo considere necesario o a petición de, al menos, 2 miembros del equipo de intervención social de la zona básica de servicios sociales.

- La Comisión de Intervención Social, siempre que el presidente lo considere necesario o a petición de cualquier técnico del equipo de intervención social de la zona básica de servicios sociales que requiera de una valoración.

- La Comisión Técnica Organizativa, cuando así lo decida el presidente de la Comisión.

La convocatoria y coordinación de las sesiones, ordinarias y extraordinarias de las comisiones corresponderá a la Presidencia e incluirá el Orden del día con los temas a tratar, por lo que:

a) Para la sesión ordinaria de la Comisión de Valoración y Seguimiento de Prestaciones Económicas, el personal técnico del equipo de intervención social deberá remitir al Coordinador las Propuestas de Resolución que tengan que ser validadas o para las que solicite asesoramiento con una antelación mínima de 5 días a la fecha de celebración de la sesión.

b) Para la sesión ordinaria de la Comisión de Intervención Social, el personal técnico del equipo de intervención social deberá comunicar al Coordinador los expedientes para los que solicite asesoramiento o algún tipo de intervención con una antelación mínima de 5 días a la fecha de celebración de la sesión.

c) Para la sesión ordinaria de la Comisión Técnica Organizativa, el personal técnico del equipo de intervención social deberá comunicar al Coordinador los asuntos que deban ser tratados en la misma, con una antelación mínima de 5 días a la fecha de celebración de la sesión.

La convocatoria de las sesiones en todas las comisiones se realizará con una antelación mínima de dos días hábiles.

Con las propuestas de validación, asesoramiento o intervención presentadas por el personal técnico del equipo de intervención social con una antelación mínima de 5 días a la fecha de celebración de la sesión y los restantes asuntos que deba tratar la Comisión, se elaborará el orden del día que se adjuntará a la convocatoria de la sesión.

El tiempo máximo de duración de cada sesión ordinaria de cada una de las Comisiones no podrá exceder de dos horas.

ARTICULO 5. Desarrollo de las sesiones de las comisiones

De las reuniones celebradas, la Secretaría levantará la correspondiente acta, en la que se hará constar los acuerdos adoptados y, en su caso, las posiciones de las partes, que será firmada por la persona que ejerza la Presidencia y la persona que ostente la Secretaría en cada comisión, a la finalización de la misma.

La Presidencia dirigirá las sesiones y ordenará los debates, buscando el consenso entre los asistentes. Cuando ello no fuera posible, se procederá a la votación de los asuntos, adoptándose los acuerdos por mayoría simple de las personas integrantes de la Comisión presentes en la sesión que tengan derecho a voto. En caso de empate, la Presidencia tendrá voto de calidad.

Todas las personas integrantes de la estructura permanente de las Comisiones, así como cualquier otra persona de la estructura flexible de las Comisiones que asista, con voz, pero sin voto, a las sesiones que se celebren, respetarán la confidencialidad de los asuntos tratados en las mismas, así como de la documentación y datos que se aporten por las partes.

ARTICULO 6. Funciones de la Comisión de Valoración y Seguimiento de Prestaciones Económicas

Son funciones de la Comisión de Valoración y Seguimiento de Prestaciones Económicas asumir y ejercer aquellas competencias que le han sido encomendadas a fin de garantizar a la ciudadanía el acceso en condiciones de igualdad y equidad a las Prestaciones económicas de carácter local

En su consecuencia, la Comisión de Valoración y Seguimiento de Prestaciones Económicas del Ayuntamiento de Paiporta tendrá las siguientes funciones:

- Garantizar el mantenimiento de criterios homogéneos en la resolución de las ayudas.
- Aprobar o denegar, en ese último caso de forma motivada, la ayuda solicitada en función de la propuesta técnica.
- Elevar al órgano competente la propuesta técnica para que dicte la correspondiente resolución.
- Requerir a la persona técnica instructora del expediente de ampliación del informe propuesta, si procede.
- Asesorar al equipo de profesionales de la zona básica y resolver las dudas e incidencias que sean elevadas a la comisión.

ARTICULO 7. Funciones de la Comisión de Intervención Social

Son funciones de la Comisión de Intervención Social asumir y ejercer aquellas competencias que le han sido encomendadas con la finalidad de garantizar una atención individual integral mediante el establecimiento del Plan Personalizado de Intervención Social (PPIS) regulado en la Ley 3/2019 de servicios sociales inclusivos.

En su consecuencia, la Comisión de Intervención Social del Ayuntamiento de Paiporta tendrá las siguientes funciones:

- Tener conocimiento de los planes personalizados de intervención social (PPIS), así como supervisar aquellos que la persona profesional o la comisión consideren oportunos.
- Garantizar el trabajo en red, la interdisciplinariedad, la interprofesionalidad y la continuidad de la intervención.

• Contribuir a que la intervención se coordine con otros sistemas de intervención y protección social.

• Proponer al órgano competente la declaración o cese de la situación de riesgo, la propuesta de desamparo y los planes de protección, así como efectuar las propuestas de incapacitación o cualquier restricción legal de derechos de las personas.

• Aprobar o denegar, en este último caso de forma motivada, la propuesta del profesional de referencia de derivación a la Atención Primaria Específica o a la Atención Secundaria, si procede.

• Contribuir en la priorización de las intervenciones.

ARTICULO 8. Funciones de la Comisión Técnica Organizativa

Son funciones de la Comisión Técnica Organizativa asumir y ejercer aquellas competencias que le han sido encomendadas con la finalidad de garantizar la unidad de acción y el cumplimiento normativo, colaborando con la persona titular de la dirección de los equipos profesionales de servicios sociales de atención primaria de carácter básico, en la organización funcional del equipo de intervención social y en la implantación del plan estratégico de la entidad local.

En su consecuencia, la Comisión Técnica Organizativa del Ayuntamiento de Paiporta tendrá las siguientes funciones:

- Coadyuvar con la dirección de atención primaria en la valoración y diseño de la organización funcional del equipo de intervención social
- Revisar y adaptar herramientas e instrumentos de trabajo
- Garantizar la unidad de acción y el cumplimiento normativo
- Diseñar y revisar el plan estratégico zonal que será aprobado por el pleno del Ayuntamiento de Paiporta.

• Evaluar la evolución de los objetivos del equipo de intervención social adecuándolos al plan estratégico zonal.

• Coordinarse con los equipos o servicios de la zona y del área.

ARTICULO 9. Quorum necesario para las sesiones de las comisiones

Tanto para la válida constitución de cada una de las Comisiones, como para la validez de cualesquiera acuerdos o decisiones que deban adoptarse en sesión ordinaria o extraordinaria, será necesario:

• La asistencia a la misma, como mínimo, de dos vocales de los que componen la estructura permanente de cada Comisión, además de las personas que ejerzan las funciones de presidencia y secretaria de la Comisión.

• En la adopción de los acuerdos que deban ser sometidos a votación, en caso de empate, el Coordinador/presidente tendrá voto de calidad.

ARTÍCULO 10. Trámites de urgencia

Para aquellas situaciones en las que razones de urgente necesidad, debidamente motivadas, no permitan demorar la intervención y decisión de la Comisión correspondiente hasta la convocatoria, ya sea, ordinaria o extraordinaria:

• Cuando, atendiendo a las razones expuestas y a propuesta del personal técnico responsable, requiera de la inmediata aprobación de una propuesta de resolución favorable para la puesta en marcha de una prestación, será suficiente la conformidad del Coordinador de la Comisión de Valoración y Seguimiento de Prestaciones Económicas para su aprobación, sin perjuicio de la posterior tramitación de dicho expediente en la siguiente sesión ordinaria de la Comisión.

• Cuando atendiendo a las razones expuestas y a propuesta del personal técnico responsable del expediente, requiera de la inmediata intervención o valoración de la Comisión de Intervención Social, el Coordinador de la Comisión, reunido con el técnico que propone y otro integrante de la estructura permanente de la Comisión, adoptará las decisiones necesarias para el impulso o continuación del expediente, sin perjuicio de la posterior tramitación de dicho expediente en la siguiente sesión ordinaria de la Comisión.

ARTICULO 11. Adaptación y modificación del presente Reglamento

Las modificaciones o reformas que pudieran plantearse en el presente Reglamento a propuesta de cualquiera de las personas integrantes de las Comisiones que se regulan, deberán realizarse por el mismo procedimiento seguido para su aprobación.

Disposición Adicional Primera

En todo lo no previsto en el presente Reglamento, las Comisiones se regirán por lo dispuesto en la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana; el Decreto 38/2020, de 20 de marzo, del Consell, de coor-

dinación y financiación de la atención primara de servicios sociales y otra normativa de desarrollo que se dicte sobre esta materia.

Disposición Adicional Segunda.

La citada publicación dará cumplimiento a la legislación vigente sobre protección de datos de carácter personal, así como a la transposición de la normativa europea relativa a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Disposición Derogatoria

Queda derogado el Reglamento interno de funcionamiento de la Comisión de Prestaciones Económicas y de la Comisión de Intervención Social del Ayuntamiento de Paiporta aprobado por el Pleno del Ayuntamiento de Paiporta (BOP 08/04/2021)

Disposición Final Primera

Se deja sin efecto la Comisión de Protección de Infancia y Adolescencia creada por el Protocolo de actuación para la declaración de riesgo en infancia y adolescencia.

Disposición Final Segunda

El presente reglamento entrará en vigor a los 15 días de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia a los efectos de lo establecido en el artículo 70.2 y 65.2 de la Ley 7/85 de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.»