



FIRMADO POR

FRANCISCO GAGO MORALES
TÉCNICO BIENESTAR SOCIAL
06/04/2023

ACTA Núm. 2/2023

PLE ORDINARI DIA 23/02/2023

A Paiporta, a les 18.30 hores del dia 23 de febrer de 2023, prèvia la corresponent convocatòria i sota la Presidència de l'alcaldeessa, Sra. M^a Isabel Albalat Asensi, assistida del secretari accidental de la corporació, Sr. Francisco Gago Morales, es reuneixen en la sala de plens de la Casa Consistorial, a fi de celebrar sessió ordinària, en primera convocatòria, els membres de la Corporació que a continuació s'expressen:

ASSISTENTS:

Alcaldeessa-Presidenta:

María Isabel Albalat Asensi (PSOE)

Regidors/es:

Josep Val Cuevas (Compromís per Paiporta)

María Ángeles Val Canós (Compromís per Paiporta) excusa

Rafael Gadea Merino (Compromís per Paiporta)

Olga Sandrós Torregrosa (Compromís per Paiporta)

Laura Jiménez Jiménez (Compromís per Paiporta)

Santiago Hernández Ruiz (Compromís per Paiporta)

Vicent Ciscar Chisbert (PSOE)

María Jesús López Sanz (PSOE)

Alejandro Jorge Sánchez Tarazona (PSOE)

Esther Torrijos Alonso (PSOE)

María Consuelo Lisarde Marín (PP)

Vicente Ibor Asensi (PP)

María Isabel Chisbert Alabau (PP)

María Isabel Peyró Fernández (PP)

Christian Montávez Redondo (PP)

María Esther Gil Soler (PP)

Alejandro Gutiérrez Martínez (PP)

Manuel Carratalá Vila (PP)

Francisco Estellés García (Ciudadanos de Paiporta)

Matilde Cardós Sanz (Ciudadanos de Paiporta)

Secretari accidental:

Francisco Gago Morales

Declarat públic l'acte i oberta la sessió per la Sra. alcaldessa, es procedeix a tractar els assumptes i adoptar els acords sobre els expedients inclosos en el següent



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
11/04/2023





FIRMADO POR

FRANCISCO GAGO MORALES
TÉCNICO BIENESTAR SOCIAL
06/04/2023

ORDRE DEL DIA

1. PART RESOLUTIVA

- 1.1 Aprovació, si escau, de l'acta núm. 1/2023, de 26 de gener de 2023.
- 1.2 HISENDA I ADMINISTRACIÓ GENERAL.- 1329918J-Aprovació reconeixement extrajudicial de crèdits 1/2023 (FRAS 2022).
- 1.3 HISENDA I ADMINISTRACIÓ GENERAL.- 1335452W-Aprovació del Pla pressupostari a mitjà termini 2023/2026.
- 1.4 URBANISME, MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT.- 1331455T-Aprovació annexos I i II del Pla de mobilitat urbana sostenible (PMUS).
- 1.5 INTERIOR I PERSONAL.- 1105707E-Aprovació reglament per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball per al personal de l'Ajuntament de Paiporta.
- 1.6 BENESTAR SOCIAL, SANITAT I SALUT PÚBLICA.- 1331205X- Aprovació conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Paiporta i l'entitat Xarxa Comunitària de Paiporta per a regular la concessió de subvenció nominativa amb finalitats socials en l'exercici 2023.
- 1.7 BENESTAR SOCIAL, SANITAT I SALUT PÚBLICA.- 1331618W-Aprovació conveni de col·laboració amb la societat valenciana de geriatria i gerontologia.
- 1.8 INTERIOR I PERSONAL.- 1335859K-Moció del grup municipal socialista de suport a Turquia i Síria per catàstrofe conseqüència de terratrèmols patits el dia 6 de febrer de 2023.
- 1.9 BENESTAR SOCIAL, SANITAT I SALUT PÚBLICA.- 1331266F-Moció de grup municipal Compromís sol·licitant que es destine l'edifici municipal del carrer Sant Jordi núm. 5 a "Casa de la Dona."
- 1.10 Despatx extraordinari.

2. PART DE CONTROL

- 2.1 Dació de compte de les resolucions dictades per l'Alcaldia i regidories delegades des de l'última sessió ordinària del Ple.
- 2.2 Dació de compte de les sessions de Junta de Govern Local celebrades des de l'última sessió ordinària del Ple
- 2.3 HISENDA I ADMINISTRACIÓ GENERAL.- 999419H-Dació de comptes de l'estat d'execució del pressupost 2022.
- 2.4 HISENDA I ADMINISTRACIÓ GENERAL.- 1006107X-Dació de comptes del període mitjà de pagament del 4t trimestre de 2022.
- 2.5 Precs i preguntes.

1.- PART RESOLUTIVA

1.1.- APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACTA Núm. 1/2023, DE 26 DE GENER DE 2023.

L'Alcaldia-Presidència pregunta als membres del Ple de la Corporació, si algun d'ells ha de formular observacions a l'acta núm. 1/2023, de 26 de gener de 2023.

El Ple de la Corporació Municipal, conforme al preceptuat en l'article 91 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de



FIRMADO POR

L'Alcaldesa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENST
11/04/2023





FIRMADO POR

FRANCISCO GAGO MORALES
TÉCNICO BIENESTAR SOCIAL
06/04/2023

novembre, acorda per unanimitat aprovar l'acta núm. 1/2023, de 26 de gener de 2023, en els termes que figuren en l'esborrany d'aquesta.

1.2.- HISENDA I ADMINISTRACIÓ GENERAL.- 1329918J-APROVACIÓ RECONeixEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDITS 1/2023 (FRAS 2022).

Es dona compte de l'expedient sobre aprovació de reconeixement extrajudicial de crèdits 1/2023 (fras. 2022), així com de quants antecedents obren en aquest, i sobre la base dels següents

ANTECEDENTS

Des de la Regidoria d'Hisenda i Administració General s'ha elaborat, per a la seua tramitació, l'expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits núm. 1/2023 relatiu a factures per despeses realitzades en exercicis anteriors a l'any en curs amb un total de 154.067,90 €.

FONAMENTS

- Articles 163 i 176 del Reial decret legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals.

- Article 60.2 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisé de la Llei d'hisendes locals.

Vist que hi ha crèdit adequat i suficient per a l'aprovació de les despeses.

Vist el dictamen de la comissió municipal informativa de l'àrea d'Hisenda i Administració General de data 15 de febrer de 2023.

Intervencions:

Les intervencions en aquest punt consten en el CD annex que forma part i s'integra en la present acta.

Es procedeix a la votació amb el següent resultat:

- Vots a favor: 11 (6 Compromís i 5 PSOE).
- Vots en contra:
- Abstencions: 10 (8 PP i 2 Ciudadanos).

L'Ajuntament Ple, per majoria, amb 11 vots a favor i 10 abstencions acorda aprovar l'expedient núm. 1/2023 de reconeixement extrajudicial de crèdits derivats de l'execució de despeses en exercicis anteriors a l'any en curs, per un import de 154.067,90 €, de conformitat amb el detall contingut en el llistat annex de factures registrades al compte 413 del Pla general de comptabilitat pública.

1.3.- HISENDA I ADMINISTRACIÓ GENERAL.- 1335452W-APROVACIÓ DEL PLA PRESSUPOSTARI A MITJÀ TERMINI 2023/2026.

Vist l'expedient sobre aprovació del pla pressupostari a mitjà termini 2023/2026.

Considerant l'assenyalat en l'article 29 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, en el qual es diu que: "les administracions públiques elaboraran



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENST
11/04/2023





FIRMADO POR

FRANCISCO GAGO MORALES
TÉCNICO BIENESTAR SOCIAL
06/04/2023

un marc pressupostari a mitjà termini en el qual s'emmarcarà l'elaboració dels seus pressupostos anuals", així com l'article 30 del mateix text legal.

Vist l'informe d'Intervenció en el qual s'analitzen i calculen aquests límits per al pressupost de l'exercici 2023, així com s'elabora el marc pressupostari per al període 2023-2026 sobre la base dels criteris en ell assenyalats en aquest informe.

Vist el dictamen de la comissió municipal informativa de l'àrea d'Hisenda i Administració General de data 15 de febrer de 2023.

Intervencions:

Les intervencions en aquest punt consten en el CD annex que forma part i s'integra en la present acta.

Es procedeix a la votació amb el següent resultat:

- Vots a favor: 13 (6 Compromís, 5 PSOE i 2 Ciudadanos).
- Vots en contra:
- Abstencions: 8 (PP).

L'Ajuntament Ple, per majoria, amb 13 vots a favor i 8 abstencions, acorda:

PRIMER.- Aprovar el Pla pressupostari de l'Ajuntament de Paiporta per al període 2023-2026, que a continuació es relaciona:



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
11/04/2023





FIRMADO POR

FRANCISCO GAGO MORALES
TÉCNICO BIENESTAR SOCIAL
06/04/2023



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENST
11/04/2023

PLA PRESSUPOSTARI A MITJÀ TERMINI AJUNTAMENT DE PAIPORTA

Estimació drets reconeguts nets en euros

INGRESSOS	Any 2023 (Estimació dels drets reconeguts nets)	Taxa de variació de 2024/2023	Any 2024	Taxa de variació de 2025/2024	Any 2025	Taxa de variació de 2026/2025	Any 2026
Ingressos corrents	20.480.918,83	1,00%	20.685.728,01	1,00%	20.892.585,30	1,00%	21.101.511,15
- Derivats d'evolució tendencial (no afectats per modificacions polítiques)	20.480.918,83	1,00%	20.685.728,01	1,00%	20.892.585,30	1,00%	21.101.511,15
- Derivats de modificacions polítiques (**)	0,00		0,00		0,00		0,00
Mesura 1: Pujades tributàries, supressió d'exempcions i bonificacions voluntàries							
Mesura 2: Potenciar la inspecció tributària per a descobrir fets imposables no gravats.							
Mesura 3: Correcte finançament de taxes i preus públics							
Mesura 4: Altres mesures pel costat dels ingressos							
Ingressos de capital	0,00		0,00		0,00		0,00
- Derivats d'evolució tendencial (no afectats per modificacions polítiques)							
- Derivats de modificacions polítiques (**)							
Ingressos no financers	20.480.918,83	1,00%	20.685.728,01	1,00%	20.892.585,30	1,00%	21.101.511,15
- Derivats d'evolució tendencial (no afectats per modificacions polítiques)	20.480.918,83	1,00%	20.685.728,01	1,00%	20.892.585,30	1,00%	21.101.511,15
- Derivats de modificacions polítiques (**)	0,00		0,00		0,00		0,00
Ingressos financers	0,00		0,00		0,00		0,00
- Derivats d'evolució tendencial (no afectats per modificacions polítiques)							
- Derivats de modificacions polítiques (**)							
Ingressos totals	20.480.918,83	1,00%	20.685.728,01	1,00%	20.892.585,30	1,00%	21.101.511,15
- Derivats d'evolució tendencial (no afectats per modificacions polítiques)	20.480.918,83	1,00%	20.685.728,01	1,00%	20.892.585,30	1,00%	21.101.511,15
- Derivats de modificacions polítiques (**)	0,00		0,00		0,00		0,00

Estimació drets reconeguts nets en euros





FIRMADO POR

FRANCISCO GAGO MORALES
TÉCNICO BIENESTAR SOCIAL
06/04/2023

FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENST
11/04/2023

A) DETALL D'INGRESSOS CORRENTS	Any 2023 (Estimació dels drets reconeguts nets)	Taxa de variació 2024/2023	Any 2024	Taxa de variació 2025/2024	Any 2025	Taxa de variació 2026/2025	Any 2026
Capítol 1 i 2: Impostos directes i indirectes	8.484.774,00	1,00%	8.569.621,74	1,00%	8.655.317,96	1,00%	8.741.871,14
Impost sobre béns immobles	5.647.665,00	1,00%	5.704.141,65	1,00%	5.761.183,07	1,00%	5.818.794,90
Impost sobre activitats econòmiques	479.125,00	1,00%	483.916,25	1,00%	488.755,41	1,00%	493.642,96
Impost sobre vehicles de tracció mecànica	1.078.238,00	1,50%	1.089.020,38	1,50%	1.099.910,58	1,50%	1.110.909,69
Impost sobre increment de valor dels terrenys de naturals urbana	690.980,00	1,00%	697.889,80	1,00%	704.868,70	1,00%	711.917,39
Impost sobre construccions, instal·lacions i obres	588.766,00	2,00%	594.653,66	1,50%	600.600,20	1,50%	606.606,20
Cessió d'impostos de l'Estat			0,00		0,00		0,00
Ingressos del capítol 1 i 2 no inclosos			0,00		0,00		0,00
Capítol 3: Taxes, preus públics i altres ingressos	1.769.531,49	1,00%	1.787.226,80	1,00%	1.805.099,07	1,00%	1.823.150,06
Capítol 4: Transferències corrents	10.171.002,29	1,00%	10.272.712,31	1,00%	10.375.439,44	1,00%	10.479.193,83
Participació en els tributs de l'Estat	6.351.079,00	1,00%	6.414.589,79	1,00%	6.478.735,69	1,00%	6.543.523,04
Resta de transferències corrents (resta Capítol 4)	3.819.923,29	1,00%	3.858.122,52	1,00%	3.896.703,75	1,00%	3.935.670,79
Capítol 5: Ingressos patrimonials	55.611,05	1,00%	56.167,16	1,00%	56.728,83	1,00%	57.296,12
TOTAL D'INGRESSOS CORRENTS	20.480.918,83	1,00%	20.685.728,01	1,00%	20.892.585,30	1,00%	21.101.511,15
B) DETALL D'INGRESSOS DE CAPITAL							
Capítol 6: Alienació d'inversions							
Capítol 7: Transferències de capital	370.138,00	1,00%	373.839,38	1,00%	377.577,77	1,00%	381.353,55
TOTAL D'INGRESSOS DE CAPITAL	370.138,00	1,00%	373.839,38	1,00%	377.577,77	1,00%	381.353,55





FIRMADO POR

FRANCISCO GAGO MORALES
TÉCNICO BIENESTAR SOCIAL
06/04/2023



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENST
11/04/2023

C) DETALL D'INGRESSOS FINANCERS	Any (Estimació dels drets reconeguts nets)	2023	Taxa de variació 2024/2023	Any 2024	Taxa de variació 2025/2024	Any 2025	Taxa de variació 2026/2025	Any 2026
Capítol 8: Ingressos per actius financers								
Capítol 9: Ingressos per passius financers								
TOTAL D'INGRESSOS FINANCERS	0,00			0,00		0,00		0,00

Estimació obligacions reconegudes netes en euros

DESPESES	Any (Estimació de les obligacions reconegudes)	2023	Taxa de variació 2024/2023	Any 2024	Taxa de variació 2025/2024	Any 2025	Taxa de variació 2026/2025	Any 2026
Despeses corrents	19.830.046,22		1,46%	20.120.505,40	1,00%	20.321.710,45	1,00%	20.524.927,54
- Derivats d'evolució tendencial (no afectats per modificacions polítiques)	19.830.046,22		1,46%	20.120.505,40	1,00%	20.321.710,45	1,00%	20.524.927,54
- Derivats de modificacions polítiques (**)	0,00			0,00		0,00		0,00
Mesura 1: Reducció de costos de personal								
Mesura 2: Regulació del règim laboral i retributiu [...].								
Mesura 3: Limitació de salaris en els contractes mercantils o d'alta direcció								
Mesura 4: Reducció del nombre de consellers d'administració								
Mesura 5: Regulació de clàusules indemnitzatòries d'acord amb la reforma en procés								
Mesura 6: Reducció del número de personal de confiança								
Mesura 7: Contractes externalitzats								





FIRMADO POR

FRANCISCO GAGO MORALES
TÉCNICO BIENESTAR SOCIAL
06/04/2023

FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENST
11/04/2023

Mesura 8: Dissolució de les empreses que presenten pèrdues							
Mesura 9: Realitzar un estudi de viabilitat i anàlisi de cost/benefici							
Mesura 10: Reducció de celebració de contractes menors							
Mesura 11: Reducció de càrregues administratives per als ciutadans							
Mesura 12: Modificació de l'organització de la Corporació Local							
Mesura 13: Reducció de l'estructura organitzativa de l'Entitat Local							
Mesura 14: Reducció en la prestació de serveis de tipus no obligatori							
Mesura 15: Altres mesures pel costat de les despeses corrents							
Despeses de capital	1.002.196,61	2,15%	1.023.732,58	-0,14%	1.022.340,77	1,00%	1.032.564,18
- Derivats d'evolució tendencial (no afectats per modificacions polítiques)	1.002.196,61	2,15%	1.023.732,58	-0,14%	1.022.340,77	1,00%	1.032.564,18
- Derivats de modificacions polítiques (**)	0,00		0,00		0,00		0,00
Mesura 16: No execució d'inversió prevista inicialment							
Mesura 17: Altres mesures pel costat de les despeses de capital							
Despeses no financeres	20.832.242,83	1,50%	21.144.237,98	0,95%	21.344.051,22	1,00%	21.557.491,72
- Derivats d'evolució tendencial (no afectats per modificacions polítiques)	20.832.242,83	1,50%	21.144.237,98	0,95%	21.344.051,22	1,00%	21.557.491,72
- Derivats de modificacions polítiques (**)	0,00		0,00		0,00		0,00
Despeses financeres	0,00		0,00		0,00		0,00
- Derivats d'evolució tendencial (no afectats per modificacions polítiques)							
- Derivats de modificacions polítiques (**)							
Despeses totals	20.832.242,83	1,50%	21.144.237,98	0,95%	21.344.051,22	1,00%	21.557.491,72
- Derivats d'evolució tendencial (no afectats per modificacions polítiques)	20.832.242,83	1,50%	21.144.237,98	0,95%	21.344.051,22	1,00%	21.557.491,72
- Derivats de modificacions polítiques (**)	0,00		0,00		0,00		0,00

(**) Únicament quantificar l'impacte quan existísca variació (+ o -) respecte a l'any anterior

Estimació obligacions reconegudes netes

en euros





FIRMADO POR

FRANCISCO GAGO MORALES
TÉCNICO BIENESTAR SOCIAL
06/04/2023

FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASEÑST
11/04/2023

A) DETALL DE DESPESES CORRENTS	Any 2023 (Estimació de les obligacions reconegudes)	Taxa de variació 2024/2023	Any 2024	Taxa de variació 2025/2024	Any 2025	Taxa de variació 2024/2023	Any 2026
Capítol 1: Despeses de personal	9.215.872,20	2,00%	9.400.189,64	1,00%	9.494.191,54	1,00%	9.589.133,46
Capítol 2: Despeses corrents en béns i serveis	8.938.708,22	1,00%	9.028.095,30	1,00%	9.118.376,25	1,00%	9.209.560,01
Capítol 3: Despeses financeres	54.000,00	1,00%	54.540,00	1,00%	55.085,40	1,00%	55.636,25
Capítol 4: Transferències corrents	1.621.465,80	1,00%	1.637.680,46	1,00%	1.654.057,26	1,00%	1.670.597,83
Capítol 5: Fons de contingència	0,00						
TOTAL DE DESPESES CORRENTS	19.830.046,22	1,46%	20.120.505,40	1,00%	20.321.710,45	1,00%	20.524.927,54
B) DETALL DE DESPESES DE CAPITAL	Any 2023 (Estimació de les obligacions reconegudes)	Taxa de variació 2024/2023	Any 2024	Taxa de variació 2025/2024	Any 2025	Taxa de variació 2024/2023	Any 2026
Capítol 6: Inversions reals	1.002.196,61	1,00%	1.012.218,58	1,00%	1.022.340,77	1,00%	1.032.564,18
Capítol 7: Transferències de capital	11.400,00	1,00%	11.514,00	1,00%	11.629,14	1,00%	11.745,43
TOTAL DE DESPESES DE CAPITAL	1.013.596,61	1,00%	1.023.732,58	1,00%	1.033.969,91	1,00%	1.044.309,61
	20.832.242,83		21.132.723,98		21.344.051,22		21.557.491,72
C) DETALL DE DESPESES FINANCERES	Any 2023 (Estimació de les obligacions reconegudes)	Taxa de variació 2024/2023	Any 2024	Taxa de variació 2025/2024	Any 2025	Taxa de variació 2024/2023	Any 2026
Capítol 8: Despeses per actius financers	0,00		0,00		0,00		0,00
Aportacions patrimonials							
Altres despeses en actius financers							
Capítol 9: Despeses per passius financers							
TOTAL DE DESPESES FINANCERES	0,00		0,00		0,00		0,00





FIRMADO POR

FRANCISCO GAGO MORALES
TÉCNICO BIENESTAR SOCIAL
06/04/2023

FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASEÑST
11/04/2023

En euros

SALDOS I ALTRES MAGNITUDS	Any (Estimació de les obligacions reconegudes) 2023	Taxa de variació 2024/2023	Any 2024	Taxa de variació 2025/2024	Any 2025	Taxa de variació 2024/2023	Any 2026
Saldo d'operacions corrents	650.872,61	-13,16%	565.222,61	1,00%	570.874,85	1,00%	576.583,61
- Derivats d'evolució tendencial (no afectats per modificacions polítiques)	650.872,61	-13,16%	565.222,61	1,00%	570.874,85	1,00%	576.583,61
- Derivats de modificacions polítiques (**)							
Saldo d'operacions de capital	-1.002.196,61	2,15%	-1.023.732,58	-0,14%	-1.022.340,77	1,00%	-1.032.564,18
- Derivats d'evolució tendencial (no afectats per modificacions polítiques)	-1.002.196,61	2,15%	-1.023.732,58	-0,14%	-1.022.340,77	1,00%	-1.032.564,18
- Derivats de modificacions polítiques (**)							
Saldo d'operacions no financeres	0,00		0,00		0,00		0,00
- Derivats d'evolució tendencial (no afectats per modificacions polítiques)							
- Derivats de modificacions polítiques (**)	0,00		0,00		0,00		0,00
Saldo d'operacions financeres	0,00		0,00		0,00		0,00
- Derivats d'evolució tendencial (no afectats per modificacions polítiques)	0,00		0,00		0,00		0,00
- Derivats de modificacions polítiques (**)	0,00		0,00		0,00		0,00
Salde operacions no financeres	0,00		0,00		0,00		0,00
(+/-) Ajustos per al càlcul de capacitat o necessitat de finançament. SEC-10			0,00		0,00		0,00
Capacitat o necessitat de finançament	0,00		0,00		0,00		0,00
Deute viu a 31/12	0,00		0,00		0,00		0,00
- A curt termini							
- A llarg termini							
Ràtio de deute viu/ Ingressos corrents	0,00		0,00		0,00		0,00





FIRMADO POR

FRANCISCO GAGO MORALES
TÉCNICO BIENESTAR SOCIAL
06/04/2023

SEGON.- Remetre el Pla pressupostari a mitjà termini al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques pels mitjans telemàtics habilitats a aquest efecte i mitjançant la signatura electrònica a la plataforma habilitada per a això en l'Oficina Virtual per a la Coordinació Financera amb les Entitats Locals, en els quals s'emmarcarà l'elaboració dels seus pressupostos anuals.

1.4.- URBANISME, MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT.- 1331455T-APROVACIÓ ANNEXOS I I II DEL PLA DE MOBILITAT URBANA SOSTENIBLE (PMUS).

Es dona compte de l'expedient sobre aprovació d'annexos I i II del Pla de mobilitat urbana sostenible (PMUS), així com de quants antecedents obren en aquest.

Per acord de l'Ajuntament Ple de 28 de setembre de 2017 es va aprovar el Pla de mobilitat urbana sostenible (PMUS), que va ser exposat al públic per Decret de l'Alcaldia 660/2017 de 23 de maig per terme de quaranta-cinc dies i es va publicar en el DOGV núm. 8068 de 22 de juny de 2017, i en la pàgina web municipal.

Llei 6/2011, d'1 d'abril, de la Generalitat, de mobilitat de la Comunitat Valenciana, l'article de la qual 9 estableix que els plans de mobilitat són els instruments que concreten, en un àmbit o implantació determinada, els objectius plantejats en aquesta llei, i en particular el gradual progrés cap a patrons més equilibrats de mobilitat, amb participació creixent de les maneres no motoritzades i del transport públic. Aquests plans defineixen igualment les accions i les estratègies a emprendre amb vista a aconseguir tals objectius, i serveixen, per tant, de marc de referència a la planificació concreta en matèria de serveis públics de transport, d'infraestructures i de la resta d'accions en relació amb el condicionament de l'espai urbà.

Havent transcorregut 5 anys des de la seua aprovació, s'ha cregut convenient realitzar una actualització puntual determinada per les noves accions realitzades per l'ajuntament consistents en la millora d'urbanització a la mobilitat sostenible de diferents espais públics enfocades a implementar actuacions de les previstes pel Pla de mobilitat per al viari: homogeneïtzació per tipus de via, continuïtat d'itineraris per als vianants, millores de voreres i encreuaments, accessibilitat universal, trànsit calmat, tot això orientat a reduir l'ús del vehicle privat i disminuir les emissions i sorolls produïts.

Amb els objectius exposats, s'incorpora la documentació necessària per a l'actualització puntual del Pla de mobilitat que afavorisca la seua implantació i que s'han concretat en els següents annexos:

ANNEX I: àmbit carrer Sant Eduard.

ANNEX II: àmbit carrers Sagrada Família, Don Joan d'Àustria, Felip II i plaça Senyera.

Aquests annexos han d'incorporar-se a la documentació del Pla de mobilitat urbana sostenible de Paiporta 2017, l'objectiu final del qual és definir l'execució d'una manera coherent d'aquelles actuacions respecte a la mobilitat sostenible que han de desenvolupar-se per a possibilitar una millora de la seguretat i l'accessibilitat, disminució de consums energètics, disminució de nivells de soroll i emissions atmosfèriques que proporcionen major qualitat de l'entorn urbà i medi ambient del municipi.

Tenint en compte el que es disposa en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en relació amb la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana.



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENST
11/04/2023





FIRMADO POR

FRANCISCO GAGO MORALES
TÉCNICO BIENESTAR SOCIAL
06/04/2023

Vist el dictamen de la comissió municipal informativa d'urbanisme, medi ambient i sostenibilitat de data 14 de febrer de 2023.

Intervencions:

Les intervencions en aquest punt consten en el CD annex que forma part i s'integra en la present acta.

Es procedeix a la votació amb el següent resultat:

- Vots a favor: 11 (6 Compromís i 5 PSOE).
- Vots en contra:
- Abstencions: 10 (8 PP i 2 Ciudadanos).

Aquest Ajuntament Ple, per majoria, amb 11 vots a favor i 10 abstencions, acorda:

PRIMER.- Aprovar els ANNEXOS I i II del Pla de mobilitat urbana sostenible (PMUS).

SEGON.- Exposar al públic per termini de 45 dies i publicar aquesta aprovació en el Diari Oficial Comunitat Valenciana, en el tauler d'edictes i en la pàgina web de l'ajuntament.

TERCER.- Seguir el procediment i els tràmits establits en la normativa vigent.

1.5.- INTERIOR I PERSONAL.- 1105707E-APROVACIÓ REGLAMENT PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS EN LA MODALITAT DE TELETREBALL PER AL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE PAIPORTA.

Vist l'expedient sobre aprovació del reglament per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball per al personal de l'Ajuntament de Paiporta, i sobre la base dels següents

I.- ANTECEDENTS

I.1.- Provisió del regidor d'Interior i Personal, de data 27/09/2022, per la qual disposa iniciar l'expedient administratiu per a l'elaboració i aprovació d'un Reglament per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball del personal de l'Ajuntament de Paiporta.

I.2.- Ordre de consulta pública prèvia, de data 27/09/2022, publicada a través del portal web municipal, amb la finalitat de recaptar l'opinió de la ciutadania i les possibles organitzacions més representatives potencialment afectades per la futura norma.

I.3.- Informe del tècnic de Transparència i Participació Ciutadana, de data 11/11/2022, pel qual indica que no s'han presentat ni peticions ni suggeriments, en el termini habilitat a aquest efecte.

I.4.- Vist informe del departament de Personal de data 09/11/2022, pel qual s'informa del procediment per a l'elaboració i l'aprovació del Reglament de règim interior de cementeri municipal.

I.5.- Es fa constar conforme obra en l'expedient, que aquesta proposta de Reglament per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball del personal de l'Ajuntament de Paiporta va ser sotmesa a negociació en sessió celebrada en data 16/11/2022 de la Mesa general de Negociació d'aquest ajuntament.

II.- FONAMENTS JURÍDICS



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENST
11/04/2023





FIRMADO POR

FRANCISCO GAGO MORALES
TÉCNICO BIENESTAR SOCIAL
06/04/2023

II.1.- Article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificat per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques que incorpora el Títol VI sobre l'exercici de la potestat normativa (arts. 129 i ss).

Vist el dictamen de la comissió municipal informativa d'Interior i Personal de data 15 de febrer de 2023.

Intervencions:

Les intervencions en aquest punt consten en el CD annex que forma part i s'integra en la present acta.

L'Ajuntament Ple, per unanimitat acorda:

PRIMER.- Aprovar inicialment el Reglament per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball del personal al servei de l'Ajuntament de Paiporta que a continuació es transcriu.

SEGON.- Que el reglament se sotmeta a informació pública i audiència a les persones interessades pel termini de trenta dies hàbils per a la presentació de reclamacions i suggeriments, mitjançant la inserció del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província de València.

En el cas que no es presenten reclamacions o suggeriments durant el període d'informació pública, s'entendrà aprovat definitivament aquest reglament. De presentar-se reclamacions o suggeriments, hauran de ser resoltes pel Ple, el qual es pronunciarà així mateix sobre l'aprovació definitiva, tot això conforme al que es disposa en l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Segons l'article 70.2 de la pròpia LBRL, els reglaments i les ordenances no entraran en vigor fins que s'haja publicat completament el seu text i haja transcorregut el termini previst en l'article 65.2 LRBR.

REGLAMENT RELATIU A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS EN LA MODALITAT DE TELETREBALL PEL PERSONAL AL SERVEI DE L'AJUNTAMENT DE PAIPORTA

ARTICLE 1.- OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest reglament té per objecte la regulació de la modalitat de prestació de serveis públics en règim de teletreball en desenvolupament de l'article 47 bis de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic. El seu àmbit d'aplicació és el personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Paiporta.

ARTICLE 2.- CONCEPTE I PRINCIPIS GENERALS

1. El teletreball és la modalitat de prestació de serveis a distància en la qual les funcions pròpies o contingut competencial del lloc de treball poden desenvolupar-se fora de les dependències de l'Administració, sempre que les necessitats del servei ho permeten, en lloc triat pels empleats públics i que complisca els requisits necessaris, mitjançant l'ús de tecnologies de la informació i la comunicació.

2. Tindrà caràcter voluntari i reversible per al treballador, quedant la seua utilització supeditada a l'efectiva prestació dels serveis, que haurà de quedar garantida. En supòsits de situacions excepcionals o de força major que suposen la restricció o limitació de la mobilitat acordada per l'autoritat competent, podrà autoritzar-se la prestació de serveis per teletreball de manera forçosa, mentre persistisquen tals circumstàncies.

3. Els treballadors i les treballadores que presten els seus serveis en aquesta modalitat tindran els mateixos deures i drets, individuals i col·lectius, que la resta del personal que el faça en modalitat



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
11/04/2023





FIRMADO POR

FRANCISCO GAGO MORALES
TÉCNICO BIENESTAR SOCIAL
06/04/2023

presencial, sense que puguen patir perjudici en cap de les seues condicions de treball, incloent retribució, temps de treball, formació i carrera professional.

4. Així mateix hauran de garantir-se en concret les condicions exigides en matèria de prevenció de riscos laborals, de seguretat social, d'intimitat, de confidencialitat i protecció i de dades, així com el dret a la desconexió digital en els termes que legalment o reglamentàriament s'establisquen.

ARTICLE 3.- ÀMBIT SUBJECTIU I OBJECTIU D'APLICACIÓ

1. La modalitat de teletreball serà aplicable al personal al servei de l'Ajuntament de Paiporta, tant de naturalesa funcional com laboral, sempre que el lloc de treball siga susceptible de ser exercit en aquesta modalitat.

2. Tindran la consideració de llocs de treball susceptibles de ser exercits mitjançant teletreball els que puguen ser exercits de manera autònoma i no presencial atenent les seues característiques específiques i els mitjans requerits per al seu desenvolupament.

A aquests efectes i a títol merament indicatiu, es consideren llocs de treball susceptibles de ser exercits en la modalitat de teletreball aquells les funcions principals del qual siguen algunes de les següents:

- Estudi i anàlisi de projectes en suport electrònic
- Elaboració d'informes i assessorament tècnic
- Desenvolupament d'aplicacions informàtiques
- Redacció, correcció i tractament de documents.
- Anàlisi, disseny, programació i gestió de sistemes d'informació i comunicacions
- Traducció
- Supervisió de factures
- Tramitació d'expedients mitjançant aplicacions informàtiques, ofimàtiques o xarxes corporatives
- Qualsevol altra que es pot realitzar en suport electrònic i que es puga dur a terme de manera autònoma i no presencial sense necessitat de traslladar documentació en suport paper.

3. Per les seues característiques, no són susceptibles de ser exercits mitjançant teletreball els llocs les funcions dels quals comporten necessàriament la prestació de serveis presencials, entenen-se per tals aquells la prestació efectiva dels quals solament quede plenament garantida amb la presència física del treballador o treballadora.

S'exclouen del règim de teletreball, per prestar serveis de manera presencial, els següents:

- Oficina d'Atenció Ciutadana
- Policia Local
- Brigada d'Obres i Serveis
- Cementeri municipal
- Centre Ocupacional Municipal
- Conserges d'edificis municipals
- Personal de neteja d'edificis municipals

En els següents departaments, el personal tècnic o que faça tasques merament administratives, podrà sol·licitar règim de teletreball, sempre que això no afecte els horaris d'obertura i d'atenció al públic dels departaments:

- Oficina d'Atenció Ciutadana
- Biblioteca



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
11/04/2023





FIRMADO POR

FRANCISCO GAGO MORALES
TÉCNICO BIENESTAR SOCIAL
06/04/2023

- Esports
- Joventut

No obstant això, la relació anterior, l'Alcaldia o Regidoria delegada de Recursos Humans podrà adscriure determinats llocs a serveis declarats bàsics essencials mitjançant Resolució, o assignar a aquests, funcions extraordinàries, revocant, en el seu cas, la prestació de règim de teletreball.

4. Les possibles discrepàncies que pogueren produir-se en la consideració d'un lloc de treball com a susceptible de ser exercit o no en la modalitat de teletreball seran resoltes pel Departament de Personal i Recursos Humans, sense perjudici del que es disposa en la Disposició Addicional Única.

ARTICLE 4.- REQUISITS PER A ACCEDIR A LA MODALITAT DE TELETREBALL

1. A més d'aquells empleats pels quals per edat o per malaltia benivolguda pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals, podrà accedir a la modalitat de teletreball, el personal al servei de l'Ajuntament de Paiporta que reunisca els següents requisits:

- a) Estar en situació de servei actiu. Això, no obstant això, podrà sol·licitar-se l'accés al teletreball des de situacions administratives diferents a la de servei actiu que comporten reserva del lloc de treball. Si la persona sol·licitant resulta autoritzada per a la prestació del servei en aquesta modalitat, haurà d'incorporar-se al seu lloc de treball, previs els tràmits oportuns.
- b) Ser titular de, o ocupar, un lloc de treball susceptible de ser exercit mitjançant la modalitat de teletreball.
- c) Haver exercit el lloc durant períodes que sumen almenys sis mesos, dins dels últims dos anys immediatament anteriors a la data de la presentació de la sol·licitud o a la de la declaració de la situació administrativa amb reserva de lloc.
- d) El personal que comence el règim de teletreball, disposarà de l'equip informàtic i/o els sistemes de comunicació que li serà lliurat per aquest Ajuntament en funció de la disponibilitat tecnològica i la seguretat dels sistemes.
- e) Comptar, o adquirir el compromís de fer-lo, amb els mitjans adequats, espai i mobiliari ergonòmic d'acord amb la normativa de Prevenció de Riscos Laborals, segons el que es preveu en aquest Protocol. El compliment dels requisits assenyalats en els apartats d) i e) s'acreditarà mitjançant declaració responsable de l'empleat o empleada, juntament amb el qüestionari d'autoavaluació de les condicions de treball al qual al·ludeix l'Art. 9.4 d'aquest Reglament.

2. El compliment dels requisits establits en aquest article haurà de mantenir-se durant tot el període de temps en el qual l'empleat o empleada preste serveis en la modalitat de teletreball, podent ser objecte de comprovació per l'Administració, prèvia comunicació.

3. Com a requisit previ i preceptiu per a l'accés a la modalitat de teletreball haurà d'emetre's informe pel responsable de la unitat a la qual el treballador o treballadora estiga adscrit, relatiu a la procedència de l'autorització, i que, en el termini màxim de 15 dies, es pronunciarà tant sobre el compliment pel sol·licitant dels requisits establits en aquest Reglament com sobre l'adequada cobertura de les necessitats del servei; aquest informe, així com la revocació al fet que es fa esment en el número següent, hauran de comptar amb el vistiplau del Regidor Delegat de l'Àrea.

4. L'autorització de la modalitat de teletreball podrà quedar sense efecte, tant a petició de l'empleat, com, motivadament, a instàncies d'aquest Ajuntament, de manera temporal o definitiva, ja siga per necessitats del servei, incompliment dels objectius establits, així com per causes sobrevingudes que alteren substancialment les condicions i requisits que van motivar la seua concessió.



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENST
11/04/2023





FIRMADO POR

FRANCISCO GAGO MORALES
TÉCNICO BIENESTAR SOCIAL
06/04/2023

5. En tot cas, la finalització de la prestació de serveis en aquesta modalitat comportarà la incorporació de l'empleat o empleada al règim presencial.

6. El personal temporal podrà prestar els seus serveis en la modalitat de teletreball quan reunisca els requisits anteriors, acredite una antiguitat mínima de sis mesos en el lloc de treball des del qual el sol·licita i existisca una previsió de permanència en el mateix de més d'un any des que se li autoritze, sempre que no s'advertisca la inconveniència a concedir l'autorització per raó de la naturalesa i/o característiques d'aqueix lloc de treball. En tot cas, si per propòsits formatius fora necessari, haurà de romandre en modalitat presencial durant el temps que es determine per la corresponent unitat administrativa.

ARTICLE 5.- REQUISITS TÈCNICS:

1. El personal municipal que participe en el programa de teletreball haurà de reunir els següents requisits:

- a) Estar en possessió dels coneixements teòrics i pràctics necessaris per a la utilització dels instruments propis de l'administració electrònica i el treball amb suport digital.
- b) Disposar en el lloc on es vaja a realitzar el teletreball, d'acord amb els requisits establits, dels sistemes de comunicació i connectivitat suficients, xarxa d'internet de banda ampla.
- c) Solucionar les incidències i/o avaries que li resulten imputables en els seus dispositius i en les seues comunicacions.
- d) Tractar adequadament i cuidar l'equip i mitjans de qualsevol tipus que se li proporcionen.

2. En el cas que es realitzen videoconferències, es facilitarà l'accés a la corresponent aplicació informàtica.

3. Seria responsabilitat de la persona que es trobe en la modalitat de teletreball assegurar el correcte funcionament dels sistemes necessaris per a desenvolupar el seu treball de manera remota, de tal forma que si aquests sistemes no funcionaren adequadament haurà d'incorporar-se al seu treball de manera presencial fins que es resolga el problema o incidència tècnica. Excepcionalment podrà exigir-se la realització d'una prova per a constatar el coneixement pràctic requerit i altres requisits exigits, en els termes que es determinen.

ARTICLE 6.- CRITERIS PREFERENTS D'AUTORITZACIÓ

1. Quan hi haguera diverses persones treballadores que desitgen prestar el servei mitjançant jornada no presencial i pertanguen a la mateixa unitat de treball i per qüestions d'organització administrativa no fora viable atorgar aquesta modalitat de treball a totes, es valoraran preferentment les següents circumstàncies degudament acreditades, enumerades per ordre de prelación:

- 1) Empleats públics de més de 55 anys, amb caràcter general, o declarades de manera expressa especialment vulnerables o en situació de risc pel servei de prevenció de la salut laboral de l'ajuntament, en casos d'alarma sanitària o d'una altra índole, anàlegs.
- 2) Empleades públiques en període de gestació.
- 3) Empleats públics que patisquen alteracions de la salut que afecten la mobilitat quan la disminució dels desplaçaments contribuísca de manera rellevant a una millora de la salut acreditada pels serveis mèdics.



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENST
11/04/2023





FIRMADO POR

FRANCISCO GAGO MORALES
TÉCNICO BIENESTAR SOCIAL
06/04/2023

- 4) Temps i distància de desplaçament del domicili al lloc de treball o la dificultat per a accedir a un servei o transport públic.
- 5) Empleats públics que tinguen a càrrec persones majors de 65 anys amb una discapacitat reconeguda igual o superior al 65% o amb un grau de dependència que li impedisca ser autònom quan requerisca dedicació o atenció especial.
- 6) Empleats públics que tinguen la cura directa d'algun menor de dotze anys o d'una persona amb discapacitat que no exercisca activitat retribuïda; de manera anàloga, assisteix el mateix dret als sol·licitants que requerisquen encarregar-se de la cura directa d'un familiar, fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, que per raons d'edat, accident o malaltia no puga valdre's per si mateix i que no exercisca activitat retribuïda.
- 7) Famílies monoparentals.
- 8) Qualsevol altra circumstància degudament justificada i acreditada. Les referències que en aquest apartat es fan a fills i filles es consideren igualment referides a aquelles persones que es troben en règim de tutela o acolliment, tant de la persona treballadora com del seu cònjuge o parella de fet.

2. Les dones que siguem víctimes de violència de gènere podran accedir al teletreball amb caràcter preferent, sempre que aquesta modalitat garantisca la seua seguretat i l'exercici dels seus drets d'una forma més íntegra i adequada, en els termes que s'arregle en els plans d'igualtat i instruments anàlegs.

3. Les sol·licituds per al compliment de jornada en la seua modalitat de treball no presencial podran ser denegades per alguna de les següents causes degudament justificades:

- a) Per no reunir la persona sol·licitant els requisits establits en el present Reglament.
- b) Per necessitats del servei.
- c) Per limitacions de les infraestructures tecnològiques tant municipals com de la persona treballadora, o la impossibilitat de garantir la connectivitat en el lloc de treball.
- d) Per qualsevol altra causa degudament justificada que impedisca realitzar la prestació del servei sota aquesta modalitat.

ARTICLE 7.- JORNADA LABORAL EN RÈGIM DE TELETREBALL

1. L'horari de la jornada laboral que es preste en règim de teletreball serà el mateix que existisca amb caràcter general, així com possibles jornades especials que puguen tenir assignades alguns llocs de treball.

2. La jornada de treball setmanal es distribuirà, amb caràcter general en la prestació mitjançant treball a distància o teletreball d'un màxim de tres dies a la setmana, havent d'acudir presencialment dos dies. Sense perjudici que, per raons organitzatives o necessitats del servei degudament acreditades, es podrà autoritzar la prestació de serveis en el sistema de treball a distància, amb un total de dos dies cada setmana en règim de teletreball, havent d'acudir presencialment tres.

El percentatge mínim de prestació de serveis presencials que haurà d'assegurar-se en la jornada setmanal no podrà ser inferior, en cap cas, al 40%.

3. No obstant això, caldrà establir una distribució diferent de la jornada setmanal sense que la proporció de dies en una i altra modalitat puga ser inferior a la prevista en l'apartat anterior.



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENST
11/04/2023





FIRMADO POR

FRANCISCO GAGO MORALES
TÉCNICO BIENESTAR SOCIAL
06/04/2023

4. La jornada diària no es podrà fraccionar en cap cas en les dues modalitats de prestació de servei, presencial i teletreball, a excepció d'aquells llocs de treball que per la seua naturalesa hagen de realitzar part del seu treball en altres dependències o ubicacions, com ara inspecció de locals, obres, etc.

5. La prestació dels serveis mitjançant la modalitat de teletreball no alterarà l'obligació del compliment de la jornada general establida, havent-se de respectar el dret al descans diari i setmanal, la distribució horària prevista en la normativa sobre condicions de treball, així com les reduccions o flexibilitzacions de la jornada, i s'aplicaran les ja concedides, de manera proporcional entre la jornada presencial i la de teletreball.

6. Excepcionalment, per necessitats del servei, que hauran de ser degudament justificades, podrà ser requerida, amb una antelació suficient, la presència puntual en el centre de treball del personal que preste serveis en la modalitat de teletreball, sense que això supose la finalització ni la seua suspensió temporal d'aquesta modalitat.

7. L'organització del personal s'efectuarà de manera que, sense perjudici d'absències justificades, sempre hi haja un percentatge d'aquest, no inferior al 50% del total del personal adscrit a la corresponent unitat administrativa en la modalitat presencial.

8. Finalitzat el període pel qual s'autoritza la prestació en règim no presencial, la persona teletreballadora tornarà a prestar serveis d'acord amb la jornada presencial que tenia assignada en el moment de la seua incorporació a aquesta modalitat, amb les modificacions legals o organitzatives que es puguen haver establir.

ARTICLE 8.- DURACIÓ DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS EN RÈGIM DE TELETREBALL

El període de temps durant el qual es podrà desenvolupar la prestació del servei en règim de teletreball es determinarà en la Resolució de concessió.

No obstant això, la duració màxima de la modalitat de teletreball serà d'un any prorrogable per períodes iguals. Si arribat a la seua expiració no fora revocada, haurà d'entendre's prorrogada pel mateix període.

ARTICLE 9.- REALITZACIÓ DE REUNIONS DE COORDINACIÓ I PARTICIPACIÓ

Les reunions departamentals de coordinació, així com les de participació en projectes o accions comunes de diferents unitats en les quals haja de prendre part personal que es trobe règim de teletreball es duran a terme en el marc de la jornada de treball, i preferentment per videoconferència o sistemes anàlegs de comunicació.

No obstant això, aquelles reunions que s'estime convenient celebrar de manera presencial, es programaran o convocaran amb caràcter general amb almenys quaranta-vuit hores d'antelació.

ARTICLE 10.- ORGANITZACIÓ I SUPERVISIÓ DELS SERVEIS

Correspondrà a les prefectures dels departaments o unitats administratives de servei o responsables d'unitats establir els contingents de personal en les dues modalitats i la seua distribució, i assumirà també la supervisió, avaluació de l'acompliment i seguiment del treball desenvolupat pel personal que preste serveis en règim de teletreball d'acord amb els objectius i resultats a aconseguir i els criteris de control de les tasques desenvolupades de les tasques i del seu compliment.

ARTICLE 11.- PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENST
11/04/2023





FIRMADO POR

FRANCISCO GAGO MORALES
TÉCNICO BIENESTAR SOCIAL
06/04/2023

1. Pel Servei de prevenció de riscos laborals s'elaborarà un procediment específic sobre la prestació del servei en règim de teletreball que serà part integrant del pla de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament de Paiporta.

2. La persona teletreballadora haurà de signar una declaració responsable relativa a l'acceptació del que s'estableix en el protocol, en la qual assumirà l'obligació d'observança de la normativa bàsica en prevenció de riscos laborals.

3. Les persones que es troben en règim de teletreball hauran de comunicar al seu departament o unitat el lloc o llocs en els quals amb caràcter predominant realitzaran la prestació del treball no presencial, a l'efecte de seguiment, control i responsabilitats derivats del compliment de la normativa de Prevenció de Riscos Laborals.

4. Sense perjudici de la formació obligatòria en matèria de prevenció de riscos laborals, el personal teletreballador amb caràcter previ a l'inici de la prestació haurà d'emplenar, o actualitzar en el cas d'haver-lo emplenat durant algun període previ de servei en la modalitat de teletreball, un qüestionari d'autoavaluació de les condicions de treball, referides a les condicions específiques del lloc en el qual la persona treballadora exerceix el treball amb l'ajuda de l'ordinador i dels elements auxiliars.

El qüestionari es facilitarà pel Servei de prevenció de riscos laborals, i haurà de completar-se amb les dades documentades que permeten una valoració expressament limitada de l'entorn o lloc físic en el qual es realitzaran les funcions en règim no presencial, i que, per tant, no es referirà a les condicions generals del domicili.

En tot cas, per part dels tècnics d'aquest servei, podrà realitzar-se una visita domiciliària de comprovació, si aquesta unitat ho considera necessari. En el cas que el Servei de prevenció recomane adoptar mesures correctores en el lloc de treball, serà responsabilitat del personal teletreballador la seua implantació. Pot donar lloc, la falta d'adopció d'aqueixes mesures, a la revisió de l'autorització de teletreball.

ARTICLE 12.- FORMACIÓ DE LES PERSONES TELETREBALLADORES

A través de les línies generals i específiques que disposa aquest Ajuntament de Paiporta en matèria de formació, es garanteix que el personal en règim de teletreball disposarà dels coneixements bàsics sobre els aspectes essencials de la modalitat de teletreball per a l'adequada prestació de les seues funcions, així com en matèria de prevenció de riscos laborals amb caràcter obligatori.

ARTICLE 13.- PROTECCIÓ I CONFIDENCIALITAT DE LES DADES I SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ

El personal d'aquesta entitat local que aqueix trobe en la modalitat no presencial assumeix el compromís, amb caràcter general, de complir amb la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal, a la confidencialitat i a l'aplicació de les polítiques de seguretat aprovades a aquest efecte, i en concret, de tots els deures exposats en el protocol de teletreball que s'elabore.

ARTICLE 14.- TELETREBALL EN SITUACIÓ DE CRISI



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
11/04/2023





FIRMADO POR

FRANCISCO GAGO MORALES
TÉCNICO BIENESTAR SOCIAL
06/04/2023

1. A l'efecte del present Reglament, s'entendrà per situació de crisi l'originada per factors sanitaris, de salut pública, mediambientals, socials o derivats d'alguna emergència sobtada, inusual o inesperada, que pugua afectar greument la integritat i salut de les persones treballadores i així es determine o reconega mitjançant acord de l'Estat o de la Generalitat Valenciana.

Així mateix, s'entendrà per situació de crisi la que origine la declaració dels estats d'alarma, excepció o lloc, d'acord amb l'art. 116 de la Constitució Espanyola i l'àmbit d'aplicació de la qual incloga o afecte aquest municipi.

2. En els supòsits al·ludits en el número anterior, pels òrgans municipals competents en matèria de personal s'adoptaran les mesures que siguen necessàries per a la prestació eficaç dels serveis i activitats municipals, podent ser modificades o quedar sense efecte totes o alguna de les previsions contingudes en el present Reglament sobre la base de les necessitats organitzatives i de protecció de la salut que es determinen pel Govern de l'Estat o la Generalitat; en tot cas, haurà de garantir-se el respecte dels drets essencials del personal al servei de les administracions públiques.

ARTICLE 15.- MODIFICACIÓ

Amb independència de les situacions de crisis, la possible modificació d'aquest Protocol requerirà de la seua negociació amb la representació sindical dels treballadors, conforme al que es preveu en els arts. 37.1 i 47 bis 2 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

ARTICLE 16.- NORMATIVA SUPLETÒRIA

En tot el no regulat específicament en el present Protocol, s'estarà al que es disposa en el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic i en la restant normativa estatal o de la Generalitat València en matèria de treball no presencial o teletreball.

L'acord aprovatori del Reglament per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball, es va adoptar per la Mesa general de Negociació, en sessió celebrada el dia 16/11/2022, per unanimitat dels seus membres.

1.6.- BENESTAR SOCIAL, SANITAT I SALUT PÚBLICA.- 1331205X- APROVACIÓ CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE PAIPORTA I L'ENTITAT XARXA COMUNITÀRIA DE PAIPORTA PER A REGULAR LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIÓ NOMINATIVA AMB FINALITATS SOCIALS EN L'EXERCICI 2023.

Es dona compte de l'expedient sobre conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Paiporta i l'entitat Xarxa Comunitària de Paiporta que regula la concessió de subvenció nominativa amb finalitats socials en l'exercici 2023, per a resoldre el tràmit de la seua aprovació, així com quants antecedents, informes i documents s'expressen en aquest, sobre la base dels següents

I.- ANTECEDENTS

I.1.-Vista la provisió de la Regidoria de Benestar Social, Sanitat i Salut Pública, en la qual s'insta la tramitació de conveni de patrocini i col·laboració amb la Xarxa Comunitària municipal.

I.2.- Dins de la programació de l'àrea de Benestar Social, Sanitat i Salut Pública per a l'exercici corresponent a 2023, es troba la signatura de convenis amb diferents entitats associatives del municipi,



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENST
11/04/2023





FIRMADO POR

FRANCISCO GAGO MORALES
TÉCNICO BIENESTAR SOCIAL
06/04/2023

per a complementar les actuacions municipals en matèria d'atenció i suport als col·lectius més desfavorits, així com en l'impuls de l'Acció Comunitària com a metodologia vertebradora de la participació social en actuacions vinculades a cura de les persones.

I.3.- Vist que s'ha constituït en el nostre municipi l'entitat Xarxa Comunitària de Paiporta, inscrita en el Registre d'Associacions de la Comunitat Valenciana, amb el número CV-01-063605-V, prèvia verificació del compliment de legalitat dels seus estatuts.

I.4.-Vist que els estatuts de l'entitat arregen en els seus fins l'acció comunitària dins del municipi com a metodologia per al desenvolupament d'activitats d'interès general, des del voluntariat, i des del respecte als principis de no discriminació, solidaritat, pluralisme i tots aquells que inspiren la convivència en una societat democràtica.

I.5.- Vist que l'ajuntament, com a patrocini i col·laboració a aquesta iniciativa, va consignar la quantitat de 8.000,00 € en la partida 31100.48004 del pressupost vigent, per a atorgar amb caràcter de subvenció nominativa aquesta quantitat a la Xarxa Comunitària de Paiporta mitjançant conveni de col·laboració amb aquesta.

I.6.- Finalment, la Xarxa Comunitària de Paiporta està tramitant la documentació acreditativa del compliment del preceptuat en l'art. 13 de Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, mitjançant certificats de la Tresoreria general de la Seguretat Social, de l'Agència Estatal Tributària i l'Ajuntament de Paiporta.

I.7.-Informe del tècnic sobre aprovació del conveni entre l'ajuntament de Paiporta i la Xarxa Comunitària municipal.

II.- FONAMENTS JURÍDICS

L'Ajuntament de Paiporta, en virtut de la normativa que seguidament s'enumera, disposa de competència pròpia en matèria de Serveis Socials, i, per tant, ha d'assumir les tasques que d'ella es deriven, entre altres, les de coordinar les seues activitats amb les institucions i associacions, en l'àmbit del seu territori, per a l'atenció i la prevenció de les necessitats de les persones del municipi:

II.1.- Constitució Espanyola en l'art. 140.

II.2.- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, article 25.2, i Disposició transitòria segona.

II.3.- Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, que en l'art. 17 defineix les funcions d'atenció primària de caràcter bàsic, entre altres: k) Treball en xarxa i coordinació tècnica amb les entitats d'iniciativa social que desenvolupen programes en el territori, així com l'orientació tècnica a aquestes entitats. l) Foment de la solidaritat i de la participació activa de la ciutadania, a través de l'animació comunitària i de programes de cooperació social que impulsen la iniciativa social, l'associacionisme i el voluntariat social.

II.4.- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, Capítol VI, Dels convenis, que en l'article 47.2c) arrega el tipus de conveni: "Convenis signats entre una Administració Pública o organisme entitat de dret públic i un subjecte de Dret privat"; en l'article 48.7: "Quan el conveni instrumente una subvenció haurà de complir amb el que es preveu en la Llei 38/2003, de 17 de



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENST
11/04/2023





FIRMADO POR

FRANCISCO GAGO MORALES
TÉCNICO BIENESTAR SOCIAL
06/04/2023

novembre, general de subvencions i en la normativa autonòmica de desenvolupament que, si escau, resulte aplicable (...)" i en l'article 49.h) sobre termini de vigència del conveni.

Vist el dictamen de la comissió municipal informativa de l'àrea de Benestar Social, Sanitat i Salut Pública, de data 13 de febrer de 2023.

Intervencions:

Les intervencions en aquest punt consten en el CD annex que forma part i s'integra en la present acta.

Aquest Ajuntament Ple, per unanimitat, acorda:

PRIMER.- Aprovar la redacció i signatura del Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Paiporta i la Xarxa Comunitària de Paiporta, d'acord amb el text que figura en l'expedient.

SEGON.- Aprovar i disposar la despesa corresponent a la subvenció nominativa a favor de la Xarxa Comunitària de Paiporta, per import total de 8.000,00 €, que s'abonarà de manera prepagable a la signatura del conveni.

TERCER.- Seguir en l'expedient el procediment i els tràmits establits.

1.7.- BENESTAR SOCIAL, SANITAT I SALUT PÚBLICA.- 1331618W-APROVACIÓ CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB LA SOCIETAT VALENCIANA DE GERIATRIA I GERONTOLOGIA.

S'adona de l'expedient sobre conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Paiporta amb la Societat Valenciana de Geriatria i Gerontologia, per a resoldre el tràmit de la seua aprovació, així com quants antecedents, informes i documents s'expressen en aquest, sobre la base dels següents,

I.- ANTECEDENTS

I.1.- Vista la provisió de la Regidoria de Benestar Social, Sanitat i Salut Pública, en la qual s'insta la tramitació de conveni de col·laboració amb la Societat Valenciana de Geriatria i Gerontologia.

I.2.- L'àrea de Benestar Social, Sanitat i Salut Pública inclou, entre els seus àmbits d'actuació, l'atenció al col·lectiu de persones majors, mitjançant un ampli i divers programa d'activitats. Cal destacar, entre ells, el Programa d'envelliment actiu, el Programa per a la prevenció de la soledat no desitjada i serveis tan necessaris com la teleassistència, el SAD o el Programa municipal de "Menjar a casa".

I.3.- El procés d'envelliment poblacional, unit a l'augment de l'esperança de vida, donen com a resultat un sector poblacional considerat com a "persones majors" que es caracteritza per ser àmpliament heterogeni i per presentar diverses i variades necessitats que atendre. També, d'altra banda, es mostra com aquest col·lectiu trenca estereotips i s'identifica com un grup cada vegada més actiu i participatiu.

I.4.- Davant aquest escenari social, la línia de treball de l'àrea de Benestar Social, Sanitat i Salut Pública es defineix per una professionalització en l'atenció i els serveis oferits, impulsats cap a una millora constant i un creixement propi de la demanda de la població.

I.5.- En aquest sentit, sorgeix la proposta de poder generar un entorn de cooperació amb una entitat científica i sense ànim de lucre, tal com la Societat Valenciana de Geriatria i Gerontologia, mitjançant la signatura d'un Conveni de col·laboració. Aquest conveni, que no engloba contraprestació econòmica,



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENST
11/04/2023





FIRMADO POR

FRANCISCO GAGO MORALES
TÉCNICO BIENESTAR SOCIAL
06/04/2023

proposa unir sinergies amb la finalitat de desenvolupar activitats, jornades, cursos i, a la fi, línies de treball en temes d'interès comú, dirigides a millorar la qualitat de vida de les persones majors.

I.6.-Informe del tècnic sobre aprovació del conveni entre l'Ajuntament de Paiporta amb la Societat Valenciana de Geriatria i Gerontologia.

II.- FONAMENTS JURÍDICS

L'Ajuntament de Paiporta, en virtut de la normativa que seguidament s'enumera, disposa de competència pròpia en matèria de Serveis Socials, i, per tant, ha d'assumir les tasques que d'ella es deriven, entre altres, les de coordinar les seues activitats amb les institucions i associacions, en l'àmbit del seu territori, per a l'atenció i la prevenció de les necessitats de les persones del municipi:

II.1.- Constitució Espanyola en l'art. 140.

II.2.- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, article 25.2, i Disposició transitòria segona.

II.3.- Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, que en el seu art. 17 defineix les funcions d'atenció primària de caràcter bàsic, entre altres: k) Treball en xarxa i coordinació tècnica amb les entitats d'iniciativa social que desenvolupen programes en el territori, així com l'orientació tècnica a aquestes entitats. l) Foment de la solidaritat i de la participació activa de la ciutadania, a través de l'animació comunitària i de programes de cooperació social que impulsen la iniciativa social, l'associacionisme i el voluntariat social.

II.4.- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, Capítol VI, Dels convenis, que en l'article 47.2c) arreplega el tipus de conveni: "Convenis signats entre una Administració Pública o organisme entitat de dret públic i un subjecte de Dret privat"; en l'article 48.7: "Quan el conveni instrumente una subvenció haurà de complir amb el que es preveu en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en la normativa autonòmica de desenvolupament que, si escau, resulte aplicable (...)"; i en l'article 49.h) sobre termini de vigència del conveni.

Vist el dictamen de la comissió municipal informativa de l'àrea de Benestar Social, Sanitat i Salut Pública, de data 13 de febrer de 2023.

Intervencions:

Les intervencions en aquest punt consten en el CD annex que forma part i s'integra en la present acta.

Aquest Ajuntament Ple, per unanimitat, acorda:

PRIMER.- Aprovar la redacció i signatura del Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Paiporta i la Societat Valenciana de Geriatria i Gerontologia, d'acord amb el text que figura en l'expedient.

SEGON.- Seguir en l'expedient el procediment i els tràmits establits.

1.8.- INTERIOR I PERSONAL.- 1335859K-MOCIÓ INSTITUCIONAL DE SUPORT A TURQUIA I SÍRIA PER CATÀSTROFE CONSEQÜÈNCIA DE TERRATRÈMOLS PATITS EL DIA 6 DE FEBRER DE 2023.



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENST
11/04/2023





FIRMADO POR

FRANCISCO GAGO MORALES
TÉCNICO BIENESTAR SOCIAL
06/04/2023

Prèviament acordat pels portaveus dels grups polítics integrants d'aquest òrgan, es presenta la moció del grup Socialista com a moció institucional, incorporant una esmena pel grup Compromís d'addició amb el següent text:

“4. Augmentar l'aportació anual de l'Ajuntament de Paiporta al FONS VALENCIÀ DE SOLIDARITAT a 14.000 € en l'actual pressupost de 2023, afegint als 6.000 € anuals establits, un import extraordinari de 8.000 € en concepte d'ajuda a la catàstrofe humanitària ocasionada pels terratrèmols a Turquia i Síria.”

A continuació, es procedeix a la votació de la inclusió de l'esmena, aprovant-se la mateixa per unanimitat.

Vista la moció institucional de suport a Turquia i Síria per catàstrofe conseqüència de terratrèmols patits el dia 6 de febrer de 2023 següent:

“EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La passada matinada del 6 de febrer de 2023 dos terratrèmols sacsejaven Turquia i Síria. Dos terratrèmols de magnitud 7,8 i 7,5 amb epicentre en la localitat turca de Kahramanmaras. En aqueixa mateixa localitat, el 44% dels edificis, més de 670.000 habitatges han quedat inutilitzables.

Fins avui hi ha comptabilitzades 21.700 persones mortes i 79.400 ferides, d'elles 3.377 mortes a Síria i d'aquestes 2.030 en la zona controlada per les forces rebels. La resta, 18.342 mortes a Turquia i 74.242 ferides, i 75.780 evacuades.

Segons fonts del Ministeri d'Exteriors, no hi ha confirmades víctimes espanyoles.

Des d'Espanya ràpidament es va posar en marxa l'ajuda humanitària, i va partir des de Torrejón de Ardoz l'Equip Tècnic Espanyol de resposta i ajuda en Emergències, el START, amb més de 82 persones de l'equip. També el Ministeri de Defensa ha enviat el grup aeronaval Dèdal 23, amb més de 500 efectius. L'hospital de campanya espanyol s'ha situat en la localitat turca d'Arsuz, a la vora del Mediterrani perquè des d'allí es pugui coordinar el suport de l'hospital amb el grup aeronaval Dèdal.

Cal esmentar també que Espanya ha aprovat recentment la Llei de cooperació per al desenvolupament sostenible i la solidaritat global, la qual cosa ens converteix en un referent amb el nou model de cooperació i garanteix el 0,7% amb el qual ens vam comprometre.

Tot això per a donar suport en el rescat i atenció de les víctimes d'aquest devastador terratrèmol, el més gran en la zona dels últims temps. Les labors de rescat estan sent molt complicades i a tot això se suma el fred al qual estan sotmeses les víctimes, moltes vegades amb temperatures per davall dels 0 graus. Des de l'hospital de campanya espanyol s'està donant cobertura a totes les víctimes siuen turques o sirianes.

Davant aquesta catàstrofe de gran magnitud, la comunitat internacional ha de bolcar-se amb les persones afectades i donar suport en les tasques de rescat, atenció i recuperació de les zones.

És per això que el grup municipal Socialista proposa al Ple de l'Ajuntament de Paiporta els següents acords:

- 1.- *Traslladar el nostre suport al poble turc i sirí per la catàstrofe patida el passat 6 de febrer. Especialment a les víctimes i a totes aquelles que han perdut les seues llars.*



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENST
11/04/2023





FIRMADO POR

FRANCISCO GAGO MORALES
TÉCNICO BIENESTAR SOCIAL
06/04/2023

- 2.- *Agrair el treball incansable que estan desenvolupant els equips d'emergència espanyols i internacionals traslladats a la zona, així com a tots els col·lectius que amb el seu treball i col·laboració contribueixen al rescat, atenció i suport a totes les persones afectades.*
- 3.- *Manifestar la nostra predisposició i suport necessari a les actuacions de coordinació que es puguen dur a terme des de les administracions públiques i des de les ONG'S."*
- 4.- *Augmentar l'aportació anual de l'Ajuntament de Paiporta al FONS VALENCIÀ DE SOLIDARITAT a 14.000 € en l'actual pressupost de 2023, afegint als 6.000 € anuals establits, un import extraordinari de 8.000 € en concepte d'ajuda a la catàstrofe humanitària ocasionada pels terratrèmols a Turquia i Síria.*

Vist el dictamen de la comissió municipal informativa de l'àrea d'Interior i Personal, de data 15 de febrer de 2023.

Intervencions:

Les intervencions en aquest punt consten en el CD annex que forma part i s'integra en la present acta.

L'Ajuntament Ple, per unanimitat, acorda aprovar la moció institucional de suport a Turquia i Síria per catàstrofe conseqüència de terratrèmols patits el dia 6 de febrer de 2023 amb l'esmena incorporada.

1.9.- BENESTAR SOCIAL, SANITAT I SALUT PÚBLICA.- 1331266F-MOCIÓ DE GRUP MUNICIPAL COMPROMÍS SOL·LICITANT QUE ES DESTINE L'EDIFICI MUNICIPAL DEL CARRER SANT JORDI Núm. 5 A "CASA DE LA DONA."

Es dona compte de la moció del grup municipal Compromís que sol·licita que es destine l'edifici municipal del carrer Sant Jordi núm. 5 a "Casa de la Dona", el tenor de la qual és el següent:

"EXPOSICIÓ DE MOTIUS:

L'any 2022 l'Ajuntament de Paiporta va realitzar la compra de l'edifici històric del carrer sant Jordi.

Es tracta d'un edifici modernista construït entre 1943 i 1944 per la família dels Ambrosio reconeguts mestres d'obres de la població.

La casa està situada al carrer Sant Jordi número 5 i compta amb una superfície construïda de 280 metres quadrats amb 3 altures i un pati intern. A més, la façana està envoltada d'elements típics valencians, amb un remat superior inspirat en el pont del Real a València.

L'edifici sempre s'ha destinat a habitatge, i ha sigut fins fa poc habitat, d'ací el bon estat d'aquest.

Un edifici emblemàtic i de gran valor històric artístic, que ha perviscut al llarg dels anys, i que apareix doblement ressenyat en el Catàleg municipal.

La recuperació d'aquesta mena de patrimoni suposa la posada en valor de l'arquitectura urbana del nostre municipi, com ja es va fer anteriorment amb altres instal·lacions: el Rajolar de Bauset, avui Museu de la Rajoleria; el Xalet de Catalá, avui dependències de la Regidoria d'Educació; i Vil·la Amparo, destinada a ús social.



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
11/04/2023





FIRMADO POR

FRANCISCO GAGO MORALES
TÉCNICO BIENESTAR SOCIAL
06/04/2023

L'ajuntament ha realitzat aquesta compra amb fons propis, una inversió per a augmentar el patrimoni públic de l'Ajuntament de Paiporta, recuperar edificis emblemàtics, preservar el patrimoni arquitectònic i ampliar els espais disponibles per a la ciutadania.

A més de recuperar un edifici històric cultural és important que aquest edifici forme part dels espais d'utilització pública que el nostre poble tant necessita.

L'Ajuntament de Paiporta ha fet un gran esforç en aquesta legislatura per a augmentar el patrimoni. Recordem la compra també a través d'una licitació amb pública concurrència d'uns nous locals per a la instal·lació dels serveis de l'àrea de Benestar Social en la plaça Àustria amb una superfície de 456 metres quadrats i una inversió de 360.000 euros.

Amb aquesta compra s'aconsegueixen dos objectius bàsics: un lloc específic i de referència per als serveis socials de Paiporta amb atenció diferenciada als altres tràmits administratius de l'ajuntament i per una altra disposar d'espais amb dependències administratives en l'edifici principal de l'Ajuntament de Paiporta en el qual s'ocupa la tercera planta quasi de manera completa.

Així mateix, aquest ajuntament disposa ja d'un projecte de rehabilitació de les plantes quarta i cinquena de l'edifici municipal per a dependències administratives tant necessàries amb l'actual plantilla de personal.

També a través del conveni de cessió amb la Conselleria d'habitatge sobre el dret de tanteig per a la compra de l'habitatge signat per l'Ajuntament de Paiporta, s'estan fent gestions, ja molt avançades, per a la compra d'habitatges per a la utilització temporal de dones en situació de risc motivada per la violència masclista.

Realitzada la compra, és urgent la realització del projecte de rehabilitació de l'edifici, conservant totes les seues característiques arquitectòniques rellevants i també l'adequació dels espais interiors a les necessitats per a la seua utilització.

És bàsic decidir el seu destí per a encomanar el projecte de rehabilitació amb les necessitats energètiques i d'accessibilitat que la normativa dispose. En aquest moment, a més, podrem accedir a la sol·licitud de les obres de rehabilitació en les diferents línies de subvenció de la Conselleria d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica.

Entre les necessitats d'aquest ajuntament, cal ressaltar el gran esforç que s'ha fet per aquesta corporació amb la creació d'una Regidoria d'Igualtat amb polítiques d'atenció i promoció de la igualtat real i defensa dels drets de les dones i col·lectius LGTBI. Unes polítiques i accions que han anat creixent any rere any i que a hores d'ara necessiten d'unes dependències específiques.

Per tot allò anteriorment exposat, es proposa l'adopció dels següents:

ACORDS

PRIMER.- Destinar l'edifici del carrer sant Jordi, 5 de recent adquisició per l'ajuntament a CASA DE LA DONA. Un espai d'atenció i promoció a la igualtat real i també un espai segur per a col·lectius LGTBI, amb sales d'exposicions i reunions que permetran promoure la seua visibilització i promoció durant tot l'any a més de despatxos i dependències que permeten l'atenció individual en casos necessaris. Un lloc obert per a l'organització d'activitats municipals i disponible per a les associacions locals per a reunions i activitats.



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENST
11/04/2023





FIRMADO POR

FRANCISCO GAGO MORALES
TÉCNICO BIENESTAR SOCIAL
06/04/2023

SEGON.- Realitzar la contractació urgent del projecte de rehabilitació de l'edifici amb aquest objectiu que tinga en compte els informes tècnics de les necessitats bàsiques del servei amb els espais disponibles i presentar les sol·licituds per al seu finançament amb fons europeus o altres línies de subvenció de la Conselleria d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica.

TERCER.-Trasllat de la present moció al Consell de la Dona de Paiporta i al Consell Local de Participació Ciutadana de Paiporta."

Vist el dictamen de la comissió municipal informativa de l'àrea de Benestar Social, Sanitat i Salut Pública, de data 13 de febrer de 2023.

Intervencions:

Les intervencions en aquest punt consten en el CD annex que forma part i s'integra en la present acta.

Es procedeix a la votació amb el següent resultat:

- Vots a favor: 11 (6 Compromís i 5 PSOE).
- Vots en contra: 10 (8 PP i 2 Ciudadanos).
- Abstencions: 0

L'Ajuntament Ple, per majoria, amb 11 vots a favor i 10 vots en contra, acorda aprovar la moció presentada.

1.10.- DESPATX EXTRAORDINARI

Conclòs l'examen dels assumptes inclosos en l'ordre del dia es presenta Declaració Institucional amb motiu de la commemoració del Dia Internacional de la Dona, el 8 de març.

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 91.4 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre (Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, ROF), es procedeix a votar sobre la procedència del seu debat, aprovant-se per unanimitat, per la qual cosa es passa a debatre aquest assumpte.

1.10.1.- DECLARACIÓ INSTITUCIONAL 8 DE MARÇ, DIA INTERNACIONAL DE LA DONA.

Vista la Declaració Institucional 8 de març, Dia Internacional de la Dona, del següent tenor:

"El 8 de març es commemora a tot el món el Dia Internacional de la Dona. Amb motiu d'aquesta commemoració, institucionalitzada per les Nacions Unides des de 1975, la Junta de Govern de la FEMP, en la seua reunió del passat 27 de febrer, va donar la seua aprovació a la Declaració Institucional que es reproduceix a continuació:

El Dia Internacional de la Dona commemora la lluita de les dones per aconseguir la igualtat en la societat. És per tant una jornada de reivindicació i lluita contra la desigualtat entre homes i dones. El 8 de març representa una ocasió per al record i l'homenatge a les dones que van impulsar aquests ideals. La igualtat real i efectiva entre dones i homes constitueix un principi essencial recollit en la Constitució Espanyola.

En el ferm compromís d'aquesta Federació està l'objectiu de donar veu a les Administracions locals; en general en tot el relatiu a igualtat entre homes i dones i actualment i sobretot al paper de l'àmbit local



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENST
11/04/2023





FIRMADO POR

FRANCISCO GAGO MORALES
TÉCNICO BIENESTAR SOCIAL
06/04/2023

en el Pacte d'Estat en matèria de Violència de Gènere, subscrit recentment. Per això des de la FEMP convidem:

A tots els governs locals a sumar-se a la celebració d'aquesta jornada per a reflexionar sobre el grau d'avanç en la lluita contra la desigualtat i per a emprendre quantes actuacions siguin precises a favor dels drets de les dones en tots els àmbits de la societat.

És oportú subratllar que les entitats locals som actors clau en l'erradicació de la violència de gènere. Només treballant des del territori podem acabar amb la violència contra les dones, els seus fills i filles, i fomentar la construcció d'una societat lliure de violència de gènere.

Així mateix, considerem que la bretxa salarial entre homes i dones constitueix una discriminació per raó de sexe. La lluita per l'equiparació salarial entre homes i dones ha de fomentar-se a través de la implantació de polítiques d'igualtat als nostres pobles i ciutats.

Els nostres territoris han de desenvolupar-se com a espais de convivència en els quals es generen alts nivells d'igualtat, prosperitat i cohesió social. Les dones han de tenir presència en la totalitat dels espais de la política local, així com en tots els àmbits de la vida pública i en la presa de decisions.

Des de la Federació Espanyola de Municipis i Províncies, expressem el nostre compromís amb el mandat constitucional i la nostra voluntat de promoure des dels ajuntaments, diputacions, capítols i consells insulars el ple establiment d'aqueixa igualtat real i efectiva."

Intervencions:

Les intervencions en aquest punt consten en el CD annex que forma part i s'integra en la present acta.

L'Ajuntament Ple, per unanimitat, acorda adherir-se a la Declaració Institucional 8 de març, Dia Internacional de la Dona, aprovada per la FEMP.

2.- PART DE CONTROL

2.1.- DACIÓ DE COMPTE DE LES RESOLUCIONS DICTADES PER L'ALCALDIA I REGIDORIES DELEGADES DES DE L'ÚLTIMA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE.

En compliment del que s'estableix en els articles 22.2-a) i 46.2-e) de la Llei de bases de règim local, i 42 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, s'informa la Corporació municipal de les resolucions de l'Alcaldia i regidories delegades d'àrea hagudes des de l'última sessió del Ple, segons consta en els llibres corresponents de la Corporació, el resum de la qual és el següent:

NOMBRES DE DECRETS	DECRETS EMESOS
núm. 100 de 23/01/2023 al núm. 469 de 20/02/2023 (tots dos inclusivament)	370

Els membres de la Corporació assistents a la sessió en queden assabentats.

2.2.- DACIÓ DE COMPTE DE LES SESSIONS DE JUNTA DE GOVERN LOCAL CELEBRADES DES DE L'ÚLTIMA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE





FIRMADO POR

FRANCISCO GAGO MORALES
TÉCNICO BIENESTAR SOCIAL
06/04/2023

En compliment del que s'estableix en els articles 22.2-a) i 46.2-e) de la Llei de bases de règim local, s'informa la Corporació municipal dels acords de la Junta de Govern Local adoptats des de l'última sessió ordinària del Ple, segons consta en les actes corresponents, el resum de les quals es detalla:

Núm. D'ACTA	DATA DE LA SESSIÓ
1	20-01-2023
2	03-02-2023

Els membres de la Corporació assistents a la sessió en queden assabentats.



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASEÑST
11/04/2023

2.3.- HISENDA I ADMINISTRACIÓ GENERAL.- 999419H-DACIÓ DE COMPTES DE L'ESTAT D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST 2022.

Vistes les dades que consten en el departament d'Intervenció, es dona compte de l'estat d'execució provisional del quart trimestre del pressupost de l'Ajuntament de Paiporta per a l'any 2022, segons els annexos que s'adjunten en l'expedient (estat d'execució de despeses i ingressos del pressupost de 2022 a 01/01/2022 – 31/12/2022 – annex 1), així com del compliment de l'enviament a través de l'Oficina Virtual d'Entitats Locals (enllaç web: https://www.hacienda.gob.es/eses/areas%20Tematicas/*Administracion%*20Electronica/*OVEELL) a la Subdirecció general d'Estudis Financers d'Entitats Locals del Ministeri d'Hisenda en virtut de les obligacions contemplades en l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, contenint la informació agregada al final del tercer trimestre, tant de l'Ajuntament de Paiporta com de l'ens dependent ESPAI, segons els annexos que s'adjunten en l'expedient (justificant informatiu enviament).

El Ple en queda assabentat.

2.4.- HISENDA I ADMINISTRACIÓ GENERAL.- 1006107X-DACIÓ DE COMPTES DEL PERÍODE MITJÀ DE PAGAMENT DEL 4t TRIMESTRE DE 2022.

D'acord amb el que es preveu en el Reial decret 635/14 de 25 de juliol (modificat pel Reial decret 1040/17 de 22 de desembre) pel qual es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mitjà de pagament a empreses proveïdores de les administracions públiques, es dona compte al Ple de l'Ajuntament de les dades relatives al període mitjà de pagament a proveïdors del 4t trimestre de 2022 obtingut per

el propi ajuntament	7,71 dies
l'entitat pública empresarial ESPAI	1,23 dies
i l'agregat de tots dos	7,32 dies

D'aquesta manera figura en l'Oficina Virtual per a la Coordinació Financera de les Entitats Locals.

El Ple en queda assabentat.





FIRMADO POR

FRANCISCO GAGO MORALES
TÉCNICO BIENESTAR SOCIAL
06/04/2023**2.5.- PRECS I PREGUNTES**Intervencions:

Les intervencions en aquest punt consten en el CD annex que forma part i s'integra en la present acta.

I en no haver-hi altres assumptes que tractar, l'Alcaldia-Presidència dona per finalitzada la sessió, i s'alça la mateixa a les 20.50 h. del dia 23 de febrer de 2023, del que com a secretària en done fe.

DILIGÈNCIA.- Per a fer constar que, conforme al que es disposa en l'article 91 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, la present acta ha sigut aprovada, en els termes que figuren en l'acord d'aprovació, en la sessió celebrada el dia 30 de març de 2023.

ACTA Nº 2/2023**PLENO ORDINARIO DÍA 23/02/2023**

En Paiporta, siendo las 18:30 horas del día 23 de febrero de 2023, previa la correspondiente convocatoria y bajo la presidencia de la Sra. alcaldesa D^a. M^a. Isabel Albalat Asensi, asistida del secretario accidental de la corporación D. Francisco Gago Morales, se reúnen en el Salón de Plenos de la Casa Consistorial, con el objeto de celebrar sesión ordinaria, en primera convocatoria, los miembros de la Corporación que a continuación se expresan:

ASISTENTES:**Alcaldesa-Presidenta:**D^a. María Isabel Albalat Asensi (PSOE)**Concejales/as:**

D. Josep Val Cuevas (Compromís per Paiporta)

D^a. María Ángeles Val Canós (Compromís per Paiporta) excusa

D. Rafael Gadea Merino (Compromís per Paiporta)

D^a. Olga Sandrós Torregrosa (Compromís per Paiporta)D^a. Laura Jiménez Jiménez (Compromís per Paiporta)

D. Santiago Hernández Ruiz (Compromís per Paiporta)

D. Vicent Ciscar Chisbert (PSOE)

D^a. María Jesús López Sanz (PSOE)

D. Alejandro Jorge Sánchez Tarazona (PSOE)

D^a. Esther Torrijos Alonso (PSOE)D^a. María Consuelo Lissarde Marín (PP)

D. Vicente Ibor Asensi (PP)

D^a. María Isabel Chisbert Alabau (PP)D^a. María Isabel Peyró Fernández (PP)

D. Christian Montávez Redondo (PP)

D^a. María Esther Gil Soler (PP)

D. Alejandro Gutiérrez Martínez (PP)

D. Manuel Carratalá Vila (PP)

D. Francisco Estellés García (Ciudadanos de Paiporta)



FIRMADO POR

L'Alcaldesa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
11/04/2023



FIRMADO POR

FRANCISCO GAGO MORALES
TÉCNICO BIENESTAR SOCIAL
06/04/2023

D^a. Matilde Cardós Sanz (Ciudadanos de Paiporta)

Secretario accidental:

D. Francisco Gago Morales

Declarado público el acto y abierta la sesión por la Sra. alcaldesa, se procede a tratar los asuntos y adoptar los acuerdos sobre los expedientes incluidos en el siguiente

ORDEN DEL DÍA

1. PARTE RESOLUTIVA

- 1.1 Aprobación, si procede, del acta nº 1/2023, de 26 de enero de 2023.
- 1.2 HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN GENERAL.- 1329918J-Aprobación reconocimiento extrajudicial de créditos 1/2023 (FRAS 2022).
- 1.3 HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN GENERAL.- 1335452W-Aprobación del Plan presupuestario a medio plazo 2023/2026.
- 1.4 URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y SOSTENIBILIDAD.- 1331455T-Aprobación anexos I y II del Plan de Movilidad Urbana Sostenible (PMUS).
- 1.5 INTERIOR Y PERSONAL.- 1105707E-Aprobación reglamento para la prestación de servicios en la modalidad de teletrabajo para el personal del ayuntamiento de Paiporta.
- 1.6 BIENESTAR SOCIAL, SANIDAD Y SALUD PÚBLICA.- 1331205X- Aprobación convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de Paiporta y la entidad Xarxa Comunitaria de Paiporta para regular la concesión de subvención nominativa con fines sociales en el ejercicio 2023.
- 1.7 BIENESTAR SOCIAL, SANIDAD Y SALUD PÚBLICA.- 1331618W-Aprobación convenio de colaboración con la sociedad valenciana de geriatría y gerontología.
- 1.8 INTERIOR Y PERSONAL.- 1335859K-Moción del grupo municipal socialista de apoyo a Turquía y Siria por catástrofe consecuencia de terremotos sufridos el día 6 de febrero de 2023.
- 1.9 BIENESTAR SOCIAL, SANIDAD Y SALUD PÚBLICA.- 1331266F-Moción de grupo municipal Compromís solicitando que se destine el edificio municipal de la calle San Jorge nº 5 a "Casa de la Dona."
- 1.10 Despacho extraordinario

2. PARTE DE CONTROL

- 2.1 Dación de cuenta de las resoluciones dictadas por la Alcaldía y Concejalías Delegadas desde la última sesión ordinaria del Pleno.
- 2.2 Dación de cuenta de las sesiones de Junta de Gobierno Local celebradas desde la última sesión ordinaria del Pleno
- 2.3 HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN GENERAL.- 999419H-Dación de cuentas del estado de ejecución del presupuesto 2022.
- 2.4 HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN GENERAL.- 1006107X-Dación de cuentas del periodo medio de pago del 4º trimestre de 2022.
- 2.5 Ruegos y preguntas



FIRMADO POR

L'Alcaldesa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
11/04/2023





FIRMADO POR

FRANCISCO GAGO MORALES
TÉCNICO BIENESTAR SOCIAL
06/04/2023

1.- PARTE RESOLUTIVA

1.1.- APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL ACTA Nº 1/2023, DE 26 DE ENERO DE 2023.

La Alcaldía-Presidencia pregunta a los miembros del Pleno de la Corporación, si alguno de ellos ha de formular observaciones al acta nº 1/2023, de 26 de enero de 2023.

El Pleno de la Corporación Municipal, conforme a lo preceptuado en el artículo 91 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, acuerda por unanimidad aprobar el acta nº 1/2023, de 26 de enero de 2023, en los términos que figuran en el borrador de la misma.

1.2.- HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN GENERAL.- 1329918J-APROBACIÓN RECONOCIMIENTO EXTRAJUDICIAL DE CRÉDITOS 1/2023 (FRAS 2022).

Se da cuenta del expediente sobre aprobación de reconocimiento extrajudicial de créditos 1/2023 (fras. 2022), así como de cuantos antecedentes obran en el mismo, y en base a los siguientes

ANTECEDENTES

Desde la Concejalía de Hacienda y Administración General se ha elaborado, para su tramitación, el expediente de reconocimiento extrajudicial de créditos núm. 1/2023 relativo a facturas por gastos realizados en ejercicios anteriores al año en curso con un total de 154.067,90 €.

FUNDAMENTOS

- Artículos 163 y 176 del Real decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el cual se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de Haciendas Locales.

- Artículo 60.2 del Real decreto 500/1990, de 20 de abril, por el cual se desarrolla el capítulo primero del título sexto de la Ley de Haciendas Locales.

Visto que hay crédito adecuado y suficiente para la aprobación de los gastos.

Visto el dictamen de la comisión municipal informativa del área de Hacienda y Administración General de fecha 15 de febrero de 2023.

Intervenciones:

Las intervenciones en este punto constan en el CD anexo que forma parte y se integra en la presente acta.

Se procede a la votación con el siguiente resultado:

- Votos a favor: 11 (6 Compromís y 5 PSOE)
- Votos en contra:
- Abstenciones: 10 (8 PP y 2 Ciudadanos)

El Ayuntamiento Pleno, por mayoría, con 11 votos a favor y 10 abstenciones acuerda aprobar el expediente núm. 1/2023 de reconocimiento extrajudicial de créditos derivados de la ejecución de gastos en ejercicios anteriores al año en curso, por un importe de 154.067,90 €, en conformidad con el detalle



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
11/04/2023





FIRMADO POR

FRANCISCO GAGO MORALES
TÉCNICO BIENESTAR SOCIAL
06/04/2023

contenido en el listado anexo de facturas registradas a la cuenta 413 del Plan General de Contabilidad Pública.

1.3.- HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN GENERAL.- 1335452W-APROBACIÓN DEL PLAN PRESUPUESTARIO A MEDIO PLAZO 2023/2026.

Visto el expediente sobre aprobación del plan presupuestario a medio plazo 2023/2026.

Considerando lo señalado en el artículo 29 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, en el que se dice que: “las Administraciones Públicas elaborarán un marco presupuestario a medio plazo en el que se enmarcará la elaboración de sus Presupuestos anuales”, así como el artículo 30 del mismo texto legal.

Visto el Informe de Intervención en el cual se analizan y calculan estos límites para el Presupuesto del ejercicio 2023, así como se elabora el marco presupuestario para el periodo 2023-2026 en base a los criterios en él señalados en dicho informe.

Visto el dictamen de la comisión municipal informativa del área de Hacienda y Administración General de fecha 15 de febrero de 2023.

Intervenciones:

Las intervenciones en este punto constan en el CD anexo que forma parte y se integra en la presente acta.

Se procede a la votación con el siguiente resultado:

- Votos a favor: 13 (6 Compromís, 5 PSOE y 2 Ciudadanos)
- Votos en contra:
- Abstenciones: 8 (PP)

El Ayuntamiento Pleno, por mayoría, con 13 votos a favor y 8 abstenciones, acuerda:

PRIMERO.- Aprobar el Plan presupuestario del Ayuntamiento de Paiporta para el periodo 2023-2026, que a continuación se relaciona:



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASEÑST
11/04/2023





FIRMADO POR

FRANCISCO GAGO MORALES
TÉCNICO BIENESTAR SOCIAL
06/04/2023



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENST
11/04/2023

PLAN PRESUPUESTARIO A MEDIO PLAZO AYUNTAMIENTO DE PAIPORTA

Estimación Derechos Reconocidos Netos En Euros

INGRESOS	Año 2023 (Estimación de los derechos reconocidos netos)	Tasa de variación 2024/2023	Año 2024	Tasa de variación 2025/2024	Año 2025	Tasa de variación 2026/2025	Año 2026
Ingresos Corrientes	20.480.918,83	1,00%	20.685.728,01	1,00%	20.892.585,30	1,00%	21.101.511,15
- Derivados de evolución tendencial (no afectados por modificaciones políticas)	20.480.918,83	1,00%	20.685.728,01	1,00%	20.892.585,30	1,00%	21.101.511,15
- Derivados de modificaciones políticas (*)	0,00		0,00		0,00		0,00
Medida 1: Subidas tributarias, supresión de exenciones y bonificaciones voluntarias							
Medida 2: Potenciar la inspección tributaria para descubrir hechos imposables no gravados.							
Medida 3: Correcta financiación de tasas y precios públicos							
Medida 4: Otras medidas por el lado de los ingresos							
Ingresos de Capital	0,00		0,00		0,00		0,00
- Derivados de evolución tendencial (no afectados por modificaciones políticas)							
- Derivados de modificaciones políticas (*)							
Ingresos no financieros	20.480.918,83	1,00%	20.685.728,01	1,00%	20.892.585,30	1,00%	21.101.511,15
- Derivados de evolución tendencial (no afectados por modificaciones políticas)	20.480.918,83	1,00%	20.685.728,01	1,00%	20.892.585,30	1,00%	21.101.511,15
- Derivados de modificaciones políticas (*)	0,00		0,00		0,00		0,00
Ingresos financieros	0,00		0,00		0,00		0,00
- Derivados de evolución tendencial (no afectados por modificaciones políticas)							
- Derivados de modificaciones políticas (*)							
Ingresos totales	20.480.918,83	1,00%	20.685.728,01	1,00%	20.892.585,30	1,00%	21.101.511,15
- Derivados de evolución tendencial (no afectados por modificaciones políticas)	20.480.918,83	1,00%	20.685.728,01	1,00%	20.892.585,30	1,00%	21.101.511,15
- Derivados de modificaciones políticas (*)	0,00		0,00		0,00		0,00





FIRMADO POR

FRANCISCO GAGO MORALES
TÉCNICO BIENESTAR SOCIAL
06/04/2023



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENST
11/04/2023

Estimación Derechos Reconocidos Netos En Euros

A) DETALLE DE INGRESOS CORRIENTES	Año 2023 (Estimación de los derechos reconocidos netos)	Tasa de variación 2024/2023	Año 2024	Tasa de variación 2025/2024	Año 2025	Tasa de variación 2026/2025	Año 2026
Capítulo 1 y 2: Impuestos directos e indirectos	8.484.774,00	1,00%	8.569.621,74	1,00%	8.655.317,96	1,00%	8.741.871,14
Impuesto sobre Bienes Inmuebles	5.647.665,00	1,00%	5.704.141,65	1,00%	5.761.183,07	1,00%	5.818.794,90
Impuesto sobre Actividades Económicas	479.125,00	1,00%	483.916,25	1,00%	488.755,41	1,00%	493.642,96
Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica	1.078.238,00	1,50%	1.089.020,38	1,50%	1.099.910,58	1,50%	1.110.909,69
Impuesto sobre Incremento de Valor de los Terrenos de Naturales Urbana	690.980,00	1,00%	697.889,80	1,00%	704.868,70	1,00%	711.917,39
Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras	588.766,00	2,00%	594.653,66	1,50%	600.600,20	1,50%	606.606,20
Cesión de impuestos del Estado			0,00		0,00		0,00
Ingresos del capítulo 1 y 2 no incluidos			0,00		0,00		0,00
Capítulo 3: Tasas, precios públicos y otros ingresos	1.769.531,49	1,00%	1.787.226,80	1,00%	1.805.099,07	1,00%	1.823.150,06
Capítulo 4: Transferencias Corrientes	10.171.002,29	1,00%	10.272.712,31	1,00%	10.375.439,44	1,00%	10.479.193,83
Participación en los Tributos del Estado	6.351.079,00	1,00%	6.414.589,79	1,00%	6.478.735,69	1,00%	6.543.523,04
Resto de Transferencias Corrientes (resto Capítulo 4)	3.819.923,29	1,00%	3.858.122,52	1,00%	3.896.703,75	1,00%	3.935.670,79
Capítulo 5: Ingresos Patrimoniales	55.611,05	1,00%	56.167,16	1,00%	56.728,83	1,00%	57.296,12
TOTAL DE INGRESOS CORRIENTES	20.480.918,83	1,00%	20.685.728,01	1,00%	20.892.585,30	1,00%	21.101.511,15

B) DETALLE DE INGRESOS DE CAPITAL	Año 2023 (Estimación de los derechos reconocidos netos)	Tasa de variación 2024/2023	Año 2024	Tasa de variación 2025/2024	Año 2025	Tasa de variación 2026/2025	Año 2026
Capítulo 6: Enajenación de Inversiones							





FIRMADO POR

FRANCISCO GAGO MORALES
TÉCNICO BIENESTAR SOCIAL
06/04/2023



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENST
11/04/2023

Capítulo 7: Transferencias de Capital	370.138,00	1,00%	373.839,38	1,00%	377.577,77	1,00%	381.353,55
TOTAL DE INGRESOS DE CAPITAL	370.138,00	1,00%	373.839,38	1,00%	377.577,77	1,00%	381.353,55

C) DETALLE DE INGRESOS FINANCIEROS	Año 2023 (Estimación de los derechos reconocidos netos)	Tasa de variación 2024/2023	Año 2024	Tasa de variación 2025/2024	Año 2025	Tasa de variación 2026/2025	Año 2026
Capítulo 8: Ingresos por Activos Financieros							
Capítulo 9: Ingresos por Pasivos Financieros							
TOTAL DE INGRESOS FINANCIEROS	0,00		0,00		0,00		0,00

Estimación Obligaciones Reconocidas Netas En Euros

GASTOS	Año 2023 (Estimación de las obligaciones reconocidas)	Tasa de variación 2024/2023	Año 2024	Tasa de variación 2025/2024	Año 2025	Tasa de variación 2026/2025	Año 2026
Gastos Corrientes	19.830.046,22	1,46%	20.120.505,40	1,00%	20.321.710,45	1,00%	20.524.927,54
- Derivadas de evolución tendencial (no afectadas por modificaciones políticas)	19.830.046,22	1,46%	20.120.505,40	1,00%	20.321.710,45	1,00%	20.524.927,54
- Derivadas de modificaciones políticas (*)	0,00		0,00		0,00		0,00
Medida 1: Reducción de costes de personal							
Medida 2: Regulación del régimen laboral y retributivo [...].							
Medida 3: Limitación de salarios en los contratos mercantiles o de alta dirección							
Medida 4: Reducción del número de Consejeros de Administración							
Medida 5: Regulación de cláusulas indemnizatorias de acuerdo a la reforma en proceso							





FIRMADO POR

FRANCISCO GAGO MORALES
TÉCNICO BIENESTAR SOCIAL
06/04/2023



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASEÑST
11/04/2023

Medida 6: Reducción del número de personal de confianza							
Medida 7: Contratos externalizados							
Medida 8: Disolución de las empresas que presentan pérdidas							
Medida 9: Realizar un estudio de viabilidad y análisis de coste/beneficio							
Medida 10: Reducción de celebración de contratos menores							
Medida 11: Reducción de cargas administrativas para los ciudadanos							
Medida 12: Modificación de la organización de la Corporación Local							
Medida 13: Reducción de la estructura organizativa de la Entidad Local							
Medida 14: Reducción en la prestación de servicios de tipo no obligatorio							
Medida 15: Otras medidas por el lado de los gastos corrientes							
Gastos de Capital	1.002.196,61	2,15%	1.023.732,58	-0,14%	1.022.340,77	1,00%	1.032.564,18
- Derivadas de evolución tendencial (no afectados por modificaciones políticas)	1.002.196,61	2,15%	1.023.732,58	-0,14%	1.022.340,77	1,00%	1.032.564,18
- Derivadas de modificaciones políticas (*)	0,00		0,00		0,00		0,00
Medida 16: No ejecución de inversión prevista inicialmente							
Medida 17: Otras medidas por el lado de los gastos de capital							
Gastos no financieros	20.832.242,83	1,50%	21.144.237,98	0,95%	21.344.051,22	1,00%	21.557.491,72
- Derivadas de evolución tendencial (no afectados por modificaciones políticas)	20.832.242,83	1,50%	21.144.237,98	0,95%	21.344.051,22	1,00%	21.557.491,72
- Derivadas de modificaciones políticas (*)	0,00		0,00		0,00		0,00
Gastos financieros	0,00		0,00		0,00		0,00
- Derivadas de evolución tendencial (no afectados por modificaciones políticas)							
- Derivadas de modificaciones políticas (*)							
Gastos totales	20.832.242,83	1,50%	21.144.237,98	0,95%	21.344.051,22	1,00%	21.557.491,72
- Derivadas de evolución tendencial (no afectados por modificaciones políticas)	20.832.242,83	1,50%	21.144.237,98	0,95%	21.344.051,22	1,00%	21.557.491,72
- Derivadas de modificaciones políticas (*)	0,00		0,00		0,00		0,00

(*) Únicamente cuantificar el impacto cuando exista variación (+ ó -) respecto al año anterior

Estimación Obligaciones Reconocidas Netas

En Euros





FIRMADO POR

FRANCISCO GAGO MORALES
TÉCNICO BIENESTAR SOCIAL
06/04/2023



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENST
11/04/2023

A) DETALLE DE GASTOS CORRIENTES	Año 2023 (Estimación de las obligaciones reconocidas)	Tasa de variación 2024/2023	Año 2024	Tasa de variación 2025/2024	Año 2025	Tasa de variación 2024/2023	Año 2026
Capítulo 1: Gastos de Personal	9.215.872,20	2,00%	9.400.189,64	1,00%	9.494.191,54	1,00%	9.589.133,46
Capítulo 2: Gastos corrientes en bienes y servicios	8.938.708,22	1,00%	9.028.095,30	1,00%	9.118.376,25	1,00%	9.209.560,01
Capítulo 3: Gastos financieros	54.000,00	1,00%	54.540,00	1,00%	55.085,40	1,00%	55.636,25
Capítulo 4: Transferencias Corrientes	1.621.465,80	1,00%	1.637.680,46	1,00%	1.654.057,26	1,00%	1.670.597,83
Capítulo 5: Fondo de Contingencia	0,00						
TOTAL DE GASTOS CORRIENTES	19.830.046,22	1,46%	20.120.505,40	1,00%	20.321.710,45	1,00%	20.524.927,54

B) DETALLE DE GASTOS DE CAPITAL	Año 2023 (Estimación de las obligaciones reconocidas)	Tasa de variación 2024/2023	Año 2024	Tasa de variación 2025/2024	Año 2025	Tasa de variación 2024/2023	Año 2026
Capítulo 6: Inversiones Reales	1.002.196,61	1,00%	1.012.218,58	1,00%	1.022.340,77	1,00%	1.032.564,18
Capítulo 7: Transferencias de Capital	11.400,00	1,00%	11.514,00	1,00%	11.629,14	1,00%	11.745,43
TOTAL DE GASTOS DE CAPITAL	1.013.596,61	1,00%	1.023.732,58	1,00%	1.033.969,91	1,00%	1.044.309,61

C) DETALLE DE GASTOS FINANCIEROS	Año 2023 (Estimación de las obligaciones reconocidas)	Tasa de variación 2024/2023	Año 2024	Tasa de variación 2025/2024	Año 2025	Tasa de variación 2024/2023	Año 2026
Capítulo 8: Gastos por Activos Financieros	0,00		0,00		0,00		0,00
Aportaciones patrimoniales							
Otros gastos en activos financieros							
Capítulo 9: Gastos por Pasivos Financieros							
TOTAL DE GASTOS FINANCIEROS	0,00		0,00		0,00		0,00





FIRMADO POR

FRANCISCO GAGO MORALES
TÉCNICO BIENESTAR SOCIAL
06/04/2023



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASEÑST
11/04/2023

En Euros

SALDOS Y OTRAS MAGNITUDES	Año 2023 (Estimación de las obligaciones reconocidas)	Tasa de variación 2024/2023	Año 2024	Tasa de variación 2025/2024	Año 2025	Tasa de variación 2024/2023	Año 2026
Saldo de Operaciones corrientes	650.872,61	-13,16%	565.222,61	1,00%	570.874,85	1,00%	576.583,61
- Derivados de evolución tendencial (no afectados por modificaciones políticas)	650.872,61	-13,16%	565.222,61	1,00%	570.874,85	1,00%	576.583,61
- Derivados de modificaciones políticas (*)							
Saldo de Operaciones de capital	-1.002.196,61	2,15%	-1.023.732,58	-0,14%	-1.022.340,77	1,00%	-1.032.564,18
- Derivados de evolución tendencial (no afectados por modificaciones políticas)	-1.002.196,61	2,15%	-1.023.732,58	-0,14%	-1.022.340,77	1,00%	-1.032.564,18
- Derivados de modificaciones políticas (*)							
Saldo de Operaciones no financieras	0,00		0,00		0,00		0,00
- Derivados de evolución tendencial (no afectados por modificaciones políticas)							
- Derivados de modificaciones políticas (*)	0,00		0,00		0,00		0,00
Saldo de Operaciones financieras	0,00		0,00		0,00		0,00
- Derivados de evolución tendencial (no afectados por modificaciones políticas)	0,00		0,00		0,00		0,00
- Derivados de modificaciones políticas (*)	0,00		0,00		0,00		0,00
Saldo operaciones no financieras	0,00		0,00		0,00		0,00
(+/-) Ajustes para el cálculo de capacidad o necesidad de financiación. SEC-10			0,00		0,00		0,00
Capacidad o necesidad de financiación	0,00		0,00		0,00		0,00
Deuda viva a 31/12	0,00		0,00		0,00		0,00
- A corto plazo							
- A largo plazo							
Ratio de Deuda viva/ Ingresos Corrientes	0,00		0,00		0,00		0,00





FIRMADO POR

FRANCISCO GAGO MORALES
TÉCNICO BIENESTAR SOCIAL
06/04/2023

SEGUNDO.- Remitir el Plan Presupuestario a medio plazo al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas por los medios telemáticos habilitados al efecto y mediante la firma electrónica a la plataforma habilitada para ello en la Oficina Virtual para la Coordinación Financiera con las Entidades Locales, en los que se enmarcará la elaboración de sus Presupuestos anuales.

1.4.- URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y SOSTENIBILIDAD.- 1331455T-APROBACIÓN ANEXOS I Y II DEL PLAN DE MOVILIDAD URBANA SOSTENIBLE (PMUS).

Se da cuenta del expediente sobre aprobación de anexos I y II del Plan de Movilidad Urbana Sostenible (PMUS), así como de cuantos antecedentes obran en el mismo.

Por acuerdo del Ayuntamiento Pleno de 28 de septiembre de 2017-se aprobó el Plan de Movilidad Urbana Sostenible (PMUS), que fue expuesto al público por Decreto de la Alcaldía 660/2017 de 23 de mayo por término de cuarenta y cinco días publicándose en el D.O.G.V. nº 8068 de 22 de junio de 2017, y en la página web municipal.

Ley 6/2011, de 1 de abril, de la Generalitat, de Movilidad de la Comunidad Valenciana, cuyo artículo 9 establece que los planes de movilidad son los instrumentos que concretan, en un ámbito o implantación determinada, los objetivos planteados en esta ley, y en particular el paulatino progreso hacia patrones más equilibrados de movilidad, con participación creciente de los modos no motorizados y del transporte público. Tales planes definen igualmente las acciones y estrategias a emprender en orden a alcanzar tales objetivos, sirviendo por lo tanto de marco de referencia a la planificación concreta en materia de servicios públicos de transporte, de infraestructuras y del resto de acciones en relación con el acondicionamiento del espacio urbano.

Habiendo transcurrido 5 años desde su aprobación, se ha creído conveniente realizar una actualización puntual determinada por las nuevas acciones realizadas por el ayuntamiento consistentes en la mejora de urbanización a la movilidad sostenible de distintos espacios públicos enfocadas a implementar actuaciones de las previstas por el plan de movilidad para el viario: homogeneización por tipo de vía, continuidad de itinerarios peatonales, mejoras de aceras y cruces, accesibilidad universal, calmado del tráfico, todo ello orientado a reducir el uso del vehículo privado disminuyendo las emisiones y ruidos producidos.

Con los objetivos expuestos, se incorpora la documentación necesaria para la actualización puntual del Plan de Movilidad que favorezca su implantación y que se han concretado en los siguientes anexos:

ANEXO I: ámbito calle San Eduardo

ANEXO II: ámbito calles Sagrada Familia, Don Juan de Austria, Felipe II y Plaza Senyera.

Dichos anexos deben incorporarse a la documentación del plan de movilidad urbana sostenible de Paiporta 2017, cuyo objetivo final es definir la ejecución de un modo coherente de aquellas actuaciones con respecto a la movilidad sostenible que deben desarrollarse para posibilitar una mejora de la seguridad y la accesibilidad, disminución de consumos energéticos, disminución de niveles de ruido y emisiones atmosféricas que proporcionen mayor calidad del entorno urbano y medio ambiente del municipio.



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENST
11/04/2023





FIRMADO POR

FRANCISCO GAGO MORALES
TÉCNICO BIENESTAR SOCIAL
06/04/2023

Teniendo en cuenta lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local en relación con la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana.

Visto el dictamen de la comisión municipal informativa de urbanismo, medio ambiente y sostenibilidad de fecha 14 de febrero de 2023.

Intervenciones:

Las intervenciones en este punto constan en el CD anexo que forma parte y se integra en la presente acta.

Se procede a la votación con el siguiente resultado:

- Votos a favor: 11 (6 Compromís y 5 PSOE)
- Votos en contra:
- Abstenciones: 10 (8 PP y 2 Ciudadanos)

Este Ayuntamiento Pleno, por mayoría, con 11 votos a favor y 10 abstenciones, acuerda:

PRIMERO.- Aprobar los ANEXOS I y II del Plan de Movilidad Urbana Sostenible (PMUS)

SEGUNDO.- Exponer al público por plazo de 45 días y publicar esta aprobación en el Diario Oficial Comunitat Valenciana, en el tablón de edictos y en la página web del Ayuntamiento.

TERCERO.- Seguir el procedimiento y trámites establecidos en la normativa vigente.

1.5.- INTERIOR Y PERSONAL.- 1105707E-APROBACIÓN REGLAMENTO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA MODALIDAD DE TELETRABAJO PARA EL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO DE PAIPORTA.

Visto el expediente sobre aprobación del reglamento para la prestación de servicios en la modalidad de teletrabajo para el personal del Ayuntamiento de Paiporta, y en base a los siguientes

I.- ANTECEDENTES

I.1.- Providencia del Concejal de Interior y Personal, de fecha 27/09/2022, por la que dispone iniciar el expediente administrativo para la elaboración y aprobación de un Reglamento para la prestación de servicios en la modalidad de teletrabajo del personal del Ayuntamiento de Paiporta.

I.2.- Orden de consulta pública previa, de fecha 27/09/2022, publicada a través del portal web municipal, con la finalidad de recabar la opinión de la ciudadanía y las posibles organizaciones más representativas potencialmente afectadas por la futura norma.

I.3.- Informe del Técnico de Transparencia y Participación Ciudadana, de fecha 11/11/2022, por el que indica que no se han presentado ni peticiones ni sugerencias, en el plazo habilitado al efecto.

I.4.- Visto Informe del Departamento de Personal de fecha 09/11/2022, por el que se informa del procedimiento para la elaboración y aprobación del Reglamento de Régimen Interior de Cementerio Municipal.



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENST
11/04/2023





FIRMADO POR

FRANCISCO GAGO MORALES
TÉCNICO BIENESTAR SOCIAL
06/04/2023

I.5.- Se hace constar conforme obra en el expediente, que dicha propuesta de Reglamento para la prestación de servicios en la modalidad de teletrabajo del personal del Ayuntamiento de Paiporta fue sometida a negociación en sesión celebrada en fecha 16/11/2022 de la Mesa General de Negociación de este Ayuntamiento.

II.- FUNDAMENTOS JURÍDICOS

II.1.- Artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, modificado por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas que incorpora el Título VI sobre el ejercicio de la potestad normativa (arts.129 y ss).

Visto el dictamen de la comisión municipal informativa de Interior y Personal de fecha 15 de febrero de 2023.

Intervenciones:

Las intervenciones en este punto constan en el CD anexo que forma parte y se integra en la presente acta.

El Ayuntamiento Pleno, por unanimidad acuerda:

PRIMERO.- Aprobar inicialmente el Reglamento para la prestación de servicios en la modalidad de teletrabajo del personal al servicio del Ayuntamiento de Paiporta que a continuación se transcribe.

SEGUNDO.- Que el reglamento se someta a información pública y audiencia a los interesados por el plazo de treinta días hábiles para la presentación de reclamaciones y sugerencias, mediante la inserción del correspondiente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia.

En el caso de que no se presenten reclamaciones o sugerencias durante el período de información pública, se entenderá aprobado definitivamente dicho reglamento. De presentarse reclamaciones o sugerencias, deberán ser resueltas por el Pleno, el cual se pronunciará asimismo sobre la aprobación definitiva, todo ello conforme a lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

Según el artículo 70.2 de la propia LBRL, los reglamentos y las ordenanzas no entrarán en vigor hasta que se haya publicado completamente su texto y haya transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 LRRL.

REGLAMENTO RELATIVO A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA MODALIDAD DE TELETRABAJO POR EL PERSONAL AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DE PAIPORTA

ARTÍCULO 1.- OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

Este reglamento tiene por objeto la regulación de la modalidad de prestación de servicios públicos en régimen de teletrabajo en desarrollo del artículo 47 bis del Estatuto Básico del Empleado Público. Su ámbito de aplicación es el personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Paiporta.



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
11/04/2023





FIRMADO POR

FRANCISCO GAGO MORALES
TÉCNICO BIENESTAR SOCIAL
06/04/2023

ARTÍCULO 2.- CONCEPTO Y PRINCIPIOS GENERALES

1. El teletrabajo es la modalidad de prestación de servicios a distancia en la que las funciones propias o contenido competencial del puesto de trabajo pueden desarrollarse fuera de las dependencias de la Administración, siempre que las necesidades del servicio lo permitan, en lugar elegido por los empleados públicos y que cumpla los requisitos necesarios, mediante el uso de tecnologías de la información y la comunicación.

2. Tendrá carácter voluntario y reversible para el trabajador, quedando su utilización supeditada a la efectiva prestación de los servicios, que deberá quedar garantizada. En supuestos de situaciones excepcionales o de fuerza mayor que supongan la restricción o limitación de la movilidad acordada por la autoridad competente, podrá autorizarse la prestación de servicios por teletrabajo de forma forzosa, mientras persistan tales circunstancias.

3. Los trabajadores y las trabajadoras que presten sus servicios en esta modalidad tendrán los mismos deberes y derechos, individuales y colectivos, que el resto del personal que lo haga en modalidad presencial, sin que puedan sufrir perjuicio en ninguna de sus condiciones de trabajo, incluyendo retribución, tiempo de trabajo, formación y carrera profesional.

4. Asimismo deberán garantizarse en concreto las condiciones exigidas en materia de prevención de riesgos laborales, de seguridad social, de intimidad, de confidencialidad y protección y de datos, así como el derecho a la desconexión digital en los términos que legal o reglamentariamente se establezcan.

ARTÍCULO 3.- ÁMBITO SUBJETIVO Y OBJETIVO DE APLICACIÓN

1. La modalidad de teletrabajo será aplicable al personal al servicio del Ayuntamiento de Paiporta, tanto de naturaleza funcionarial como laboral, siempre que el puesto de trabajo sea susceptible de ser desempeñado en esta modalidad.

2. Tendrán la consideración de puestos de trabajo susceptibles de ser desempeñados mediante teletrabajo los que puedan ser ejercidos de forma autónoma y no presencial atendiendo a sus características específicas y los medios requeridos para su desarrollo.

A dichos efectos y a título meramente indicativo, se consideran puestos de trabajo susceptibles de ser desempeñados en la modalidad de teletrabajo aquéllos cuyas funciones principales sean algunas de las siguientes:

- Estudio y análisis de proyectos en soporte electrónico
- Elaboración de informes y asesoramiento técnico
- Desarrollo de aplicaciones informáticas
- Redacción, corrección y tratamiento de documentos.
- Análisis, diseño, programación y gestión de sistemas de información y comunicaciones
- Traducción
- Supervisión de facturas
- Tramitación de expedientes mediante aplicaciones informáticas, ofimáticas o redes corporativas
- Cualquier otra que se puede realizar en soporte electrónico y que se pueda llevar a cabo de forma autónoma y no presencial sin necesidad de trasladar documentación en soporte papel.



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
11/04/2023





FIRMADO POR

FRANCISCO GAGO MORALES
TÉCNICO BIENESTAR SOCIAL
06/04/2023

3. Por sus características, no son susceptibles de ser desempeñados mediante teletrabajo los puestos cuyas funciones conlleven necesariamente la prestación de servicios presenciales, entendiéndose por tales aquéllos cuya prestación efectiva solamente quede plenamente garantizada con la presencia física del trabajador o trabajadora.

Se excluyen del régimen de teletrabajo, por prestar servicios de forma presencial, los siguientes:

- Oficina de Atención Ciudadana
- Policía Local
- Brigada de Obras y Servicios
- Cementerio municipal
- Centro Ocupacional Municipal
- Conserjes de edificios municipales
- Personal de limpieza de edificios municipales

En los siguientes departamentos, el personal técnico o que realice tareas meramente administrativas, podrá solicitar régimen de teletrabajo, siempre que ello no afecte a los horarios de apertura y de atención al público de los departamentos:

- Oficina de Atención Ciudadana
- Biblioteca
- Deportes
- Juventud

No obstante, la relación anterior, la Alcaldía o Concejalía delegada de Recursos Humanos podrá adscribir determinados puestos a servicios declarados básicos esenciales mediante Resolución, o asignar a los mismos, funciones extraordinarias, revocando, en su caso, la prestación de régimen de teletrabajo.

4. Las posibles discrepancias que pudieran producirse en la consideración de un puesto de trabajo como susceptible de ser desempeñado o no en la modalidad de teletrabajo serán resueltas por el Departamento de Personal y Recursos Humanos, sin perjuicio de lo que se dispone en la Disposición Adicional Única.

ARTÍCULO 4.- REQUISITOS PARA ACCEDER A LA MODALIDAD DE TELETRABAJO

1. Además de aquellos empleados por los que por edad o por enfermedad apreciada por el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales, podrá acceder a la modalidad de teletrabajo, el personal al servicio del Ayuntamiento de Paiporta que reúna los siguientes requisitos:

- a) Estar en situación de servicio activo. Ello, no obstante, podrá solicitarse el acceso al teletrabajo desde situaciones administrativas distintas a la de servicio activo que conlleven reserva del puesto de trabajo. Si la persona solicitante resulta autorizada para la prestación del servicio en esta modalidad, deberá incorporarse a su puesto de trabajo, previos los trámites oportunos.
- b) Ser titular de, u ocupar, un puesto de trabajo susceptible de ser desempeñado mediante la modalidad de teletrabajo.
- c) Haber desempeñado el puesto durante períodos que sumen al menos seis meses, dentro de los últimos dos años inmediatamente anteriores a la fecha de la presentación de la solicitud o a la de la declaración de la situación administrativa con reserva de puesto.



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
11/04/2023





FIRMADO POR

FRANCISCO GAGO MORALES
TÉCNICO BIENESTAR SOCIAL
06/04/2023



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
11/04/2023

- d) El personal que comience el régimen de teletrabajo, dispondrá del equipo informático y/o los sistemas de comunicación que le será entregado por este Ayuntamiento en función de la disponibilidad tecnológica y la seguridad de los sistemas.
- e) Contar, o adquirir el compromiso de hacerlo, con los medios adecuados, espacio y mobiliario ergonómico de acuerdo a la normativa de Prevención de Riesgos Laborales, según lo previsto en este Protocolo. El cumplimiento de los requisitos señalados en los apartados d) y e) se acreditará mediante declaración responsable del empleado o empleada, junto con el cuestionario de autoevaluación de las condiciones de trabajo al que alude el Art. 9.4 de este Reglamento.

2. El cumplimiento de los requisitos establecidos en este artículo deberá mantenerse durante todo el periodo de tiempo en el que el empleado o empleada preste servicios en la modalidad de teletrabajo, pudiendo ser objeto de comprobación por la Administración, previa comunicación.

3. Como requisito previo y preceptivo para el acceso a la modalidad de teletrabajo deberá emitirse informe por el responsable de la unidad a la que el trabajador o trabajadora esté adscrito, relativo a la procedencia de la autorización, y que, en el plazo máximo de 15 días, se pronunciará tanto sobre el cumplimiento por el solicitante de los requisitos establecidos en este Reglamento como sobre la adecuada cobertura de las necesidades del servicio; este informe, así como la revocación a que se hace mención en el número siguiente, deberán contar con el visto bueno del Concejal Delegado del Área.

4. La autorización de la modalidad de teletrabajo podrá quedar sin efecto, tanto a petición del empleado, como, motivadamente, a instancia de este Ayuntamiento, de forma temporal o definitiva, ya sea por necesidades del servicio, incumplimiento de los objetivos establecidos, así como por causas sobrevenidas que alteren sustancialmente las condiciones y requisitos que motivaron su concesión.

5. En todo caso, la finalización de la prestación de servicios en esta modalidad conllevará la incorporación del empleado o empleada al régimen presencial.

6. El personal temporal podrá prestar sus servicios en la modalidad de teletrabajo cuando reúna los requisitos anteriores, acredite una antigüedad mínima de seis meses en el puesto de trabajo desde el que lo solicita y exista una previsión de permanencia en el mismo de más de un año desde que se le autorice, siempre que no se advierta la inconveniencia en conceder la autorización por razón de la naturaleza y/o características de ese puesto de trabajo. En todo caso, si por propósitos formativos fuera necesario, deberá permanecer en modalidad presencial durante el tiempo que se determine por la correspondiente unidad administrativa.

ARTÍCULO 5.- REQUISITOS TÉCNICOS:

- 1. El personal municipal que participe en el programa de teletrabajo tendrá que reunir los siguientes requisitos:
 - a) Estar en posesión de los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para la utilización de los instrumentos propios de la administración electrónica y el trabajo con soporte digital.
 - b) Disponer en el lugar donde se vaya a realizar el teletrabajo, de acuerdo con los requisitos establecidos, de los sistemas de comunicación y conectividad suficientes, red de internet de banda ancha.
 - c) Solucionar las incidencias y/o averías que le resulten imputables en sus dispositivos y en sus comunicaciones.





FIRMADO POR

FRANCISCO GAGO MORALES
TÉCNICO BIENESTAR SOCIAL
06/04/2023



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASEÑST
11/04/2023

d) Tratar adecuadamente y cuidar el equipo y medios de cualquier tipo que se le proporcionen.

2. En el caso de que se realicen videoconferencias, se facilitará el acceso a la correspondiente aplicación informática.

3. Será responsabilidad de la persona que se halle en la modalidad de teletrabajo asegurar el correcto funcionamiento de los sistemas necesarios para desarrollar su trabajo de forma remota, de tal forma que si dichos sistemas no funcionaran adecuadamente deberá incorporarse a su trabajo de forma presencial hasta que se resuelva el problema o incidencia técnica. Excepcionalmente podrá exigirse la realización de una prueba para constatar el conocimiento práctico requerido y demás requisitos exigidos, en los términos que se determinen.

ARTÍCULO 6.- CRITERIOS PREFERENTES DE AUTORIZACIÓN

1. Cuando hubiera varias personas trabajadoras que deseen prestar el servicio mediante jornada no presencial y pertenezcan a la misma unidad de trabajo y por cuestiones de organización administrativa no fuera viable otorgar dicha modalidad de trabajo a todas, se valorarán preferentemente las siguientes circunstancias debidamente acreditadas, enumeradas por orden de prelación:

- 1) Empleados públicos de más de 55 años, con carácter general, o declaradas de forma expresa especialmente vulnerables o en situación de riesgo por el servicio de prevención de la salud laboral del Ayuntamiento, en casos de alarma sanitaria o de otra índole, análogos.
- 2) Empleadas públicas en periodo de gestación.
- 3) Empleados públicos que sufran alteraciones de la salud que afecten a la movilidad cuando la disminución de los desplazamientos contribuya de manera relevante a una mejora de la salud acreditada por los servicios médicos.
- 4) Tiempo y distancia de desplazamiento del domicilio al lugar de trabajo o la dificultad para acceder a un servicio o transporte público.
- 5) Empleados públicos que tengan a cargo personas mayores de 65 años con una discapacidad reconocida igual o superior al 65% o con un grado de dependencia que le impida ser autónomo cuando requiera dedicación o atención especial.
- 6) Empleados públicos que tengan el cuidado directo de algún menor de doce años o de una persona con discapacidad que no desempeñe actividad retribuida; de manera análoga, asiste el mismo derecho a los solicitantes que precisen encargarse del cuidado directo de un familiar, hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, que por razones de edad, accidente o enfermedad no pueda valerse por sí mismo y que no desempeñe actividad retribuida.
- 7) Familias monoparentales.
- 8) Cualquier otra circunstancia debidamente justificada y acreditada. Las referencias que en este apartado se hacen a hijos/as se consideran igualmente referidas a aquellas personas que se encuentren en régimen de tutela o acogimiento, tanto de la persona trabajadora como de su cónyuge o pareja de hecho.

2. Las mujeres que sean víctimas de violencia de género podrán acceder al teletrabajo con carácter preferente, siempre que esta modalidad garantice su seguridad y el ejercicio de sus derechos de una forma más íntegra y adecuada, en los términos que se recoja en los Planes de Igualdad e instrumentos análogos.





FIRMADO POR

FRANCISCO GAGO MORALES
TÉCNICO BIENESTAR SOCIAL
06/04/2023

3. Las solicitudes para el cumplimiento de jornada en su modalidad de trabajo no presencial podrán ser denegadas por alguna de las siguientes causas debidamente justificadas:

- a) Por no reunir la persona solicitante los requisitos establecidos en el presente Reglamento.
- b) Por necesidades del servicio.
- c) Por limitaciones de las infraestructuras tecnológicas tanto municipales como de la persona trabajadora, o la imposibilidad de garantizar la conectividad en el lugar de trabajo.
- d) Por cualquier otra causa debidamente justificada que impida realizar la prestación del servicio bajo esta modalidad.

ARTÍCULO 7.- JORNADA LABORAL EN RÉGIMEN DE TELETRABAJO

1. El horario de la jornada laboral que se preste en régimen de teletrabajo será el mismo que exista con carácter general, así como posibles jornadas especiales que puedan tener asignadas algunos puestos de trabajo.

2. La jornada de trabajo semanal se distribuirá, con carácter general en la prestación mediante trabajo a distancia o teletrabajo de un máximo de tres días a la semana, debiendo acudir presencialmente dos días. Sin perjuicio de que, por razones organizativas o necesidades del servicio debidamente acreditadas, se podrá autorizar la prestación de servicios en el sistema de trabajo a distancia, con un total de dos días cada semana en régimen de teletrabajo, debiendo acudir presencialmente tres.

El porcentaje mínimo de prestación de servicios presenciales que habrá de asegurarse en la jornada semanal no podrá ser inferior, en ningún caso, al 40%.

3. No obstante, cabrá establecer una distribución distinta de la jornada semanal sin que la proporción de días en una y otra modalidad pueda ser inferior a la prevista en el apartado anterior.

4. La jornada diaria no se podrá fraccionar en ningún caso en las dos modalidades de prestación de servicio, presencial y teletrabajo, a excepción de aquellos puestos de trabajo que por su naturaleza deban realizar parte de su trabajo en otras dependencias o ubicaciones, tales como inspección de locales, obras, etc.

5. La prestación de los servicios mediante la modalidad de teletrabajo no alterará la obligación del cumplimiento de la jornada general establecida, debiéndose respetar el derecho al descanso diario y semanal, la distribución horaria prevista en la normativa sobre condiciones de trabajo, así como las reducciones o flexibilizaciones de la jornada, aplicándose, las ya concedidas, de forma proporcional entre la jornada presencial y la de teletrabajo.

6. Excepcionalmente, por necesidades del servicio, que deberán ser debidamente justificadas, podrá ser requerida, con una antelación suficiente, la presencia puntual en el centro de trabajo del personal que preste servicios en la modalidad de teletrabajo, sin que ello suponga la finalización ni su suspensión temporal de esta modalidad.

7. La organización del personal se efectuará de forma que, sin perjuicio de ausencias justificadas, siempre haya un porcentaje del mismo, no inferior al 50 % del total del personal adscrito a la correspondiente unidad administrativa en la modalidad presencial.



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENST
11/04/2023





FIRMADO POR

FRANCISCO GAGO MORALES
TÉCNICO BIENESTAR SOCIAL
06/04/2023

8. Finalizado el período por el que se autoriza la prestación en régimen no presencial, la persona teletrabajadora volverá a prestar servicios de acuerdo con la jornada presencial que tenía asignada en el momento de su incorporación a esta modalidad, con las modificaciones legales u organizativas que se puedan haber establecido.

ARTÍCULO 8.- DURACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN RÉGIMEN DE TELETRABAJO

El período de tiempo durante el que se podrá desarrollar la prestación del servicio en régimen de teletrabajo se determinará en la Resolución de concesión.

No obstante, la duración máxima de la modalidad de teletrabajo será de un año prorrogable por periodos iguales. Si llegado a su expiración no fuera revocada, deberá entenderse prorrogada por el mismo período.

ARTÍCULO 9.- REALIZACIÓN DE REUNIONES DE COORDINACIÓN Y PARTICIPACIÓN

Las reuniones departamentales de coordinación, así como las de participación en proyectos o acciones comunes de diferentes unidades en las que deba tomar parte personal que se halle régimen de teletrabajo se llevarán a cabo en el marco de la jornada de trabajo, y preferentemente por videoconferencia o sistemas análogos de comunicación.

No obstante, aquellas reuniones que se estime conveniente celebrar de manera presencial, se programarán o convocarán con carácter general con al menos cuarenta y ocho horas de antelación.

ARTÍCULO 10.- ORGANIZACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS

Corresponderá a las jefaturas de los departamentos o unidades administrativas de servicio o responsables de unidades establecer los contingentes de personal en las dos modalidades y su distribución, asumiendo también la supervisión, evaluación del desempeño y seguimiento del trabajo desarrollado por el personal que preste servicios en régimen de teletrabajo de acuerdo con los objetivos y resultados a conseguir y los criterios de control de las tareas desarrolladas de las tareas y de su cumplimiento.

ARTÍCULO 11.- PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

1. Por el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales se elaborará un procedimiento específico sobre la prestación del servicio en régimen de teletrabajo que será parte integrante del plan de prevención de riesgos laborales del Ayuntamiento de Paiporta.
2. La persona teletrabajadora deberá firmar una declaración responsable relativa a la aceptación de lo establecido en el protocolo, en la que asumirá la obligación de observancia de la normativa básica en prevención de riesgos laborales.
3. Las personas que se encuentren en régimen de teletrabajo deberán comunicar a su departamento o unidad el lugar o lugares en los que con carácter predominante realizarán la prestación del trabajo no presencial, a los efectos de seguimiento, control y responsabilidades derivados del cumplimiento de la normativa de Prevención de Riesgos Laborales.



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASEÑST
11/04/2023





FIRMADO POR

FRANCISCO GAGO MORALES
TÉCNICO BIENESTAR SOCIAL
06/04/2023

4. Sin perjuicio de la formación obligatoria en materia de prevención de riesgos laborales, el personal teletrabajador con carácter previo al inicio de la prestación deberá de cumplimentar, o actualizar en el caso de haberlo cumplimentado durante algún período previo de servicio en la modalidad de teletrabajo, un cuestionario de autoevaluación de las condiciones de trabajo, referidas a las condiciones específicas del lugar en el que la persona trabajadora desempeña el trabajo con la ayuda del ordenador y de los elementos auxiliares.

El cuestionario se facilitará por el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales, y deberá completarse con los datos documentados que permitan una valoración expresamente limitada del entorno o lugar físico en el que se realizarán las funciones en régimen no presencial, y que, por tanto, no se referirá a las condiciones generales del domicilio.

En todo caso, por parte de los técnicos de este servicio, podrá realizarse una visita domiciliaria de comprobación, si esta unidad lo considera necesario. En el caso de que el Servicio de Prevención recomiende adoptar medidas correctoras en el puesto de trabajo, será responsabilidad del personal teletrabajador su implantación. Pudiendo dar lugar, la falta de adopción de esas medidas, a la revisión de la autorización de teletrabajo.

ARTÍCULO 12.- FORMACIÓN DE LAS PERSONAS TELETRABAJADORAS

A través de las líneas generales y específicas de que dispone este Ayuntamiento de Paiporta en materia de formación, se garantiza que el personal en régimen de teletrabajo dispondrá de los conocimientos básicos sobre los aspectos esenciales de la modalidad de teletrabajo para la adecuada prestación de sus funciones, así como en materia de prevención de riesgos laborales con carácter obligatorio.

ARTÍCULO 13.- PROTECCIÓN Y CONFIDENCIALIDAD DE LOS DATOS Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

El personal de esta entidad local que ese encuentre en la modalidad no presencial asume el compromiso, con carácter general, de cumplir con la normativa en materia de protección de datos de carácter personal, a la confidencialidad y a la aplicación de las políticas de seguridad aprobadas al efecto, y en concreto, de todos los deberes expuestos en el protocolo de teletrabajo que se elabore.

ARTÍCULO 14.- TELETRABAJO EN SITUACIÓN DE CRISIS

1. A los efectos del presente Reglamento, se entenderá por situación de crisis la originada por factores sanitarios, de salud pública, medioambientales, sociales o derivados de alguna emergencia repentina, inusual o inesperada, que pueda afectar gravemente a la integridad y salud de las personas trabajadoras y así se determine o reconozca mediante acuerdo del Estado o de la Generalidad Valenciana.

Asimismo, se entenderá por situación de crisis la que origine la declaración de los estados de alarma, excepción o sitio, de acuerdo con el Art. 116 de la Constitución Española y cuyo ámbito de aplicación incluya o afecte a este municipio.

2. En los supuestos aludidos en el número anterior, por los órganos municipales competentes en materia de personal se adoptarán las medidas que sean necesarias para la prestación eficaz de los servicios y actividades municipales, pudiendo ser modificadas o quedar sin efecto todas o alguna de las previsiones contenidas en el presente Reglamento en base a las necesidades organizativas y de protección de la salud que se determinen por el Gobierno del Estado o la Generalitat; en todo caso,



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENST
11/04/2023





FIRMADO POR

FRANCISCO GAGO MORALES
TÉCNICO BIENESTAR SOCIAL
06/04/2023

deberá garantizarse el respeto de los derechos esenciales del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

ARTÍCULO 15.- MODIFICACIÓN

Con independencia de las situaciones de crisis, la posible modificación de este Protocolo requerirá de su negociación con la representación sindical de los trabajadores, conforme a lo previsto en los Arts. 37.1 y 47 bis 2 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

ARTÍCULO 16.- NORMATIVA SUPLETORIA

En todo lo no regulado específicamente en el presente Protocolo, se estará a lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y en la restante normativa estatal o de la Generalidad Valencia en materia de trabajo no presencial o teletrabajo.

El acuerdo aprobatorio del Reglamento para la Prestación de Servicios en la Modalidad de Teletrabajo, se adoptó por la Mesa General de Negociación, en sesión celebrada el día 16/11/2022, por unanimidad de sus miembros.

1.6.- BIENESTAR SOCIAL, SANIDAD Y SALUD PÚBLICA.- 1331205X- APROBACIÓN CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE PAIPORTA Y LA ENTIDAD XARXA COMUNITARIA DE PAIPORTA PARA REGULAR LA CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN NOMINATIVA CON FINES SOCIALES EN EL EJERCICIO 2023.

Se da cuenta del expediente sobre convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de Paiporta y la entidad Xarxa Comunitaria de Paiporta que regula la concesión de subvención nominativa con fines sociales en el ejercicio 2023, para resolver el trámite de su aprobación, así como cuántos antecedentes, informes y documentos se expresan en este, en base a los siguientes

I.- ANTECEDENTES

I.1.-Vista la providencia de la Concejalía de Bienestar Social, Sanidad y Salud Pública, en la que se insta a la tramitación de convenio de patrocinio y colaboración con la Xarxa Comunitaria Municipal.

I.2.- Dentro de la programación del área de Bienestar Social, Sanidad y Salud Pública para el ejercicio correspondiente a 2023, se encuentra la firma de convenios con diferentes entidades asociativas del municipio, para complementar las actuaciones municipales en materia de atención y apoyo a los colectivos más desfavorecidos, así como en el impulso de la Acción Comunitaria como metodología vertebradora de la participación social en actuaciones vinculadas al cuidado de las personas.

I.3.- Visto que se ha constituido en nuestro municipio la entidad Xarxa Comunitaria de Paiporta, inscrita en el Registro de Asociaciones de la Comunitat Valenciana, con el número CV-01-063605-V, previa verificación del cumplimiento de legalidad de sus estatutos.

I.4.-Visto que los estatutos de la entidad recogen en sus fines la acción comunitaria dentro del municipio como metodología para el desarrollo de actividades de interés general, desde el voluntariado, y desde el



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENST
11/04/2023





FIRMADO POR

FRANCISCO GAGO MORALES
TÉCNICO BIENESTAR SOCIAL
06/04/2023

respeto a los principios de no discriminación, solidaridad, pluralismo y todos aquellos que inspiran la convivencia en una sociedad democrática.

I.5.- Visto que el Ayuntamiento, como patrocinio y colaboración a esta iniciativa, consignó la cantidad de 8.000,00 € en la partida 31100.48004 del presupuesto vigente, para otorgar con carácter de subvención nominativa esta cantidad a la Xarxa Comunitaria de Paiporta mediante convenio de colaboración con esta.

I.6.- Finalmente, la Xarxa Comunitaria de Paiporta está tramitando la documentación acreditativa del cumplimiento de lo preceptuado en el art. 13 de Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, mediante certificados de la Tesorería general de la Seguridad Social, de la Agencia Estatal Tributaria y el Ayuntamiento de Paiporta.

I.7.-Informe del técnico sobre aprobación del convenio entre el ayuntamiento de Paiporta y la Xarxa Comunitaria Municipal.

II.- FUNDAMENTOS JURÍDICOS

El Ayuntamiento de Paiporta, en virtud de la normativa que seguidamente se enumera, dispone de competencia propia en materia de Servicios Sociales, y, por tanto, tiene que asumir las tareas que de ella se derivan, entre otras, las de coordinar sus actividades con las instituciones y asociaciones, en el ámbito de su territorio, para la atención y la prevención de las necesidades de las personas del municipio:

II.1.- Constitución Española en el art. 140.

II.2.- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local, modificada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la administración local, artículo 25.2, y Disposición Transitoria Segunda.

II.3.- Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, que en su art. 17 define las funciones de atención primaria de carácter básico, entre otros: k) Trabajo en red y coordinación técnica con las entidades de iniciativa social que desarrollan programas en el territorio, así como la orientación técnica a estas entidades. l) Fomento de la solidaridad y de la participación activa de la ciudadanía, a través de la animación comunitaria y de programas de cooperación social que impulsan la iniciativa social, el asociacionismo y el voluntariado social.

II.4.- La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, Capítulo VI, De los convenios, que en el artículo 47.2c) recoge el tipo de convenio: "Convenios firmados entre una Administración Pública u organismo entidad de derecho público y un sujeto de Derecho privado"; en el artículo 48.7: "Cuando el convenio instrumento una subvención tendrá que cumplir con lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y en la normativa autonómica de desarrollo que, si procede, resulta aplicable (...)"; y en el artículo 49.h) sobre plazo de vigencia del convenio.

Visto el dictamen de la comisión municipal informativa del área de Bienestar Social, Sanidad y Salud Pública, de fecha 13 de febrero de 2023.



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENST
11/04/2023





FIRMADO POR

FRANCISCO GAGO MORALES
TÉCNICO BIENESTAR SOCIAL
06/04/2023

Intervenciones:

Las intervenciones en este punto constan en el CD anexo que forma parte y se integra en la presente acta.

Este Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, acuerda:

PRIMERO.- Aprobar la redacción y firma del Convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de Paiporta y la Xarxa Comunitaria de Paiporta, de acuerdo con el texto que figura en el expediente.

SEGUNDO.- Aprobar y disponer el gasto correspondiente a la subvención nominativa a favor de la Xarxa Comunitaria de Paiporta, por importe total de 8.000,00 €, que se abonará de forma prepagable a la firma del convenio.

TERCERO.- Seguir en el expediente el procedimiento y los trámites establecidos.

1.7.- BIENESTAR SOCIAL, SANIDAD Y SALUD PÚBLICA.- 1331618W-APROBACIÓN CONVENIO DE COLABORACIÓN CON LA SOCIEDAD VALENCIANA DE GERIATRÍA Y GERONTOLOGÍA.

Se da cuenta del expediente sobre convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de Paiporta con la Sociedad Valenciana de Geriatria y Gerontología, para resolver el trámite de su aprobación, así como cuántos antecedentes, informes y documentos se expresan en este, en base a los siguientes,

I.- ANTECEDENTES

I.1.-Vista la providencia de la Concejalía de Bienestar Social, Sanidad y Salud Pública, en la que se insta a la tramitación de convenio de colaboración con la Sociedad Valenciana de Geriatria y Gerontología.

I.2.-El área de Bienestar Social, Sanidad y Salud Pública incluye, entre sus ámbitos de actuación, la atención al colectivo de personas mayores, mediante un amplio y diverso programa de actividades. Cabe destacar, entre ellos, el Programa de Envejecimiento Activo, el Programa para la prevención de la soledad no deseada y servicios tan necesarios como la teleasistencia, el SAD o el Programa Municipal de "menjar a casa".

I.3.- El proceso de envejecimiento poblacional, unido al aumento de la esperanza de vida, dan como resultado un sector poblacional considerado como "personas mayores" que se caracteriza por ser ampliamente heterogéneo y por presentar diversas y variadas necesidades que atender. También, por otra parte, se muestra como este colectivo rompe estereotipos y se identifica como un grupo cada vez más activo y participativo.

I.4.- Ante este escenario social, la línea de trabajo del área de Bienestar Social, Sanidad y Salud Pública se define por una profesionalización en la atención y los servicios ofrecidos, impulsados hacia una mejora constante y un crecimiento propio de la demanda de la población.

I.5.- En este sentido, surge la propuesta de poder generar un entorno de cooperación con una entidad científica y sin ánimo de lucro, tal como la Sociedad Valenciana de Geriatria y Gerontología, mediante la firma de un Convenio de Colaboración. Dicho convenio, que no engloba contraprestación económica, propone unir sinergias con el fin de desarrollar actividades, jornadas, cursos y, al fin, líneas de trabajo en temas de interés común, dirigidas a mejorar la calidad de vida de las personas mayores.



FIRMADO POR

L'Alcaldesa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENST
11/04/2023





FIRMADO POR

FRANCISCO GAGO MORALES
TÉCNICO BIENESTAR SOCIAL
06/04/2023

I.6.-Informe del técnico sobre aprobación del convenio entre el Ayuntamiento de Paiporta con la Sociedad Valenciana de Geriátría y Gerontología.

II.- FUNDAMENTOS JURÍDICOS

El Ayuntamiento de Paiporta, en virtud de la normativa que seguidamente se enumera, dispone de competencia propia en materia de Servicios Sociales, y, por tanto, tiene que asumir las tareas que de ella se derivan, entre otras, las de coordinar sus actividades con las instituciones y asociaciones, en el ámbito de su territorio, para la atención y la prevención de las necesidades de las personas del municipio:

II.1.- Constitución Española en el art. 140.

II.2.- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local, modificada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la administración local, artículo 25.2, y Disposición Transitoria Segunda.

II.3.- Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, que en su art. 17 define las funciones de atención primaria de carácter básico, entre otros: k) Trabajo en red y coordinación técnica con las entidades de iniciativa social que desarrollan programas en el territorio, así como la orientación técnica a estas entidades. l) Fomento de la solidaridad y de la participación activa de la ciudadanía, a través de la animación comunitaria y de programas de cooperación social que impulsan la iniciativa social, el asociacionismo y el voluntariado social.

II.4.- La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, Capítulo VI, De los convenios, que en el artículo 47.2c) recoge el tipo de convenio: "Convenios firmados entre una Administración Pública u organismo entidad de derecho público y un sujeto de Derecho privado"; en el artículo 48.7: "Cuando el convenio instrumento una subvención tendrá que cumplir con lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y en la normativa autonómica de desarrollo que, si procede, resulto aplicable (...)"; y en el artículo 49.h) sobre plazo de vigencia del convenio.

Visto el dictamen de la comisión municipal informativa del área de Bienestar Social, Sanidad y Salud Pública, de fecha 13 de febrero de 2023.

Intervenciones:

Las intervenciones en este punto constan en el CD anexo que forma parte y se integra en la presente acta.

Este Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, acuerda:

PRIMERO.- Aprobar la redacción y firma del Convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de Paiporta y la Sociedad Valenciana de Geriátría y Gerontología, de acuerdo con el texto que figura en el expediente.

SEGUNDO.- Seguir en el expediente el procedimiento y los trámites establecidos.



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENST
11/04/2023





FIRMADO POR

FRANCISCO GAGO MORALES
TÉCNICO BIENESTAR SOCIAL
06/04/2023

1.8.- INTERIOR Y PERSONAL.- 1335859K-MOCIÓN INSTITUCIONAL DE APOYO A TURQUÍA Y SIRIA POR CATÁSTROFE CONSECUENCIA DE TERREMOTOS SUFRIDOS EL DÍA 6 DE FEBRERO DE 2023.

Previamente acordado por los portavoces de los grupos políticos integrantes de este órgano, se presenta la moción del grupo socialista como moción institucional, incorporando una enmienda por el grupo compromis de adición con el siguiente texto:

“4. Aumentar la aportación anual del Ayuntamiento de Paiporta al FONS VALENCIÀ DE SOLIDARITAT a 14.000 € en el actual presupuesto de 2023, añadiendo a los 6.000 € anuales establecidos, un importe extraordinario de 8.000 € en concepto de ayuda a la catástrofe humanitaria ocasionada por los terremotos en Turquía y Siria.”

A continuación, se procede a la votación de la inclusión de la enmienda, aprobándose la misma por unanimidad.

Vista la moción institucional de apoyo a Turquía y Siria por catástrofe consecuencia de terremotos sufridos el día 6 de febrero de 2023 siguiente:

“EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La pasada madrugada del 6 de febrero de 2023 dos terremotos sacudían Turquía y Siria. Dos terremotos de magnitud 7,8 y 7,5 con epicentro en la localidad turca de Kahramanmaras. En esa misma localidad, el 44% de los edificios, más de 670.000 viviendas han quedado inutilizables.

Hasta la fecha hay contabilizadas 21.700 personas muertas y 79.400 heridas, de ellas 3.377 muertas en Siria y de estas 2.030 en la zona controlada por las fuerzas rebeldes. El resto, 18.342 muertas en Turquía y 74.242 heridas, y 75.780 evacuadas.

Según fuentes del Ministerio de Exteriores, no hay confirmadas víctimas españolas.

Desde España rápidamente se puso en marcha la ayuda humanitaria, y partió desde Torrejón de Ardoz el Equipo Técnico Español de respuesta y ayuda en Emergencias, el START, con más de 82 personas del equipo. También el Ministerio de Defensa ha enviado el grupo aeronaval Dédalo 23, con más de 500 efectivos. El hospital de campaña español se ha situado en la localidad turca de Arsuz, a orillas del Mediterráneo para que desde allí se pueda coordinar el apoyo del hospital con el grupo aeronaval Dédalo.

Hay que mencionar también que España ha aprobado recientemente la Ley de Cooperación para el Desarrollo Sostenible y la Solidaridad Global, lo que nos convierte en un referente con el nuevo modelo de cooperación y garantiza el 0,7% con el que nos comprometimos.

Todo esto para dar apoyo en el rescate y atención de las víctimas de este devastador terremoto, el más grande en la zona de los últimos tiempos. Las labores de rescate están siendo muy complicadas y a todo esto se suma el frío al que están sometidas las víctimas, muchas veces con temperaturas por debajo de los 0 grados. Desde el hospital de campaña español se está dando cobertura a todas las víctimas sean turcas o sirias.

Ante esta catástrofe de gran magnitud, la comunidad internacional debe volcarse con las personas afectadas y dar apoyo en las tareas de rescate, atención y recuperación de las zonas.



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENST
11/04/2023





FIRMADO POR

FRANCISCO GAGO MORALES
TÉCNICO BIENESTAR SOCIAL
06/04/2023

Es por ello que el grupo municipal Socialista propone al Pleno del Ayuntamiento de Paiporta los siguientes acuerdos:

- 1.- Trasladar nuestro apoyo al pueblo turco y sirio por la catástrofe sufrida el pasado 6 de febrero. Especialmente a las víctimas y a todas aquellas que han perdido sus hogares.*
- 2.- Agradecer el trabajo incansable que están desarrollando los equipos de emergencia españoles e internacionales trasladados a la zona, así como a todos los colectivos que con su trabajo y colaboración contribuyen al rescate, atención y apoyo a todas las personas afectadas.*
- 3.- Manifestar nuestra predisposición y apoyo necesario a las actuaciones de coordinación que se puedan llevar a cabo desde las Administraciones Públicas y desde las ONG'S."*
- 4.- Aumentar la aportación anual del Ayuntamiento de Paiporta al FONS VALENCIÀ DE SOLIDARITAT a 14.000 € en el actual presupuesto de 2023, añadiendo a los 6.000 € anuales establecidos, un importe extraordinario de 8.000 € en concepto de ayuda a la catástrofe humanitaria ocasionada por los terremotos en Turquía y Siria.*

Visto el dictamen de la comisión municipal informativa del área de Interior y Personal, de fecha 15 de febrero de 2023.

Intervenciones:

Las intervenciones en este punto constan en el CD anexo que forma parte y se integra en la presente acta.

El Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, acuerda aprobar la moción institucional de apoyo a Turquía y Siria por catástrofe consecuencia de terremotos sufridos el día 6 de febrero de 2023 con la enmienda incorporada.

1.9.- BIENESTAR SOCIAL, SANIDAD Y SALUD PÚBLICA.- 1331266F-MOCIÓN DE GRUPO MUNICIPAL COMPROMÍS SOLICITANDO QUE SE DESTINE EL EDIFICIO MUNICIPAL DE LA CALLE SAN JORGE Nº 5 A "CASA DE LA DONA."

Se da cuenta de la moción del grupo municipal Compromís solicitando que se destine el edificio municipal de la calle San Jorge nº 5 a "Casa de la Dona", cuyo tenor es el siguiente:

"EXPOSICIÓN DE MOTIVOS:

El año 2022 el Ayuntamiento de Paiporta realizó la compra del edificio histórico de la calle san Jordi.

Se trata de un edificio modernista construido entre 1943 y 1944 por la familia de los Ambrosio reconocidos maestros de obras de la población.

La casa está situada en la calle San Jorge número 5 y cuenta con una superficie construida de 280 metros cuadrados con 3 alturas y un patio interno. Además, la fachada está rodeada de elementos típicos valencianos, con un remado superior inspirado en el puente del Real en Valencia.



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASEÑST
11/04/2023





FIRMADO POR

FRANCISCO GAGO MORALES
TÉCNICO BIENESTAR SOCIAL
06/04/2023

El edificio siempre se ha destinado a vivienda, y ha sido hasta hace poco habitado, de aquí el buen estado de este.

Un edificio emblemático y de gran valor histórico artístico, que ha pervivido a lo largo de los años, y que aparece doblemente reseñado en el Catálogo Municipal.

La recuperación de este tipo de patrimonio supone la puesta en valor de la arquitectura urbana de nuestro municipio, como ya se hizo anteriormente con otras instalaciones: el Rajolar de Bauset, hoy Museo de la Rajolería; el Chalet de Catalá, hoy dependencias de la Concejalía de Educación; y Villa Amparo, destinada a uso social.

El Ayuntamiento ha realizado esta compra con fondos propios, una inversión para aumentar el patrimonio público del Ayuntamiento de Paiporta, recuperar edificios emblemáticos, preservar el patrimonio arquitectónico y ampliar los espacios disponibles para la ciudadanía.

Además de recuperar un edificio histórico cultural es importante que este edificio forme parte de los espacios de utilización pública que nuestro pueblo tanto necesita.

El Ayuntamiento de Paiporta ha hecho un gran esfuerzo en esta legislatura para aumentar el patrimonio. Recordamos la compra también a través de una licitación con pública concurrencia de unos nuevos locales para la instalación de los servicios del área de Bienestar Social en la plaza Austria con una superficie de 456 metros cuadrados y una inversión de 360.000 euros.

Con esta compra se consiguen dos objetivos básicos: un lugar específico y de referencia para los servicios sociales de Paiporta con atención diferenciada a los otros trámites administrativos del ayuntamiento y por otra disponer de espacios con dependencias administrativas en el edificio principal del Ayuntamiento de Paiporta en el que se ocupa la tercera planta casi de manera completa.

Así mismo, este Ayuntamiento dispone ya de un proyecto de rehabilitación de las plantas cuarta y quinta del edificio municipal para dependencias administrativas tanto necesarias con la actual plantilla de personal.

También a través del convenio de cesión con la Consellería de vivienda sobre el derecho de tanteo para la compra de la vivienda firmada por el Ayuntamiento de Paiporta, se están haciendo gestiones, ya muy avanzadas, para la compra de viviendas para la utilización temporal de mujeres en situación de riesgo motivada por la violencia machista.

Realizada la compra, es urgente la realización del proyecto de rehabilitación del edificio, conservando todas sus características arquitectónicas relevantes y también la adecuación de los espacios interiores a las necesidades para su utilización.

Es básico decidir su destino para encomendar el proyecto de rehabilitación con las necesidades energéticas y de accesibilidad que la normativa dispongo. En este momento, además, podremos acceder a la solicitud de las obras de rehabilitación en las diferentes líneas de subvención de la Consellería de Vivienda y Arquitectura Bioclimática.

Entre las necesidades de este Ayuntamiento, hay que resaltar el gran esfuerzo que se ha hecho por esta corporación con la creación de una Concejalía de Igualdad con políticas de atención y promoción de la



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENST
11/04/2023





FIRMADO POR

FRANCISCO GAGO MORALES
TÉCNICO BIENESTAR SOCIAL
06/04/2023

igualdad real y defensa de los derechos de las mujeres y colectivos LGTBI. Unas políticas y acciones que han ido creciendo año tras año y que a estas alturas necesitan de unas dependencias específicas.

Por todo aquello anteriormente expuesto, se propone la adopción de los siguientes:

ACUERDOS

PRIMERO.- Destinar el edificio de la calle san Jordi, 5 de reciente adquisición por el Ayuntamiento a CASA DE LA MUJER. Un espacio de atención y promoción a la igualdad real y también un espacio seguro para colectivos LGTBI, con salas de exposiciones y reuniones que permitirán promover su visibilización y promoción durante todo el año además de despachos y dependencias que permitan la atención individual en casos necesarios. Un lugar abierto para la organización de actividades municipales y disponible para las asociaciones locales para reuniones y actividades.

SEGUNDO.- Realizar la contratación urgente del proyecto de rehabilitación del edificio con este objetivo que tenga en cuenta los informes técnicos de las necesidades básicas del servicio con los espacios disponibles y presentar las solicitudes para su financiación con fondos europeos u otras líneas de subvención de la Consellería de Vivienda y Arquitectura Bioclimática.

TERCERO.-Traslado de la presente moción al Consejo de la Mujer de Paiporta y al Consejo Local de Participación Ciudadana de Paiporta."

Visto el dictamen de la comisión municipal informativa del área de Bienestar Social, Sanidad y Salud Pública, de fecha 13 de febrero de 2023.

Intervenciones:

Las intervenciones en este punto constan en el CD anexo que forma parte y se integra en la presente acta.

Se procede a la votación con el siguiente resultado:

- Votos a favor: 11 (6 Compromís y 5 PSOE)
- Votos en contra: 10 (8 PP y 2 Ciudadanos)
- Abstenciones: 0

El Ayuntamiento Pleno, por mayoría, con 11 votos a favor y 10 votos en contra, acuerda aprobar la moción presentada.

1.10.- DESPACHO EXTRAORDINARIO

Concluido el examen de los asuntos incluidos en el orden del día se presenta Declaración Institucional con motivo de la conmemoración del Día Internacional de la Mujer, el 8 de marzo.

De conformidad con lo establecido en el artículo 91.4 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre (Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las entidades locales, ROF), se procede a votar sobre la procedencia de su debate, aprobándose por unanimidad, por lo que se pasa a debatir dicho asunto.



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASEÑST
11/04/2023





FIRMADO POR

FRANCISCO GAGO MORALES
TÉCNICO BIENESTAR SOCIAL
06/04/2023

1.10.1.- DECLARACIÓN INSTITUCIONAL 8 DE MARZO, DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER.

Vista la Declaración Institucional 8 de marzo, Día Internacional de la Mujer, del siguiente tenor:

“El 8 de marzo se conmemora en todo el mundo el Día Internacional de la Mujer. Con motivo de esta conmemoración, institucionalizada por las Naciones Unidas desde 1975, la Junta de Gobierno de la FEMP, en su reunión del pasado 27 de febrero, dio su aprobación a la Declaración Institucional que se reproduce a continuación:

El Día Internacional de la Mujer conmemora la lucha de las mujeres por alcanzar la igualdad en la sociedad. Es por tanto una jornada de reivindicación y lucha contra la desigualdad entre hombres y mujeres. El 8 de marzo representa una ocasión para el recuerdo y el homenaje a las mujeres que impulsaron estos ideales. La igualdad real y efectiva entre mujeres y hombres constituye un principio esencial recogido en la Constitución Española.

En el firme compromiso de esta Federación está el objetivo de dar voz a las Administraciones locales; en general en todo lo relativo a igualdad entre hombres y mujeres y actualmente y sobre todo al papel del ámbito local en el Pacto de Estado en materia de Violencia de Género, suscrito recientemente. Por eso desde la FEMP invitamos:

A todos los Gobiernos Locales a sumarse a la celebración de esta jornada para reflexionar sobre el grado de avance en la lucha contra la desigualdad y para emprender cuantas actuaciones sean precisas a favor de los derechos de las mujeres en todos los ámbitos de la sociedad.

Es oportuno subrayar que las Entidades Locales somos actores clave en la erradicación de la violencia de género. Sólo trabajando desde el territorio podremos acabar con la violencia contra las mujeres, sus hijos e hijas, y fomentar la construcción de una sociedad libre de violencia de género.

Asimismo, consideramos que la brecha salarial entre hombres y mujeres constituye una discriminación por razón de sexo. La lucha por la equiparación salarial entre hombres y mujeres ha de fomentarse a través de la implantación de políticas de igualdad en nuestros pueblos y ciudades.

Nuestros territorios han de desarrollarse como espacios de convivencia en los que se generen altos niveles de igualdad, prosperidad y cohesión social. Las mujeres han de tener presencia en la totalidad de los espacios de la política local, así como en todos los ámbitos de la vida pública y en la toma de decisiones.

Desde la Federación Española de Municipios y Provincias, expresamos nuestro compromiso con el mandato constitucional y nuestra voluntad de promover desde los Ayuntamientos, Diputaciones, Cabildos y Consejos Insulares el pleno establecimiento de esa igualdad real y efectiva.”

Intervenciones:

Las intervenciones en este punto constan en el CD anexo que forma parte y se integra en la presente acta.

El Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, acuerda adherirse a la Declaración Institucional 8 de marzo, Día Internacional de la Mujer, aprobada por la FEMP.



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENST
11/04/2023





FIRMADO POR

FRANCISCO GAGO MORALES
TÉCNICO BIENESTAR SOCIAL
06/04/2023**2.- PARTE DE CONTROL****2.1.- DACIÓN DE CUENTA DE LAS RESOLUCIONES DICTADAS POR LA ALCALDÍA Y CONCEJALÍAS DELEGADAS DESDE LA ÚLTIMA SESIÓN ORDINARIA DEL PLENO.**

En cumplimiento de lo establecido en los artículos 22.2-a) y 46.2-e) de la Ley de Bases de Régimen Local, y 42 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se informa a la Corporación Municipal de las Resoluciones de la Alcaldía y Concejalías Delegadas de Área habidas desde la última sesión del Pleno, según consta en los libros correspondientes de la Corporación, cuyo resumen es el siguiente:

NÚMEROS DE DECRETOS	DECRETOS EMITIDOS
nº 100 de 23/01/2023 al nº 469 de 20/02/2023 (ambos inclusive)	370

Los miembros de la Corporación asistentes a la sesión quedan enterados.

2.2.- DACIÓN DE CUENTA DE LAS SESIONES DE JUNTA DE GOBIERNO LOCAL CELEBRADAS DESDE LA ÚLTIMA SESIÓN ORDINARIA DEL PLENO

En cumplimiento de lo establecido en los artículos 22.2-a) y 46.2-e) de la Ley de Bases de Régimen Local, se informa a la Corporación Municipal de los acuerdos de la Junta de Gobierno Local adoptados desde la última sesión ordinaria del Pleno, según consta en las actas correspondientes, cuyo resumen se detalla:

Nº DE ACTA	FECHA DE LA SESIÓN
1	20-01-2023
2	03-02-2023

Los miembros de la Corporación asistentes a la sesión quedan enterados.

2.3.- HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN GENERAL.- 999419H-DACIÓN DE CUENTAS DEL ESTADO DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2022.

Vistos los datos obrantes en el Departamento de Intervención, se da cuenta del estado de ejecución provisional del cuarto trimestre del Presupuesto del Ayuntamiento de Paiporta para el año 2022, según los anexos que se adjuntan en el expediente (estado de ejecución de gastos e ingresos del presupuesto de 2022 a 01/01/2022 – 31/12/2022 – anexo 1), así como del cumplimiento del envío a través de la Oficina Virtual de Entidades Locales (enlace web: <https://www.hacienda.gob.es/esES/Areas%20Tematicas/Administracion%20Electronica/OVEELL>) a la Subdirección General de Estudios Financieros de Entidades Locales del Ministerio de Hacienda en virtud de las obligaciones contempladas en la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, conteniendo la información agregada al final del tercer trimestre, tanto del Ayuntamiento de Paiporta como del ente dependiente ESPAI, según los anexos que se adjuntan en el expediente (justificante informativo envío).

El Pleno queda enterado.



FIRMADO POR

L'Alcaldesa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENST
11/04/2023



FIRMADO POR

FRANCISCO GAGO MORALES
TÉCNICO BIENESTAR SOCIAL
06/04/2023

2.4.- HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN GENERAL.- 1006107X-DACIÓN DE CUENTAS DEL PERIODO MEDIO DE PAGO DEL 4º TRIMESTRE DE 2022.

De acuerdo con lo previsto en el Real Decreto 635/14 de 25 de julio (modificado por el Real Decreto 1040/17 de 22 de diciembre) por el que se desarrolla la metodología de cálculo del periodo medio de pago a proveedores de las Administraciones Públicas, se da cuenta al Pleno del Ayuntamiento de los datos relativos al periodo medio de pago a proveedores del 4º trimestre de 2022 obtenido por

el propio Ayuntamiento	7,71 días
la entidad pública empresarial ESPAI	1,23 días
y el agregado de ambos	7,32 días

De este modo figura en la Oficina Virtual para la Coordinación Financiera de las Entidades Locales.

El Pleno queda enterado.

2.5.- RUEGOS Y PREGUNTAS

Intervenciones:

Las intervenciones en este punto constan en el CD anexo que forma parte y se integra en la presente acta.

Y no habiendo otros asuntos que tratar, la Alcaldía-Presidencia da por finalizada la sesión, levantándose la misma a las 20:50 h. del día 23 de febrero de 2023, de lo que como secretario doy fe.

DILIGENCIA.- Para hacer constar que, conforme a lo dispuesto en el artículo 91 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, la presente acta ha sido aprobada, en los términos que figuran en el acuerdo de aprobación, en la sesión celebrada el día 30 de marzo de 2023.



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENST
11/04/2023

