



FIRMADO POR

La Secretària delegada de l'Ajuntament de Paiporta
PATRICIA DELGADO GRANELL
05/04/2024

ACTA Nº 5/2024

SESIÓN ORDINARIA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DÍA 15 DE MARZO DE 2024.

En Paiporta, siendo las doce horas y cincuenta y cuatro minutos del día 15 de marzo de 2024, previa la correspondiente convocatoria, bajo la presidencia del primer teniente de alcaldía en sustitución de la señora alcaldesa por enfermedad según lo dispuesto en el decreto nº 538/2024 de 4 de marzo, D. Vicent Ciscar Chisbert, asistido del secretario de la Corporación, D. Alfonso Cuesta Aguado, se reúnen al objeto de celebrar sesión **ORDINARIA**, en primera convocatoria, los miembros de la Junta de Gobierno Local que a continuación se expresan:

PRESIDENTE: Vicent Ciscar Chisbert, en sustitución de María Isabel Albalat Asensi, por enfermedad según lo dispuesto en el decreto nº 538/2024, de 4 de marzo de 2024.

CONCEJALES/AS TITULARES:

Alejandro Sánchez Tarazona
Susana Moreno Ramón
Oscar Pellicer Gil
Jose Antonio Redondo Gutiérrez

SECRETARIO: Alfonso Cuesta Aguado

No asisten y excusan su no asistencia las señoras concejales Esther Torrijos Alonso y Maria Jesús López Sanz.

Declarada abierta la sesión, por orden del Sr. Presidente, se procede a tratar y adoptar acuerdos sobre los asuntos siguientes, incluidos en el orden del día determinado por la Alcaldía:

ORDEN DEL DÍA

- 1.- SECRETARÍA.- Aprobación, si procede, del Acta nº 4 de 1 de marzo de 2024.
- 2.- URBANISMO, OBRAS PÚBLICAS Y TERRITORIO.- 567978J.- Desestimación del recurso de reposición presentado por la mercantil AYCO GRUPO INMOBILIARIO S.A. contra el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 29 de diciembre de 2023 por el que se declara la caducidad de la licencia de edificación en Avda. Francisco Ciscar, 3 (AYCO GRUPO INMOBILIARIO SA).
- 3.- URBANISMO, OBRAS PÚBLICAS Y TERRITORIO.- 1254071Q.- Licencia de edificación para viviendas, comercial en Planta Baja y semisótano garaje en la Plaza Hungría nº 3 esquina c/ Museros, Sector 2.
- 4.- URBANISMO, OBRAS PÚBLICAS Y TERRITORIO.- 1785539Q.- Aprobación proyecto de asfalto aparcamiento municipal en c/ Torrent.
- 5.- HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN GENERAL.- 1492536R.- Aprobación de expediente de contratación servicios catastrales 2023.



FIRMADO POR

Delegació de signatura en Alcalde Accidental - Decret
núm. 2757/2023 d'Alcaldia, de 4 d'octubre de 2023.
L'Alcalde Accidental
VICENT CISCAR CHISBERT
09/04/2024





FIRMADO POR

La Secretària delegada de l'Ajuntament de Paiporta
PATRICIA DELGADO GRANELL
05/04/2024

6.- HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN GENERAL.- 1782423N.- Contrato menor servicio para notificación de providencias de apremio 2024.

7.- BUEN GOBIERNO Y CIUDADANÍA.- 1603986J.- Adjudicación del Contrato de suministro de un sistema de seguridad inteligente avanzado PROYECTO PACI_TRÁNSIT Policía Local.

8.- BUEN GOBIERNO Y CIUDADANÍA.- 1749942A.- Contrato menor de servicio soporte correo ZIMBRA CLOUD y entorno colaborativo Drive

9.- BUEN GOBIERNO Y CIUDADANÍA.- 1780061H.- Aprobación de la modificación de la Política de seguridad de la información

10.- ECONOMÍA, EMPLEO Y COMERCIO.- 1636010M.- Aprobación del programa temporal de empleo para el programa Temporal de Empleo para la captación, gestión y justificación de fondos europeos (2024-2027).

11.- ECONOMÍA, EMPLEO Y COMERCIO.- 576156R.- Prórroga del programa temporal de empleo para la dinamización de la agencia de colocación municipal.

12.- Despacho extraordinario propuestas por urgencia de la alcaldía y de los concejales y concejalas delegados.

13.- Ruegos y preguntas.

Iniciado el estudio de los asuntos del orden del día se adoptaron los siguientes acuerdos:

1.- SECRETARÍA.- APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL ACTA Nº 4 DE 1 DE MARZO DE 2024.

La Presidencia pregunta si algún miembro de la Junta tiene que formular alguna observación al acta nº 4/2024 de 1 de marzo de 2024. Y, no formulándose ninguna manifestación, se considera aprobada el acta por unanimidad de los asistentes, conforme a lo que dispone el artículo 91.1 del Real decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el cual se aprueba el Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las entidades locales.

2.- URBANISMO, OBRAS PÚBLICAS Y TERRITORIO.- 567978J.- DESESTIMACIÓN DEL RECURSO DE REPOSICIÓN PRESENTADO POR LA MERCANTIL AYCO GRUPO INMOBILIARIO S.A. CONTRA EL ACUERDO DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DE 29 DE DICIEMBRE DE 2023 POR EL QUE SE DECLARA LA CADUCIDAD DE LA LICENCIA DE EDIFICACIÓN EN AVDA. FRANCISCO CISCAR, 3 (AYCO GRUPO INMOBILIARIO SA).

I.- ANTECEDENTES

Mediante Resolución 2608/2023, de 22 de septiembre, se resuelve dar vista y audiencia del expediente a los interesados por plazo de 15 días hábiles a contar desde el siguiente al en que reciban la notificación de la resolución al objeto de que manifiesten y aleguen lo que estimen oportuno respecto al retraso en el inicio de las obras que es un motivo de caducidad de la licencia concedida por Acuerdo de la Junta de Gobierno de 15 de julio de 2022 así como de la prórroga concedida por otro acuerdo del mismo órgano de 20 de enero de 2.023.



FIRMADO POR

Delegació de signatura en Alcalde Accidental - Decret
núm. 2757/2023 d'Alcaldia, de 4 d'octubre de 2023.
L'Alcalde Accidental
VICENT CISCAR CHISBERT
09/04/2024





FIRMADO POR

La Secretària delegada de l'Ajuntament de Paiporta
PATRICIA DELGADO GRANELL
05/04/2024

En el plazo concedido al efecto presentan las alegaciones, que se desestiman por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 29 de diciembre de 2.023 y se declara la caducidad de la licencia de edificación.

Notificado el acuerdo indicado, por la mercantil AYCO GRUPO INMOBILIARIO SA se acepta la notificación el día 8 de enero de 2024, presentando recurso de reposición a dicho acuerdo en fecha 8 de febrero de 2.024 y por lo tanto dentro del plazo establecido, alegando los siguientes motivos:

1.-Consideran el acto de declaración de caducidad nulo de pleno derecho porque carece de causa porque en el acuerdo no se explica la razón por la cual no aprecia como suficientes para prorrogar la licencia en lugar de caducarla, las ventajas al interés público y el fin público perseguido con la declaración de caducidad.

2.-Consideran que hay falta de motivación en la apreciación de la pasividad por parte de AYCO.

3.-Alegan que no se ha tomado en consideración la reiterada declaración de voluntad del recurrente y manifiesta que han estado dando pruebas constantes de su voluntad de ejercer los derechos que le otorgan la licencia.

4.-La resolución ha desatendido las expresas alegaciones de la recurrente. Hay una premisa entre las que figura que la propiedad del suelo y la solicitante de la licencia son personas distintas, luego es una parte o realidad indisociable y no puede el

Ayuntamiento prescindir de ella, desentendiéndose como hace puesto que ese hecho forma parte del propio acto.

5.-La caducidad carece de causa porque hay actividad de la recurrente y no explica el fin público que satisface esta declaración de caducidad.

6.-Que se ha vulnerado la normativa urbanística que aplica, de la lectura del art. 244.2 TRLOTUP-21, en relación con los arts. 84 y 95 de la LPAP que no hay lugar a dudas que la caducidad se constituye como un modo de terminación del procedimiento que tiende a evitar la pendencia indefinida y la inseguridad jurídica que ello implica. Asimismo, manifiesta que no se dan los presupuestos para declarar la caducidad para los que deben aplicarse los siguientes presupuestos:

a) Que exista paralización real del procedimiento.

b) Que esta paralización sea imputable al interesado.

c) Que ante el requerimiento de la Administración al interesado este no haya realizado actividad alguna conducente a que el procedimiento continúe.

En opinión de la alegante no ha habido paralización real del procedimiento puesto que con más o menos fortuna se sigue llevando a cabo las gestiones para edificar.

7.-Sigue reiterándose en que, si hay actividad y que el inicio se retrasa por causa no imputable al recurrente, el cual está tratando obtener de la propiedad del terreno el documento público de compraventa que la vendedora demora. Alega también que se presentó acta de comprobación de replanteo donde se hacía constar la ausencia de garantías de que la red eléctrica que atraviesa el inmueble careciese de tensión según el alegante esto es un supuesto de fuerza mayor ajeno a la voluntad del recurrente.



FIRMADO POR

Delegació de signatura en Alcalde Accidental - Decret
núm. 2757/2023 d'Alcaldia, de 4 d'octubre de 2023.
L'Alcalde Accidental
VICENT CISCAR CHISBERT
09/04/2024





FIRMADO POR

La Secretària delegada de l'Ajuntament de Paiporta
PATRICIA DELGADO GRANELL
05/04/2024



FIRMADO POR

Delegació de signatura en Alcalde Accidental - Decret
núm. 2757/2023 d'Alcaldia, de 4 d'octubre de 2023.
L'Alcalde Accidental
VICENT CISCAR CHISBERT
09/04/2024

8.-Los motivos que se aprecian son todos subsanables y solo tendría sentido la caducidad si se tuviera intención de modificar la normativa urbanística, considerando inútil esta declaración puesto que se podría iniciar otro expediente y en virtud de lo dispuesto en el art. 95.3 de la LPAC de las AA.PP.. En otro orden el acuerdo ordena la devolución del ICIO, pero no de la TASA que es la solución más acorde con el citado art. 95.3 de la LPAC puesto que en la resolución recurrida no se hace mención a la conservación de actuación alguna. Lo contrario daría pie a plantear que la resolución de la JGL ocasionaría un perjuicio económico correlativo al enriquecimiento injusto sin causa para el Ayuntamiento.

9.-Solicitan que se revoque la resolución y se acuerde la prórroga de la licencia y subsidiariamente de no revocarla que se acuerde la devolución de la tasa. Asimismo, la inmediata ejecución del acto impugnado daría lugar a la producción de daños y perjuicios de difícil reparación porque se han alegado infracciones determinantes de la nulidad de pleno derecho apreciables sin necesidad de un análisis o estudio detenido del fondo de la cuestión por lo que solicita la suspensión de los efectos del acto impugnado al amparo de lo dispuesto en el art. 117.2.b) de la LPAC, hasta que se pronuncie la autoridad judicial.

Informe jurídico emitido al efecto por la TAG de Urbanismo

II.- FUNDAMENTOS DE DERECHO.

Respecto a que el acuerdo impugnado carece de causa, hay que decir que en el mencionado acuerdo queda clara que la causa es la inactividad de la promotora por motivos que no son competencia del Ayuntamiento y en los que no puede entrar. En el expediente no se acredita lo alegado sobre el problema que tiene con la propiedad ni se aporta documentación en donde se justifique las acciones que están llevando a cabo para solucionar el problema que dicen tener.

En cuanto a las ventajas para el interés público del mantenimiento de la licencia, no acredita la recurrente ninguna ventaja más bien se aprecia un interés privado. La promoción es de vivienda libre, donde se va a ubicar existe un edificio que en principio no produce ningún problema de ruina, no existe obligación de derribarlo y en cuanto al acceso a la adquisición de las viviendas en nada puede influir esta administración.

En la institución de la caducidad de las licencias **está también implicado el interés público urbanístico**, que no admite la vigencia indefinida de aquella a favor del puro interés privado. En el supuesto de darse los requisitos para la declaración de caducidad, es obligación del ayuntamiento declararla. (STSJ Cataluña de 19 de abril de 2013).

Si se nos atenemos a la documentación que obra en el expediente desde el día 26 de julio de 2022, que se notifica el acuerdo del día 15 de julio de 2022 de la Junta de Gobierno Local por el que se concede licencia urbanística de edificación a la mercantil AYCO GRUPO INMOBILIARIO S.A. con CIF nº A28004240, no presentan documentación alguna relacionada con la licencia que les permita iniciar las obra cumpliendo las condiciones de la mismas. El plazo de 6 meses para el inicio de obra finalizaba en fecha 26 de enero de 2023 y no es hasta el 2 de enero de 2023 cuando AYCO GRUPO INMOBILIARIO SA solicita prórroga de 6 meses para inicio de las obras y seis meses más para el plazo de terminación, prórroga que se concede por Acuerdo de la Junta de Gobierno de 20 de enero de 2023 de seis meses adicional al periodo concedido para iniciar las obras respecto al plazo inicial con la advertencia a los promotores que si en el plazo indicado no inician las obras que ampara la licencia concedida por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 15 de julio de 2022, se iniciará el expediente de caducidad. El plazo de la prórroga para el inicio de las obras finaliza el 26 de julio de 2023. No consta comunicación





FIRMADO POR

La Secretària delegada de l'Ajuntament de Paiporta
PATRICIA DELGADO GRANELL
05/04/2024

alguna ni aportación de documentación que justifique el impedimento a iniciar las obras amparadas por licencia y solo a 12 días de expirar el plazo de prórroga presentan acta negativa de inicio de obra.

En fecha 10 de octubre de 2023 presentan alegaciones en las que manifiestan sin acreditación alguna que la sustente, los motivos por los que no han iniciado las obras, motivos en los que como ya se ha informado el Ayuntamiento no puede ni intervenir ni solucionar. Son motivos entre la propiedad y la promotora y que hasta la fecha no se

pueden determinar cuánto durará la resolución de los mismos, en los que reiteramos nada puede hacer esta Administración.

Sigue reiterando los mismos motivos, la falta de acuerdo con la propiedad, pero no aportan ninguna justificación de lo indicado ni de las acciones que están llevando a cabo para solucionar el problema que dicen tener, problema no achacable a esta Administración en ningún aspecto y en el que no se puede apreciar plazo para resolverlo porque nada dicen sobre esto.

No se puede tener en cuenta la reiterada declaración de voluntad de la recurrente porque nada hay en el expediente que acredite acciones que lleven a reforzar esta manifestación.

Todos los motivos alegados para el incumplimiento de plazos son los problemas que tienen promotor y propiedad sin que se acredite ni estos ni las acciones para la resolución de los mismos dejando sin fecha el inicio de las obras. El recurrente dice que tiene intención de ejecutar las obras, pero ¿cómo y cuándo? Como ya se indica en el acuerdo impugnado el Ayuntamiento no es competente para dirimir las cuestiones del contrato civil que hayan firmado entre ambas partes ni puede obligar a las partes al cumplimiento del mismo, para lo que tendrán que acudir a la vía correspondiente. No se fija una fecha de inicio porque parece ser que ni lo saben y pretenden la vigencia de la licencia sine die.

El Tribunal Supremo ha venido entendiendo la necesidad de una justificación a las causas de la demora, la verdadera intención de continuar y terminarla, el hecho que la paralización responda a motivación ajena a la voluntad del promotor y, por último y sobre todo, que la terminación de la obra no sea contraria a las determinaciones de la ordenación urbanística vigente al momento de evaluar la declaración de caducidad.

En este caso no se acredita ninguno de los presupuestos establecidos por el TS. Sobre la justificación de la demora y la paralización del inicio de la obra, no se justifica documentalmente. En cuanto a la intención de continuar y terminar no hay previsión y si la hay no consta en el expediente. Y sobre que la terminación de la obra no sea contraria al planeamiento como no se sabe inicio y finalización no se puede determinar.

Se reitera que las licencias se otorgan o deniegan de acuerdo con las previsiones de la legislación y del planeamiento, salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio del de terceros. Por lo que no se entiende que aleguen que el Ayuntamiento sabía que no eran propietarios del suelo. Sobre esta cláusula incorporada a toda la legislación urbanística, la jurisprudencia se ha pronunciado explicando que son actos reglados urbanísticos y dejan al margen cuestiones privadas objeto de la jurisdicción civil. La Jurisprudencia ha declarado reiteradamente que a través de la licencia urbanística la Administración municipal realiza un control de legalidad, pero no de la legalidad en general sino de la legalidad urbanística, por lo que no le corresponde, a través de la licencia, indagar sobre la titularidad dominical del terreno en el que se pretende construir. El Ayuntamiento no es competente para dirimir las cuestiones del contrato y hubiere sido manifiestamente ilegal denegar la licencia urbanística por cuestiones de propiedad.



FIRMADO POR

Delegació de signatura en Alcalde Accidental - Decret
núm. 2757/2023 d'Alcaldia, de 4 d'octubre de 2023.
L'Alcalde Accidental
VICENT CISCAR CHISBERT
09/04/2024





FIRMADO POR

La Secretària delegada de l'Ajuntament de Paiporta
PATRICIA DELGADO GRANELL
05/04/2024



FIRMADO POR

Delegació de signatura en Alcalde Accidental - Decret
núm. 2757/2023 d'Alcaldia, de 4 d'octubre de 2023.
L'Alcalde Accidental
VICENT CISCAR CHISBERT
09/04/2024

La legislación fija unos plazos para inicio y finalización de las obras estableciendo que todas las licencias se otorgarán por plazo determinado tanto para iniciar, concluir y no interrumpir las obras, de acuerdo con el artículo 188 del TRLOTUP, en defecto de tales plazos se entenderá que el interesado o interesada dispone de un plazo de seis meses para iniciar las obras y de veinticuatro meses para terminarlas, admitiéndose interrupciones en dichos plazos que no podrán exceder, en total, de seis meses.

El art. 1.4.5. de las Normas Urbanísticas también establece que cuando durante un plazo de seis meses desde la concesión de la licencia no se hiciese uso del derecho comenzando la ejecución o cuando sufriese una interrupción durante un período de seis meses, la licencia perderá su validez. El Ayuntamiento podrá imponer un plazo para la finalización de las obras. A tenor del art. 244 del Texto Refundido de la Lotup, la caducidad de la licencia se declarará previa audiencia de la parte interesada y la declaración de caducidad extinguirá la licencia, no pudiéndose iniciar ni proseguir las obras si no se solicita y obtiene una nueva ajustada a la ordenación urbanística en vigor. Tal y como establece la jurisprudencia en ningún momento se ha aplicado la caducidad automática, la resolución indicada se da plazo de audiencia y se la advierte del motivo de caducidad.

Las licencias urbanísticas conllevan un doble deber general, por un lado, respetar unos plazos de solicitud, y por otro llevar a cabo la actividad edificatoria en unos determinados plazos, conforme dispone la legislación autonómica. Así, su eficacia se proyecta y mantiene en tanto se lleva a cabo la actividad autorizada, teniendo en cuenta que es necesario tomar en consideración los plazos fijados al efecto en el propio acto de otorgamiento, ya que de lo contrario se produciría su caducidad y la obligatoriedad de solicitar una nueva.

Así pues, la caducidad de una licencia demanda la incoación de un procedimiento previo y una posterior declaración expresa de la misma. Así «aunque en la licencia de obra se fije un plazo de validez, éste nunca opera automáticamente, sino que se requiere una expresa declaración de caducidad, mediante un expediente seguido con intervención del interesado, emisión de informes y acreditación y ponderación de todas las circunstancias concurrentes, incluidas sobre todo las que hayan determinado la inactividad del titular de la licencia. Esta inactividad ha de revelar un evidente y claro propósito del sujeto inactivo de abandonar o desistir de su intención a edificar» y de la documentación que obra en el expediente no se puede inferir que se esté llevando a cabo actuaciones para ejecutar las obras son simples manifestaciones del alegante sin sustento documental que las acredite.

En cuanto a que los motivos para la declaración de caducidad son subsanables pudiera ser, pero ¿cuándo van a solucionar los problemas que dicen tener con la propiedad? que es el principal motivo que alegan para su retraso. No acreditan acción alguna para solucionarlo.

En cuanto la ausencia de garantías de que la red eléctrica que atraviesa el inmueble careciese de tensión según el alegante esto es un supuesto de fuerza mayor ajeno a la voluntad del recurrente de ningún modo puede considerarse un caso de fuerza mayor sino más bien una falta de previsión del promotor que no ha gestionado los permisos y solicitudes pertinentes.

En cuanto a la devolución de la tasa porque en caso contrario produciría un enriquecimiento injusto para la administración de ninguna manera se puede admitir esta manifestación. La Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa establece que constituye el hecho imponible la prestación de los servicios técnicos y administrativos de competencia municipal tendente a verificar si los actos a los que se refiere los artículos 232 y 233 del Decreto Legislativo 1/2021, de 18 de junio, del Consell, de aprobación del texto refundido de la Ley de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje que se realicen en el término municipal de Paiporta se ajustan al Plan General vigente y a la normativa aplicable. El art. 8 de





FIRMADO POR

La Secretària delegada de l'Ajuntament de Paiporta
PATRICIA DELGADO GRANELL
05/04/2024



FIRMADO POR

Delegació de signatura en Alcalde Accidental - Decret
núm. 2757/2023 d'Alcaldia, de 4 d'octubre de 2023.
L'Alcalde Accidental
VICENT CISCAR CHISBERT
09/04/2024

la indicada tasa regula el devengo que, con carácter general, se produce, cuando se presente la solicitud que inicie la actuación o el expediente, que no se realizará o tramitará sin que se haya efectuado el pago correspondiente. A estos efectos las solicitudes deberán ir acompañadas de la carta de pago acreditativa del depósito previo del importe de la tasa. Hasta la fecha en que se adopte el acuerdo municipal para la concesión de licencia y siempre que no se hubieran comenzado las obras, podrán los interesados desistir de aquella, en cuyo caso la cuota tributaria se reducirá en la cuantía de 80 % de la que hubiere resultado por aplicación de la tarifa correspondiente al servicio urbanístico solicitado. La renuncia y caducidad de las licencias determinará la pérdida de los derechos y tasas satisfechos por aquellas. La denegación no da derecho a devolución alguna. En este caso la licencia está concedida y no procede la devolución de la tasa.

Sobre la concesión de otra prórroga de la licencia esta no es posible porque ya se ha dado una prórroga y en todos los casos el Ayuntamiento podrá conceder una sola prórroga de seis meses a petición del interesado, según el art.188 del TRLOTUP en relación con el art. 1.4.1 de las NN UU del Plan General.

El art. 39.1 de la LPAC, establece que los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo se presumirán válidos y producirán efectos desde la fecha en que se dicten, salvo que en ellos se disponga otra cosa. La presunción de validez de los actos administrativos, además de en este precepto, está consagrada también con carácter general, aunque con otro nombre, en la propia Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, cuyo art. 4.1.e) reconoce expresamente a los municipios, las provincias y las islas «la *presunción de legitimidad* y la ejecutoriedad

de sus actos». Y el art. 98 determina que los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo serán inmediatamente ejecutivos. Ahora bien, a tenor del art. 117.3 de la Ley 39/2015, se entenderá suspendida la ejecución del acto administrativo “si transcurrido un mes desde que la solicitud de suspensión haya tenido entrada en el registro electrónico de la Administración u Organismo competente para decidir sobre la misma, el órgano a quien compete resolver el recurso no ha dictado y notificado resolución expresa al respecto”. La entrada del documento en el registro electrónico, constituye el “dies a quo”, pues dicha Administración es la que gestiona el registro y, además, es la competente para resolver sobre la solicitud de suspensión administrativa, identificándose el “dies ad quem” con la expiración del plazo de un mes que la Administración tiene para resolver. La Administración tiene el plazo de un mes para resolver. La solicitud entró en fecha 8 de febrero de 2024 y por lo tanto la suspensión es automática.

Considerando lo dispuesto en la Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local en relación con el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, la Alcaldía es el órgano competente para la concesión de las licencias, la cual mediante Resolución nº 2226/2.023, de 24 de julio, delega esta competencia en la Junta de Gobierno Local.

Por todo lo expuesto, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, ACUERDA:

PRIMERO.- Desestimar el recurso de reposición presentado por la mercantil AYCO GRUPO INMOBILIARIO S.A. con CIF A-28004240, contra el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 29 de diciembre de 2023 por el que se declara la caducidad de la licencia por los motivos indicados en la parte expositiva de este acuerdo y en consecuencia se declara la caducidad de la licencia de edificación concedida a la mercantil AYCO GRUPO INMOBILIARIO, S.A., con CIF A-28004240 concedida por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 15 de julio de 2.022 y prorrogada por acuerdo del mismo órgano de 20 de enero de 2023.





FIRMADO POR

La Secretària delegada de l'Ajuntament de Paiporta
PATRICIA DELGADO GRANELL
05/04/2024



FIRMADO POR

Delegació de signatura en Alcalde Accidental - Decret
núm. 2757/2023 d'Alcaldia, de 4 d'octubre de 2023.
L'Alcalde Accidental
VICENT CISCAR CHISBERT
09/04/2024

SEGUNDO.- En virtud de lo dispuesto en el art. 117.3 del LPAC, se entenderá suspendida la ejecución del acto administrativo de declaración de caducidad de la licencia hasta tanto haya resolución judicial.

TERCERO.- Notificar a los interesados el presente acuerdo advirtiéndole que contra este acuerdo se podrá interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el siguiente al que se notifique esta resolución.

3.- URBANISMO, OBRAS PÚBLICAS Y TERRITORIO.- 1254071Q.- LICENCIA DE EDIFICACIÓN PARA VIVIENDAS, COMERCIAL EN PLANTA BAJA Y SEMISÓTANO GARAJE EN LA PLAZA HUNGRÍA Nº 3 ESQUINA C/ MUSEROS, SECTOR 2.

I.- HECHOS

I.1.- D^a María Rosa Roig Gomis en nombre de la mercantil VALPA PLAZA, S.L., con CIF B-40608101 solicitó licencia urbanística para edificar un edificio plurifamiliar compuesto por 12 viviendas, comercial y semisótano para garaje, en el solar sito en la Plaza de Hungría 3 (referencia catastral 3180203YJ2638S0001WB), completando la documentación en fecha 4 de marzo de 2024.

I.2.- La parcela está ubicada en suelo urbano residencial, en el Sector-2, Zona de Ensanche-2, reparcelado y urbanizado en su totalidad. La reparcelación de dicho sector, fue aprobada por Decreto de Alcaldía nº 326/04, de 9 de noviembre y modificada por Decreto de Alcaldía 89/2007 de 13 de marzo.

I.3.- Por resolución 1904 de 29 de junio de 2022 se concede licencia de segregación/agregación de las parcelas 48A, 48B y 48C originales, que se convierten en las parcelas resultantes 48AB y 48BC.

I.4.- La parcela donde se va a edificar es la 48BC y tiene la condición de solar.

I.5.- Informes técnicos y jurídicos favorables.

II.- FUNDAMENTOS DE DERECHO.

II.1.- La obras que se van a realizar están sujetas a licencia urbanística según lo dispuesto en el art. 232 b) del Decreto Legislativo 1/2021, de 18 de junio, del Consell de aprobació del texto refundido de la Ley de ordenación del territorio, urbanismo y paisaje en relación con el artículo 1.4.1. de las Normas Urbanísticas del P.G.O.U. regula los actos sujetos a licencia.

II.2.- Son de aplicación las Normas de Ensanche 2 previstas en la modificación del Plan General aprobado por acuerdo de la Comisión Territorial de Urbanismo de fecha 4 de

octubre de 2001 y publicadas en el BOP nº 127 de 30 de mayo de 2003 y en el Plan Parcial de dicho Sector 2 aprobado por el Ayuntamiento Pleno en fecha 22 de noviembre de 2001 y publicadas en el mismo BOP.

II.3.- La parcela cumple con lo dispuesto en el art. 186 del *precitado texto legal que*, regula la condición jurídica de solar, estableciendo que son solares las parcelas legalmente divididas o conformadas que, teniendo características adecuadas para servir de soporte al aprovechamiento que les asigne el plan, estén además urbanizadas con arreglo a las alineaciones, rasantes y normas técnicas establecidas por el mismo.





FIRMADO POR

La Secretària delegada de l'Ajuntament de Paiporta
PATRICIA DELGADO GRANELL
05/04/2024

II.4.- Art. 188 que determina los plazos y establece que el interesado dispone de un plazo de seis meses para iniciar las obras y de veinticuatro meses para terminarlas, admitiéndose interrupciones en dichos plazos que no podrán exceder, en total, de seis meses

II.5.- El artículo 238 del Decreto Legislativo 1/2021, de 18 de junio, del Consell de aprobació del texto refundido de la Ley de ordenación del territorio, urbanismo y paisaje en relación con el art. 27 de la Ley 3/2004, de 30 de junio, de la Generalitat de Ordenación y Fomento de la Calidad de la Edificación, regula las condiciones de otorgamiento de las licencias, estableciendo que se otorgarán o denegarán de acuerdo con las previsiones de la legislación y del planeamiento, salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio del de terceros. La legislación y el planeamiento urbanístico aplicables a las licencias serán los del momento de su concesión, salvo que esta se produzca fuera del plazo legalmente establecido, en cuyo caso, serán de aplicación los vigentes al tiempo de la solicitud. El procedimiento para la concesión de licencia solo se entenderá iniciado cuando la petición vaya acompañada de un proyecto técnico y de los demás documentos indispensables para dotar de contenido la resolución.

II.6.- Según el art 239 del indicado texto legal, la competencia y el procedimiento de otorgamiento de licencias se ajustarán a la legislación sectorial que en cada caso las regule, a la de régimen local y a la del procedimiento administrativo común. El expediente deberá incorporar el proyecto técnico, las autorizaciones que procedan y, además informe técnico y jurídico.

II.7.- Art. 30 del Decreto 584/1972, de 24 de febrero, de servidumbres aeronáuticas, modificado por el RD 297/2013, de 26 de abril, es necesario acuerdo favorable de AESA para la autorización de construcciones, instalaciones o plantaciones en los espacios y zonas afectadas por las servidumbres aeronáuticas o que puedan constituir obstáculo.

Considerando lo dispuesto en la Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local en relación con el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, la Alcaldía es el órgano competente para la concesión de las licencias, la cual mediante Resolución nº 2226/2.023, de 24 de julio, delega esta competencia en la Junta de Gobierno Local.

Por todo lo expuesto, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, ACUERDA:

PRIMERO.- Conceder a la mercantil VALPA PLAZA, S.L., con CIF B-40608101, licencia urbanística para edificar un edificio plurifamiliar compuesto por 12 viviendas, comercial y semisótano para garaje, en el solar sito en la Plaza de Hungría 3 (referencia catastral 3180203YJ2638S0001WB (parcelas 48BC), de acuerdo con los informes obrantes en el expediente y el proyecto técnico redactado por DUART-VILA ARQUITECTES S.L.P. y condicionada a:

1.-Cualquier rotura o desperfecto en la vía pública que se produzca por motivo de la ejecución de las obras será responsabilidad del promotor de las mismas, para garantizar esta obligación, deposita aval por importe de 12.000 €.

3.- La red de evacuación interior de aguas deberá ser de tipo separativa. La conexión al alcantarillado general, tanto residuales como pluviales, deberá cumplir las condiciones de la Ordenanza de Vertidos en vigor.

4.- Los distintos servicios urbanísticos, en caso de estar afectados, deberán ir enterrados por la acera que deberá ser pavimentada con baldosa existente en la zona (tipo Ayuntamiento).



FIRMADO POR

Delegació de signatura en Alcalde Accidental - Decret
núm. 2757/2023 d'Alcaldia, de 4 d'octubre de 2023.
L'Alcalde Accidental
VICENT CISCAR CHISBERT
09/04/2024





FIRMADO POR

La Secretària delegada de l'Ajuntament de Paiporta
PATRICIA DELGADO GRANELL
05/04/2024

5.- Los vados para vehículos deberán cumplir lo previsto en la Orden VIV56/2010 de 1 de febrero, por la que se desarrolla el documento técnico de condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y utilización de los espacios públicos urbanizados, y Decreto 65/2019, de 26 de abril, del Consell, de regulación de la accesibilidad en la edificación y en los espacios públicos.

5.- En caso de ocupación de vía pública se deberá solicitar la correspondiente LICENCIA, conforme a la "Ordenanza Reguladora del Uso Especial de las Vías Públicas" aprobada por acuerdo de pleno de 27 de abril de 2006, y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia nº 214 de fecha 8 de septiembre de 2006.

6.-A la autorización de AESA:

Edificio	Cota: 16,00 msnm	Altura: 19,36 m	Elevación: 35,36
Grúa torre:	Cota:16,00msmn	Altura: 34,36 m	Elevación: 50,36

CONDICIONADO A:

No superar los valores de altura y elevación indicados en la tabla anterior para el edificio, para la antena sobre la cubierta del edificio y para la grúa torre, incluidos todos sus elementos como antenas, pararrayos, chimeneas, equipos de aire acondicionado, cajas de ascensores, carteles, remates decorativos (carteles, iluminación, etc.) o cualquier añadido sobre los mismos, así como los medios auxiliares que puedan ser necesarios durante la instalación de la grúa torre.

Si es necesaria la utilización de otros medios auxiliares que superen la altura y elevación autorizadas, deberá solicitarse la correspondiente autorización de forma previa y preceptiva a su instalación, haciendo referencia a este expediente.

El incumplimiento de los puntos anteriores del condicionado que comprometa la seguridad y/o afecte a la regularidad de las operaciones del aeropuerto de Valencia supondrá la revocación y la pérdida de validez y legitimidad de la presente autorización y devengará la correspondiente responsabilidad contenida en la Ley 21/2003, de 7 de julio, de Seguridad Aérea, pudiéndose incoar, en su caso, el oportuno expediente sancionador.

6.-Antes del inicio de las obras deberá de presentar:

Proyecto de Ejecución, visado por el Colegio Profesional correspondiente.

Proyecto de instalación de grúa, póliza de Seguro de Responsabilidad Civil vigente durante el montaje, funcionamiento, desmontaje y estancia en obra.

7.-Comunicar el inicio de las obras

SEGUNDO.- Aprobar provisionalmente la autoliquidación correspondiente a la tasa por licencia de edificación que asciende a 13.790,56.-€ y la correspondiente al Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras (ICIO) por importe de 34.476,39 €.

TERCERO.- Señalar que la licencia cuya concesión se aprueba, se efectúa a salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de tercero.

CUARTO.- Advertir a los interesados que disponen de un plazo de seis meses para iniciar las obras y de



FIRMADO POR

Delegació de signatura en Alcalde Accidental - Decret
núm. 2757/2023 d'Alcaldia, de 4 d'octubre de 2023.
L'Alcalde Accidental
VICENT CISCAR CHISBERT
09/04/2024





FIRMADO POR

La Secretària delegada de l'Ajuntament de Paiporta
PATRICIA DELGADO GRANIELL
05/04/2024

veinticuatro meses para terminarlas, admitiéndose interrupciones en dichos plazos que no podrán exceder, en total, de seis meses. La licencia caducará a los seis meses desde su concesión en el supuesto de no iniciarse las obras referidas, de igual modo, caducarán si sufren una interrupción de seis meses.

QUINTO.- Trasladar el presente acuerdo en debida forma a los interesados conforme al procedimiento y trámites previstos en la normativa vigente. La licencia deberá ser visible desde el exterior del inmueble desde su inicio hasta su finalización.

4.- URBANISMO, OBRAS PÚBLICAS Y TERRITORIO.- 1785539Q.- APROBACIÓN PROYECTO DE ASFALTADO APARCAMIENTO MUNICIPAL EN C/ TORRENT.

Visto el proyecto redactado por la arquitecta municipal, D. Lorena Domenech Honrubia con el objeto de efectuar las obras de asfaltado del aparcamiento público municipal de la calle Torrent. cuyo presupuesto asciende a 70.798,52€

Visto el informe técnico de supervisión favorable.

FUNDAMENTOS JURÍDICOS

El art 231.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, determina que La aprobación del proyecto corresponderá al órgano de contratación salvo que tal competencia esté específicamente atribuida a otro órgano por una norma jurídica.

Que según lo dispuesto en la Disposición Adicional segunda de la indicada Ley 9/2017, corresponde a la Alcaldía las competencias como órgano de contratación de los contratos de obras cuando su importe no supere el 10 por ciento de los recursos ordinarios del presupuesto ni la cuantía de seis millones de euros y por aplicación del art.231.1 del citado texto legal, la aprobación del proyecto corresponderá al órgano de contratación.

Por Resolución de la Alcaldía nº 2226/2023, de fecha 24 de julio, se delegan atribuciones y funciones de su competencia en la Junta de Gobierno Local, entre las que se encuentra aprobar los proyectos que no sean competencia del Pleno y la contratación de obras, de suministro, de servicios, de gestión de servicios públicos, los contratos administrativos especiales, y los contratos privados cuando la cuantía de los mismos sea igual o superior a 10.000.-€ sin IVA, dentro de los límites de su competencia y que se corresponde con el desarrollo normal del presupuesto y conforme al procedimiento establecido por la normativa aplicable.

CONSIDERANDO lo dispuesto en los fundamentos jurídicos antedichos y a tenor de lo dispuesto en la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales aprobado por RD 2568/1.986, de 28 de noviembre.

Por todo lo expuesto, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, ACUERDA:

PRIMERO.- Aprobar el proyecto técnico redactado por la arquitecta D. Lorena Domenech Honrubia con el objeto de efectuar las obras de asfaltado del aparcamiento público municipal de la calle Torrent. cuyo presupuesto asciende a 70.798,52€



FIRMADO POR

Delegació de signatura en Alcalde Accidental - Decret
núm. 2757/2023 d'Alcaldia, de 4 d'octubre de 2023.
L'Alcalde Accidental
VICENT CISCAR CHISBERT
09/04/2024





FIRMADO POR

La Secretària delegada de l'Ajuntament de Paiporta
PATRICIA DELGADO GRANELL
05/04/2024

SEGUNDO.- Notificar este acuerdo a cuantos interesados haya en el expediente conforme al procedimiento y trámites previstos en la normativa vigente.

5.- HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN GENERAL.- 1492536R.- APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN SERVICIOS CATASTRALES 2023.

Visto el expediente de contratación del servicio de mantenimiento catastral del municipio de Paiporta, y cuantos informes y documentos obran en el mismo y en base a los siguientes:

I.- ANTECEDENTES

I.1.- Informe del encargado de la administración del catastro, sobre la de necesidad del contratar el servicio de mantenimiento catastral del municipio de Paiporta, vista la finalización del anterior contrato y la necesidad de mantener el catastro en el municipio

I.2.- Memoria justificativa sobre la necesidad de contratar el servicio indicado en virtud del Convenio de Colaboración en materia de Gestión Catastral suscrito entre la Secretaria de Estado de Hacienda y el Ayuntamiento de Paiporta, en fecha 28 de octubre de 2002, emitida por la técnica de Tesorería y el encargado de la administración del catastro, visado por el Concejal el Área en fecha 9 de noviembre de 2023

I.3.- Informe de insuficiencia de medios, emitido por la técnica de Tesorería y el encargado de la administración del catastro, visado por el Concejal el Área en fecha 9 de noviembre de 2023.

I.4.- Pliego de Prescripciones Técnicas elaborado por la técnica de Tesorería en fecha 16 de enero de 2024.

I.5.- Existencia de consignación presupuestaria en partida 93200 22799 (RC nº 220239000128) por importe de 12.100€ para atender los gastos derivados del contrato.

I.6.- Providencia de Alcaldía de fecha 26 de enero de 2024, iniciando el expediente de contratación a tenor del Informe de necesidad emitido por, dando cumplimiento así a lo dispuesto en el art 28 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público, de fecha 17 de octubre de 2018.

I.7.- Pliego de Cláusulas administrativas y propuesta de aprobación del expediente de contratación de la técnica de Contratación, visado de conformidad por el secretario de la Corporación de fecha 12 de marzo de 2024, así como la memoria justificativa del contrato.

I.8.- Informe de fiscalización favorable del Interventor Municipal de fecha 13 de marzo de 2024

II.- FUNDAMENTOS JURIDICOS

II.1.- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, en concreto los artículos 117 y 159.6 y concordantes, el Real Decreto 817/2009 de 8 de mayo que desarrolla parcialmente la Ley 30/2007 de Contratos del Sector Público y el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por



FIRMADO POR

Delegació de signatura en Alcalde Accidental - Decret
núm. 2757/2023 d'Alcaldia, de 4 d'octubre de 2023.
L'Alcalde Accidental
VICENT CISCAR CHISBERT
09/04/2024





FIRMADO POR

La Secretària delegada de l'Ajuntament de Paiporta
PATRICIA DELGADO GRANELL
05/04/2024

Real Decreto 1098/2001 de 12 de octubre, en tanto no se opongan a lo dispuesto en la Ley de Contratos de Sector Público.

II.2.- El órgano de contratación de conformidad con la Disposición Adicional Segunda de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, es el Alcalde, ya que su importe no supera el 10% de los recursos ordinarios del presupuesto ni en cualquier caso, la cuantía de seis millones de euros, incluidos los de carácter plurianual cuando su duración no sea superior a cuatro años, siempre que el importe acumulado de todas sus anualidades no supere ni el porcentaje indicado, referido a los recursos ordinarios del presupuesto del primer ejercicio, ni la cuantía señalada.

-Dado el valor estimado del contrato, el órgano competente para efectuar la presente contratación es la Junta de Gobierno Local por delegación de la Alcaldía, según Decreto nº 2226 de 24 de julio de 2023.

Por todo lo expuesto, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, ACUERDA:

PRIMERO.- Aprobar el expediente de contratación del servicio de mantenimiento catastral del municipio de Paiporta.

SEGUNDO.- Aprobar los Pliegos de Cláusulas administrativas y de Prescripciones Técnicas que habrán de regir la contratación expresada, cuya adjudicación se realizará mediante procedimiento abierto simplificado, a tenor de lo dispuesto en el artículo 159. 1 de la Ley de Contratos del Sector Público, la tramitación del expediente será ordinaria.

El presupuesto máximo del contrato para los dos años de duración es de 10.000,00 €, más 2.100,00 € correspondiente al 21% de IVA vigente, es decir un total de 12.100,00 € IVA incluido.

La licitación se establece sobre los precios unitarios establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

TERCERO.- Aprobar el gasto correspondiente con cargo a la partida nº 93200 22799 (RC nº 220239000128) del Presupuesto municipal en la que existe consignación suficiente para atender los gastos derivados del contrato.

CUARTO.- Disponer la apertura del procedimiento de adjudicación, publicando los anuncios que sean preceptivos, dejando constancia de todo ello en el expediente.

6.- HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN GENERAL.- 1782423N.- CONTRATO MENOR SERVICIO PARA NOTIFICACIÓN DE PROVIDENCIAS DE APREMIO 2024.

Se da cuenta del expediente de contratación menor del servicio de notificación de providencias de apremio 2024, así como de cuantos antecedentes, informes y documentos constan en el mismo, en base a los siguientes:

I.- ANTECEDENTES

I.1.- Vista la Memoria justificativa del Concejal de Hacienda y Administración General sobre la necesidad de este Ayuntamiento de contratar el servicio de impresión, plegado, reparto y posterior digitalización de resultados de las notificaciones de 2.455 providencias de apremio, 1.933 de ellas en el término municipal y 522 fuera de Paiporta y siendo que el Ayuntamiento no dispone de suficientes medios propios, ni personales ni materiales.



FIRMADO POR

Delegació de signatura en Alcalde Accidental - Decret
núm. 2757/2023 d'Alcaldia, de 4 d'octubre de 2023.
L'Alcalde Accidental
VICENT CISCAR CHISBERT
09/04/2024





FIRMADO POR

La Secretària delegada de l'Ajuntament de Paiporta
PATRICIA DELGADO GRANELL
05/04/2024

I.2.- Existencia de crédito adecuado y suficiente para atender los gastos derivados del contrato, en la partida presupuestaria 92000 22201 (RC nº 220240001164).

I.3.- Consta en el expediente la petición de presupuesto a dos mercantiles, la justificación de no haber solicitado tres y la oferta económica obtenida de SACECA GESTIÓN Y SERVICIOS, S.L., con NIF B97043830, por importe de 14.206,16 € más 2.347,17 € en concepto de IVA, siendo el importe total del presupuesto de 16.553,33 €.

II.- FUNDAMENTOS JURÍDICOS

II.1.- Visto lo dispuesto sobre la regulación de los contratos menores en los artículos 29.8 y 118.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público:

“Artículo 29. Plazo de duración de los contratos y de ejecución de la prestación.

8. Los contratos menores definidos en el apartado primero del artículo 118 no podrán tener una duración superior a un año ni ser objeto de prórroga”.

“Artículo 118. Expediente de contratación en contratos menores

1. Se consideran contratos menores los contratos de valor estimado inferior a 40.000 euros, cuando se trate de contratos de obras, o a 15.000 euros, cuando se trate de contratos de suministro o servicios, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 229 en relación con las obras, servicios y suministros centralizados en el ámbito estatal”.

II.2. De conformidad con la Disposición Adicional Segunda de la LCSP 9/2017 y con el Decreto de Alcaldía número 2226/2023 de fecha 24/07/2023, de delegación de competencias en la Junta de Gobierno Local, en cuanto a la competencia del órgano de contratación.

Por todo lo expuesto, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, ACUERDA:

PRIMERO.- Aprobar el expediente de contratación menor del servicio de notificación de providencias de apremio 2024, así como el gasto del mismo con cargo a la aplicación presupuestaria 92000 22201 del presupuesto general vigente.

SEGUNDO.- Adjudicar el referido contrato a la mercantil SACECA GESTIÓN Y SERVICIO SL, con NIF B97043830, por importe de 14.206,16 € más 2.347,17 € en concepto de IVA, ascendiendo el importe total a la cantidad de 16.553,33 € (IVA incluido).

TERCERO.- Notificar el presente acuerdo a la interesada y a los Departamentos de Intervención y Contratación y seguir en el expediente el procedimiento establecido en la normativa vigente.

7.- BUEN GOBIERNO Y CIUDADANÍA.- 1603986J.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE SUMINISTRO DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD INTELIGENTE AVANZADO PROYECTO PACI_TRÀNSIT POLICÍA LOCAL.

Visto el expediente del contrato de suministro e instalación de los componentes de hardware y software necesarios para la implantación de un sistema de seguridad inteligente avanzado, capaz de obtener mediante sensores y cámaras toda la información relacionada con el entorno, el tráfico y el estado



FIRMADO POR

Delegació de signatura en Alcalde Accidental - Decret
núm. 2757/2023 d'Alcaldia, de 4 d'octubre de 2023.
L'Alcalde Accidental
VICENT CISCAR CHISBERT
09/04/2024





FIRMADO POR

La Secretària delegada de l'Ajuntament de Paiporta
PATRICIA DELGADO GRANELL
05/04/2024

medioambiental del municipio de Paiporta, y cuantos informes y documentos obran en el mismo y en base a los siguientes

I.- ANTECEDENTES

I.1.- Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 29 de diciembre de 2023, aprobando el expediente de contratación referido y los Pliegos de Cláusulas Administrativas, cuya adjudicación se realiza mediante por procedimiento abierto simplificado abreviado y tramitación ordinaria.

I.2.- A dicho procedimiento abierto simplificado abreviado, publicado en la Plataforma de Contratos del Sector Público, se han presentado las empresas, Building & Home Technologies SL, y PSM CONNECT SYSTEMS,S.L.

I.3.- Reunida la Mesa de Contratación en fecha 30 de enero de 2024, y abiertos los sobres (SOBRE ÚNICO) presentados por los licitadores, todos han presentado la declaración responsable, exigida en el Pliego de Cláusulas administrativas, por lo que resultan admitidas, así como las ofertas económicas con el contenido siguiente:

<u>LICITADOR</u>	<u>OFERTA ECONÓMICA</u>
Building & Home Technologies SL	34.500
PSM CONNECT SYSTEMS,S.L.	31.848,6

I.4.- La empresa Building & Home Technologies SL aporta las características técnicas de los componentes del proyecto según lo exigido en el pliego de cláusulas administrativas, mientras que la empresa PSM CONNECT SYSTEMS,S.L. únicamente aporta la oferta económica, por lo que la mesa de contratación acuerda requerir a la empresa PSM CONNECT SYSTEMS,S.L. para que subsane la oferta presentada aportando: Cuadro que contenga debidamente desglosadas TODAS Y CADA UNA de las características (incluyendo marca y modelo) de los principales componentes a integrar en el proyecto, tales como cámaras, sistema de radar, dispositivos de red, servidores, licencias software, equipos de medición ambiental, dispositivos de visionado, etc., que permitan evaluar, a la dirección de proyecto, que la oferta propuesta cumple con las características y certificaciones mínimas exigidas en el pliego de prescripciones técnicas, para comprobar que cumple todos los requisitos exigidos en el mismo.

Transcurrido el plazo, la empresa PSM CONNECT SYSTEMS,S.L. no presenta subsanación alguna, por lo que la mesa de contratación acuerda excluir a la misma de la licitación, y proponer como mejor clasificada a la empresa BUILDING & HOME TECHNOLOGIES SL.

I.5.- Por lo que de conformidad con lo dispuesto en los artículos 150 y 159.4 de la LCSP 9/2017, se ha requerido a la empresa BUILDING & HOME TECHNOLOGIES SL, para que aporte la documentación complementaria prevista en el Pliego en la Cláusula X. También deberá aportar certificados es estar al corriente con Hacienda y con la Seguridad Social, así como, Certificado de la empresa que acredite homologada por el Ministerio del Interior, con la habilitación correspondiente para la instalación y el mantenimiento de sistemas de seguridad y videovigilancia, en el ámbito nacional o, al menos, en la Comunidad Valenciana, Certificación de Conformidad con el ENS de categoría MEDIA o un compromiso de futuro o certificado de la empresa auditora contratada de estar realizando la correspondiente certificación, y "Hoja de Terceros" cumplimentada en la sede electrónica del Ayuntamiento: Trámite TR011. Todo ello dentro del plazo de 7 días hábiles a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento



FIRMADO POR

Delegació de signatura en Alcalde Accidental - Decret
núm. 2757/2023 d'Alcaldia, de 4 d'octubre de 2023.
L'Alcalde Accidental
VICENT CISCAR CHISBERT
09/04/2024





FIRMADO POR

La Secretària delegada de l'Ajuntament de Paiporta
PATRICIA DELGADO GRANELL
05/04/2024



FIRMADO POR

Delegació de signatura en Alcalde Accidental - Decret
núm. 2757/2023 d'Alcaldia, de 4 d'octubre de 2023.
L'Alcalde Accidental
VICENT CISCAR CHISBERT
09/04/2024

I.6.- El interesado ha presentado en plazo la documentación complementaria requerida a través de la Plataforma de Contratos del Sector Público, que ha sido bastantada de conformidad por el Secretario de la Corporación.

I.7.- Informe propuesta de adjudicación del contrato emitido por la Técnica de Contratación de fecha 6 de marzo de 2024, visado de conformidad por el Secretario de la Corporación.

I.8.- Informe de fiscalización favorable del Interventor con fecha 13 de marzo de 2024.

II.-FUNDAMENTOS JURÍDICOS

II.1.-La Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, el Real Decreto 817/2009 de 8 de mayo que desarrolla parcialmente la Ley 30/2007 de Contratos del Sector Público y el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001 de 12 de octubre, en tanto no se opongan a lo dispuesto en la Ley de Contratos del Sector Público.

II.2.- El órgano competente, según la Disposición Adicional Segunda de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, es el Alcalde, en el Ayuntamiento de Paiporta esta facultad está delegada en la Junta de Gobierno Local, según delegación efectuada por la Alcaldía en el Decreto nº 2226/2023 de fecha 24 de julio de 2023.

Por todo lo expuesto, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, ACUERDA:

PRIMERO.- Declarar válido el acto de licitación del contrato de suministro e instalación de los componentes de hardware y software necesarios para la implantación de un sistema de seguridad inteligente avanzado, capaz de obtener mediante sensores y cámaras toda la información relacionada con el entorno, el tráfico y el estado medioambiental del municipio de Paiporta, y adjudicar el contrato referido a la empresa Building & Home Technologies SL, por el precio de 34.500,00 euros y 7.245,00 euros en concepto de I.V.A., es decir un total de 41.745,00 euros IVA incluido., como autor de la única oferta válida de las presentadas.

SEGUNDO.- Disponer el gasto correspondiente con cargo a la partida 13400 60900 (RC nº 220230021212) del presupuesto municipal, en la que existe consignación suficiente para atender los gastos derivados del contrato.

TERCERO.- Notificar la adjudicación a todos los interesados en el expediente, señalando que la formalización del contrato se efectuará mediante la firma de aceptación por el contratista adjudicatario de la resolución de adjudicación (art 159 LCSP apdo. 6 letra g).

CUARTO.- Seguir en el expediente el procedimiento y trámites que legalmente le sean de aplicación.

8.- BUEN GOBIERNO Y CIUDADANÍA.- 1749942A.- CONTRATO MENOR DE SERVICIO SOPORTE CORREO ZIMBRA CLOUD Y ENTORNO COLABORATIVO DRIVE.

Se da cuenta del expediente de contratación menor de SERVICIO consistente de continuar con el SERVICIO de soporte del correo electrónico ZIMBRA y del entorno colaborativo DRIVE (carpetas compartidas). Actualmente este servicio lo está ofreciendo la empresa QUER SYSTEMS INFORMATICA,





FIRMADO POR

La Secretària delegada de l'Ajuntament de Paiporta
PATRICIA DELGADO GRANELL
05/04/2024

S.L. (B73105231) desde el año 2018 en modalidad EN LA NUBE (SaaS CLOUD), así como de cuantos antecedentes, informes y documentos constan en el mismo, en base a los siguientes:

I.- ANTECEDENTES

I.1.- Informe motivado del Concejal Delegado del Área de Modernización sobre la necesidad de continuar con el soporte del citado SERVICIO.

I.2.- Informe de la Técnica Informática del Área de Innovación.

I.3.- Existencia de consignación en la partida 92310 22799 (RC número 220240001190) del Presupuesto Municipal para atender los gastos del contrato.

III.- FUNDAMENTOS JURÍDICOS

II.1.- El artículo 118.1. de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público establece que "Se consideran contratos menores los contratos de valor estimado inferior a 40.000 euros, cuando se trate de contratos de obras, o a 15.000 euros, cuando se trate de contratos de suministro o de servicios, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 229 en relación con las obras, servicios y suministros centralizados en el ámbito estatal".

En virtud de cuánto antecede, en uso de las atribuciones que ostento sobre Delegación Genérica en el área de Buen Gobierno y Ciudadanía, en virtud del Decreto de Alcaldía número 2226/2023, de fecha 24 de julio de 2023.

Por todo lo expuesto, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, ACUERDA:

PRIMERO.- Aprobar el expediente de contratación menor del SERVICIO consistente en el soporte del correo electrónico ZIMBRA y del entorno colaborativo DRIVE (carpetas compartidas) y el gasto correspondiente con cargo a la partida 92310 22799 (RC número 220240001190) del presupuesto general vigente.

SEGUNDO.- Adjudicar dicho contrato menor de SERVICIOS consistente en el soporte del correo electrónico ZIMBRA y del entorno colaborativo DRIVE (carpetas compartidas) a la empresa empresa QUER SYSTEMS, S.L., por importe 9.850,00 euros y 2.068,50 euros de IVA, es decir 11.918,50 euros IVA incluíd.

El servicio debe facilitar el uso correcto del correo electrónico para garantizar una implantación efectiva, obtener el máximo rendimiento de las aplicaciones Zimbra y Drive colaborativo, y la resolución de consultas o dudas, a través de las siguientes prestaciones:

- Soporte y Atención Telefónica Especializada.
- Gestión de tiqueting de Clientes.
- Actualizaciones de versiones.
- Seguridad avanzada en el correo electrónico. Doble factor de autenticación.
- Espacio de 1TB en Drive Colaborativo.
- Copias de seguridad.
- Informes y avisos al correo del departamento del Área de Innovación.

Mediante correo electrónico se informará a la Entidad, sobre los siguientes ámbitos:



FIRMADO POR

Delegació de signatura en Alcalde Accidental - Decret
núm. 2757/2023 d'Alcaldia, de 4 d'octubre de 2023.
L'Alcalde Accidental
VICENT CISCAR CHISBERT
09/04/2024





FIRMADO POR

La Secretària delegada de l'Ajuntament de Paiporta
PATRICIA DELGADO GRANELL
05/04/2024

- Novedades y comunicaciones.
- Publicación y contenido de nuevas versiones.
- Cambios legales que están previstos incorporar y las soluciones que se adaptarán.

TERCERO.- Notificar el presente acuerdo a la empresa QUER SYSTEMS, S.L., CIF: B73105231

CUARTO.- Dar traslado del presente acuerdo a los Servicios Económicos, al departamento de Contratación y seguir en el expediente el procedimiento establecido por la normativa vigente.

9.- BUEN GOBIERNO Y CIUDADANÍA.- 1780061H.- APROBACIÓN DE LA MODIFICACIÓN DE LA POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.

I.- ANTECEDENTES

I.1.- Las Administraciones Públicas se han fijado como objetivo crear las condiciones adecuadas para el desarrollo de nuevos servicios ligados a la evolución de la tecnología y promover e impulsar, de igual modo, su uso entre la ciudadanía y las empresas. Esta evolución, conlleva también una mayor facilidad para el tratamiento de gran cantidad de información, la cual debe ser debidamente protegida.

I.2.- La consagración del derecho a comunicarse con la Administración Pública a través de medios electrónicos, se recogió en la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos. Esta Ley, además, manifestó la necesidad de una adecuada protección de la información y de los servicios, que permitiera usar los medios electrónicos con confianza.

I.3.- Según señala el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (en adelante, ENS), el objeto último de la seguridad de la información es garantizar que una organización podrá cumplir sus objetivos, desarrollar sus funciones y ejercer sus competencias utilizando sistemas de información. Para conseguir alcanzar dichos objetivos de seguridad de la información, el ENS establece los pasos a seguir siendo el primero de ellos la realización del correspondiente Plan de Adecuación. Este Plan de Adecuación implica fundamentalmente la realización de una Política de Seguridad de la Información que regule todas las cuestiones necesarias para implantar las medidas de seguridad requeridas.

I.4.- Con la aprobación de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, se da un impulso definitivo a la implantación de los procesos electrónicos en las administraciones públicas, citando expresamente la necesidad de respetar un marco común de seguridad de la información. Además, Con la entrada en vigor de ambas leyes, consagra la comunicación electrónica entre la Administración y la ciudadanía, haciéndose imprescindible garantizar el cumplimiento de los principios básicos y requisitos mínimos estableciendo las medidas de seguridad necesarias que habrán de ser proporcionales a las dimensiones de seguridad relevantes y a la categoría del sistema de información a proteger.

I.5.- Primera Política de seguridad de la información aprobada el 6 de mayo de 2019 en la Junta de Gobierno Local con número 8/2019/JGL.

I.6.- Segunda Política de seguridad de la información aprobada el 30 de marzo de 2021 en la Junta de Gobierno Local con número 8/2021/JGL.



FIRMADO POR

Delegació de signatura en Alcalde Accidental - Decret
núm. 2757/2023 d'Alcaldia, de 4 d'octubre de 2023.
L'Alcalde Accidental
VICENT CISCAR CHISBERT
09/04/2024





FIRMADO POR

La Secretària delegada de l'Ajuntament de Paiporta
PATRICIA DELGADO GRANELL
05/04/2024



FIRMADO POR

Delegació de signatura en Alcalde Accidental - Decret
núm. 2757/2023 d'Alcaldia, de 4 d'octubre de 2023.
L'Alcalde Accidental
VICENT CISCAR CHISBERT
09/04/2024

II.- FUNDAMENTOS JURÍDICOS

II.1.- La Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, reiteran en su articulado la necesidad de cumplir con las medidas de seguridad de la información y, en concreto, se cita de forma explícita el ENS en el artículo 155 de la Ley 40/2015.

II.2.- Entrada en vigor, el día 25 de mayo de 2018, del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), se deberán adoptar medidas técnicas, organizativas, así como de protección legal y cumplimiento, entre las que se encuentran la designación de la figura del Delegado de Protección de Datos. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos y garantía de derechos digitales, en cuya Disposición Adicional Primera vincula la seguridad de los datos personales a las medidas del Esquema Nacional de Seguridad.

II.3.- Real Decreto 4/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Interoperabilidad en el ámbito de la Administración Electrónica.

II.4.- Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.

II.5.- Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

Por todo lo expuesto, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, ACUERDA:

PRIMERO.- Aprobar la modificación de la Política de seguridad de la información propuesta.

SEGUNDO.- Notificar el presente acuerdo a todos aquellos interesados y publicarlo en la sede electrónica del Ayuntamiento.

POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

1.- APROBACIÓN Y ENTRADA EN VIGOR

Texto aprobado el día> de <mes> de <año> por la Junta de Gobierno Local.

Esta "Política de Seguridad de la Información", en adelante Política, es efectiva desde dicha fecha y hasta que sea reemplazada por una nueva Política.

2.- INTRODUCCIÓN

El Ayuntamiento de Paiporta depende de los sistemas TIC (Tecnologías de Información y Comunicaciones) para alcanzar sus objetivos. Estos sistemas deben ser administrados con diligencia, tomando las medidas adecuadas para protegerlos frente a daños accidentales o deliberados que puedan afectar a la autenticidad, trazabilidad, disponibilidad, integridad o confidencialidad de la información tratada o los servicios prestados.

El objetivo de la seguridad de la información es garantizar la calidad de la información y la prestación continuada de los servicios, actuando preventivamente, supervisando la actividad diaria y reaccionando con presteza a los incidentes.





FIRMADO POR

La Secretària delegada de l'Ajuntament de Paiporta
PATRICIA DELGADO GRANELL
05/04/2024



FIRMADO POR

Delegació de signatura en Alcalde Accidental - Decret
núm. 2757/2023 d'Alcaldia, de 4 d'octubre de 2023.
L'Alcalde Accidental
VICENT CISCAR CHISBERT
09/04/2024

Los sistemas TIC deben estar protegidos contra amenazas de rápida evolución con potencial para incidir en la confidencialidad, integridad, disponibilidad, uso previsto y valor de la información y los servicios. Para defenderse de estas amenazas, se requiere una estrategia que se adapte a los cambios en las condiciones del entorno para garantizar la prestación continua de los servicios. Esto implica que los departamentos deben aplicar las medidas mínimas de seguridad exigidas por el Esquema Nacional de Seguridad, así como realizar un seguimiento continuo de los niveles de prestación de servicios, seguir y analizar las vulnerabilidades reportadas, y preparar una respuesta efectiva a los incidentes para garantizar la continuidad de los servicios prestados.

Los diferentes departamentos deben cerciorarse de que la seguridad TIC es una parte integral de cada etapa del ciclo de vida del sistema, desde su concepción hasta su retirada de servicio, pasando por las decisiones de desarrollo o adquisición y las actividades de explotación. Los requisitos de seguridad y las necesidades de financiación, deben ser identificados e incluidos en la planificación, en la solicitud de ofertas, y en pliegos de licitación para proyectos de TIC.

Los departamentos deben estar preparados para prevenir, detectar, reaccionar y recuperarse de incidentes de acuerdo al Esquema Nacional de Seguridad.

3. MISIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE PAIPORTA

El Ayuntamiento de Paiporta para alcanzar sus objetivos asume su compromiso con la seguridad de la información, comprometiéndose a la adecuada gestión de esta, con el fin de ofrecer a toda su ciudadanía las mayores garantías en torno a la seguridad de la información utilizada.

Estos sistemas deben ser administrados con diligencia, tomando las medidas adecuadas para protegerlos frente a daños accidentales o deliberados que puedan afectar a la disponibilidad, integridad o confidencialidad de la información tratada o los servicios prestados.

El objetivo de la seguridad de la información es garantizar la calidad de la información y la prestación continuada de los servicios, actuando preventivamente, supervisando la actividad diaria y reaccionando con presteza a los incidentes.

Los sistemas TIC deben estar protegidos contra amenazas de rápida evolución con potencial para incidir en la confidencialidad, integridad, disponibilidad, uso previsto y valor de la información y los servicios. Para defenderse de estas amenazas, se requiere una estrategia que se adapte a los cambios en las condiciones del entorno para garantizar la prestación continua de los servicios. Esto implica que los departamentos deben aplicar las medidas de seguridad exigidas por el Esquema Nacional de, así como realizar un seguimiento continuo de los niveles de prestación de servicios, seguir y analizar las vulnerabilidades reportadas, y preparar una respuesta efectiva a los incidentes para garantizar la continuidad de los servicios prestados.

Los diferentes departamentos deben cerciorarse de que la seguridad TIC es una parte integral de cada etapa del ciclo de vida del sistema, desde su concepción hasta su retirada de servicio, pasando por las decisiones de desarrollo o adquisición y las actividades de explotación. Los requisitos de seguridad y las necesidades de financiación deben ser identificados, tanto para los productos que desarrolla y sus servicios asociados, cómo en lo que se refiere al software base adquirido de terceros.





FIRMADO POR

La Secretària delegada de l'Ajuntament de Paiporta
PATRICIA DELGADO GRANIELL
05/04/2024



FIRMADO POR

Delegació de signatura en Alcalde Accidental - Decret
núm. 2757/2023 d'Alcaldia, de 4 d'octubre de 2023.
L'Alcalde Accidental
VICENT CISCAR CHISBERT
09/04/2024

Los departamentos deben estar preparados para prevenir, detectar, reaccionar y recuperarse de incidentes, de acuerdo con el Artículo 8 del ENS (Artículo 8. Prevención, detección, respuesta y conservación).

4. ALCANCE

Esta Política se aplicará a los sistemas de información del Ayuntamiento de Paiporta, que están relacionados con el ejercicio de derechos por medios electrónicos, con el cumplimiento de deberes por medios electrónicos o con el acceso a la información o al procedimiento administrativo y que se encuentran dentro del alcance del Esquema Nacional de Seguridad (ENS).

5. MARCO NORMATIVO

El marco normativo que afecta al desarrollo de las actividades y competencias del Ayuntamiento de Paiporta, está constituido por normas jurídicas estatales y autonómicas, si procede, orientadas a la administración electrónica, a la seguridad de la información y los servicios que la manejan, así como a la protección de datos de naturaleza personal.

Las normas que constituyen dicho marco, se encuentran recogidas en un registro al efecto, el cual se mantiene actualizado según señala el correspondiente "PRO026 - Procedimiento de gestión de requisitos legales".

También podrán formar parte del referido marco, aquellas normas aplicables a la Administración Electrónica del Ayuntamiento, que sean desarrollo de las anteriores o estén relacionadas, pudiendo ser adicionalmente publicadas en las sedes electrónicas comprendidas dentro del ámbito de aplicación de la presente Política.

6. CUMPLIMIENTO DE ARTÍCULOS

El Ayuntamiento de Paiporta, para lograr el cumplimiento de los artículos del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración electrónica, que recogen los principios básicos y de los requisitos mínimos, ha implementado diversas medidas de seguridad proporcionales a la naturaleza de la información y los servicios a proteger y teniendo en cuenta la categoría de los sistemas afectados.

Seguridad como un proceso integral y seguridad por defecto

La seguridad constituye un proceso integrado por todos los elementos técnicos, humanos, materiales y organizativos, relacionados con el sistema. La aplicación del Esquema Nacional de Seguridad al Ayuntamiento de Paiporta, estará presidida por este principio, que excluye cualquier actuación puntual o tratamiento coyuntural.

Se prestará la máxima atención a la concienciación de las personas que intervienen en el proceso y a sus responsables jerárquicos, para que, ni la ignorancia, ni la falta de organización y coordinación, ni instrucciones inadecuadas, sean fuente de riesgo para la seguridad.

Los sistemas se diseñarán de forma que garanticen la seguridad por defecto, del siguiente modo:

a) El sistema proporcionará la mínima funcionalidad requerida para que la organización alcance sus objetivos.





FIRMADO POR

La Secretària delegada de l'Ajuntament de Paiporta
PATRICIA DELGADO GRANELL
05/04/2024



FIRMADO POR

Delegació de signatura en Alcalde Accidental - Decret
núm. 2757/2023 d'Alcaldia, de 4 d'octubre de 2023.
L'Alcalde Accidental
VICENT CISCAR CHISBERT
09/04/2024

- b) Las funciones de operación, administración y registro de actividad serán las mínimas necesarias, y se asegurará que sólo son accesibles por las personas, o desde emplazamientos o equipos, autorizados, pudiendo exigirse en su caso restricciones de horario y puntos de acceso facultados.
- c) En un sistema de explotación se eliminarán o desactivarán, mediante el control de la configuración, las funciones que no sean de interés, sean innecesarias e, incluso, aquellas que sean inadecuadas al fin que se persigue.
- d) El uso ordinario del sistema ha de ser sencillo y seguro, de forma que una utilización insegura requiera de un acto consciente por parte del usuario.

Reevaluación periódica e integridad y actualización del sistema

El Ayuntamiento de Paiporta, ha implementado controles y evaluaciones regulares de la seguridad, (incluyendo evaluaciones de los cambios de configuración de forma rutinaria), para conocer en todo momento el estado de la seguridad de los sistemas en relación a las especificaciones de los fabricantes, a las vulnerabilidades y a las actualizaciones que les afecten, reaccionando con diligencia para gestionar el riesgo a la vista del estado de seguridad de los mismos. Antes de la entrada de nuevos elementos, ya sean físicos o lógicos, estos requerirán de una autorización formal.

Así mismo, solicitará la revisión periódica por parte de terceros con el fin de obtener una evaluación independiente.

Gestión de personal y profesionalidad

Todos los miembros del Ayuntamiento de Paiporta, dentro del ámbito del ENS, atenderán a una sesión de concienciación en materia de seguridad al menos una vez al año. Se establecerá un programa de concienciación continua para atender a todos los miembros, en particular a los de nueva incorporación.

Las personas con responsabilidad en el uso, operación o administración de sistemas TIC recibirán formación para el manejo seguro de los sistemas en la medida en que la necesiten para realizar su trabajo. La formación será obligatoria antes de asumir una responsabilidad, tanto si es su primera asignación o si se trata de un cambio de puesto de trabajo o de responsabilidades en el mismo.

Gestión de la seguridad basada en los riesgos y análisis y gestión de riesgos

Todos los sistemas afectados por esta Política de Seguridad, así como todos los tratamientos de datos personales, deberán ser objeto de un análisis de riesgos, evaluando las amenazas y los riesgos a los que están expuestos. Este análisis se repetirá:

- Regularmente, al menos cada una vez al año.
- Cuando cambien la información manejada y/o los servicios prestados de manera significativa.
- Cuando ocurra un incidente grave de seguridad o se detecten vulnerabilidades graves.

El Responsable de Seguridad ENS será el encargado de que se realice el análisis de riesgos, así como de identificar carencias y debilidades y ponerlas en conocimiento del Comité de Seguridad de la Información.

Incidentes de seguridad, prevención, reacción y recuperación

El Ayuntamiento de Paiporta, ha implementado un proceso integral de detección, reacción y recuperación frente a código dañino mediante el desarrollo de procedimientos que cubren los





FIRMADO POR

La Secretària delegada de l'Ajuntament de Paiporta
PATRICIA DELGADO GRANELL
05/04/2024

mecanismos de detección, los criterios de clasificación, los procedimientos de análisis y resolución, así como los cauces de comunicación a las partes interesadas y el registro de las actuaciones. Este registro se empleará para la mejora continua de la seguridad del sistema.

Para que la información y/o los servicios no se vean perjudicados por incidentes de seguridad, el Ayuntamiento de Paiporta, implementa las medidas de seguridad establecidas por el ENS, así como cualquier otro control adicional, que haya identificado como necesario, a través de una evaluación de amenazas y riesgos. Estos controles, así como los roles y responsabilidades de seguridad de todo el personal, están claramente definidos y documentados.

Cuando se produce una desviación significativa de los parámetros que se hayan preestablecido como normales, se establecerán los mecanismos de detección, análisis y reporte necesarios para que lleguen a los responsables regularmente.

El Ayuntamiento de Paiporta, establecerá las siguientes medidas de reacción ante incidentes de seguridad:

- Mecanismos para responder eficazmente a los incidentes de seguridad.
- Designar un punto de contacto para las comunicaciones con respecto a incidentes detectados en otros departamentos o en otros organismos.
- Establecer protocolos para el intercambio de información relacionada con el incidente. Esto incluye comunicaciones, en ambos sentidos, con los Equipos de Respuesta a Emergencias (CERT).
- Para garantizar la disponibilidad de los servicios, el Ayuntamiento de Paiporta, dispone de los medios y técnicas necesarias que permiten garantizar la recuperación de los servicios más críticos.

Líneas de defensa y prevención ante otros sistemas interconectados

El Ayuntamiento de Paiporta, ha implementado una estrategia de protección basada en múltiples capas, constituidas por medidas organizativas, físicas y lógicas, de tal forma que cuando una de las capas falle, el sistema implementado permita:

- Ganar tiempo para una reacción adecuada frente a los incidentes que no han podido evitarse.
- Reducir la probabilidad de que el sistema sea comprometido en su conjunto.
- Minimizar el impacto final sobre el mismo.

Esta estrategia de protección ha de proteger el perímetro, en particular, si se conecta a redes públicas. En todo caso se analizarán los riesgos derivados de la interconexión del sistema, a través de redes, con otros sistemas, y se controlará su punto de unión.

Función diferenciada y organización e implantación del proceso de seguridad

El Ayuntamiento de Paiporta, ha organizado su seguridad comprometiendo a todos los miembros de la corporación mediante la designación de diferentes roles de seguridad con responsabilidades claramente diferenciadas, tal y como se recoge en el apartado de "ORGANIZACIÓN DE LA SEGURIDAD" del presente documento.

Autorización y control de los accesos

El Ayuntamiento de Paiporta, ha implementado mecanismos de control de acceso al sistema de información, limitándolos a los estrictamente necesarios y debidamente autorizados.



FIRMADO POR

Delegació de signatura en Alcalde Accidental - Decret
núm. 2757/2023 d'Alcaldia, de 4 d'octubre de 2023.
L'Alcalde Accidental
VICENT CISCAR CHISBERT
09/04/2024





FIRMADO POR

La Secretària delegada de l'Ajuntament de Paiporta
PATRICIA DELGADO GRANELL
05/04/2024



FIRMADO POR

Delegació de signatura en Alcalde Accidental - Decret
núm. 2757/2023 d'Alcaldia, de 4 d'octubre de 2023,
L'Alcalde Accidental
VICENT CISCAR CHISBERT
09/04/2024

Protección de las instalaciones

El Ayuntamiento de Paiporta, ha implementado mecanismos de control de acceso físico, previniendo los accesos físicos no autorizados, así como los daños a la información y a los recursos, mediante perímetros de seguridad, controles físicos y protecciones generales en áreas.

Adquisición de productos de seguridad y contratación de servicios de seguridad

Para la adquisición de productos, el Ayuntamiento de Paiporta, tendrá en cuenta que dichos productos tengan certificada la funcionalidad de seguridad relacionada con el objeto de su adquisición, salvo en aquellos casos en que las exigencias de proporcionalidad en cuanto a los riesgos asumidos no lo justifiquen, a juicio del responsable de Seguridad.

Protección de la información almacenada y en tránsito y continuidad de la actividad

El Ayuntamiento de Paiporta, ha implementado mecanismos para proteger la información almacenada o en tránsito, especialmente cuando esta se encuentra en entornos inseguros (portátiles, tablets, soportes de información, redes abiertas, etc.).

Los sistemas dispondrán de copias de seguridad y establecerán los mecanismos necesarios para garantizar la continuidad de las operaciones en caso de pérdida de los medios habituales de trabajo.

Se han desarrollado procedimientos que aseguran la recuperación y conservación a largo plazo de los documentos electrónicos producidos en el ámbito de las competencias de Ayuntamiento de Paiporta. De igual modo, se han implementado mecanismos de seguridad en base a la naturaleza del soporte en el que se encuentren los documentos, para garantizar que toda información relacionada en soporte no electrónico esté protegida con el mismo grado de seguridad que la electrónica.

Registros de actividad

El Ayuntamiento de Paiporta, ha habilitado registros de la actividad de los usuarios reteniendo la información necesaria para monitorizar, analizar, investigar y documentar actividades indebidas o no autorizadas, permitiendo identificar en cada momento a la persona que actúa. Todo ello con la finalidad exclusiva de lograr el cumplimiento del objeto del presente real decreto, con plenas garantías del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen de los afectados, y de acuerdo con la normativa sobre protección de datos personales, de función pública o laboral, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Calificación de la información

Los criterios de calificación que permitan ajustar los requisitos de seguridad estarán establecidos en el documento "PRO017 – Procedimiento de calificación de la información" que establecerá quién es el responsable de cada información manejada por el sistema.

7. ORGANIZACIÓN DE LA SEGURIDAD

La organización de la Seguridad de la Información en el Ayuntamiento de Paiporta, se establece en la forma que se indica a continuación.





FIRMADO POR

La Secretària delegada de l'Ajuntament de Paiporta
PATRICIA DELGADO GRANELL
05/04/2024

7.1. ROLES O PERFILES DE SEGURIDAD

Para garantizar el cumplimiento y la adaptación de las medidas exigidas reglamentariamente, se han creado roles o perfiles de seguridad y se han designado los cargos u órganos que los ocuparán, del siguiente modo:

- Delegado de Protección de Datos (DPD): AUDIDAT 3.0, S.L.U.
- Responsable/s de Información y Servicios: Secretario/a.
- Responsable de Seguridad: Técnico/a informático.
- Responsable del Sistema: Técnico/a auxiliar informático.

7.2. COMITÉ DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

El Ayuntamiento de Paiporta, ha constituido un Comité de Seguridad de la Información, como órgano colegiado, y está formado por los siguientes miembros:

COMITÉ DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN		
UNIDAD	DELEGADO/A	FUNCIÓN
ALCALDÍA	Alcalde/sa	Presidente/a
INNOVACIÓN	Responsable de seguridad	Secretario/a
INNOVACIÓN	Responsable de sistemas	Vocal
SECRETARÍA	Secretario/a. Responsable de la Información y Servicios.	Vocal
INNOVACIÓN	Concejal/a.	Vocal
SEGURIDAD CIUDADANA	Intendente de la Policía Local.	Vocal
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	AUDIDAT 3.0, S.L.U.	Vocal

El Responsable de la Información y de los Servicios será representado por el Secretario/a del Ayuntamiento pudiendo convocar a algún otro Responsable de Área en función de los asuntos a tratar.

El Delegado de Protección de Datos participará con voz, pero sin voto en las reuniones del Comité de seguridad de la información cuando en el mismo vayan a abordarse cuestiones relacionadas con el tratamiento de datos de carácter personal, así como siempre que se requiera su participación. En todo caso, si un asunto se sometiese a votación, se hará constar siempre en acta la opinión del Delegado de Protección de Datos.

El Comité de Seguridad de la Información celebrará sus sesiones en las dependencias del Ayuntamiento de Paiporta, con periodicidad anual, previa convocatoria al efecto realizada por el Presidente de dicho Comité.

7.3. RESPONSABILIDADES ASOCIADAS AL ESQUEMA NACIONAL DE SEGURIDAD

A continuación, se detallan y se establecen las funciones y responsabilidades de cada una de los roles de seguridad ENS:

Funciones del Responsable de la Información y de los Servicios



FIRMADO POR

Delegació de signatura en Alcalde Accidental - Decret
núm. 2757/2023 d'Alcaldia, de 4 d'octubre de 2023.
L'Alcalde Accidental
VICENT CISCAR CHISBERT
09/04/2024





FIRMADO POR

La Secretària delegada de l'Ajuntament de Paiporta
PATRICIA DELGADO GRANELL
05/04/2024

- Establecer y aprobar los requisitos de seguridad aplicables al servicio y la información dentro del marco establecido en el anexo I del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, previa propuesta al Responsable de Seguridad ENS, y/o Comité de Seguridad de la Información

- Aceptar los niveles de riesgo residual que afecten al Servicio y a la Información.

Funciones del Responsable de Seguridad

- Mantener y verificar el nivel adecuado de seguridad de la Información manejada y de los servicios electrónicos prestados por los sistemas de información.
- Promover la formación y concienciación en materia de seguridad de la información.
- Designar responsables de la ejecución del análisis de riesgos, de la declaración de aplicabilidad, identificar medidas de seguridad, determinar configuraciones necesarias, elaborar documentación del sistema.
- Proporcionar asesoramiento para la determinación de la categoría del sistema, en colaboración con el Responsable del Sistema y/o Comité de Seguridad de la Información de la Información.
- Participar en la elaboración e implantación de los planes de mejora de la seguridad y llegado el caso en los planes de continuidad, procediendo a su validación.
- Gestionar las revisiones externas o internas del sistema.
- Gestionar los procesos de certificación.
- Elevar al Comité de Seguridad la aprobación de cambios y otros requisitos del sistema.

Funciones del Responsable del Sistema

- Paralizar o dar suspensión al acceso a información o prestación de servicio si tiene el conocimiento de que estos presentan deficiencias graves de seguridad.
 - Desarrollar, operar y mantener el sistema de información durante todo su ciclo de vida.
 - Elaborar los procedimientos operativos necesarios.
 - Definir la topología y la gestión del Sistema de Información estableciendo los criterios de uso y los servicios disponibles en el mismo.
 - Cerciorarse de que las medidas específicas de seguridad se integren adecuadamente dentro del marco general de seguridad.
 - Prestar al Responsable de Seguridad de la Información y/o el Comité de Seguridad asesoramiento para la determinación de la Categoría del Sistema.
 - Colaborar, si así se le requiere, en la elaboración e implantación de los planes de mejora de la seguridad y, llegado el caso, en los planes de continuidad.
- Llevar a cabo las funciones del administrador de la seguridad del sistema:
- La gestión, configuración y actualización, en su caso, del hardware y software en los que se basan los mecanismos y servicios de seguridad.
 - La gestión de las autorizaciones concedidas a los usuarios del sistema, en particular los privilegios concedidos, incluyendo la monitorización de la actividad desarrollada en el sistema y su correspondencia con lo autorizado.
 - Aprobar los cambios en la configuración vigente del Sistema de Información.
 - Asegurar que los controles de seguridad establecidos son cumplidos estrictamente.
 - Asegurar que son aplicados los procedimientos aprobados para manejar el Sistema de Información.
 - Supervisar las instalaciones de hardware y software, sus modificaciones y mejoras para asegurar que la seguridad no está comprometida y que en todo momento se ajustan a las autorizaciones pertinentes.
 - Monitorizar el estado de seguridad proporcionado por las herramientas de gestión de eventos de seguridad y mecanismos de auditoría técnica.



FIRMADO POR

Delegació de signatura en Alcalde Accidental - Decret
núm. 2757/2023 d'Alcaldia, de 4 d'octubre de 2023.
L'Alcalde Accidental
VICENT CISCAR CHISBERT
09/04/2024





FIRMADO POR

La Secretària delegada de l'Ajuntament de Paiporta
PATRICIA DELGADO GRANELL
05/04/2024



FIRMADO POR

Delegació de signatura en Alcalde Accidental - Decret
núm. 2757/2023 d'Alcaldia, de 4 d'octubre de 2023.
L'Alcalde Accidental
VICENT CISCAR CHISBERT
09/04/2024

Cuando la complejidad del sistema lo justifique, el Responsable de Sistema podrá designar los responsables de sistema delegados que considere necesarios, que tendrán dependencia funcional directa de aquél y serán responsables en su ámbito de todas aquellas acciones que les delegue el mismo. De igual modo, también podrá delegar en otro/s funciones concretas de las responsabilidades que se le atribuyen.

7.4 FUNCIONES DEL COMITÉ DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

El Comité de Seguridad tendrá las siguientes funciones:

- Atender las solicitudes, en materia de Seguridad de la Información, de la Administración y de los diferentes roles de seguridad y/o áreas informando regularmente del estado de la Seguridad de la Información.
- Asesorar en materia de Seguridad de la Información.
- Resolver los conflictos de responsabilidad que puedan aparecer entre las diferentes unidades administrativas.
- Promover la mejora continua del sistema de gestión de la Seguridad de la Información. Para ello se encargará de:
 - Coordinar los esfuerzos de las diferentes áreas en materia de Seguridad de la Información, para asegurar que estos sean consistentes, alineados con la estrategia decidida en la materia, y evitar duplicidades.
 - Proponer planes de mejora de la Seguridad de la Información, con su dotación presupuestaria correspondiente, priorizando las actuaciones en materia de seguridad cuando los recursos sean limitados.
 - Velar porque la Seguridad de la Información se tenga en cuenta en todos los proyectos desde su especificación inicial hasta su puesta en operación. En particular deberá velar por la creación y utilización de servicios horizontales que reduzcan duplicidades y apoyen un funcionamiento homogéneo de todos los sistemas TIC.
 - Realizar un seguimiento de los principales riesgos residuales asumidos por la Administración y recomendar posibles actuaciones respecto de ellos.
 - Realizar un seguimiento de la gestión de los incidentes de seguridad y recomendar posibles actuaciones respecto de ellos.
 - Elaborar y revisar regularmente la Política de Seguridad de la Información para su aprobación por el órgano competente.
 - Elaborar la normativa de Seguridad de la Información para su aprobación en coordinación con la Dirección General.
 - Verificar los procedimientos de seguridad de la información y demás documentación para su aprobación.
 - Elaborar programas de formación destinados a formar y sensibilizar al personal en materia de Seguridad de la Información y en particular en materia de protección de datos de carácter personal.
 - Elaborar y aprobar los requisitos de formación y calificación de administradores, operadores y usuarios desde el punto de vista de Seguridad de la Información.
 - Promover la realización de las auditorías periódicas ENS y de protección de datos que permitan verificar el cumplimiento de las obligaciones de la Administración en materia de seguridad de la Información.





FIRMADO POR

La Secretària delegada de l'Ajuntament de Paiporta
PATRICIA DELGADO GRANELL
05/04/2024



FIRMADO POR

Delegació de signatura en Alcalde Accidental - Decret
núm. 2757/2023 d'Alcaldia, de 4 d'octubre de 2023,
L'Alcalde Accidental
VICENT CISCAR CHISBERT
09/04/2024

7.5. PROCEDIMIENTOS DE DESIGNACIÓN

La creación del Comité de Seguridad de la Información, el nombramiento de sus integrantes y la designación de los Responsables identificados en esta Política ha sido realizada por Alcaldía del Ayuntamiento de Paiporta, y comunicada a las partes afectadas por notificación electrónica.

Los miembros del Comité, así como los roles de seguridad serán revisados cada cuatro años o con ocasión de vacante.

7.6. RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

El Comité de Seguridad de la Información, se encargará de la resolución de los conflictos y/o diferencias de opiniones, que pudieran surgir entre los roles de seguridad.

8. DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Solo se recogerá datos de carácter personal cuando sean adecuados, pertinentes y no excesivos y éstos se encuentren en relación con el ámbito y las finalidades para los que se hayan obtenido. De igual modo, adoptará las medidas de índole técnica y organizativas necesarias para el cumplimiento de la normativa de Protección de Datos vigente en cada caso.

A la vista de la entrada en aplicación, el día 25 de mayo de 2018, del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) y su traslación a la legislación española con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se han ido adaptando las medidas oportunas tales como, el análisis de legitimidad jurídica de cada uno de los datos tratamientos de datos que se lleven a cabo, el análisis de riesgos, la evaluación de impacto si el riesgo es alto, el registro de actividades y el nombramiento de quien vaya a desempeñar las funciones de Delegado de Protección de Datos.

9. DESARROLLO DE LA POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

El Comité de Seguridad de la Información ha aprobado el desarrollo de un sistema de gestión, que será establecido, implementado, mantenido y mejorado, conforme a los estándares de seguridad. Este sistema se adecuará y servirá de gestión de los controles del Esquema Nacional de Seguridad. El sistema será documentado y permitirá generar evidencias de los controles y del cumplimiento de los objetivos marcados por el Comité. Existirá un procedimiento de gestión documental que establecerá las directrices para la estructuración de la documentación de seguridad del sistema, su gestión y acceso.

Corresponde al Comité de Seguridad de la Información la revisión anual de la presente Política proponiendo, en caso de que sea necesario mejoras de la misma, para su aprobación por parte de la Junta de Gobierno Local competente por razón de la materia del Ayuntamiento de Paiporta.

10. TERCERAS PARTES

Cuando el preste servicios a otros organismos, o maneje información de otros organismos, se les hará partícipe de esta Política de Seguridad de la Información. El Ayuntamiento de Paiporta, definirá y aprobará los canales para la coordinación de la información y los procedimientos de actuación para la





FIRMADO POR

La Secretària delegada de l'Ajuntament de Paiporta
PATRICIA DELGADO GRANELL
05/04/2024



FIRMADO POR

Delegació de signatura en Alcalde Accidental - Decret
núm. 2757/2023 d'Alcaldia, de 4 d'octubre de 2023.
L'Alcalde Accidental
VICENT CISCAR CHISBERT
09/04/2024

reacción ante incidentes de seguridad, así como el resto de las actuaciones que el Ayuntamiento de Paiporta, lleve a cabo en materia de Seguridad en relación con otros organismos.

Cuando el Ayuntamiento de Paiporta, utilice servicios de terceros o ceda información a terceros, se les hará partícipe de esta Política de Seguridad y de la Normativa de Seguridad existente que atañe a dichos servicios o información. Dicha tercera parte quedará sujeta a las obligaciones establecidas en la mencionada normativa, pudiendo desarrollar sus propios procedimientos operativos para satisfacerla. Se establecerán procedimientos específicos de comunicación y resolución de incidencias. Se garantizará que el personal de terceros esté adecuadamente concienciado en materia de seguridad, al menos al mismo nivel que el establecido en esta Política de Seguridad. De igual modo, teniendo en cuenta la obligación de cumplir con lo dispuesto en las Instrucciones Técnicas de Seguridad recogidas en el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración. Deberán de estar en condiciones de exhibir la correspondiente Declaración de Conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad cuando se trate de sistemas de categoría BÁSICA, o la Certificación de Conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad, cuando se trate de sistemas de categorías MEDIA o ALTA.

Cuando algún aspecto de esta Política de Seguridad no pueda ser satisfecho por una tercera parte según se requiere en los párrafos anteriores, se requerirá un informe del Responsable de Seguridad ENS que precise los riesgos en que se incurre y la forma de tratarlos. Se requerirá la aprobación de este informe por los responsables de la información y los servicios afectados antes de seguir adelante.

10.- ECONOMÍA, EMPLEO Y COMERCIO.- 1636010M.- APROBACIÓN DEL PROGRAMA TEMPORAL DE EMPLEO PARA DEL PROGRAMA TEMPORAL DE EMPLEO PARA LA CAPTACIÓN, GESTIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE FONDOS EUROPEOS (2024-2027).

I.- ANTECEDENTES

1.1.- Mediante providencia de la Concejala del Área de Economía, Ocupación y Comercio de 14 de noviembre de 2023, se dispone que se inicie prórroga del programa de Gestión de Fondos Europeos con la finalidad de continuar con los proyectos puestos en marcha con fondos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

1.2.- Informe técnico del Área de Economía, Ocupación y Comercio, de fecha 14 de noviembre de 2023 necesidades de continuar con el programa y/o servicio de gestión de fondos europeos.

1.3.- PROGRAMA TEMPORAL DE EMPLEO DE CAPTACIÓN, GESTIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE FONDOS EUROPEOS.

CONTEXTO Y JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

En un contexto cada vez más global, se hace necesario competir en un futuro por fondos europeos que faciliten al Ayuntamiento de Paiporta realizar nuevos proyectos estratégicos que impulsen el desarrollo económico y social del municipio en línea con los objetivos marcados por la Unión Europea. Ante este escenario se hace preciso contar con un equipo técnico especializado en la gestión de fondos europeos pero que al mismo tiempo conozca la realidad del entorno socio-económico de nuestro municipio.

Por otra parte, la gestión de este tipo de proyectos requiere de una especialización tanto en la captación como en el posterior desarrollo y justificación de los mismos que asegure que se está produciendo de una manera efectiva, eficiente y en línea con los requisitos de información, plazos, criterios de sostenibilidad,





FIRMADO POR

La Secretària delegada de l'Ajuntament de Paiporta
PATRICIA DELGADO GRANELL
05/04/2024

transparencia y ausencia de conflictos para garantizar el cumplimiento normativo europeo y no poner en riesgo la financiación conseguida.

Considerando que en la actualidad el Ayuntamiento de Paiporta tiene aprobados 2 proyectos financiados dentro del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia con plazo de ejecución finales del 4º trimestre de 2026 y se ha presentado la solicitud de subvención de otros 3 proyectos también financiados por el mismo instrumento financiero, difícilmente podrán ser alcanzados con éxito si nuestra entidad no contará con este personal experto contratado y cuyo contrato finaliza el 31 de diciembre de 2023, dado que la mayor parte de la gestión de los proyectos señalados se producirá a partir del 2024.

	Estado de ejecución	Presupuesto	Periodo de justificación
Infraestructuras SS Villa Amparo	En ejecución	2.182.460,89€	4 Trimestre 2026
Modernización de las administraciones Públicas	En ejecución	183.570,60 €	2 Trimestre 2024
Turismo deportivo sostenible "Digitalización piscina municipal"	Solicitado	93.170€	2 Trimestre 2024
Capacitación Digital	Solicitado	87.360€	4 Trimestre 2024
PERTE Digitalización ciclo del agua	Pendiente de solicitud	1.398.000€	4 Trimestre 2026

OBJETIVOS PRINCIPALES

1. Identificar y analizar los recursos de desarrollo económico local del municipio para elaborar estudios y planificar las correspondientes estrategias, sobre todo aprovechando las sinergias y programas europeos u otras instituciones supranacionales.
2. Promocionar, difundir y estimular en colaboración con otros agentes y entidades, programas y medidas que favorezcan la promoción económica y el desarrollo local en su zona de actuación, especialmente en el marco europeo o internacional.
3. Buscar de financiación pública, especialmente convocatorias europeas, atendida la naturaleza, necesidades y potencialidades detectadas por este y otros departamentos.
4. Gestionar integralmente de proyectos: solicitud y presentación de nuevos proyectos, asesoramiento técnico y administrativo en el seguimiento económico de proyectos.

FUNCIONES A DESEMPEÑAR

- Seguimiento y justificación de los programas subvencionados.
- Resolución de dudas y contacto con las entidades financiadoras. Busca de socios, formalización de acuerdos.
- Asesoramiento y procedimiento de requerimientos. Preparación de cierre de proyectos. Consultoría general: apoyo en la promoción, visibilidad y dinamización de la Oficina de Proyectos Europeos para el incremento de oportunidades a escala nacional e internacional.
- Coordinación con el resto de áreas dependiente de la índole y del departamento final del proyecto en cuestión.
- Asesoramiento a los diferentes departamentos sobre aquellas herramientas disponibles en la red para incrementar su visibilidad y facilitar la busca de potenciales proyectos, socios, etc.



FIRMADO POR

Delegació de signatura en Alcalde Accidental - Decret núm. 2757/2023 d'Alcaldia, de 4 d'octubre de 2023.
L'Alcalde Accidental
VICENT CISCAR CHISBERT
09/04/2024





FIRMADO POR

La Secretària delegada de l'Ajuntament de Paiporta
PATRICIA DELGADO GRANELL
05/04/2024



FIRMADO POR

Delegació de signatura en Alcalde Accidental - Decret
núm. 2757/2023 d'Alcaldia, de 4 d'octubre de 2023.
L'Alcalde Accidental
VICENT CISCAR CHISBERT
09/04/2024

- *Impulso, desarrollo, coordinación y gestión de las actuaciones municipales en materia de los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030.*
- *Tramitación y seguimiento de subvenciones y proyectos cofinanciados con fans nacionales, autonómicos, europeos y de cualquier otro organismo, o de financiación municipal: Asistencia técnica previa a la presentación de una solicitud de financiación nacional/europea/internacional, definición de uno por proyecto para enfocar la busca adecuada de convocatorias.*
- *Busca de las convocatorias que se adecuan a la idea del proyecto. Estudio de la idoneidad de las convocatorias para cada proyecto específico. Asesoramiento en la identificación del programa nacional/europeo adecuado para cada proyecto.*
- *Facilitar ideas, ejemplos de proyectos anteriores.*
- *Información sobre las convocatorias de subvenciones europeas. Aviso sobre novedades europeas (legislación, recomendaciones, etc.), jornadas y acontecimientos de interés, o de cualquier país o institución internacional. Asistencia e informes detallados en las áreas afectadas.*
- *Asistencia técnica en la elaboración del proyecto hasta su presentación.*
- *Busca de formularios de solicitud. Asesoramiento sobre documentación necesaria para la presentación de la propuesta de proyecto y seguimiento.*
- *Asesoramiento en la redacción de las propuestas de proyectos para plasmar las capacidades e intereses de la corporación siguiendo los criterios de evaluación de cada convocatoria. Definir los actores/socios del proyecto: creación de redes de cooperación. Coordinación con los socios y agentes implicados.*
- *Asistencia durante la implementación del proyecto una vez aprobada concedido la financiación.*

CALENDARIZACIÓN

La realización de estas tareas tiene carácter permanente puesto que estamos hablando de actividades que se desarrollan a lo largo de todo el año y como se ha dicho anteriormente de competencias propias recogidas en la Ley de Bases de Régimen Local.

1.4- El personal necesario sería un técnico0 (Escala A, Subescala A2). con titulación de grado universitario, con nombramiento funcionario interino por programa, siendo la duración de 3 años más la posibilidad de la prórroga que establezca la ley.

1.5.- Retribuciones: Percibirá las retribuciones básicas correspondientes a la plaza convocada, según la legislación vigente y aquellas complementarias asignadas al puesto de trabajo que corresponda.

1.6.- Vista la existencia de crédito adecuado y suficiente en la partida 24100 del presupuesto vigente y RC definitivos:220240001834, 220240001833, 220240001832, 220240001455.

II.- FUNDAMENTOS JURÍDICOS

II.1.- El artículo 19. 2, de la Ley 6/2018, de 3 de julio, de Presupuestos Generales del Estado para 2018, dispone que “no se podrá proceder a la contratación de personal temporal, así como al nombramiento de personal estatuario temporal de funcionarios interinos, excepto en casos excepcionales cara cubrir necesidades urgentes e inaplazables”.





FIRMADO POR

La Secretària delegada de l'Ajuntament de Paiporta
PATRICIA DELGADO GRANELL
05/04/2024



FIRMADO POR

Delegació de signatura en Alcalde Accidental - Decret
núm. 2757/2023 d'Alcaldia, de 4 d'octubre de 2023.
L'Alcalde Accidental
VICENT CISCAR CHISBERT
09/04/2024

II.2.- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, El art. 10.1 establece, "Son funcionarios interinos los que, por razones expresamente justificadas y de necesidad y urgencia, son nombrados como tales para el ejercicio de funciones propias de funcionarios de carrera, cuando se de alguna de las siguientes circunstancias: c) La ejecución de programas de carácter temporal, que no podrá tener una duración superior a tres años, ampliable hasta doce meses más por las leyes de la Función Pública que se dicten en desarrollo de este Estatuto.

II.3.- Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat Valenciana, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, con respecto a la duración de los programas de carácter temporal, añade en el art. 16.2 "Su plazo máximo, dentro del límite de tres años, deberá hacerse constar expresamente en el nombramiento y responderá a necesidades no permanentes de la administración. Finalizado el plazo inicial, el nombramiento podrá ser prorrogado anualmente siempre que el programa esté vigente en ese momento, con dotación presupuestaria para ello y se acredite de forma expresa la necesidad de la prórroga. En ningún caso, la suma del plazo máximo que se hubiera hecho constar en el nombramiento y el de sus prórrogas podrá exceder de cuatro años".

II.- 4 Así mismo, Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat Valenciana de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, en el art. 16.7 establece con respecto a los requisitos que debe reunir el funcionario interino para ejercer las funciones propias del puesto " El personal funcionario interino deberá reunir los requisitos legales y reglamentarios para ejercer las funciones propias del puesto de trabajo, así como poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas adecuadas para su desempeño. El nombramiento de funcionaria o funcionario interino no otorgará derecho alguno para su ingreso en la administración pública".

II.4.- Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana.

En virtud de cuanto antecede y a tenor de lo dispuesto en la Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales y la Resolución de la Alcaldía nº 2226/2023 de 24 de julio, delegando atribuciones y funciones de su competencia en la Junta de Gobierno Local y en las Concejalías Genéricas de Área.

Por todo lo expuesto, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, ACUERDA:

PRIMERO.- Aprobar el programa temporal de empleo para del programa Temporal de Empleo para la captación, gestión y justificación de fondos europeos con una duración de 3 años (2024-2027) con cargo al programa 24100 y RC: 220240001834, 220240001833,220240001832,220240001455, para los siguiente objetivos:

1. *Identificar y analizar los recursos de desarrollo económico local del municipio para elaborar estudios y planificar las correspondientes estrategias, sobre todo aprovechando las sinergias y programas europeos u otras instituciones supranacionales.*
2. *Promocionar, difundir y estimular en colaboración con otras agentes y entidades, programas y medidas que favorezcan la promoción económica y el desarrollo local en su zona de actuación, especialmente en el marco europeo o internacional.*
3. *Buscar de financiación pública, especialmente convocatorias europeas, atendida la naturaleza, necesidades y potencialidades detectadas por este y otros departamentos.*





FIRMADO POR

La Secretària delegada de l'Ajuntament de Paiporta
PATRICIA DELGADO GRANIELL
05/04/2024

4. Gestionar integralmente de proyectos: solicitud y presentación de nuevos proyectos, asesoramiento técnico y administrativo en el seguimiento económico de proyectos.

SEGUNDO.- Que, por parte del departamento competente, se inicien los trámites oportunos para dotar de personal técnico necesario al área d'Economia, Ocupació i Comerç para la ejecución del Programa para la captación, gestión y justificación de fondos europeos, mediante nombramiento de funcionario interino por programa, a jornada completa, con titulación universitaria de Grado Universitario (Escala A, Subescala A2).

El nombramiento tendrá carácter temporal con una duración máxima de 3 años, prorrogable por un año más, siempre que el programa esté vigente en ese momento con dotación presupuestaria para ello y se acredite de forma expresa la necesidad de la prórroga. El nombramiento quedará revocado cuando finalice el programa temporal para el que fue nombrado sin derecho alguno a indemnización.

El personal que resulte nombrado está obligado a dar cumplimiento, dentro del plazo posesorio, a lo establecido en el artículo 10 de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

TERCERO.- Dar traslado del presente acuerdo al departamento de personal y cuantos interesados haya en el expediente y seguir el procedimiento y trámites establecidos en la normativa vigente.

11.- ECONOMÍA, EMPLEO Y COMERCIO.- 576156R.- PRÓRROGA DEL PROGRAMA TEMPORAL DE EMPLEO PARA LA DINAMIZACIÓN DE LA AGENCIA DE COLOCACIÓN MUNICIPAL.

Examinado expediente sobre PRÓRROGA DEL PROGRAMA TEMPORAL DE EMPLEO DE LA AGENCIA DE COLOCACIÓN 2021-2024 y cuantos documentos e informes consten en este, sobre la base de los siguientes

I.- ANTECEDENTES

I.1.- Vista la providencia del Concejal del Área de Economía, Ocupación y Comercio de 19 de febrero de 2024 en la cual se dispone se inicien los trámites para la prórroga del programa temporal de dinamización de la Agencia de Colocación 2021-2024 en la cual está asignada Rosario Jiménez Fernández como funcionaria interina en el puesto de técnica de A2 "Técnico de Inserción Laboral", nivel de complemento de destino 20.

II.2.- Visto el Acuerdo de Junta de Gobierno local de fecha 15/04/2021, rectificado por la JGL DE día 23 de abril de 2021 por el que se aprueba el programa temporal de dinamización de la Agencia de Colocación para el periodo 2021-2024.

III.3.- Visto el Decreto núm. 1604 de 2 de junio de 2021 por el que se va a efectuar el nombramiento interino de D^a Rosario Giménez Fernández como "Técnica de Inserción laboral", desde el día 10 de junio de 2021 hasta la finalización del programa siempre dentro de los límites establecido en el artículo 10 del TREBEP.

I.4. Visto el informe técnico del servicio de fecha 28/02/2024

1.5. Vista la existencia de consignación de crédito en el programa 24100 y RC definitivos: 220240001840,220240001839,220240001838 y 220240001837



FIRMADO POR

Delegació de signatura en Alcalde Accidental - Decret
núm. 2757/2023 d'Alcaldia, de 4 d'octubre de 2023.
L'Alcalde Accidental
VICENT CISCAR CHISBERT
09/04/2024





FIRMADO POR

La Secretària delegada de l'Ajuntament de Paiporta
PATRICIA DELGADO GRANIELL
05/04/2024

II.- FUNDAMENTOS JURÍDICOS

II.1.- Artículo 10.1.c del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, según el cual, "Son funcionarios interinos los que, por razones expresamente justificadas y de necesidad y urgencia, son nombrados como tales para el ejercicio de funciones propias de funcionarios de carrera, cuando se de alguna de las siguientes circunstancias: c) La ejecución de programas de carácter temporal, que no podrá tener una duración superior a tres años, ampliable hasta doce meses más por las leyes de la Función Pública que se dicten en su desarrollo de este Estatuto.

En virtud de cuanto antecede y haciendo uso de las atribuciones que ostenta por delegación de Alcaldía (Decreto de Alcaldía nº/2226 de 24 de julio) en el Área de Economía, Ocupación y Comercio.

Por todo lo expuesto, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, ACUERDA:

PRIMERO.- Aprobar la prórroga del Programa temporal de dinamización de la Agencia de Colocación 2021-2024, por un periodo de 12 meses, desde el 11 de junio de 2024., hasta el 10 de junio de 2025. Todo ello, al amparo de lo establecido en artículo 10.1.c del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público., para cumplir con los siguientes objetivos

1. Conseguir mayor eficacia en la intermediación laboral mediante la permanente actualización de la base de datos de usuarios de la Agencia de Colocación.
2. Mejorar las competencias digitales y de búsqueda de empleo de los usuarios de la Agencia de Colocación.
3. Mejorar la prospección laboral y el conocimiento de los servicios de la Agencia de Colocación.
- 4 Ampliar y mejorar los canales para la intermediación laboral y corresponsabilizar a los usuarios de su propio proceso de búsqueda de empleo.

SEGUNDO.- Que, por parte del departamento competente, se inicien los trámites oportunos para dotar de personal técnico necesario al área d'Economia, Ocupació i Comerç para la ejecución del Programa para la dinamización de la Agencia de Colocación Municipal, mediante nombramiento de funcionario interino por programa, a jornada completa, con titulación universitaria de Grado, preferentemente Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos o equivalente (Escala A, Subescala A2). El nombramiento tendrá carácter temporal con una duración hasta el 10 de junio de 2025.

El nombramiento quedará revocado cuando finalice el programa temporal para el que fue nombrado sin derecho alguno a indemnización. El personal que resulte nombrado está obligado a dar cumplimiento, dentro del plazo posesorio, a lo establecido en el artículo 10 de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

TERCERO.- Dar traslado del presente acuerdo al departamento de personal y cuantos interesados haya en el expediente y seguir el procedimiento y trámites establecidos en la normativa vigente.



FIRMADO POR

Delegació de signatura en Alcalde Accidental - Decret
núm. 2757/2023 d'Alcaldia, de 4 d'octubre de 2023.
L'Alcalde Accidental
VICENT CISCAR CHISBERT
09/04/2024





FIRMADO POR

La Secretària delegada de l'Ajuntament de Paiporta
PATRICIA DELGADO GRANELL
05/04/2024

12.- DESPACHO EXTRAORDINARIO DE PROPUESTAS POR URGENCIA DE LA ALCALDÍA Y DE LOS CONCEJALES Y CONCEJALAS DELEGADOS.

Concluido el examen de los asuntos incluidos en el orden del día y antes de pasar al punto de “Ruegos y Preguntas”, se presentan los siguientes asuntos por razones de urgencia:

12.1.- JUVENTUD Y COMUNICACIÓN.- 1650597X.- Aprobación del programa temporal ‘xarxa jove: planificación, coordinación y organización de las políticas de juventud municipales, para un/a técnico/a coordinador/a de juventud durante un año.

12.2.- EDUCACIÓN Y DEPORTES.- 1761099X.- Contrato menor de servicio para la realización de la Escuela de Pascua 2024 de Paiporta.

12.3.- EDUCACIÓN Y DEPORTES.- 1761103C.- Aprobación del precio público Escuela de Pascua 2024.

A continuación, de conformidad con lo establecido en el artículo 91.4 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre (Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, ROF) se procede a votar sobre la procedencia de su debate, aprobándose por unanimidad. Por lo que se pasa a debatir los asuntos relacionados.

12.1.- JUVENTUD Y COMUNICACIÓN.- 1650597X.- APROBACIÓN DEL PROGRAMA TEMPORAL ‘XARXA JOVE: PLANIFICACIÓN, COORDINACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LAS POLÍTICAS DE JUVENTUD MUNICIPALES, PARA UN/A TÉCNICO/A COORDINADOR/A DE JUVENTUD DURANTE UN AÑO.

La LEY 15/2017, de 10 de noviembre, de la Generalitat, de políticas integrales de juventud reconoce las competencias en el ámbito de las políticas de juventud de las administraciones locales. Esta ley autonómica en materia de juventud, en su capítulo III, cita en la Xarxa Jove como uno de los elementos de apoyo a la Estrategia Valenciana de la Juventud. En su artículo 39 establece lo siguiente:

1.La Xarxa Jove la componen la Generalitat, todos los ayuntamientos de la Comunidad Valenciana y las administraciones locales que tengan entre sus objetivos la intervención en juventud.

2.Los objetivos de la Xarxa Jove son:

- a) La coordinación, en el ámbito municipal, de todas las actuaciones descentralizadas de las diferentes administraciones y consellerías.
- b) La coordinación con todas las entidades que participan en las políticas municipales de intervención con jóvenes.
- c)El trabajo coordinado intermunicipal.

3.Las administraciones integrantes facilitarán medios económicos, técnicos y humanos para el buen funcionamiento de la Xarxa Jove y garantizarán que llega a todos los municipios de la Comunidad Valenciana, con especial incidencia en los municipios de menor tamaño de zonas rurales.

De acuerdo con el artículo 48 de la Ley 15/2017, la Generalitat establece un sistema de ayudas y subvenciones para apoyar a estas iniciativas. Este sistema se materializa en la línea nominativa S1044 ‘Xarxa Jove’. Para el ejercicio 2024, a petición de l’Institut Valencià de la Joventut, el Ayuntamiento de Paiporta ha comunicado la intención de utilizar estas ayudas para la contratación de personal de juventud del grupo A, de acuerdo con el Plan de municipalización de las políticas integrales de juventud.



FIRMADO POR

Delegació de signatura en Alcalde Accidental - Decret
núm. 2757/2023 d'Alcaldia, de 4 d'octubre de 2023.
L'Alcalde Accidental
VICENT CISCAR CHISBERT
09/04/2024





FIRMADO POR

La Secretària delegada de l'Ajuntament de Paiporta
PATRICIA DELGADO GRANELL
05/04/2024



FIRMADO POR

Delegació de signatura en Alcalde Accidental - Decret
núm. 2757/2023 d'Alcaldia, de 4 d'octubre de 2023.
L'Alcalde Accidental
VICENT CISCAR CHISBERT
09/04/2024

Por registro de entrada 722/2024 de 12/1/2024, el Instituto Valenciano de la Juventud comunica al Ayuntamiento de Paiporta lo siguiente: "Le informamos que en el proyecto de ley de Presupuestos de la Generalitat para el 2024, aparece esa entidad entre las beneficiarias de la línea nominativa de subvención S1044000 "Xarxa Jove". Tras las enmiendas introducidas por la ley 8/2023, de 27 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2024, publicada en el Diario Oficial de la Generalitat Valenciana, núm. 9756, de 30 de diciembre de 2023, el importe global de la subvención correspondiente a esa entidad es de 16.500,00 €, para la contratación de personal de Juventud".

El aprovechamiento de esta línea para la incorporación de personal al equipo de Juventud se considera fundamental, pues actualmente únicamente está configurado por una técnica de juventud del grupo C1. Además, la creación de un Plan de Juventud es una herramienta fundamental para asegurar la consolidación y el impulso de las políticas de Juventud en Paiporta.

El artículo 20.4, de la Ley 22/2021, de 29 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2022 dice: "No se podrá contratar personal temporal, ni realizar nombramientos de personal estatutario temporal y de funcionarios interinos excepto en casos excepcionales y para cubrir necesidades urgentes e inaplazables".

El Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado público, en su arte. 3.1 establece que el personal funcionario de las entidades locales se rige por la legislación estatal que resulte de aplicación, de la que forma parte este Estatuto y por la legislación de las comunidades autónomas, con respecto a la autonomía local.

Según lo dispuesto en su artículo 10, son funcionarios interinos los que, por razones expresamente justificadas de necesidad y urgencia, son nombrados como tales para el desempeño de funciones propias de funcionarios de carrera, cuando se dé alguna de las siguientes circunstancias:

c) La ejecución de programas de carácter temporal, que no podrán tener una duración superior a tres años, ampliable hasta doce meses más por las leyes de Función Pública que se dictan en desarrollo de este Estatuto.

En el mismo sentido el artículo 18 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana, establece entre las circunstancias que pueden dar lugar a su nombramiento, en los términos que reglamentariamente se determinan, la siguiente: c) La ejecución de programas de carácter temporal y de duración determinada, que no podrán tener una duración superior a tres años excepto lo previsto en el siguiente párrafo.

El plazo máximo, dentro del límite de tres años, tendrá que hacerse constar expresamente en el nombramiento y responderá a necesidades no permanentes de la correspondiente administración pública, organismo público, consorcio o universidad pública. Finalizado el plazo inicial, el nombramiento podrá ser prorrogado anualmente siempre que el programa esté vigente en ese momento, con dotación presupuestaria para ello y se acredite de manera expés la necesidad de la prórroga. En ningún caso la suma del plazo máximo que se hubiera hecho constar en el nombramiento y el de sus prórrogas podrá exceder de cuatro años.

Para definir los requisitos del personal responsable de la ejecución del programa, se toma como referencia la resolución de las ayudas de la línea nominativa S1044 'Xarxa Jove' del ejercicio 2023 (no se ha publicado la del 2024), que establece que uno/a técnico/a coordinador/a de juventud grupo A1 o A2 tendrá que estar en posesión de la titulación universitaria de Educación Social, Trabajo Social, Psicología,





FIRMADO POR

La Secretària delegada de l'Ajuntament de Paiporta
PATRICIA DELGADO GRANELL
05/04/2024

Pedagogía o Magisterio. También será válida cualquier otra titulación universitaria superior que esté avalada por experiencia en el ámbito de juventud, y formación específica de políticas integrales de juventud y desarrollo comunitario, de entre las siguientes:

- Máster o posgrados que abordan total o sectorialmente políticas de juventud y sus metodologías.
- Técnico/a superior de Animación Sociocultural.
- Técnico/a superior de Animación Sociocultural y Turística.
- Director/a de Actividades Tiempo Libre (DAT) o equivalente.

Escala: Administración Especial.

Subescala: Técnica.

Grupo: A2

CONSIDERANDO lo dispuesto en los fundamentos jurídicos antedichos y a tenor de lo dispuesto en la Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local, Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, Resolución de la Alcaldía n.º 1.960/2.021 de 7 de julio, delegando atribuciones y funciones de su competencia en la Junta de Gobierno Local.

Por todo lo expuesto, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, ACUERDA:

PRIMERO.- Aprobar el Programa temporal 'XARXA JOVE: PLANIFICACIÓN, COORDINACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LAS POLÍTICAS DE JUVENTUD MUNICIPALES PARA UN/A TÉCNICO/A COORDINADOR/A DE JUVENTUD, con una duración de un año prorrogable si fuera el caso, todo esto a fin de que se puedan desarrollar entre otros de su competencia las siguientes actividades:

1. Plan Joven territorial.

La redacción y aprobación de un plan local de juventud será una acción prioritaria, pues este se entiende como una herramienta clave para la planificación de políticas públicas. Para ello se hará el correspondiente análisis de la realidad y se organizará un Foro Joven (espacio de participación mediante la cual las administraciones públicas y las personas jóvenes dialogan y trabajan, conjuntamente, para construir las políticas públicas territoriales y sectoriales).

2. Programas de juventud: una vez aprobado el Plan Joven, y de acuerdo con este, se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

2.1. Fomento de la participación de las personas jóvenes, mediante la realización de las funciones siguientes:

- a) Facilitar el contacto y la colaboración entre asociaciones y/o grupos de jóvenes de la entidad local.
- b) Realizar un programa de fomento de la participación en Institutos de Educación Secundaria (IES), centros juveniles, asociaciones y grupos de jóvenes
- c) Colaborar con las entidades de voluntariado del ámbito territorial de la entidad local para la promoción del voluntariado entre las personas jóvenes.
- d) Impulsar y promover la realización de encuentros entre las personas jóvenes y las diferentes administraciones, con el fin de encontrar un espacio de diálogo y de trabajo conjunto.



FIRMADO POR

Delegació de signatura en Alcalde Accidental - Decret
núm. 2757/2023 d'Alcaldia, de 4 d'octubre de 2023.
L'Alcalde Accidental
VICENT CISCAR CHISBERT
09/04/2024





FIRMADO POR

La Secretària delegada de l'Ajuntament de Paiporta
PATRICIA DELGADO GRANELL
05/04/2024



FIRMADO POR

Delegació de signatura en Alcalde Accidental - Decret
núm. 2757/2023 d'Alcaldia, de 4 d'octubre de 2023.
L'Alcalde Accidental
VICENT CISCAR CHISBERT
09/04/2024

e) Apoyar a las asociaciones o grupos de jóvenes, para su creación y mantenimiento.

f) Facilitar el acceso de las asociaciones juveniles y los grupos de jóvenes a las infraestructuras y espacios públicos dependientes de la entidad local.

2.2. Ocio educativo, con la realización de las funciones siguientes:

a) Mantener contacto y coordinarse con las entidades y el personal técnico que intervenga en esta materia, creando una alianza local en el ámbito territorial de la entidad local, apoyar a sus actuaciones e impulsar la participación de las personas jóvenes en estas entidades.

b) Posibilitar la coordinación entre las entidades de ocio educativo y los centros de educación formal, para mejorar la intervención educativa sobre la población joven del ámbito territorial.

c) Desarrollar programas con grupos de jóvenes con los cuales se trabaje de manera continuada.

d) Apoyar a las personas jóvenes en la organización e implementación de actividades de ocio educativo.

e) Garantizar la equidad y la igualdad de oportunidades y evitar la segregación en la programación de actividades.

2.3. Información juvenil, mediante la realización de las funciones siguientes:

a) Fomentar la participación de las personas jóvenes en la selección, elaboración, tratamiento y difusión de la información, especialmente mediante la realización de programas de corresponsales.

b) Detectar las necesidades informativas de las personas jóvenes.

c) Colaborar con el personal técnico de los servicios de información juvenil otras entidades locales para la difusión de información sobre actividades, recursos, servicios y campañas propias, o de la Generalitat, dirigidas a jóvenes.

d) Realizar campañas de sensibilización, motivación y concienciación utilizando los recursos del programa M'Importa del IVAJ y los que puedan ofrecer otras administraciones y entidades, especialmente las de ámbito local.

e) Realizar el seguimiento, evaluación e informe de las actividades, campañas, actuaciones y programas que se realizan, utilizando los modelos que facilite el IVAJ.

2.4. Emancipación, mediante la realización de las siguientes funciones:

a) Promocionar el Carné Joven entre la población juvenil y fomentar la adhesión al Carné Joven de las entidades y empresas del ámbito territorial de la entidad local.

b) Incentivar la puesta en marcha o mejora de programas o servicios que fomentan la emancipación de las personas jóvenes.

2.5. Buenas prácticas: detección, fomento y difusión de buenas prácticas de juventud en el ámbito local.





FIRMADO POR

La Secretària delegada de l'Ajuntament de Paiporta
PATRICIA DELGADO GRANELL
05/04/2024

SEGUNDO. –Que por parte del departamento competente se inician los trámites oportunos para dotar de personal técnico necesario al departamento de juventud para la ejecución de este programa, en concreto 1 técnico/a coordinador/a de juventud con las siguientes características:

- Funciones: Serán las propias de la Subescala a la cual pertenece, en cuanto se refiere al programa concreto para el que resulta nombrado.

- Retribuciones: Percibirá las retribuciones básicas correspondientes en la plaza convocada, según la legislación vigente y aquellas complementarias asignadas al puesto de trabajo.

- Duración: El nombramiento tendrá carácter temporal con una duración de un año prorrogable siempre que el programa esté vigente en ese momento, con dotación presupuestaria para ello y se acredite de manera expresa la necesidad de la prórroga. El nombramiento quedará revocado cuando finalice el programa temporal para el que fue nombrado sin ningún derecho a indemnización.

- Régimen Jurídico: El nombramiento conferirá al interesado la condición de funcionario interino, por programa, de este Ayuntamiento siendo su régimen el previsto en la legislación de función pública.

- Incompatibilidades: El personal que resulte nombrado está obligado a dar cumplimiento, dentro del plazo posesorio, al que se establece en el artículo 10 de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre.

TERCERO.- Dar traslado del presente acuerdo al departamento de personal y a cuántos interesados haya en el expediente y seguir en el expediente el procedimiento y trámites establecidos en la normativa vigente.

CUARTO.- Condicionar el presente acuerdo a la existencia de crédito suficiente en las partidas correspondientes.

12.2.- EDUCACIÓN Y DEPORTES.- 1761099X.- CONT-2024-SERV-CONTRATO MENOR DE SERVICIO PARA LA REALIZACIÓN DE LA " ESCUELA DE PASCUA 2024 DE PAIPORTA "

Se da cuenta del expediente de contratación menor del servicio para la realización de la Escuela de Pascua 2024 de Paiporta, así como de cuántos antecedentes, informes y documentos constan en este, en base a los siguientes:

I.- ANTECEDENTES

I.1.- Vista la necesidad de este Ayuntamiento de contratar el servicio para la realización de la Escuela de Pascua 2024 de Paiporta, consistente a ofrecer el servicio de la Escuela de Pascua para familias con hijos e hijas de 2 a 12 años, los días 2,3,4 i 5 de abril de 2024 en el CEIP Ausiàs March, con el fin de conciliar la vida personal, familiar y laboral de las familias, para la ejecución de la cual, la Corporación Municipal carencia de los suficientes medios propios, tanto personales como materiales y a tenor del que se dispone en los artículos 29 y 118 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público.

I.2.- Providencia de inicio de expediente de la Concejala de Educación y Deportes, en el cual se indica la necesidad para la realización de la Escuela de Pascua 2024 de Paiporta, dada la demanda que existe por parte de las familias de la población de actividades extraescolares para ayudar a la conciliación familiar y laboral.



FIRMADO POR

Delegació de signatura en Alcalde Accidental - Decret
núm. 2757/2023 d'Alcaldia, de 4 d'octubre de 2023.
L'Alcalde Accidental
VICENT CISCAR CHISBERT
09/04/2024





FIRMADO POR

La Secretària delegada de l'Ajuntament de Paiporta
PATRICIA DELGADO GRANELL
05/04/2024

I.3.- Presupuesto presentado y existencia de consignación en la partida 32300 22799 del Presupuesto Municipal del año 2024 para atender los gastos del contrato, RC n.º 220240002494.

I.4.- Informe de la Técnica de Educación sobre la contratación menor del servicio para la realización de la Escuela de Pascua 2024 de Paiporta.

II.- FUNDAMENTOS JURIDICOS

Visto lo dispuesto en los artículos 29 y 118 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público, que regulan el contrato menor que se define exclusivamente por su cuantía, que en el caso de los contratos de obras no podrán exceder los 40.000 euros y en los de servicios y suministros los 15.000 euros, sin que su duración pueda ser superior a 1 año ni ser objeto de prórrogas y la Disposición Adicional Segunda del citado texto legal y el Decreto de Alcaldía nº 2226 de 24 de julio de 2023, de delegación de competencias en la Junta de Gobierno Local.

Por todo lo expuesto, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, ACUERDA:

PRIMERO.- Aprobar el expediente de contratación menor del servicio para la realización de la Escuela de Pascua 2024 de Paiporta y el gasto correspondiente con cargo a la partida 32300.22799 del Presupuesto Municipal vigente.

SEGUNDO.- Adjudicar este contrato menor de servicios a la empresa Blanc i Negre Animació SL. CIF: B40518276, por importe de 14.900,00.- euros IVA incluido

TERCERO.- Una vez realizado el objeto el contrato, y aportada la factura conforme al procedimiento establecido, tramítese el pago si procede.

CUARTO.- Notificar el acuerdo al adjudicatario y servicios interesados y publicar la información relativa al presente contrato, conforme a lo dispuesto en la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público.

12.3.- EDUCACIÓN Y DEPORTES.- 1761103C.- APROBACIÓN DEL PRECIO PÚBLICO ESCUELA DE PASCUA 2024.

Se da cuenta del expediente administrativo para establecer el precio público de la Escuela de Pascua 2024 de Paiporta, en concepto de ayuda al gasto para la conciliación personal, familiar y laboral, para familias con hijas e hijos de 2 a 12 años, y todos los informes y documentos que obren en este, y en base a los siguientes,

I.- HECHOS

I.1.- Informe de la Técnica de Educación desglosando los gastos e ingresos estimados la Escuela de Pascua 2024 de Paiporta.

GASTOS ESTIMADOS

DIRECTOS E INDIRECTOS	14.900,00 €
TOTAL GASTOS	14.900,00 €



FIRMADO POR

Delegació de signatura en Alcalde Accidental - Decret
núm. 2757/2023 d'Alcaldia, de 4 d'octubre de 2023.
L'Alcalde Accidental
VICENT CISCAR CHISBERT
09/04/2024





FIRMADO POR

La Secretària delegada de l'Ajuntament de Paiporta
PATRICIA DELGADO GRANELL
05/04/2024**INGRESOS ESTIMADOS**

INSCRIPCIÓN EN LA ESCUELA DE PASCUA 2024	6.500,00 €
TOTAL INGRESOS	6.500,00 €
TOTAL GASTOS	14.900,00 €
TOTAL INGRESOS	6.500,00 €
DIFERENCIA ENTRE INGRESOS Y GASTOS	-8.400,00€

I.2.- Vistos los gastos ocasionados para la realización de la Escuela de Pascua 2024 de Paiporta y estimándose un número de 100 alumnos/as inscritos/as en total, el precio público se sitúa en 84,00 € para la estimación de 100 niños/as.

I.3.- Hay dotación presupuestaria para acometer los gastos derivados de la realización de la Escuela de Pascua 2024 de Paiporta. Partida: 32300.22799 RC: 220240002494.

I.4.- Tratándose de una actividad para la conciliación personal, familiar y laboral, facilitando que cualquier persona trabajadora pueda mantener al mismo tiempo una carrera profesional llena y a la vez ejercer su derecho al cuidado de su familia, el desarrollo de su personalidad, su formación o el goce de su ocio y tiempo libre, y es por esa razón que se propone la siguiente tarifa del precio público:

PRECIO PÚBLICO ESCUELA DE PASCUA 2024 DE PAIPORTA	
ACTIVIDAD	Días 2, 3,4 y 5 de abril de 2024 (4 días)
"MATINERA" DE 07:30 H A 09:00 H.	5,00 €
ESCUELA DE 09:00 H A 14:00 H.	30,00 €
COMEDOR DE 14:00 H A 15:30 H.	30,00 €
TOTAL	65,00 €

I.5.- La diferencia de ingresos será asumida por el Ayuntamiento.

II.- FUNDAMENTOS JURÍDICOS

II.1.- La Ley 8/1989 de 13 de abril de Tasas y Precio Público en el artículo 25 apartado 2, señala que cuando existan razones sociales, benéficas, culturales o de interés público que así lo aconsejan, podrán señalarse precios públicos que resultan inferiores, previa adopción de las previsiones presupuestarias oportunas para la cobertura de la parte del precio subvencionado.

Por todo lo expuesto, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, ACUERDA:

PRIMERO.- Aprobar el precio público por la realización de la Escuela de Pascua 2024 de Paiporta en la cantidad de los servicios ofrecidos desglosados a continuación.

PRECIO PÚBLICO ESCUELA DE PASCUA 2024 DE PAIPORTA	
ACTIVIDAD	Días 2,3,4 i 5 de abril de 2024 (4 días)
"MATINERA" DE 07:30 H A 09:00 H.	5,00€
ESCUELA DE 09:00 H A 14:00 H.	30,00 €



FIRMADO POR

Delegació de signatura en Alcalde Accidental - Decret
núm. 2757/2023 d'Alcaldia, de 4 d'octubre de 2023.
L'Alcalde Accidental
VICENT CISCAR CHISBERT
09/04/2024



FIRMADO POR

La Secretària delegada de l'Ajuntament de Paiporta
PATRICIA DELGADO GRANELL
05/04/2024

COMEDOR DE 14:00 H A 15:30 H.	30,00 €
TOTAL	65,00 €

El pago en concepto de inscripción se realizará antes de empezar la Escuela de Pascua 2024 de Paiporta.

SEGUNDO.- Notificar el presente acuerdo a los departamentos interesados y seguir en el expediente el procedimiento establecido por la normativa vigente.

13.- RUEGOS Y PREGUNTAS.

No se producen.

Y no habiendo más asuntos que tratar, por la Alcaldía-Presidencia se da por finalizada la sesión, levantándose la misma a las trece horas y catorce minutos del día 15 de marzo de 2024.

DILIGENCIA.- Para hacer constar que, conforme a lo que dispone el artículo 91 del Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las entidades locales, la presente acta ha sido aprobada, en los términos que figuran en el acuerdo de aprobación, en la sesión celebrada el día 5 de abril de 2024.

EL ALCALDE ACCIDENTAL

LA SECRETARIA ACCIDENTAL

Fdo.: Vicent Ciscar Chisbert

Fdo. Patricia Delgado Granell



FIRMADO POR

Delegació de signatura en Alcalde Accidental - Decret
núm. 2757/2023 d'Alcaldia, de 4 d'octubre de 2023.
L'Alcalde Accidental
VICENT CISCAR CHISBERT
09/04/2024





FIRMADO POR

La Secretària delegada de l'Ajuntament de Paiporta
PATRICIA DELGADO GRANELL
05/04/2024

ACTA Núm. 5/2024

SESSIÓ ORDINÀRIA JUNTA DE GOVERN LOCAL DIA 15 DE MARÇ DE 2024.

A Paiporta, a les dotze hores i cinquanta-quatre minuts del dia 15 de març de 2024, prèvia la corresponent convocatòria, sota la Presidència del primer tinent d'Alcaldia en substitució de la senyora alcaldessa per malaltia segons el que es disposa en el decret núm. 538/2024 de 4 de març, Sr. Vicent Ciscar Chisbert, assistit del secretari de la Corporació, Sr. Alfonso Cuesta Aguado, es reuneixen a fi de celebrar sessió **ORDINÀRIA**, en primera convocatòria, els membres de la Junta de Govern Local que a continuació s'expressen:

PRESIDENT: Vicent Ciscar Chisbert, en substitució de María Isabel Albalat Asensi, per malaltia segons el que es disposa en el decret núm. 538/2024, de 4 de març de 2024.

REGIDORS/ES TITULARS:

Alejandro Sánchez Tarazona
Susana Moreno Ramón
Oscar Pellicer Gil
Jose Antonio Redondo Gutiérrez

SECRETARI: Alfonso Cuesta Aguado

No assisteixen i excusen la seua no-assistència les senyores regidores, Esther Torrijos Alonso i Maria Jesús López Sanz.

Declarada oberta la sessió, per ordre del Sr. president, es procedeix a tractar i adoptar acords sobre els assumptes següents, inclosos en l'ordre del dia determinat per l'Alcaldia:

ORDRE DEL DIA

- 1.- **SECRETARIA.-** Aprovació, si escau, de l'acta núm. 4 d'1 de març de 2024.
- 2.- **URBANISME, OBRES PÚBLIQUES I TERRITORI.-** 567978J.- Desestimació del recurs de reposició presentat per la mercantil AYCO GRUPO INMOBILIARIO, SA contra l'acord de la Junta de Govern Local de 29 de desembre de 2023 pel qual es declara la caducitat de la llicència d'edificació en Av. Francesc Ciscar, 3 (AYCO GRUPO INMOBILIARIO, SA).
- 3.- **URBANISME, OBRES PÚBLIQUES I TERRITORI.-** 1254071Q.- Llicència d'edificació per a habitatges, comercial en planta baixa i semisoterrani garatge en la plaça Hongria núm. 3 cantonada c/ Museros, Sector 2.
- 4.- **URBANISME, OBRES PÚBLIQUES I TERRITORI.-** 1785539Q.- Aprovació projecte d'asfaltat aparcament municipal en c/ Torrent.
- 5.- **HISENDA I ADMINISTRACIÓ GENERAL.-** 1492536R.- Aprovació d'expedient de contractació serveis cadastrals 2023.



FIRMADO POR

Delegació de signatura en Alcalde Accidental - Decret
núm. 2757/2023 d'Alcaldia, de 4 d'octubre de 2023.
L'Alcalde Accidental
VICENT CISCAR CHISBERT
09/04/2024





FIRMADO POR

La Secretària delegada de l'Ajuntament de Paiporta
PATRICIA DELGADO GRANELL
05/04/2024

6.- **HISENDA I ADMINISTRACIÓ GENERAL.- 1782423N.-** Contracte menor servei per a notificació de provisions de constrenyiment 2024.

7.- **BON GOVERN I CIUTADANIA.- 1603986J.-** Adjudicació del Contracte de subministrament d'un sistema de seguretat intel·ligent avançat PROJECTE PACI_TRÀNSIT Policia Local.

8.- **BON GOVERN I CIUTADANIA.- 1749942A.-** Contracte menor de servei suport correu ZIMBRA CLOUD i entorn col·laboratiu Drive.

9.- **BON GOVERN I CIUTADANIA.- 1780061H.-** Aprovació de la modificació de la política de seguretat de la informació.

10.- **ECONOMIA, OCUPACIÓ I COMERÇ.- 1636010M.-** Aprovació del programa temporal d'ocupació per a la captació, gestió i justificació de fons europeus (2024-2027).

11.- **ECONOMIA, OCUPACIÓ I COMERÇ.- 576156R.-** Pròrroga del programa temporal d'ocupació per a la dinamització de l'agència de col·locació municipal.

12.- **Despatx extraordinari proposat per urgència de l'Alcaldia i dels regidors i regidores delegats.**

13.- **Precs i preguntes.**

Iniciat l'estudi dels assumptes de l'ordre del dia es van adoptar els següents acords:

1.- SECRETARIA.- APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACTA Núm. 4 D'1 DE MARÇ DE 2024.

La Presidència pregunta si algun membre de la Junta ha de formular alguna observació a l'acta núm. 4/2024 d'1 de març de 2024. I, en no formular-se cap manifestació, es considera aprovada l'acta per unanimitat de les persones assistents, conforme al que disposa l'article 91.1 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

2.- URBANISME, OBRES PÚBLIQUES I TERRITORI.- 567978J.- DESESTIMACIÓ DEL RECURS DE REPOSICIÓ PRESENTAT PER LA MERCANTIL AYCO GRUPO INMOBILIARIO, SA CONTRA L'ACORD DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE 29 DE DESEMBRE DE 2023 PEL QUAL ES DECLARA LA CADUCITAT DE LA LICÈNCIA D'EDIFICACIÓ EN AV. FRANCESC CISCAR, 3 (AYCO GRUPO INMOBILIARIO, SA).

I.- ANTECEDENTS

Mitjançant Resolució 2608/2023, de 22 de setembre, es resol donar vista i audiència de l'expedient a les persones interessades per termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent en què reben la notificació de la resolució a fi que manifesten i al·leguen el que estimen oportú respecte al retard en l'inici de les obres que és un motiu de caducitat de la llicència concedida per acord de la Junta de Govern de 15 de juliol de 2022, així com de la pròrroga concedida per un altre acord del mateix òrgan de 20 de gener de 2.023.

En el termini concedit a aquest efecte presenten les al·legacions, que es desestimen per acord de la Junta de Govern Local de data 29 de desembre de 2.023 i es declara la caducitat de la llicència d'edificació.



FIRMADO POR

Delegació de signatura en Alcalde Accidental - Decret
núm. 2757/2023 d'Alcaldia, de 4 d'octubre de 2023.
L'Alcalde Accidental
VICENT CISCAR CHISBERT
09/04/2024





FIRMADO POR

La Secretària delegada de l'Ajuntament de Paiporta
PATRICIA DELGADO GRANELL
05/04/2024



FIRMADO POR

Delegació de signatura en Alcalde Accidental - Decret
núm. 2757/2023 d'Alcaldia, de 4 d'octubre de 2023.
L'Alcalde Accidental
VICENT CISCAR CHISBERT
09/04/2024

Notificat l'acord indicat, per la mercantil AYCO GRUPO INMOBILIARIO, SA s'accepta la notificació el dia 8 de gener de 2024, presentant recurs de reposició a aquest acord en data 8 de febrer de 2.024 i, per tant, dins del termini establert, al·legant els següents motius:

1.-Consideren l'acte de declaració de caducitat nul de ple dret perquè manca de causa perquè en l'acord no s'explica la raó per la qual no aprecia com a suficients per a prorrogar la llicència en lloc de caducar-la, els avantatges a l'interès públic i la fi pública perseguida amb la declaració de caducitat.

2.-Consideren que hi ha falta de motivació en l'apreciació de la passivitat per part d'AYCO.

3.-Al·leguen que no s'ha pres en consideració la reiterada declaració de voluntat del recurrent i manifesta que han estat donant proves constants de la seua voluntat d'exercir els drets que li atorguen la llicència.

4.-La resolució ha desatès les expressos al·legacions de la recurrent. Hi ha una premissa entre les quals figura que la propietat del sòl i la sol·licitant de la llicència són persones diferents, després és una part o realitat indissociable i no pot l'ajuntament prescindir d'ella, desentenent-se com fa perquè aqueix fet forma part del propi acte.

5.-La caducitat manca de causa perquè hi ha activitat de la recurrent i no explica la finalitat pública que satisfà aquesta declaració de caducitat.

6.-Que s'ha vulnerat la normativa urbanística que aplica, de la lectura de l'art. 244.2 TRLOTUP-21, en relació amb els arts. 84 i 95 de la LPAP que no hi ha lloc a dubtes que la caducitat es constitueix com una manera de terminació del procediment que tendeix a evitar la batussa indefinida i la inseguretat jurídica que això implica. Així mateix, manifesta que no es donen els pressupostos per a declarar la caducitat per als quals han d'aplicar-se els següents pressupostos:

a) Que existisca paralització real del procediment.

b) Que aquesta paralització siga imputable a la persona interessada.

c) Que davant el requeriment de l'Administració a la persona interessada aquest no haja realitzat activitat alguna conduent al fet que el procediment continue.

En opinió de l'al·legant no hi ha hagut paralització real del procediment perquè amb més o menys fortuna es continua duent a terme les gestions per a edificar.

7.-Continua reiterant-se en què, si hi ha activitat i que l'inici es retarda per causa no imputable al recurrent, el qual està tractant obtenir de la propietat del terreny el document públic de compravenda que la venedora demora. Al·lega també que es va presentar acta de comprovació de replanteig on es feia constar l'absència de garanties que la xarxa elèctrica que travessa l'immoble mancava de tensió, segons l'al·legant això és un supòsit de força major aliè a la voluntat del recurrent.

8.-Els motius que s'aprecien són tots corregibles i només tindria sentit la caducitat si es tinguera intenció de modificar la normativa urbanística, considerant inútil aquesta declaració perquè es podria iniciar un altre expedient i en virtut del que es disposa en l'art. 95.3 de la LPAC de les AAPP. En un altre ordre l'acord ordena la devolució de l'ICIO, però no de la TAXA que és la solució més d'acord amb el citat art. 95.3 de la LPAC ja que en la resolució recorreguda no es fa esment a la conservació de cap actuació. El





FIRMADO POR

La Secretària delegada de l'Ajuntament de Paiporta
PATRICIA DELGADO GRANELL
05/04/2024

contrari donaria peu a plantejar que la resolució de la JGL ocasionaria un perjudici econòmic correlatiu a l'enriquiment injust sense causa per a l'ajuntament.

9.-Sol·liciten que es revoque la resolució i s'acorde la pròrroga de la llicència i subsidiàriament de no revocar-la que s'acorde la devolució de la taxa. Així mateix, la immediata execució de l'acte impugnat donaria lloc a la producció de danys i perjudicis de difícil reparació perquè s'han al·legat infraccions determinants de la nul·litat de ple dret apreciables sense necessitat d'una anàlisi o estudi detingut del fons de la qüestió pel que sol·licita la suspensió dels efectes de l'acte impugnat a l'empara del que es disposa en l'art. 117.2.b) de la LPAC, fins que es pronuncie l'autoritat judicial.

Informe jurídic emès a aquest efecte per la TAG d'Urbanisme.

II.- FONAMENTS DE DRET.

Respecte a que l'acord impugnat manca de causa, cal dir que en l'esmentat acord queda clara que la causa és la inactivitat de la promotora per motius que no són competència de l'ajuntament i en els quals no pot entrar. En l'expedient no s'acredita l'al·legat sobre el problema que té amb la propietat ni s'aporta documentació on es justifiqui les accions que estan duent a terme per a solucionar el problema que diuen tenir.

Quant als avantatges per a l'interès públic del manteniment de la llicència, no acredita la recurrent cap avantatge, més aviat s'aprecia un interès privat. La promoció és d'habitatge lliure, on se situarà existeix un edifici que en principi no produeix cap problema de ruïna, no existeix obligació de derrocar-lo i quant a l'accés a l'adquisició dels habitatges en res pot influir aquesta administració.

*En la institució de la caducitat de les llicències **està també implicat l'interès públic urbanístic**, que no admet la vigència indefinida d'aquella a favor del pur interès privat. En el supòsit de donar-se els requisits per a la declaració de caducitat, és obligació de l'ajuntament declarar-la (STSJ Catalunya de 19 d'abril de 2013).*

Si ens atenim a la documentació que obra en l'expedient des del dia 26 de juliol de 2022, que es notifica l'acord del dia 15 de juliol de 2022 de la Junta de Govern Local pel qual es concedeix llicència urbanística d'edificació a la mercantil AYCO GRUPO INMOBILIARIO, SA amb CIF núm. A28004240, no presenten documentació alguna relacionada amb la llicència que els permetia iniciar les obres complint les condicions de les mateixes. El termini de 6 mesos per a l'inici d'obra finalitzava en data 26 de gener de 2023 i no és fins al 2 de gener de 2023 quan AYCO GRUPO INMOBILIARIO, SA sol·licita pròrroga de 6 mesos per a inici de les obres i sis mesos més per al termini de terminació, pròrroga que es concedeix per acord de la Junta de Govern de 20 de gener de 2023 de sis mesos addicional al període concedit per a iniciar les obres respecte al termini inicial amb l'advertiment a les empreses promotores que si en el termini indicat no inicien les obres que empara la llicència concedida per acord de la Junta de Govern Local de 15 de juliol de 2022, s'iniciarà l'expedient de caducitat. El termini de la pròrroga per a l'inici de les obres finalitza el 26 de juliol de 2023. No consta cap comunicació ni aportació de documentació que justifiqui l'impediment a iniciar les obres emparades per llicència i només a 12 dies d'expirar el termini de pròrroga presenten acta negativa d'inici d'obra.

En data 10 d'octubre de 2023 presenten al·legacions en les quals manifesten sense cap acreditació que la sustente, els motius pels quals no han iniciat les obres, motius en els quals com ja s'ha informat l'ajuntament no pot ni intervenir ni solucionar. Són motius entre la propietat i la promotora i que fins avui no es poden determinar quant durarà la resolució d'aquests, en els quals reiterem que res pot fer aquesta administració.



FIRMADO POR

Delegació de signatura en Alcalde Accidental - Decret
núm. 2757/2023 d'Alcaldia, de 4 d'octubre de 2023.
L'Alcalde Accidental
VICENT CISCAR CHISBERT
09/04/2024





FIRMADO POR

La Secretària delegada de l'Ajuntament de Paiporta
PATRICIA DELGADO GRANELL
05/04/2024

Continua reiterant els mateixos motius, la falta d'acord amb la propietat, però no aporten cap justificació de l'indicat ni de les accions que estan duent a terme per a solucionar el problema que diuen tenir, problema no imputable a aquesta administració en cap aspecte i en el qual no es pot apreciar termini per a resoldre'l perquè res diuen sobre això.

No es pot tenir en compte la reiterada declaració de voluntat de la recurrent perquè res hi ha en l'expedient que acredite accions que porten a reforçar aquesta manifestació.

Tots els motius al·legats per a l'incompliment de terminis són els problemes que tenen l'empresa promotora i la propietat sense que s'acredite ni aquests ni les accions per a la resolució dels mateixos, deixant sense data l'inici de les obres. El recurrent diu que té intenció d'executar les obres, però com i quan? Com ja s'indica en l'acord impugnat l'ajuntament no és competent per a dirimir les qüestions del contracte civil que hagen signat entre totes dues parts ni pot obligar a les parts al compliment d'aquest, per al que hauran d'acudir a la via corresponent. No es fixa una data d'inici perquè sembla ser que ni ho saben i pretenen la vigència de la llicència sine die.

El Tribunal Suprem ha vingut entenent la necessitat d'una justificació a les causes de la demora, la vertadera intenció de continuar i acabar-la, el fet que la paralització responga a motivació aliena a la voluntat de l'empresa promotora i, finalment i sobretot, que la terminació de l'obra no siga contrària a les determinacions de l'ordenació urbanística vigent al moment d'avaluar la declaració de caducitat.

En aquest cas no s'acredita cap dels pressupostos establits pel TS. Sobre la justificació de la demora i la paralització de l'inici de l'obra, no es justifica documentalment. Quant a la intenció de continuar i acabar no hi ha previsió i si n'hi ha no consta en l'expedient. I sobre que la terminació de l'obra no siga contrària al planejament com no se sap inici i finalització no es pot determinar.

Es reitera que les llicències s'atorguen o deneguen d'acord amb les previsions de la legislació i del planejament, excepte el dret de propietat i sense perjudici del de tercers. Pel que no s'entén que al·leguen que l'ajuntament sabia que no eren propietaris del sòl. Sobre aquesta clàusula incorporada a tota la legislació urbanística, la jurisprudència s'ha pronunciat explicant que són actes reglats urbanístics i deixen al marge qüestions privades objecte de la jurisdicció civil. La Jurisprudència ha declarat reiteradament que a través de la llicència urbanística l'administració municipal realitza un control de legalitat, però no de la legalitat en general sinó de la legalitat urbanística, per la qual cosa no li correspon, a través de la llicència, indagar sobre la titularitat dominical del terreny en el qual es pretén construir. L'ajuntament no és competent per a dirimir les qüestions del contracte i hauria sigut manifestament il·legal denegar la llicència urbanística per qüestions de propietat.

La legislació fixa uns terminis per a inici i finalització de les obres i estableix que totes les llicències s'atorgaran per termini determinat tant per a iniciar, concloure i no interrompre les obres, d'acord amb l'article 188 del TRLOTUP, a falta de tals terminis s'entendrà que l'interessat o interessada disposa d'un termini de sis mesos per a iniciar les obres i de vint-i-quatre mesos per a acabar-les, i s'admeten interrupcions en aquests terminis que no podran excedir, en total, de sis mesos.

L'art. 1.4.5. de les normes urbanístiques també estableix que quan durant un termini de sis mesos des de la concessió de la llicència no es fera ús del dret començant l'execució o quan patira una interrupció durant un període de sis mesos, la llicència perdre la seua validesa. L'ajuntament podrà imposar un termini per a la finalització de les obres. A tenor de l'art. 244 del text refós de la Lotup, la caducitat de la llicència es declararà prèvia audiència de la part interessada i la declaració de caducitat extingirà la llicència, i no es podrà iniciar ni prosseguir les obres si no se sol·licita i obté una nova ajustada a



FIRMADO POR

Delegació de signatura en Alcalde Accidental - Decret
núm. 2757/2023 d'Alcaldia, de 4 d'octubre de 2023.
L'Alcalde Accidental
VICENT CISCAR CHISBERT
09/04/2024





FIRMADO POR

La Secretària delegada de l'Ajuntament de Paiporta
PATRICIA DELGADO GRANIELL
05/04/2024

l'ordenació urbanística en vigor. Tal com estableix la jurisprudència en cap moment s'ha aplicat la caducitat automàtica, la resolució indicada es dona termini d'audiència i li l'adverteix del motiu de caducitat.

Les llicències urbanístiques comporten un doble deure general, d'una banda, respectar uns terminis de sol·licitud, i per un altre dur a terme l'activitat edificatòria en uns determinats terminis, conforme disposa la legislació autonòmica. Així, la seua eficàcia es projecta i manté en tant es duu a terme l'activitat autoritzada, tenint en compte que és necessari prendre en consideració els terminis fixats a aquest efecte en el propi acte d'atorgament, ja que en cas contrari es produiria la seua caducitat i l'obligatorietat de sol·licitar una nova.

Així doncs, la caducitat d'una llicència demanda la incoació d'un procediment previ i una posterior declaració expressa d'aquesta. Així «encara que en la llicència d'obra es fixe un termini de validesa, aquest mai opera automàticament, sinó que es requereix una expressa declaració de caducitat, mitjançant un expedient seguit amb intervenció de l'interessat, emissió d'informes i acreditació i ponderació de totes les circumstàncies concurrents, incloses sobretot les que hagen determinat la inactivitat del titular de la llicència. Aquesta inactivitat ha de revelar un evident i clar propòsit del subjecte inactiu d'abandonar o desistir de la seua intenció a edificar» i de la documentació que obra en l'expedient no es pot inferir que s'estiga duent a terme actuacions per a executar les obres són simples manifestacions de l'al·legant sense manteniment documental que les acredite.

Quant a que els motius per a la declaració de caducitat són corregibles poguera ser, però quan solucionaran els problemes que diuen tenir amb la propietat? Que és el principal motiu que al·leguen per al seu retard. No acrediten cap acció per a solucionar-ho.

Quan l'absència de garanties que la xarxa elèctrica que travessa l'immoble mancara de tensió segons l'al·legant això és un supòsit de força major aliè a la voluntat de la persona recurrent, de cap manera pot considerar-se un cas de força major sinó més aviat una falta de previsió de l'empresa promotora que no ha gestionat els permisos i sol·licituds pertinents.

Quant a la devolució de la taxa perquè en cas contrari produiria un enriquiment injust per a l'administració, de cap manera es pot admetre aquesta manifestació. L'Ordenança fiscal reguladora de la taxa estableix que constitueix el fet imposable la prestació dels serveis tècnics i administratius de competència municipal tendent a verificar si els actes als quals es refereix els articles 232 i 233 del Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell, d'aprovació del text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge que es realitzen en el terme municipal de Paiporta s'ajusten al Pla general vigent i a la normativa aplicable. L'art. 8 de la indicada taxa regula la meritació que, amb caràcter general, es produeix, quan es presente la sol·licitud que inicié l'actuació o l'expedient, que no es realitzarà o tramitarà sense que s'haja efectuat el pagament corresponent. A aquest efecte les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la carta de pagament acreditatiu del depòsit previ de l'import de la taxa. Fins avui en què s'adopte l'acord municipal per a la concessió de llicència i sempre que no s'hagueren començat les obres, podran les persones interessades desistir d'aquella, i en aquest cas la quota tributària es reduirà en la quantia de 80% de la qual haguera resultat per aplicació de la tarifa corresponent al servei urbanístic sol·licitat. La renúncia i caducitat de les llicències determinarà la pèrdua dels drets i taxes satisfets per aquelles. La denegació no dona dret a cap devolució. En aquest cas la llicència està concedida i no procedeix la devolució de la taxa.

Sobre la concessió d'una altra pròrroga de la llicència aquesta no és possible perquè ja s'ha donat una pròrroga i en tots els casos l'ajuntament podrà concedir una sola pròrroga de sis mesos a petició de la



FIRMADO POR

Delegació de signatura en Alcalde Accidental - Decret
núm. 2757/2023 d'Alcaldia, de 4 d'octubre de 2023.
L'Alcalde Accidental
VICENT CISCAR CHISBERT
09/04/2024





FIRMADO POR

La Secretària delegada de l'Ajuntament de Paiporta
PATRICIA DELGADO GRANELL
05/04/2024

persona interessada, segons l'art. 188 del TRLOTUP en relació amb l'art. 1.4.1 de les NNUU del Pla general.

L'art. 39.1 de la LPAC estableix que els actes de les administracions públiques subjectes al Dret Administratiu es presumiran vàlids i produiran efectes des de la data en què es dicten, llevat que en ells es dispose una altra cosa. La presumpció de validesa dels actes administratius, a més d'aquest precepte, està consagrada també amb caràcter general, encara que amb un altre nom, en la pròpia Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'art. del qual 4.1.e) reconeix expressament als municipis, les províncies i les illes «la presumpció de legitimitat i l'executorietat dels seus actes». I l'art. 98 determina que els actes de les administracions públiques subjectes al Dret Administratiu seran immediatament executius. Ara bé, a tenor de l'art. 117.3 de la Llei 39/2015, s'entendrà suspesa l'execució de l'acte administratiu "si transcorregut un mes des que la sol·licitud de suspensió haja tingut entrada en el registre electrònic de l'administració o organisme competent per a decidir sobre la mateixa, l'òrgan a qui competisca resoldre el recurs no ha dictat i notificat resolució expressa sobre aquest tema". L'entrada del document en el registre electrònic constitueix el "dies a quo", perquè aquesta administració és la que gestiona el registre i, a més, és la competent per a resoldre sobre la sol·licitud de suspensió administrativa, identificant-se el "dies ad quem" amb l'expiració del termini d'un mes que l'administració té per a resoldre. L'administració té el termini d'un mes per a resoldre. La sol·licitud va entrar en data 8 de febrer de 2024 i, per tant, la suspensió és automàtica.

Considerant el que es disposa en la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local en relació amb el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, l'Alcaldia és l'òrgan competent per a la concessió de les llicències, la qual mitjançant Resolució núm. 2226/2.023, de 24 de juliol, delega aquesta competència en la Junta de Govern Local.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local, per unanimitat, ACORDA:

PRIMER.- Desestimar el recurs de reposició presentat per la mercantil AYCO GRUPO INMOBILIARIO, SA amb CIF A-28004240, contra l'acord de la Junta de Govern Local de 29 de desembre de 2023 pel qual es declara la caducitat de la llicència pels motius indicats en la part expositiva d'aquest acord i en conseqüència es declara la caducitat de la llicència d'edificació concedida a la mercantil AYCO GRUPO INMOBILIARIO, SA, amb CIF A-28004240 concedida per acord de la Junta de Govern Local de data 15 de juliol de 2.022 i prorrogada per acord del mateix òrgan de 20 de gener de 2023.

SEGON.- En virtut del que es disposa en l'art. 117.3 del LPAC, s'entendrà suspesa l'execució de l'acte administratiu de declaració de caducitat de la llicència fins que hi haja resolució judicial.

TERCER.- Notificar a les persones interessades el present acord i advertir-li que contra aquest acord es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del següent al qual es notifique aquesta resolució.

3.- URBANISME, OBRES PÚBLIQUES I TERRITORI.- 1254071Q.- LLICÈNCIA D'EDIFICACIÓ PER A HABITATGES, COMERCIAL EN PLANTA BAIXA I SEMISOTERRANI GARATGE EN LA PLAÇA HONGRIA Núm. 3 CANTONADA C/ MUSEROS, SECTOR 2.

I.- FETS



FIRMADO POR

Delegació de signatura en Alcalde Accidental - Decret
núm. 2757/2023 d'Alcaldia, de 4 d'octubre de 2023.
L'Alcalde Accidental
VICENT CISCAR CHISBERT
09/04/2024





FIRMADO POR

La Secretària delegada de l'Ajuntament de Paiporta
PATRICIA DELGADO GRANELL
05/04/2024

I.1.- La Sra. María Rosa Roig Gomis en nom de la mercantil VALPA PLAZA, SL, amb CIF B-40608101 va sol·licitar llicència urbanística per a edificar un edifici plurifamiliar format per 12 habitatges, comercial i semisoterrani per a garatge, en el solar situat en la plaça d'Hongria 3 (referència cadastral 3180203YJ2638S0001WB), i completa la documentació en data 4 de març de 2024.

I.2.- La parcel·la està situada en sòl urbà residencial, en el Sector-2, Zona d'Eixample-2, reparcel·lat i urbanitzat íntegrament. La reparcel·lació d'aquest sector va ser aprovada per Decret d'Alcaldia núm. 326/04, de 9 de novembre i modificada per Decret d'Alcaldia 89/2007 de 13 de març.

I.3.-Per Resolució 1904 de 29 de juny de 2022 es concedeix llicència de segregació/agregació de les parcel·les 48A, 48B i 48C originals, que es converteixen en les parcel·les resultants 48AB i 48BC.

I.4.- La parcel·la on s'edificarà és la 48BC i té la condició de solar.

I.5.- Informes tècnics i jurídics favorables.

II.- FONAMENTS DE DRET.

II.1.- Les obres que es realitzaran estan subjectes a llicència urbanística segons el que es disposa en l'art. 232 b) del Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell d'aprovació del text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge en relació amb l'article 1.4.1. de les normes urbanístiques del PGOU que regula els actes subjectes a llicència.

II.2.- Són aplicable les normes d'Eixample 2 previstes en la modificació del Pla general aprovat per acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme de data 4 d'octubre de 2001 i publicades en el BOP núm. 127 de 30 de maig de 2003 i en el Pla parcial d'aquest Sector 2 aprovat per l'Ajuntament Ple en data 22 de novembre de 2001 i publicades en el mateix BOP.

II.3.- La parcel·la compleix amb el que es disposa en l'art. 186 del precitat text legal que, regula la condició jurídica de solar, i estableix que són solars les parcel·les legalment dividides o conformades que, tenint característiques adequades per a servir de suport a l'aprofitament que els assigne el pla, estiguen a més urbanitzades conforme a les alineacions, rasants i normes tècniques establides per aquest.

II.4.- Art. 188 que determina els terminis i estableix que la persona interessada disposa d'un termini de sis mesos per a iniciar les obres i de vint-i-quatre mesos per a acabar-les, i que s'admeten interrupcions en aquests terminis que no podran excedir, en total, de sis mesos.

II.5.- L'article 238 del Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell d'aprovació del text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge en relació amb l'art. 27 de la Llei 3/2004, de 30 de juny, de la Generalitat d'ordenació i foment de la qualitat de l'edificació, regula les condicions d'atorgament de les llicències, estableix que s'atorgaran o denegaran d'acord amb les previsions de la legislació i del planejament, excepte el dret de propietat i sense perjudici del de tercers. La legislació i el planejament urbanístic aplicables a les llicències seran els del moment de la seua concessió, llevat que aquesta es produïska fora del termini legalment establert, i en aquest cas, seran aplicables els vigents al temps de la sol·licitud. El procediment per a la concessió de llicència només s'entendrà iniciat quan la petició vaja acompanyada d'un projecte tècnic i dels altres documents indispensables per a dotar de contingut la resolució.

II.6.- Segons l'art. 239 de l'indicat text legal, la competència i el procediment d'atorgament de llicències s'ajustaran a la legislació sectorial que en cada cas les regule, a la de règim local i a la del procediment



FIRMADO POR

Delegació de signatura en Alcalde Accidental - Decret
núm. 2757/2023 d'Alcaldia, de 4 d'octubre de 2023.
L'Alcalde Accidental
VICENT CISCAR CHISBERT
09/04/2024





FIRMADO POR

La Secretària delegada de l'Ajuntament de Paiporta
PATRICIA DELGADO GRANELL
05/04/2024



FIRMADO POR

Delegació de signatura en Alcalde Accidental - Decret
núm. 2757/2023 d'Alcaldia, de 4 d'octubre de 2023.
L'Alcalde Accidental
VICENT CISCAR CHISBERT
09/04/2024

administratiu comú. L'expedient haurà d'incorporar el projecte tècnic, les autoritzacions que procedisquen i, a més, informe tècnic i jurídic.

II.7.- Art. 30 del Decret 584/1972, de 24 de febrer, de servituds aeronàutiques, modificat pel RD 297/2013, de 26 d'abril, és necessari acord favorable d'AESA per a l'autorització de construccions, instal·lacions o plantacions en els espais i zones afectades per les servituds aeronàutiques o que puguen constituir obstacle.

Considerant el que es disposa en la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local en relació amb el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, l'Alcaldia és l'òrgan competent per a la concessió de les llicències, la qual mitjançant Resolució núm. 2226/2.023, de 24 de juliol, delega aquesta competència en la Junta de Govern Local.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local, per unanimitat, ACORDA:

PRIMER.- Concedir a la mercantil VALPA PLAZA, SL, amb CIF B-40608101, llicència urbanística per a edificar un edifici plurifamiliar format per 12 habitatges, comercial i semisoterrani per a garatge, en el solar situat en la Plaça d'Hongria 3 (referència cadastral 3180203YJ2638S0001WB (parcel·les 48BC), d'acord amb els informes obrants en l'expedient i el projecte tècnic redactat per DUART-VILA ARQUITECTOS, SLP i condicionada a:

1.- Qualsevol trencament o desperfecte en la via pública que es produïska per motiu de l'execució de les obres serà responsabilitat de l'empresa promotora d'aquestes, per a garantir aquesta obligació, deposita aval per import de 12.000 €.

2.- La xarxa d'evacuació interior d'aigües haurà de ser de tipus separativa. La connexió al clavegueram general, tant residuals com pluvials, haurà de complir les condicions de l'Ordenança d'abocaments en vigor.

3.- Els diferents serveis urbanístics, en cas d'estar afectats, hauran d'anar enterrats per la vorera que haurà de ser pavimentada amb rajola existent en la zona (tipus ajuntament).

4.- Els guals per a vehicles hauran de complir el que es preveu en l'Ordre VIV56/2010 d'1 de febrer, per la qual es desenvolupa el document tècnic de condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació per a l'accés i utilització dels espais públics urbanitzats, i Decret 65/2019, de 26 d'abril, del Consell, de regulació de l'accessibilitat en l'edificació i en els espais públics.

5.- En cas d'ocupació de via pública s'haurà de sol·licitar la corresponent LLICÈNCIA, conforme a l'"Ordenança reguladora de l'ús especial de les vies públiques" aprovada per acord de Ple de 27 d'abril de 2006, i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 214 de data 8 de setembre de 2006.

6.- A l'autorització d'AESA:

Edifici	Cota: 16,00 msnm	Altura: 19,36 m	Elevació: 35,36
Grua torre:	Cota: 16,00msmn	Altura: 34,36 m	Elevació: 50,36

CONDICIONAT A:





FIRMADO POR

La Secretària delegada de l'Ajuntament de Paiporta
PATRICIA DELGADO GRANELL
05/04/2024



FIRMADO POR

Delegació de signatura en Alcalde Accidental - Decret
núm. 2757/2023 d'Alcaldia, de 4 d'octubre de 2023.
L'Alcalde Accidental
VICENT CISCAR CHISBERT
09/04/2024

No superar els valors d'altura i elevació indicats en la taula anterior per a l'edifici, per a l'antena sobre la coberta de l'edifici i per a la grua torre, inclosos tots els seus elements com a antenes, parallamps, ximeneres, equips d'aire condicionat, caixes d'ascensors, cartells, rematades decoratives (cartells, il·luminació, etc.) o qualsevol afegit sobre aquests, així com els mitjans auxiliars que puguen ser necessaris durant la instal·lació de la grua torre.

Si és necessària la utilització d'altres mitjans auxiliars que superen l'altura i elevació autoritzades, haurà de sol·licitar-se la corresponent autorització de manera prèvia i preceptiva a la seua instal·lació, fent referència a aquest expedient.

L'incompliment dels punts anteriors del condicionat que comprometa la seguretat i/o afecte la regularitat de les operacions de l'aeroport de València suposarà la revocació i la pèrdua de validesa i legitimitat de la present autorització i reportarà la corresponent responsabilitat continguda en la Llei 21/2003, de 7 de juliol, de seguretat aèria, i es pot incoar, en el seu cas, l'oportú expedient sancionador.

6.-Abans de l'inici de les obres haurà de presentar:

Projecte d'execució, visat pel col·legi professional corresponent.

Projecte d'instal·lació de grua, pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil vigent durant el muntatge, funcionament, desmuntatge i estada en obra.

7.-Comunicar l'inici de les obres

SEGON.- Aprovar provisionalment l'autoliquidació corresponent a la taxa per llicència d'edificació que ascendeix a 13.790,56.-€ i la corresponent a l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO) per import de 34.476,39 €.

TERCER.- Assenyalar que la llicència la concessió de la qual s'aprova, s'efectua llevat el dret de propietat i sense perjudici de tercers.

QUART.- Advertir a les persones interessades que disposen d'un termini de sis mesos per a iniciar les obres i de vint-i-quatre mesos per a acabar-les, que s'admeten interrupcions en aquests terminis que no podran excedir, en total, de sis mesos. La llicència caducarà als sis mesos des de la seua concessió en el supòsit de no iniciar-se les obres referides, d'igual manera, caducaran si pateixen una interrupció de sis mesos.

CINQUÉ.- Traslladar el present acord degudament a les persones interessades conforme al procediment i tràmits previstos en la normativa vigent. La llicència haurà de ser visible des de l'exterior de l'immoble des del seu inici fins a la seua finalització.

4.- URBANISME, OBRES PÚBLIQUES I TERRITORI.- 1785539Q.- APROVACIÓ PROJECTE D'ASFALTAT APARCAMENT MUNICIPAL EN C/ TORRENT.

Vist el projecte redactat per l'arquitecta municipal, Sr. Lorena Domenech Honrubia a fi d'efectuar les obres d'asfaltat de l'aparcament públic municipal del carrer Torrent, el pressupost del qual ascendeix a 70.798,52€.

Vist l'informe tècnic de supervisió favorable.





FIRMADO POR

La Secretària delegada de l'Ajuntament de Paiporta
PATRICIA DELGADO GRANELL
05/04/2024

FONAMENTS JURÍDICS

L'art. 231.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, pel qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, determina que l'aprovació del projecte correspondrà a l'òrgan de contractació llevat que tal competència siga específicament atribuïda a un altre òrgan per una norma jurídica.

Que segons el que es disposa en la Disposició addicional segona de la indicada Llei 9/2017, correspon a l'Alcaldia les competències com a òrgan de contractació dels contractes d'obres quan el seu import no supere el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni la quantia de sis milions d'euros i per aplicació de l'art.231.1 del citat text legal, l'aprovació del projecte correspondrà a l'òrgan de contractació.

Per Resolució de l'Alcaldia núm. 2226/2023, de data 24 de juliol, es deleguen atribucions i funcions de la seua competència en la Junta de Govern Local, entre les quals es troba aprovar els projectes que no siguen competència del Ple i la contractació d'obres, de subministrament, de serveis, de gestió de serveis públics, els contractes administratius especials, i els contractes privats quan la quantia dels mateixos siga igual o superior a 10.000.-€ sense IVA, dins dels límits de la seua competència i que es correspon amb el desenvolupament normal del pressupost i conforme al procediment establert per la normativa aplicable.

CONSIDERANT el que es disposa en els fonaments jurídics anteriors i a tenor del que es disposa en la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals aprovat per RD 2568/1.986, de 28 de novembre.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local, per unanimitat, ACORDA:

PRIMER.- Aprovar el projecte tècnic redactat per l'arquitecta, SrA. Lorena Domenech Honrubia a fi d'efectuar les obres d'asfaltat de l'aparcament públic municipal del carrer Torrent, el pressupost del qual ascendeix a 70.798,52€.

SEGON.- Notificar aquest acord a quantes persones interessades hi haja en l'expedient conforme al procediment i tràmits previstos en la normativa vigent.

5.- HISENDA I ADMINISTRACIÓ GENERAL.- 1492536R.- APROVACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ SERVEIS CADASTRALS 2023.

Vist l'expedient de contractació del servei de manteniment cadastral del municipi de Paiporta, i quants informes i documents obren en el mateix i en base als següents:

I.- ANTECEDENTS

I.1.- Informe de l'encarregat de l'administració del cadastre, sobre la necessitat de contractar el servei de manteniment cadastral del municipi de Paiporta, vista la finalització de l'anterior contracte i la necessitat de mantenir el cadastre en el municipi.

I.2.- Memòria justificativa sobre la necessitat de contractar el servei indicat en virtut del conveni de



FIRMADO POR

Delegació de signatura en Alcalde Accidental - Decret
núm. 2757/2023 d'Alcaldia, de 4 d'octubre de 2023.
L'Alcalde Accidental
VICENT CISCAR CHISBERT
09/04/2024





FIRMADO POR

La Secretària delegada de l'Ajuntament de Paiporta
PATRICIA DELGADO GRANELL
05/04/2024

col·laboració en matèria de gestió cadastral subscrit entre la Secretaria d'Estat d'Hisenda i l'Ajuntament de Paiporta, en data 28 d'octubre de 2002, emesa per la tècnica de Tresoreria i l'encarregat de l'administració del cadastre, visat pel regidor de l'àrea en data 9 de novembre de 2023.

1.3.- Informe d'insuficiència de mitjans, emès per la tècnica de Tresoreria i l'encarregat de l'administració del cadastre, visat pel regidor de l'àrea en data 9 de novembre de 2023.

1.4.- Plec de prescripcions tècniques elaborat per la tècnica de Tresoreria en data 16 de gener de 2024.

1.5.- Existència de consignació pressupostària en partida 93200 22799 (RC núm. 220239000128) per import de 12.100€ per a atendre les despeses derivades del contracte.

1.6.- Provisió d'Alcaldia de data 26 de gener de 2024, que inicia l'expedient de contractació a tenor de l'informe de necessitat emès què dona compliment així al que es disposa en l'art. 28 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic, de data 17 d'octubre de 2018.

1.7.- Plec de clàusules administratives i proposta d'aprovació de l'expedient de contractació de la tècnica de Contractació, visat de conformitat pel secretari de la Corporació de data 12 de març de 2024, així com la memòria justificativa del contracte.

1.8.- Informe de fiscalització favorable de l'interventor municipal de data 13 de març de 2024.

II.- FONAMENTS JURÍDICS

11.1.- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en concret els articles 117 i 159.6 i concordants, el Reial decret 817/2009 de 8 de maig que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de contractes del sector públic i el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001 de 12 d'octubre, en tant no s'oposen al que es disposa en la Llei de contractes de sector públic.

11.2.- L'òrgan de contractació de conformitat amb la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, és l'alcalde, ja que el seu import no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter pluriennal quan la seua duració no siga superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seues anualitats no supere ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

-Donat el valor estimat del contracte, l'òrgan competent per a efectuar la present contractació és la Junta de Govern Local per delegació de l'Alcaldia, segons Decret núm. 2226 de 24 de juliol de 2023.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local, per unanimitat, ACORDA:

PRIMER.- Aprovar l'expedient de contractació del servei de manteniment cadastral del municipi de Paiporta.

SEGON.- Aprovar els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que hauran de regir la contractació expressada, l'adjudicació de la qual es realitzarà mitjançant procediment obert



FIRMADO POR

Delegació de signatura en Alcalde Accidental - Decret
núm. 2757/2023 d'Alcaldia, de 4 d'octubre de 2023.
L'Alcalde Accidental
VICENT CISCAR CHISBERT
09/04/2024





FIRMADO POR

La Secretària delegada de l'Ajuntament de Paiporta
PATRICIA DELGADO GRANELL
05/04/2024



FIRMADO POR

Delegació de signatura en Alcalde Accidental - Decret
núm. 2757/2023 d'Alcaldia, de 4 d'octubre de 2023,
L'Alcalde Accidental
VICENT CISCAR CHISBERT
09/04/2024

simplificat, a tenor del que es disposa en l'article 159. 1 de la Llei de contractes del sector públic, la tramitació de l'expedient serà ordinària.

El pressupost màxim del contracte per als dos anys de duració és de 10.000,00 €, més 2.100,00 € corresponent al 21% d'IVA vigent, és a dir, un total de 12.100,00 € IVA inclòs.

La licitació s'estableix sobre els preus unitaris establits en el plec de prescripcions tècniques.

TERCER.- *Aprovar la despesa corresponent amb càrrec a la partida núm. 93200 22799 (RC núm. 220239000128) del pressupost municipal en la qual existeix consignació suficient per a atendre les despeses derivades del contracte.*

QUART.- *Disponer l'obertura del procediment d'adjudicació, publicar els anuncis que siguen preceptius, deixar constància de tot això en l'expedient.*

6.- HISENDA I ADMINISTRACIÓ GENERAL.- 1782423N.- CONTRACTE MENOR SERVEI PER A NOTIFICACIÓ DE PROVISIONS DE CONSTRENYIMENT 2024.

Es dona compte de l'expedient de contractació menor del servei de notificació de provisions de constrenyiment 2024, així com de quants antecedents, informes i documents consten en aquest, sobre la base dels següents:

I.- ANTECEDENTS

I.1.- Vista la Memòria justificativa del regidor d'Hisenda i Administració General sobre la necessitat d'aquest ajuntament de contractar el servei d'impressió, plegat, repartiment i posterior digitalització de resultats de les notificacions de 2.455 provisions de constrenyiment, 1.933 d'elles en el terme municipal i 522 anara de Paiporta i sent que l'ajuntament no disposa de suficients mitjans propis, ni personals ni materials.

I.2.- Existència de crèdit adequat i suficient per a atendre les despeses derivades del contracte, en la partida pressupostària 92000 22201 (RC núm. 220240001164).

I.3.- Consta en l'expedient la petició de pressupost a dos mercantils, la justificació de no haver sol·licitat tres i l'oferta econòmica obtinguda de SACECA GESTIÓN Y SERVICIOS, SL, amb NIF B97043830, per import de 14.206,16 € més 2.347,17 € en concepte d'IVA, l'import total del pressupost és de 16.553,33 €.

II.- FONAMENTS JURÍDICS

II.1.- Vist el que es disposa sobre la regulació dels contractes menors en els articles 29.8 i 118.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic:

"Article 29. Termini de duració dels contractes i d'execució de la prestació.

8. Els contractes menors definits en l'apartat primer de l'article 118 no podran tenir una duració superior a un any ni ser objecte de pròrroga".

"Article 118. Expedient de contractació en contractes menors.





FIRMADO POR

La Secretària delegada de l'Ajuntament de Paiporta
PATRICIA DELGADO GRANELL
05/04/2024

1. Es consideren contractes menors els contractes de valor estimat inferior a 40.000 euros, quan es tracte de contractes d'obres, o a 15.000 euros, quan es tracte de contractes de subministrament o serveis, sense perjudici del que es disposa en l'article 229 en relació amb les obres, serveis i subministraments centralitzats en l'àmbit estatal".

II.2. De conformitat amb la Disposició addicional segona de la LCSP 9/2017 i amb el Decret d'Alcaldia número 2226/2023 de data 24/07/2023, de delegació de competències en la Junta de Govern Local, quant a la competència de l'òrgan de contractació.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local, per unanimitat, ACORDA:

PRIMER.- Aprovar l'expedient de contractació menor del servei de notificació de provisions de construyiment 2024, així com la despesa del mateix amb càrrec a l'aplicació pressupostària 92000 22201 del pressupost general vigent.

SEGON.- Adjudicar el referit contracte a la mercantil SACECA GESTIÓN Y SERVICIOS, SL, amb NIF B97043830, per import de 14.206,16 € més 2.347,17 € en concepte d'IVA, que ascendeix l'import total a la quantitat de 16.553,33 € (IVA inclòs).

TERCER.- Notificar el present acord a la interessada i als departaments d'Intervenció i Contractació i seguir en l'expedient el procediment establert en la normativa vigent.

7.- BON GOVERN I CIUTADANIA.- 1603986J.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT D'UN SISTEMA DE SEGURETAT INTEL·LIGENT AVANÇAT PROJECTE PACI_TRÀNSIT POLICIA LOCAL.

Vist l'expedient del contracte de subministrament i instal·lació dels components de maquinari i programari necessari per a la implantació d'un sistema de seguretat intel·ligent avançat, capaç d'obtenir mitjançant sensors i càmeres tota la informació relacionada amb l'entorn, el trànsit i l'estat mediambiental del municipi de Paiporta, i quants informes i documents obren en el mateix i sobre la base dels següents

I.- ANTECEDENTS

I.1.- Acord de la Junta de Govern Local de 29 de desembre de 2023, que aprova l'expedient de contractació referit i els plecs de clàusules administratives, l'adjudicació de les quals es realitza mitjançant procediment obert simplificat abreujat i tramitació ordinària.

I.2.- A aquest procediment obert simplificat abreujat, publicat en la Plataforma de Contractes del Sector Públic, s'han presentat les empreses, Building & Home Technologies, SL, i PSM CONNECT SYSTEMS, SL.

I.3.- Reunida la Mesa de contractació en data 30 de gener de 2024, i oberts els sobres (SOBRE ÚNIC) presentats per les empreses licitadores, totes han presentat la declaració responsable, exigida en el plec de clàusules administratives, per la qual cosa resulten admeses, així com les ofertes econòmiques amb el contingut següent:

EMPRESA LICITADORA	OFERTA ECONÒMICA
Building & Home Technologies, SL	34.500
PSM CONNECT SYSTEMS, SL	31.848,6



FIRMADO POR

Delegació de signatura en Alcalde Accidental - Decret
núm. 2757/2023 d'Alcaldia, de 4 d'octubre de 2023.
L'Alcalde Accidental
VICENT CISCAR CHISBERT
09/04/2024





FIRMADO POR

La Secretària delegada de l'Ajuntament de Paiporta
PATRICIA DELGADO GRANELL
05/04/2024



FIRMADO POR

Delegació de signatura en Alcalde Accidental - Decret
núm. 2757/2023 d'Alcaldia, de 4 d'octubre de 2023.
L'Alcalde Accidental
VICENT CÍSCAR CHISBERT
09/04/2024

1.4.- L'empresa Building & Home Technologies, SL aporta les característiques tècniques dels components del projecte segons l'exigit en el plec de clàusules administratives, mentre que l'empresa PSM CONNECT SYSTEMS, SL únicament aporta l'oferta econòmica, per la qual cosa la Mesa de contractació acorda requerir a l'empresa PSM CONNECT SYSTEMS, SL perquè esmene l'oferta presentada aportant: quadre que continga degudament desglossades TOTES I CADASCUNA de les característiques (incloent marca i model) dels principals components a integrar en el projecte, com ara càmeres, sistema de radar, dispositius de xarxa, servidors, llicències programari, equips de mesurament ambiental, dispositius de visionat, etc., que permeten avaluar, a la direcció de projecte, que l'oferta proposta compleix amb les característiques i certificacions mínimes exigides en el plec de prescripcions tècniques, per a comprovar que compleix tots els requisits exigits en aquest.

Transcorregut el termini, l'empresa PSM CONNECT SYSTEMS, SL no presenta cap esmena, per la qual cosa la Mesa de contractació acorda excloure a la mateixa de la licitació, i proposar com a millor classificada a l'empresa BUILDING & HOME TECHNOLOGIES, SL.

1.5.- Pel que de conformitat amb el que es disposa en els articles 150 i 159.4 de la LCSP 9/2017, s'ha requerit a l'empresa BUILDING & HOME TECHNOLOGIES, SL, perquè aporte la documentació complementària prevista en el plec en la clàusula X. També haurà d'aportar certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb la Seguretat Social, així com, certificat de l'empresa que acredite homologada pel Ministeri de l'Interior, amb l'habilitació corresponent per a la instal·lació i el manteniment de sistemes de seguretat i videovigilància, en l'àmbit nacional o, almenys, a la Comunitat Valenciana, certificació de conformitat amb l'ENS de categoria MITJANA o un compromís de futur o certificat de l'empresa auditora contractada d'estar realitzant la corresponent certificació, i "Full de Tercers" emplenada en la seu electrònica de l'Ajuntament: Tràmit TR011. Tot això dins del termini de 7 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què haguera rebut el requeriment.

1.6.- L'interessat ha presentat en termini la documentació complementària requerida a través de la Plataforma de Contractes del Sector Públic, que ha sigut validada de conformitat pel secretari de la corporació.

1.7.- Informe proposta d'adjudicació del contracte emès per la tècnica de Contractació de data 6 de març de 2024, visat de conformitat pel secretari de la corporació.

1.8.- Informe de fiscalització favorable de l'interventor amb data 13 de març de 2024.

II.-FONAMENTS JURÍDICS

II.1.-La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009 de 8 de maig que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de contractes del sector públic i el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001 de 12 d'octubre, en tant no s'oposen al que es disposa en la Llei de contractes del sector públic.

II.2.- L'òrgan competent, segons la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, és l'alcalde, a l'Ajuntament de Paiporta aquesta facultat està delegada en la Junta de Govern Local, segons delegació efectuada per l'Alcaldia en el Decret núm. 2226/2023 de data 24 de juliol de 2023.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local, per unanimitat, ACORDA:





FIRMADO POR

La Secretària delegada de l'Ajuntament de Paiporta
PATRICIA DELGADO GRANELL
05/04/2024



FIRMADO POR

Delegació de signatura en Alcalde Accidental - Decret
núm. 2757/2023 d'Alcaldia, de 4 d'octubre de 2023.
L'Alcalde Accidental
VICENT CISCAR CHISBERT
09/04/2024

PRIMER.- Declarar vàlid l'acte de licitació del contracte de subministrament i instal·lació dels components de maquinari i programari necessari per a la implantació d'un sistema de seguretat intel·ligent avançat, capaç d'obtenir mitjançant sensors i càmeres tota la informació relacionada amb l'entorn, el trànsit i l'estat mediambiental del municipi de Paiporta, i adjudicar el contracte referit a l'empresa Building & Home Technologies, SL, pel preu de 34.500,00 euros i 7.245,00 euros en concepte d'IVA, és a dir, un total de 41.745,00 euros IVA inclòs, com a autor de l'única oferta vàlida de les presentades.

SEGON.- Disposar la despesa corresponent amb càrrec a la partida 13400 60900 (RC núm. 220230021212) del pressupost municipal, en la qual existeix consignació suficient per a atendre les despeses derivades del contracte.

TERCER.- Notificar l'adjudicació a totes les persones interessades en l'expedient, assenyalar que la formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació per l'empresa contractista adjudicatària de la resolució d'adjudicació (art. 159 LCSP apt. 6 lletra g).

QUART.- Seguir en l'expedient el procediment i tràmits que legalment li siguen aplicable.

8.- BON GOVERN I CIUTADANIA.- 1749942A.- CONTRACTE MENOR DE SERVEI SUPORT CORREU ZIMBRA CLOUD I ENTORN COL-LABORATIU DRIVE.

Es dona compte de l'expedient de contractació menor de SERVEI consistent de continuar amb el SERVEI de suport del correu electrònic ZIMBRA i de l'entorn col·laboratiu DRIVE (carpetes compartides). Actualment aquest servei l'està oferint l'empresa QUER SYSTEMS INFORMATICA, SL (B73105231) des de l'any 2018 en modalitat EN EL NÚVOL (SaaS CLOUD), així com de quants antecedents, informes i documents consten en aquest, sobre la base dels següents:

I.- ANTECEDENTS

I.1.- Informe motivat del regidor delegat de l'Àrea de Modernització sobre la necessitat de continuar amb el suport del citat SERVEI.

I.2.- Informe de la tècnica Informàtica de l'àrea d'Innovació.

I.3.- Existència de consignació en la partida 92310 22799 (RC número 220240001190) del pressupost municipal per a atendre les despeses del contracte.

III.- FONAMENTS JURÍDICS

II.1.- L'article 118.1. de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic estableix que "Es consideren contractes menors els contractes de valor estimat inferior a 40.000 euros, quan es tracte de contractes d'obres, o a 15.000 euros, quan es tracte de contractes de subministrament o de serveis, sense perjudici del que es disposa en l'article 229 en relació amb les obres, serveis i subministraments centralitzats en l'àmbit estatal".

En virtut de quant antecedeix, fent ús de les atribucions que ostente sobre Delegació genèrica en l'àrea de Bon Govern i Ciutadania, en virtut del Decret d'Alcaldia número 2226/2023, de data 24 de juliol de 2023.





FIRMADO POR

La Secretària delegada de l'Ajuntament de Paiporta
PATRICIA DELGADO GRANELL
05/04/2024



FIRMADO POR

Delegació de signatura en Alcalde Accidental - Decret
núm. 2757/2023 d'Alcaldia, de 4 d'octubre de 2023.
L'Alcalde Accidental
VICENT CISCAR CHISBERT
09/04/2024

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local, per unanimitat, ACORDA:

PRIMER.- Aprovar l'expedient de contractació menor del SERVEI consistent en el suport del correu electrònic ZIMBRA i de l'entorn col·laboratiu DRIVE (carpetes compartides) i la despesa corresponent amb càrrec a la partida 92310 22799 (RC número 220240001190) del pressupost general vigent.

SEGON.- Adjudicar aquest contracte menor de SERVEIS consistent en el suport del correu electrònic ZIMBRA i de l'entorn col·laboratiu DRIVE (carpetes compartides) a l'empresa empresa QUER SYSTEMS, SL, per import 9.850,00 euros i 2.068,50 euros d'IVA, és a dir, 11.918,50 euros IVA incloeu.

El servei ha de facilitar l'ús correcte del correu electrònic per a garantir una implantació efectiva, obtenir el màxim rendiment de les aplicacions Zimbra i Drive col·laboratiu, i la resolució de consultes o dubtes, a través de les següents prestacions:

- Suport i atenció telefònica especialitzada.
- Gestió de tiqueting de clients.
- Actualitzacions de versions.
- Seguretat avançada en el correu electrònic. Doble factor d'autenticació.
- Espai de 1TB en Drive col·laboratiu.
- Còpies de seguretat.
- Informes i avisos al correu del departament de l'àrea d'Innovació.

Mitjançant correu electrònic s'informarà l'entitat, sobre els següents àmbits:

- Novetats i comunicacions.
- Publicació i contingut de noves versions.
- Canvis legals que estan previstos incorporar i les solucions que s'adaptaran.

TERCER.- Notificar el present acord a l'empresa QUER SYSTEMS, SL, CIF: B73105231.

QUART.- Donar trasllat del present acord als serveis econòmics, al departament de Contractació i seguir en l'expedient el procediment establert per la normativa vigent.

9.- BON GOVERN I CIUTADANIA.- 1780061H.- APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE LA POLÍTICA DE SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ.

I.- ANTECEDENTS

1.1.- Les administracions públiques s'han fixat com a objectiu crear les condicions adequades per al desenvolupament de nous serveis lligats a l'evolució de la tecnologia i promoure i impulsar, d'igual manera, el seu ús entre la ciutadania i les empreses. Aquesta evolució, comporta també una major facilitat per al tractament de gran quantitat d'informació, la qual ha de ser degudament protegida.

1.2.- La consagració del dret a comunicar-se amb l'administració pública a través de mitjans electrònics, es va arreplegar en la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. Aquesta llei, a més, va manifestar la necessitat d'una adequada protecció de la informació i dels serveis, que permetera usar els mitjans electrònics amb confiança.





FIRMADO POR

La Secretària delegada de l'Ajuntament de Paiporta
PATRICIA DELGADO GRANELL
05/04/2024



FIRMADO POR

Delegació de signatura en Alcalde Accidental - Decret
núm. 2757/2023 d'Alcaldia, de 4 d'octubre de 2023.
L'Alcalde Accidental
VICENT CISCAR CHISBERT
09/04/2024

1.3.- Segons assenyala el Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (d'ara en avant, ENS), l'objecte últim de la seguretat de la informació és garantir que una organització podrà complir els seus objectius, desenvolupar les seues funcions i exercir les seues competències utilitzant sistemes d'informació. Per a aconseguir aquests objectius de seguretat de la informació, l'ENS estableix els passos a continuar i el primer d'ells és la realització del corresponent Pla d'adequació. Aquest Pla d'adequació implica fonamentalment la realització d'una política de seguretat de la informació que regule totes les qüestions necessàries per a implantar les mesures de seguretat requerides.

1.4.- Amb l'aprovació de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, es dona un impuls definitiu a la implantació dels processos electrònics en les administracions públiques, citant expressament la necessitat de respectar un marc comú de seguretat de la informació. A més, amb l'entrada en vigor de totes dues lleis, consagra la comunicació electrònica entre l'administració i la ciutadania, i es fa imprescindible garantir el compliment dels principis bàsics i requisits mínims i establir les mesures de seguretat necessàries que hauran de ser proporcionals a les dimensions de seguretat rellevants i a la categoria del sistema d'informació a protegir.

1.5.- Primera Política de seguretat de la informació aprovada el 6 de maig de 2019 en la Junta de Govern Local amb número 8/2019/JGL.

1.6.- Segona Política de seguretat de la informació aprovada el 30 de març de 2021 en la Junta de Govern Local amb número 8/2021/JGL.

II.- FONAMENTS JURÍDICS

II.1.- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, reiteren en el seu articulat la necessitat de complir amb les mesures de seguretat de la informació i, en concret, se cita de manera explícita l'ENS en l'article 155 de la Llei 40/2015.

II.2.- Entrada en vigor, el dia 25 de maig de 2018, del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), s'hauran d'adoptar mesures tècniques, organitzatives, així com de protecció legal i compliment, entre les quals es troben la designació de la figura del delegat de protecció de dades. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia de drets digitals, en la Disposició addicional primera dels quals vincula la seguretat de les dades personals a les mesures de l'Esquema Nacional de Seguretat.

II.3.- Reial decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'administració electrònica.

II.4.- Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.

II.5.- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local, per unanimitat, ACORDA:

PRIMER.- Aprovar la modificació de la política de seguretat de la informació proposada.





FIRMADO POR

La Secretària delegada de l'Ajuntament de Paiporta
PATRICIA DELGADO GRANELL
05/04/2024

SEGON.- Notificar el present acord a totes aquelles persones interessades i publicar-lo en la seua electrònica de l'ajuntament.

POLÍTICA DE SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ

1.- APROVACIÓ I ENTRADA EN VIGOR

Text aprovat el dia> de <mes> d'any <> per la Junta de Govern Local.

Aquesta "Política de Seguretat de la Informació", d'ara en avant Política, és efectiva des d'aquesta data i fins que siga reemplaçada per una nova Política.

2.- INTRODUCCIÓ

L'Ajuntament de Paiporta depèn dels sistemes TIC (Tecnologies d'Informació i Comunicacions) per a aconseguir els seus objectius. Aquests sistemes han de ser administrats amb diligència, prenent les mesures adequades per a protegir-los enfront de danys accidentals o deliberats que puguen afectar l'autenticitat, traçabilitat, disponibilitat, integritat o confidencialitat de la informació tractada o els serveis prestats.

L'objectiu de la seguretat de la informació és garantir la qualitat de la informació i la prestació continuada dels serveis, actuant preventivament, supervisant l'activitat diària i reaccionant amb prestesa als incidents.

Els sistemes TIC han d'estar protegits contra amenaces de ràpida evolució amb potencial per a incidir en la confidencialitat, integritat, disponibilitat, ús previst i valor de la informació i els serveis. Per a defensar-se d'aquestes amenaces, es requereix una estratègia que s'adapte als canvis en les condicions de l'entorn per a garantir la prestació contínua dels serveis. Això implica que els departaments han d'aplicar les mesures mínimes de seguretat exigides per l'Esquema Nacional de Seguretat, així com realitzar un seguiment continu dels nivells de prestació de serveis, seguir i analitzar les vulnerabilitats reportades, i preparar una resposta efectiva als incidents per a garantir la continuïtat dels serveis prestats.

Els diferents departaments han de cerciorar-se que la seguretat TIC és una part integral de cada etapa del cicle de vida del sistema, des de la seua concepció fins a la seua retirada de servei, passant per les decisions de desenvolupament o adquisició i les activitats d'explotació. Els requisits de seguretat i les necessitats de finançament, han de ser identificats i inclosos en la planificació, en la sol·licitud d'ofertes, i en plecs de licitació per a projectes de TIC.

Els departaments han d'estar preparats per a prevenir, detectar, reaccionar i recuperar-se d'incidentes d'acord amb l'Esquema Nacional de Seguretat.

3. MISSIÓ DE L'AJUNTAMENT DE PAIPORTA

L'Ajuntament de Paiporta per a aconseguir els seus objectius assumeix el seu compromís amb la seguretat de la informació, i es compromet a l'adequada gestió d'aquesta, amb la finalitat d'oferir a tota la seua ciutadania les majors garanties entorn de la seguretat de la informació utilitzada.



FIRMADO POR

Delegació de signatura en Alcalde Accidental - Decret
núm. 2757/2023 d'Alcaldia, de 4 d'octubre de 2023.
L'Alcalde Accidental
VICENT CISCAR CHISBERT
09/04/2024





FIRMADO POR

La Secretària delegada de l'Ajuntament de Paiporta
PATRICIA DELGADO GRANELL
05/04/2024

Aquests sistemes han de ser administrats amb diligència, prenent les mesures adequades per a protegir-los enfront de danys accidentals o deliberats que puguin afectar la disponibilitat, integritat o confidencialitat de la informació tractada o els serveis prestats.

L'objectiu de la seguretat de la informació és garantir la qualitat de la informació i la prestació continuada dels serveis, actuant preventivament, supervisant l'activitat diària i reaccionant amb prestesa als incidents.

Els sistemes TIC han d'estar protegits contra amenaces de ràpida evolució amb potencial per a incidir en la confidencialitat, integritat, disponibilitat, ús previst i valor de la informació i els serveis. Per a defensar-se d'aquestes amenaces, es requereix una estratègia que s'adapte als canvis en les condicions de l'entorn per a garantir la prestació contínua dels serveis. Això implica que els departaments han d'aplicar les mesures de seguretat exigides per l'Esquema Nacional de, així com realitzar un seguiment continu dels nivells de prestació de serveis, seguir i analitzar les vulnerabilitats reportades, i preparar una resposta efectiva als incidents per a garantir la continuïtat dels serveis prestats.

Els diferents departaments han de cerciorar-se que la seguretat TIC és una part integral de cada etapa del cicle de vida del sistema, des de la seua concepció fins a la seua retirada de servei, passant per les decisions de desenvolupament o adquisició i les activitats d'explotació. Els requisits de seguretat i les necessitats de finançament han de ser identificats, tant per als productes que desenvolupa i els seus serveis associats, com pel que fa al programari base adquirit de tercers.

Els departaments han d'estar preparats per a prevenir, detectar, reaccionar i recuperar-se d'incidents, d'acord amb l'article 8 de l'ENS (Article 8. Prevenció, detecció, resposta i conservació).

4. ABAST

Aquesta Política s'aplicarà als sistemes d'informació de l'Ajuntament de Paiporta, que estan relacionats amb l'exercici de drets per mitjans electrònics, amb el compliment de deures per mitjans electrònics o amb l'accés a la informació o al procediment administratiu i que es troben dins de l'abast de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

5. MARC NORMATIU

El marc normatiu que afecta el desenvolupament de les activitats i competències de l'Ajuntament de Paiporta està constituït per normes jurídiques estatals i autonòmiques, si escau, orientades a l'administració electrònica, a la seguretat de la informació i els serveis que la manegen, així com a la protecció de dades de naturalesa personal.

Les normes que constitueixen aquest marc es troben recollides en un registre a aquest efecte, el qual es manté actualitzat segons assenyalava el corresponent "PRO026 - Procediment de gestió de requisits legals".

També podran formar part del referit marc, aquelles normes aplicables a l'administració electrònica de l'ajuntament, que siguen desenvolupament de les anteriors o estiguen relacionades, podent ser addicionalment publicades en les seues electròniques compreses dins de l'àmbit d'aplicació de la present Política.

6. COMPLIMENT D'ARTICLES



FIRMADO POR

Delegació de signatura en Alcalde Accidental - Decret
núm. 2757/2023 d'Alcaldia, de 4 d'octubre de 2023.
L'Alcalde Accidental
VICENT CISCAR CHISBERT
09/04/2024





FIRMADO POR

La Secretària delegada de l'Ajuntament de Paiporta
PATRICIA DELGADO GRANELL
05/04/2024



FIRMADO POR

Delegació de signatura en Alcalde Accidental - Decret
núm. 2757/2023 d'Alcaldia, de 4 d'octubre de 2023,
L'Alcalde Accidental
VICENT CISCAR CHISBERT
09/04/2024

L'Ajuntament de Paiporta, per a aconseguir el compliment dels articles del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica, que arrepleguen els principis bàsics i dels requisits mínims, ha implementat diverses mesures de seguretat proporcionals a la naturalesa de la informació i els serveis a protegir i tenint en compte la categoria dels sistemes afectats.

Seguretat com un procés integral i seguretat per defecte

La seguretat constitueix un procés integrat per tots els elements tècnics, humans, materials i organitzatius, relacionats amb el sistema. L'aplicació de l'Esquema Nacional de Seguretat a l'Ajuntament de Paiporta, estarà presidida per aquest principi, que exclou qualsevol actuació puntual o tractament conjuntural.

Es prestarà la màxima atenció a la conscienciació de les persones que intervenen en el procés i als seus responsables jeràrquics, perquè, ni la ignorància, ni la falta d'organització i coordinació, ni instruccions inadequades, siguin font de risc per a la seguretat.

Els sistemes es dissenyaran de manera que garantisquen la seguretat per defecte, de la següent manera:

1. El sistema proporcionarà la mínima funcionalitat requerida perquè l'organització aconseguisca els seus objectius.
2. Les funcions d'operació, administració i registre d'activitat seran les mínimes necessàries, i s'assegurarà que només són accessibles per les persones, o des d'emplaçaments o equips, autoritzats, podent exigir-se en el seu cas restriccions d'horari i punts d'accés facultats.
3. En un sistema d'explotació s'eliminaran o desactivaran, mitjançant el control de la configuració, les funcions que no siguin d'interès, siguin innecessàries i, fins i tot, aquelles que siguin inadequades per a la finalitat que es persegueix.
4. L'ús ordinari del sistema ha de ser senzill i segur, de manera que una utilització insegura requerisca d'un acte conscient per part de l'usuari.

Reavaluació periòdica i integritat i actualització del sistema

L'Ajuntament de Paiporta ha implementat controls i avaluacions regulars de la seguretat (incloent avaluacions dels canvis de configuració de manera rutinària), per a conèixer en tot moment l'estat de la seguretat dels sistemes en relació a les especificacions dels fabricants, a les vulnerabilitats i a les actualitzacions que els afecten, reaccionant amb diligència per a gestionar el risc a la vista de l'estat de seguretat d'aquests. Abans de l'entrada de nous elements, ja siguin físics o lògics, aquests requeriran d'una autorització formal.

Així mateix, sol·licitarà la revisió periòdica per part de tercers amb la finalitat d'obtenir una avaluació independent.

Gestió de personal i professionalitat

Tots els membres de l'Ajuntament de Paiporta, dins de l'àmbit de l'ENS, atendran una sessió de conscienciació en matèria de seguretat almenys una vegada a l'any. S'establirà un programa de conscienciació contínua per a atendre a tots els membres, en particular als de nova incorporació.

Les persones amb responsabilitat en l'ús, operació o administració de sistemes TIC rebran formació per al maneig segur dels sistemes en la mesura en què la necessiten per a fer el seu treball. La formació serà





FIRMADO POR

La Secretària delegada de l'Ajuntament de Paiporta
PATRÍCIA DELGADO GRANELL
05/04/2024

obligatòria abans d'assumir una responsabilitat, tant si és la seua primera assignació o si es tracta d'un canvi de lloc de treball o de responsabilitats en aquest.

Gestió de la seguretat basada en els riscos i anàlisi i gestió de riscos

Tots els sistemes afectats per aquesta Política de Seguretat, així com tots els tractaments de dades personals, hauran de ser objecte d'una anàlisi de riscos, avaluant les amenaces i els riscos als quals estan exposats. Aquesta anàlisi es repetirà:

- Regularment, almenys cadascuna vegada a l'any.
- Quan canvien la informació manejada i/o els serveis prestats de manera significativa.
- Quan ocorrega un incident greu de seguretat o es detecten vulnerabilitats greus.

El responsable de seguretat ENS serà l'encarregat que es realitze l'anàlisi de riscos, així com d'identificar mancances i febleses i posar-les en coneixement del Comitè de Seguretat de la Informació.

Incidents de seguretat, prevenció, reacció i recuperació

L'Ajuntament de Paiporta ha implementat un procés integral de detecció, reacció i recuperació enfront de codi nociu mitjançant el desenvolupament de procediments que cobreixen els mecanismes de detecció, els criteris de classificació, els procediments d'anàlisi i resolució, així com les vies de comunicació a les parts interessades i el registre de les actuacions. Aquest registre s'emprarà per a la millora contínua de la seguretat del sistema.

Perquè la informació i/o els serveis no es veguen perjudicats per incidents de seguretat, l'Ajuntament de Paiporta, implementa les mesures de seguretat establides per l'ENS, així com qualsevol altre control addicional, que haja identificat com a necessari, a través d'una avaluació d'amenaces i riscos. Aquests controls, així com els rols i responsabilitats de seguretat de tot el personal, estan clarament definits i documentats.

Quan es produeix una desviació significativa dels paràmetres que s'hagen preestablit com a normals, s'establiran els mecanismes de detecció, anàlisi i reporte necessaris perquè arriben als responsables regularment.

L'Ajuntament de Paiporta, establirà les següents mesures de reacció davant incidents de seguretat:

- Mecanismes per a respondre eficaçment als incidents de seguretat.
- Designar un punt de contacte per a les comunicacions respecte a incidents detectats en altres departaments o en altres organismes.
- Establir protocols per a l'intercanvi d'informació relacionada amb l'incident. Això inclou comunicacions, en tots dos sentits, amb els equips de resposta a emergències (CERT).
- Per a garantir la disponibilitat dels serveis, l'Ajuntament de Paiporta, disposa dels mitjans i tècniques necessàries que permeten garantir la recuperació dels serveis més crítics.

Línies de defensa i prevenció davant altres sistemes interconnectats

L'Ajuntament de Paiporta ha implementat una estratègia de protecció basada en múltiples capes, constituïdes per mesures organitzatives, físiques i lògiques, de tal forma que quan una de les capes falle, el sistema implementat permeta:



FIRMADO POR

Delegació de signatura en Alcalde Accidental - Decret
núm. 2757/2023 d'Alcaldia, de 4 d'octubre de 2023.
L'Alcalde Accidental
VICENT CISCAR CHISBERT
09/04/2024





FIRMADO POR

La Secretària delegada de l'Ajuntament de Paiporta
PATRICIA DELGADO GRANELL
05/04/2024

- a) *Guanyar temps per a una reacció adequada enfront dels incidents que no han pogut evitar-se.*
- b) *Reduir la probabilitat que el sistema siga compromès en el seu conjunt.*
- c) *Minimitzar l'impacte final sobre aquest.*

Aquesta estratègia de protecció ha de protegir el perímetre, en particular, si es connecta a xarxes públiques. En tot cas s'analitzaran els riscos derivats de la interconnexió del sistema, a través de xarxes, amb altres sistemes, i es controlarà el seu punt d'unió.

Funció diferenciada i organització i implantació del procés de seguretat

L'Ajuntament de Paiporta ha organitzat la seua seguretat compromentent a tots els membres de la corporació mitjançant la designació de diferents rols de seguretat amb responsabilitats clarament diferenciades, tal com s'arregla en l'apartat d' "ORGANITZACIÓ DE LA SEGURETAT" del present document.

Autorització i control dels accessos

L'Ajuntament de Paiporta ha implementat mecanismes de control d'accés al sistema d'informació, limitant-los als estrictament necessaris i degudament autoritzats.

Protecció de les instal·lacions

L'Ajuntament de Paiporta ha implementat mecanismes de control d'accés físic, prevenint els accessos físics no autoritzats, així com els danys a la informació i als recursos, mitjançant perímetres de seguretat, controls físics i proteccions generals en àrees.

Adquisició de productes de seguretat i contractació de serveis de seguretat

Per a l'adquisició de productes, l'Ajuntament de Paiporta tindrà en compte que aquests productes tinguen certificada la funcionalitat de seguretat relacionada amb l'objecte de la seua adquisició, excepte en aquells casos en què les exigències de proporcionalitat quant als riscos assumits no ho justifiquen, segons el parer del responsable de seguretat.

Protecció de la informació emmagatzemada i en trànsit i continuïtat de l'activitat

L'Ajuntament de Paiporta ha implementat mecanismes per a protegir la informació emmagatzemada o en trànsit, especialment quan aquesta es troba en entorns insegurs (portàtils, tauletes, suports d'informació, xarxes obertes, etc.).

Els sistemes disposaran de còpies de seguretat i establiran els mecanismes necessaris per a garantir la continuïtat de les operacions en cas de pèrdua dels mitjans habituals de treball.

S'han desenvolupat procediments que asseguren la recuperació i conservació a llarg termini dels documents electrònics produïts en l'àmbit de les competències d'Ajuntament de Paiporta. D'igual manera, s'han implementat mecanismes de seguretat sobre la base de la naturalesa del suport en el qual es troben els documents, per a garantir que tota informació relacionada en suport no electrònic estiga protegida amb el mateix grau de seguretat que l'electrònica.



FIRMADO POR

Delegació de signatura en Alcalde Accidental - Decret
núm. 2757/2023 d'Alcaldia, de 4 d'octubre de 2023.
L'Alcalde Accidental
VICENT CISCAR CHISBERT
09/04/2024





FIRMADO POR

La Secretària delegada de l'Ajuntament de Paiporta
PATRICIA DELGADO GRANELL
05/04/2024



FIRMADO POR

Delegació de signatura en Alcalde Accidental - Decret
núm. 2757/2023 d'Alcaldia, de 4 d'octubre de 2023.
L'Alcalde Accidental
VICENT CISCAR CHISBERT
09/04/2024

Registres d'activitat

L'Ajuntament de Paiporta ha habilitat registres de l'activitat dels usuaris i usuàries retenint la informació necessària per a monitorar, analitzar, investigar i documentar activitats indegudes o no autoritzades, permetent identificar a cada moment a la persona que actua. Tot això amb la finalitat exclusiva d'aconseguir el compliment de l'objecte del present reial decret, amb plenes garanties del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge dels afectats, i d'acord amb la normativa sobre protecció de dades personals, de funció pública o laboral, i altres disposicions que resulten d'aplicació.

Qualificació de la informació

Els criteris de qualificació que permeten ajustar els requisits de seguretat estaran establits en el document "PRO017 – Procediment de qualificació de la informació" que establirà qui és el responsable de cada informació manejada pel sistema.

7. ORGANITZACIÓ DE LA SEGURETAT

L'organització de la seguretat de la informació a l'Ajuntament de Paiporta s'estableix en la forma que s'indica a continuació.

7.1. ROLS O PERFILS DE SEGURETAT

Per a garantir el compliment i l'adaptació de les mesures exigides reglamentàriament, s'han creat rols o perfils de seguretat i s'han designat els càrrecs o òrgans que els ocuparan, de la següent manera:

- Delegat de protecció de dades (DPD): AUDIDAT 3.0, SLU
- Responsable/s d'informació i serveis: secretari/ària.
- Responsable de seguretat: tècnic/a informàtic.
- Responsable del sistema: tècnic/a auxiliar informàtic.

7.2. COMITÉ DE SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ

L'Ajuntament de Paiporta ha constituït un Comitè de seguretat de la informació, com a òrgan col·legiat, i està format pels següents membres:

COMITÉ DE SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ		
UNITAT	DELEGAT/ADA	FUNCIÓ
ALCALDIA	Alcalde/ssa	President/a
INNOVACIÓ	Responsable de seguretat	Secretari/ària
INNOVACIÓ	Responsable de sistemes	Vocal
SECRETARIA	Secretari/ària. Responsable de la Informació i Serveis	Vocal
INNOVACIÓ	Regidor/a	Vocal
SEGURETAT CIUTADANA	Intendent de la Policia Local	Vocal
DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES	AUDIDAT 3.0, SLU	Vocal





FIRMADO POR

La Secretària delegada de l'Ajuntament de Paiporta
PATRICIA DELGADO GRANELL
05/04/2024

El responsable de la informació i dels serveis serà representat pel secretari o secretària de l'ajuntament podent convocar a algun altre responsable d'àrea en funció dels assumptes a tractar.

El delegat de protecció de dades participarà amb veu, però sense vot en les reunions del Comitè de seguretat de la informació quan en el mateix vagen a abordar-se qüestions relacionades amb el tractament de dades de caràcter personal, així com sempre que es requerisca la seua participació. En tot cas, si un assumpte se sotmetera a votació, es farà constar sempre en acta l'opinió del delegat de protecció de dades.

El Comitè de seguretat de la informació celebrarà les seues sessions en les dependències de l'Ajuntament de Paiporta, amb periodicitat anual, prèvia convocatòria a aquest efecte realitzada pel president o presidenta d'aquest Comitè.

7.3. RESPONSABILITATS ASSOCIADES A L'ESQUEMA NACIONAL DE SEGURETAT

A continuació, es detallen i s'estableixen les funcions i responsabilitats de cadascuna dels rols de seguretat ENS:

Funcions del responsable de la informació i dels serveis

- *Establir i aprovar els requisits de seguretat aplicables al servei i la informació dins del marc establert en l'annex I del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, prèvia proposta al responsable de seguretat ENS, i/o Comitè de seguretat de la informació.*
- *Acceptar els nivells de risc residual que afecten el servei i a la informació.*

Funcions del responsable de seguretat

- Mantenir i verificar el nivell adequat de seguretat de la Informació manejada i dels serveis electrònics prestats pels sistemes d'informació.*
- Promoure la formació i conscienciació en matèria de seguretat de la informació.*
- Designar responsables de l'execució de l'anàlisi de riscos, de la declaració d'aplicabilitat, identificar mesures de seguretat, determinar configuracions necessàries, elaborar documentació del sistema.*
- Proporcionar assessorament per a la determinació de la categoria del sistema, en col·laboració amb el responsable del sistema i/o Comitè de seguretat de la informació.*
- Participar en l'elaboració i la implantació dels plans de millora de la seguretat i arribat el cas en els plans de continuïtat, procedint a la seua validació.*
- Gestionar les revisions externes o internes del sistema.*
- Gestionar els processos de certificació.*
- Eleva al Comitè de seguretat l'aprovació de canvis i altres requisits del sistema.*

Funcions del responsable del sistema

- *Paralitzar o donar suspensió a l'accés a informació o prestació de servei si té el coneixement que aquests presenten deficiències greus de seguretat.*
- *Desenvolupar, operar i mantenir el sistema d'informació durant tot el seu cicle de vida.*
- *Elaborar els procediments operatius necessaris.*
- *Definir la topologia i la gestió del sistema d'informació establint els criteris d'ús i els serveis disponibles en aquest.*



FIRMADO POR

Delegació de signatura en Alcalde Accidental - Decret
núm. 2757/2023 d'Alcaldia, de 4 d'octubre de 2023.
L'Alcalde Accidental
VICENT CISCAR CHISBERT
09/04/2024





FIRMADO POR

La Secretària delegada de l'Ajuntament de Paiporta
PATRICIA DELGADO GRANELL
05/04/2024



FIRMADO POR

Delegació de signatura en Alcalde Accidental - Decret
núm. 2757/2023 d'Alcaldia, de 4 d'octubre de 2023.
L'Alcalde Accidental
VICENT CISCAR CHISBERT
09/04/2024

- Cerciorar-se que les mesures específiques de seguretat s'integren adequadament dins del marc general de seguretat.
- Prestar al responsable de seguretat de la informació i/o el Comitè de seguretat assessorament per a la determinació de la categoria del sistema.
- Col·laborar, si així se li requereix, en l'elaboració i la implantació dels plans de millora de la seguretat i, arribat el cas, en els plans de continuïtat.

Dur a terme les funcions de l'administrador de la seguretat del sistema:

- La gestió, configuració i actualització, en el seu cas, del maquinari i programari en els quals es basen els mecanismes i serveis de seguretat.
- La gestió de les autoritzacions concedides als usuaris i usuàries del sistema, en particular els privilegis concedits, incloent el monitoratge de l'activitat desenvolupada en el sistema i la seua correspondència amb l'autoritzat.
- Aprovar els canvis en la configuració vigent del Sistema d'Informació.
- Assegurar que els controls de seguretat establits són complits estrictament.
- Assegurar que són aplicats els procediments aprovats per a manejar el Sistema d'Informació.
- Supervisar les instal·lacions de maquinari i programari, les seues modificacions i millores per a assegurar que la seguretat no està compromesa i que en tot moment s'ajusten a les autoritzacions pertinents.
- Monitorar l'estat de seguretat proporcionat per les eines de gestió d'esdeveniments de seguretat i mecanismes d'auditoria tècnica.

Quan la complexitat del sistema el justifique, el responsable de sistema podrà designar els responsables de sistema delegats que considere necessaris, que tindran dependència funcional directa d'aquell i seran responsables en el seu àmbit de totes aquelles accions que els delegue el mateix. D'igual manera, també podrà delegar en un altre o altres funcions concretes de les responsabilitats que se li atribueixen.

7.4 FUNCIONS DEL COMITÈ DE SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ

El Comitè de seguretat tindrà les següents funcions:

- Atendre les sol·licituds, en matèria de seguretat de la informació, de l'administració i dels diferents rols de seguretat i/o àrees informant regularment de l'estat de la seguretat de la informació.*
- Assessorar en matèria de seguretat de la informació.*
- Resoldre els conflictes de responsabilitat que puguin aparèixer entre les diferents unitats administratives.*
- Promoure la millora contínua del sistema de gestió de la seguretat de la informació. Per a això s'encarregarà de:*

- Coordinar els esforços de les diferents àrees en matèria de seguretat de la informació, per a assegurar que aquests siguin consistents, alineats amb l'estratègia decidida en la matèria, i evitar duplicitats.
- Proposar plans de millora de la seguretat de la informació, amb la seua dotació pressupostària corresponent, prioritzant les actuacions en matèria de seguretat quan els recursos siguin limitats.
- Vetlar perquè la seguretat de la informació es tinga en compte en tots els projectes des de la seua especificació inicial fins a la seua posada en operació. En particular haurà de vetlar per la creació i utilització de serveis horitzontals que reduïsquen duplicitats i donen suport a un funcionament homogeni de tots els sistemes TIC.
- Realitzar un seguiment dels principals riscos residuals assumits per l'administració i recomanar possibles actuacions respecte d'ells.





FIRMADO POR

La Secretària delegada de l'Ajuntament de Paiporta
PATRICIA DELGADO GRANELL
05/04/2024



FIRMADO POR

Delegació de signatura en Alcalde Accidental - Decret
núm. 2757/2023 d'Alcaldia, de 4 d'octubre de 2023.
L'Alcalde Accidental
VICENT CISCAR CHISBERT
09/04/2024

- *Realitzar un seguiment de la gestió dels incidents de seguretat i recomanar possibles actuacions respecte d'ells.*
- *Elaborar i revisar regularment la Política de seguretat de la informació per a la seua aprovació per l'òrgan competent.*
- *Elaborar la normativa de seguretat de la informació per a la seua aprovació en coordinació amb la Direcció General.*
- *Verificar els procediments de seguretat de la informació i altra documentació per a la seua aprovació.*
- *Elaborar programes de formació destinats a formar i sensibilitzar al personal en matèria de seguretat de la informació i en particular en matèria de protecció de dades de caràcter personal.*
- *Elaborar i aprovar els requisits de formació i qualificació d'administradors, operadors i usuaris i usuàries des del punt de vista de la seguretat de la informació.*
- *Promoure la realització de les auditories periòdiques ENS i de protecció de dades que permeten verificar el compliment de les obligacions de l'administració en matèria de seguretat de la informació.*

7.5. PROCEDIMENTS DE DESIGNACIÓ

La creació del Comitè de seguretat de la informació, el nomenament dels seus integrants i la designació de les persones responsables identificades en aquesta Política ha sigut realitzada per l'Alcaldia de l'Ajuntament de Paiporta, i comunicada a les parts afectades per notificació electrònica.

El personal membre del Comitè, així com els rols de seguretat, seran revisats cada quatre anys o en ocasió de vacant.

7.6. RESOLUCIÓ DE CONFLICTES

El Comitè de seguretat de la informació s'encarregarà de la resolució dels conflictes i/o diferències d'opinions, que pogueren sorgir entre els rols de seguretat.

8. DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Només s'arreglarà dades de caràcter personal quan siguen adequats, pertinents i no excessius i aquests es troben en relació amb l'àmbit i les finalitats per als quals s'hagen obtingut. D'igual manera, adoptarà les mesures d'índole tècnica i organitzatives necessàries per al compliment de la normativa de protecció de dades vigent en cada cas.

A la vista de l'entrada en aplicació, el dia 25 de maig de 2018, del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la seua translació a la legislació espanyola amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'han anat adaptant les mesures oportunes com ara, l'anàlisi de legitimitat jurídica de cadascun de les dades tractaments de dades que es duguen a terme, l'anàlisi de riscos, l'avaluació d'impacte si el risc és alt, el registre d'activitats i el nomenament de qui vaja a exercir les funcions de delegat de protecció de dades.

9. DESENVOLUPAMENT DE LA POLÍTICA DE SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ

El Comitè de seguretat de la informació ha aprovat el desenvolupament d'un sistema de gestió, que serà establert, implementat, mantingut i millorat, conforme als estàndards de seguretat. Aquest sistema





FIRMADO POR

La Secretària delegada de l'Ajuntament de Paiporta
PATRICIA DELGADO GRANELL
05/04/2024

s'adequarà i servirà de gestió dels controls de l'Esquema Nacional de Seguretat. El sistema serà documentat i permetrà generar evidències dels controls i del compliment dels objectius marcats pel Comitè. Existirà un procediment de gestió documental que establirà les directrius per a l'estructuració de la documentació de seguretat del sistema, la seua gestió i accés.

Correspon al Comitè de seguretat de la informació la revisió anual de la present Política proposant, en cas que siga necessari millores d'aquesta, per a la seua aprovació per part de la Junta de Govern Local competent per raó de la matèria de l'Ajuntament de Paiporta.

10. TERCERES PARTS

Quan es presten serveis a altres organismes, o es manege informació d'altres organismes, se'ls farà particip d'aquesta Política de seguretat de la informació. L'Ajuntament de Paiporta definirà i aprovarà els canals per a la coordinació de la informació i els procediments d'actuació per a la reacció davant incidents de seguretat, així com la resta de les actuacions que l'Ajuntament de Paiporta duga a terme en matèria de seguretat en relació amb altres organismes.

Quan l'Ajuntament de Paiporta utilitze serveis de tercers o cedisca informació a tercers, se'ls farà particip d'aquesta Política de seguretat i de la normativa de seguretat existent que concernisca a aquests serveis o informació. Aquesta tercera part quedarà subjecta a les obligacions establides en l'esmentada normativa, podent desenvolupar els seus propis procediments operatius per a satisfer-la. S'establiran procediments específics de comunicació i resolució d'incidències. Es garantirà que el personal de tercers estiga adequadament conscienciat en matèria de seguretat, almenys al mateix nivell que l'establert en aquesta Política de seguretat. D'igual manera, tenint en compte l'obligació de complir amb el que es disposa en les instruccions tècniques de seguretat arreglades en l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració. Hauran d'estar en condicions d'exhibir la corresponent declaració de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat quan es tracte de sistemes de categoria BÀSICA, o la certificació de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat, quan es tracte de sistemes de categories MITJANA o ALTA.

Quan algun aspecte d'aquesta Política de seguretat no puga ser satisfet per una tercera part segons es requereix en els paràgrafs anteriors, es requerirà un informe del responsable de seguretat ENS que precise els riscos en què s'incorre i la manera de tractar-los. Es requerirà l'aprovació d'aquest informe per les persones responsables de la informació i els serveis afectats abans de seguir avant.

10.- ECONOMIA, OCUPACIÓ I COMERÇ.- 1636010M.- APROVACIÓ DEL PROGRAMA TEMPORAL D'OCUPACIÓ PER A LA CAPTACIÓ, GESTIÓ I JUSTIFICACIÓ DE FONDS EUROPEUS (2024-2027).

I.- ANTECEDENTS

1.1.- Mitjançant provisió de la regidora de l'àrea d'Economia, Ocupació i Comerç de 14 de novembre de 2023, es disposa que s'inicie pròrroga del programa de Gestió de Fons Europeus amb la finalitat de continuar amb els projectes posats en marxa amb fons del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

1.2.- Informe tècnic de l'àrea d'Economia, Ocupació i Comerç, de data 14 de novembre de 2023 necessitats de continuar amb el programa i/o servei de gestió de fons europeus.

1.3.- PROGRAMA TEMPORAL D'ÚS DE CAPTACIÓ, GESTIÓ I JUSTIFICACIÓ DE FONDS EUROPEUS.



FIRMADO POR

Delegació de signatura en Alcalde Accidental - Decret
núm. 2757/2023 d'Alcaldia, de 4 d'octubre de 2023.
L'Alcalde Accidental
VICENT CISCAR CHISBERT
09/04/2024





FIRMADO POR

La Secretària delegada de l'Ajuntament de Paiporta
PATRICIA DELGADO GRANELL
05/04/2024

CONTEXT I JUSTIFICACIÓ DEL PROJECTE

En un context cada vegada més global, es fa necessari competir en un futur per fons europeus que faciliten a l'Ajuntament de Paiporta realitzar nous projectes estratègics que impulsen el desenvolupament econòmic i social del municipi en línia amb els objectius marcats per la Unió Europea. Davant aquest escenari es fa necessari comptar amb un equip tècnic especialitzat en la gestió de fons europeus però que al mateix temps conega la realitat de l'entorn socioeconòmic del nostre municipi.

D'altra banda, la gestió d'aquesta mena de projectes requereix d'una especialització tant en la captació com en el posterior desenvolupament i justificació dels mateixos que assegure que s'està produint d'una manera efectiva, eficient i en línia amb els requisits d'informació, terminis, criteris de sostenibilitat, transparència i absència de conflictes per a garantir el compliment normatiu europeu i no posar en risc el finançament aconseguit.

Considerant que en l'actualitat l'Ajuntament de Paiporta té aprovats 2 projectes finançats dins del Pla de recuperació, transformació i resiliència amb termini d'execució finals del 4a trimestre de 2026 i s'ha presentat la sol·licitud de subvenció d'altres 3 projectes també finançats pel mateix instrument financer, difícilment podran ser aconseguits amb èxit si la nostra entitat no comptara amb aquest personal expert contractat i el contracte del qual finalitza el 31 de desembre de 2023, atès que la major part de la gestió dels projectes assenyalats es produirà a partir del 2024.

	Estat d'execució	Pressupost	Període de justificació
Infraestructures SS Vil·la Amparo	En execució	2.182.460,89€	4 Trimestre 2026
Modernització de les administracions públiques	En execució	183.570,60 €	2 Trimestre 2024
Turisme esportiu sostenible "Digitalització piscina municipal"	Sol·licitat	93.170€	2 Trimestre 2024
Capacitació digital	Sol·licitat	87.360€	4 Trimestre 2024
PERTE Digitalització cicle de l'aigua	Pendent de sol·licitud	1.398.000€	4 Trimestre 2026

OBJECTIUS PRINCIPALS

1. Identificar i analitzar els recursos de desenvolupament econòmic local del municipi per a elaborar estudis i planificar les corresponents estratègies, sobretot aprofitant les sinergies i programes europeus o altres institucions supranacionals.
2. Promocionar, difondre i estimular en col·laboració amb altres agents i entitats, programes i mesures que afavorisquen la promoció econòmica i el desenvolupament local en la seua zona d'actuació, especialment en el marc europeu o internacional.
3. Cercar finançament públic, especialment convocatòries europees, atesa la naturalesa, necessitats i potencialitats detectades per aquest i altres departaments.
4. Gestionar integralment de projectes: sol·licitud i presentació de nous projectes, assessorament tècnic i administratiu en el seguiment econòmic de projectes.

FUNCIONS A EXERCIR



FIRMADO POR

Delegació de signatura en Alcalde Accidental - Decret núm. 2757/2023 d'Alcaldia, de 4 d'octubre de 2023.
L'Alcalde Accidental
VICENT CISCAR CHISBERT
09/04/2024





FIRMADO POR

La Secretària delegada de l'Ajuntament de Paiporta
PATRICIA DELGADO GRANELL
05/04/2024



FIRMADO POR

Delegació de signatura en Alcalde Accidental - Decret
núm. 2757/2023 d'Alcaldia, de 4 d'octubre de 2023.
L'Alcalde Accidental
VICENT CISCAR CHISBERT
09/04/2024

- *Seguiment i justificació dels programes subvencionats.*
- *Resolució de dubtes i contacte amb les entitats finançadores. Cerca de socis, formalització d'acords.*
- *Assessorament i procediment de requeriments. Preparació de tancament de projectes. Consultoria general: suport en la promoció, visibilitat i dinamització de l'Oficina de Projectes Europeus per a l'increment d'oportunitats a escala nacional i internacional.*
- *Coordinació amb la resta d'àrees dependent de l'indole i del departament final del projecte en qüestió.*
- *Assessorament als diferents departaments sobre aquelles eines disponibles en la xarxa per a incrementar la seua visibilitat i facilitar la cerca de potencials projectes, socis, etc.*
- *Impuls, desenvolupament, coordinació i gestió de les actuacions municipals en matèria dels Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030.*
- *Tramitació i seguiment de subvencions i projectes cofinançats amb fans nacionals, autonòmics, europeus i de qualsevol altre organisme, o de finançament municipal: assistència tècnica prèvia a la presentació d'una sol·licitud de finançament nacional/europea/internacional, definició d'un per projecte per a enfocar la cerca adequada de convocatòries.*
- *Cerca de les convocatòries que s'adeqüen a la idea del projecte. Estudi de la idoneïtat de les convocatòries per a cada projecte específic. Assessorament en la identificació del programa nacional/europeu adequat per a cada projecte.*
- *Facilitar idees, exemples de projectes anteriors.*
- *Informació sobre les convocatòries de subvencions europees. Avis sobre novetats europees (legislació, recomanacions, etc.), jornades i esdeveniments d'interès, o de qualsevol país o institució internacional. Assistència i informes detallats en les àrees afectades.*
- *Assistència tècnica en l'elaboració del projecte fins a la seua presentació.*
- *Cerca de formularis de sol·licitud. Assessorament sobre documentació necessària per a la presentació de la proposta de projecte i seguiment.*
- *Assessorament en la redacció de les propostes de projectes per a plasmar les capacitats i interessos de la corporació seguint els criteris d'avaluació de cada convocatòria. Definir els actors/socis del projecte: creació de xarxes de cooperació. Coordinació amb els socis i agents implicats.*
- *Assistència durant la implementació del projecte una vegada aprovada concedit el finançament.*

CALENDARITZACIÓ

La realització d'aquestes tasques té caràcter permanent perquè estem parlant d'activitats que es desenvolupen al llarg de tot l'any i com s'ha dit anteriorment de competències pròpies arrellegades en la Llei de bases de règim local.

1.4- El personal necessari seria un tècnic (Escala A, Subescala A2) amb titulació de grau universitari, amb nomenament funcionari interí per programa, sent la duració de 3 anys més la possibilitat de la pròrroga que establisca la llei.

1.5.- Retribucions: percebrà les retribucions bàsiques corresponents a la plaça convocada, segons la legislació vigent i aquelles complementàries assignades al lloc de treball que corresponga.





FIRMADO POR

La Secretària delegada de l'Ajuntament de Paiporta
PATRICIA DELGADO GRANELL
05/04/2024

1.6.- Vista l'existència de crèdit adequat i suficient en la partida 24100 del pressupost vigent i RC definitius:220240001834, 220240001833, 220240001832, 220240001455.

II.- FONAMENTS JURÍDICS

II.1.- L'article 19. 2, de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de pressupostos generals de l'Estat per a 2018, disposa que "no es podrà procedir a la contractació de personal temporal, així com al nomenament de personal estatuari temporal de funcionaris interins, excepte en casos excepcionals per a cobrir necessitats urgents i inajornables".

II.2.- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic. L'art. 10.1 estableix, "Són funcionaris interins els que, per raons expressament justificades i de necessitat i urgència, són nomenats com a tals per a l'exercici de funcions pròpies de funcionaris de carrera, quan se de alguna de les següents circumstàncies: c) L'execució de programes de caràcter temporal, que no podrà tenir una duració superior a tres anys, ampliable fins a dotze mesos més per les lleis de la funció pública que es dicten en desenvolupament d'aquest Estatut.

II.3.- Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat Valenciana, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, respecte a la duració dels programes de caràcter temporal, afig en l'art. 16.2 "El seu termini màxim, dins del límit de tres anys, haurà de fer-se constar expressament en el nomenament i respondrà a necessitats no permanents de l'administració. Finalitzat el termini inicial, el nomenament podrà ser prorrogat anualment sempre que el programa estiga vigent en aqueix moment, amb dotació pressupostària per a això i s'acredite de manera expressa la necessitat de la pròrroga. En cap cas, la suma del termini màxim que s'haguera fet constar en el nomenament i el de les seues pròrrogues podrà excedir de quatre anys".

II.4.- Així mateix, Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat Valenciana d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, en l'art. 16.7 estableix respecte als requisits que ha de reunir el funcionari interí per a exercir les funcions pròpies del lloc "El personal funcionari interí haurà de reunir els requisits legals i reglamentaris per a exercir les funcions pròpies del lloc de treball, així com posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques adequades per al seu acompliment. El nomenament de funcionària o funcionari interí no atorgarà cap dret per al seu ingrés en l'administració pública".

II.5.- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

En virtut de quant antecedeix i a tenor del que es disposa en la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals i la Resolució de l'Alcaldia núm. 2226/2023 de 24 de juliol, que delega atribucions i funcions de la seua competència en la Junta de Govern Local i en les regidories genèriques d'àrea.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local, per unanimitat, ACORDA:

PRIMER.- Aprovar el programa temporal d'ocupació per a la captació, gestió i justificació de fons europeus amb una duració de 3 anys (2024-2027) amb càrrec al programa 24100 i RC: 220240001834, 220240001833, 220240001832, 220240001455, per als següent objectius:



FIRMADO POR

Delegació de signatura en Alcalde Accidental - Decret
núm. 2757/2023 d'Alcaldia, de 4 d'octubre de 2023.
L'Alcalde Accidental
VICENT CISCAR CHISBERT
09/04/2024





FIRMADO POR

La Secretària delegada de l'Ajuntament de Paiporta
PATRICIA DELGADO GRANIELL
05/04/2024



FIRMADO POR

Delegació de signatura en Alcalde Accidental - Decret
núm. 2757/2023 d'Alcaldia, de 4 d'octubre de 2023.
L'Alcalde Accidental
VICENT CISCAR CHISBERT
09/04/2024

1. Identificar i analitzar els recursos de desenvolupament econòmic local del municipi per a elaborar estudis i planificar les corresponents estratègies, sobretot aprofitant les sinergies i programes europeus o altres institucions supranacionals.
2. Promocionar, difondre i estimular en col·laboració amb altres agents i entitats, programes i mesures que afavorisquen la promoció econòmica i el desenvolupament local en la seua zona d'actuació, especialment en el marc europeu o internacional.
3. Cercar de finançament públic, especialment convocatòries europees, atesa la naturalesa, necessitats i potencialitats detectades per aquest i altres departaments.
4. Gestionar integralment de projectes: sol·licitud i presentació de nous projectes, assessorament tècnic i administratiu en el seguiment econòmic de projectes.

SEGON.- Que, per part del departament competent, s'inicien els tràmits oportuns per a dotar de personal tècnic necessari a l'àrea d'Economia, Ocupació i Comerç per a l'execució del Programa per a la captació, gestió i justificació de fons europeus, mitjançant nomenament de funcionari interí per programa, a jornada completa, amb titulació universitària de Grau Universitari (Escala A, Subescala A2).

El nomenament tindrà caràcter temporal amb una duració màxima de 3 anys, prorrogable per un any més, sempre que el programa estiga vigent en aqueix moment amb dotació pressupostària per a això i s'acredite de manera expressa la necessitat de la pròrroga. El nomenament quedarà revocat quan finalitze el programa temporal per al qual va ser nomenat sense cap dret a indemnització.

El personal que resulte nomenat està obligat a donar compliment, dins del termini possessori, al que s'estableix en l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

TERCER.- Donar trasllat del present acord al departament de Personal i quantes persones interessades hi haja en l'expedient i seguir el procediment i tràmits establits en la normativa vigent.

11.- ECONOMIA, OCUPACIÓ I COMERÇ.- 576156R.- PRÒRROGA DEL PROGRAMA TEMPORAL D'OCUPACIÓ PER A LA DINAMITZACIÓ DE L'AGÈNCIA DE COL·LOCACIÓ MUNICIPAL.

Examinat expedient sobre PRÒRROGA DEL PROGRAMA TEMPORAL D'ÚS DE L'AGÈNCIA DE COL·LOCACIÓ 2021-2024 i quants documents i informes consten en aquest, sobre la base dels següents

I.- ANTECEDENTS

I.1.- Vista la provisió del regidor de l'àrea d'Economia, Ocupació i Comerç de 19 de febrer de 2024 en la qual es disposa s'inicien els tràmits per a la pròrroga del programa temporal de dinamització de l'Agència de Col·locació 2021-2024 en la qual està assignada Sra. Rosario Jiménez Fernández com a funcionària interina en el lloc de tècnica d'A2 "Tècnica d'Inserció Laboral", nivell de complement de destí 20.

II.2.- Vist l'acord de Junta de Govern local de data 15/04/2021, rectificat per la JGL de dia 23 d'abril de 2021 pel qual s'aprova el programa temporal de dinamització de l'Agència de Col·locació per al període 2021-2024.

III.3.- Vist el Decret núm. 1604 de 2 de juny de 2021 pel qual s'efectuarà el nomenament interí de la Sra. Rosario Giménez Fernández com a "Tècnica d'Inserció laboral", des del dia 10 de juny de 2021 fins a la finalització del programa sempre dins dels límits establits en l'article 10 del TREBEP.





FIRMADO POR

La Secretària delegada de l'Ajuntament de Paiporta
PATRICIA DELGADO GRANELL
05/04/2024



FIRMADO POR

Delegació de signatura en Alcalde Accidental - Decret
núm. 2757/2023 d'Alcaldia, de 4 d'octubre de 2023.
L'Alcalde Accidental
VICENT CISCAR CHISBERT
09/04/2024

1.4. Vist l'informe tècnic del servei de data 28/02/2024.

1.5. Vista l'existència de consignació de crèdit en el programa 24100 i RC definitius: 220240001840,220240001839,220240001838 i 220240001837.

II.- FONAMENTS JURÍDICS

II.1.- Article 10.1.c del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, segons el qual, "Són funcionaris interins els que, per raons expressament justificades i de necessitat i urgència, són nomenats com a tals per a l'exercici de funcions pròpies de funcionaris de carrera, quan se de alguna de les següents circumstàncies: c) L'execució de programes de caràcter temporal, que no podrà tenir una duració superior a tres anys, ampliable fins a dotze mesos més per les lleis de la funció pública que es dicten en el seu desenvolupament d'aquest Estatut2.

En virtut de quant antecedeix i fent ús de les atribucions que ostenta per delegació d'Alcaldia (Decret d'Alcaldia núm./2226 de 24 de juliol) en l'àrea d'Economia, Ocupació i Comerç.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local, per unanimitat, ACORDA:

PRIMER.- Aprovar la pròrroga del Programa temporal de dinamització de l'Agència de Col·locació 2021-2024, per un període de 12 mesos, des de l'11 de juny de 2024, fins al 10 de juny de 2025. Tot això, a l'empara del que s'estableix en article 10.1.c del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, per a complir amb els següents objectius:

1. Aconseguir major eficàcia en la intermediació laboral mitjançant la permanent actualització de la base de dades d'usuaris i usuàries de l'Agència de Col·locació.
2. Millorar les competències digitals i de cerca d'ús dels usuaris i usuàries de l'Agència de Col·locació.
3. Millorar la prospecció laboral i el coneixement dels serveis de l'Agència de Col·locació.
- 4 Ampliar i millorar els canals per a la intermediació laboral i corresponsabilitzar als usuaris i usuàries del seu propi procés de cerca d'ocupació.

SEGON.- Que, per part del departament competent, s'inicien els tràmits oportuns per a dotar de personal tècnic necessari a l'àrea d'Economia, Ocupació i Comerç per a l'execució del Programa per a la dinamització de l'Agència de Col·locació municipal, mitjançant nomenament de personal funcionari interí per programa, a jornada completa, amb titulació universitària de Grau, preferentment Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans o equivalent (Escala A, Subescala A2). El nomenament tindrà caràcter temporal amb una duració fins al 10 de juny de 2025.

El nomenament quedarà revocat quan finalitze el programa temporal per al qual va ser nomenat sense cap dret a indemnització. El personal que resulte nomenat està obligat a donar compliment, dins del termini possessori, al que s'estableix en l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

TERCER.- Donar trasllat del present acord al departament de Personal i quantes persones interessades hi haja en l'expedient i seguir el procediment i tràmits establits en la normativa vigent.





FIRMADO POR

La Secretària delegada de l'Ajuntament de Paiporta
PATRÍCIA DELGADO GRANELL
05/04/2024

12.- DESPATX EXTRAORDINARI DE PROPOSTES PER URGÈNCIA DE L'ALCALDIA I DELS REGIDORS I REGIDORES DELEGATS.

Conclòs l'examen dels assumptes inclosos en l'ordre del dia i abans de passar al punt de "Precs i preguntes", es presenten els següents assumptes per raons d'urgència:

12.1.- JOVENTUT I COMUNICACIÓ.- 1650597X.- Aprovació del programa temporal 'xarxa jove: planificació, coordinació i organització de les polítiques de joventut municipals, per a un/a tècnic/a coordinador/a de joventut durant un any.

12.2.- EDUCACIÓ I ESPORTS.- 1761099X.- Contracte menor de servei per a la realització de l'Escola de Pasqua 2024 de Paiporta.

12.3.- EDUCACIÓ I ESPORTS.- 1761103C.- Aprovació del preu públic Escola de Pasqua 2024.

A continuació, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 91.4 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre (Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, ROF) es procedeix a votar sobre la procedència del seu debat, que s'aprova per unanimitat. Pel que es passa a debatre els assumptes relacionats.

12.1.- JOVENTUT I COMUNICACIÓ.- 1650597X.- APROVACIÓ DEL PROGRAMA TEMPORAL 'XARXA JOVE: PLANIFICACIÓ, COORDINACIÓ I ORGANITZACIÓ DE LES POLÍTIQUES DE JOVENTUT MUNICIPALS, PER A UN/A TÈCNIC/A COORDINADOR/A DE JOVENTUT DURANT UN ANY.

La LLEI 15/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de polítiques integrals de joventut reconeix les competències en l'àmbit de les polítiques de joventut de les administracions locals. Aquesta llei autonòmica en matèria de joventut, en el seu capítol III, cita en la Xarxa Jove com un dels elements de suport a l'Estratègia Valenciana de la Joventut. En l'article 39 estableix el següent:

1. La Xarxa Jove la componen la Generalitat, tots els ajuntaments de la Comunitat Valenciana i les administracions locals que tinguen entre els seus objectius la intervenció en joventut.

2. Els objectius de la Xarxa Jove són:

- *La coordinació, en l'àmbit municipal, de totes les actuacions descentralitzades de les diferents administracions i conselleries.*
- *La coordinació amb totes les entitats que participen en les polítiques municipals d'intervenció amb joves.*
- *El treball coordinat intermunicipal.*

3. Les administracions integrants facilitaran mitjans econòmics, tècnics i humans per al bon funcionament de la Xarxa Jove i garantiran que arriba a tots els municipis de la Comunitat Valenciana, amb especial incidència en els municipis de menor grandària de zones rurals.

D'acord amb l'article 48 de la Llei 15/2017, la Generalitat estableix un sistema d'ajudes i subvencions per a fer costat a aquestes iniciatives. Aquest sistema es materialitza en la línia nominativa S1044 'Xarxa Jove'. Per a l'exercici 2024, a petició de l'Institut Valencià de la Joventut, l'Ajuntament de Paiporta ha



FIRMADO POR

Delegació de signatura en Alcalde Accidental - Decret
núm. 2757/2023 d'Alcaldia, de 4 d'octubre de 2023.
L'Alcalde Accidental
VICENT CISCAR CHISBERT
09/04/2024





FIRMADO POR

La Secretària delegada de l'Ajuntament de Paiporta
PATRICIA DELGADO GRANELL
05/04/2024

comunicat la intenció d'utilitzar aquestes ajudes per a la contractació de personal de joventut del grup A, d'acord amb el Pla de municipalització de les polítiques integrals de joventut.

Per registre d'entrada 722/2024 de 12/1/2024, l'Institut Valencià de la Joventut comunica a l'Ajuntament de Paiporta el següent: "L'informem que en el projecte de Llei de pressupostos de la Generalitat per al 2024, apareix aqueixa entitat entre les beneficiàries de la línia nominativa de subvenció S1044000 "Xarxa Jove". Després de les esmenes introduïdes per la Llei 8/2023, de 27 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2024, publicada en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, núm. 9756, de 30 de desembre de 2023, l'import global de la subvenció corresponent a aqueixa entitat és de 16.500,00 €, per a la contractació de personal de Joventut".

L'aprofitament d'aquesta línia per a la incorporació de personal a l'equip de Joventut es considera fonamental, perquè actualment únicament està configurat per una tècnica de Joventut del grup C1. A més, la creació d'un Pla de joventut és una eina fonamental per a assegurar la consolidació i l'impuls de les polítiques de Joventut a Paiporta.

L'article 20.4, de la Llei 22/2021, de 29 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2022 diu: "No es podrà contractar personal temporal, ni realitzar nomenaments de personal estatutari temporal i de funcionaris interins excepte en casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables".

El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en l'art. 3.1 estableix que el personal funcionari de les entitats locals es regeix per la legislació estatal que resulte d'aplicació, de la qual forma part aquest Estatut i per la legislació de les comunitats autònomes, respecte a l'autonomia local.

Segons el que es disposa en l'article 10, són funcionaris interins els que, per raons expressament justificades de necessitat i urgència, són nomenats com a tals per a l'acompliment de funcions pròpies de funcionaris de carrera, quan es done alguna de les següents circumstàncies:

c) L'execució de programes de caràcter temporal, que no podran tenir una duració superior a tres anys, ampliable fins a dotze mesos més per les lleis de funció pública que es dicten en desenvolupament d'aquest Estatut.

En el mateix sentit l'article 18 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, estableix entre les circumstàncies que poden donar lloc al seu nomenament, en els termes que reglamentàriament es determinen, la següent: c) L'execució de programes de caràcter temporal i de duració determinada, que no podran tenir una duració superior a tres anys excepte el que es preveu en el següent paràgraf.

El termini màxim, dins del límit de tres anys, haurà de fer-se constar expressament en el nomenament i respondrà a necessitats no permanents de la corresponent administració pública, organisme públic, consorci o universitat pública. Finalitzat el termini inicial, el nomenament podrà ser prorrogat anualment sempre que el programa estiga vigent en aqueix moment, amb dotació pressupostària per a això i s'acredite de manera expressa la necessitat de la pròrroga. En cap cas la suma del termini màxim que s'haguera fet constar en el nomenament i el de les seues pròrrogues podrà excedir de quatre anys.

Per a definir els requisits del personal responsable de l'execució del programa, es pren com a referència la resolució de les ajudes de la línia nominativa S1044 'Xarxa Jove' de l'exercici 2023 (no s'ha publicat la del 2024), que estableix que un/a tècnic/a coordinador/a de Joventut grup A1 o A2 haurà d'estar en



FIRMADO POR

Delegació de signatura en Alcalde Accidental - Decret
núm. 2757/2023 d'Alcaldia, de 4 d'octubre de 2023.
L'Alcalde Accidental
VICENT CISCAR CHISBERT
09/04/2024





FIRMADO POR

La Secretària delegada de l'Ajuntament de Paiporta
PATRÍCIA DELGADO GRANELL
05/04/2024



FIRMADO POR

Delegació de signatura en Alcalde Accidental - Decret
núm. 2757/2023 d'Alcaldia, de 4 d'octubre de 2023.
L'Alcalde Accidental
VICENT CISCAR CHISBERT
09/04/2024

possessió de la titulació universitària d'Educació Social, Treball Social, Psicologia, Pedagogia o Magisteri. També serà vàlida qualsevol altra titulació universitària superior que estiga avalada per experiència en l'àmbit de joventut, i formació específica de polítiques integrals de joventut i desenvolupament comunitari, d'entre les següents:

- Màster o postgraus que aborden total o sectorialment polítiques de joventut i les seues metodologies.
- Tècnic/a superior d'Animació Sociocultural.
- Tècnic/a superior d'Animació Sociocultural i Turística.
- Director/a d'Activitats Temps Lliure (DAT) o equivalent.

Escala: Administració Especial.

Subescala: Tècnica.

Grup: A2

CONSIDERANT el que es disposa en els fonaments jurídics anteriors i a tenor del que es disposa en la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, Resolució de l'Alcaldia núm. 1.960/2.021 de 7 de juliol, que delega atribucions i funcions de la seua competència en la Junta de Govern Local.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local, per unanimitat, ACORDA:

PRIMER.- Aprovar el Programa temporal 'XARXA JOVE: PLANIFICACIÓ, COORDINACIÓ I ORGANITZACIÓ DE LES POLÍTIQUES DE JOVENTUT MUNICIPALS PER A UN/A TÈCNIC/A COORDINADOR/A DE JOVENTUT, amb una duració d'un any prorrogable si fora el cas, tot això a fi que es puguen desenvolupar entre altres de la seua competència les següents activitats:

● Pla Jove territorial.

La redacció i aprovació d'un Pla local de joventut serà una acció prioritària, perquè aquest s'entén com una eina clau per a la planificació de polítiques públiques. Per a això es farà la corresponent anàlisi de la realitat i s'organitzarà un Fòrum Jove (espai de participació mitjançant la qual les administracions públiques i les persones joves dialoguen i treballen, conjuntament, per a construir les polítiques públiques territorials i sectorials).

● Programes de joventut: una vegada aprovat el Pla Jove, i d'acord amb aquest, es duran a terme les següents actuacions:

1. Foment de la participació de les persones joves, mitjançant la realització de les funcions següents:

- *Facilitar el contacte i la col·laboració entre associacions i/o grups de joves de l'entitat local.*
- *Realitzar un programa de foment de la participació en instituts d'educació secundària (IES), centres juvenils, associacions i grups de joves*
- *Col·laborar amb les entitats de voluntariat de l'àmbit territorial de l'entitat local per a la promoció del voluntariat entre les persones joves.*





FIRMADO POR

La Secretària delegada de l'Ajuntament de Paiporta
PATRICIA DELGADO GRANELL
05/04/2024

➤ *Impulsar i promoure la realització de trobades entre les persones joves i les diferents administracions, amb la finalitat de trobar un espai de diàleg i de treball conjunt.*

➤ *Fer costat a les associacions o grups de joves, per a la seua creació i manteniment.*

➤ *Facilitar l'accés de les associacions juvenils i els grups de joves a les infraestructures i espais públics dependents de l'entitat local.*

2. Oci educatiu, amb la realització de les funcions seqüents:

● *Mantenir contacte i coordinar-se amb les entitats i el personal tècnic que intervinga en aquesta matèria, creant una aliança local en l'àmbit territorial de l'entitat local, fer costat a les seues actuacions i impulsar la participació de les persones joves en aquestes entitats.*

● *Possibilitar la coordinació entre les entitats d'oci educatiu i els centres d'educació formal, per a millorar la intervenció educativa sobre la població jove de l'àmbit territorial.*

● *Desenvolupar programes amb grups de joves amb els quals es trebal·le de manera continuada.*

● *Fer costat a les persones joves en l'organització i implementació d'activitats d'oci educatiu.*

● *Garantir l'equitat i la igualtat d'oportunitats i evitar la segregació en la programació d'activitats.*

3. Informació juvenil, mitjançant la realització de les funcions seqüents:

● *Fomentar la participació de les persones joves en la selecció, elaboració, tractament i difusió de la informació, especialment mitjançant la realització de programes de corresponsals.*

● *Detectar les necessitats informatives de les persones joves.*

● *Col·laborar amb el personal tècnic dels serveis d'informació juvenil altres entitats locals per a la difusió d'informació sobre activitats, recursos, serveis i campanyes pròpies, o de la Generalitat, dirigides a joves.*

● *Realitzar campanyes de sensibilització, motivació i conscienciació utilitzant els recursos del programa M'Importa de l'IVAJ i els que puguen oferir altres administracions i entitats, especialment les d'àmbit local.*

● *Realitzar el seguiment, avaluació i informe de les activitats, campanyes, actuacions i programes que es realitzen, utilitzant els models que facilite l'IVAJ.*

4. Emancipació, mitjançant la realització de les seqüents funcions:

1. *Promocionar el Carnet Jove entre la població juvenil i fomentar l'adhesió al Carnet Jove de les entitats i empreses de l'àmbit territorial de l'entitat local.*

2. *Incentivar la posada en marxa o millora de programes o serveis que fomenten l'emancipació de les persones joves.*

5. **Bones pràctiques: detecció, foment i difusió de bones pràctiques de joventut en l'àmbit local.**



FIRMADO POR

Delegació de signatura en Alcalde Accidental - Decret
núm. 2757/2023 d'Alcaldia, de 4 d'octubre de 2023.
L'Alcalde Accidental
VICENT CISCAR CHISBERT
09/04/2024





FIRMADO POR

La Secretària delegada de l'Ajuntament de Paiporta
PATRICIA DELGADO GRANELL
05/04/2024



FIRMADO POR

Delegació de signatura en Alcalde Accidental - Decret
núm. 2757/2023 d'Alcaldia, de 4 d'octubre de 2023.
L'Alcalde Accidental
VICENT CISCAR CHISBERT
09/04/2024

SEGON. –Que per part del departament competent s'inicien els tràmits oportuns per a dotar de personal tècnic necessari al departament de Joventut per a l'execució d'aquest programa, en concret 1 tècnic/a coordinador/a de Joventut amb les següents característiques:

- Funcions: Seran les pròpies de la subescala a la qual pertany, quan es refereix al programa concret per al qual resulta nomenat.

- Retribucions: Percebrà les retribucions bàsiques corresponents en la plaça convocada, segons la legislació vigent i aquelles complementàries assignades al lloc de treball.

- Duració: El nomenament tindrà caràcter temporal amb una duració d'un any prorrogable sempre que el programa estiga vigent en aqueix moment, amb dotació pressupostària per a això i s'acredite de manera expressa la necessitat de la pròrroga. El nomenament quedarà revocat quan finalitze el programa temporal per al qual va ser nomenat sense cap dret a indemnització.

- Règim Jurídic: El nomenament conferirà a la persona interessada la condició de funcionari interí, per programa, d'aquest ajuntament i el seu règim serà el previst en la legislació de funció pública.

- Incompatibilitats: El personal que resulte nomenat està obligat a donar compliment, dins del termini possessori, al qual s'estableix en l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

TERCER.- Donar trasllat del present acord al departament de Personal i a quantes persones interessades hi haja en l'expedient i seguir en l'expedient el procediment i tràmits establits en la normativa vigent.

QUART.- Condicionar el present acord a l'existència de crèdit suficient en les partides corresponents.

12.2.- EDUCACIÓ I ESPORTS.- 1761099X.- CONT-2024-SERV-CONTRACTE MENOR DE SERVEI PER A LA REALITZACIÓ DE L'ESCOLA " DE PASQUA 2024 DE PAIPORTA".

Es dona compte de l'expedient de contractació menor del servei per a la realització de l'Escola de Pasqua 2024 de Paiporta, així com de quants antecedents, informes i documents consten en aquest, sobre la base dels següents:

I.- ANTECEDENTS

1.1.- Vista la necessitat d'aquest ajuntament de contractar el servei per a la realització de l'Escola de Pasqua 2024 de Paiporta, consistent a oferir el servei de l'Escola de Pasqua per a famílies amb fills i filles de 2 a 12 anys, els dies 2,3,4 i 5 d'abril de 2024 en el CEIP Ausiàs March, amb la finalitat de conciliar la vida personal, familiar i laboral de les famílies, per a l'execució de la qual, la corporació municipal manca dels suficients mitjans propis, tant personals com materials i a tenor del qual es disposa en els articles 29 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

1.2.- Provisió d'inici d'expedient de la regidora d'Educació i Esports, en el qual s'indica la necessitat per a la realització de l'Escola de Pasqua 2024 de Paiporta, donada la demanda que existeix per part de les famílies de la població d'activitats extraescolars per a ajudar a la conciliació familiar i laboral.

1.3.- Pressupost presentat i existència de consignació en la partida 32300 22799 del pressupost municipal de l'any 2024 per a atendre les despeses del contracte, RC núm. 220240002494.





FIRMADO POR

La Secretària delegada de l'Ajuntament de Paiporta
PATRICIA DELGADO GRANELL
05/04/2024

1.4.- Informe de la tècnica d'Educació sobre la contractació menor del servei per a la realització de l'Escola de Pasqua 2024 de Paiporta.

II.- FONAMENTS JURÍDICS

Vist el que es disposa en els articles 29 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic, que regulen el contracte menor que es defineix exclusivament per la seua quantia, que en el cas dels contractes d'obres no podran excedir els 40.000 euros i en els de serveis i subministraments els 15.000 euros, sense que la seua duració pugui ser superior a 1 any ni ser objecte de pròrrogues i la Disposició addicional segona del citat text legal i el Decret d'Alcaldia núm. 2226 de 24 de juliol de 2023, de delegació de competències en la Junta de Govern Local.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local, per unanimitat, ACORDA:

PRIMER.- Aprovar l'expedient de contractació menor del servei per a la realització de l'Escola de Pasqua 2024 de Paiporta i la despesa corresponent amb càrrec a la partida 32300.22799 del pressupost municipal vigent.

SEGON.- Adjudicar aquest contracte menor de serveis a l'empresa Blanc i Negre Animació, SL, CIF: B40518276, per import de 14.900,00.- euros IVA inclòs.

TERCER.- Una vegada realitzat l'objecte el contracte, i aportada la factura conforme al procediment establert, es tramitarà el pagament, si escau.

QUART.- Notificar l'acord a l'empresa adjudicatària i serveis interessats i publicar la informació relativa al contracte actual, conforme al que es disposa en la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

12.3.- EDUCACIÓ I ESPORTS.- 1761103C.- APROVACIÓ DEL PREU PÚBLIC ESCOLA DE PASQUA 2024.

Es dona compte de l'expedient administratiu per a establir el preu públic de l'Escola de Pasqua 2024 de Paiporta, en concepte d'ajuda a la despesa per a la conciliació personal, familiar i laboral, per a famílies amb filles i fills de 2 a 12 anys, i tots els informes i documents que obren en aquest, i sobre la base dels següents,

I.- FETS

1.1.- Informe de la tècnica d'Educació desglossant les despeses i ingressos estimats l'Escola de Pasqua 2024 de Paiporta.

DESPESES ESTIMADES

DIRECTES I INDIRECTES	14.900,00 €
TOTAL DESPESES	14.900,00 €

INGRESSOS ESTIMATS



FIRMADO POR

Delegació de signatura en Alcalde Accidental - Decret
núm. 2757/2023 d'Alcaldia, de 4 d'octubre de 2023.
L'Alcalde Accidental
VICENT CISCAR CHISBERT
09/04/2024





FIRMADO POR

La Secretària delegada de l'Ajuntament de Paiporta
PATRICIA DELGADO GRANIELL
05/04/2024

INSCRIPCIÓ A L'ESCOLA DE PASQUA 2024	6.500,00 €
TOTAL INGRESSOS	6.500,00 €
TOTAL DESPESES	14.900,00 €
TOTAL INGRESSOS	6.500,00 €
DIFERÈNCIA ENTRE INGRESSOS I DESPESES	-8.400,00€

I.2.- Vistos les despeses ocasionades per a la realització de l'Escola de Pasqua 2024 de Paiporta i estimant-se un número de 100 alumnes inscrits en total, el preu públic se situa en 84,00 € per a l'estimació de 100 xiquets i xiquetes.

I.3.- Hi ha dotació pressupostària per a escometre les despeses derivades de la realització de l'Escola de Pasqua 2024 de Paiporta. Partida: 32300.22799 RC: 220240002494.

I.4.- Al tractar-se d'una activitat per a la conciliació personal, familiar i laboral, es facilita que qualsevol persona treballadora pugui mantenir al mateix temps una carrera professional plena i alhora exercir el seu dret a cura de la seua família, el desenvolupament de la seua personalitat, la seua formació o el gaudi del seu oci i temps lliure, i és per aqueixa raó que és proposa la següent tarifa del preu públic:

PREU PÚBLIC ESCOLA DE PASQUA 2024 DE PAIPORTA	
ACTIVITAT	Dies 2, 3,4 i 5 d'abril de 2024 (4 dies)
"MATINERA" DE 07.30 H A 09.00 H.	5,00 €
ESCOLA DE 09.00 H A 14.00 H.	30,00 €
MENJADOR DE 14.00 H A 15.30 H.	30,00 €
TOTAL	65,00 €

I.5.- La diferència d'ingressos serà assumida per l'ajuntament.

II.- FONAMENTS JURÍDICS

II.1.- La Llei 8/1989 de 13 d'abril de taxes i preu públic en l'article 25 apartat 2, assenyala que quan existisquen raons socials, benèfiques, culturals o d'interès públic que així ho aconsellen, podran assenyalar-se preus públics que resulten inferiors, prèvia adopció de les previsions pressupostàries oportunes per a la cobertura de la part del preu subvencionat.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local, per unanimitat, ACORDA:

PRIMER.- Aprovar el preu públic per la realització de l'Escola de Pasqua 2024 de Paiporta en la quantitat dels serveis oferits desglossats a continuació.

PREU PÚBLIC ESCOLA DE PASQUA 2024 DE PAIPORTA	
ACTIVITAT	Dies 2,3,4 i 5 d'abril de 2024 (4 dies)
"MATINERA" DE 07.30 H A 09.00 H.	5,00€
ESCOLA DE 09.00 H A 14.00 H.	30,00 €
MENJADOR DE 14.00 H A 15.30 H.	30,00 €
TOTAL	65,00 €





FIRMADO POR

La Secretària delegada de l'Ajuntament de Paiporta
PATRICIA DELGADO GRANELL
05/04/2024

El pagament en concepte d'inscripció es realitzarà abans de començar l'Escola de Pasqua 2024 de Paiporta.

SEGON.- Notificar el present acord als departaments interessats i seguir en l'expedient el procediment establert per la normativa vigent.

13.- PRECS I PREGUNTES.

No es produeixen.

I, en no haver-hi més assumptes que tractar, per l'Alcaldia-Presidència es dona per finalitzada la sessió, i s'alça la mateixa a les tretze hores i catorze minuts del dia 15 de març de 2024.

DILIGÈNCIA.- Per a fer constar que, conforme al que disposa l'article 91 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, la present acta ha sigut aprovada, en els termes que figuren en l'acord d'aprovació, en la sessió celebrada el dia 5 d'abril de 2024.

L'ALCALDE ACCIDENTAL

LA SECRETARIA ACCIDENTAL

Signat: Vicent Ciscar Chisbert

Signat. Patricia Delgado Granell



FIRMADO POR

Delegació de signatura en Alcalde Accidental - Decret
núm. 2757/2023 d'Alcaldia, de 4 d'octubre de 2023.
L'Alcalde Accidental
VICENT CISCAR CHISBERT
09/04/2024

