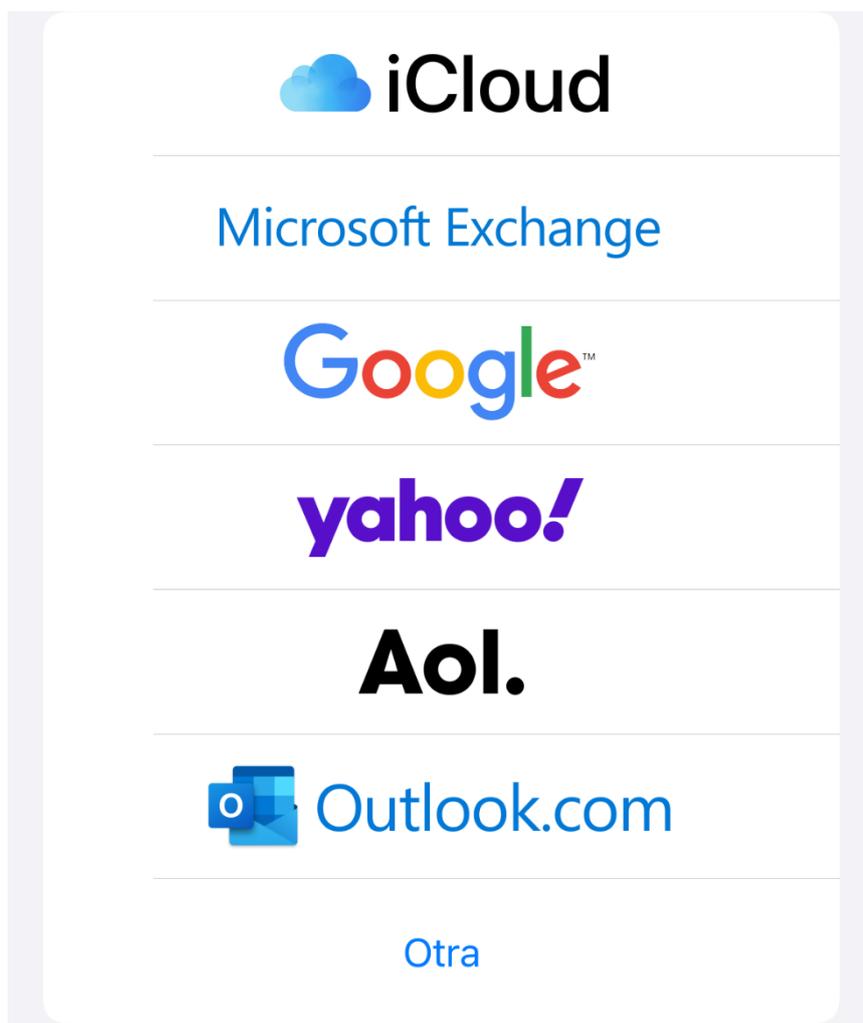
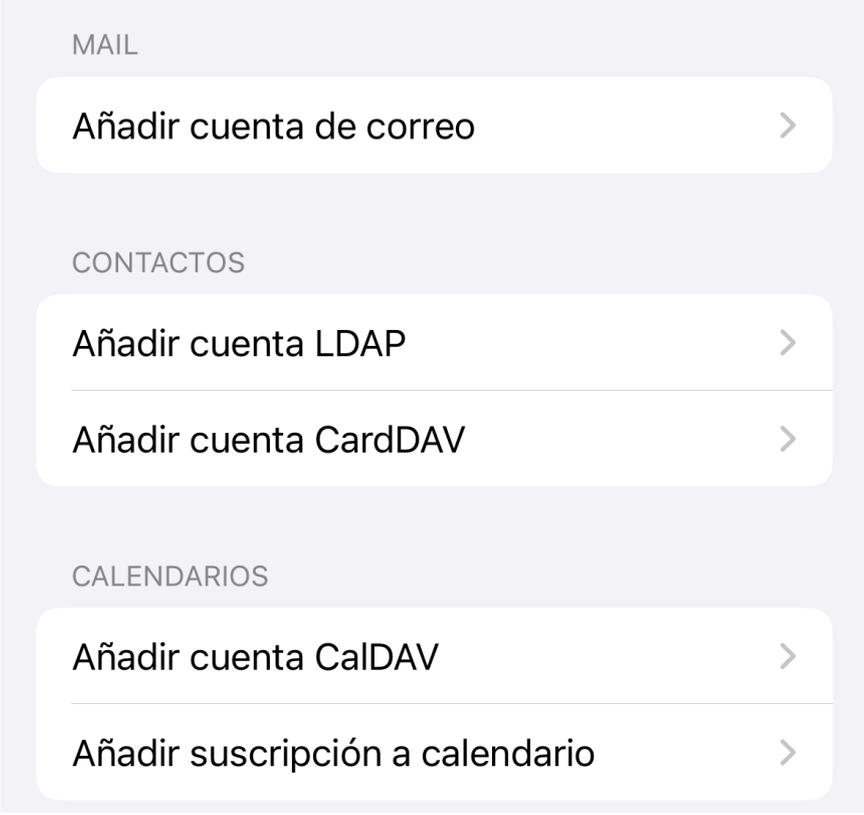


Manual Zimbra para iPhone

- 1-** Selecciona el icono **Ajustes** y buscas la aplicación **Mail**, en la sección Cuentas selecciona **Añadir cuenta...**
Por último, seleccionamos **Otra**



2- En este menú vamos a **Añadir cuenta de correo**



MAIL

Añadir cuenta de correo >

CONTACTOS

Añadir cuenta LDAP >

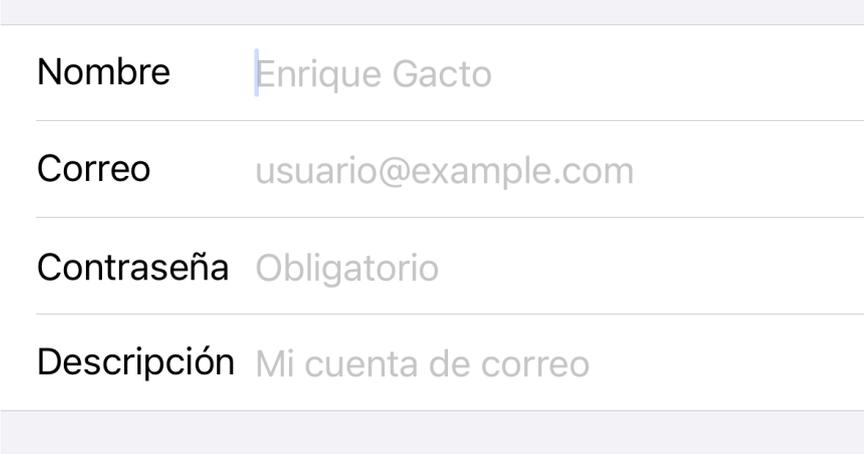
Añadir cuenta CardDAV >

CALENDARIOS

Añadir cuenta CalDAV >

Añadir suscripción a calendario >

3- En este nuevo apartado rellenaremos con nuestros datos de nuestro correo



Nombre Enrique Gacto

Correo usuario@example.com

Contraseña Obligatorio

Descripción Mi cuenta de correo

- 4- Ahora rellenamos todos los campos con nuestros datos de nuestro correo electrónico, en **nombre de host** hay que indicar **mailbox.paiporta.es** como servidor

IMAPPOP

Nombre

Correo @paiporta.es

Descripción Paiporta

SERVIDOR CORREO ENTRANTE

Nombre de host mailbox.paiporta.es

Nombre de usuario @paiporta.es

Contraseña

SERVIDOR CORREO SALIENTE

Nombre de host mailbox.paiporta.es

Nombre de usuario @paiporta.es

Contraseña

5- Para acabar dejamos seleccionado el apartado **Mail**

