



FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
AUGUSTO CASTELLOTE PIQUERAS
08/01/2026



NIF: P4618800I

Ple- Secretaria

Expediente 2513709N

ACTA Núm. 11/2025

PLE EXTRAORDINARI DIA 13/10/2025

A Paiporta, a les 19.00 hores del dia 13 d'octubre de 2025, prèvia la corresponent convocatòria i sota la Presidència de l'alcalde, Sr. Vicent Ciscar Chisbert, assistit del secretari general de la Corporació Sr. Augusto Castellote Piqueras, es reuneixen en la sala de plens de la Casa Consistorial a fi de celebrar sessió extraordinària, en primera convocatòria, els membres de la Corporació que a continuació s'expressen:

ASSISTENTS:

Alcalde:

Vicent Ciscar Chisbert (PSOE)

Regidors/Regidores:

Esther Torrijos Alonso (PSOE)

Alejandro Jorge Sánchez Tarazona (PSOE)

Susana Moreno Ramón (PSOE)

Oscar Pellicer Gil (PSOE)

María Jesús López Sanz (PSOE)

José Antonio Redondo Gutiérrez (PSOE)

Diego Fernández Megía (PSOE)

Miguel Ángel Ortiz Linares (PSOE)

María Consuelo Lizarde Marín (PP)

María Isabel Peyró Fernández (PP)

María Isabel Chisbert Alabau (PP)

Raúl Galindo Martínez (PP)

Alejandro Gutiérrez Martínez (PP)

María Esther Gil Soler (PP)

Josep Santamans Sanz (PP)

Juan Elías López García (Compromís per Paiporta)

María Ángeles Val Canós (Compromís per Paiporta)

Olga Sandrós Torregrosa (Compromís per Paiporta)

Daniel Furió Navarro (VOX)

Emilio Talavera Lechiguero (VOX)

Secretari general:

Augusto Castellote Piqueras

Declarat públic l'acte i oberta la sessió per l'alcalde, es procedeix a tractar els assumptes i adoptar els acords sobre els expedients inclosos en el següent

ORDRE DEL DIA

1. INTERIOR, ADMINISTRACIÓ GENERAL I BON GOVERN_2498529E_Aprovació inicial de la modificació pressupostària per crèdit extraordinari/suplement de crèdit (Mod. 35/2025).
2. INTERIOR, ADMINISTRACIÓ GENERAL I BON GOVERN_2501208A_Aprovació dels plans operatius de l'ajuntament davant emergències i creació de l'Oficina municipal d'Emergències de Paiporta.

Pàgina 1 de 15



AYUNTAMIENTO DE PAIPORTA

Código Seguro de Verificación: JZAA CALA 9YXR 4ARP HJQX

Acta Pleno 13-10-2025 aprobada - SEFYCU 7608334

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://paiporta.sedipualba.es/>

Pág. 1 de 15



FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
AUGUSTO CASTELLOTE PIQUERAS
08/01/2026

La sessió s'inicia sense retransmissió. Detectat l'error i 3 minuts després, es reprèn la sessió plenària extraordinària.

1.-. INTERIOR, ADMINISTRACIÓ GENERAL I BON GOVERN_2498529E_APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA PER CRÈDIT EXTRAORDINARI/SUPLEMENT DE CRÈDIT (MOD. 35/2025).

I.- ANTECEDENTS

I.1.- Vista la providència de la Regidoria delegada de Reconstrucció, Urbanisme, Territori, Obra Pública i Habitatge, de data 23/09/2025, d'inici d'expedient de modificació de crèdits amb càrrec a romanent de Tresoreria per a despeses generals.

I.2.- Atès l'informe núm. 069/2025, de la Intervenció municipal en el qual s'informa favorablement la modificació de crèdit proposta.

I.3.- Vista la Memòria justificativa de la modificació de crèdit en la qual s'ha detallat la necessitat d'escometre diverses despeses que no poden demorar-se per al pròxim exercici pressupostari.

I.4.- Existència de romanent positiu de Tresoreria.

II.- FONAMENTS DE DRET

L'article 177 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLHL) disposa:

1. Quan haja de realitzar-se alguna despesa que no puga demorar-se fins a l'exercici següent, i no existisca en el pressupost de la Corporació crèdit o siga insuficient o no ampliable el consignat, el president de la Corporació ordenarà la incoació de l'expedient de concessió de crèdit extraordinari, en el primer cas, o de suplement de crèdit, en el segon.
2. L'expedient, que haurà de ser prèviament informat per la Intervenció, se sotmetrà a l'aprovació del Ple de la Corporació, amb subjecció als mateixos tràmits i requisits que els pressupostos. Seran així mateix d'aplicació, les normes sobre informació, reclamació i publicitat dels pressupostos a què es refereix l'article 169 d'aquesta llei. [...]
3. L'expedient haurà d'especificar la concreta partida pressupostària a incrementar i el mitjà o recurs que ha de finançar l'augment que es proposa.

Aquest augment es finançarà amb càrrec al romanent líquid de Tresoreria, amb nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en el pressupost corrent, i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdits de despeses d'altres partides del pressupost vigent no compromesos, les dotacions del qual s'estimen reduïbles sense pertorbació del respectiu servei. En l'expedient s'acreditarà que els ingressos previstos en el pressupost s'efectuaran amb normalitat, llevat aquells que tinguen caràcter finalista. [...].

Vist el dictamen de la Comissió informativa de l'àrea d'Interior, Administració General i Bon Govern, de data 7 d'octubre de 2025.

Resultat de la votació:

- Vots a favor: PSOE (9), PP (7) i Compromís per Paiporta (3)



FIRMADO POR

Acord plenari de 4 de Juliol de 2025.
L'Alcalde
VICENT CISCAR CHISBERT
08/01/2026





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
AUGUSTO CASTELLOTE PIQUERAS
08/01/2026

- Vots en contra: No hi ha.
- Abstencions: VOX (2)

Aquest Ajuntament Ple, per 19 vots a favor i 2 abstencions, acorda:

PRIMER.- Aprovar inicialment la modificació pressupostària per crèdit extraordinari/ suplement de crèdit Mod. 35/2025, amb el següent detall:

Partides que són incrementades:

Noves partides de despeses (crèdit extraordinari)

Partida		Descripció	Crèdit extraordinari (€)
Programa	Econòmica		
15100	60050	Preu just expropiació finca 17746 Reserva aprofitament Disseny 89	555.003,71
15100	60060	Preu just expropiació finca Hermanos Giner Serrano	670.105,54
TOTAL			1.225.109,25

Suplements de crèdit en partides de despeses

Partida		Descripció	Suplement de crèdit (€)
Programa	Econòmica		
01100	35200	Interessos de demora fixació i pagament preu just	87.975,09
TOTAL			87.975,09

Import total de les partides incrementades (crèdits extraordinaris + suplements de crèdit): 1.313.084,34€.

Finançament: romanent de Tresoreria

Aplicació	Descripció	Import (€)
87000	Romanent de Tresoreria per a despeses generals	1.313.084,34

SEGON.- Ordenar l'exposició al públic de l'acord plenari, previ anunci en el Butlletí Oficial de la Província, per 15 dies, durant els quals les persones interessades podran examinar l'expedient i presentar reclamacions davant el Ple, i es considerarà definitivament aprovada la modificació pressupostària si durant l'esmentat termini no s'hagueren presentat reclamacions.

INTERVENCIONS:

El detall de les intervencions en aquest punt es contemplen en CD annex que forma part i s'integra en la present acta.

2.- INTERIOR, ADMINISTRACIÓ GENERAL I BON GOVERN_2501208A_APROVACIÓ DELS PLANS OPERATIUS DE L'AJUNTAMENT DAVANT EMERGÈNCIES I CREACIÓ DE L'OFICINA MUNICIPAL D'EMERGÈNCIES DE PAIPORTA

Es dona compte de l'expedient sobre els plans operatius de l'ajuntament davant emergències i creació de l'oficina municipal d'emergències de Paiporta.





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
AUGUSTO CASTELLOTE PIQUERAS
08/01/2026

Vist el dictamen de la Comissió informativa de l'àrea d'Interior, Administració General i Bon Govern, de data 7 d'octubre de 2025.

En aquest moment, l'alcalde-president crida a l'ordre al Sr. Daniel Furió Navarro. Seguidament li torna a cridar a l'ordre.

La Sra. Marian Val Canós presenta esmena, de conformitat amb l'article 97.5 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, amb el següent tenor,

'En el punt PRIMER de la part resolutiva, afegir:

- PLA OPERATIU DELS ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL DAVANT SITUACIONS D'EMERGÈNCIA 2

Amb els mateixos requisits del punt 'TERCER' de la part resolutiva'.

Resultat de la votació sobre la seua inclusió: unanimitat.

Una vegada aprovada la urgència, resultat de la votació sobre l'esmena,

- Vots a favor: PSOE (9) i Compromís per Paiporta (3)
- Vots en contra: VOX (2)
- Abstencions: PP (7)

Aquest Ajuntament Ple, per 12 vots a favor i 7 abstencions i 2 vots en contra, acorda aprovar l'esmena presentada per la Sra. Marian Val Canós.

Exposat el que antecedeix i aprovada l'esmena amb els extrems assenyalats, es procedeix a la votació sobre el present punt,

Resultat de la votació:

- Vots a favor: PSOE (9) i Compromís per Paiporta (3)
- Vots en contra: VOX (2)
- Abstencions: PP (7)

Aquest Ajuntament Ple, per 12 vots a favor i 7 abstencions i 2 vots en contra, acorda:

PRIMER. Aprovar els plans operatius davant emergències, protocols i altra documentació complementària vinculada a cada pla operatiu de l'Ajuntament de Paiporta, segons la documentació que obra en l'expedient núm. 2446131E "PLANS D'EMERGÈNCIA PAIPORTA", en concret, aprovar els següents plans:

- PLA PARCIAL OPERATIU POLICIA LOCAL
- PLA PARCIAL OPERATIU PROTECCIÓ CIVIL
- PLA OPERATIU CECOPAL
- PLANS OPERATIUS PER DEPARTAMENTS AJUNTAMENT
- PLA BÀSIC OPERATIU MUNICIPAL EN CAS D'EMERGÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE PAIPORTA
- PLANS OPERATIUS D'EXECUCIÓ
- PROTOCOLS
- PLA OPERATIU DELS ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL DAVANT SITUACIONS D'EMERGÈNCIA 2





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
AUGUSTO CASTELLOTE PIQUERAS
08/01/2026

En cas d'incompliment dels extrems dels plans operatius descrits, informar de la possible responsabilitat disciplinària en què es pugui incórrer, de conformitat amb la normativa d'aplicació.

SEGON. En relació amb els 'PLANS OPERATIUS PER DEPARTAMENTS AJUNTAMENT', emplaçar als membres corporatius responsables de cada àrea municipal perquè, en el termini de 5 dies hàbils, dissenyen l'estructura organitzativa pròpia del departament corresponent, segons documentació obrant en l'expedient núm. 2446131E 'PLANS D'EMERGÈNCIA PAIPORTA'.

TERCER. En relació amb els 'PLANS OPERATIUS PER DEPARTAMENTS AJUNTAMENT' i 'PLA OPERATIU DELS ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL DAVANT SITUACIONS D'EMERGÈNCIA 2', emplaçar als membres corporatius responsables de cada àrea municipal perquè, en el termini de 5 dies hàbils, presenten el Pla operatiu departamental en cas de no figurar a data 25-09-2025 en l'expedient núm. 2446131E 'PLANS D'EMERGÈNCIA PAIPORTA'. En aquest supòsit, l'aprovació del pla operatiu corresponent estarà condicionat a informe favorable de la COMISSIÓ NO PERMANENT PER A LA RECUPERACIÓ DE LES ZONES AFECTADES PER LA DANA DE 2024 A LA CIUTAT DE PAIPORTA creada per acord plenari de data 28-11-2024.

QUART. Aprovar la creació de l'Oficina d'Emergència municipal, amb el següent detall:

'1. INTRODUCCIÓ I JUSTIFICACIÓ

La gestió d'emergències en l'àmbit local requereix una planificació integral, coordinada i actualitzada que permeti respondre de manera eficaç davant situacions de risc que puguin afectar la població, béns, infraestructures i medi ambient del municipi.

En compliment de la normativa vigent, resulta necessari disposar d'un òrgan especialitzat que assumisca l'elaboració, revisió, implantació i seguiment dels plans d'emergència municipals, així com la coordinació de recursos i la formació dels equips implicats.

Actualment, les funcions relacionades amb la prevenció i resposta davant emergències es troben distribuïdes entre diferents departaments municipals, la qual cosa dificulta la unitat de criteri, retarda els processos i pot generar duplicitats.

Per això, es proposa la creació d'una oficina municipal específica, dotada de personal tècnic i recursos adequats, per a centralitzar i optimitzar aquestes competències.

2. MARC LEGAL

La proposta es fonamenta en les següents disposicions normatives:

- Llei 17/2015, de 9 de juliol, del sistema nacional de protecció civil: estableix que els municipis han d'elaborar i mantenir actualitzats els seus plans d'emergència, coordinats amb els plans d'àmbit autonòmic i estatal.
- Reial decret 393/2007, de 23 de març, pel qual s'aprova la Norma Bàsica d'Autoprotecció.
- Llei 13/2010, de 23 de novembre, de protecció civil i gestió d'emergències de la Comunitat Valenciana.
- Decret 163/1998, de 6 d'octubre, del Consell, pel qual es regula el contingut dels plans territorials municipals d'emergència.
- Ordenances i reglaments municipals relacionats amb seguretat, protecció civil i gestió de riscos.

3. OBJECTIUS

Els objectius principals de l'Oficina municipal seran:

1. Planificació: elaborar, revisar i mantenir actualitzats els plans d'emergència
2. Municipals (PEM) i plans específics (inundacions, incendis, riscos tecnològics,



FIRMADO POR

Acord plenari de 4 de juliol de 2025.
L'Alcalde
VICENT CISCAR CHISBERT
08/01/2026





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
AUGUSTO CASTELLOTE PIQUERAS
08/01/2026

esdeveniments multitudinaris, etc.).

3. Coordinació: servir d'enllaç tècnic entre l'ajuntament, la Generalitat Valenciana, la Delegació del Govern i altres organismes en matèria de protecció civil.
4. Implantació i formació: organitzar simulacres, jornades formatives i campanyes de sensibilització dirigides a personal municipal, col·lectius estratègics i ciutadania. Policia Local i Protecció Civil.
5. Gestió de recursos: mantenir un inventari actualitzat de mitjans i recursos disponibles per a la resposta a emergències.
6. Seguiment i avaluació: analitzar incidents i emergències reals per a millorar els protocols i procediments.

4. FUNCIONS

L'Oficina municipal desenvoluparà, entre altres, les següents funcions específiques:

- Redacció i actualització de plans d'emergència municipals i específics.
- Coordinació de la implantació dels plans en tots els serveis municipals implicats.
- Establiment de protocols de comunicació interna i externa en cas d'emergència.
- Supervisió del compliment de la Norma Bàsica d'Autoprotecció en instal·lacions municipals i esdeveniments públics.
- Gestió documental i arxiu de plans, protocols, memòries i informes d'incidentes.
- Assessorament tècnic a l'òrgan de govern municipal en matèria de riscos i emergències.
- Assessorament de material i recursos necessaris per a afrontar les emergències.

5. ESTRUCTURA I RECURSOS HUMANS

Es proposa que l'Oficina estiga adscrita a l'àrea municipal de Seguretat Ciutadana i Protecció Civil, amb la següent dotació inicial:

- Un comandament de la Policia local (coordinador).
- Un tècnic o una tècnica en Enginyeria (visa els plans).
- Tècnics o tècniques d'emergències (en pràctiques).
- Informàtic o informàtica.
- Administratiu o administrativa per a gestió documental i suport administratiu.

La provisió d'aquests llocs o l'acompliment dels serveis corresponents, s'efectuarà conforme a la normativa en matèria de personal i/o contractació del sector públic.

6. RECURSOS MATERIALS

Dependències pròpies o espai integrat en l'edifici de l'ajuntament, per a facilitar l'accés als mitjans.

- Equips informàtics i programari específic per a cartografia, anàlisi de riscos i gestió d'emergències (SIG, aplicacions de comunicació).
- Mobiliari i arxiu documental.
- Vehicle per a desplaçaments tècnics i operatius (Policia local).

7. FINANÇAMENT

El finançament podrà provenir de:

- Pressupost municipal assignat.
- Subvencions i ajudes autonòmiques, estatals o europees destinades a la prevenció i gestió d'emergències.
- Convenis de col·laboració amb entitats públiques i privades.

8. BENEFICIS ESPERATS

Els beneficis esperats serien:

- Actualització i posada en marxa dels plans d'emergències.
- Coordinació de tots els departaments municipals.



FIRMADO POR

Acord plenari de 4 de Juliol de 2025.
L'Alcalde
VICENT CISCAR CHISBERT
08/01/2026





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
AUGUSTO CASTELLOTE PIQUERAS
08/01/2026

- Major eficàcia i rapidesa en la resposta davant emergències.
- Reducció de riscos i danys a persones i béns.
- Coordinació fluida entre serveis municipals i administracions supramunicipals.
- Compliment normatiu i millora de la imatge institucional.
- Impuls a la cultura preventiva en la ciutadania.

9. CONCLUSIÓ

La creació de l'Oficina municipal de Gestió i Desenvolupament de Plans d'Emergència permetrà a l'ajuntament disposar d'una eina tècnica centralitzada, professional i eficient, millorant la capacitat de prevenció, resposta i recuperació davant qualsevol situació de risc.

La ubicació serà en l'edifici municipal, per a una major coordinació amb tots els agents i departaments involucrats.

Per tot això, s'eleva la present proposta per a la seua consideració, aprovació i dotació pressupostària corresponent.

CINQUÉ. Designar com a coordinador responsable de l'Oficina d'Emergència municipal a l'oficial de la Policia local, Sr. José Antonio Ortí Paredes, NIP 46186122, qui exercirà aquestes funcions amb horari de matí, de dilluns a divendres, i amb ubicació física en dependències de l'Ajuntament de Paiporta.

SISÉ. Emplaçar al departament d'Intervenció per a la tramitació de les modificacions de crèdit necessàries per a donar cobertura a la creació de l'Oficina d'Emergència municipal, en cas que no existisca crèdit adequat i disponible en el pressupost vigent.

SETÉ. Notificar l'acord a totes les persones interessades, donar trasllat del mateix a tots els departaments municipals, i seguir en l'expedient el procediment i els tràmits establits legalment, amb publicació del mateix en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Paiporta.

INTERVENCIONS:

El detall de les intervencions en aquest punt es contemplen en CD annex que forma part i s'integra en la present acta.

I, en no haver-hi altres assumptes que tractar, l'Alcaldia-Presidència dona per finalitzada la sessió, i s'alça la mateixa a les 20.19 h. del dia 13 d'octubre de 2025, del que com a secretari en done fe.

DILIGÈNCIA.- Per a fer constar que, conforme al que es disposa en l'article 91 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, la present acta ha sigut aprovada, en els termes que figuren en l'acord d'aprovació, en la sessió celebrada el dia 30 d'octubre de 2025.

Document signat electrònicament





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
AUGUSTO CASTELLOTE PIQUERAS
08/01/2026

ACTA Nº 11/2025

PLENO EXTRAORDINARIO DÍA 13/10/2025

En Paiporta, siendo las 19:00 horas del día 13 de octubre de 2025, previa la correspondiente convocatoria y bajo la Presidencia del Sr. Alcalde, D. Vicent Ciscar Chisbert, asistido del Secretario general de la Corporación D. Augusto Castellote Piqueras, se reúnen en el Salón de Plenos de la Casa Consistorial con el objeto de celebrar sesión extraordinaria, en primera convocatoria, los miembros de la Corporación que a continuación se expresan:

ASISTENTES:

Alcalde:

D. Vicent Ciscar Chisbert (PSOE)

Concejales/as:

D^a. Esther Torrijos Alonso (PSOE)

D. Alejandro Jorge Sánchez Tarazona (PSOE)

D^a. Susana Moreno Ramón (PSOE)

D. Oscar Pellicer Gil (PSOE)

D^a. María Jesús López Sanz (PSOE)

D. José Antonio Redondo Gutiérrez (PSOE)

D. Diego Fernández Megía (PSOE)

D. Miguel Ángel Ortiz Linares (PSOE)

D^a. María Consuelo Lissarde Marín (PP)

D^a. María Isabel Peyró Fernández (PP)

D^a. María Isabel Chisbert Alabau (PP)

D. Raúl Galindo Martínez (PP)

D. Alejandro Gutiérrez Martínez (PP)

D^a. María Esther Gil Soler (PP)

D. Josep Santamans Sanz (PP)

D. Juan Elías López García (Compromís per Paiporta)

D^a. María Ángeles Val Canós (Compromís per Paiporta)

D^a. Olga Sandrós Torregrosa (Compromís per Paiporta)

D. Daniel Furió Navarro (VOX)

D. Emilio Talavera Lechiguero (VOX)

Secretario general:

D. Augusto Castellote Piqueras

Declarado público el acto y abierta la sesión por el Sr. Alcalde, se procede a tratar los asuntos y adoptar los acuerdos sobre los expedientes incluidos en el siguiente

ORDEN DEL DÍA

1. INTERIOR, ADMINISTRACIÓN GENERAL Y BUEN GOBIERNO_2498529E_Aprobación inicial de la modificación presupuestaria por crédito extraordinario/suplemento de crédito (Mod. 35/2025).
2. INTERIOR, ADMINISTRACIÓN GENERAL Y BUEN GOBIERNO_2501208A_Aprobación de los planes operativos del Ayuntamiento ante emergencias y creación de la Oficina Municipal de Emergencias de Paiporta.





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
AUGUSTO CASTELLOTE PIQUERAS
08/01/2026

La sesión se inicia sin retransmisión. Detectado el error y 3 minutos después, se reanuda la sesión plenaria extraordinaria.

1.-. INTERIOR, ADMINISTRACIÓN GENERAL Y BUEN GOBIERNO_2498529E_APROBACIÓN INICIAL DE LA MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA POR CRÉDITO EXTRAORDINARIO/SUPLEMENTO DE CRÉDITO (MOD. 35/2025).

I.- ANTECEDENTES

I.1.- Vista la providencia de la Concejalía Delegada de Reconstrucción, Urbanismo, Territorio, Obra Pública y Vivienda, de fecha 23/09/2025, de inicio de expediente de modificación de créditos con cargo a remanente de tesorería para gastos generales.

I.2.- Atendiendo al informe nº 069/2025, de la Intervención municipal en el que se informa favorablemente la modificación de crédito propuesta.

I.3.- Vista la Memoria justificativa de la modificación de crédito en donde se ha detallado la necesidad de acometer diversos gastos que no pueden demorarse para el próximo ejercicio presupuestario.

I.4.- Existencia de remanente positivo de tesorería.

II.- FUNDAMENTOS DE DERECHO

El artículo 177 del RDL 2/2004, de 5 de marzo, por el cual se aprueba el Texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLHL) dispone:

1. Cuando haya de realizarse algún gasto que no pueda demorarse hasta el ejercicio siguiente, y no exista en el presupuesto de la corporación crédito o sea insuficiente o no ampliable lo consignado, el presidente de la corporación ordenará la incoación del expediente de concesión de crédito extraordinario, en el primero caso, o de suplemento de crédito, en el segundo.
2. El expediente, que habrá de ser previamente informado por la Intervención, se someterá a la aprobación del Pleno de la corporación, con sujeción a los mismos trámites y requisitos que los presupuestos. Serán asimismo de aplicación, las normas sobre información, reclamación y publicidad de los presupuestos a que se refiere el artículo 169 de esta ley. [...]
3. El expediente deberá especificar la concreta partida presupuestaria a incrementar y el medio o recurso que tiene que financiar el aumento que se propone.

Dicho aumento se financiará con cargo al remanente líquido de tesorería, con nuevos o mayores ingresos recaudados sobre los totales previstos en el presupuesto corriente, y mediante anulaciones o bajas de créditos de gastos de otras partidas del presupuesto vigente no comprometidos, cuyas dotaciones se estiman reducibles sin perturbación del respectivo servicio. En el expediente se acreditará que los ingresos previstos en el presupuesto vengán efectuándose con normalidad, salvo que aquéllos tengan carácter finalista. [...].

Visto el dictamen de la Comisión Informativa del Área de Interior, Administración General y Buen Gobierno, de fecha 7 de octubre de 2025.



FIRMADO POR

Acord plenari de 4 de Juliol de 2025.
L'Alcalde
VICENT CISCAR CHISBERT
08/01/2026



FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
AUGUSTO CASTELLOTE PIQUERAS
08/01/2026

Resultado de la votación:

- Votos a favor: PSOE (9), PP (7) y Compromís per Paiporta (3)
- Votos en contra: No hay.
- Abstenciones: VOX (2)

Este Ayuntamiento Pleno, por 19 votos a favor y 2 abstenciones, acuerda:

PRIMERO.- Aprobar inicialmente la modificación presupuestaria por crédito extraordinario/ suplemento de crédito Mod. 35/2025, con el siguiente detalle:

Partidas que son incrementadas:

Nuevas partidas de gastos (crédito extraordinario)

Partida		Descripción	Crédito extraordinario (€)
Programa	Económica		
15100	60050	Justiprecio expropiación finca 17746 Reserva aprovechamiento Diseño 89	555.003,71
15100	60060	Justiprecio expropiación finca Hermanos Giner Serrano	670.105,54
TOTAL			1.225.109,25

Suplementos de crédito en partidas de gastos

Partida		Descripción	Suplemento de crédito (€)
Programa	Económica		
01100	35200	Intereses de demora fijación y pago justiprecio	87.975,09
TOTAL			87.975,09

Importe Total de las partidas incrementadas (créditos extraordinarios + suplementos de crédito):
1.313.084,34 €

Financiación: Remanente de Tesorería

Aplicación	Descripción	Importe (€)
87000	Remanente de Tesorería para Gastos Generales	1.313.084,34

SEGUNDO.- Ordenar la exposición al público del acuerdo plenario, previo anuncio en el boletín oficial de la provincia, por 15 días, durante los cuales los interesados podrán examinar el expediente y presentar reclamaciones ante el Pleno, considerándose definitivamente aprobada la modificación presupuestaria si durante el mencionado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones.

INTERVENCIONES:

El detalle de las intervenciones en este punto se contempla en CD anexo que forma parte y se integra en la presente acta.





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
AUGUSTO CASTELLOTE PIQUERAS
08/01/2026



NIF: P4618800I

Ple- Secretaria

Expediente 2513709N

2.- INTERIOR, ADMINISTRACIÓN GENERAL Y BUEN GOBIERNO_2501208A_APROBACIÓN DE LOS PLANES OPERATIVOS DEL AYUNTAMIENTO ANTE EMERGENCIAS Y CREACIÓN DE LA OFICINA MUNICIPAL DE EMERGENCIAS DE PAIPORTA

Se da cuenta del expediente sobre los planes operativos del ayuntamiento ante emergencias y creación de la oficina municipal de emergencias de Paiporta.

Visto el dictamen de la Comisión Informativa del Área de Interior, Administración General y Buen Gobierno, de fecha 7 de octubre de 2025.

En este momento, El Alcalde-Presidente llama al orden a D. Daniel Furió Navarro. Seguidamente le vuelve a llamar al orden.

Dña. Marian Val Canós presenta enmienda, de conformidad con el artículo 97.5 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, con el siguiente tenor,

‘En el punto PRIMERO de la parte resolutive, añadir:

- PLAN OPERATIVO DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO MUNICIPAL ANTE SITUACIONES DE EMERGENCIA 2

Con los mismos requisitos del punto ‘TERCERO’ de la parte resolutive’.

Resultado de la votación sobre su inclusión: unanimidad

Una vez aprobada la urgencia, resultado de la votación sobre la enmienda,

- Votos a favor: PSOE (9) y Compromís per Paiporta (3)
- Votos en contra: VOX (2)
- Abstenciones: PP (7)

Este Ayuntamiento Pleno, por 12 votos a favor y 7 abstenciones y 2 votos en contra, acuerda aprobar la enmienda presentada por Dña. Marian Val Canós.

Expuesto lo que antecede y aprobada la enmienda con los extremos señalados, se procede a la votación sobre el presente punto,

Resultado de la votación:

- Votos a favor: PSOE (9) y Compromís per Paiporta (3)
- Votos en contra: VOX (2)
- Abstenciones: PP (7)

Este Ayuntamiento Pleno, por 12 votos a favor y 7 abstenciones y 2 votos en contra, acuerda:

PRIMERO. Aprobar los planes operativos ante emergencias, protocolos y demás documentación complementaria vinculada a cada plan operativo, del Ayuntamiento de Paiporta, según documentación obrante en expediente núm. 2446131E ‘PLANES DE EMERGENCIA PAIPORTA. En concreto, aprobar los siguientes planes:

Pàgina 11 de 15



AYUNTAMIENTO DE PAIPORTA

Código Seguro de Verificación: JZAA CALA 9YXR 4ARP HJQX

Acta Pleno 13-10-2025 aprobada - SEFYCU 7608334

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://paiporta.sedipualba.es/>

Pág. 11 de 15



FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
AUGUSTO CASTELLOTE PIQUERAS
08/01/2026

- PLAN PARCIAL OPERATIVO POLICÍA LOCAL
- PLAN PARCIAL OPERATIVO PROTECCIÓN CIVIL
- PLAN OPERATIVO CECOPAL
- PLANES OPERATIVOS POR DEPARTAMENTOS AYUNTAMIENTO
- PLAN BÁSICO OPERATIVO MUNICIPAL EN CASO DE EMERGENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE PAIPORTA
- PLANES OPERATIVOS DE EJECUCIÓN
- PROTOCOLOS
- *PLAN OPERATIVO DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO MUNICIPAL ANTE SITUACIONES DE EMERGENCIA 2*

En caso de incumplimiento de los extremos de los planes operativos descritos, informar de la posible responsabilidad disciplinaria en que se pueda incurrir, de conformidad con la normativa de aplicación.

SEGUNDO. En relación con los 'PLANES OPERATIVOS POR DEPARTAMENTOS AYUNTAMIENTO', emplazar a los miembros corporativos responsables de cada área municipal para que, en el plazo de 5 días hábiles, designen la estructura organizativa propia del departamento correspondiente, según documentación obrante en el expediente núm. 2446131E 'PLANES DE EMERGENCIA PAIPORTA'.

TERCERO. En relación con los 'PLANES OPERATIVOS POR DEPARTAMENTOS AYUNTAMIENTO' y 'PLAN OPERATIVO DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO MUNICIPAL ANTE SITUACIONES DE EMERGENCIA 2', emplazar a los miembros corporativos responsables de cada área municipal para que, en el plazo de 5 días hábiles, presenten el Plan Operativo departamental en caso de no figurar a fecha 25-09-2025 en el expediente núm. 2446131E 'PLANES DE EMERGENCIA PAIPORTA'. En este supuesto, la aprobación del plan operativo correspondiente estará condicionado a informe favorable de la COMISIÓN NO PERMANENTE PARA LA RECUPERACIÓN DE LAS ZONAS AFECTADAS POR LA DANA DE 2024 EN LA CIUDAD DE PAIPORTA creada por acuerdo plenario de fecha 28-11-2024.

CUARTO. Aprobar la creación de la Oficina de Emergencia Municipal, con el siguiente detalle:

'1. INTRODUCCIÓN Y JUSTIFICACIÓN

La gestión de emergencias en el ámbito local requiere una planificación integral, coordinada y actualizada que permita responder de forma eficaz ante situaciones de riesgo que puedan afectar a la población, bienes, infraestructuras y medio ambiente del municipio.

En cumplimiento de la normativa vigente, resulta necesario disponer de un órgano especializado que asuma la elaboración, revisión, implantación y seguimiento de los Planes de Emergencia Municipales, así como la coordinación de recursos y la formación de los equipos implicados.

Actualmente, las funciones relacionadas con la prevención y respuesta ante emergencias se encuentran distribuidas entre diferentes departamentos municipales, lo que dificulta la unidad de criterio, retrasa los procesos y puede generar duplicidades.

Por ello, se propone la creación de una Oficina Municipal específica, dotada de personal técnico y recursos adecuados, para centralizar y optimizar estas competencias.

2. MARCO LEGAL

La propuesta se fundamenta en las siguientes disposiciones normativas:

- Ley 17/2015, de 9 de julio, del Sistema Nacional de Protección Civil: establece que los municipios deben elaborar y mantener actualizados sus planes de emergencia, coordinados con los planes de ámbito autonómico y estatal.





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
AUGUSTO CASTELLOTE PIQUERAS
08/01/2026

- Real Decreto 393/2007, de 23 de marzo, por el que se aprueba la Norma Básica de Autoprotección.
- Ley 13/2010, de 23 de noviembre, de Protección Civil y Gestión de Emergencias de la Comunitat Valenciana.
- Decreto 163/1998, de 6 de octubre, del Consell, por el que se regula el contenido de los Planes Territoriales Municipales de Emergencia.
- Ordenanzas y reglamentos municipales relacionados con seguridad, protección civil y gestión de riesgos.

3. OBJETIVOS

Los objetivos principales de la Oficina Municipal serán:

1. Planificación: Elaborar, revisar y mantener actualizados los Planes de Emergencia Municipales (PEM) y planes específicos (inundaciones, incendios, riesgos tecnológicos, eventos multitudinarios, etc.).
2. Coordinación: Servir de enlace técnico entre el Ayuntamiento, la Generalitat Valenciana, la Delegación del Gobierno y otros organismos en materia de protección civil.
3. Implantación y formación: Organizar simulacros, jornadas formativas y campañas de sensibilización dirigidas a personal municipal, colectivos estratégicos y ciudadanía. Policía Local y Protección Civil.
4. Gestión de recursos: Mantener un inventario actualizado de medios y recursos disponibles para la respuesta a emergencias.
5. Seguimiento y evaluación: Analizar incidentes y emergencias reales para mejorar los protocolos y procedimientos.

4. FUNCIONES

La Oficina Municipal desarrollará, entre otras, las siguientes funciones específicas:

- Redacción y actualización de planes de emergencia municipales y específicos.
- Coordinación de la implantación de los planes en todos los servicios municipales implicados.
- Establecimiento de protocolos de comunicación interna y externa en caso de emergencia.
- Supervisión del cumplimiento de la Norma Básica de Autoprotección en instalaciones municipales y eventos públicos.
- Gestión documental y archivo de planes, protocolos, memorias e informes de incidentes.
- Asesoramiento técnico al órgano de gobierno municipal en materia de riesgos y emergencias.
- Asesoramiento de material y recursos necesarios para afrontar las emergencias.

5. ESTRUCTURA Y RECURSOS HUMANOS

Se propone que la Oficina esté adscrita al área municipal de Seguridad Ciudadana y Protección Civil, con la siguiente dotación inicial:

- Un mando de la policía local (coordinador).
- Un/a técnico en ingeniería (visa los planes).
- Técnicos/as de emergencias (en prácticas).
- Informático/a.
- Administrativo/a para gestión documental y apoyo administrativo.

La provisión de estos puestos o el desempeño de los servicios correspondientes, se efectuará con arreglo a la normativa en materia de personal y/o contratación del sector público.

6. RECURSOS MATERIALES

Dependencias propias o espacio integrado en el edificio del Ayuntamiento, para facilitar el acceso a los medios.



FIRMADO POR

Acord plenari de 4 de Juliol de 2025.
L'Alcalde
VICENT CISCAR CHISBERT
08/01/2026





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
AUGUSTO CASTELLOTE PIQUERAS
08/01/2026

- Equipos informáticos y software específico para cartografía, análisis de riesgos y gestión de emergencias (SIG, aplicaciones de comunicación).
- Mobiliario y archivo documental.
- Vehículo para desplazamientos técnicos y operativos (policía local).

7. FINANCIACIÓN

La financiación podrá provenir de:

- Presupuesto municipal asignado.
- Subvenciones y ayudas autonómicas, estatales o europeas destinadas a la prevención y gestión de emergencias.
- Convenios de colaboración con entidades públicas y privadas.

8. BENEFICIOS ESPERADOS

Los beneficios esperados serían:

- Actualización y puesta en marcha de los planes de emergencias.
- Coordinación de todos los departamentos municipales.
- Mayor eficacia y rapidez en la respuesta ante emergencias.
- Reducción de riesgos y daños a personas y bienes.
- Coordinación fluida entre servicios municipales y administraciones supramunicipales.
- Cumplimiento normativo y mejora de la imagen institucional.
- Impulso a la cultura preventiva en la ciudadanía.

9. CONCLUSIÓN

La creación de la Oficina Municipal de Gestión y Desarrollo de Planes de Emergencia permitirá al Ayuntamiento disponer de una herramienta técnica centralizada, profesional y eficiente, mejorando la capacidad de prevención, respuesta y recuperación ante cualquier situación de riesgo.

La ubicación será en el edificio municipal, para una mayor coordinación con todos los agentes y departamentos involucrados.

Por todo ello, se eleva la presente propuesta para su consideración, aprobación y dotación presupuestaria correspondiente’.

QUINTO. Designar como Coordinador Responsable de la Oficina de Emergencia Municipal al Oficial de la Policía Local D. José Antonio Ortí Paredes, NIP 46186122, quien desempeñará dichas funciones con horario de mañana, de lunes a viernes, y con ubicación física en dependencias del Ayuntamiento de Paiporta

SEXTO. Emplazar al Departamento de Intervención para la tramitación de las modificaciones de crédito necesarias para dar cobertura a la creación la Oficina de Emergencia Municipal, en caso de que no exista crédito adecuado y disponible en el presupuesto vigente.

SÉPTIMO. Notificar el acuerdo a todos los interesados, dar traslado del mismo a todos los departamentos municipales, y seguir en el expediente el procedimiento y trámites establecidos legalmente, con publicación del mismo en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Paiporta.

INTERVENCIONES:

El detalle de las intervenciones en este punto se contempla en CD anexo que forma parte y se integra en la presente acta.



FIRMADO POR

Acord plenari de 4 de Juliol de 2025.
L'Alcalde
VICENT CISCAR CHISBERT
08/01/2026





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta
AUGUSTO CASTELLOTE PIQUERAS
08/01/2026



NIF: P4618800I

Ple- Secretaria

Expediente 2513709N

Y no habiendo otros asuntos que tratar, la Alcaldía-Presidencia da por finalizada la sesión, levantándose la misma a las 20:19 h. del día 13 de octubre de 2025, de lo que como Secretario doy fe.

DILIGENCIA.- Para hacer constar que, conforme a lo dispuesto en el artículo 91 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, la presente acta ha sido aprobada, en los términos que figuran en el acuerdo de aprobación, en la sesión celebrada el día 30 de octubre de 2025.

Documento firmado electrónicamente



FIRMADO POR

Acord plenari de 4 de Juliol de 2025.
L'Alcalde
VICENT CISCAR CHISBERT
08/01/2026

Pàgina 15 de 15



AYUNTAMIENTO DE PAIPORTA

Código Seguro de Verificación: JZAA CALA 9YXR 4ARP HJQX

Acta Pleno 13-10-2025 aprobada - SEFYCU 7608334

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://paiporta.sedipualba.es/>

Pág. 15 de 15